JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka javnega naročila: JN-0048/2026

Št. dokumenta: : JN-P-20/2026-S

Datum: 2. 11. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – POPRAVEK

Predmet javnega naročila:

»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«

Številka javnega naročila: **JN-0048/2026**

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., razpisuje javno naročilo **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«** na osnovi pooblastila št. JN-P-20/2026-S, izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik **Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor** (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, za predmet naročila **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«**, najkasneje do: **19. 11. 2026 do 10:00 ure.**

Postopek oddaje javnega naročila v imenu in za račun naročnika vodi pooblaščenec **Javni holding Maribor d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor** (v nadaljevanju: pooblaščenec).

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudbena vrednost in merila se presojajo ločeno po posameznih sklopih. Znotraj posameznega sklopa mora ponudnik ponuditi celoten obseg storitev, ki so predmet tega sklopa; delne ponudbe znotraj sklopa niso dopustne.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **19. 11. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 11. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter skupni ponudbeni vrednosti ponudbe po posameznih sklopih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba pooblaščenca: Maja Drnovšek, maja.drnovsek@jhmb.si, 02 250 54 79.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.

mag. Andrej Rihter, direktor

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Izdajatelj potrdila: mSign
Datum e-žiga: 02.11.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet in način izvajanja naročila

Predmet javnega naročila je **prevzem in obdelava odpadkov po posameznih vrstah (klasifikacijskih številkah)** za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

Javno naročilo je razdeljeno na 19 sklopov, kot izhaja iz poglavja 3 (Opis naročila – tehnične specifikacije) te dokumentacije.

Naročnik bo pred iztekom obdobja izvajanja storitev za leto 2027 izvedel ponovno odpiranje konkurence za oddajo storitev v obdobju od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028, skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirnega sporazuma.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidni iz tehničnih specifikacij in vzorca okvirnega sporazuma, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Storitve se izvajajo sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Od točke, kjer izvajalec od naročnika prevzame odpadke, prevzame tudi vso odgovornost za zakonsko skladno nadaljnje ravnanje z vsemi prevzetimi odpadki, kar se šteje kot dokončna oskrba prevzetih odpadkov (vse nadaljnje obdelave, prevozi, predelave in odstranjevanja celote ali posameznih frakcij).

1.2 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma po 48. členu ZJN-3. Naročnik bo na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji, za vsak posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki. Okvirni sporazum se sklene za obdobje enega leta, z možnostjo podaljšanja za največ eno leto, tako da lahko skupno trajanje okvirnega sporazuma traja največ do 31. 12. 2028. Za izbor izvajalcev storitev v obdobju od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028 bo naročnik pred začetkom navedenega obdobja izvedel ponovno odpiranje konkurence v skladu z določili te dokumentacije in okvirnega sporazuma.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to na lastne stroške stori do določenega roka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku.

1.6 Ponudba po sklopih

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Vsak sklop se ocenjuje in oddaja ločeno; ponudnik za vsak sklop, na katerega se prijavi, izpolni pripadajoči predračun in izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v obsegu tega sklopa. Znotraj posameznega sklopa mora ponudnik ponuditi celoten razpisani obseg storitev; delne ponudbe znotraj sklopa niso dopustne.

1.7 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s podizvajalci mora ponudnik v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je v ponudbi potrebno:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov;
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno in zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora med izvajanjem naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del ali če ne izpolnjuje pogojev. Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.8 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah P1, P2, P3, P4, P5 in P6, ter predložiti dokumente za dokazovanje teh pogojev posamično. Pogoje, določene v točkah P7 in P8, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo ESPD posamično. Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj (en obrazec na sklop, podpisan s strani vsaj enega izmed skupnih ponudnikov). V primeru izbire bo pooblaščenec naročnika pred sklenitvijo okvirnega sporazuma zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.9 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede ekonomskega in finančnega položaja, so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

1.10 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Ponudnik mora za dodatno pojasnilo zaprositi najkasneje do **10. 11. 2026 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.11 Dopolnitve in spremembe dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsako spremembo ali dopolnitev v roku za prejem ponudb bo objavil na portalu javnih naročil. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije. Če bo naročnik dokumentacijo spremenil šest ali manj dni pred rokom za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

1.12 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče

dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, in sicer izključno glede elementov, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV (razen ob računski napaki v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3) in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.13 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopka in končno izbiro ponudnika.

1.14 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko za posamezni sklop predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki za posamezni sklop predloži več kot eno ponudbo, bo iz postopka za ta sklop izločen.

1.15 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

1.16 Predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu posameznega sklopa, in sicer na največ štiri decimalna mesta. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena mora zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate; davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

1.17 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je ponudba za posamezni sklop neobičajno nizka glede na cene na trgu oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo pred izločitvijo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe. Če bo ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

1.18 Merilo

Merilo za izbor izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se presoja **ločeno za vsak sklop**, ob pogoju izpolnjevanja vseh razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije. Glede na naravo posamezne vrste odpadka se za sklope uporabljata dva merila, kot je za vsak sklop navedeno v poglavju 3 (tehnične specifikacije) in v spodnji preglednici:

(a) Merilo »cena in rok prevzema« (skupno do 100 točk) – za sklope 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 in 19.

Merilo 1 – cena na enoto (EUR/t brez DDV): do 80 točk. T1 = (najnižja skupna ponudbena vrednost sklopa v EUR brez DDV / skupna ponudbena vrednost sklopa ponudnika v EUR brez DDV) × 80.
V primeru, da en ali več ponudnikov ponudi ceno 0,00 EUR/t brez DDV, se takim ponudbam pri merilu cena dodeli najvišje možno število točk (80 točk). Ostalim ponudbam se točke izračunajo po zgoraj navedeni formuli.

Merilo 2 – rok prevzema: do 20 točk. Rok prevzema se meri od poslanega poziva naročnika (po elektronski pošti) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu; poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan.
Točkovanje: prevzem v 1 delovnem dnevu = 20 točk; v 2 delovnih dneh = 13 točk; v 3 delovnih dneh = 6 točk; v 4 do 5 delovnih dneh = 0 točk. Rok, daljši od 5 delovnih dni, ni dopusten in se takšna ponudba izloči; če ponudnik roka ne navede, se šteje, da ponuja 5 delovnih dni (0 točk).

Skupno število točk je T = T1 + T2. V posameznem sklopu je izbrana ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV; v primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN). Ponujeni rok prevzema ponudnik navede v obrazcu Ponudba (obrazec št. 1).

(b) Merilo »najnižja cena na enoto« (EUR/t brez DDV) – za sklope 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 15, 16, 17 in 18.
V teh sklopih je za razvrstitev ponudb odločilna najnižja skupna ponudbena vrednost sklopa v EUR brez DDV. Skupna ponudbena vrednost sklopa se izračuna kot seštevek zmnožkov posameznih cen obdelave (CO) in cen logistike (CL) z ocenjenimi količinami posamezne vrste odpadka, kot je določeno v predračunu.

Ponudbe bodo razvrščene glede na skupno ponudbeno vrednost sklopa, pri čemer bo najugodnejša ponudba tista z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo.

Če dva ali več ponudnikov ponudijo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost sklopa, bo izbran ponudnik, ki je ponudbo prej oddal v sistemu e-JN (upošteva se datum in čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.19 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.20 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.21 Okvirni sporazum

Na podlagi okvirnega sporazuma bo naročnik naročal storitve prevzema in obdelave odpadkov v skladu s svojimi potrebami. Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb za vsak posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, in sicer tistimi, ki bodo v odprtem postopku oddali dopustno ponudbo in se bodo v ocenjevanju uvrstili na prva tri mesta ocenjevalne lestvice po merilu iz te dokumentacije. Če število gospodarskih subjektov z dopustnimi ponudbami ne bo zadostno, bo naročnik za ta sklop sklenil okvirni sporazum z manjšim številom gospodarskih subjektov.

