



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Datum: 12. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Nakup okolju prijaznejših vozil za prevoz potnikov in šolarjev

POPRAVEK št. 1

Zaporedna številka: JN-0421/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan



problematika župana
[Signature]
k



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **nakup štirih novih vozil kategorije M1 (7+1) na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki bodo uporabljena za vsakodnevni prevoz šolarjev na novih oziroma dodatnih relacijah znotraj občine.**

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden iz točke V. razpisne dokumentacije. Ponujena vozila morajo izpolnjevati vse obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Predmetno javno naročilo je sofinancirano z nepovratnimi sredstvi iz Sklada za podnebne spremembe.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato se pri oddaji predmeta javnega naročila upoštevajo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

Rok dobave vozil:

- **3 kom električnih vozil 7+1 s štirikolesnim pogonom AWD najkasneje do 31. 12. 2026;**
- **1 kom električnega vozila 7+1 s štirikolesnim pogonom AWD najkasneje 26. 2. 2027.**

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 16. 10. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 23. 10. 2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	23. 10. 2026 ob 13:00

Kontaktna oseba: Peter KOVAČ

E-poštni naslov: Peter.Kovac@velenje.si

Telefonska št: 03 8961 646



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo ob roku za odpiranje ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta v .pdf datoteki, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil
- najkasneje **do 16. 10. 2026 do 10:00.**



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Naročnik bo pravočasno posredoval pisni odgovor na Portal javnih naročil. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Mestna občina Velenje Peter Dermol
župan

po pooblastili
[Signature]





NAVODILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:

1. del - ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki,
2. del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki in
3. del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf datoteki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 14 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v vložišče naročnika prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbe.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri); v nadaljevanju: ZIntPK). Skladno s petim odstavkom 35. člena ZIntPK mora fizična ali odgovorna oseba ponudnika podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Obrazec št. 9, Izjava – omejitev poslovanja).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo naslednje informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane Obrazce št. 7 (Izjave podizvajalcev),
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v 5 dneh po



spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Obrazce št. 7 (Izjave podizvajalcev) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila oziroma v skladu z zakonskimi pogoji ne odda celotnega predmeta naročila oziroma zmanjša količino vozil, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.



Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBENI DOKUMENTACIJI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v V. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbeni dokumentaciji, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne odstopajo od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končna ponudbena cena.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti vse stroške dobave vozila, prevoza, priprave za uporabo, morebitne montaže dodatne opreme ter vse druge stroške, potrebne za popolno izvedbo naročila.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Plačilo se izvede v dveh delih, po posamezni zaključeni dobavi vozil. Prva dobava obsega tri (3) električna vozila 7+1, druga dobava pa eno (1) električno vozilo 7+1 s štirikolesnim pogonom AWD. Za vsako posamezno dobavo se sestavi in podpiše primopredajni zapisnik, ki predstavlja podlago za izstavitve računa za vozila, ki so predmet posamezne dobave. Izvajalec lahko po podpisu primopredajnega zapisnika za posamezno dobavo izstavi račun za dejansko dobavljena vozila.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi podpisanega posameznega primopredajnega zapisnika, ki je priloga računa. Na računu se je treba nedvoumno sklicevati na prilogo (primer zapisa na računu: »Podatki o vrsti in količini del so razvidni iz Primopredajnega zapisnika z dne ..., ki je sestavni del tega računa.«) Rok plačila računa je najkasneje 30. danin prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in ga predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi dobavljenih vozil.

Računu mora biti priložen podpisan primopredajni zapisnik.



Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljeni situaciji oz. računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 (Krovná izjava) navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb, 85/25, 424/26 - skl. US; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se zahtevajo s to razpisno dokumentacijo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o javnem naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSABLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3 izjemoma ne bo izključil, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava) • Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno z 15. točko teh navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Obrazec št. 1 (Krovna izjava).



