



Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana

T: 01 478 2000

F: 01 478 2340

E: gp.mzez@gov.si

www.mzez.gov.si

Številka: 430-14/2026/4

Datum: 9. 10. 2026

**NAVODILA PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO
017/26 JN MZEZ**

—

**DOBAVA TUJE PERIODIKE ZA LETO 2027
ZA POTREBE
MINISTRSTVA ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE**

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. POGAJANJA	4
7. PRAVNA PODLAGA	4
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA	4
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	4
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA	4
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	6
10.2 DRUGI POGOJI	8
11. MERILO	8
12. PONUDBA	8
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	9
12.2.1 Obrazec P-2: Prijava	9
12.2.2 Obrazec P-3: Vzorec pogodbe	9
12.2.3 Obrazec P-5: Predračun	9
12.2.4 Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu	10
12.2.5 Obrazec P-8: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
12.2.6 Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika	10
12.2.7 Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve	10
12.2.8 Obrazec ESPD	11
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	11
12.3.1 Skupna ponudba	11
12.3.2 Ponudba s podizvajalci	12
12.3.3 Variantne ponudbe	13
12.3.4 Jezik ponudbe	13
12.3.5 Veljavnost ponudbe	13
12.3.6 Stroški ponudbe	13
12.3.7 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	13
12.3.8 Verodostojnost listin	14
12.3.9 Protikorupcijsko določilo	14
12.4 DOPOLNITEV, POPRAVEK, SPREMEMBA ALI POJASNILO PONUDBE	14
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
15. POGODBA	15
16. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 017/26 JN MZEZ

Predmet: **Dobava tuje periodike za leto 2027 za potrebe Ministrstva za zunanje in evropske zadeve**

Obseg in vsebina javnega naročila ter zahteve naročnika so razvidni iz predračuna, vzorca pogodbe in drugih dokumentov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

V postopek so vključena pogajanja o ponudbeni ceni, ki bodo izvedena na način, določen v poglavju 6 teh navodil.

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, objavljenimi na istem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v sistem prijavi na istem spletnem naslovu.

Uporabnik, ki ga je ponudnik v sistemu e-JN pooblastil za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj ponudbo". Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v skladu z 18. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami). Ponudba je zavezujoča za čas njene veljavnosti, razen če jo ponudnik pred potekom roka za oddajo ponudb umakne ali spremeni.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN najpozneje do dneva in ure, določenih v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki ima v sistemu e-JN status "ODDANA". Ponudb, predloženih na drugačen način, naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik lahko do poteka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali predloži novo različico ponudbe. Če ponudnik ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in naročnik do nje v sistemu e-JN ne bo imel dostopa. Če ponudnik predloži novo različico ponudbe, bo naročniku po poteku roka za oddajo ponudb dostopna zadnja pravočasno oddana različica ponudbe. Po poteku roka za

oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati, spremeniti ali umakniti.

Povezava za elektronsko oddajo ponudbe v tem postopku javnega naročanja je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, določenih v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, bo sistem e-JN samodejno prikazal podatke o ponudnikih in skupne ponudbene vrednosti ter omogočil dostop do dokumentov, naloženih v razdelek "Skupna ponudbena vrednost", v del "Predračun".

Ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb dostopen v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. POGAJANJA

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 izvedel pogajanja. Predmet pogajanj bo ponudbena cena.

Po pregledu začetnih ponudb bo naročnik k pogajanjem povabil vse ponudnike, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in katerih ponudbe so pravočasne ter izpolnjujejo zahteve naročnika. K pogajanjem bodo povabljeni tudi ponudniki, katerih ponudbe niso dopustne izključno zato, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

Pogajanja bodo izvedena pisno prek sistema e-JN. Naročnik bo izvedel en (1) krog pogajanj, ki bo hkrati zadnji krog pogajanj. V povabilu k pogajanjem bo določil rok in način predložitve končne ponudbe.

Če se ponudnik ne bo odzval na povabilo k pogajanjem in ne bo predložil končne ponudbe, bo naročnik kot njegovo končno ponudbo upošteval zadnjo pravočasno predloženo ponudbo. Ponudbena cena iz končne ponudbe ne sme biti višja od ponudbene cene iz ponudnikove začetne ponudbe.