1.22 Odpiranje konkurence

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco na način, določen v tem poglavju in v vzorcu okvirnega sporazuma. Ponovno odpiranje konkurence se izvaja preko sistema e-JN.
Naročnik bo pred iztekom prvega leta veljavnosti okvirnega sporazuma za obdobje drugega leta (do 31. 12. 2028) povabil ponudnike, s katerimi ima za posamezni sklop sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudbenih cen. Na podlagi meril iz razpisne dokumentacije bo naročnik sestavil nov seznam kandidatov in oddal naročilo najugodnejšemu kandidatu. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence začne veljati nov seznam kandidatov, predhodni pa v tem delu preneha veljati. Naročnik lahko ponovno odpre konkurenco tudi izven navedenega obdobja v izjemnih primerih (prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, odstop od okvirnega sporazuma, spremenjene razmere na trgu). Naročnik ne prevzema odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov; izvajalec mora prevzeti celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

1.23 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, če zakon ne določa drugače. Ne glede na navedeno so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

1.24 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb lahko zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila.

1.25 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.26 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika predložiti spodaj zahtevano zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv; uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje – tri (3) bianco menice s podpisano in žigosano menično izjavo, in sicer v višini 10 % od ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV (za posamezni sklop), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja sporazuma. Če ponudnik zahtevanega zavarovanja ne predloži ali predloži drugo vrsto zavarovanja, kot je zahtevano, se šteje, da je umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.

1.27 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.28 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval predložitev najnovejših dokazil oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«, »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora na dan roka za oddajo ponudb izpolnjevati vse pogoje, določene z veljavno zakonodajo Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki, ki jih bo dejansko izvajal pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnim dovoljenjem oziroma biti vpisan v ustrezno uradno evidenco za dejavnost ravnanja z odpadki, ki jo prevzema pri izvedbi naročila, in sicer kot:

- prevoznik odpadkov,
- zbiralec odpadkov,
- posrednik odpadkov,
- izvajalec obdelave odpadkov (predelovalec ali odstranjevalec odpadkov),

če zakonodaja za posamezno dejavnost takšno dovoljenje oziroma vpis zahteva.
Dovoljenje oziroma potrdilo o vpisu v evidenco mora izkazovati upravičenost za opravljanje konkretne dejavnosti ravnanja z odpadki za vrsto odpadka, za katero gospodarski subjekt prevzema izvedbo storitve v posameznem sklopu.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje zlasti:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje, ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda pristojni organ,

če iz njega izhaja upravičenost za opravljanje dejavnosti, ki jo bo gospodarski subjekt dejansko izvajal pri izvedbi naročila.

Ponudnik je lahko tudi posrednik odpadkov, kar mora izkazati z veljavnim dovoljenjem. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora biti tudi prevoznik odpadkov (veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov ali veljavno okoljevarstveno dovoljenje). Če je ponudnik prevoznik ali posrednik odpadkov, mora njegov partner v skupnem nastopu ali podizvajalec sodelovati kot zbiralec ali izvajalec obdelave (predelovalec ali odstranjevalec odpadkov) z ustreznim dovoljenjem.

Za sklope, katerih predmet so nevarni odpadki (npr. sklopi 5 – azbestni odpadki, 15 – mulji iz naprav za ločevanje olja in vode, 16 – barve, laki, lepila z nevarnimi snovmi), mora dovoljenje oziroma vpis v evidenco izrecno vključevati ravnanje z zadevno nevarno vrsto odpadka, ki je predmet posameznega sklopa.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (Del IV, Oddelek A: Ustreznost – za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev veljavnih dovoljenj, potrdil o vpisu v evidence ali drugih ustreznih dokazil.

P9 Gospodarski subjekt mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer najmanj za ocenjeno količino odpadkov sklopa, na katerega se prijavlja, za katero izjavlja, da ima dovolj prostih kapacitet v objektih obdelave in dokončne oskrbe odpadkov. Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustrezno tehnološko opremo, stroji in napravami, potrebnimi za uspešno izvedbo naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko predmetni pogoj izpolnjujejo skupno.

P10 Gospodarski subjekt mora za **sklope 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17 in 19** za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, izkazati najmanj eno referenco za izvedbo istovrstnih oziroma primerljivih storitev, kot so predmet posameznega sklopa javnega naročila.

Za istovrstne oziroma primerljive storitve se štejejo storitve prevzema in obdelave odpadkov enake oziroma po svojih lastnostih, načinu ravnanja, zahtevnosti obdelave in zahtevani okoljski dokumentaciji primerljive

vrste odpadka, kot je predmet posameznega sklopa, izvedene za istega naročnika v posameznem letu v obdobju zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik bo primerljivost referenčnih storitev presojal glede na predmet posameznega sklopa, klasifikacijsko številko oziroma vrsto odpadka, način ravnanja z odpadkom, zahtevnost prevzema in obdelave, zahtevano okoljsko dokumentacijo ter obseg izvedenih storitev.

Referenca mora biti izkazana najmanj v naslednji količini:

- za sklop 1 – Lahka frakcija, klas. št. 19 12 12: najmanj 6.000 ton v posameznem letu;
- za sklop 2 – Biološko razgradljivi odpadki, klas. št. 20 01 08 in 20 02 01: najmanj 5.000 ton v posameznem letu;
- za sklop 3 – Težka frakcija, klas. št. 20 03 01: najmanj 1.700 ton v posameznem letu;
- za sklop 4 – Papir in karton, klas. št. 20 01 01: najmanj 500 ton v posameznem letu;
- za sklop 5 – Azbestni odpadki (salonitne plošče), klas. št. 17 06 05*: najmanj 250 ton v posameznem letu;
- za sklop 6 – Odpadni les, klas. št. 20 01 38: najmanj 2.500 ton v posameznem letu;
- za sklop 7 – Mešani gradbeni odpadki, klas. št. 17 09 04: najmanj 3.000 ton v posameznem letu;
- za sklop 8 – Zeleni obrez – veje, klas. št. 20 01 38: najmanj 1.000 ton v posameznem letu;
- za sklop 9 – Raznobarvna folija, klas. št. 20 01 39: najmanj 200 ton v posameznem letu.
- za sklop 11 – Barve, laki, lepila (nenevarni), klas. št. 20 01 28: najmanj 50 ton v posameznem letu;
- za sklop 12 – Gradbeni materiali na osnovi sadre (gips plošče), klas. št. 17 08 02: najmanj 300 ton v posameznem letu;
- za sklop 13 – Odpadni tekstil, klas. št. 20 01 11: najmanj 20 ton v posameznem letu;
- za sklop 14 – Bitumen (bitumenske mešanice), klas. št. 17 03 02: najmanj 50 ton v posameznem letu;
- za sklop 17 – Plenice, klas. št. 18 01 04: najmanj 20 ton v posameznem letu;
- za sklop 19 – Kosovni odpadki, klas. št. 20 03 07: najmanj 1.500 ton v posameznem letu.

Smiselno zaključenih storitev, ki so bile ponudniku naročene z enotno pogodbo, okvirnim sporazumom ali naročilnico, ponudnik ne sme umetno deliti z namenom izpolnjevanja referenčnega pogoja.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko z isto referenco izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja za več sklopov, če referenca po vsebini, vrsti odpadka, načinu ravnanja in količini izpolnjuje zahteve za vsak posamezni sklop, za katerega se uveljavlja.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

V primeru skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci lahko ponudniki pogoj izpolnjujejo kumulativno, pri čemer mora referenčno storitev izkazati tisti gospodarski subjekt, ki bo v okviru ponudbe dejansko izvajal prevzem oziroma obdelavo odpadkov za posamezni sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri referenčnem naročniku oziroma v drugih uradnih ali verodostojnih evidencah. Reference, katerih vsebine, obsega, obdobja izvedbe ali primerljivosti ne bo mogoče preveriti, naročnik ne bo upošteval.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 9 »Seznam referenčnih poslov«.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval predložitev izpolnjenega in potrjenega potrdila referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco, iz katerega bo razvidno najmanj: referenčni naročnik, izvajalec referenčne storitve, vrsta odpadka oziroma klasifikacijska številka, opis izvedenih storitev, obdobje izvedbe, količina prevzetih oziroma obdelanih odpadkov ter potrditev, da so bile storitve izvedene strokovno pravilno, kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili.

