

Številka JN: **JN-0059/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-14/2026-M**

Datum: **13. 10. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.
- ponovitev**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev« na osnovi pooblastila št. JN-P-14/2026-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0059/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. – ponovitev« najkasneje do: **dne 12. 11. 2026 do 10:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **12. 11. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, maja.drnovsek@jhmb.si, tel. št. 02 250 54 79.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.
mag. Andrej Rihter, direktor

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim
potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 13.10.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. – ponovitev« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 2. 11. 2026 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo

informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški vzorcev, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe, ponudbi predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali drugo enakovredno finančno zavarovanje (npr. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini 11.562,00 EUR.

V primeru predložitve drugega enakovrednega finančnega zavarovanja mora biti to nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi pisni poziv naročnika.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 19. 2. 2027. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10,00 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Kot ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik sprejme bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev ali drugo enakovredno finančno zavarovanje (npr. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje).

V primeru predložitve drugega enakovrednega finančnega zavarovanja mora biti to nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi pisni poziv naročnika.

Zavarovanje mora veljati ves čas trajanja okvirnega sporazuma in še najmanj trideset (30) dni po njegovem prenehanju.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali

- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od

gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb (upošteva se obdobje od 11. 11. 2023 do 11. 11. 2026), kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za najmanj dva končna naročnika, uspešno dobavil najmanj:

- **15.000 kartic**, primerljivih karticam z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje),
- **210.000 kartic**, primerljivih karticam z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje),
- **36.000 kartic**, primerljivih karticam z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za uporabo v kartomatu, z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje),

pri čemer so morale biti vse dobavljene kartice inicializirane za uporabo v sistemu Axess.

Zahtevana količina za posamezno vrsto kartic mora biti izkazana v okviru posamezne reference. Seštevanje količin iz več različnih referenc za doseganje zahtevane količine pri posamezni vrsti kartic ni dopustno.

Končni uporabniki so morali kartice uporabljati na smučišču zaradi specifičnih pogojev uporabe, kot so nizke temperature, obstojnost tiska v žepih, odpornost na vlago, ipd.).

Naročnik bo kot primerljive kartice upošteval vse brezkontaktno RFID kartice (naročnik ne bo priznal referenčnih dobav, ki se nanašajo na dobavo bančnih kartic).

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 8 – seznam referenc.

Naročnik si pridružuje pravico zahtevati predložitev referenčnih potrdil oziroma drugih dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

2.3 Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

P8 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun**
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Tehnična specifikacija predmeta javnega naročila** – skupaj z dokazili o izpolnjevanju tehničnih specifikacij, iz katerih bodo razvidni vsaj naslednji podatki:
 - vrsta ponujenega čipa,
 - izpolnjevanje zahtev glede dometa in brezkontaktnega poslovanja,
 - navedba materiala, iz katerih so izdelane kartice, debelina kartic ter format (velikost) ponujenih kartic.
6. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
8. **Seznam referenc**
9. **Vzorci kartic**
10. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre

okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

4.1.1 Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., za obdobje šestintrideset (36) mesecev.

Naročnik ima nameščen in v rednem obratovanju celoten sistem za kontrolo dostopa in prodajo vozovnic družbe Axess AG: kontrolna vrata, blagajniška mesta, tiskalnice kartic in centralno programsko opremo. Kartice, ki so predmet naročila, se uporabljajo izključno v tem sistemu, zato morajo biti z njim združljive. Zahteva po inicializaciji za sistem Axess je skladno z 68. členom ZJN-3 upravičena s predmetom naročila: zamenjava ali prilagoditev obstoječe opreme bi povzročila nesorazmerne stroške in tehnične težave pri obratovanju. Zahteva ne omejuje proizvajalca kartic, saj jih lahko ponudi vsak proizvajalec, če jih inicializira Axess AG.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne, kar pomeni, da bo naročnik naročal kartice glede na dejanske potrebe in ponudnik nima nikakršnih zahtevkov iz naslova nedoseganja navedenih količin.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe ponuditi blago, ki v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika ter je v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami naročnika.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva potrdila Axess AG o inicializaciji.

