



OBČINA KOČEVJE

Št.: 3544-0006/2026 - 10

Datum: 20. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo

»ZASADITEV DREVNINE NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE V LETU 2026«

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.



KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1 Osnovni podatki o naročniku	4
1.2 Povabilo in predmet	4
1.3 Vrsta postopka, CPV in pravne podlage	5
1.4 Roki postopka	5
1.5 Financiranje in predvidena izvedba	5
2. NAVODILA PONUDNIKOM	6
2.1 Dostop do dokumentacije in stroški ponudbe	6
2.2 Komunikacija, zahteve za pojasnila in odgovori	6
2.3 Spremembe razpisne dokumentacije in podaljšanje rokov	6
2.4 Jezik in oblika ponudbe	6
2.5 Veljavnost ponudbe	6
2.6 Lastna izjava namesto ESPD	7
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	7
3.1 Celovit opis dobav in storitev	7
3.2 Lokacije izvajanja in pregled lokacij	7
3.3 Celovitost in nedelitev na sklope	7
3.4 Zavezujoče priloge in vrstni red razlage	7
4. OBVEZNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
4.1 Pravnomočne obsodbe (75/1 ZJN-3)	8
4.2 Davčne in druge obveznosti (75/2 ZJN-3)	8
4.3 Evidenca stranskih sankcij izločitve (75/4(a) ZJN-3)	8
4.4 Kršitve delovnopравnih predpisov (75/4(b) ZJN-3)	8
4.5 Izjava in preverjanje dokazil	8
5. POGOJI ZA SODELOVANJE	9
5.1 Referenčna sposobnost	9
5.2 Kadrovska sposobnost	9
5.3 Drugih posebnih pogojev ni	9
6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZELENO JAVNO NAROČANJE	10
6.1 Lokacijsko-količinski popis	10
6.2 Zdravstveno stanje, kakovost in velikost sadik	10
6.3 Botanične vrste, sorte in enakovrednost	10
6.4 Dostava in ravnanje s sadikami	10
6.5 Sadilna mesta in strokovna zasaditev	10
6.6 Oporni in zaščitni material	11
6.7 Zemljina, sekanci, gnojila, mikorize	11
6.9 Obvezni okoljski cilji zelenega javnega naročanja	12
6.10 Pregled, prevzem in kakovost	12
6.11 Operativni terminski načrt	12
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
7.1 Merilo in vrednotenje	12
7.2 Izenačena najnižja ponudbena cena: postopek žreba	12
7.3 Neobičajno nizka ponudba	13
8. PONUDBENI PREDRAČUN IN OBLIKOVANJE CENE	13



OBČINA KOČEVJE

8.1 Izpolnitev Excelovega predračuna	13
8.2 Enotne cene, stroški in DDV	13
8.3 Računske napake	14
9. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE	14
9.1 Obvezni dokumenti	14
9.2 Dokumenti, ki se ob oddaji ne zahtevajo	14
9.3 Elektronska oddaja in odpiranje	14
10. SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALCI IN ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	15
10.1 Skupna ponudba in partnerji	15
10.2 Podizvajalci in zahtevani podatki	15
10.3 Neposredna plačila podizvajalcem	15
10.4 Zamenjava in vključevanje novih podizvajalcev	15
10.5 Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov	15
11. PREGLED PONUDB, POJASNILA IN ODLOČITEV	16
11.1 Pregled in dopustnost ponudb	16
11.2 Pojasnjevanje, dopolnjevanje in popravljanje ponudb	16
11.3 Obvestilo in odločitev o oddaji	17
11.4 Ustavitev, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe	17
12. ROKI, IZVEDBA, PREVZEM IN POGODBENE OBVEZNOSTI	17
12.1 Sklenitev pogodbe in uvedba v delo	17
12.2 Rok izvedbe, vremenske in talne razmere	17
12.3 Organizacija, varovanje površin in koordinacija	17
12.4 Kakovost, pregled in prevzem	18
12.5 Odprava napak in jamčevalne obveznosti	18
12.6 Plačilo in obračun	18
12.7 Pogodbena določila, spremembe in posebna varovala	18
13. PRAVNO VARSTVO, ZAUPNOST IN DRUGE DOLOČBE	18
13.1 Pravno varstvo	18
13.2 Zaupnost in javnost podatkov	19
13.3 Integriteta, nasprotje interesov in resničnost podatkov	19
13.4 Varstvo zakonitosti in dokončnost pogojev	19
14. SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG	19

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Osnovni podatki o naročniku

Podatek	Vsebina
Naročnik	Občina Kočevje
Naslov	Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje
Matična številka	5874238000
Davčna številka	SI20945892
Transakcijski račun	SI56 0110 0010 0004 802
Spletna stran	https://www.kocevje.si
Elektronski naslov	obcina@kocevje.si
Telefon	+386 1 893 82 51
Kontaktna oseba za tehnično pomoč	Tanja Repar, tanja.repar@kocevje.si

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila za izvedbo projekta **»ZASADITEV DREVNINE NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE V LETU 2026«** skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik nastopa kot investitor in naročnik del, ki so predmet tega javnega naročila.

Kontaktna oseba je na voljo za tehnična vprašanja o dostopnosti datotek oziroma uporabi sistema. Vsa vprašanja o zahtevah, pogojih, tehničnem predmetu in pravnih pravilih naročila se postavljajo izključno prek Portala javnih naročil. Informacije po telefonu ali elektronski pošti niso uradna pojasnila dokumentacije.

1.2 Povabilo in predmet

Občina Kočevje vabi zainteresirane gospodarske subjekte k oddaji ponudbe za dobavo, dostavo in strokovno zasaditev drevnine na različnih lokacijah občine, vključno s pripravo sadilnih mest, opornim in zaščitnim materialom, ustrezno zemljino, zastirko in drugimi postavkami iz Priloge 1 – Ponudbeni predračun.