Za reference, katerih referenčni naročnik je Javno podjetje Snaga, d. o. o., naročnik ne bo zahteval predložitve potrjenega potrdila referenčnega naročnika, saj bo reference preveril sam v lastnih evidencah.

Ponudnik lahko referenčna potrdila predloži že ob oddaji ponudbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 Predmet naročila in skupne določbe za vse sklope

Predmet javnega naročila so storitve **prevzema in obdelave odpadkov po posameznih vrstah (klasifikacijskih številkah)** za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028. Javno naročilo je razdeljeno na 19 sklopov.

Izbrani ponudnik bo na podlagi okvirnega sporazuma za naročnika izvajal storitve prevzema in obdelave (dokončne oskrbe) odpadkov, ki so predmet posameznega sklopa (v nadaljevanju: odpadni material).

Od točke, kjer izvajalec od naročnika prevzame odpadke, prevzame tudi vso odgovornost za zakonsko skladno nadaljnje ravnanje z vsemi prevzetimi odpadki, kar se šteje kot dokončna oskrba prevzetih odpadkov (vse nadaljnje obdelave, prevozi, predelave in odstranjevanja celote ali posameznih frakcij). Izvajalec mora zagotavljati sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter na zahtevo naročnika posredovati podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki.

Za vse sklope veljajo naslednje skupne določbe:

- Prevzem odpadkov se praviloma vrši na prevzemnih lokacijah naročnika oziroma na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47 oziroma Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor, razen če je pri posameznem sklopu določeno drugače.
- Prevzem se vrši v delovnem času od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00 ter v soboto in na delovne praznike naročnika od 6.00 do 10.00 (če pri posameznem sklopu ni določeno drugače).
- Pred prevzemom in po njem se izvede tehtanje na tehtnici naročnika na lokaciji Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Ugotovljena količina se vpiše v tehtalni list; opravljeno tehtanje, izpolnjen tehtalni list in zaključen elektronski evidenčni list (EEL) so pogoj za obračun prevzetih odpadkov.
- Izvajalec mora biti vključen v informacijski sistem za ravnanje z odpadki z možnostjo izdaje elektronskih evidenčnih listov ter voditi in izročiti vso predpisano dokumentacijo (tehtalni in evidenčni listi ter druga dokazila).
- Izvajalec mora zagotavljati reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje izvajanja pogodbe ter na zahtevo naročnika zagotoviti tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika.
- Naklad odpadnega materiala izvede naročnik, razen če je pri posameznem sklopu ali v posameznem naročilu dogovorjeno drugače.
- Ocenjene količine so zgolj okvirne in služijo ponudniku kot orientacija pri pripravi ponudbe. Naročnik ne prevzema odgovornosti za doseganje ali preseganje orientacijskih količin; izvajalec mora prevzeti celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo se izvede za naslednje sklope (ocenjene količine veljajo za obdobje 2027):

Sklop	Klas. št.	Naziv odpadka / skupine
1	19 12 12	Lahka frakcija (mleta in balirana)
2	20 01 08 in 20 02 01	Biološko razgradljivi odpadki
3	20 03 01	Težka frakcija (fina in groba)
4	20 01 01	Papir in karton (umazan)
5	17 06 05*	Azbestni odpadki (salonitne plošče)
6	20 01 38	Odpadni les
7	17 09 04	Mešani gradbeni odpadki
8	20 01 38	Zeleni obrez – veje
9	20 01 39	Raznobarvna folija
10	19 07 03	Izcedne vode (nenevarne)
11	20 01 28	Barve, laki, lepila (nenevarni)
12	17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre (gips plošče)
13	20 01 11	Odpadni tekstil
14	17 03 02	Bitumen (bitumenske mešanice)
15	13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode
16	20 01 27*	Barve, laki, lepila, nev
17	18 01 04	Plenice
18	20 03 01	Neobdelani mešani komunalni odpadki
19	20 03 07	Kosovni odpadki

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3.3 Podrobne tehnične specifikacije po sklopih

SKLOP 1: Lahka frakcija (mleta in balirana) (klas. št. 19 12 12)

Klasifikacijska številka odpadka	**19 12 12**
Prevzemno mesto	prevzemna lokacija naročnika (naprava za mehansko obdelavo nenevarnih odpadkov) oziroma po dogovoru »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor
Orientacijska količina za leto 2027	lahka frakcija mleta 15.500 t in lahka frakcija balirana 2.200 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava odpadkov, nastalih pri mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov – lahka frakcija (mleta in balirana), s klas. št. 19 12 12. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik bo izvajalcu naročilo za prevzem odpadkov posredoval v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis), praviloma tedensko, najpozneje do petka za naslednji teden.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika od ponedeljka do petka med 6.00 in 15.00 ter ob sobotah in na delovne praznike naročnika med 6.00 in 10.00.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema naročila.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Odpadek tega sklopa se prevzema v obliki mlete in balirane lahke frakcije; nakladanje, pretovarjanje in prevoz morajo biti izvedeni tako, da ne prihaja do raztresanja odpadkov.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 2: Biološko razgradljivi odpadki (klas. št. 20 01 08 in 20 02 01)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 08 in 20 02 01**
Prevzemno mesto	prevzemna lokacija naročnika (naprava za mehansko obdelavo nenevarnih odpadkov) oziroma po dogovoru »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor
Orientacijska količina za leto 2027	17.000 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava biološko razgradljivih odpadkov s klas. št. 20 01 08 in 20 02 01. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik bo izvajalcu naročilo za prevzem odpadkov posredoval v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis), praviloma enkrat do dvakrat dnevno.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika od ponedeljka do petka med 6.00 in 15.00 ter ob sobotah in na delovne praznike naročnika med 6.00 in 10.00.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov najpozneje v 24 urah od prejema naročila.
- Izvajalec zagotovi stalno razpoložljivost najmanj štirih (4) praznih vodotesnih transportnih kontejnerjev in/ali vodotesnih prikolic na lokaciji naročnika, po potrebi in na zahtevo naročnika pa tudi več. Način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil, vodotesnih transportnih kontejnerjev in/ali vodotesnih prikolic za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin bioloških odpadkov. Vozila in kontejnerji morajo biti vodotesni, zaprti oziroma pokriti ter izvedeni tako, da med nakladanjem, pretovarjanjem in prevozom ne prihaja do iztekanja izcednih vod, razsipavanja odpadkov ali širjenja neprijetnih vonjav v okolje.
- Izvajalec zagotovi organizacijo prevzema in odvoza bioloških odpadkov tako, da vse količine bioloških odpadkov, zbrane v posameznem dnevu, isti dan zapustijo lokacijo naročnika in so oddane v nadaljnje ravnanje skladno z veljavno zakonodajo. Izvajalec mora organizirati prevzem in odvoz tako, da na lokaciji naročnika ne prihaja do kopičenja bioloških odpadkov;
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 3: Težka frakcija (fina in groba) (klas. št. 20 03 01)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 03 01**
Prevzemno mesto	prevzemna lokacija naročnika (naprava za mehansko obdelavo nenevarnih odpadkov) oziroma po dogovoru »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor
Orientacijska količina za leto 2027	5.700 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava odpadkov, nastalih pri mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov – težka frakcija (težka fina frakcija in težka groba frakcija), s klas. št. 20 03 01. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik bo izvajalcu naročilo za prevzem odpadkov posredoval v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis), praviloma tedensko, najpozneje do petka za naslednji teden.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika od ponedeljka do petka med 6.00 in 15.00 ter ob sobotah in na delovne praznike naročnika med 6.00 in 10.00.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema naročila.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

SKLOP 4: Papir in karton (umazan) (klas. št. 20 01 01)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 01**
Prevzemno mesto	prevzemna lokacija naročnika (naprava za mehansko obdelavo nenevarnih odpadkov) oziroma po dogovoru »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor
Orientacijska količina za leto 2027	1.700 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava odpadkov, nastalih pri mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov – papir in karton, s klas. št. 20 01 01. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik bo izvajalcu naročilo za prevzem odpadkov posredoval v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis), praviloma tedensko, najpozneje do petka za naslednji teden.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika od ponedeljka do petka med 6.00 in 15.00 ter ob sobotah in na delovne praznike naročnika med 6.00 in 10.00.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema naročila.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 5: Azbestni odpadki (salonitne plošče) (klas. št. 17 06 05*)