V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izključil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

1. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	Skladnost z zahtevami ISO 15693 (glede dosega vsaj 30 cm, brezkontaktna funkcionalnost)
Material	PVC material (trda izvedba), gladko laminirane
Debelina	vsaj 0,76 mm, največ 1,0 mm
Format	85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi
Tisk	Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni
Unique Identifier (CUID)	Da, na sprednji strani t.i. WTP številka (sistem Axxess)
Možnost personalizacije ob izdaji	Možnost večkratnega termičnega zapisovanja in brisanja
Velikost polja za personalizacijo	Na spodnjem delu površine velikosti vsaj 44x30mm
Temperaturno območje uporabe	od - 20 °C do + 50 °C
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axxess AG (Avstrija)	Da

2. Kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	Skladnost z zahtevami ISO 15693 (glede dosega vsaj 30cm, brezkontaktna funkcionalnost)
Material	Mehkejši PVC material, gladko laminirane
Debelina	vsaj 0,45 mm do največ 0,60 mm
Format	85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi
Tisk	Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni
Možnost personalizacije ob izdaji	Da, s termičnim direktnim tiskanjem
Velikost polja za personalizacijo	Na spodnjem delu površine velikosti vsaj 44x30mm
Temperaturno območje uporabe	od - 20 °C do + 50 °C
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axxess AG (Avstrija)	Da

3. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za uporabo v kartomatu, z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	Skladnost z zahtevami ISO15693 (glede dosega vsaj 30cm, brezkontaktna funkcionalnost)
Material	PVC material, gladko laminirane in primerne za uporabo v kartomatih
Debelina	vsaj 0,70 mm do največ 0,90mm
Format	85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi
Tisk	Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni
Unique Identifier (CUID)	Da, na hrbtni strani t.i. WTP številka (sistem Axxess)
Možnost personalizacije ob izdaji	Da, s termičnim direktnim tiskanjem (enkratno)
Velikost polja za personalizacijo	Na spodnjem delu površine velikosti vsaj 44x30mm
Temperaturno območje uporabe	od - 20 °C do + 50 °C
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axxess AG (Avstrija)	Da

4.2 Vzorci

Ponudnik mora predložiti vzorce za vsako ponudbeno postavko z namenom preveritve kompatibilnosti s programsko in strojno opremo naročnika, in sicer **vsaj deset (10) vzorčnih kartic** za vsako posamezno ponudbeno postavko (**skupaj vsaj trideset (30) vzorčnih kartic**).

Vsi vzorci za vsako ponudbeno postavko morajo biti ob predložitvi elektronsko kodirani (inicializirani) za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axxess AG (Avstrija).

Vzorci morajo biti v celoti istovetni s ponujenim blagom: isti proizvajalec kartice, isti čip, isti material, debelina, format in izvedba površine za zapisovanje. Vzorci so lahko brez potiska grafične podobe naročnika, ne smejo pa nositi imena, logotipa ali druge oznake ponudnika ali proizvajalca.

Ponudnik vzorce za vsako ponudbeno postavko zapre v ločeno ovojnico in nanjo nalepi Obrazec št. 9, v katerega dopiše šestmestno šifro vzorca, ki jo izbere sam. Isto šifro navede v obrazcu št. 5 Tehnična specifikacija predmeta javnega naročila.

Vzorci morajo prispeti do roka za oddajo ponudb (11. 11. 2026 do 10:00 ure) na naslov Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – VZORCI KARTIC. Za označitev kartic se lahko uporabi Obrazec št. 9/1: Označitev kuverte. Za pravočasnost šteje čas prejema pri naročniku, ne čas odpošiljanja.

Vzorci se ne vračajo. Vzorcev po roku za oddajo ponudb ni mogoče dopolniti ali zamenjati.