Ponudba mora zajemati celoten predmet. Delne in variantne ponudbe niso dovoljene. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope iz razlogov, navedenih v poglavju 3.3.

1.3 Vrsta postopka, CPV in pravne podlage

Javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), brez pogajanj. Postopek poteka elektronsko prek Portala javnih naročil in sistema e-JN.

Glede na glavni predmet in pretežni vrednostni delež dobave rastlinskega materiala je javno naročilo opredeljeno kot javno naročilo blaga, ki vključuje tudi spremljajoče storitve strokovne zasaditve drevnine.

- Glavna oznaka CPV: 03450000-9 – Proizvodi drevesnic.
- Dodatna oznaka CPV: 77310000-6 – Storitve sajenja in vzdrževanja zelenih površin.

Predmet javnega naročila vključuje celovito dobavo in zasaditev rastlin ter pripadajoči material in dela, kot so določeni v tehničnih specifikacijah in ponudbenem predračunu.

Pri postopku in izvajanju naročila se uporabljajo zlasti ZJN-3, ZPVPJN, Uredba o zelenem javnem naročanju, ZIntPK, OZ in drugi predpisi, ki neposredno veljajo za dejavnost ter predmet naročila.

1.4 Roki postopka

Faza	Datum in ura
Rok za vprašanja	26. 10. 2026 do 23.59
Rok za predložitev ponudb	4. 11. 2026 do 9.00
Elektronsko odpiranje ponudb	4. 11. 2026 ob 10.00

Morebitna sprememba rokov se objavi na Portalu javnih naročil in, kjer je potrebno, uskladi s podatki v sistemu e-JN. Ponudnike zavezujejo tako objavljeni roki.

1.5 Financiranje in predvidena izvedba

Javno naročilo se financira iz sredstev Občine Kočevje. Predvideni cilj je zasaditev v novembru 2026; končni rok za dokončanje predmeta javnega naročila je **15. 12. 2026**, ob upoštevanju pogodbenih pravil o uvedbi v delo in strokovno neprimernih vremenskih oziroma talnih razmerah. Ocenjena vrednost in obseg zagotovljenih sredstev sta dokumentirana v internem spisu naročnika.

Kraj in datum:

Kočevje, **22. 10. 2026**

Odgovorna oseba:
Gregor Košir, župan

OBČINA KOČEVJE
Št. dok.: 3544-0006/2026 - 10
Podpisnik: Gregor Košir
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00B954064900000000572BC968 Veljavnost: 23.07.2029
Datum in ura: 22.10.2026 08:47 Dokument je elektronsko podpisan.



OBČINA KOČEVJE

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1 Dostop do dokumentacije in stroški ponudbe

Celotna dokumentacija je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil. Ponudnik pregleda vse objavljene dokumente, obrazce, popis, vzorec pogodbe ter pojasnila in spremembe. Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi sam; naročnik mu teh stroškov ne povrne zgolj zaradi sodelovanja v postopku.

2.2 Komunikacija, zahteve za pojasnila in odgovori

Zahteve za pojasnila ponudniki postavijo do **26. 10. 2026 do 23.59** prek Portala javnih naročil.

Naročnik na pravočasna vprašanja odgovori na Portalu JN v zakonsko določenih rokih. Odgovori in pojasnila, ki pomenijo razlago, spremembo ali dopolnitev zahtev, so sestavni del dokumentacije in zavezujejo vse ponudnike.

Če ponudnik zazna nasprotje med RD, obrazci in Excelovim popisom, zahteva pojasnilo prek Portala JN. Ponudnik sam ne sme spreminjati zavezujočih opisov, količin ali drugih zahtev v predračunu.

2.3 Spremembe razpisne dokumentacije in podaljšanje rokov

Naročnik lahko dokumentacijo do poteka roka za predložitev ponudb spremeni oziroma dopolni v skladu z ZJN-3. Objavi jih na Portalu JN. Če spremembe ali zapoznena pomembna pojasnila vplivajo na pripravo ponudb tako, da je po zakonu potrebno podaljšanje roka, naročnik rok ustrezno podaljša in objavi popravek. Neobjavljena zasebna pojasnila ne spreminjajo zahtev.

2.4 Jezik in oblika ponudbe

Ponudba in izpolnjeni obrazci morajo biti v slovenskem jeziku. Tehnične listine, ki izvirajo iz tujine, se lahko predložijo v izvirniku; naročnik lahko za preveritev zakonito zahteva primeren prevod. Ponudba mora biti pripravljena pregledno, v elektronski obliki, s podatki o gospodarskih subjektih, izjavo o izpolnjevanju zahtev in pravilno izpolnjenim predračunom.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Pred iztekom roka veljavnosti lahko naročnik zaprosi za podaljšanje, ponudnik pa se o podaljšanju odloči skladno z veljavnimi pravili. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.



OBČINA KOČEVJE

2.6 Lastna izjava namesto ESPD

Ker se izvaja postopek naročila male vrednosti, naročnik skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 za predhodno izkazovanje izpolnjevanja relevantnih zahtev uporablja **OBR-2 – Enotno lastno izjavo**. ESPD se ne zahteva. Naročnik si v mejah ZJN-3 pridržuje preveritev izjav in zakonito pridobitev ustreznih dokazil.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Celovit opis dobav in storitev

Predmet vključuje dobavo, dostavo in sajenje različnih okrasnih in sadnih dreves, pripravo sadilnih mest, stabilizacijo/opore, začetno zalivanje in vgradnjo oziroma uporabo predvidenih zaščitnih in spremljajočih materialov. Vrste, sorte, velikosti, količine, merske enote in samostojne obračunske postavke so določene v Prilogi 1.