Naročnik bo po končanih pogajanjih ponudbe ocenil na podlagi končnih ponudb in merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila v skladu z ZJN-3 in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance, pravno varstvo v postopkih javnega naročanja in področje predmeta javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je od dneva objave obvestila o naročilu brezplačno, neomejeno, popolno in neposredno dostopna v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA

Komunikacija z gospodarskimi subjekti glede vsebine javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Zahteva za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugo vprašanje v zvezi z naročilom se šteje za pravočasno, če je na portalu javnih naročil zastavljeno najpozneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu.

Na vprašanja, zastavljena po poteku tega roka ali posredovana na drugačen način, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje, ki ne vsebujejo jasnega vprašanja ali zahteve za pojasnilo.

Naročnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb v skladu s 67. členom ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve, popravki, pojasnila in odgovori naročnika, objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom;
- Obrazec P-2: Prijava;
- Obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
- Obrazec P-5: Predračun;
- Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu;
- Obrazec P-8: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve;
- Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML).

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve, določene v tem poglavju, na način, določen pri posameznem pogoju, zanj in za druge gospodarske subjekte v ponudbi, kadar je tako zahtevano, pa ne sme obstajati noben razlog za izključitev, ki ga je naročnik vključil v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel izpolnjen obrazec ESPD kot predhodni dokaz, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Samostojen obrazec ESPD morajo predložiti:

- ponudnik;
- vsak partner v skupni ponudbi;
- vsak prijavljeni podizvajalec.

Gospodarski subjekt mora obrazec ESPD izpolniti skrbno in vanj vnesti resnične, popolne in posodobljene podatke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, ki naročniku omogočajo pridobitev dokazil iz brezplačno in neposredno dostopnih uradnih evidenc, ter podati zahtevana soglasja za njihovo pridobitev, če so ta potrebna.

Naročnik lahko kadar koli med postopkom od gospodarskega subjekta zahteva, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju

razlogov za izključitev predloži tudi že v ponudbi. Naročnik lahko verodostojnost predloženih dokazil preveri pri njihovem izdajatelju.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in država, v kateri ima sedež, zahtevanih dokumentov ne izdaja ali ti ne zajemajo vseh zahtevanih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če zaprisežena izjava v tej državi ni predvidena, se lahko predloži izjava določene osebe, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi osebe ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci se upoštevata tudi točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v katerem koli od naslednjih primerov:

10.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za katero od kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma za primerljivo kaznivo dejanje, za katero je sodbo izreklo tuje sodišče, in obdobje izključitve, določeno s pravnomočno sodbo, še ni poteklo oziroma, če sodba trajanja izključitve ne določa, od datuma izreka pravnomočne sodbe še ni preteklo pet let.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navede vse osebe iz prvega odstavka te točke in podatke, potrebne za njihovo identifikacijo. EMŠO se navede za osebe, ki jim je bil dodeljen. Za osebe brez EMŠO se navedejo datum in kraj rojstva ter državljanstvo.
- Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali če podatkov za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti od pristojnega organa v Republiki Sloveniji, naročnik pa lahko dokazila pridobi neposredno iz zbirke podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov zbirke podatkov in podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dokazilo pridobi naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da brezplačen neposredni dostop do posameznega dokazila iz nacionalne zbirke podatkov te države ni mogoč. Navedeno v delu, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točki 10.1.2 in 10.1.4.

Če dostop do posameznega dokazila ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne zbirke podatkov države članice Evropske unije ali če gre za dokazilo, ki ga izda pristojni organ države, ki ni članica Evropske unije, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti ustrezno dokazilo oziroma nadomestno izjavo v skladu s tretjim oziroma četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3. Navedeno v delu, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točki 10.1.2 in 10.1.4.

10.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudb znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi, če na dan roka za oddajo ponudb nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.1.5 Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, od datuma navedenega dejanja ali dogodka pa še niso pretekla tri leta.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.2 DRUGI POGOJI

- 10.2.1** Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami). Prav tako potrjuje, da v razmerju do naročnika kot njegov predstavnik ne nastopa nekdanji funkcionar naročnika, ki mu je funkcija prenehala v zadnjih dveh letih, ter da v njem nekdanji funkcionar naročnika, ki mu je funkcija prenehala v zadnjem letu, ni neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

11. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora vsebovati naslednje ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- Obrazec P-2: Prijava;
- Obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
- Obrazec P-5: Predračun;
- Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu (*če ponudnik nastopa s podizvajalcem oz. podizvajalci*);
- Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve;
- Obrazec ESPD;
- Druga dokazila in dokumente, za katere je v tej dokumentaciji izrecno določeno, da jih mora ponudnik predložiti v ponudbi;

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse njene morebitne spremembe, dopolnitve in popravki ter dodatna pojasnila, objavljena na istem mestu kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnika.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso nastalo škodo.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec P-2: Prijava

Obrazec predloži ponudnik. V primeru skupne ponudbe obrazec predloži vsak partner zase.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevane podatke in podpiše izjavo, vsebovano v obrazcu.