V kolikor ponudnik v roku ne pošlje vzorcev ali jih ne pošlje v minimalnem zahtevanem številu, bo naročnik izločil takšno ponudbo kot nedopustno, prav tako bo ponudnik izločil ponudbo ponudnika, katerega vzorci kartic ne bodo kompatibilni s programsko in strojno opremo naročnika.

4.3 Inicializacija kartic

Inicializacijo oziroma elektronsko kodiranje kartic izvede družba Axess AG, Sonystrasse 18, 5081 Anif/Salzburg, Avstrija.

Za pravočasno naročilo inicializacije, dostavo praznih kartic družbi Axess AG in predložitev inicializiranih vzorcev naročniku je odgovoren ponudnik.

Postopek in roki:

Korak	Kdo	Rok
1. Pisno naročilo inicializacije na e-naslov Axess AG	Ponudnik	Najpozneje 20 koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudb
2. Potrditev prejema naročila in navodila za pošiljanje	Axess AG	2 delovna dneva od prejema naročila
3. Dostava praznih kartic na naslov Axess AG	Ponudnik	Najpozneje 15 koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudb
4. Inicializacija in odprema kartic ponudniku	Axess AG	5 delovnih dni od prejema kartic
5. Izdaja potrdila o inicializaciji s seznamom UID vseh inicializiranih kartic	Axess AG	Ob odpremi kartic
6. Predložitev vzorcev naročniku	Ponudnik	Do roka za oddajo ponudb

4.4 Preizkus kompatibilnosti

Preizkus kompatibilnosti izvede komisija naročnika na strojni in programski opremi Axessa, ki jo naročnik uporablja v rednem obratovanju. Preizkus se izvede za vse ponudnike na isti dan in na isti opremi. Predstavniki ponudnikov in družbe Axess AG pri preizkusu niso navzoči, da se ohrani anonimnost vzorcev.

Potek preizkusa za vsako ponudbeno postavko:

1. Komisija odpre posamezno ovojnico z vzorci za ponudbeno postavko, zapiše šifro in naključno izbere pet (5) kartic za preizkus; ostale shrani kot referenčne vzorce.
2. Na vsaki izbrani kartici preveri parametre iz tehničnih specifikacij,
3. Če kartica pri posameznem parametru ne uspe, komisija preverjanje na isti kartici ponovi enkrat.
4. Vzorci so skladni, če vse preizkušene kartice izpolnjujejo vse parametre, ki veljajo za posamezno ponudbeno postavko, najpozneje v ponovitvi.
5. Komisija sestavi zapisnik o evidentiranju rezultatov, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

V primeru, da ponudnik predloži vzorce, ki niso inicializirani ali so le delno inicializirani, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izključil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

4.5 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: dobavni rok znaša petinsedemdeset (75) dni od pisnega naročila.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0059/2026 po odprtem postopku, za »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
SKRBNIK POGODBE: (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0059/2026 za »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0041/2026 po odprtem postopku, za »Dobava opreme za vgradnjo podzemnih zbiralnic« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ponudba ustreza vsem tehničnim zahtevam, določenim v tehničnih specifikacijah,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa ustrezna dokazila (npr. certifikate, dokazila o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, akreditirana s strani slovenske ali tuje institucije) iz katerih je razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavnost ponudbe: tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev	
Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) (vrednost celice G43 - Obrazec št. 3 – Predračun, datoteka: JN-0059-2026_PREDRACUN.xlsx)	EUR brez DDV

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.
2. Cene so fiksne za obdobje dvanajst (12) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.
3. Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljeni dobavi.
4. Ponudbena cena vključuje stroške inicializacije kartic za sistem Axess, stroške vzorcev, stroške prevoza kartic med Axess AG in ponudnikom in vse ostale stroške za izvedbo predmeta javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 3

Obrazec št. 3 predstavlja predračun, ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu ali pdf* obliki in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 4

Obrazec št. 3 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 5

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naziv in naslov ponudnika:

Predmet javnega naročila: **Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. – ponovitev**

1. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)	
Vrsta čipa	
Proizvajalec čipa	
Proizvajalec kartice	
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	☐ DA ☐ NE
Material	
Debelina kartice (v mm)	
Format kartice (v mm)	
Unique IDentifier (CUID) oz. WTP:	☐ DA, na sprednji strani ☐ NE
Možnost izvajanja personalizacije ob izdaji	☐ DA ☐ NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	☒ DA
Šifra vzorca:	(vpisati šestmestno šifro)
Šifra in datum potrdila Axess AG o inicializaciji:	

2. Kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)

Vrsta čipa	
Proizvajalec čipa	
Proizvajalec kartice	
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	☐ DA ☐ NE
Material	
Debelina kartice (v mm)	
Format kartice (v mm)	
Možnost personalizacije ob izdaji	☐ DA ☐ NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	☒ DA
Šifra vzorca:	<i>(vpisati šestmestno šifro)</i>
Šifra in datum potrdila Axess AG o inicializaciji:	

3. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za uporabo v kartomatu, z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)

Vrsta čipa	
Proizvajalec čipa	
Proizvajalec kartice	
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	☐ DA ☐ NE
Material	

Debelina kartice (v mm)	
Format kartice (v mm)	
Unique Identifier (CUID) oz. WTP:	☐ DA, na zadnji strani ☐ NE
Možnost personalizacije ob izdaji	☐ DA ☐ NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	☒ DA
Šifra vzorca:	(vpisati šestmestno šifro)
Šifra in datum potrdila Axess AG o inicializaciji:	

Ponudniki morajo predložiti dokazila (tehnično dokumentacijo ali enakovredna dokazila – naročnik izjav ponudnikov ne bo upošteval), iz katerih bodo razvidni vsaj naslednji podatki:

- vrsta ponujenega čipa,
- izpolnjevanje zahtev glede dometa in brezkontaktnega poslovanja,
- navedba materiala, iz katerih so izdelane kartice, debelina kartic ter format (velikost) ponujenih kartic.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni z zahtevanimi podatki, žigosa in podpiše.
- **Ponudnik predloži tehnično dokumentacijo ali druga ustrezna dokazila za ponujeno blago, iz katere bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev. Tehnično dokumentacijo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«.**
- Ponudnik naloži obrazec št. 5: tehnična specifikacija predmeta javnega naročila v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0059/2026, katerega predmet je »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. – ponovitev« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			

2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 8

SEZNAM REFERENC

Naziv in naslov ponudnika:

Za izpolnjevanje pogoja iz točke P7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo seznam dobav:

Seznam referenčnih dobav		
1. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu AXESS)		
z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila
1.		Obdobje izvajanja: Količina kartic: Vrsta kartic: Uporaba kartic na smučišču (DA/NE): Inicializirana za uporabo v sistemu Axess (DA/NE):
2.		Obdobje izvajanja: Količina kartic: Vrsta kartic: Uporaba kartic na smučišču (DA/NE): Inicializirana za uporabo v sistemu Axess (DA/NE):
2. Kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje inicializirana za uporabo v sistemu AXESS)		
z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila (dobav)
1.		Obdobje izvajanja: Količina kartic:

		Vrsta kartic: Uporaba kartic na smučišču (DA/NE): Inicializirana za uporabo v sistemu Axess (DA/NE):
2.		Obdobje izvajanja: Količina kartic: Vrsta kartic: Uporaba kartic na smučišču (DA/NE): Inicializirana za uporabo v sistemu Axess (DA/NE):
3. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za uporabo v kartomatu, z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)		
z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila (dobav)
1.		Obdobje izvajanja: Količina kartic: Vrsta kartic: Uporaba kartic na smučišču (DA/NE): Inicializirana za uporabo v sistemu Axess (DA/NE):
2.		Obdobje izvajanja: Količina kartic: Vrsta kartic: Uporaba kartic na smučišču (DA/NE): Inicializirana za uporabo v sistemu Axess (DA/NE):

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 8

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa
direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Matična številka: -----

