NAROČNIK	
Naziv in sedež	Arnes Tehnološki park 18 1000 Ljubljana
ID št. za DDV	SI65799739
Matična številka	5618100000
Poslovni račun	SI56 0110 0603 0345 406
Telefon	01/479-8800
E-pošta	razpis@arnes.si
Skrbnik pogodbe	
Podpisnik	mag. Marko Bonač, direktor

in

IZVAJALEC	Poslovodeči partner	Partner 2
Naziv in sedež		
ID št. za DDV		
Matična številka		
Poslovni račun		
Telefon		
E-pošta		
Skrbnik pogodbe		
Podpisnik		

sklepata

POGODBO O OPRAVLJANJU RAČUNOVODSKIH STORITEV 2030

1. člen

PODLAGA POGODBE

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe	RAČUNOVODSTVO 2030, objava na Portalu javnih naročil pod številko JN00xxxx/2026-EUe16/01 dne ……2026 in v Uradnem listu Evropske unije - Portal TED pod številko ……. dne ……2026.

2. člen

VELJAVNOST POGODBE

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem, ko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje v skladu z 22. členom te pogodbe.	1) Za redno izvajanje storitev: **31. 12. 2030**
	2) Za pripravo zadnjega letnega poročila in sodelovanje pri reviziji za zadnje leto: **do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti**
	3) Za predajo poslov skladno z 23. členom pogodbe**: največ šest (6) mesecev** po izteku roka iz 1. točke tega odstavka oziroma od uveljavitve predčasnega prenehanja pogodbe
OPCIJA: Podaljšanje pogodbe	
Razlogi	**Obdobje podaljšanja**
1) V primeru, da naročnik kljub pravočasni izvedbi novega postopka javnega naročila nima sklenjene nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.	1) Pogodba se podaljša za 3 mesece. Ta sprememba je v naprej predvidena in vključena v ocenjeno vrednost javnega naročila. Stranki za ta namen k pogodbi skleneta aneks na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.
Predčasna odpoved/razdrtje pogodbe	
Razlogi	**Odpoved velja od trenutka:**
1) Uveljavitev 10 pogodbenih kazni v obdobju 12 mesecev skladno s 3. točko 17. člena te pogodbe.	1) 3 mesece po poslanem obvestilu.
2) V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	2) 3 mesece po poslanem obvestilu.
3) Naročnik zaposli računovodjo in ustanovi lastno notranjo računovodsko službo.	3) 3 mesece po poslanem obvestilu.
4) Sporazumno med obema strankama.	4) Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.
5) Če izvajalec kljub najmanj trem (3) predhodnim pisnim opozorilom naročnika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ali ponavljajoče se neustrezno, nepravilno ali nezadostno izvaja svoje pogodbene obveznosti ali ne dosega zahtevane kakovosti storitev.	5) 3 mesece po poslanem obvestilu.
6) Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.	6) 2 meseca od prejema pisnega obvestila.

3. člen

PREDMET POGODBE

S to pogodbo se pogodbeni stranki sporazumeta, da izvajalec za naročnika vodi poslovne knjige, izdeluje davčne obračune in opravlja druge računovodske storitve, skladno z zahtevami in v rokih, kot je podrobneje določeno v dokumentu Obrazec 05_Specifikacije, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

POGODBENA VREDNOST

1) Izvajalec bo storitve po pogodbi izvajal po cenah iz ponudbenega predračuna (Obrazec 03_Ponudba_Predračun), ki je sestavni del pogodbe:

Postavka	IME POSTAVKE	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV
1	Vknjižba v glavno knjigo	kos	
2	Obračun plač in regresa	kos	
3	Izplačila potnih nalogov	kos	
4	Obračun drugih izplačil fizičnim osebam	kos	
5	Opravljanje plačilnega prometa	kos	
6	Vpis računa v DDV evidence	kos	
7	Mesečni obračun DDV in rekapitulacijsko poročilo	kos	
8	Poročilo Finančni upravi RS o prejemkih fizičnih oseb za napoved dohodnine	kos	
9	Analitično evidentiranje nabav in odtujitev osnovnih sredstev	kos	
10	Obračun amortizacije po inventarnih številkah	kos	
11	Uskladitev terjatev za sredstva, dana v upravljanje	kos	
12	Izdelava letnega poročila	kos	
13	Izdelava premoženjske bilance	kos	
14	Pomoč pri pripravi finančnega načrta in morebitnih rebalansov	ura	
15	Priprava podlag za izdajo zahtevkov financerjem (materialni stroški, plače in investicije)	kos	
16	Statistična poročila	kos	
17	Priprava mesečnih poročil	kos	
18	Mesečni izračun ključa	kos	
19	Priprava izpisov in poročil na zahtevo naročnika	kos	
20	Priprava podlag in sodelovanje pri notranji in zunanji reviziji	ura	

21	Izdajanje IOP obrazcev	kos	
22	Pregled in kontrola prejetih IOP obrazcev	kos	
23	Manjši popravki in dopolnitve v računovodskem programu / evidencah	kos	
24	Dodatna dela na zahtevo naročnika	ura	
25	Računovodsko in davčno svetovanje	ura	
26	Predaja poslov	mesec	

(tabela je vzorčna in je ni potrebno izpolniti za potrebe oddaje ponudbe; naročnik bo morebiten vnos, če bi se razlikoval od cen v obrazcu Ponudba - PREDRAČUN.xslx, štel za nezapisan – tabela se ustrezno izpolni šele ob podpisu pogodbe)

2) Ocenjena pogodbena vrednost skladno s prvo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 znaša _____EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV.

3) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno, neto skupna pogodbena cena ne spremeni, ob posameznem obračunu pa se upošteva ne glede na določbo fiksne pogodbene cene razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

5. Člen

DODATNA DELA

1) Večje uskladitve in popravki, ki so posledica sprememb podatkov s strani naročnika, se štejejo za dodatna dela in se ne obračunajo v okviru redne pogodbene cene.
2) Izvajalec bo dodatna dela izvedel le na podlagi pisne odobritve naročnika s strani skrbnika pogodbe ali direktorja.
3) Dodatna dela iz tega člena se obračunajo po dejansko opravljenih urah na podlagi potrjene specifikacije opravljenih ur, po urni postavki predvideni v specifikacijah, pri čemer je najmanjša enota za zaračunavanje del četrt ure (15 minut).

6. Člen

SVETOVALNE STORITVE

1) Za svetovalne storitve se štejejo le ozko opredeljene storitve strokovnega svetovanja, ki se izvajajo izključno na podlagi posebnega, izrednega in izrecnega naročila naročnika z jasnim opisom vsebine ter cilja svetovanja.
2) Izvajalec posredovano naročilo svetovanja pred izvedbo pisno potrdi ter naročniku predloži oceno obsega del ali ponudbo. Pravna podlaga za izvedbo svetovalnih storitev je pisna odobritev skrbnika pogodbe ali direktorja.
3) Svetovalne storitve iz tega člena se obračunajo po dejansko opravljenih urah na podlagi potrjenega poročila o opravljenih urah svetovanja, po urni postavki predvideni v specifikacijah, pri čemer je najmanjša enota za zaračunavanje svetovalnih storitev četrt ure (15 minut).

7. člen
PLAČILNI PROMET, POOBLASTILA IN VODENJE POMOŽNIH KNJIG

1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da plačilni promet za naročnika opravlja izvajalec. Naročnik se zavezuje, da bo pri svoji poslovni banki pooblastil izvajalca za elektronski vpogled v promet na transakcijskem računu in omogočil elektronsko pobiranje izpiskov prometa.
2) Naročnik v svoji organizaciji samostojno vodi pomožne knjige (npr. materialne evidence).

8. člen
NAČIN PLAČILA

1) Izvajalec bo storitve obračunaval mesečno za pretekli mesec na podlagi dejansko opravljenega dela. Obvezna podlaga in priloga k mesečnemu računu je pisno poročilo o opravljenem delu.
2) Poročilo o opravljenem delu, ki je priloga računa, mora za postavke 19, 23, 24 in 25 vsebovati:
    a. zaporedno številko postavke, na katero se nanaša,
    b. kratek opis opravljenega dela,
    c. datum izvedbe,
    d. ime izvajalca storitve in
    e. porabljen čas oz. opravljena količina, če se postavka obračunava po urah oz. količinah.