12.2.2 Obrazec P-3: Vzorec pogodbe

S predložitvijo tega obrazca gospodarski subjekt potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru skupne ponudbe partnerji skupaj predložijo en obrazec.

12.2.3 Obrazec P-5: Predračun

Gospodarski subjekt s predložitvijo tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da predmet ponudbe v celoti izpolnjuje zahteve in opise naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora v predračunu ponuditi vse postavke ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev naročnika. Vse cene in vrednosti morajo biti izražene v EUR ter zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Če gospodarski subjekt cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma drug smiselno enak znak, se šteje, da za to postavko ponuja ceno nič (0,00) EUR oziroma da jo ponuja brezplačno.

Gospodarski subjekt ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbena cena mora zajemati vse stroške, popuste, davke, takse in druge dajatve, ki vplivajo na njeno oblikovanje. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Gospodarski subjekt je odgovoren za pravilno davčno obravnavo ponudbe in pravičen obračun DDV.

Naročnik bo morebitne računske napake, ki jih bo odkril pri pregledu in ocenjevanju ponudb, popravil v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt v sistemu e-JN v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Skupni ponudbeni znesek z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" naloži izpolnjen obrazec P-5: Predračun v obliki .xlsx ali .pdf. Skupna ponudbena vrednost, vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, naložen v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanja med podatki, vpisanimi v razdelek "Skupna ponudbena vrednost", in podatki v dokumentu, naloženem v del "Predračun", se kot veljavni upoštevajo podatki iz dokumenta, naloženega v del "Predračun".

Gospodarski subjekt druge dokumente ponudbe naloži v sistem e-JN v del "Ostale priloge".

Obrazec bo v primeru oddaje javnega naročila priloga sklenjene pogodbe.

V primeru skupne ponudbe partnerji skupaj predložijo en obrazec.

12.2.4 Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu

Obrazec predloži ponudnik oziroma partner v skupni ponudbi, ki nastopa s podizvajalcem, in sicer za vsakega podizvajalca posebej. Ponudniku oziroma partnerju v skupni ponudbi, ki nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni treba predložiti.

V primeru skupne ponudbe obrazec predloži partner, ki je prijavil posameznega podizvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora biti njegova zahteva vsebovana v obrazcu P-6.

12.2.5 Obrazec P-8: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo, določenimi v vzorcu pogodbe.

Izbrani ponudnik lahko finančno zavarovanje po lastni izbiri zagotovi v eni izmed naslednjih oblik:

- bančna garancija;
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali
- denarni depozit.

Bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi pisni poziv naročnika ter mora po vsebini bistveno ustrezati vzorcu iz tega obrazca.

Če izbrani ponudnik kot finančno zavarovanje izbere denarni depozit, mora zahtevani znesek v roku za predložitev finančnega zavarovanja nakazati na transakcijski račun naročnika, naveden v glavi pogodbe, s sklicem oziroma referenco, ki jo naročnik sporoči izbranemu ponudniku, in namenom nakazila »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – dobava tuje periodike za leto 2027«. Finančno zavarovanje se šteje za predloženo, ko je zahtevani znesek nakazan na transakcijski račun naročnika. Izbrani ponudnik naročniku predloži tudi potrdilo o izvršenem nakazilu.

Naročnik bo denarni depozit brez obresti vrnil dobavitelju v osmih (8) delovnih dneh po poteku njegove zahtevane veljavnosti, če niso nastopili razlogi za njegovo unovčenje oziroma če naročnik do dobavitelja nima neporavnanih zahtevkov iz naslova pogodbe. Naročnik lahko denarni depozit delno ali v celoti uporabi v primerih, določenih v vzorcu pogodbe.

12.2.6 Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV dolžan od izbranega ponudnika pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Obrazec predloži ponudnik. V primeru skupne ponudbe obrazec predložijo vsi partnerji, vsak zase.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, vrednost plačil temu podizvajalcu pa bo presegla 10.000,00 EUR brez DDV, mora ponudnik predložiti obrazec tudi za tega podizvajalca.