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75.člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne datjave in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Obrazec št. 1 (Krovna izjava)
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno z 15. točko teh navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75.člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Obrazec št. 1 (Krovna izjava) Če uveljavljate popravni mehanizem, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75.člena ZJN-3.
--------------	---

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Obrazec št. 1 (Krovna izjava)
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnika ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, 3/22 - ZDeb).
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava) • Obrazec št. 9 (Izjava o omejitvah poslovanja).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO

POGOJ 7 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJ PES najmanj SB5 ali • izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB ali • izdano s strani Fitch najmanj BBB ali • izdano s strani Moody's najmanj Baa.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
NAVODILO / OPOMBA	Če bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, če bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50 % bonitetnih razredov. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Priložen mora biti sken originalnega dokumenta oziroma sken overjene kopije dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.
Podizvajalci	NI TREBA izpolnjevati pogoja.

POGOJ 8 Reference	Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel vsaj en (1) istovrsten posel dobave najmanj 2 novih vozil kategorije M1 na električni pogon brez emisij CO ₂ na izpustu. Kot datum zaključka posla se upošteva datum prevzema vozila. Naročnik bo upošteval izključno reference zaključenih dobav. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
DOKAZILO	• Obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika), • Obrazec št. 5 (Referenčno potrdilo), izdan s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kakovost in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti oziroma dobaviti del predmeta javnega naročila, za katerega so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 500, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



POGOJ 9 Izpolnjevanje tehničnih zahtev	Ponujeno vozilo mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v Obrazcu št. 10 (Tehnične specifikacije predračuna), ponudnik pa izpolnjevanje potrdi tudi z Obrazcem št. 13. Ponujeno vozilo mora odgovarjati vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovorna vozila v Republiki Sloveniji in v EU, ustrezati deklariranim tehničnim navedbam ter kakovosti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mednarodnim predpisom. Ponudnik mora za vozilo zagotavljati pooblaščen servis v Sloveniji, usposobljen za vzdrževanje ponujenega vozila. Zaposleni morajo biti ustrezno usposobljeni za vzdrževanje ponujenega vozila. Ponudnik mora zagotavljati originalne nadomestne dele za dobavljeno vozilo, za čas trajanja garancije oz. še vsaj 10 let.
DOKAZILO	- Obrazec št. 1 (Krovna izjava). - Izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-13) in katalog proizvajalca ali druga tehnična dokumentacija. Zaželeno je (ne pa obvezno), da so iz pripadajočega kataloga ali druge tehnične dokumentacije razvidne vse karakteristike ponujenega vozila (prospekti, tehnični listi, skice ali strokovna gradiva, opis ponujene opreme, ipd).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI TREBA izpolnjevati pogoja.

POGOJ 10 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEV	Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvedel skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in zadostil ciljem uredbe glede naslednjih predmetov: - P14 – Vozila za cestni prevoz in storitve prevoza: »vozila M kategorije morajo biti skladna z zahtevami za »čista vozila« v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju in veljavno zakonodajo Evropske unije s področja spodbujanja čistih in energetske učinkovitih vozil«. Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila proizvajalca o izpolnjevanju zahtev.
DOKAZILO	Predložiti: • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 (Krovna izjava) • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 11 (Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev)
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	Ni potrebno izpolnjevati pogoja.



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



POGOJ 11 GARANCIJSKI ROKI	Ponudnik mora zagotoviti: - brezhibno delovanje vozila 5 let ali 100.000 km od dneva prve registracije vozil; - garancijski rok za baterija je najmanj 8 let ali 160.000 km pri čemer mora biti ob izteku garancije ohranjena najmanj 70 % prvotne kapacitete baterije; - dodatno garancijo proti prerjavenju karoserije najmanj 5 let; - rezervne dele in pooblaščen servis vozila na območju Republike Slovenije vsaj 10 let.
	Predložiti: • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 (Krovna izjava) • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 12 (Izjava o garancijskem roku)
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	Ni potrebno izpolnjevati pogoja.



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini kot navedeno spodaj. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja 6.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 14 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenici naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini kot navedeno spodaj. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po podpisu končnega primopredajnega zapisnika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca št. 1 (Krovna izjava) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje oz. da se strinja s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost oziroma količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa o navedenih spremembah k pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini kot navedeno spodaj. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok, za vsa vozila in sicer najmanj pet (5) let od prve registracije vozila.

