



Republika Slovenija

Varstveno delovni center INCE

Ropretova cesta 23

1234 Mengeš

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

**VARSTVENO DELOVNI CENTER INCE
Ropretova cesta 23
1234 Mengeš**

Predmet javnega naročila:

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA
PROSTOROV VDC INCE ZA OBDOBJE 2
LET**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Oddaja javnega naročila po postopku
naročila male vrednosti s pridržanim
javnim naročilom**

Javni razpis je bil objavljen na:

Portal javnih naročil

Oktober 2026

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1	NAROČNIK	3
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6	PRAVNA PODLAGA	5
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1	Razlogi za izključitev	6
9.1.2	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.3	Ekonomski in finančni položaj	8
9.1.4	Tehnična in strokovna sposobnost	8
9.1.5	Drugi pogoji	11
10	MERILA	11
11	PONUDBA.....	12
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	12
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	12
11.2.1	Obrazec »Predračun«.....	12
11.2.2	Obrazec »Prijava«	13
11.2.3	Obrazec »Izjava za za gospodarski subjekt«	13
11.2.4	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
11.2.5	Tehnične zahteve naročnika	14
11.2.6	Drugi dokumenti ponudbe.....	14
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe	14
11.3.1	Skupna ponudba	14
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3	Imenovanje pooblaščenca za vročitve	16
11.3.4	Variantne ponudbe	16
11.3.5	Jezik ponudbe	16
11.3.6	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN.....	16
11.3.7	Veljavnost ponudbe	16
11.3.8	Stroški ponudbe	16
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
14	POGODBA.....	17
15	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
16	PRAVNO VARSTVO	17

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja **VARSTVENO DELOVNI CENTER INCE, Ropretova cesta 23, 1234 Mengeš** (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju ZJN-3).

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov VDC INCE za obdobje 2 let**, vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen **ogled** objektov. Ogled prostorov je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Naročnik bo omogočil neobvezen ogled prostorov, v katerih se bo izvajal predmet javnega naročila in bo za pooblaščen predstavnike ponudnikov možen od ponedeljka do petka med 9.00 in 12.00 uro do objavljenega roka za postavljanje vprašanj ponudnikov. Pooblaščeni predstavniki ponudnikov morajo termin ogleda predhodno dogovoriti z naročnikom po elektronski pošti: tajnistvo@vdc-ince.com.

Storitve čiščenja se izvajajo v sledečih enotah naročnika:

- v enoti Mengeš, Ropretova c. 23, Mengeš
- v enoti ZU, Šolska ulica 5, Mengeš
- v enoti Naša hiša, Grobeljska cesta 100, Mengeš

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče čiščenje prostorov, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in in 43/25).

Podrobnejša specifikacija naročila (opis in kvadratura čistilnih površin) je razvidna iz Tehničnih zahtev naročnika (Obr. št. 6).

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti s pridržanim javnim naročilom in s pogajanjem.

Naročnik v skladu z 31. členom ZJN-3 (pridržana javna naročila) v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti k sodelovanju vabi le invalidska podjetja in zaposlitvene centre, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov. Ponudnike, ki ne izpolnjujejo te zahteve, bo naročnik zavrnil oziroma izločil v skladu s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem, lahko del javnega naročila odda v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov (1. odst. 31. člena ZJN-3). Podizvajalce, ki ne izpolnjujejo te zahteve, bo naročnik zavrnil oziroma izločil v skladu s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Pogajanja bodo izvedena v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 s ponudniki, ki so oddali dopustne ponudbe in tistimi, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse pogoje in druge zahteve naročnika iz teh navodil gospodarskim subjektom, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva, zato so označene kot nedopustne.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi vabljenimi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. Naročnik bo

izvedel en krog pogajanj na način, da bo naročnik vse ponudnike iz prejšnjega odstavka, pisno povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oz. ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Roki za izvedbo naročila:

začetek:	po sklenitvi pogodbe
trajanje storitev:	2 leti oz. 24 mesecev

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **Portal javnih naročil**.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov,

predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, naročnik kot dokazilo sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

5. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapaciteto se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz poglavja 9.1.1. teh navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. - v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo ni bil v blokadi na kateremkoli poslovnem računu,

V primeru skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja zahteva naslednja potrdila:

- pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt poslovni račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev
- samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt poslovni račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev:
- ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoj** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila se lahko priložijo v originalu ali kopiji.

9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

1. **Referenčni posel:** Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel/i oz. še izvaja/jo storitev rednega dnevnega čiščenja prostorov za vsaj 3 različne naročnike na podlagi dolgoročnega poslovnega razmerja v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev in v vrednosti najmanj 60.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco. Pri čemer skupna dnevna površina čiščenja (pri posameznem naročniku) obsega/je obsegala vsaj 1.100 m². Vsaj en od naročnikov pa ima status proračunskega uporabnika.

² Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih. Naročnik bo upošteval zaključena in aktivna poslovna razmerja. V kolikor pravni akt oz. pogodbe z referenčnim naročnikom zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, ki so predmet javnega naročila, takšne referenca ne upošteva.

Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: nekvalitetno opravljeno čiščenje, nepravočasno opravljeno čiščenje, pomanjkljivo nadomeščanje porabljenega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, itd.), neizpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti; grajanje napak; vnovčitev zavarovanj, pogodbenih kazni; vložitev tožbe, in podobno).

Ne glede na reference, ki jih navede ponudnik v pod točko 5. Referenčni posli na Obr. št. 2 Prijava si naročnik pridržuje pravico, da ponudniku tudi sam dokaže druge negativne reference.

Negativno referenco v tem smislu predstavljajo dosedanje slabe izkušnje naročnika s ponudnikom v zadnjih 5 letih pred dnevom oddaje ponudb. Kot slabe izkušnje štejejo nekvalitetno opravljeno čiščenje, nepravočasno opravljeno čiščenje, pomanjkljivo nadomeščanje porabljenega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, itd.), neizpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti; grajanje napak; vnovčitev zavarovanj, pogodbenih kazni; vložitev tožbe, in podobno.

Naročnik negativno referenco ponudnika dokazuje s kakršnim koli dokazom v pisni obliki ali v obliki, ki je izenačena s pisno obliko, predvsem pa s pisnimi reklamacijami, zavrnitvami računov, odškodninskimi zahtevki, pozivi k odpravi napak, in podobno.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, takšne reference naročnik ne bo upošteval kot ustrezne (npr. glavni izvajalec potrdi referenco podizvajalcu).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 2 »Prijava«, točka 5 – REFERENČNI POSLI

2. Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo usposobljeno delovno silo.

Pogoj: Vsaj 4 zaposlene ali pogodbeno vezane čistilce/čistilke, ki bodo sodelovali pri realizaciji predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora v obrazcu št. 2 »Prijava« v točki 6 - Tehnične in strokovne zahteve izpolniti a). »Seznam zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk, ki bodo opravljali storitve čiščenja pri naročniku«.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 2 »Prijava«

Ponudnik mora imeti za nadzor kakovosti čiščenja ustrezno usposobljeno osebo, ki ima najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj in znanja ter ustrezno izobrazbo. Zahteva se najmanj VI. stopnja izobrazbe (katerekoli smeri). Ponudnik mora za izpolnjevanje tega pogoja k Obr. št. 2 Prijava priložiti fotokopijo diplome o izobrazbeni kvalifikaciji osebe, ki bo izvajala nadzor.

Odgovorna oseba za nadzor kakovosti čiščenja mora imeti vsaj 2 referenci, s katerima izkazuje usposobljenost za izvajanje nadzora čiščenja.

Ponudnik mora v obrazcu št. 2 »Prijava« v točki 6. Tehnične in strokovne zahteve izpolniti b). »Odgovorna oseba za nadzor čiščenja« in »Reference odgovorne osebe«.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 2 »Prijava«, opis nadzora (kontrole) čiščenja in fotokopija diplome o izobrazbeni kvalifikaciji osebe za nadzor.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti zahteva preložitve dokumenta, iz katerega je razvidno razmerje med prijavljenim čistilci/čistilkami in ponudnikom (npr. pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, podjemna pogodba, ipd.).

V kolikor bo ponudnik želel katerega od prijavljenih čistilcev/čistilk/odgovorne osebe za nadzor čiščenja nadomestiti z drugim čistilcem/čistilko/odgovorne osebe za nadzor čiščenja ali dodati novega čistilca/čistilko/odgovorno osebo za nadzor čiščenja, bo moral pred tem pravočasno pisno obvestiti naročnika in mu predhodno predložiti vsa dokazila navedena v tej točki, ki jih bo naročnik zahteval. Zamenjani ali dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Spremembe prijavljenega kadra (zamenjava ali dodaja) so možne le ob pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnik k spremembi.

3. Ponudnik mora izpolnjevati okoljske zahteve/cilje za storitev čiščenja

Storitve čiščenja se v skladu z 18. točko 1. odst. 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) oddajo na način, da ponudnik pri oddaji ponudbe izpolni cilj, skladno s katerim mora delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

Čistila za trdne površine (to so: vsa univerzalna čistila, čistila za kuhinje, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna), ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 5.1.1, objavljeni pod točko 5 *Okoljske zahteve in merila* v dokumentu *Primeri okoljskih zahtev in meril pri zelenem javnem naročanju*, verzija 3.0, september 2025, ki so pod *Predmet javnega naročila – P18: Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila* (datoteka: *P18-Cistila-storitve-ciscenja-in-storitve-pranja-perila-SD*) objavljeni na spletni strani Direktorata za javna naročila, MJU, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana: <https://www.gov.si teme/zeleno-javno-narocanje/>.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev za storitev čiščenja« ter seznam vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja³ (ponudnik pripravi sam) in dokazila za vsa predvidena čistila⁴ (Obr št. 5). Iz priloženih dokazil oz. tehnične dokumentacije mora biti jasno razvidno, na kateri izdelek se nanaša, zato naj bodo priložena dokazila ustrezno označena.