    Račun, ki tem zahtevam ne ustreza, se šteje za nepopoln in naročnik ni dolžan spoštovati plačilnega roka do prejema ustreznega poročila."

3) Če naročnik poročila o opravljenem delu ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku 30 dni, šteto od dneva prejema računa. V primeru delne zavrnitve računa je naročnik dolžan nesporni del računa plačati v navedenem plačilnem roku.

4) V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru ponavljajočih se neopravičenih zamud pri plačilu lahko izvajalec po predhodnem pisnem opominu razdre pogodbo.

9. člen
VALORIZACIJA CEN

1) Pogodbeni stranki se dogovorita za valorizacijo denarnih obveznosti skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja[1], in sicer skladno s 6. členom Pravilnika. Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti, pri čemer je izhodiščno četrtletje za izračun kumulativnega indeksa tisto četrtletje, v katerem je bila izvedena zadnja valorizacija.
2) Valorizacija se izvede na predlog katerekoli od pogodbenih strank.

[1] *Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)*

3) Cene se valorizirajo **skladno z indeksom cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008)[2], poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtletno**. Indeks se iz baze SURS pridobi na naslednji način:

šifra SKD dejavnosti	M69.2 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
indeks	četrtletje/prejšnje četrtletje

Na tak način pridobljen indeks se aplicira na neto cene na enoto iz obrazca 03_ ponudba_predračun. Povišanje denarnih obveznosti znaša **80% povišanja indeksa cen**. Stranki za ta namen k tej pogodbi skleneta aneks na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Po valorizaciji se storitve obračunavajo skladno z valoriziranimi cenami.

4) Določba se smiselno uporablja tudi za primer znižanja indeksa cen.

10. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1) Naročnik zagotavlja, da bodo knjigovodske listine sestavljene in posredovane izvajalcu v skladu z zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), kar predstavlja podlago za vpis v poslovne knjige. Naročnik se posebej zavezuje, da:

- bodo izdani računi pravilno sestavljeni, razvrščeni po zaporednih številkah, opremljeni z dogovorjenimi internimi oznakami (organizacijske enote, nalogi in podpisi),
- bodo prejeti računi opremljeni s podatki v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV-1) in so pripravljeni za knjiženje v računovodskem programu,
- da bodo prilivi (proračun, sofinanciranje EU,…) specificirani in opremljeni z internimi oznakami (po zvrsteh in po projektih, …) ,
- bodo potni nalogi potrjeni (likvidirani), urejeni po datumu in številkah, pravilno izpolnjeni in označeni z dogovorjenimi internimi oznakami ter dostavljeni v računovodstvo.,
- bodo specificirani odlivi (za izplačila, ki niso izvedena v računovodskem servisu) z internimi oznakami (po zvrsteh in denarnemu toku odhodkov, po organizacijskih enotah).

2) Naročnik se dodatno obvezuje, da bo:

- najmanj enkrat letno opravil popis osnovnih sredstev ter stanja na računih ter podatke pravočasno posredoval izvajalcu;

- najkasneje tri delovne dni pred predvidenim izplačilom plač posredoval za vsakega zaposlenega delavca podatke o številu ur, bruto osnovah, dodatkih, odtegljajih ter o ostalih morebitnih spremembah. Za novo zaposlene delavce pa bo dostavil kopije obrazca M - 1, davčno številko, pogodbe o zaposlitvi in izjavo (če delavec koristi olajšavo) o številu vzdrževanih družinskih članov za obračun akontacije dohodnine.

[2] *Statistični urad Republike Slovenije (SURS): https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/Data/0427602S.px/*

11. člen

OBVEZNOSTI IN IZVEDBA DEL IZVAJALCA

1) Izvajalec mora zagotoviti ustrezno strokovno podporo naročniku ves čas trajanja pogodbe Izvajalec se obvezuje opraviti storitve strokovno, skrbno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika ter v pogodbenih rokih.
2) Izvajalec mora zagotoviti:
   - razpoložljivost članov strokovne ekipe za komunikacijo z naročnikom,
   - kontinuiteto izvajanja storitev,
   - pravočasno obravnavo vprašanj naročnika in
   - strokovno obrazložitev svojih priporočil oziroma predlogov.