3.2 Lokacije izvajanja in pregled lokacij

Zasaditve se izvedejo na lokacijskih skupinah iz Priloge 1 na območju Občine Kočevje. Natančna mikrolokacija znotraj posamezne določene lokacijske skupine se pred izvedbo uskladi s skrbnico naročnika, brez sprememb predmeta in količin, ki niso dopustne po ZJN-3 in pogodbi.

Ponudnikom se priporoča, da se sami seznanijo z javno dostopnimi lokacijami in predvidenimi okoliščinami izvedbe. Predhodni ogled ni obvezen in naročnik ne zahteva potrdila o ogledu.

3.3 Celovitost in nedelitev na sklope

Naročilo se odda kot funkcionalno povezana celota. Dobava posamezne sadike, priprava sadilnega mesta, sajenje, opora, zaščita in začetna oskrba so vsebinsko in odgovornostno povezani. Enoten izvajalec omogoča celovito usklajevanje zasaditev na razpršenih lokacijah v kratkem sezonskem obdobju in enotno odgovornost za pravilno dobavo in izvedbo. Naročnik zato naročila ne razdeli na sklope, skladno z načeli ZJN-3 in utemeljitvijo, ki je evidentirana v internem spisu.

3.4 Zavezujoče priloge in vrstni red razlage

RD določa splošne pravne, tehnične in izvedbene zahteve. Priloga 1 vsebuje zavezujoče posamezne vrste, sorte oziroma lastnosti, količine, merske enote in lokacije ter predstavlja podlago za določitev ponudbene cene. Priloga 2 vsebuje pogodbeno ureditev. Pojasnila in zakonite spremembe, objavljene na Portalu JN, imajo glede spremenjenega vprašanja prednost pred prejšnjim besedilom. Ob nejasnostih se ponudniki pravočasno obrnejo na naročnika prek Portala JN.



4. OBVEZNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik preverja zakonsko obvezne razloge za izključitev iz 75. člena ZJN-3. Posebnih fakultativnih razlogov za izključitev ne določa. Pri presoji uporablja relevantne časovne trenutke, zakonske izjeme in popravljalne ukrepe, kadar jih zakon dopušča.

4.1 Pravnomočne obsodbe (75/1 ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne sme biti v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Razlog se nanaša na pravnomočne obsodbe za tam naštetá kazniva dejanja, ki veljajo za gospodarski subjekt oziroma njegove relevantne fizične osebe: člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter osebe s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor. Upoštevajo se tudi primerljive obsodbe tujih sodišč, zakonske izjeme in dopustni popravljalni ukrepi.

4.2 Davčne in druge obveznosti (75/2 ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obveznosti iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 glede zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, ter predložitve zakonsko zahtevanih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK). Relevantna je višina zapadlih neporavnanih obveznosti 50 EUR ali več in pogoji ter presečni trenutki, ki jih določa veljavni zakon. Naročnik ravna v skladu z zakonsko dopustnimi možnostmi naknadne odprave določenih obveznosti, če so takšne možnosti za konkretni primer predvidene z ZJN-3.

4.3 Evidenca stranskih sankcij izločitve (75/4(a) ZJN-3)

Na dan poteka roka za oddajo ponudb gospodarski subjekt ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4.4 Kršitve delovnopravnih predpisov (75/4(b) ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne sme biti v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 zaradi najmanj dveh pravnomočno sankcioniranih kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na civilnopravni podlagi ob obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno v zakonsko določenem obdobju. Upoštevajo se predpisane izjeme in popravljalni ukrepi.

4.5 Izjava in preverjanje dokazil

Ob oddaji ponudbe se izpolnjevanje navedenih razlogov izkazuje z OBR-2, ločeno za ponudnika in druge subjekte, kadar to izhaja iz ZJN-3 ter te dokumentacije. Naročnik lahko obstoj razlogov preveri v e-Dosje in drugih dostopnih uradnih evidencah, z ustreznim zakonitim dostopom. Če podatkov ne more pridobiti,



OBČINA KOČEVJE

lahko v skladu z ZJN-3 zahteva ustrezne izpiske, izjave oziroma druge listine, vključno z listinami za relevantne fizične osebe.

Za gospodarske subjekte s sedežem v tujini se uporabljajo dokazila pristojnih organov države sedeža oziroma z zakonom dovoljeni nadomestni načini dokazovanja. Podatki o posameznikih se zbirajo le v obsegu, ki je potreben za zakonito preverjanje.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Referenčna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred potekom roka za predložitev ponudb uspešno izvedel najmanj en primerljiv posel, ki je zajemal dobavo in strokovno zasaditev najmanj 30 odraslih okrasnih dreves velikostnega razreda vsaj 14/16. Reference javnih in zasebnih naročnikov so enakovredno dopustne. Minimalna finančna vrednost referenčnega posla ni zahtevana.

Za uspešno izveden posel šteje dokončana in s strani referenčnega naročnika prevzeta dobava ter zasaditev brez neodpravljenih bistvenih pomanjkljivosti, ki bi vplivale na izvedbo. Posel se navede v OBR-3 z dovolj podatki za neposredno preverbo pri referenčnem naročniku. Ob ponudbi ni zahtevano podpisano referenčno potrdilo naročnika reference. Petletno obdobje dopušča tudi starejše primerljive posle in omogoča širšo konkurenco.

Če se ponudnik opira na referenco drugega subjekta, mora izkazati dejansko razpoložljivost njegovih zmogljivosti in skladnost s pravili 81. člena ZJN-3 glede izvedbe zadevnih del oziroma storitev.

5.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti najmanj eno odgovorno osebo za organizacijo in strokovno kakovost zasaditvenih del, z najmanj dvema letoma praktičnih izkušenj pri sajenju drevnine. Posebna licenca, članstvo v zbornici, določena formalna izobrazba ali zaposlitev pri ponudniku niso zahtevani. Zadostuje zakonita oblika sodelovanja, ki zagotavlja dejansko razpoložljivost osebe pri izvedbi.