Klasifikacijska številka odpadka	**17 06 05***
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	600 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in odstranjevanje gradbenih materialov, ki vsebujejo azbest (salonitne plošče), s klas. št. 17 06 05*. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Odpadek v tem sklopu je nevaren odpadek. Izvajalec mora razpolagati z veljavnimi dovoljenji oziroma vpisi v evidence za ravnanje z zadevno nevarno vrsto odpadka, vključno z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem za obdelavo oziroma odstranjevanje tega odpadka, ter zagotoviti ravnanje in prevoz v skladu s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t. Strošek nakladanja v višini 8 EUR/t ni predmet ponudbene cene in ga ponudniki ne vključijo v ponudbeni predračun. Navedeni strošek se obračuna ločeno le v primeru, ko nakladanje odpadkov izvede naročnik.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 6: Odpadni les (klas. št. 20 01 38)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 38**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	5.500 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava odpadnega lesa s klas. št. 20 01 38. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 7: Mešani gradbeni odpadki (klas. št. 17 09 04)

Klasifikacijska številka odpadka	**17 09 04**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	7.000 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava mešanih gradbenih odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 03, s klas. št. 17 09 04. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 8: Zeleni obrez – veje (klas. št. 20 01 38)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 38**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	2.000 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava biorazgradljivih odpadkov – zelenega obreza (veje) s klas. št. 20 01 38. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 9: Raznobarvna folija (klas. št. 20 01 39)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 39**
Prevzemno mesto	prevzemna lokacija naročnika (naprava za mehansko obdelavo nenevarnih odpadkov) oziroma po dogovoru »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor
Orientacijska količina za leto 2027	650 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava odpadkov, nastalih pri mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov – plastika (raznobarvna folija), s klas. št. 20 01 39. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik bo izvajalcu naročilo za prevzem odpadkov posredoval v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis), praviloma tedensko, najpozneje do petka za naslednji teden.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika od ponedeljka do petka med 6.00 in 15.00 ter ob sobotah in na delovne praznike naročnika med 6.00 in 10.00.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema naročila.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 10: Izcedne vode (nenevarne) (klas. št. 19 07 03)

Klasifikacijska številka odpadka	**19 07 03**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	1.200 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava izcednih voda z odlagališč, ki niso navedene pod 19 07 02 (nenevarne), s klas. št. 19 07 03. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis) glede na svoje potrebe; izvajalec zagotovi prevzem v dogovorjenem roku.
- Pred prevzemom in po njem se izvede tehtanje na tehtnici naročnika; opravljeno tehtanje, tehtalni list in zaključen EEL so pogoj za obračun.
- Izvajalec od trenutka prevzema prevzame vso odgovornost za zakonito nadaljnje ravnanje z odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi in obdelavami.

Transportna pravila

Naročnik bo ponudniku naročilo za prevzem odpadkov posredoval v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis), praviloma tedensko, najpozneje do petka za naslednji teden.

Ponudnik mora zagotoviti:

- prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika od ponedeljka do petka med 6.00 in 15.00;
- ponudnik se zavezuje, da bodo storitve prevzema in obdelave odpadkov realizirane najpozneje v petih (5) delovnih dneh od prejema posameznega naročila s strani naročnika;
- V primeru interventnih potreb mora ponudnik prevzem zagotoviti čim prej oziroma najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema naročila. Naročnik in ponudnik se pred vsakim interventnim prevzemom dogovorita o točnem terminu prevzema;
- zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin odpadkov. Način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in ponudnikom;
- reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje izvajanja pogodbe;

- na zahtevo naročnika zagotoviti tudi izredni prevzem odpadkov, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov;
- od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika prevzeti vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji;
- zagotavljati sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter na zahtevo naročnika posredovati podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- voditi in izročiti vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- posredovati podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- zagotavljati zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- zagotavljati izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov, izpada zmogljivosti ali drugih nepredvidenih dogodkov, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti. Če zaradi navedenih okoliščin začasno ne more izvajati storitve, mora na lastne stroške zagotoviti zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti;
- izvajati storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 11: Barve, laki, lepila (nenevarni) (klas. št. 20 01 28)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 28**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	100 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava barv, tiskarskih barv, lepil in smol, ki niso navedeni pod 20 01 28 (nenevarni), s klas. št. 20 01 28. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema: izvajalec je dolžan prevzem izvesti najkasneje v petih (5) delovnih dneh od poziva naročnika; naročnik in izvajalec se lahko dogovorita za krajši rok.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 12: Gradbeni materiali na osnovi sadre (gips plošče) (klas. št. 17 08 02)

Klasifikacijska številka odpadka	**17 08 02**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	700 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava gradbenih materialov na osnovi sadre (gips plošče) s klas. št. 17 08 02. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 13: Odpadni tekstil (klas. št. 20 01 11)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 11**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	100 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava tekstila s klas. št. 20 01 11. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 14: Bitumen (bitumenske mešanice) (klas. št. 17 03 02)

Klasifikacijska številka odpadka	**17 03 02**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	110 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava bitumenskih mešanic, ki niso navedene pod 17 03 01, s klas. št. 17 03 02. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 15: Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode (klas. št. 13 05 02*)

Klasifikacijska številka odpadka	**13 05 02***
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	162 ton (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava muljev iz naprav za ločevanje olja in vode s klas. št. 13 05 02*. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Odpadek v tem sklopu je nevaren odpadek. Izvajalec mora razpolagati z veljavnimi dovoljenji oziroma vpisi v evidence za ravnanje z zadevno nevarno vrsto odpadka, vključno z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem za obdelavo oziroma odstranjevanje tega odpadka, ter zagotoviti ravnanje in prevoz v skladu s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis) glede na svoje potrebe; izvajalec zagotovi prevzem v dogovorjenem roku.
- Pred prevzemom in po njem se izvede tehtanje na tehtnici naročnika; opravljeno tehtanje, tehtalni list in zaključen EEL so pogoj za obračun.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.

- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 16: Barve, laki, lepila (nevarni) (klas. št. 20 01 27*)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 01 27***
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	62 ton (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava barv, lakov in lepil, ki vsebujejo nevarne snovi, s klas. št. 20 01 27*. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Odpadek v tem sklopu je nevaren odpadek. Izvajalec mora razpolagati z veljavnimi dovoljenji oziroma vpisi v evidence za ravnanje z zadevno nevarno vrsto odpadka, vključno z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem za obdelavo oziroma odstranjevanje tega odpadka, ter zagotoviti ravnanje in prevoz v skladu s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis) glede na svoje potrebe; izvajalec zagotovi prevzem v dogovorjenem roku.
- Pred prevzemom in po njem se izvede tehtanje na tehtnici naročnika; opravljeno tehtanje, tehtalni list in zaključen EEL so pogoj za obračun.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.

- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 17: Plenice (klas. št. 18 01 04)

Klasifikacijska številka odpadka	**18 01 04**
Prevzemno mesto	prevzemno mesto izvajalca v radiju 25 km od sedeža naročnika (Nasipna ulica 64, 2000 Maribor); odpadke na prevzemno mesto dostavi naročnik
Orientacijska količina za leto 2027	50 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava odpadkov, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice ipd.), s klas. št. 18 01 04. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Izvajalec zagotovi prevzemno mesto v radiju 25 km od sedeža naročnika (Nasipna ulica 64, 2000 Maribor). Prevzemnega mesta, navedenega v ponudbi, med izvajanjem pogodbe ni dovoljeno spremeniti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.
- Prevoz odpadka do prevzemnega mesta izvajalca vedno zagotovi naročnik. Če izvajalec prevzemno mesto prestavi zunaj radia 25 km od sedeža naročnika, naročniku povrne dodatne stroške prevoza, nastale zaradi te spremembe.
- Tehtanje opravi prevzemnik (izvajalec); opravljeno tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti glede na svoje potrebe; izvajalec zagotovi prevzem v dogovorjenem roku.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki,

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.

- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 18: Neobdelani mešani komunalni odpadki (klas. št. 20 03 01)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 03 01**
Prevzemno mesto	prevzemna lokacija naročnika (naprava za mehansko obdelavo nenevarnih odpadkov) oziroma po dogovoru »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor
Orientacijska količina za leto 2027	5.500 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena na enoto (EUR/t) brez DDV**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava mešanih komunalnih odpadkov s klas. št. 20 03 01. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 v primeru zastojev na sortirnici za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in v času izvajanja remonta sortirnice v letu 2027.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik bo izvajalcu naročilo za prevzem odpadkov posredoval v pisni obliki (elektronska pošta ali dopis), praviloma tedensko, najpozneje do petka za naslednji teden.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji naročnika od ponedeljka do petka med 6.00 in 15.00 ter ob sobotah in na delovne praznike naročnika med 6.00 in 10.00.
- Izvajalec zagotovi prevzem odpadkov najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema naročila.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SKLOP 19: Kosovni odpadki (klas. št. 20 03 07)

Klasifikacijska številka odpadka	**20 03 07**
Prevzemno mesto	»Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor (v primeru oddaljenosti obdelave nad 25 km od sedeža naročnika)
Orientacijska količina za leto 2027	3.800 t (za leto 2027)
Merilo za oddajo (v tem sklopu)	**ekonomsko najugodnejša ponudba (skupaj do 100 točk): cena na enoto EUR/t – do 80 točk in rok prevzema – do 20 točk**

Predmet sklopa: Prevzem in obdelava kosovnih odpadkov s klas. št. 20 03 07. Storitev se izvaja sukcesivno v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028, pri čemer naročnik za leto 2028 ponovno odpre konkurenco med izvajalci, izbranimi v tem postopku, skladno z določili poglavja 1 in vzorca okvirnega sporazuma.

Način in roki izvajanja ter transportna pravila

- Naročnik posamezna naročila oddaja sukcesivno po elektronski pošti; rok prevzema teče od poslanega poziva naročnika (poziv, poslan po 15. uri, se šteje za prejet naslednji delovni dan) do izvedenega prevzema odpadka na prevzemnem mestu.
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena največ 25 km od sedeža naročnika, prevoz odpadkov zagotovi naročnik; izvajalec v tem primeru zaračuna zgolj prevzem oziroma obdelavo (dokončno oskrbo).
- Če je lokacija obdelave oziroma prevzema oddaljena več kot 25 km od sedeža naročnika, izvajalec zagotovi prevzem na prevzemnem mestu naročnika »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta 47, 2000 Maribor, in tudi transport; strošek logistike in transporta mora biti vključen v ponujeno ceno na enoto in se ne obračunava posebej.
- Pred vsakim prevzemom in po njem se izvede tehtanje na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor. Tehtanje je podlaga za obračun prevzetih količin.
- Naročnik odpadke pripravi za prevzem; če prevzemnik naklada ne izvede sam, zanj plača 8 EUR/t.
- Izvajalec zagotovi zadostno število ustreznih transportnih vozil za nemoten prevzem in odvoz vseh naročenih količin; način odvozov se lahko izvaja tudi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec zagotovi reden, pravočasen in neprekinjen prevzem odpadkov skozi celotno obdobje pogodbe ter na zahtevo naročnika tudi izredni prevzem, kadar je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika, preprečitve prekomernega kopičenja odpadkov ali drugih utemeljenih operativnih razlogov.
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.

- Izvajalec od trenutka prevzema odpadkov na prevzemni lokaciji prevzema vse obveznosti in odgovornosti za zakonito ravnanje s prevzetimi odpadki do končnega postopka ravnanja z odpadki, vključno z vsemi nadaljnjimi prevozi, skladiščenjem ter ravnanjem z morebitnimi odpadki ali frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnjih postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenimi dovoljenji.
- Izvajalec zagotavlja sledljivost odpadkov od prevzema do končnega postopka ravnanja z odpadki ter naročniku na zahtevo posreduje podatke o nadaljnjem ravnanju s prevzetimi odpadki;
- Izvajalec vodi in izroči vso predpisano dokumentacijo (tehtalni listi, evidenčni listi ter druga dokazila, kadar so predpisana);
- Izvajalec posreduje podatke, potrebne za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika pri poročanju o ravnanju z odpadki ter za vodenje internih evidenc;
- Izvajalec zagotavlja zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitve tudi v primeru povečanih količin odpadkov ali drugih okoliščin, ki zahtevajo prilagoditev organizacije dela;
- Izvajalec zagotovi izvajanje storitve tudi v primeru izrednih okoliščin, okvar naprav, remontov ali izpada zmogljivosti, tako da ne pride do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti; sicer na lastne stroške zagotovi zakonit nadomestni način izvajanja pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec izvaja storitev v skladu z veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi dovoljenji ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Rok prevzema (merilo 2): izvajalec je dolžan prevzem izvesti v roku, ki ga je ponudil v ponudbi in je bil ocenjen po merilu »rok prevzema«. Rok, daljši od petih (5) delovnih dni od poziva naročnika, ni dopusten.

Tehnične zahteve in dovoljenja: izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter razpolagati z veljavnimi dovoljenji, vpisi v evidence in drugimi predpisanimi akti za prevoz, zbiranje in obdelavo odpadka zadevne klasifikacijske številke, skladno s pogojema P8 in P9 iz poglavja 2 te dokumentacije, in sicer ob oddaji ponudbe, ves čas trajanja pogodbe in še dva meseca po njenem prenehanju. Ostale zahteve in obveznosti izvajalca so določene v splošnih določbah, skupnih določbah tega poglavja in v vzorcu okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- Ponudba – obrazec št. 1;
- Predračun (za vsak sklop, na katerega se ponudnik prijavlja) – obrazec št. 2;
- Povzetek predračuna (rekapitulacija) – obrazec št. 3;
- ESPD – za vse gospodarske subjekte v ponudbi – obrazec št. 4;
- dokazila (potrdila, izjave), kot je zahtevano v poglavju 2 (Ugotavljanje sposobnosti);
- Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – obrazec št. 6;
- Seznam referenčnih poslov – obrazec št. 9.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, navedena na posameznem obrazcu.

4.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda tako, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN (https://ejn.gov.si) pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, vnese podatke in dokumente, jih shrani ter odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Ponudnik svoj ESPD naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Predračun za posamezni sklop naloži v del »Predračun« oziroma »Ostale priloge«, skupno ponudbeno vrednost po sklopih pa vpiše v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«. Preostale zahtevane dokumente ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, v obliki pdf.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0048/2026 po odprtem postopku, za **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«**, dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno označiti):

- **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- **Skupna ponudba**, pri čemer smo vodilni partner / sodelujoči partner (ustrezno označiti);
- **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (in partnerjih – v primeru skupne ponudbe)

Polni naziv in firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Telefon:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Št. TRR in banka:	
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):	
Kontaktna oseba po okvirnem sporazumu:	
Zakoniti zastopniki:	
Ponudnik je MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES:	DA NE

2. SKLOPI, NA KATERE SE NANAŠA PONUDBA

Ponudnik označi sklope, na katere oddaja ponudbo (ponudbena vrednost se za vsak sklop izkaže v pripadajočem predračunu – obrazec št. 2). Za sklope z merilom »rok prevzema« (sklopi 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 in 19) ponudnik vpiše ponujeni rok prevzema v delovnih dneh, ki se točkuje po merilu 2 (1 delovni dan = 20 točk; 2 delovna dneva = 13 točk; 3 delovni dnevi = 6 točk; 4–5 delovnih dni = 0 točk; nad 5 delovnih dni ni dopustno):