   Če izvajalec zaradi okoliščin na svoji strani ne more zagotoviti običajnega izvajanja storitev, mora o tem naročnika nemudoma obvestiti in zagotoviti ustrezno nadomestitev.
3) Izvajalec se zavezuje, da bo:

   - storitve izvajal skladno s pogodbo,
   - naročnika pravočasno opozoril na morebitna tveganja,
   - opozoril na nepravilnosti ali pomanjkljivosti, ki jih zazna pri delu naročnika,
   - pripravil strokovne podlage, pojasnila in priporočila,
   - varoval interese naročnika,
   - pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske programe in tehnologije;
   - naročniku omogočil stalen in ustrezen nadzor nad izvajanjem storitev;
   - ob zaključku poslovnega leta naročniku v arhiv predal obračune davka na dodano vrednost, knjige prejetih računov (DDV), knjigo izdanih računov (DDV) ter obračune plač;
   - ob zaključku poslovnega leta naročniku izročil izpis glavne knjige, knjige osnovnih sredstev, dnevnikov knjiženj, letna poročila, davčne obračune in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonodajo;
   - imel ves čas trajanja te pogodbe ter še dve leti po njenem prenehanju sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja računovodske dejavnosti in so posledica strokovne napake, z zavarovalno vsoto najmanj 200.000,00 EUR.
4) Izvajalec mora naročnika sproti in pravočasno opozoriti na:
   - spremembe predpisov in zakonodaje na računovodskem ter davčnem področju, ki vplivajo na njegovo poslovanje,
   - ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
   - morebitna davčna, računovodska ali finančna tveganja,
   - potrebne spremembe notranjih postopkov ter
   - posledice posameznih poslovnih odločitev, kadar so te povezane s področjem storitev po tej pogodbi.

   Izvajalec se ne more sklicevati na to, da naročnik določenih informacij ni izrecno zahteval, če bi moral kot strokovni izvajalec pri izvajanju pogodbe zaznati pomembnost določene okoliščine, pač pa mora pri svojem delu aktivno opozarjati na pomembna tveganja in predlagati ustrezne rešitve.

5) Izvajalec zagotavlja fizično prisotnost, praviloma vodje strokovne ekipe, v času njegove odsotnosti pa člana/namestnika vodje strokovne ekipe, na željo naročnika najmanj **enkrat (1x) mesečno na sestanku v fizični obliki v prostorih naročnika** (oz. na sedežu naročnika).

   Pogodbeni stranki lahko glede na dejanske potrebe naročnika določita drugačno razporeditev terminov prisotnosti, pri čemer se skupni obseg obvezne prisotnosti ne sme zmanjšati brez soglasja naročnika.

6) Izvajalec odgovarja, da bodo njegove strokovne ugotovitve, priporočila, pojasnila in mnenja pripravljena z ustrezno stopnjo strokovne skrbnosti, ki se pričakuje od strokovnega izvajalca storitev s področja računovodstva, davkov in financ.
Izvajalec se zavezuje pri svojem delu ravnati v skladu s kodeksom Zbornice računovodskih servisov.

12. člen

STROKOVNI KADER IZVAJALCA

1) Strokovne funkcije na strani izvajalca, zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, morajo opravljati v ponudbi imenovani strokovnjaki:

Pooblaščeni predstavniki strank za komuniciranje	
Funkcija	**Na strani izvajalca**
Vodja strokovne ekipe in skrbnik pogodbe	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Strokovni kader 2	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Strokovni kader 3	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Strokovni kader 4	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:

(Opomba: Ponudnik lahko nominira več kadrov kot je zahtevano v pogojih za sodelovanje.)