Ponudnik v OBR-4 navede osebo in opis izkušenj ter izjavi, da bo sodelovala pri izvedbi. Če se oseba med izvajanjem zamenja, mora izvajalec zagotoviti drugo osebo z najmanj primerljivo usposobljenostjo in o tem predhodno obvestiti naročnika.

5.3 Drugih posebnih pogojev ni

Naročnik ne zahteva bonitetnih ocen, minimalnih prihodkov, posebnih finančnih kazalnikov, minimalnega števila zaposlenih, dodatnih referenc, finančnih zavarovanj ali obveznega terminskega plana ob oddaji ponudbe. Ponudnik mora izpolnjevati zakonske zahteve za opravljanje tistih dejavnosti, ki jih dejansko izvaja, kjer to izhaja iz veljavnih predpisov.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZELENO JAVNO NAROČANJE

6.1 Lokacijsko-količinski popis

Priloga 1 – Ponudbeni predračun določa naročene vrste, sorte, velikosti in količine dreves, lokacijske skupine in spremljajoče postavke. Obvezna je dobava in izvedba celotnega popisa. Popisa se ne spreminja brez predhodno objavljenega naročnikovega popravka; ponudnik ne sme sam spreminjati njegovih količin ali obračunskih enot.

6.2 Zdravstveno stanje, kakovost in velikost sadik

Vse sadike morajo biti zdrave, vitalne, ustrezno ukoreninjene, brez očitnih mehanskih poškodb, pomembnih znakov bolezni ali škodljivcev. Drevesa morajo imeti stabilno oblikovano krošnjo z enim vodilnim vrhom in drevoredno privzdignjeno krošnjo, koreninski sistem pa mora biti primeren za strokovno zasaditev. Pri oznaki 12/14 ali 14/16 se zahteva drevesničarski velikostni razred obsega debla v centimetrih, pri navedbi 200–250 cm višinski razred rastline. Rastline morajo biti soliterna drevesa s koreninsko balo v mreži.

Neustrezno poškodovanega, izsušenega ali vidno bolnega rastlinskega materiala naročnik ni dolžan sprejeti. Prav tako obrezanih sadik zaradi transporta ali drugih razlogov naročnik ne bo sprejel. Izvajalec ga zamenja na svoje stroške.

6.3 Botanične vrste, sorte in enakovrednost

Botanične vrste, sorte in zahtevane lastnosti rastlin so določene v Prilogi 1 – Ponudbeni predračun ter izhajajo iz predvidenih zasaditvenih načrtov.

Ponudnik mora ponuditi rastline, ki izpolnjujejo zahtevane botanične, kakovostne in velikostne lastnosti, tudi izbor sorte mora biti identičen, saj jih naročnik ne bo menjal.

Predhodno soglasje naročnika za ponudbo enakovrednega proizvoda ni zahtevano. Naročnik bo njegovo ustreznost presojal pri pregledu ponudb skladno z ZJN-3.

6.4 Dostava in ravnanje s sadikami

Izvajalec sadike prevaža, razklada in začasno skladišči tako, da se preprečijo poškodbe korenin, debel, vej, brstov in izsušitev. Dobava mora biti organizirana skladno s terminskim načrtom sajenja. Izvajalec zagotovi zaščito rastlin pred zmrzaljo, izsušitvijo ali drugimi neustreznimi razmerami do zasaditve.

6.5 Sadilna mesta in strokovna zasaditev



OBČINA KOČEVJE

Pred izvedbo bo naročnik izvajalcu pokazal vsa mesta za sajenje. Izvajalec preveri dostop do mesta sajenja, rastne razmere in morebitno prisotnost podzemnih vodov. Kadar ugotovi okoliščine, zaradi katerih pravilna izvedba ni mogoča ali bi lahko prišlo do škode, brez odlašanja obvesti naročnika in zahteva navodilo.

Izkop sadilnih jam in sajenje skladno s SIST DIN 18916:2019 (Uporaba rastlin pri urejanju zelenih površin Rastline in saditvena dela). Izkop sadilne jame mora biti premera min. 1,5-kratnik koreninske bale/grude, globina mora ustrezati višini koreninske grude (spodnji sloji se vgradijo predhodno, da se do saditve že posedejo ali se vgrajujejo s postopnim zalivanjem!). Dno mora biti prepustno za vodo in pred nasutjem substrata prerahljano.

Priprava rastišča po SIST DIN 18915:2019 (Uporaba rastlin pri urejanju zelenih površin - Zemeljska dela). Priprava mešanice kvalitetne zemlje, po potrebi dodajanje skeleta (g. 30-45mm) max. do razmerja 1:3 (pesek:zemlja) in organskih snovi 2-4%.

Zasaditev mora preprečiti pregloboko namestitvev koreninskega vratu. Sadilni material se ustrezno umesti, zasuje in stabilizira, začetno zalivanje pa izvede strokovno in glede na razmere. Po sajenju je obvezna izdelava zalivalnih kotanj in prekrivanje le - teh z zastirko.

6.6 Oporni in zaščitni material

Oporni koli, povezovalni elementi, mreže proti voluharjem ter zaščitne mreže proti divjadi se dobavijo in namestijo skladno s postavkami in količinami Priloge 1. Zalivane vreče se pospravijo v skladišče javnega podjetja, saj se bodo uporabile v naslednji sezoni. Oporni sistem mora biti stabilen, povezave pa takšne, da pri običajnem gibanju in rasti ne poškodujejo skorje ali koreninskega vratu. Traki za privezovanje drevesa na oporne kole morajo biti široki vsaj 2 cm. Vsa zaščitna oprema mora biti primerna za konkreten namen.