Za celotno naročilo velja, da bo ponudnik v garancijskem roku na pisni poziv naročnika odpravil napake, in sicer je odzivni čas ponudnika največ 24 ur od pisnega obvestila naročnika o napaki.

Zahtevana dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca št. 1 (Krovna izjava) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 dni po opravljeni dobavi vseh vozil in podpisanem končnem primopredajnem zapisniku, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 9961 500, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »**Nakup okolju prijaznejših vozil za prevoz potnikov in šolarjev**« izročamo 2 blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženi blanco menici z zneskom do skupne višine **6.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ☐ ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ☐ ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ☐ ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ☐ ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- ☐ po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb).

Menici sta unovčljivi pri:

_____ transakcijski račun št. _____
_____ transakcijski račun št. _____
_____ transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i blanco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: dve blanco menici



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 9951 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti javnega naročila »**Nakup okolju prijaznejših vozil za prevoz potnikov in šolarjev**« izročamo 2 blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženi blanco menici z zneskom do skupne višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV kar znaša _____ EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter ju na naš račun unovči v primeru :

- če svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnimo v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v pogodbi ali
- stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ali
- če naročniku v predvidenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i blanco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: dve blanco menici



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 500, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za odpravo napak javnega naročila »**Nakup okolju prijaznejših vozil za prevoz potnikov in šolarjeve**« izročamo 2 blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženi blanco menici z zneskom do skupne višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV kar znaša _____ EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter ju na naš račun unovči v primeru:

- pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi ali
- stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (30 dni po poteku garancijskega roka).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i blanco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: dve blanco menici



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8361 600. **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



IV. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja skupna končna ponudbena cena z DDV.**

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno z DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV in bosta obe istočasno predloženi naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).



V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik na podlagi spodaj navedenih specifikacij naročila izpolni obrazec Povzetek predračuna in ga predloži v obliki pdf.

1.

KOMBI NA ELEKTRIČNI POGON kapaciteta 7 + 1 potnikov (3 kom)		
Vrsta vozila	Novo električno vozilo	
Gorivo	električna energija	
Število sedežev	Min 7+1	
MOTOR IN MENJALNIK		
Vrsta pogona	popolnoma električno vozilo štirikolesni pogon AWD	
Moč motorja - skupna	minimalno 150 kW	
Vrsta menjalnika	samodejni	
Kapaciteta baterije	minimalno 70 kWh baterija	
Poraba elektrike	Največ 35 kWh/100 km	
Emisije CO ₂ (g/km)	0	
Doseg	Minimalno 300 km (kombinirana vožnja)	
Dolžina vozila	Minimalno 5350mm	
Višina vozila	Maksimalno 2000mm	
Medosje	Minimalno 3500mm	
OPREMA		

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.siREPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO

VARNOST IN ZAŠČITA	• Protiblokirni zavorni sistem (ABS) z električnim servoojačevalcem zavorne moči • Sistem za preprečevanje naleta • Tipala za nadzor tlaka v pnevmatikah • LED žarometi • Samodejni preklon med dolgimi in zasenčenimi žarometi • Dva ključa za daljinsko centralno zaklepanje • Zračna blazina za voznika in sovoznika • Stranski zračni blazini • Zračni zavesi	
NOTRANJOST	• Električno pomični prednji stekli z enojnim dotikom • Ogrevana prednja sedeža 6-smerno ročno nastavljiv voznikov sedež z ledveno oporo in nastavljivo oporo za roko, sovoznikov sedež z naslonom za roke • 3 sedeži v drugi vrsti in klop za 3 potnike v tretji vrsti • Prostor za odlaganje na stropu kabine	
ZUNANJOST	• Kovinska barva temnejšega odtenka (npr. temno siva) • Desna bočna drsna vrata • Električni pomik drsnih vrat • Ogrevani, električno nastavljivi in samodejno poklopni vzvratni ogledali • Prednji in zadnji odbijač v barvi karoserije • Pokrova vzvratnih ogledal - v barvi karoserije • Ogrevano vetrobransko steklo • Brisalca s tipalom za dež • Zadnji brisalec (ob vkl. prednjih brisalcih s funkcijo sam. vklopa pri prestavljanju v vzvratno prestavo) • Fiksni bočni stekli v 2. in 3. vrsti • Dodatno zatemnjena stekla (za B-stebričkom) • Stekla v drugi vrsti z možnostjo poklopnega odpiranja • Prednje in zadnje kolesne zavesice • Platišča iz lahke zlitine • Komplet za popravilo pnevmatik	
TEHNOLOGIJA IN UDOBJE	• Toplotna črpalka • Klimatska naprava s samodejno regulacijo temperature • Klimatska naprava za potniški del kabine • Usnjen volanski obroč • Prilagodljiv radarski tempomat • Nadzor mrtvega kota • Sistem za prepoznavanje prometnih znakov • Sistem za opozarjanje vožnje po napačni strani • Tipala za pomoč pri parkiranju spredaj in zadaj • 360 stopinjska kamera • Nadzor prečnega prometa • Sistem za preprečevanje trčenja pri vzvratni vožnji • Audio sistem s tehnologijo Bluetooth, DAB in brezžično povezljivostjo s pametnimi telefoni (tipa Android Auto/Apple Carplay) • Navigacijski sistem • 5G modem • Odklepanje in zaklepanje ter zagon vozila brez ključa • Kabel za polnjenje dolžine min 8m	



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 500, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



OSTALE ZAHTEVE		
Priprava vozila		
Komplet prve pomoči		
Varnostni trikotnik		
ROK DOBAVE, DOKUMENTACIJA IN PREVZEM VOZILA		
ROK DOBAVE:	Najkasneje do 31.12. 2026	
ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA OB DOBAVI VOZILA:	Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.	
	Servisna knjižica.	
	Homologacijski dokument.	
	Račun z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo.	

2.

KOMBI NA ELEKTRIČNI POGON kapaciteta 7 + 1 potnikov (1kom)		
Vrsta vozila	Novo električno vozilo	
Gorivo	električna energija	
Število sedežev	Min 7+1	
MOTOR IN MENJALNIK		
Vrsta pogona	popolnoma električno vozilo štirikolesni pogon AWD	
Moč motorja - skupna	minimalno 150 kW	



MESTNA OBČINA VELENJE
Tirov trg 1, SI-3320 Velenje
T 03 8961 500, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Vrsta menjalnika	samodejni	
Kapaciteta baterije	minimalno 70 kWh baterija	
Poraba elektrike	Največ 35 kWh/100 km	
Emisije CO ₂ (g/km)	0	
Doseg	Minimalno 300 km (kombinirana vožnja)	
Dolžina vozila	Minimalno 5350mm	
Višina vozila	Maksimalno 2000mm	
Medosje	Minimalno 3500mm	
OPREMA		
VARNOST IN ZAŠČITA	• Protiblokirni zavorni sistem (ABS) z električnim servoojačevalcem zavorne moči • Sistem za preprečevanje naleta • Tipala za nadzor tlaka v pnevmatikah • Matrični LED žarometi • Samodejni preklon med dolgimi in zasenčenimi žarometi • Dva ključa za daljinsko centralno zaklepanje • Zračna blazina za voznika in sovoznika • Stranski zračni blazini • Zračni zavesi	
NOTRANJOST	• Električno pomični prednji stekli z enojnim dotikom • Sedeži v kombinaciji usnja in tkanine • Ogrevana prednja sedeža 6-smerno ročno nastavljiv voznikov sedež z ledveno oporo in nastavljivo oporo za roko , sovoznikov sedež sedež z naslonom za roke • Električno nastavljiv voznikov sedež • Konzola z nosilcema za pijačo • Brežžično polnjenje telefona • Sedeži za 3 potnike v drugi vrsti in 3 sedeži v tretji vrsti • Sedeži v drugi in tretji vrsti na tirnicah z možnostjo premikanja vsakega sedeža posebej • Prostor za odlaganje na stropu kabine	
ZUNANJOST	• Dvojna bočna drsna vrata • Dvižna zadnja vrata • Električni pomik dvojnih drsnih vrat • Ogrevani, električno nastavljivi in samodejno poklopni vzvratni ogledali • Zunanost vozila primerna za uporabo izven asfaltiranih cest (nebarvane zaščite blatnikov in zaščitne plošče na prednjem in zadnjem odbijaču)	