ID za DDV: -----

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji

**Okvirni sporazum za dobavo brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja
Marprom d.o.o., št. JN-0059/2026 – OS**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0059/2026 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo št. JN-0059/2026 »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. – ponovitev« objavljeno na portalu javnih naročil, pod številko objave [] z dne [],

- je bila druga pogodbeni stranka (v nadaljevanju besedila: dobavitelj) izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila,
- sta ponudba dobavitelja in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- pogodbeni stranki sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje šestintrideset (36) mesecev od dneva sklenitve oziroma do porabe ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, odvisno od tega, katera okoliščina nastopi prej.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nakup brezkontaktnih pametnih kartic (v nadaljevanju besedila: blago), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden tudi iz ponudbenega predračuna dobavitelja z dne []. 2026, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dobavitelj bo dobavljal blago, ki bo skladno s tehničnimi zahtevami iz dokumentacije JN.

Dobavitelj se obvezuje izvesti potisk kartic na podlagi grafične podobe, ki mu jo naročnik posreduje po elektronski pošti pred prvim naročilom brezkontaktnih kartic oziroma pred vsakokratnim naročilom, v kolikor se spremeni grafična podoba posamezne vrste kartic.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma znaša: _____ EUR (vrednost brez DDV).

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitev v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

5. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja z dne [] . [] . 2026, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, so fiksne za obdobje enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen iz predračuna se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede po preteku enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem trgu, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: dogovorjeni indeks cen) preseže štiri odstotke (4%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80%) povišanja dogovorjenega indeksa cen.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar potrdi s pisnim soglasjem ter sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen.

Ne glede na določila tega člena so cene storitev inicializacije kartic, navedene v ponudbenem predračunu, fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in niso predmet valorizacije ali kakršnihkoli drugih sprememb cen.

6. člen

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo in dobavo blaga, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški morebitne odprave napak v času garancijske dobe in stroški dostave blaga na lokacijo naročnika.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

7. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil e-račun v roku osmih (8) po vsakokratnem uspešno opravljenem količinskem prevzemu predmeta tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izstavljeni e-račun ni pravilen, ga je naročnik v petih (5) koledarskih dneh od prejema dolžan zavrniti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen e-račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav.

Naročnik bo račune za pogodbene dobave poravnal na račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na e-računu in sicer največ trideseti (30) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi e-računov, se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI

8. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

VI. NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM

9. člen

Dobava blaga se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika. Dobavni rok znaša največ petinsedemdeset (75) dni od pisnega naročila in potrjene grafične predloge s strani naročnika.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji naročnika, fco naslov naročnika (Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ali Pohorska cesta 60, 2000 Maribor). Posamezna dobava se bo štela za pravilno izvršeno s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in opravljenem količinskem prevzemu blaga.

Dobavitelj dobavlja kartice, inicializirane za sistem Axess. Tveganje zamude pri inicializaciji nosi dobavitelj; zamuda ne opravičuje prekoračitve dobavnega roka.

10. člen

Kakovostni prevzem posameznih kartic se šteje za uspešno opravljen, ko naročnik preda kartico končnemu uporabniku pod pogojem, da dobavljeno blago po kakovosti ustreza zahtevam iz tehnične specifikacije naročnika oziroma je kartica v sistemu naročnika prepoznana kot inicializiran medij.

V kolikor kakovostnega prevzema ni moč opraviti zaradi neizpolnjevanja zahtev tehnične specifikacije oziroma napake na posamezni kartici, ki bo ugotovljena ob prevzemu ali prvi uporabi v sistemu naročnika, je dobavitelj dolžan nadomestiti neuporabno kartico z ustrezno in delujočo ali naročniku povrniti vrednost nedelujočih kartic (vrednost z DDV), za kar mu naročnik izda račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa.

Naročnik bo ob predaji kartic končnemu uporabniku ugotovil število nedelujočih kartic in dobavitelju posredoval reklamacijski zapisnik. Dobavitelj se obvezuje v roku treh (3) delovnih dni od prejema reklamacijskega zapisnika odgovoriti, kako namerava napako odpraviti (povrnitev vrednosti ali zamenjava).