6.7 Zemljina, sekanci, gnojila, mikorize

Dobava in vgradnja hranilne zemljine, zastirke iz sekancev, gnojilnih tablet, mikorize se izvede skladno z opisi in količinami iz Priloge 1.

Mikorizni bio stimulator kot npr. Tree Saver Transplant 85g|PHC oziroma enakovredno (poraba 3 vrečke/drevesno sadiko 20/25). Vsebina ene vrečke se zmeša s cca. 60 L zemlje.

Gnojilna tableta z dolgotrajnim delovanjem kot npr. Healthy start 12-8-8|21g oziroma enakovredno (poraba 3 tablete/sadiko drevesa).

Gnojila se dodajajo pod kap drevesne krošnje, ter nekoliko izven kapi drevesne krošnje. Plitvo se vkopljejo ali pokrijejo s tanko plastjo komposta, lubja, šote ali podobnim materialom. Priporoča se uporaba gnojil s podaljšanim 5-8 mesečnim delovanjem (s poudarkom na N in K, npr. Plantcote Depot 8 M). Na 3x presajeno drevo se računa 100 g gnojila/drevo na sezono. Gnojilo je primernejše deponirati v luknje globine 20 cm, kot da se primeša substratu.



OBČINA KOČEVJE

6.9 Obvezni okoljski cilji zelenega javnega naročanja

Predmet je povezan z vrtnarskimi storitvami in proizvodi, za katere se uporablja Uredba o zelenem javnem naročanju. Pri izvedbi morajo biti izpolnjeni cilji iz 25. in 26. točke drugega odstavka 6. člena te uredbe: 100 % okrasnih rastlin mora biti prilagojenih lokalnim razmeram gojenja; ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin; delež okrasnih medonosnih rastlin mora znašati najmanj 50 %.

Izvajalec se zavezuje izpolniti objavljene tehnične in okoljske zahteve ter na naročnikov zakonit poziv predložiti razumne podatke o predvidenih rastlinah, primernosti za lokalne razmere in medonosnosti. Naročnik lahko pri dobavi in prevzemu preveri skladnost vrst in količin s Prilogo 1. Okoljski cilji so obvezni tudi, če ponudnik v ponudbi ne predloži dodatnih certifikatov, ki jih RD posebej ne zahteva.

Izvajalec pri izvedbi preprečuje širjenje invazivnih vrst, onesnaževanje tal in poškodb obstoječe vegetacije ter zakonito odstrani odpadni material in embalažo, nastala pri izvedbi.

6.10 Pregled, prevzem in kakovost

Izvajalec omogoči naročniku pregled dobavljenih rastlin pred zasaditvijo ter ob zaključku predloži evidentirane dejansko dobavljene in izvedene količine po lokacijskih skupinah. Naročnik in izvajalec opravita končni pregled in sestavita prevzemni zapisnik, ki vsebuje morebitne pomanjkljivosti ter dogovorjeni rok njihove odprave. Napake v dobavi ali izvedbi, za katere odgovarja izvajalec, odpravi brez dodatnega plačila, skladno s pogodbo in Obligacijskim zakonikom.

6.11 Operativni terminski načrt

Priloga 3 – okvirni terminski plan je ob oddaji ponudbe neobvezna. Izbrani izvajalec mora najpozneje v treh delovnih dneh po pisni uvedbi v delo predložiti kratek operativni terminski načrt zasaditve po posameznih lokacijah in ga uskladiti s skrbnico naročnika. Terminski načrt ne sme enostransko spremeniti pogodbenega roka **15. 12. 2026**.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Merilo in vrednotenje

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene BREZ DDV (utež 100 %). Naročnik primerja skupno vrednost vseh postavk ponudbenega predračuna brez DDV. Izbrana je lahko zgolj dopustna ponudba. Pogajanj ni.

7.2 Izenačena najnižja ponudbena cena: postopek žreba

Če dve ali več dopustnih ponudb izkazuje enako najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, naročnik med temi ponodbami izvede žreb. Žreb je izvedbeno pravilo za razrešitev izenačenja, ne dodatno merilo.

Žreb se izvede šele po zaključku pregleda in ocenjevanja ponudb ter ugotovitvi, kateri ponudniki imajo dopustne ponudbe z enako najnižjo skupno ceno brez DDV.

Naročnik vse vključene ponudnike najmanj tri delovne dni pred žrebom pisno obvesti o datumu, uri in kraju izvedbe žreba ter jih povabi, da se žreba udeležijo oziroma ga spremljajo. Žreb se opravi javno za udeležene ponudnike v prostorih Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, oziroma na drugem vnaprej enako sporočenem kraju. Odsotnost predstavnika ponudnika ne preprečuje izvedbe.

Naziv vsakega udeleženga ponudnika se napiše na samostojen listek enake velikosti, vrste in barve. Listki se prepognejo na enak način in vložijo v neprosojno posodo, ki omogoča naključno izbiro. Predstavniki naročnika javno preveri število listkov, jih premeša in iz posode brez vpogleda naključno izvleče en listek. Na prvem izžrebanem listku navedeni ponudnik se uvrsti na prvo mesto. Žreb se opravi v enem krogu, ne glede na število ponudnikov, ki so bili izenačeni. Če je izvlečen listek nerazločen ali poškodovan, se to zabeleži in žreb v celoti ponovi z vsemi sodelujočimi listki.

Predstavniki ponudnikov lahko pred žrebom spremljajo preverjanje imen in listkov. O postopku se sestavi zapisnik, v katerem se zapišejo kraj in čas, navzoče osebe, vsi sodelujoči ponudniki, število listkov, potek žreba ter izžreban ponudnik. Zapisnik podpišejo predstavniki naročnika, prisotni predstavniki ponudnikov pa lahko podpišejo, ne da bi bil njihov podpis pogoj za veljavnost. Zapisnik se hrani v spisu in posreduje vsem ponudnikom, katerih ponudbe so sodelovale v žrebu. Naročnik rezultat upošteva pri sprejemu odločitve o oddaji naročila.