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 500, E info@valenje.si, W www.valenje.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO

	• Ogrevano vetrobransko steklo • Brisalca s tipalom za dež • Zadnji brisalec (ob vkl. prednjih brisalcih s funkcijo sam. vklopa pri prestavljanju v vzvratno prestavo) • Fiksni bočni stekli v 2. in 3. vrsti • Dodatno zatemnjena stekla (za B-stebričkom) • Stekla v drugi vrsti z možnostjo poklopnega odpiranja • Prednje in zadnje kolesne zavesice • Platišča iz lahke zlitine velikosti vsaj 19 palcev • Vzдолžni strešni nosilci • Komplet za popravilo pnevmatik	
TEHNOLOGIJA IN UDOBJE	• Toplotna črpalka • 3-področna klimatska naprava s samodejno regulacijo temperature • Usnjen in ogrevan volanski obroč • Električno pomični prednji stekli z enojnim dotikom • Prilagodljiv radarski tempomat • Nadzor mrtvega kota • Sistem za prepoznavanje prometnih znakov • Sistem za opozarjanje vožnje po napačni strani • Tipala za pomoč pri parkiranju spredaj in zadaj • 360 stopinjska kamera • Nadzor prečnega prometa • Sistem za preprečevanje trčenja pri vzvratni vožnji • Navigacijski sistem • Audio sistem s tehnologijo Bluetooth, DAB in brezžično povezljivostjo s pametnimi telefoni (tipa Android Auto/Apple Carplay) • 5G modem • Odklepanje in zaklepanje ter zagon vozila brez ključa • Kabel za polnjenje dolžine min 8m	
OSTALE ZAHTEVE		
Priprava vozila		
Komplet prve pomoči		
Varnostni trikotnik		
ROK DOBAVE, DOKUMENTACIJA IN PREVZEM VOZILA		
ROK DOBAVE:	Najkasneje do 26. 2. 2027	
ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA OB DOBAVI VOZILA:	Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.	
	Servisna knjižica.	



MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1, SI-3920 Velenje
T 03 8861 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



	Homologacijski dokument.	
	Račun z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo.	



VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami. Ponudba naj bo sestavljena skladno s točko I NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Predračun«

2. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki). Enako velja za morebitne partnerje v ponudbi.	»Druge priloge«
2	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki). Enako velja za morebitne partnerje in/ali podizvajalce v ponudbi.	»Druge priloge«
3	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki). Enako velja za morebitne partnerje in/ali podizvajalce v ponudbi.	»Druge priloge«
4	Referenčna lista	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Druge priloge«
5	Referenčno potrdilo za ponudnika	Izpolnjen, podpisan in izpolnjen ter predložen za POGOJ 8 (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Druge priloge«
6	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki). Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci.	»Druge priloge«



MESTNA OBČINA VELENJE
 Titov trg 1, SI-3320 Velenje
 T 03 8961 500, E info@velenje.si, W www.velenje.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
 PODNEBJE IN ENERGIJO



7	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca (sken dokumenta v .pdf datoteki). Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci.	»Druge priloge«
8	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Druge priloge«
9	Izjava – omejitev poslovanja.	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Druge priloge«
10	Tehnične specifikacije predračuna	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki)	»Druge priloge«
11	Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki)	»Druge priloge«
12	Izjava o garancijskem roku	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki)	»Druge priloge«
13	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Prospekti, tehnični listi, skice ali strokovna gradiva, opis ponujene opreme...	Skeni dokumentov v pdf ali drugi obliki.	»Druge priloge«

3. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe
Priloga	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnost ponudbe. <u>Obvezna priloga: dve bianco menici (original)</u>	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dostavljen osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb./
14	Ovojnica.	Nalepljen na ovojnico, v kateri je vloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe./

*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Obrazec št. 10 (Tehnične specifikacije predračuna) v .pdf datoteki in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.