V kolikor dobavitelj v roku največ desetih (10) dni ne odpravi napake oziroma ne nadomesti neuporabnih kartic z delujočimi oziroma takšnimi kot jih je naročnik naročil ali ne poravna naročniku računa v višini vrednosti nedelujočih kartic, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik lahko ob prevzemu dobavo primerja z referenčnimi vzorci in na naključno izbranih karticah preveri parametre iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del dokumentacije JN.

11. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz tega sporazuma, se ne izvajajo v času, ko katera od strank sporazuma zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je stranka sporazuma pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki sporazuma nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbenih obveznosti v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih morebitnih posledicah.

Če za stranko sporazuma nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tem sporazumu zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke sporazuma, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tem sporazumu ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke sporazuma, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tem sporazumu, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta stranki sporazuma po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s sporazumom.

VII. KAKOVOST

12. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, navedeno v dokumentaciji JN, na podlagi katere je bil ta okvirni sporazum sklenjen, veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in drugimi standardi, ki se navezujejo na predmet okvirnega sporazuma.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da pride dobavitelj v zamudo glede dobavnega roka in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini enega odstotka (1 %) vrednosti neizvršenih dobav (vrednost z DDV) za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu (v nadaljevanju besedila: kazen) znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav (vrednost z DDV).

14. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe dobavitelja na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti *bianco menico* s podpisano in žigosano menično izjavo ali drugo enakovredno finančno zavarovanje (npr. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). V primeru predložitve drugega enakovrednega finančnega zavarovanja mora biti to nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi pisni poziv naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

16. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

17. člen

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

X. PRAVICA DO REVIZIJE IN NADZORA IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Izvajalec bo naročniku, njegovi notranji reviziji, zunanjim revizorjem, nadzornim organom ter drugim osebam, ki jih naročnik pisno pooblasti in so zavezane k varovanju zaupnih informacij, omogočil pregled dokumentacije, evidenc, sistemov, procesov in drugih informacij, ki so razumno potrebni za preverjanje skladnosti izvajanja tega okvirnega sporazuma, razpisnih pogojev, zahtev naročnika in veljavnih predpisov. Naročnik oziroma njegove pooblaščen osebe lahko v ta namen opravijo tudi razgovore z odgovornimi osebami izvajalca, ki sodelujejo pri izvajanju okvirnega sporazuma.

Revizija se praviloma opravi ob predhodnem pisnem obvestilu, med običajnim poslovnim časom izvajalca in na način, ki razumno omejuje motnje njegovega poslovanja. Predhodno obvestilo ni potrebno, kadar je takojšen pregled razumno potreben zaradi utemeljenega suma bistvene kršitve pogodbe ali predpisov, varnostnega incidenta, zahteve pristojnega organa ali preprečitve izgube oziroma uničenja relevantnih dokazov.

Izvajalec bo zagotovil pravočasno, popolno in strokovno sodelovanje pri reviziji, vključno z razumno pomočjo pri pridobivanju, pojasnjevanju in reprodukciji zahtevanih informacij. Naročnik in njegove pooblaščen osebe bodo pri izvajanju revizije varovali poslovne skrivnosti izvajalca, osebne podatke in druge zakonsko varovane informacije ter bodo dostop omejili na obseg, potreben za namen revizije. Izvajalec lahko osebne podatke pred razkritjem anonimizira ali psevdonimizira, kadar to ne preprečuje doseganja namena revizije, ter lahko zadrži informacije, ki so zaščitene z zakonsko priznано poklicno ali odvetniško zaupnostjo, če o tem naročnika nemudoma pisno obvesti in navede pravno podlago za zadržanje.

Izvajalec bo dokumentacijo in evidence, povezane z izvajanjem okvirnega sporazuma, hranil najmanj 10 let prenehanju ali izteku okvirnega sporazuma oziroma dlje, če tako zahtevajo veljavni predpisi, razpisni pogoji ali pisna zahteva naročnika, podana pred potekom navedenega obdobja.