12.2.7 Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve

Na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) fizična oseba oziroma odgovorna

oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku navedenega člena.

Gospodarski subjekt z obrazcem potrjuje tudi, da ne obstajajo okoliščine iz prvega in drugega odstavka 36. člena ZIntPK, ki določata omejitve v zvezi z nastopanjem nekdanjega funkcionarja kot predstavnika gospodarskega subjekta in poslovanjem s subjektom, v katerem je nekdanji funkcionar udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Obrazec predložijo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi, vsak zase.

12.2.8 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vsebuje informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vsebuje tudi izjavo gospodarskega subjekta, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Podatki v obrazcu ESPD morajo biti resnični, popolni in posodobljeni.

Samostojen obrazec ESPD morajo predložiti gospodarski subjekti, določeni v poglavju 10 teh navodil.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD naročnika v obliki datoteke XML, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in vanj vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek "Dokumenti", del "ESPD – ponudnik", ESPD vseh drugih gospodarskih subjektov, za katere je v skladu s poglavjem 10 teh navodil zahtevan samostojen ESPD, pa naloži v razdelek "Sodelujoči", del "ESPD – ostali sodelujoči".

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko svoj ESPD naloži kot elektronsko podpisano datoteko .xml ali kot nepodpisano datoteko .xml. V slednjem primeru se v skladu s splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je z oddajo ponudbe oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za druge gospodarske subjekte, za katere je v skladu s poglavjem 10 teh navodil zahtevan samostojen ESPD, ponudnik v razdelek "Sodelujoči", del "ESPD – ostali sodelujoči", naloži lastnoročno podpisan ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisan ESPD v obliki .xml.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba

Skupno ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Za celotno obveznost in vsak njen del vsi partnerji naročniku odgovarjajo solidarno in v celoti.

Vsak partner v skupni ponudbi mora predložiti samostojen obrazec ESPD in v njem navesti svojo vlogo v skupni ponudbi. Partnerji morajo določiti poslovodečega oziroma vodilnega partnerja, prek katerega bo naročnik vodil komunikacijo v zvezi s postopkom javnega naročanja.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo javnega naročila, lahko naročnik pred sklenitvijo pogodbe zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila, na primer pogodbe o sodelovanju, v katerem morajo biti opredeljene naloge in odgovornosti posameznih partnerjev ter določen vodilni partner. Predložitev tega akta ne vpliva na solidarno odgovornost partnerjev do naročnika.

Posamezni gospodarski subjekt lahko pri tem javnem naročilu kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi nastopa samo v eni ponudbi. Če isti gospodarski subjekt kot ponudnik oziroma partner nastopa v več ponudbah, bo naročnik vse ponudbe, v katerih tako nastopa, zavrnil kot nedopustne.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 94. člena ZJN-3 določa, da se obveznosti iz 94. člena ZJN-3 smiselno uporabljajo tudi za to javno naročilo blaga.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Zgolj dejstvo, da ponudnik standardno periodiko nabavlja pri založniku ali drugem dobavitelju, samo po sebi še ne pomeni, da ta subjekt nastopa kot podizvajalec. Ponudnik mora kot podizvajalca prijaviti gospodarski subjekt, ki bo zanj dejansko prevzel izvedbo dela javnega naročila.

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter za vsakega podizvajalca natančno opredeliti del javnega naročila oziroma posamezne postavke predračuna, ki jih namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- za vsakega podizvajalca predložiti vso zahtevano dokumentacijo za njegovo prijavo ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Za podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz poglavja 10.1 teh navodil. Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preveril in podizvajalca zavrnil v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu), se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno ter zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi računa podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil glavni izvajalec, neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, ter
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec navedenih izjav ne predloži, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. Ob vključitvi novega podizvajalca

mora skupaj z obvestilom predložiti vse podatke in dokumente, ki se po tem poglavju zahtevajo za prijavo podizvajalca.

Naročnik bo novega podizvajalca zavrnil, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi obvestil najpozneje v desetih (10) dneh od prejema njegovega predloga.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in dokumenti, ki jih gospodarski subjekt pripravi za potrebe tega postopka, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Dokazila in druge listine, ki jih izdajo pristojni organi ali tretje osebe, ter tehnična dokumentacija so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Če je dokument predložen v drugem tujem jeziku, mu mora biti priložen prevod v slovenski ali angleški jezik.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je treba dokument, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo od gospodarskega subjekta zahteval uradni prevod in mu določil ustrezen rok za njegovo predložitve. Stroške prevoda nosi gospodarski subjekt.