7.3 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik pri morebitni neobičajno nizki ponudbi ravna v skladu s 86. členom ZJN-3, tudi glede obveznih zahtev za pojasnilo in pogojev za zavrnitev ponudbe. Samo nizka cena brez izvedbe zakonsko predpisane presoje ne predstavlja samodejnega razloga za zavrnitev ponudbe.

8. PONUDBENI PREDRAČUN IN OBLIKOVANJE CENE

8.1 Izpolnitev Excelovega predračuna

Ponudnik v Prilogi 1 izpolni vse za vnos predvidene cene na enoto brez DDV in ustrezno davčno obravnavo po veljavnih predpisih. Zavezujočih količin, merskih enot, opisov, vrst, velikosti in izračunskih formul ne sme spreminjati. V primeru podatkovnih ali tehničnih nejasnosti pravočasno zahteva pojasnilo na Portalu javnih naročil.

8.2 Enotne cene, stroški in DDV

Cene na enoto morajo zajemati vse stroške, ki so potrebni za pravilno dobavo oziroma izvedbo posamezne postavke: nakup, dostavo, razkladanje, delo, uporabo opreme, spremljajoči material,



OBČINA KOČEVJE

organizacijo in čiščenje ter zakonito ravnanje z odpadki, kolikor sodijo v konkretno postavko. Ločeno obračunanih samostojnih postavk ponudnik ne sme ponovno vključiti v ceno druge postavke na način, ki bi povzročil dvojni obračun.

Ponudbena cena na OBR-1 mora ustrezati skupni vrednosti brez DDV iz Priloge 1. Davčne stopnje ponudnik določi skladno z veljavnimi davčnimi predpisi; pravilnost davčnega obračuna je njegova odgovornost. Merilo primerja vrednosti brez DDV ne glede na različen davčni status ponudnikov.

8.3 Računske napake

Naročnik računske napake in neskladja v predračunu obravnava v okviru 89. člena ZJN-3. Računske napake lahko popravi ob pisnem soglasju ponudnika, brez spreminjanja cene na enoto brez DDV in količine ter v mejah, ki jih dopušča zakon. Naknadno oblikovanje nove cene oziroma zamenjava bistvenih elementov ponudbe ni dopustna.

9. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

9.1 Obvezni dokumenti

Samostojni ponudnik, ki ne sodeluje s podizvajalci ali partnerji, predloži: izpolnjen OBR-1 (Ponudba), OBR-2 (Enotna lastna izjava), OBR-3 (Reference), OBR-4 (Kadrovska sposobnost) in Prilogo 1 (izpolnjen ponudbeni predračun v Excelu). OBR-5 se predloži samo ob sodelovanju s podizvajalci, OBR-6 samo ob skupni ponudbi. Za druge relevantne subjekte se OBR-2 predloži, kadar je zahtevano po poglavju 10.

9.2 Dokumenti, ki se ob oddaji ne zahtevajo

Ponudniku ob oddaji ni treba posebej podpisati vzorca pogodbe, saj sprejem pogojev potrdi z OBR-1. Priloga 3 – okvirni terminski plan je neobvezna in njena nepredložitev sama po sebi ne pomeni nedopustne ponudbe. Kontrolni seznam ponudnika je informativna pomoč in se ne predloži. Niso zahtevani ESPD, finančno zavarovanje, bančno potrdilo o boniteti ali posebna referenčna potrdila.

9.3 Elektronska oddaja in odpiranje

Ponudbe se oddajo izključno prek informacijskega sistema e-JN, po navodilih in v elektronskih razdelkih sistema. Ponudba mora biti uspešno oddana najpozneje **4. 11. 2026 do 9.00**. Elektronsko odpiranje bo **4. 11. 2026 ob 10.00**. Za pravočasnost in pravilno predložitev je odgovoren ponudnik. Po poteku roka predložitev oziroma sprememba ponudbe ni več dopustna, razen v zakonsko določenih primerih.



OBČINA KOČEVJE

10. SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALCI IN ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

10.1 Skupna ponudba in partnerji

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V OBR-6 navedejo partnerje, vodilnega partnerja, sodelujoče subjekte in dele, ki jih prevzamejo. Vsak partner predloži OBR-2 in sam izpolnjuje relevantne obvezne razloge za izključitev. Partnerji lahko pogoje za tehnično in strokovno sposobnost izkazujejo skupaj skladno z zakonom in dejansko izvedbo. Ob oddaji ponudbe naročnik ne zahteva posebne pravne oblike skupine.

Partnerji naročniku za izvedbo pogodbenih obveznosti odgovarjajo solidarno, če to določa sprejeti vzorec pogodbe. Izbranega ponudnika se lahko v zakonito dopustnem obsegu pozove k ureditvi medsebojnih razmerij partnerjev pred podpisom pogodbe.

10.2 Podizvajalci in zahtevani podatki

Ponudnik lahko sodeluje s podizvajalci in jih ob nastopu navede v OBR-5. Za vsakega navede firmo, naslov, identifikacijske in kontaktne podatke, zakonitega zastopnika, del naročila, ki ga bo izvedel, in podatke, ki jih zahtevata 94. člen ZJN-3 ter obrazec. Za podizvajalce se predložijo relevantne izjave OBR-2. Glavni izvajalec ostane naročniku odgovoren za celovito izvedbo pogodbe ne glede na uporabo podizvajalcev.

10.3 Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcu se izvede, kadar podizvajalec to zahteva v skladu s 94. členom ZJN-3 in so izpolnjeni drugi zakonski pogoji, vključno s potrebnimi pooblastili in soglasji. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se zahtevani dokumenti in podatki predložijo oziroma uredijo skladno z ZJN-3 in pogodbo. Če neposrednih plačil ne zahteva, glavni izvajalec in naročnik izpolnita ustrezne zakonske obveznosti glede izjav o plačilih podizvajalcem po izvedbi.

10.4 Zamenjava in vključevanje novih podizvajalcev

Izbrani izvajalec med izvajanjem pogodbe naročnika obvesti o spremembah podatkov o podizvajalcih in nameravani vključitvi novih podizvajalcev v rokih in na način, ki jih določa 94. člen ZJN-3. Naročnik preveri zahtevane okoliščine in ravna v skladu z zakonom, zlasti če zoper podizvajalca obstajajo relevantni razlogi za izključitev.

10.5 Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov za izpolnjevanje tehničnih in strokovnih pogojev, ne glede na pravno naravo povezave med njimi. Dokazati



OBČINA KOČEVJE

mora dejansko razpoložljivost zmogljivosti. Kadar se sklicuje na strokovne izkušnje, mora zadevni subjekt izvajati dela oziroma storitve, za katera se te zmogljivosti zahtevajo, pod pogoji zakona. Za tak subjekt je potrebno predložiti relevantno OBR-2.

11. PREGLED PONUDB, POJASNILA IN ODLOČITEV

11.1 Pregled in dopustnost ponudb

Naročnik ponudbe pregleda skladno z 89. členom ZJN-3 ter preveri pravočasnost, neobstoj razlogov za izključitev, izpolnitev pogojev za sodelovanje, skladnost s tehničnimi zahtevami, pravila o predračunu in ceni ter druge elemente dopustnosti ponudbe. Kadar zakon dovoljuje preverjanje samo ponudbe, ki je po merilu najugodnejša, lahko naročnik ravna v zakonsko določenih mejah. Postopek vodi naročnik brez imenovane strokovne komisije, pri čemer o pregledu zagotovi ustrezno sledljivost.

11.2 Pojasnjevanje, dopolnjevanje in popravljanje ponudb

Naročnik sme, kadar so informacije ali dokumentacija nepopolne oziroma napačne ali kadar posamezni dokumenti manjkajo, pod pogoji petega odstavka 89. člena ZJN-3 zahtevati ustrezna pojasnila oziroma dopolnitve. Poziv je dopusten samo ob spoštovanju načel enake obravnave in transparentnosti ter kadar naročnik določenega dejstva ne more preveriti sam.

Pojasnjevanje, dopolnjevanje in popravljanje se sme nanašati izključno na elemente ponudbe, katerih obstoj pred potekom roka za predložitev ponudb je mogoče objektivno preveriti. Naročnik ni dolžan omogočiti dopolnitve v vsakem primeru in ne sme omogočiti nedopustne predložitve dejansko nove ponudbe.

Razen kadar gre za zakonsko dopusten popravek ali dopolnitev očitne napake, če se s tem ne predlaga nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne ponudbene vrednosti brez DDV oziroma dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta naročila, v mejah šestega odstavka 89. člena ZJN-3. Naknadno spreminjanje količin, ponujenih vrst rastlin ali bistvenih lastnosti predmeta ni dovoljeno, če gre za novo ponudbo.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako v okviru 89. člena ZJN-3; količina in cena na enoto brez DDV ostaneta nespremenjeni. Očitne ali nebistvene napake se lahko spregledajo le v zakonsko dopustnih primerih. Če ponudnik v postavljenem zakonitem roku ne predloži zahtevanih pojasnil ali dopolnitev, naročnik ponudbo presodi na podlagi razpoložljivih podatkov in zakona.



OBČINA KOČEVJE

11.3 Obvestilo in odločitev o oddaji

Naročnik izda obrazloženo odločitev o oddaji ali drugo odločitev skladno z 90. členom ZJN-3 in jo objavi oziroma vroči na zakonsko določen način. Pravna sredstva se lahko uveljavljajo po ZPVPJN. Pred sklenitvijo pogodbe naročnik pridobi zakonsko zahtevane podatke o lastništvu izbranega izvajalca, kadar to zahteva ZIntPK.

11.4 Ustavitev, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe

Naročnik lahko postopek ustavi, zavrne vse ponudbe ali pod zakonsko predpisanimi pogoji odstopi od izvedbe naročila le v primerih, na način in v časovnih okvirih, ki jih določa 90. člen ZJN-3. Vsebina te določbe ne daje naročniku širših pravic od zakonskih. Za sprejeto odločitev zagotovi predpisano obrazložitev in obveščanje.

12. ROKI, IZVEDBA, PREVZEM IN POGODBENE OBVEZNOSTI

12.1 Sklenitev pogodbe in uvedba v delo

Z izbranim ponudnikom naročnik sklene pogodbo v skladu z ZJN-3 po zaključku zakonsko predpisanih postopkov. Izvajalca pisno uvede v delo. Izvajalec po uvedbi organizira dobavo in zasaditve brez nepotrebnega odlašanja ter najpozneje v treh delovnih dneh predloži kratek operativni terminski načrt po lokacijah.

12.2 Rok izvedbe, vremenske in talne razmere

Celoten predmet mora biti dokončan najpozneje **15. 12. 2026**. Naročnikova prednostna želja je izvedba večine oziroma vseh zasaditev že novembra 2026. Če objektivno neprimerne vremenske ali talne razmere onemogočajo strokovno pravilno sajenje, izvajalec o tem nemudoma pisno obvesti naročnika, predstavi strokovne razloge in predlagane ukrepe; morebitna sprememba roka je dopustna le v skladu s pogodbo in 95. členom ZJN-3, ne samodejno na podlagi izvajalčevega obvestila.

12.3 Organizacija, varovanje površin in koordinacija

Izvajalec organizira izvedbo tako, da zagotovi varnost delavcev in uporabnikov javnih površin, zaščito obstoječe vegetacije, infrastrukture in utrjenih površin ter sprotno urejanje in čiščenje delovišč. Poškodbe, ki jih povzroči pri izvedbi in za katere odgovarja, sanira na svoje stroške. Izvajalec pred posegi v bližini podzemnih vodov preveri potrebne ukrepe in po potrebi pravočasno uskladi ravnanje z naročnikom ter upravljavci infrastrukture.



OBČINA KOČEVJE

12.4 Kakovost, pregled in prevzem

Izvajalec dobavlja rastline zahtevane vrste, sorte in kakovosti ter evidentira izvedene količine. Naročniku omogoči pregled sadik pred vgradnjo in po dokončanju skupni pregled zasaditev. Po opravljenih delih se sestavi pisni zapisnik o prevzemu z navedbo morebitnih pomanjkljivosti in rokom njihove odprave. Prevzem in obračun se opravi po dejansko pravilno izvedenih postavkah v skladu s pogodbo.

12.5 Odprava napak in jamčevalne obveznosti

Izvajalec odgovarja za pravilno kakovost dobavljenega materiala in izvedbo zasaditve ter odpravlja napake, za katere odgovarja, skladno s pogodbo in splošnimi pravili Obligacijskega zakonika. Redno večmesečno oziroma večletno vzdrževanje, namakanje in oskrba po prevzemu niso predmet naročila, če niso izrecno vključeni v predračun. Izvajalčeva odgovornost ne obsega samodejno vseh poznejših izgub rastlin, ki so izključno posledica neustreznega vzdrževanja ali okoliščin, za katere ne odgovarja.

12.6 Plačilo in obračun

Plačilo se opravi po dejansko pravilno izvedenih in prevzetih količinah po pogodbenih cenah na enoto, v okviru pogodbe in zakonito dopustnih sprememb. Izvajalec izstavi e-račun po pravilih za poslovanje s proračunskimi uporabniki; plačilni rok znaša 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa, če je tak rok usklajen s pogodbo in veljavnimi predpisi.

12.7 Pogodbena določila, spremembe in posebna varovala

Vzorec pogodbe (Priloga 2) vključuje obvezna določila ZJN-3 in ZIntPK, vključno z razveznim pogojem po 67. členu ZJN-3 in protikorupcijsko klavzulo po 14. členu ZIntPK. Pogodba se lahko spremeni le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3. Naročnik ne zahteva finančnih zavarovanj in ne določa pogodbene kazni. To ne posega v zakonsko odgovornost izvajalca za nepravilno izvedbo in za škodo po splošnih pravilih.

13. PRAVNO VARSTVO, ZAUPNOST IN DRUGE DOLOČBE

13.1 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo in druga pravna sredstva se vlagajo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), prek predpisanega sistema e-Revizija oziroma na drug zakonsko dopusten način. Za izpodbijanje razpisne dokumentacije so relevantni roki in omejitve iz 25. člena ZPVPJN; zoper odločitve o oddaji naročila v postopku naročila male vrednosti znaša splošni rok pet delovnih dni od prejema odločitve. Veljajo predpisane procesne predpostavke in taksa po aktualnem zakonu.



OBČINA KOČEVJE

13.2 Zaupnost in javnost podatkov

Naročnik varuje informacije, ki dejansko izpolnjujejo zakonske pogoje za poslovno skrivnost, vendar se kot poslovna skrivnost ne varujejo podatki, ki so po zakonu javni. V skladu s 35. členom ZJN-3 so javni zlasti specifikacije ponujenega blaga, storitev oziroma gradenj, njihove količine, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna ponudbena vrednost in podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudb po merilih, v zakonsko določenem obsegu.

13.3 Integriteta, nasprotje interesov in resničnost podatkov

Ponudniki in naročnik upoštevajo določbe ZJN-3 in ZIntPK o preprečevanju korupcije ter obvladovanju nasprotij interesov. Ponudnik odgovarja za resničnost podatkov iz ponudbe in naročniku na zakonit poziv omogoči njihovo preveritev.

13.4 Varstvo zakonitosti in dokončnost pogojev

Vsa ravnanja v postopku oddaje naročila in pri izvajanju pogodbe morajo biti skladna z veljavnimi kogentnimi predpisi. Morebitna pojasnila ali spremembe, objavljene na Portalu JN, so sestavni del dokumentacije. Obveznosti iz pogodbe se razlagajo skupaj z RD, tehničnimi zahtevami in izbrano ponudbo, ob upoštevanju predpisov.

14. SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG

Dokument	Obveznost ob oddaji
OBR-1 – Ponudba	Obvezno
OBR-2 – Enotna lastna izjava	Obvezno za relevantne gospodarske subjekte
OBR-3 – Referenčni posli	Obvezno
OBR-4 – Kadrovska sposobnost	Obvezno
OBR-5 – Podizvajalci	Samo ob sodelovanju s podizvajalci
OBR-6 – Partnerji v skupni ponudbi	Samo ob skupni ponudbi
PRILOGA 1 – Ponudbeni predračun (Excel)	Obvezno
PRILOGA 2 – Vzorec pogodbe	Seznanitev in sprejem z OBR-1; podpis po izbiri
PRILOGA 3 – Okvirni terminski plan	Neobvezno ob oddaji
Kontrolni seznam ponudnika	Informativno; ne predloži se

Kontrolni seznam ponudnika je zgolj pomoč in ne uvaja dodatnih pogojev. Ponudniki oddajo zahtevane dokumente skladno s poglavjem 9 in objavljenimi pojasnili naročnika.