Izvajalec bo v pogodbah z vsemi podizvajalci, ki sodelujejo pri izvajanju okvirnega sporazuma, zagotovil najmanj enakovredno obveznost sodelovanja in omogočanja dostopa do dokumentacije, evidenc in informacij, ki se nanašajo na njihovo izvajanje pogodbenih obveznosti. Na zahtevo naročnika bo izvajalec zagotovil, da ključni podizvajalci naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam omogočijo neposreden dostop v obsegu, določenem v tej določbi.

Naročnik krije svoje stroške redne revizije, izvajalec pa svoje stroške sodelovanja. Če revizija ugotovi bistveno kršitev okvirnega sporazuma, razpisnih pogojev ali veljavnih predpisov, ki je posledica ravnanja ali opustitve izvajalca, izvajalec naročniku povrne razumne in dokumentirane stroške revizije v obsegu, v katerem je to dopustno po veljavnem pravu.

Neupravičena zavrnitev, omejevanje ali zavlačevanje dostopa oziroma sodelovanja pomeni kršitev pogodbenih obveznosti. Če izvajalec take kršitve ne odpravi v roku 5 delovnih dni po prejemu pisnega poziva naročnika, oziroma nemudoma, kadar narava kršitve to zahteva, lahko naročnik uveljavlja vsa pogodbeni in zakonska pravna sredstva, vključno z odstopom od okvirnega sporazuma, če gre za bistveno ali ponavljajočo se kršitev.

XI. POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Pooblaščen predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pooblaščen predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pooblaščen predstavnik strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

XII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od desetih (10) dni. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

21. člen

Naročnik ali dobavitelj lahko odpove ta okvirni sporazum s trideset dnevnim (30) odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno pošto pošiljko. Dobavitelj v takem primeru nima pravice do povračila izgubljenega dobička ali druge škode zaradi predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma, upravičen pa je do plačila pravilno izvedenih in prevzetih dobav.

XIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

23. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni.

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne

ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30) dan od seznaitve s kršitvijo.

26. člen

Stranki sporazuma si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju tega sporazuma, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od strank sporazuma pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz tega sporazuma ali v zvezi z njim, stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

27. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev le-tega in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

28. člen

Ta sporazum stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

29. člen

Sporazum je napisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, dobavitelj pa en (1) izvod.

V | | dne

V Mariboru, dne

Dobavitelj:

[]

Direktor(ica)

Naročnik:

Javno podjetje za mestni potniški promet
Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

Priloge:

- ponudbeni predračun.

Obrazec št. 10

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 11.562,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: do 19. 2. 2027.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 11

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____ EUR (10,00 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56 _____, odprt pri

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

VZOREC: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu – Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, na prvi pisni poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

Obrazec št. 9: Označitev kuverte za predložitev vzorcev

Spodnje obrazce ponudnik uporabi za predložitev obveznih vzorcev kartic (nalepijo jih na kuverte). Ponudnik mora za vsako ponudbeno postavko posebej predložiti vsaj deset (10) inicializiranih vzorčnih kartic (skupaj vsaj trideset 30) inicializiranih vzorčnih kartic).

Vzorci kartic se dostavi na naslov naročnika (**Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**).

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«

1. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Šifra vzorca: _ _ _ _ _

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«

2. Kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Šifra vzorca: _ _ _ _ _

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«

3. Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za uporabo v kartomatu, z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Šifra vzorca: _ _ _ _ _



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 9/1: OZNAČITEV KUVERTE

(naziv ponudnika)	
(naslov ponudnika)	
(poštna številka, kraj pošte)	

Prevzeto:
(vpiše vložilce)

Datum in čas prejema kuverte: _____. _____. 2026 ob ____:____ uri

NE ODPIRAJ! – VZORCI KARTIC

Javni holding Maribor d.o.o.
Zagrebška cesta 30

2000 Maribor

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

JN-0059/2026 Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. - ponovitev