Ponudba (označi z X)	Sklop	Klas. št.	Naziv odpadka / skupine	Ponujeni rok prevzema (del. dni)
	1	19 12 12	Lahka frakcija (mleta in balirana)	—
	2	20 01 08 in 20 02 01	Biološko razgradljivi odpadki	—
	3	20 03 01	Težka frakcija (fina in groba)	—
	4	20 01 01	Papir in karton (umazan)	—

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ponudba (označi z X)	Sklop	Klas. št.	Naziv odpadka / skupine	Ponujeni rok prevzema (del. dni)
	5	17 06 05*	Azbestni odpadki (salonitne plošče)	
	6	20 01 38	Odpadni les	
	7	17 09 04	Mešani gradbeni odpadki	
	8	20 01 38	Zeleni obrez – veje	
	9	20 01 39	Raznobarvna folija	—
	10	19 07 03	Izcedne vode (nenevarne)	—
	11	20 01 28	Barve, laki, lepila (nenevarni)	—
	12	17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre (gips plošče)	
	13	20 01 11	Odpadni tekstil	
	14	17 03 02	Bitumen (bitumenske mešanice)	
	15	13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	—
	16	20 01 27*	Barve, laki, lepila (nevarni)	—
	17	18 01 04	Plenice	—
	18	20 03 01	Neobdelani mešani komunalni odpadki	—
	19	20 03 07	Kosovni odpadki	

3. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom št. JN-0048/2026 za **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«**, s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- se zavedamo, da so količine v ponudbenem predračunu zgolj okvirne, in se iz naslova nedoseganja razpisanih količin odpovedujemo vsem zahtevkom nasproti naročniku, v primeru večjih količin pa se zavezujemo storitve izvesti v enakih rokih in kvaliteti;
- smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti predmetno javno naročilo, in sicer najmanj za ocenjeno količino odpadkov sklopov, na katere se prijavljamo, za katero izjavljamo, da imamo dovolj prostih kapacitet v objektih obdelave in dokončne oskrbe odpadkov ter razpolagamo z ustrezno tehnološko opremo, stroji in napravami;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov priprave ponudbe;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da lahko naročnik za preveritev neobstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, in podajamo naslednje podatke za te osebe (ime, priimek in EMŠO):

Ime in priimek	**EMŠO**

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno obdobje.

Datum in kraj:	Podpis odgovorne osebe:
_____	_____

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 2

PREDRAČUN

Predračun se izpolni **ločeno za vsak sklop**, na katerega ponudnik oddaja ponudbo. Ponudnik v predračun vnese ceno obdelave (CO) in ceno logistike (CL), izraženi v EUR/t brez DDV; Skupna ponudbena vrednost sklopa v EUR brez DDV se izračuna kot seštevek zmnožkov posameznih cen obdelave (CO) in logistike (CL) z ocenjenimi količinami posamezne vrste odpadka. Cena na enoto vključuje vse stroške prevzema, logistike (transporta), obdelave in dokončne oskrbe odpadkov ter vse druge stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.

Vzorec predračunske tabele za posamezni sklop:

Sklop	Predmet (vrsta odpadka)	Ocenjena količina (t)	Cena na enoto (EUR/t brez DDV)	Skupna vrednost (EUR brez DDV)
__	[naziv odpadka in klas. št. iz izbranega sklopa]	[količina]	_____	_____

Opomba: *k tej dokumentaciji se priloži tudi ločen obrazec Predračun v obliki Excel (po en list na sklop oz. skupna tabela vseh sklopov), ki ga ponudnik izpolni in naloži v sistem e-JN.*

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 3

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudnik:	
Številka predračuna:	

za javno naročilo: **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«**

Skupna ponudbena vrednost po sklopih, na katere se ponudnik prijavlja, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili okvirnega sporazuma, znaša:

Sklop	Naziv odpadka / skupine	Cena obdelave na enoto (EUR/t brez DDV)	Cena logistike na enoto (EUR/t brez DDV)	Ponujeni rok prevzema (del. dni)	Cena prevzema, logistike in obdelave na enoto (EUR/t brez DDV)
1	Lahka frakcija (mleta in balirana) (19 12 12): **Balirana groba (nemleta) lahka frakcija**			—	
	Lahka frakcija (mleta in balirana) (19 12 12): **Mleta lahka frakcija**			—	
2	Biološko razgradljivi odpadki (20 01 08 in 20 02 01)			—	
3	Težka frakcija (fina in groba) (20 03 01)			—	
4	Papir in karton (umazan) (20 01 01)			—	
5	Azbestni odpadki (salonitne plošče) (17 06 05*)				
6	Odpadni les (20 01 38)				
7	Mešani gradbeni odpadki (17 09 04)				
8	Zeleni obrez – veje (20 01 38)				
9	Raznobarvna folija (20 01 39)			—	
10	Izcedne vode (nenevarne) (19 07 03)			—	

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Sklop	Naziv odpadka / skupine	Cena obdelave na enoto (EUR/t brez DDV)	Cena logistike na enoto (EUR/t brez DDV)	Ponujeni rok prevzema (del. dni)	Cena prevzema, logistike in obdelave na enoto (EUR/t brez DDV)
11	Barve, laki, lepila (nenevarni) (20 01 28)			—	
12	Gradbeni materiali na osnovi sadre (gips plošče) (17 08 02)				
13	Odpadni tekstil (20 01 11)				
14	Bitumen (bitumenske mešanice) (17 03 02)				
15	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode (13 05 02*)			—	
16	Barve, laki, lepila (nevarni) (20 01 27*)			—	
17	Plenice (18 01 04)			—	
18	Neobdelani mešani komunalni odpadki (20 03 01)			—	
19	Kosovni odpadki (20 03 07)				

Ponudbena cena je nespremenljiva ves čas trajanja okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma bo naročnik med ponudniki ponovno odpiral konkurenco. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi. Veljavnost ponudbe je 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis ponudnika:

_____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 4

ESPD

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik / vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0048/2026, katerega predmet je **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«**, podajam naslednjo izjavo.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Zap.	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Zap.	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE / IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

V primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, ponudnik izpolni spodnjo tabelo; v nasprotnem primeru poda izjavo, da povezanih družb ni.

Zap.	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave / delež v %
1.			
2.			

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. S

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZIntPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

_____

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

Polni naziv in firma podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Št. TRR in banka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):	
Zakoniti zastopniki podizvajalca:	
EMŠO zakonitih zastopnikov:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež del podizvajalca v %:	
Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV):	
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

Navodila za izpolnitev:

- *obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci; v primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.*
- *vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta.*

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam kot podizvajalcu za javno naročilo **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«**, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Soglašamo, da naročnik namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/-e terjatev/-ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:	Žig in podpis podizvajalca:
_____	_____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila **»Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«** od naročnika ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:	Žig in podpis podizvajalca:
_____	_____

OBRAZEC ŠT. 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič

Matična številka: 5067855000

Identifikacijska številka za DDV: SI 22223576

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec: _____, _____, ki ga/jo zastopa _____

Matična številka: _____ Identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

in

Izvajalec: _____, _____, ki ga/jo zastopa _____

Matična številka: _____ Identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

in

Izvajalec: _____, _____, ki ga/jo zastopa _____

Matična številka: _____ Identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0048/2026-S