Za presojo spornih vprašanj se uporablja dokument v slovenskem jeziku oziroma njegov uradni prevod v slovenski jezik.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni od poteka roka za predložitve ponudb. Gospodarski subjekt navedeno potrdi s predložitvijo obrazca P-2: Prijava.

Naročnik lahko pred potekom veljavnosti ponudbe gospodarski subjekt pozove, naj veljavnost ponudbe podaljša za določeno dodatno obdobje.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.7 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Gospodarski subjekt lahko kot poslovno skrivnost označi dokumente oziroma posamezne informacije, ki izpolnjujejo pogoje za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti. Dele ponudbe, ki jih šteje za poslovno skrivnost, mora jasno in določno označiti tako, da je razvidno, na katere podatke se oznaka nanaša. Posebne sklepe o določitvi poslovne skrivnosti ni treba predložiti.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt ustrezno označi kot poslovno skrivnost in ki izpolnjujejo zakonske pogoje za poslovno skrivnost, razen če ZJN-3 ali drug zakon določa drugače. Naročnik bo varoval tudi podatke, ki se v skladu s predpisi štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na označitev so javni podatki o specifikacijah ponujenega blaga in količinah iz teh specifikacij, cenah na enoto, vrednostih posameznih postavk in skupni vrednosti ponudbe ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril. Kot poslovna skrivnost prav tako ne morejo biti varovani podatki, ki so po zakonu javni, ali podatki o kršitvi zakona oziroma dobrih poslovnih običajev.

12.3.8 Verodostojnost listin

Če v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ni določeno drugače, zadošča predložitev elektronskih kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik lahko zahteva vpogled v izvirnik ali overjeno kopijo dokumenta ter preveri verodostojnost predloženih dokazil pri njihovem izdajatelju oziroma v uradnih evidencah.

Dokazila morajo odražati aktualno stanje. Če je za posamezno dokazilo določena najvišja dovoljena starost, mora dokazilo izpolnjevati tudi to zahtevo.

Naročnik lahko, če je to potrebno za pravilno izvedbo postopka, kadar koli med postopkom od gospodarskega subjekta zahteva vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD. Gospodarskemu subjektu ni treba ponovno predložiti dokazil, do katerih ima naročnik brezplačen neposredni dostop v uradni evidenci ali s katerimi naročnik že razpolaga.

12.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku javnega naročanja niso dovoljena ravnanja, katerih namen je nedovoljeno vplivati na odločanje naročnika, potek postopka ali izbor ponudnika oziroma pridobiti neupravičeno korist.

Vsa komunikacija gospodarskih subjektov z naročnikom v zvezi s postopkom mora potekati na način in po komunikacijskih poteh, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

12.4 DOPOLNITEV, POPRAVEK, SPREMEMBA ALI POJASNILO PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enakopravne obravnave ponudnikov in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na elemente ponudbe, katerih obstoj pred potekom roka za predložitev ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta oziroma ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga bo naročnik izključil. Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV ali skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi popravka računske napake v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, ali
- tistega dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi izključno naročnik. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil tako, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov:

- ker predmeta javnega naročila ne potrebuje več;
- ker zanj nima zagotovljenih sredstev;
- ker se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali
- ker so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, ponudnike pa bo pisno obvestil o svoji odločitvi in razlogih za odstop.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najpozneje v osmih (8) dneh od prejema. Naročnik lahko zaradi objektivno utemeljenih okoliščin odobri daljši rok.

Pogodba o izvedbi javnega naročila, ki jo podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od vzorca pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred podpisom se bo pogodba dopolnila s podatki iz ponudbe izbranega ponudnika in po potrebi prilagodila glede na predložitev skupne ponudbe oziroma sodelovanje podizvajalcev, pri čemer se njene bistvene določbe ne smejo spremeniti.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila se zagotavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik z obvestilom o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku spremeni ali dopolni zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave tega obvestila. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija.

Vlagatelj mora v skladu z 71. členom ZPVPJN plačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, SWIFT/BIC: BSLJSI2X, model 11, sklic 16110-7111290-00001726, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja

veleposlanik Andrej Gregor Rode
v. d. generalnega sekretarja

Objaviti:

- na portalu javnih naročil