2. Ponudnik mora izkazati usposobljenost za opravljanje storitev na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Glede na navedeno mora ponudnik izkazati, da ima na dan odpiranja ponudb za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO 14001, EMAS ali drugi enakovredni certifikat. Certifikat mora vključevati vse ponujene storitve in izdelke. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Ponudnik mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

DOKAZILO:

Kopija veljavnega certifikata na dan oddaje ponudbe (npr. ISO 14001, EMAS, ipd.).

³ »Storitve čiščenja« pomeni fizikalen oziroma kemijski postopek, ki se izvaja za odstranjevanje umazanije, onesnaževalcev in odpadkov ter zagotavljanje ustrezne ravni higiene in pri katerem se uporabljajo čistila in pripomočki za čiščenje

⁴ »Čistilo« pomeni univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila, vključno s sredstvom za izpiranje za pomivalne stroje in sredstvom za odstranjevanje madežev pred strojnim pranjem.

9.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci*) ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22– ZDeb).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

10 MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe določene ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Merili za izbor najugodnejšega ponudnika sta:

- **Cena – skupna ponudbena vrednost storitev čiščenja za 2 leti oz. 24 mesecev v EUR z DDV** iz obrazca predračun. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 90 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{Število točk} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena}} \times 90$.
- **STALNOST - Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas**

Ponudnik bo za vsak prijavljen kader, ki bo opravljal storitve čiščenja pri naročniku in ki ima s ponudnikom sklenjeno pogodbo za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oz. krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), prejel **2,5 točke** vendar skupno **največ 10 točk**.

DOKAZILO: Izpolnjen obr. št. 2 - Prijava - točka 6 - **TEHNIČNE IN STROKOVNE ZAHTEVE, SEZNAM KADROV** ter za vsak prijavljen kader kopija/sken Pogodbe o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da je kader pri ponudniku zaposlen za nedoločen čas (npr. sken obrazca M1) s polnim delovnim časom (oz. krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas). Iz pogodbe o zaposlitvi mora biti razviden naziv delodajalca, naziv delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve pogodbe. Prav tako mora biti priloženo privolitev delavca za predložitev kopije/skena pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, da ponudnik za posamezen kader ne predloži dokazila o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme **0 točk**.

Maksimalno skupno število točk je 100.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so prejeli enako število točk. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena v EUR z DDV.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« s Prilogo št. 1 »Struktura mesečne cene in Prilogo št. 2 »Cene dodatnih storitev«
2. izpolnjen obrazec »**Prijava**« s Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
3. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev za storitev čiščenja**«
6. izpolnjen obrazec »**Tehnične zahteve naročnika**«
7. obrazec »**Vzorec pogodbe**«
8. obrazec »**Izjava o lastniški strukturi ponudnika**«
9. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih, strokovnih in okoljskih zahtev naročnika

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Predračun« na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik v posamezno postavko predračuna vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. Skupna ponudbena cena velja za celotno naročilo. Ponudbene cene na m² so fiksne do zaključka izvajanja predmetnega javnega naročila po pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v del »Predračun« naloži datoteko »Predračun« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v

istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Predračun« v delu »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.« V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Dokumenta Priloga št. 1 - Struktura mesečne cene in Priloga št. 2 - Cene dodatnih storitev pa se naložita v zavihek »Drugi dokumenti«. Seštevek mesečne cene na Prilogi št. 1 mora izkazovati skupno ponudbeno ceno, ki jo v obdobju trajanja naročila ponuja ponudnik.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v delu »Predračun«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

11.2.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 Obrazec »Izjava za za gospodarski subjekt«

Ponudnik in vsi ostali sodelujoči, ki nastopajo v ponudbi, izpolnijo obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in vanj vpišejo zahtevane podatke. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila, ki se nanašajo nanj, ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S predložitvijo »Izjave za gospodarski subjekt« se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

S podpisom te izjave gospodarski subjekt daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v sistemu eJN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki ali pa jo le naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisana še enkrat.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora priložiti podpisano izjavo, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, ob podpisu pogodbe naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil 1 blanco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe, kot je določeno v vzorcu pogodbe.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. 5).

11.2.5 Tehnične zahteve naročnika

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika, navedene na Obr. št. 6.

11.2.6 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«).

Pogoje določene v točki 9.1.3 (Ekonomski in finančni položaj) in točki 9.1.4 (Tehnična in strokovna sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitve dogovora o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev v točki 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti del javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Ponudnik, ki bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem, lahko del javnega naročila odda v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov (1. odst. 31. člena ZJN-3). Podizvajalce, ki ne izpolnjujejo te zahteve, bo naročnik zavrnil oziroma izločil v skladu s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, lahko ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke o pooblaščenču.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 3 mesece** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V kolikor do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom ne pride oz. izbrani ponudnik naročniku ne vrne podpisane pogodbe v dogovorjenem roku, bo naročnik sklepal da pogodbe ne želi podpisati in ravnal v skladu z ZJN-3.

15 FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe naročniku za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), kot je določeno v vzorcu pogodbe, in sicer: eno (1) bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV, za katere bo ponudnik izbran.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali
- bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih

delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevku za revizijo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu takse.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za postopek revizije javnega naročanja.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

VARSTVENO DELOVNI CENTER INCE
Vladka Pacek, direktorica