ZA PREVZEM IN OBDELAVO ODPADKOV

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

- je Javni holding Maribor d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-____/2026-S z dne _____ izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0048/2026 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3;
- je bilo javno naročilo št. JN-0048/2026 »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028« objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU pod številko objave _____ z dne _____;
- je naročnik dne _____ sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere so bili za izvedbo posameznih sklopov javnega naročila izbrani izvajalci, navedeni v tem okvirnem sporazumu oziroma na seznamu kandidatov iz 6. člena;
- sklepajo ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranke okvirnega sporazuma ugotavljajo, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma: dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0048/2026 (razpisna dokumentacija), ponudba izvajalca z dne _____ (katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____), drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma, ter zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila. Če si vsebina navedenih dokumentov nasprotuje, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo. Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se pri izvajanju tega okvirnega sporazuma ne uporabljajo.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma so storitve prevzema in obdelave (dokončne oskrbe) _____ (opomba: vnos odpadka po posameznem sklopu (klasifikacijski številki), v obsegu in po tehničnih specifikacijah iz razpisne dokumentacije. Izvedbe storitev naročnik po obsegu in časovno vnaprej ne more opredeliti; naročnik bo naročal storitve v obsegu, kot jih bo potreboval. Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo izvajal v skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter ob upoštevanju svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja do 31. 12. 2028. Naročnik bo za izbor izvajalcev storitev za obdobje od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028 pred začetkom navedenega obdobja izvedel ponovno odpiranje konkurence v skladu z določili razpisne dokumentacije in 14. členom tega okvirnega sporazuma. Na podlagi rezultatov ponovnega odpiranja konkurence se z izbranimi izvajalci sklene aneks k okvirnemu sporazumu. Če kateri izmed izvajalcev podaljšanja ne bo želel izvesti, se aneks sklene s tistimi strankami, ki bodo pristopile k podaljšanju.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila za obdobje do 31. 12. 2027 znašala _____ EUR (brez DDV) oziroma _____ EUR (z DDV). Izvajalec bo storitve zaračunaval po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas obdobja izvajanja tega okvirnega sporazuma, razen v primeru ponovnega odpiranja konkurence (podaljšanje izvajanja), ko se izvedba zaračuna po cenah na enoto, pridobljenih v tem postopku, ki so fiksne za obdobje 12 mesecev. Cene vključujejo vse stroške prevzema, logistike (transporta) in obdelave (dokončne oskrbe) odpadkov ter vse druge stalne, spremenljive in oportunitetne stroške, davke in morebitne popuste. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, se cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe. Na poziv naročnika je izvajalec zaradi vodenja evidenc dolžan ločeno posredovati ceno obdelave odpadkov ter ceno prevoza in dokončne oskrbe odpadkov po obdelavi.

V. SPLOŠNI POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA

6. člen

Stranke soglašajo, da se storitve po posameznem sklopu za obdobje od sklenitve tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2027 oddajo izvajalcu, ki je za posamezni sklop oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo po merilih iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi: izbrani izvajalec), in da velja seznam kandidatov (izvajalcev):

Zap. št.	Izvajalec (za sklop št. __)	Cena prevzema, logistike in obdelave na enoto (EUR/t brez DDV)
1.		
2.		
3.		

7. člen

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvajalcu oddajal sukcesivno na podlagi pisnih naročil, poslanih po pošti ali elektronski pošti, ob upoštevanju rokov prevzema, določenih v tehničnih specifikacijah posameznega sklopa. Naročnik in izvajalec se pred vsakim prevzemom dogovorita o točnem terminu prevzema. Če izbrani izvajalec posameznega naročila ne more izpolniti v dogovorjenem roku, bo naročnik k izvedbi pozval naslednjega najugodnejšega izvajalca s seznama kandidatov za zadevni sklop. Če nobeden izmed izvajalcev za zadevni sklop ne more izpolniti posameznega naročila, bo naročnik izvedbo storitve naročil na trgu, plačilo razlike med pogodbeno ceno in ceno ob naročilu na trgu (kritni kup) pa bo zahteval od izvajalcev proporcialno glede na število izvajalcev.

8. člen

Pred prevzemom odpadkov se, razen če je v tehničnih specifikacijah posameznega sklopa določeno drugače (npr. tehtanje pri prevzemniku), na lokaciji »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, Tržaška cesta b. š., 2000 Maribor (pri Tržaški cesti 55), izvede ugotavljanje prevzete količine odpadkov s tehtanjem polne in prazne kompozicije iste opreme na naročnikovi tehtnici. Ugotovljena količina se vpiše v tehtalni list, ki ga za vsak mesec priskrbi naročnik. Naročnik odpre elektronski evidenčni list (EEL), ki ga je izvajalec dolžan zaključiti. Opravljeno tehtanje, izpolnjen tehtalni list in zaključen EEL so pogoj za obračun prevzetih odpadkov.

9. člen

Naklad izvede naročnik, razen če je v tehničnih specifikacijah posameznega sklopa ali v posameznem naročilu dogovorjeno drugače (za sklope 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14 in 19 izvajalec, če naklada ne izvede sam, za naklad plača 8 EUR/t). Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje odklonitvi opravljanja posameznega naročila iz tega naslova. Naročnik ne prevzema odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov; izvajalec pa mora obdelati celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

10. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve izpolnil v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji ponudb in v skladu z zahtevami naročnika ob posameznem naročilu, pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, z upoštevanjem veljavnih predpisov ter s strokovno usposobljenimi delavci in z upoštevanjem predpisov za varno delo. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost svojih delavcev pri opravljanju storitev.

11. člen

V izjemnih primerih višje sile (naravne nesreče, izredne vremenske razmere, vojna, epidemija ipd.) mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne izvedbe storitev in navesti vzroke ter pričakovani rok izvedbe. Objektivni vzroki morajo biti argumentirani (ne pavšalni) in nedvoumno dokazani s strani izvajalca. Le v tem primeru lahko naročnik sprejme odločitev, da ne bo zahteval plačila pogodbene kazni.

12. člen

Če izvajalec ugotovi, da glede na potrebe naročnika ne bo mogel zagotavljati storitev, mora naročnika o prenehanju izvajanja obvestiti najmanj petnajst (15) dni pred datumom prenehanja. V tem primeru bo naročnik pisno pozval naslednjega najugodnejšega izvajalca po cenovni lestvici zadevnega sklopa in z njim sklenil aneks.

13. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil nov postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum še ni bil sklenjen, storitve za čas do sklenitve novega okvirnega sporazuma naroča pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu, če se pojavi potreba in ima zagotovljena sredstva.

VI. PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE

14. člen

Naročnik pred iztekom prvega leta veljavnosti tega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco za obdobje do 31. 12. 2028 (podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma). Izvajalci bodo k oddaji ponudbe povabljeni z uporabo sistema e-JN; naročnik navodila in podrobnejše specifikacije opredeli v povabilu k oddaji ponudbe. Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil na podlagi meril iz razpisne dokumentacije, ločeno za vsak sklop, sestavil nov seznam kandidatov in izbral najugodnejšega kandidata, ki mu bo oddal naročilo za obdobje do 31. 12. 2028. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence začne veljati nov seznam kandidatov, predhodni pa v tem delu preneha veljati. Naročnik z izvajalci sklene aneks, v katerem se določijo cene za obdobje do 31. 12. 2028, z določbo fiksnosti cen. Ne glede na navedeno lahko naročnik ponovno odpre konkurenco tudi v izjemnih primerih (prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, spremenjene razmere na trgu, nepodpis okvirnega sporazuma z izvajalcem ali odstop od njega); v tem primeru naročnik navodila, specifikacije in obdobje opredeli v povabilu k oddaji ponudbe.

VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

15. člen

Obračun izvedenih storitev se opravi na podlagi usklajenih dejanskih količin prevzetih odpadkov po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec naročniku za opravljene storitve izstavi zbirni (e-)račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu. Obvezna priloga (e-)računa so tehtalni listi, ki so osnova za obračun. Izvajalec je dolžan na (e-)računu ali v prilogi posebej izkazati neto znesek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, kadar je ta všteta v vrednost računa.

16. člen

Naročnik bo (e-)račun poravnal v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa. Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma; v nasprotnem primeru bo (e-)račun zavrnjen. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

VIII. KAKOVOST IN KOLIČINSKE REKLAMACIJE

17. člen

Nadzor nad kvaliteto opravljanja storitev vrši naročnik ali od naročnika pooblaščena strokovna organizacija, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke za izvedbo nadzora.

18. člen

Če naročnik ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanja od določil tega okvirnega sporazuma, se sestavi reklamacijski zapisnik. Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti najkasneje v roku petih (5) dni od prejema pisnega obvestila, razen če se stranki pisno dogovorita drugače. O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika; vse stroške v zvezi z reševanjem reklamacij nosi izvajalec.