2) Izvajalec imenovanih strokovnih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati, razen v primeru objektivnih razlogov ali razlogov, ki niso v njegovi sferi. Nova strokovna oseba mora izpolnjevati najmanj enake pogoje, kot so bili zahtevani v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in navedeni v ponudbi izvajalca. Takšna sprememba je predvidena v skladu s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.
3) V primeru zamenjave mora izvajalec naročnika pisno obvestiti najmanj 10 (deset) dni pred predvideno zamenjavo ter predložiti dokazila o usposobljenosti nove osebe. Naročnik lahko zamenjavo zavrne ali zahteva zamenjavo osebe, če ugotovi, da storitev ne izvaja strokovno, pravočasno ali skladno s pogodbenimi obveznostmi oziroma če nova oseba ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.
4) Za čas morebitnih začasnih odsotnosti posameznih kadrov (npr. letni dopust, bolniška odsotnost) mora izvajalec pravočasno zagotoviti namestnika z enakovrednimi strokovnimi znanji in izkušnjami ter o tem pisno obvestiti naročnika. Namestnik izvajalca ne more opravljati funkcije več kot 3 zaporedne tedne oziroma več kot 40 delovnih dni v koledarskem letu.

13. člen

PREDSTAVNIKI STRANK IN OPERATIVNA KOMUNIKACIJA

1) Operativno komunikacijo ter vodenje pogodbenega razmerja opravljajo izključno v ponudbi imenovani kadri izvajalca in pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank in sicer po telefonu, elektronski pošti in osebno preko naslednjih kontaktov:

Pooblaščeni predstavniki strank za komuniciranje	
Vloga pooblaščenega predstavnika	**Na strani naročnika**
Direktor	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Skrbnik pogodbe	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Pooblaščeni predstavnik naročnika	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Pooblaščeni predstavnik naročnika	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Pooblaščeni predstavnik naročnika	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:

(Opomba: Tabela z zgoraj navedenimi podatki pooblaščenih predstavnikov se ustrezno dopolni ob podpisu pogodbe.)

2) Z izvajalcem lahko glede izvajanja storitev po tej pogodbi komunicirajo, posredujejo podatke ter dajejo zahtevke ali navodila **izključno navedeni pooblaščeni predstavniki naročnika**. Izvajalec ni dolžan obravnavati zahtevkov ali navodil nepooblaščenih oseb naročnika ter je dolžan o morebitnih neposrednih pozivih drugih oseb nemudoma obvestiti pooblaščenega predstavnika/skrbnika naročnika. Izvajalec ni upravičen do plačila za opravljene storitve, ki bi bile izvedene na podlagi naloga s strani nepooblaščene osebe.
3) Sprememba ali dodajanje pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov ter njihovih kontaktnih podatkov ne pomeni spremembe te pogodbe in se izvede s pisnim obvestilom nasprotni stranki oziroma s podpisom ločenega dokumenta (Seznam pooblaščenih predstavnikov naročnika), ki ga potrdita skrbnika obeh pogodbenih strank. Nova imenovanja ali spremembe začnejo veljati z dnem prejema pisnega obvestila oziroma potrditve priloge.

14. Člen

DOSEGLJIVOST IZVAJALCA

1) Izvajalec mora zagotoviti dosegljivost strokovne osebe (telefonsko in preko elektronske pošte) vsak

delovni dan med 8.00 in 16.00 uro.

2) Neodzivnost izvajalca, zaradi katere bi naročniku nastala škoda, zamuda ali povečano tveganje pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, predstavlja kršitev pogodbe.

15. člen

PODIZVAJALCI

1) Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.
2) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež)	Opis del
1		
2		
3		

(Če podizvajalcev ni, se v tabelo vpiše »/« ali »Jih ni«).

3) Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva.

4) Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

5) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev;
   - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3;
   - predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

6) Naročnik lahko po preverbi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

16. člen

ODGOVORNOST IN JAMSTVA

1) Za resničnost in verodostojnost posredovane dokumentacije odgovarja naročnik. Za nepravilnosti v davčnih in knjigovodskih razvidih ter obračunih, do katerih bi prišlo zaradi zamude naročnika pri dostavi dokumentacije ali zaradi dostave neustreznih in nepopolnih listin, odgovarja naročnik.

2) Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo pisno opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo.

3) Izvajalec jamči za kakovost izvedbe storitev v skladu s predpisi ter odgovarja za strokovne napake ali opustitve dolžnega ravnanja. Neutemeljena zavrnitev storitev ali odstopanje od pogodbe pomeni bistveno kršitev, zaradi katere lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, razdre pogodbo in zahteva odškodnino za nastalo škodo.

4) Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev v meri, ki bi naročniku povzročila škodo ali onemogočila pravočasno oddajo zakonskih poročil, lahko naročnik po predhodnem opozorilu naroči nadomestne storitve pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca ali pa razdre pogodbo in unovči finančno zavarovanje.

5) Izvajalec jamči, da bodo storitve in produkti izvedeni kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika, ter je za opravljene storitve v celoti civilno in kazensko odgovoren naročniku. Odgovorna oseba, ki opravlja razpisane storitve, je odgovorna za opravljanje storitev v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika. Pod odgovornost se šteje tako storitev kot tudi opustitev dolžnega ravnanja.

6) Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri in da bo kakovost opravljenih storitev stalno preverjal.

7) Naročnik ima pravico sam ali prek pooblaščenega zunanjega revizorja izvesti pregled poslovanja izvajalca v delu, ki se nanaša na izvajanje storitev po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan zagotavljati ustrezno revizijsko sled, ki omogoča časovno rekonstrukcijo vseh poslovnih dogodkov ter vpogled v priloženo dokumentacijo.

17. Člen

POGODBENE KAZNI

1) Če izvajalec po svoji krivdi ali iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z izvedbo posameznih aktivnosti ali obveznosti po tej pogodbi, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer:

   - če izvajalec naročniku ne sporoči, da so ob sklenitvi te pogodbe ali tekom izvedbe pogodbe podani razlogi za izključitev, določeni v veljavni zakonodaji o javnem naročanju oziroma v razpisni dokumentaciji: pogodbena kazen v višini 10.000,00 EUR;

- če izvajalec po krivdi na svoji strani naročniku ne dostavi pravočasno obračuna plač ali drugih prejemkov iz delovnega razmerja v dogovorjenem roku iz specifikacij: pogodbena kazen v višini 500,00 EUR za vsak posamezen dan zamude;
- če izvajalec po krivdi na svoji strani naredi napako pri obračunu plač ali drugih prejemkov iz delovnega razmerja, ki bi imela posledice za naročnika ali druge institucije: pogodbena kazen v višini 100,00 EUR za vsak posamezen primer oziroma 2.000,00 EUR, če gre za množično kršitev v okviru enega dogodka;
- če izvajalec po krivdi na svoji strani ne opravi obračuna potnih nalogov v dogovorjenem roku iz specifikacij: pogodbena kazen v višini 100,00 EUR za vsak posamezen dan zamude;
- če izvajalec po krivdi na svoji strani ne izdela ter ne predloži celotnega letnega poročila ali zaključnega računa v zakonsko oziroma pogodbeno določenem roku: pogodbena kazen v višini 10.000 EUR za vsak posamezen dan zamude;
- če izvajalec zamuja pri oddaji zakonsko določenih poročil: pogodbena kazen v višini 1.000 EUR za vsak posamezen dan zamude;
- v primeru kršitve predpisov o varstvu osebnih podatkov: pogodbena kazen v višini 100,00 EUR za vsako posamezno kršitev oziroma 5.000,00 EUR, če gre za množično kršitev v okviru enega dogodka;
- če se izvajalec na telefonske klice oziroma elektronska sporočila ne odzove najkasneje naslednji delovni dan: pogodbena kazen v višini 50,00 EUR za vsak dan neodzivnosti;
- če se izkaže, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) nedovoljen dogovor, ki mu omogoča neupravičene finančne ali druge koristi z tretjimi osebam v povezavi s poslovanjem naročnika: pogodbena kazen v višini 20.000,00 EUR;
- če izvajalec storitve izvaja s podizvajalcem, ki ni bil priglašen v ponudbeni dokumentaciji ali ki je bil uveden brez predhodnega pisnega soglasja naročnika: pogodbena kazen v višini 1.000,00 EUR za vsakega posameznega nepriglašenega podizvajalca;
- v primeru neupravičenega odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV iz četrte točke 4. člena te pogodbe.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

2) Pogodbeno kazen za zamudo naročnik obračuna na podlagi ločenega zahtevka. Naročnik bo izvajalca najkasneje ob izstavitvi oziroma potrditvi mesečnega računa obvestil, da si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni.

3) Če naročnik uveljavi deset pogodbenih kazni v obdobju 12 mesecev, ima naročnik pravico enostransko odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

4) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku.

5) Ne glede na plačilo pogodbene kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico po splošnih načelih odškodninske odgovornosti terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, strokovnih napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

18. Člen

ODŠKODNINA IN KRITJE SANKCIJ

1) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne, nepravočasne ali nepopolne izvedbe storitev, ki so predmet te pogodbe, kakor tudi za vsa ostala svoja dejanja ali opustitve, ki bi na kakršen koli drug način imela za posledico oškodovanje naročnika.
2) Poleg vseh obveznosti in pravic izvajalca, ki so določene v tej pogodbi, se izvajalec izrecno obvezuje tudi, da bo, v kolikor bi zaradi nespoštovanja njegovih pogodbenih obveznosti prišlo do kakršnih koli sankcij ali glob za naročnika s strani pristojnih organov (npr. FURS, AJPES ali drugih nadzornih organov), vse finančne posledice ter povzročeno škodo naročniku v celoti poravnal.

19. člen

POSLOVNA SKRIVNOST

1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in medsebojnega sodelovanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih brez soglasja nasprotne stranke ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.
2) Obveznost nerazkrivanja informacij in poslovnih skrivnosti ne preneha s prenehanjem te pogodbe. Stranki tudi izrecno izjavljata, da sta seznanjeni, da predstavlja neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti in izdaja poslovne skrivnosti tudi kaznivo dejanje po 236. členu Kazenskega zakonika (KZ-1).

20. člen
VARSTVO IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

1) Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, skrbno varoval in jih obdeloval izključno v imenu in za račun naročnika kot upravljavca ter le v okviru in obsegu, potrebnem za izvajanje storitev, navedenih v tej pogodbi. Za varovanje osebnih podatkov v zvezi z opravljanjem pogodbenih storitev je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
2) Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke iz prejšnjega odstavka obdeloval v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, pravilnikom naročnika, ki ureja varstvo osebnih podatkov[3], ter pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.
3) Izvajalec osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne bo iznašal v tretje države, razen v primeru in v obsegu:
    - če to od njega pisno zahteva naročnik ali
    - če to od njega zahteva pravo EU ali RS; v tem primeru bo pred iznosom osebnih podatkov v tretje države obvestil naročnika v skladu z veljavno zakonodajo.
4) Izvajalec se zavezuje, da bo pred izvajanjem storitev, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov v imenu in za račun naročnika, z naročnikom sklenil ločeno pisno pogodbo o obdelavi osebnih

[3] Naročnik bo pravilnik predložil na vpogled izvajalcu na njegovo zahtevo.

podatkov v skladu z 28. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) ter ravnal v skladu z določbami navedene pogodbe.

5) Pogodba iz prejšnjega odstavka se sklene v pisni obliki pred začetkom obdelave osebnih podatkov v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi.

21. člen
VIŠJA SILA

1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ali preprečiti ob sklepanju pogodbe, ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

22. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1) Izvajalec mora v 10. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki bančne garancije za dobro izvedbo poslovnih obveznosti, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.
2) Višina finančnega zavarovanja znaša 150.000 EUR z DDV z veljavnostjo do 31. 7. 2031, ki se mora glasiti na naročnika in na to pogodbo. Predloži se lahko tudi letno finančno zavarovanje, pri čemer mora izvajalec v tem primeru najmanj 15 dni pred iztekom starega predložiti novo finančno zavarovanje za naslednje letno obdobje; nepredložitev novega finančnega zavarovanja predstavlja bistveno kršitev pogodbe in je razlog za unovčitev obstoječega finančnega zavarovanja.
3) Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v naslednjih primerih:
   - če izvajalec storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz pogodbe in posameznega povpraševanja ali s specifikacijami;
   - če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
   - če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
   - če izvajalec krši zaupnost podatkov;
   - če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor je le-to zahtevano;
   - če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
4) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je

predložil v izplačilo.

5) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

23. Člen
PREHODNO OBDOBJE IN PRIMOPREDAJA POSLA

1) Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da mora izvajalec ob izteku ali predčasni prekinitvi te pogodbe omogočiti nemoten prenos izvajanja računovodskih storitev na naročnika oziroma s strani naročnika izbranega novega izvajalca (v nadaljevanju: prehodno obdobje).
2) Prehodno obdobje ter primopredaja posla ob poteku veljavnosti ali predčasni prekinitvi te pogodbe trajata 6 (šest) mesecev, in sicer od dneva prenehanja pogodbe oziroma od dneva prejema obvestila o odpovedi/odstopu od pogodbe.
3) V okviru prehodnega obdobja je izvajalec dolžan zagotoviti nemoten in neprekinjen prenos poslovanja na naročnika oziroma novega izvajalca. Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo v okviru tega obdobja izdelal in naročniku predal celotno letno poročilo za zadnje obdobje oziroma leto izvajanja storitev (vključno z zaključnim računom, bilanco stanja, izkazom poslovnega izida, izkazom denarnih tokov ter vsemi pripadajočimi pojasnili, razkritji in prilogami v skladu z veljavno zakonodajo ter slovenskimi računovodskimi standardi).
4) Izvajalec je v prehodnem obdobju dolžan polno in tvorno sodelovati z naročnikom ter novim izvajalcem. To vključuje zlasti::
   - predajo vse poslovne, finančne in računovodske dokumentacije naročnika (tako v papirnati kot v ustrezni strukturirani elektronski obliki, npr. XML, Excel ali drugem dogovorjenem formatu),
   - zagotovitev izvoza celotne baze podatkov naročnika iz računovodskega programa skupaj z revizijsko sledjo,
   - opravljanje vseh tekočih in neodložljivih računovodskih ter finančnih opravil za obdobje do popolne predaje posla,
   - nuditi potrebno strokovno in tehnično pomoč ter pojasnila novemu izvajalcu za nemoteno prevzemanje evidenc.
5) Vse storitve, izvedene v prehodnem obdobju, se obračunajo in plačajo po cenah ter pod pogoji, določenimi s to pogodbo, le pod pogojem, da se zamenja izvajalec. Po poteku prehodnega obdobja ter po podpisu končnega primopredajnega zapisnika med naročnikom in izvajalcem nima izvajalec do naročnika iz naslova opravljanja storitev po tej pogodbi nobenih dodatnih finančnih ali drugih zahtevkov.

24. člen
PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1) Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

2) Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla iz te pogodbe ali
   - za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
   - za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

3) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

4) Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

25. člen

RAZVEZNI POGOJ

1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
   - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
   - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
     - plačilom za delo,
     - delovnim časom,
     - počitki,
     - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
     - v zvezi z zaposlovanjem na črno

   in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2) V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
3) Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne

ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

4) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

5) Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen

KONČNE DOLOČBE

1) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba. Ob prenehanju veljavnosti te pogodbe je izvajalec dolžan naročniku nemudoma predati vse poslovne knjige (v pisni in elektronski obliki) ter urejeno dokumentacijo.
2) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
3) S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
4) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankami ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
5) Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in je podpisana s kvalificiranimi digitalnimi potrdili obeh pogodbenih strank. *(Opcijsko: Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.)*

SESTAVNI DELI POGODBE	
1.	Obrazec Ponudba_PREDRAČUN
PRILOGE POGODBE	
1.	Garancijski dokumenti (finančna zavarovanja, ki jih v originalu hrani naročnik)
2.	Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
3.	Dokumentacija javnega naročila in ponudba izbranega ponudnika
4.	Seznam pooblaščenih predstavnikov naročnika

NAROČNIK
ARNES
Podpisnik
mag. Marko Bonač, direktor

IZVAJALEC
Podpisnik