19. člen

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

IX. PODIZVAJALCI

20. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:
[naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]
Itd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)
Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega a pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

21. člen

Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, izročiti naročniku tri (3) podpisane in žigosane menične izjave in tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo do 31. 1. 2028. Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma; če ga izbrani izvajalec ne predloži, se šteje, da okvirni sporazum s takim izvajalcem ni bil sklenjen.

Finančno zavarovanje predloži le tisti izvajalec, ki je izbran za izvajanje storitev v posameznem obdobju na podlagi tega okvirnega sporazuma (izbrani izvajalec).

Izvajalec, ki je izbran v postopku ponovnega odpiranja konkurence za izvajanje storitev v letu 2028 (14. člen), mora najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa aneksa naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po poteku obdobja, za katero je aneks sklenjen, vendar najdlje do 30. 1. 2029, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za finančno zavarovanje iz tega člena (tri (3) bianco menice in tri (3) menične izjave v višini 10 % ocenjene vrednosti aneksa z DDV).

Obveznost predložitve finančnega zavarovanja velja izključno za izvajalca, ki je izbran v postopku ponovnega odpiranja konkurence za izvajanje storitev v letu 2028.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost aneksa. Če izbrani izvajalec finančnega zavarovanja v zahtevanem roku ne predloži, se šteje, da aneks s takim izvajalcem ni bil sklenjen. Naročnik lahko v tem primeru izvede novo odpiranje konkurence med izvajalci, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, ali pa aneks sklene z naslednjim ekonomsko najugodnejšim izvajalcem, če so za to izpolnjeni pogoji iz okvirnega sporazuma in razpisne dokumentacije.

22. člen

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, če izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z določili okvirnega sporazuma, razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika; če svojih obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih; če po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti; če ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja; če ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava; če naročnik okvirni sporazum razdre zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca; če izvajalec krši zaupnost podatkov; v primeru stečaja ali likvidacije izvajalca; ter za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov. Unovčenje zavarovanja ne odvezuje izvajalca poravnati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti.

XI. POGODBENA KAZEN

23. člen

(Opomba: Člen se uporablja samo za sklope 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 17 in 19. Pri ostalih sklopih se člen črta, nadaljnje določbe okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilčijo.)

Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v roku iz tehničnih specifikacij posameznega sklopa oziroma iz 7. člena tega okvirnega sporazuma, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini: 5 % vrednosti posameznega prevzema za vsak začeti dan zamude, vendar skupno največ 10 % vrednosti posameznega prevzema in ne manj kot 50,00 EUR za vsak začeti dan zamude; skupno največ 10 % letne vrednosti okvirnega sporazuma iz tega naslova). Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo izvajalca. Pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode; povračilo škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od pogodbene kazni.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

24. člen

Stranke se zavezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma, in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja; izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

25. člen

Naročnik se zavezuje, da bo izpolnil vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, da bo plačilne obveznosti poravnal v dogovorjenem roku in da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izpolnil vse svoje obveznosti po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma; da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve; da bo naročniku na zahtevo omogočil ogled procesa predelave in/ali odstranjevanja oz. dokončne oskrbe odpadkov; ter da bo trajno varoval vse pridobljene podatke in osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu.

XIII. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

27. člen

Kontaktna oseba naročnika je: _____. Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____. Kontaktna oseba izvajalca je: _____; skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____. Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe izvajalca ali njunih kontaktnih podatkov.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranke so dolžne vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma. Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

29. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma s takojšnjim učinkom brez obveznosti do izvajalca, zlasti če: izvajalec ne začne z izvedbo storitev v določenem roku niti v naknadnem roku; po pozivu ne odpravi pomanjkljivosti; brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati storitve; enostransko poviša ceno; se več kot dvakrat ne odzove na naročilo; ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku; izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali jih je naročnik zavrnil; postane insolventen ali je proti njemu začet stečajni

postopek; ali naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati ustreznih količin prevzema. V primeru odstopa naročnik tistega izvajalca, za katerega odstop učinkuje, izloči tudi iz postopka ponovnega odpiranja konkurence po 14. členu tega okvirnega sporazuma.

30. člen

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem storitev, kadarkoli predčasno odpove okvirni sporazum. V tem primeru okvirni sporazum preneha z enomesečnim odpovednim rokom.

31. člen

Naročnik bo v primeru odpovedi pisno obvestil izvajalca v roku enega (1) meseca pred nameravanim odstopom, razen v primerih, ko ima pravico odstopiti takoj. Če naročnik odstopi iz razlogov iz prvega odstavka 29. člena, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

32. člen

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil, bistvenih za izvedbo del, ali če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem ne more trajno nadaljevati.

33. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga. Naročnik ob prenehanju veljavnosti ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

~~XVI. PRAVICA DO REVIZIJE IN NADZORA IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA~~

~~34. člen~~

~~Izvajalec se zavezuje naročniku, njegovi notranji reviziji ter drugim osebam, ki jih naročnik pisno pooblasti, omogočiti, da zaradi preverjanja skladnosti izvajanja okvirnega sporazuma, razpisnih pogojev in veljavnih predpisov pregledajo dokumentacijo, evidence, procese in druge informacije, povezane z izvajanjem okvirnega sporazuma, ter opravijo razgovore z odgovornimi osebami. Izvajalec mora zagotoviti pravočasno in popolno sodelovanje ter enakovredno pravico do revizije vključiti v pogodbe z vsemi podizvajalci, ki sodelujejo pri izvajanju okvirnega sporazuma.~~

~~Revizija se izvede ob predhodnem pisnem obvestilu izvajalcu, med njegovim običajnim poslovnim časom in na način, ki po nepotrebnem ne ovira njegovega poslovanja. Predhodno obvestilo ni potrebno, kadar je takojšen pregled razumno potreben zaradi utemeljenega suma bistvene kršitve okvirnega sporazuma ali predpisov, varnostnega incidenta, zahteve pristojnega organa ali preprečitve izgube oz. uničenja relevantnih dokazov. Pri izvajanju revizije mora naročnik in njegove pooblaščene osebe ves čas zagotavljati ustrezno varovanje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih zakonsko varovanih informacij.~~

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

~~Neupravičena zavrnitev, omejevanje ali zavlačevanje dostopa oz. sodelovanja pri reviziji se šteje za kršitev pogodbenih obveznosti.~~

XVII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil.

36. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

37. člen

Stranke bodo katerakoli nesoglasja najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno; če to ne bi bilo mogoče, je za odločanje krajevno in stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

38. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

39. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno opravljanje javne službe.

40. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpiše zadnja od strank in ko izvajalec naročniku v skladu z 21. členom izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(Opomba: se upošteva v primeru, da se okvirni sporazum ne podpiše elektronsko)

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v ___ enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po ___ izvod.

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa okvirni sporazum)

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Maribor, dne _____

Naročnik:
Javno podjetje Snaga, d. o. o.
Direktor:
dr. Vito Martinčič

_____, dne _____

Izvajalec:

_____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 8

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik:	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:	

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 2027–2028«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____ EUR (10,00 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika, da predloži menico na unovčenje, in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: do 31. 1. 2028, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 9

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Naziv in naslov gospodarskega subjekta: _____

Zap. št.	Sklop	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta in klas. št. odpadka	Količina (t)	Obdobje izvedbe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kraj in datum: _____ Žig in podpis: _____

Navodila:

- ponudnik v tabelo navede referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo,
- ponudnik pri vsakem referenčnem poslu v stolpcu »Sklop« navede številko sklopa, za katerega se posamezna referenca uveljavlja,
- po potrebi lahko ponudnik v tabelo doda nove vrstice,
- naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev referenčnih potrdil (obrazec št. 10). Ponudnik lahko referenčna potrdila predloži že ob oddaji ponudbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OBRAZEC ŠT. 10

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

uspešno izvedel storitve prevzema in obdelave odpadkov: (ustrezno izpolniti)

Zap. št.	Vrsta odpadka	Klasifikacijska številka odpadka	Opis izvedenih storitev	Obdobje izvedbe	Količina prevzetih oz. obdelanih odpadkov
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Storitve so bile izvedene strokovno pravilno, kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference: