MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

NAROČNIK:
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA JAVNEGA SISTEMA

»Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«

za oddajo javnega naročila po omejenem postopku

1. KATEGORIJA	**Vzdrževalna dela nižjih vrednosti**
2. KATEGORIJA	**Vzdrževalna dela višjih vrednosti**
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	**Javno naročilo gradnje**
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	**430-56/2026-MOK-6**
ŠTEVILKA NAROČILA	**430-56/2026-MOK**
DATUM	**2. 11. 2026**

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
1.2. DELITEV PREDMETA JAVNEGA NAROČILA NA KATEGORIJE
1.3. OCENJENA VREDNOST PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
1.4. TRAJANJE DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

3. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
3.1. GOSPODARSKI SUBJEKT IN KANDIDAT
3.2. SKUPNA PRIJAVA
3.3. PRIJAVA S PODIZVAJALCI
3.3.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
3.3.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
3.3.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
3.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

5. SPLOŠNE INFORMACIJE O DINAMIČNEM NABAVNEM SISTEMU
5.1. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE OZ. PONUDBE
5.2. JEZIK PRIJAVE OZ. PONUDBE

6. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA
6.1. PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE – USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV
6.2. DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ
6.2.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
6.2.2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE
6.2.3. ODPIRANJE IN PREGLED PONUDB
6.2.4. VARIANTNE PONUDBE
6.2.5. DRAŽBA
6.2.6. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA
6.2.7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
6.2.8. POGODBA O IZVEDBI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA
6.3. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI S POSTOPKOM IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA
7.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
7.1.1. PRVA FAZA
7.1.2. DRUGA FAZA
7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
7.2.1. PRVA FAZA
7.2.2. DRUGA FAZA

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM

8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
8.2.1. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
8.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
8.2.3. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
9.1. INFORMACIJA O ESPD
9.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
9.4. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI PRIJAV

10. MERILA
10.1. DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR PONUDNIKA V DRUGI FAZI DNS

11. FINANČNA ZAVAROVANJA
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
11.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

12. PRIJAVA
12.1. OBLIKA PRIJAVE
12.2. VELJAVNOST PRIJAVE
12.3. PODPIS PRIJAVNE DOKUMENTACIJE
12.4. SESTAVNI DELI PRIJAVE

13. ZAUPNOST

14. PRAVNO VARSTVO
14.1. PRAVNO VARSTVO V PRVI FAZI DNS
14.2. PRAVNO VARSTVO V DRUGI FAZI DNS

15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 – PRIJAVA

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O KANDIDATU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3A – IZJAVA KANDIDATA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PRIJAVI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 8 – POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PRIJAVE

PRILOGA ŠT. 9 – VZOREC POGODBE ZA POSAMEZNO JAVNO NAROČILO (v 2. fazi izvajanja dinamičnega nabavnega sistema)

Če kandidat odda prijavo za obe kategoriji, posamezni obrazec odda za vsako kategorijo posebej le, če je to zahtevano z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. primerno - če se podatki za kategoriji med seboj razlikujejo.

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU

Naročnik obvešča vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom »**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki**«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Naročnik vabi vse zainteresirane kandidate, da skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oddajo svojo prijavo za predmetno javno naročilo.

Predmetno javno naročilo se izvaja po omejenem postopku na podlagi 41. člena ZJN-3 z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

1.1. Predmet javnega naročila

Naročnik razpisuje javno naročilo z namenom vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS) za investicijsko in tekoče vzdrževanje v stanovanjih, poslovnih prostorih, prostorih krajevnih skupnosti Mestne občine Kranj, šolah in drugih stavbah, pri katerem se upoštevajo okoljski vidik.

Natančna specifikacija in količine bodo razvidne v okviru postopka oddaje posameznega javnega naročila v drugi fazi izvedbe DNS.

Pri izvedbi posameznih naročil se bodo upoštevali okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23, 43/25) na način, določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in povabilu k oddaji posameznega javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da med trajanjem DNS za isti predmet javnega naročila izvede ločen postopek oddaje naročila skladno z določili ZJN-3, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

1.2. Razdelitev javnega naročila na kategorije

Naročilo je razdeljeno na 2 kategoriji:

- **1. KATEGORIJA – VZDRŽEVALNA DELA NIŽJIH VREDNOSTI**

Naročnik bo v okviru 1. kategorije naročal posamezna investicijska in tekoča vzdrževalna dela, katerih ocenjena vrednost bo znašala do vključno 33.000,00 EUR brez DDV.

- **2. KATEGORIJA – VZDRŽEVALNA DELA VIŠJIH VREDNOSTI**

Naročnik bo v okviru 2. kategorije naročal posamezna investicijska in tekoča vzdrževalna dela, katerih ocenjena vrednost bo znašala nad 33.000,00 EUR brez DDV. Naročnik pojasnjuje, da ocenjena vrednost posameznega javnega naročila praviloma ne bo presegala ocenjene vrednosti 400.000,00 EUR brez DDV.

1.3. Ocenjena vrednost predmet javnega naročila

Okvirna ocenjena vrednost DNS za obdobje **24 mesecev**: **2.820.000,00 EUR brez DDV**.

1.4. Trajanje dinamičnega nabavnega sistema

DNS se vzpostavi za začetno obdobje **24 mesecev**.

Naročnik s postopki oddaje posameznih javnih naročil preko predmetnega DNS ne bo začel pred februarjem 2027.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. Naročnik si pridržuje pravico, da veljavnost DNS podaljša za obdobje 24 mesecev. Skupno maksimalno trajanje sistema tako ne bo preseglo 48 mesecev.

O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

Če bo naročnik predčasno ukinil DNS, to ne bo vplivalo na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Če v okviru izvajanja druge faze DNS po podpisu pogodbe za posamezno javno naročilo pride do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene, razen v primeru, ko je zaradi sprememb ali dopolnitev potrebna bistvena sprememba/povečan obseg pogodbenih obveznosti.

3. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

3.1. Gospodarski subjekt in kandidat

Gospodarski subjekt je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Kandidat je gospodarski subjekt, ki je predložil prijavo.

Določila, ki v tej dokumentaciji veljajo za kandidata, smiselno veljajo tudi za vodilnega partnerja v skupni ponudbi, če ni v posameznem delu dokumentacije določeno drugače.

3.2. Skupna prijava

Skupna prijava je prijava, v kateri kot kandidat nastopa skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila, ne glede na to, kateri ali kolikšen del naročila prevzemajo v izvajanje.

Partnerji v skupni prijavi **morajo določiti vodilnega partnerja** ter ga pooblastiti za podpis in oddajo skupne prijave (pooblastilo mora biti pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne prijave (priloga št. 8) iz te dokumentacije ali na lastnem obrazcu, **in priloženo prijavi**).

Vodilni partner za vsakega partnerja v skupni ponudbi v sistem e-JN predloži:
- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«);
- vse ostale izpolnjene in podpisane obrazce in dokazila, ki so zahtevani s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v razdelek »Ostale priloge«).

Vodilni partner ob oddaji prijave v sistem e-JN naloži tudi pooblastilo vseh partnerjev vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave (v razdelek »Ostale priloge«).

Če bo skupni prijavi partnerjev priznana sposobnost, bo naročnik po uvrstitvi v katalog ponudnikov zahteval predložitev **akta o skupnem nastopu**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo s pozivom na predložitev akta zahteval naročnik.

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo vodilni partner v razmerju do naročnika nastopal v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe. Hkrati prevzema nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe del ali odprave napak zoper vodilnega partnerja.

Če prijavo odda skupina gospodarskih subjektov, mora v ponudbi za posamezno javno naročilo nastopati v enaki sestavi, kot je bilo določeno v prijavi za sodelovanje v prvi fazi, razen v izrednih okoliščinah, kot npr. prenehanje obstoja gospodarskega subjekta. Menjava partnerjev v skupni prijavi v drugi fazi DNS ni možna.

V drugi fazi DNS naknadna priglasitev partnerjev ni dopustna.

3.3. Prijava s podizvajalci

3.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Kandidat lahko podizvajalca nominira v prvi ali drugi fazi DNS:

- **nominacija podizvajalca v 1. fazi DNS**

V primeru nominacije podizvajalca v prvi fazi DNS, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje za sodelovanje, mora kandidat v prijavi navesti oz. predložiti:
- vse podizvajalce ter vrsto del javnega naročila, ki jo namerava oddati v podizvajanje (priloga št. 3 A),
- za vsakega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec prilogo št. 2;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B),
- izpolnjene in podpisane ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- vse ostale podpisane s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane obrazce, ki potrjujejo usposobljenost podizvajalca.

Iz prijave mora tudi jasno izhajati, za katero kategorijo je posamezni podizvajalec prijavljen.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v prvi fazi izkazuje s podizvajalci (uporaba zmogljivosti drugih subjektov), mora z istimi podizvajalci nastopati tudi v okviru druge faze.

V okviru oddaje ponudbe za posamezno javno naročilo (2. faza DNS) bo moral kandidat za nominirane podizvajalce navesti vrsto in vrednosti del, ki jih namerava oddati v podizvajanje.

V primeru pridobitve posameznega javnega naročila bo moral kandidat na poziv naročnika predložiti še **podizvajalsko pogodbo** za vsakega priglašenega podizvajalca, ki jo pripravita kandidat in podizvajalec sama. Podizvajalsko pogodbo bo moral kandidat predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika

- **nominacija podizvajalca v 2. fazi DNS**

Naknadna nominacija podizvajalca, s katerim kandidat ne izpolnjuje pogojev, je možna tudi v drugi fazi DNS, v okviru postopka oddaje posameznega javnega naročila.

V tem primeru kandidat v okviru oddaje ponudbe za posamezno javno naročilo za podizvajalca predloži naslednjo dokumentacijo: :

- podatke o podizvajalcu ter vrsto in vrednost del, ki jih namerava oddati v podizvajanje (na obrazcu, ki bo del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo);
- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za podizvajalca;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3B),
- podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca, ki jo pripravita kandidat in podizvajalec sama, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa bo moral kandidat podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bi želel kandidat v drugi fazi DNS naknadno nominirati podizvajalca, s katerim bi izpolnjeval pogoje, mora kandidat oddati novo prijavo.

3.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik kandidate/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zato lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo, če podizvajalec to zahteva in je takšna zahteva podana ob oddaji prijave/ponudbe oziroma ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjene situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

3.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali naknadne nominacije mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za nominacijo oziroma zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti ali dokončanje del.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

3.4. Uporaba zmogljivosti drugega subjekta

Kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

Če kandidat namerava uporabiti zmogljivosti drugega subjekta, kandidat ob oddaji prijave za sodelovanje v sistem e-JN predloži:

- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«;
- vse skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane izjave in dokazila (v razdelek »Ostale priloge«);
- ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo …

Če kandidat ne namerava uporabiti zmogljivosti drugega subjekta v obeh kategorijah, mora biti iz prijave jasno razvidno, v katerih kategorijah kandidat namerava uporabiti zmogljivosti drugega subjekta.

Če kandidat zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi posameznega javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v prijavo in sodelovati pri posameznih javnih naročilih, kar pomeni, da morajo v prijavi nastopiti kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

Če bo subjekt, katerega zmogljivosti uporablja kandidat, pri izvedbi javnega naročila sodeloval kot podizvajalec, bo naročnik štel, da ima kandidat zmogljivosti tega subjekta na voljo za izvedbo javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav po pravnomočnosti Sklepa o uvrstitvi kandidatov v katalog ponudnikov.

5. SPLOŠNE INFORMACIJE O DINAMIČNEM NABAVNEM SISTEMU

DNS je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in za katere ne obstajajo razlogi za izključitev. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, ki so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza).

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidat lahko odda prijavo za obe kategoriji ali le za eno kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) in obrazcu priloga št. 2 navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1. te dokumentacije. Pogoje za sodelovanje pa morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisani za posamezno kategorijo v točki 8.2. te dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih za posamezno kategorijo, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov) za kategorijo, ki ustreza posameznemu javnemu naročilu, v skladu z 62. členom ZJN-3, povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi merila, določenega v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine.

5.1. Stroški priprave prijave oz. ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave oz. ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški morebitnih finančnih zavarovanj, nosi kandidat oz. ponudnik.

Kandidat oz. ponudnik odda prijavo oz. ponudbo z zavedanjem, da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj.

5.2. Jezik prijave oz. ponudbe

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Kandidat mora izdelati prijavo oz. ponudbo v slovenskem jeziku. To pomeni, da morajo biti v slovenskem jeziku vsi ponudbeni deli in dokumenti, razen tehničnega dela ponudbe, če je zahtevan, ki ga kandidati/ponudniki lahko predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost prijave/ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del prijave/ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške kandidata/ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava/ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa tuji jezik.

6. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

6.1. Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat, tako da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva naročnik.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za obe ali za posamezno kategorijo.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kandidat (partnerji v skupni prijavi, podizvajalci, drugi subjekti) mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in za njih ne obstajajo razlogi za izključitev, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

6.2. Druga faza: predložitve ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določeno kategorijo za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

Povabila, poslana preko sistema e-JN, se štejejo za pravilno vročena z dnem odpošiljanja v okviru sistema e-JN. Naročnik ne odgovarja za primere, ko ponudnik preko sistema e-JN ne prejme povabila k oddaji ponudbe zaradi vnesenega neveljavnega elektronskega naslova na strani ponudnika. Dolžnost vsakega ponudnika je, da v sistemu e-JN pravočasno vnese delujoče in točne kontaktne podatke ter o morebitnih spremembah pravočasno obvesti naročnika.

6.2.1. Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb.

6.2.2. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po izteku roka za oddajo ponudbe, oddaja ni več možna.

Minimalni rok za prejem ponudb je najmanj deset dni od datuma, ko je bilo v sistem vključenim gospodarskim subjektom poslano povabilo k predložitvi ponudb. Rok za prejem ponudb naročnik lahko določi tudi na podlagi medsebojnega dogovora med naročnikom in izbranimi kandidati, če imajo vsi izbrani kandidati na voljo enako časa za pripravo in oddajo ponudb. Če dogovora ni, je rok za prejem ponudb najmanj deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudb.

6.2.3. Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem št. 1 – PONUDBA in ponudbenim predračunom (popisom), se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Če bo ponudnik med ponudbeno dokumentacijo predložil tudi lasten obrazec/lasten predračun, bo naročnik štel, da je kandidat predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi naročnika, navedenimi v Povabilu k oddaji posameznega javnega naročila.

Naročnik bo odkrite računske napake v okviru posameznega javnega naročila odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak/pomanjkljivosti ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanja naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu/popisu del, ki jih bo zagrešil naročnik - ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne – vse zapise števila z besedo in vse zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik štel kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

6.2.4. Variantne ponudbe

Če v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

6.2.5. Dražba

Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo.

6.2.6. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

6.2.7. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

6.2.8. Pogodba o izvedbi posameznega javnega naročila

Po oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe (priloga št. 9), ki je del te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v roku **5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko ukrepa skladno z določi 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik)na poziv naročnika pred podpisom pogodbe dolžan predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Skladno s 5. odstavkom 35. člena ZIntPK je fizična ali odgovorna oseba izbranega gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik) dolžna pred podpisom pogodbe na poziv naročnika podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

6.3. Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidata, ki je dobil dostop do kataloga ponudnikov, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko mu je posredovana zahteva, predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo izjavo ali druge informacije, dokumente, dokazila, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Če se kandidat na poziv naročnika ne odzove pravočasno in ustrezno ali če naročnik ugotovi, da za kandidata obstajajo razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje več pogoja glede blokiranih transakcijskih računov, bo naročnik sprejel sklep o izključitvi iz kataloga in jo objavil na Portalu javnih naročil RS. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Naknadna zavrnitev dostopa do kataloga ponudnikov je lahko tudi razlog za prekinitev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki se izvaja in v kateri gospodarski subjekt nastopa v vlogi izvajalca oz. partnerja.

Naročnik lahko kandidata s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov tudi v primeru, ko naročnik kandidatu dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila ali nekvalitetno oz. neuspešno izvedbo predmeta posameznega javnega naročila. Kot hujša kršitev pogodbe se šteje npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, bistveno poznejši začetek del od dogovorjenega, uveljavljanje odškodnine, dobava materialov, ki ne ustrezajo tehničnim karakteristikam iz ponudbe, neodzivnost pri odpravi napak v garancijski dobi, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe, kot so podrobneje opredeljene v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila.

Če naročnik v fazi izvajanja DNS ugotovi, da ga kandidat, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov, ni obvestil o spremembi podatkov, na podlagi katerih mu je bil omogočen dostop do sistema ali da mu je bil dostop do sistema omogočen na podlagi zavajajočih ali lažnih podatkov, izda naročnik sklep, s katerim kandidata izključi iz Kataloga ponudnikov.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI S POSTOPKOM IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

7.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1.1. Prva faza

Naročnik bo z objavo dokumentacije v zvezi z objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil RS zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotovil neomejen, popoln in neposreden dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen.

7.1.2. Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki bodo v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

7.2.1. Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali v obliki objave odgovorov na vprašanja zastavljena na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

7.2.2. Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev, ki veljajo za obe kategoriji, morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- kandidat oziroma vodilni partner v skupni prijavi;
- vsi partnerji v skupni prijavi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji prijave predložiti lastne ESPD obrazce.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (kandidat/vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja prijav, skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav. **Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije**, morajo v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja prijav določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. **Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu, ter oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu**, in: – je državljan druge države članice EU in/ali tretje države in ima v eni od teh držav tudi prebivališče, ali – je državljan druge države članice EU in/ali tretje države in ima prebivališče v drugi državi kot eni od držav državljanstva (razen Republiki Sloveniji), ali – ima slovensko državljanstvo in prebivališče v drugi državi članici EU ali v tretji državi,

		mora v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja prijav postavil naročnik, predložiti dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (potrdilo o nekaznovanosti), izdano pri pristojnem organu vsake države, v kateri je imela prebivališče dlje kot šest mesecev v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav. Naročnik dopušča, da navedeni subjekti dokazila predložijo že ob oddaji prijave. Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja za vsako osebo, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu ter osebo, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, s to razliko, da se za osebo predloži overjena izjava osebe, če posamezna država ne izdaja zahtevanih dokumentov. Dokazila ali izjave morajo biti prevedena v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Vsak kandidat sam jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik, morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme kandidata. V primeru dvoma bo naročnik od kandidata naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi kandidat.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (kandidat/vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.**

		Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. **Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije**, morajo v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Dokazila ali izjave morajo biti prevedena v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Vsak kandidat sam jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik, morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme kandidata. V primeru dvoma bo naročnik od kandidata naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi kandidat. Naročnik dopušča, da subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, dokazila predložijo že ob oddaji prijave.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (kandidat/vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Naročnik bo izključitveni razlog za vse sodelujoče gospodarske subjekte preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (kandidat/vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi **v zvezi s plačilom za delo**, **delovnim časom**, **počitki**, **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja** ali **v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s

		pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. **Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije**, morajo v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Dokazila ali izjave morajo biti prevedena v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Vsak kandidat sam jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik, morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme kandidata. V primeru dvoma bo naročnik od kandidata naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi kandidat. Naročnik dopušča, da subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, dokazila predložijo že ob oddaji prijave.
5.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu (kandidat/vodilni partner, podizvajalec, drug subjekt) pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, **pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti**, **zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije**.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**
6.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije	Če je gospodarski subjekt (kandidat/vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt): • ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; • pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; • fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (kandidat, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga predložijo vsi gospodarski subjekti (kandidat oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekti)**

8.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo prijav v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje. V nadaljevanju je razvidno, za katere gospodarske subjekte in katero kategorijo veljajo posamezni pogoji:

8.2.1. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi s 76. členom ZJN-3	**POGOJ VELJA ZA OBE KATEGORIJI** Gospodarski subjekt **v obdobju zadnjih dvanajstih mesecev** pred rokom za oddajo prijave **ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **lastna izjava gospodarskega subjekta v okviru Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v prijavi (priloga št. 5)** Naročnik bo lastno izjavo gospodarskega subjekta preveril s podatki pridobljenimi v javno dostopnih evidencah. Če podatkov naročnik ne bo mogel preveriti sam, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil (potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte svoje poslovne račune, ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES ali drugo ustrezno dokazilo).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - kandidat oz. vodilni partner; - vsi partnerji v skupni prijavi.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi s 76. členom ZJN-3	**POGOJ VELJA ZA 2. KATEGORIJO** Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši **od 90 dni** pred rokom, določenim za oddajo prijav, izkazano bonitetno oceno: **SB1 do vključno SB7** (prijave kandidatov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB+, BB ali boljšo izdano pri agenciji Standard&Poor's ali bonitetno oceno BB+ ali	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - Kandidat oz. vodilni partner; - vsi partnerji v skupni prijavi.

		boljšo izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljšo izdano pri agenciji Moody's. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Lastna izjava gospodarskega subjekta** (**Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o kandidatu in drugih gospodarskih subjektih,** rubrika – bonitetna ocena) in **bonitetno dokazilo** - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani AJPES ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo prijave. **Če bo kandidat oziroma vodilni partner/partner ob oddaji prijave predložil le lastno izjavo, bo moral ustrezno bonitetno dokazilo naročniku predložiti na poziv naročnika.**	

3.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	Letni promet (višina prihodkov) gospodarskega subjekta mora v enem izmed zadnjih dveh poslovnih let, za kateri so podatki o letnem prometu objavljeni na spletnih straneh AJPES, znašati najmanj: - **za 1. KATEGORIJO: 20.000,00 EUR,** - **za 2. KATEGORIJO: 200.000,00 EUR.** Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil subjekt ustanovljen, zahteva po prihodku proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja subjekta, pri čemer bo proporcionalno znižanje upoštevano na mesečni ravni. Tuji kandidati zgoraj navedeni letni promet dokažejo z izvlečki revidiranih ali nerevidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi. Če jih ne bodo predložili že ob oddaji prijave, bodo morali ustrezna dokazila predložila na poziv naročnika. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Podatki o kandidatu in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2, rubrika letni promet).	Pogoj mora izpolniti kandidat. Pri prijavi s partnerji in/ali podizvajalci lahko pogoj izpolnijo kandidat in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.

8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	**<u>POGOJ ZA 1. KATEGORIJO</u>** Kandidat mora predložiti: - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo prijav **v obdobju enega leta** uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel **vzdrževalna dela ali GOI dela** v **stanovanjskem objektu**, **poslovno – stanovanjskem objektu**, **poslovnem prostoru**, **šoli**, **vrtcu** ali **drugih stavbah**, v vrednosti najmanj **10.000 EUR brez DDV**.	Pogoj mora izpolniti kandidat ali kateri koli partner v skupni ponudbi ali podizvajalec. Če bo kandidat oz. vodilni partner referenčni pogoj izpolnil preko partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, mora kandidat oziroma vodilni partner s partnerjem oziroma podizvajalcem sodelovati pri oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo v drugi fazi DNS, na način, da bo partner oziroma

		<u>POGOJ ZA 2. KATEGORIJO</u> Kandidat mora predložiti: - najmanj **dva (2) referenčna posla**, iz katerih izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo prijav uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel **vzdrževalna dela ali GOI dela** v **stanovanjskem objektu**, **poslovno – stanovanjskem objektu**, **poslovnem prostoru**, **šoli**, **vrtcu** ali **drugih stavbah**, v vrednosti **posameznega referenčnega posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.** **Če bo kandidat oddal prijavo za obe kategoriji in bo izpolnil referenčne zahteve, ki veljajo za 2. kategorijo, se šteje, da izpolnjuje tudi referenčne zahteve za 1. kategorijo.** **Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene naročilnice/pogodbe.** Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da gospodarski subjekt ne sme predložiti več manjših referenc, s katerimi bi bili šele skupno izpolnjeni vsi referenčni pogoji. V primeru nejasnosti o ustreznosti/primernosti referenčnega posla, naročnik ponudnikom predlaga podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si). Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da so mu bile grajane napake, da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak, da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen	podizvajalec dejanski izvajalec posameznega javnega naročila.

		in primerljivo. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega. Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, **Del IV: Pogoji za sodelovanje, točka C: Tehnična in strokovna sposobnost**, razdelek: **Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste** in **Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6) za vsako priglašeno referenco**. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja prijav preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili…).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	**<u>POGOJ VELJA ZA OBE KATEGORIJI</u>** Kandidat, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda in naloži izjavo kandidata o nastopanju s podizvajalci **(priloga št. 3 A).**	Pogoj mora izpolniti kandidat oziroma konzorcij kandidatov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).

		Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika **(priloga št. 3 B)** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava kandidata o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)** in **Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)**	Kandidat pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	**POGOJ VELJA ZA OBE KATEGORIJI** Kandidat bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del v okviru posameznega javnega naročila (Priloga št. 7). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7)**	Pogoj mora izpolniti kandidat. Pri skupni prijavi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Kandidat lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko kandidat izpolni tudi z uporabo zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3). Če kandidat zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvajati gradnjo storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V takšnem primeru mora drug subjekt v prijavi **obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.**

8.2.3. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	**POGOJ VELJA ZA OBE KATEGORIJI** Kandidat se zavezuje, da bo v primeru pridobitve posameznega javnega naročila pri oddaji ponudbe in izvedbi posameznega javnega naročila, ko bo to glede na predmet javnega naročila primerno, upošteval zahteve naročnika, ki izhajajo iz vsakokrat veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED7202), če bodo le-te vključene v povabilu k oddaji ponudbe. Za izvedena dela bo kandidat po pozivu naročnika pred vgradnjo, montažo oziroma izvedbo del predložil tehnično dokumentacijo (dokazila in certifikate), iz katere bo nedvoumno izhajalo, da so doseženi cilji v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v prijavi (priloga št. 5).**	Pogoj mora izpolniti **kandidat**.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi prijav naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so določeni v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen ESPD morajo obvezno predložiti:

- **kandidat oz. vodilni partner v skupni prijavi,**
- **vsak partner v skupni prijavi;**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

V informacijski sistem **e-JN:**

a) kandidat oz. vodilni partner v skupni prijavi naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v ***.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Kandidat oz. vodilni partner v skupni prijavi, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. *.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju »Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti« naročnik ni izpolnil polja »št. obvestila na PJN«, ker v fazi priprave ESPD obrazca naročnik s podatki še ni razpolagal. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov za predstavnika gospodarskega subjekta: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne in če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika v tem postopku.

9.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom sklepa o uvrstitvi v katalog ponudnikov naročila od kandidatov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, in ne iz uradno dostopnih dokazil, si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

Za ta namen ima naročnik pravico, da od kandidata zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora kandidat predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik prijavo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila, dopolnitve, popravki prijav

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede predloženih listin v prijavi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od kandidata zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila.

Naročnik bo kandidate na morebitno dopolnitev/pojasnilo prijav **pozval preko informacijskega sistema e-JN**.

10. MERILA

10.1. Določitev meril za izbor ponudnika v drugi fazi DNS

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV) za posamezno kategorijo.**

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enako ceno:
Če bo naročnik v drugi fazi prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da v **drugi fazi DNS** (oddaja posameznih javnih naročil) od izbranega ponudnika zahteva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini. Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) bo moralo biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Naročnik lahko posamezno finančno zavarovanje zahteva v obeh kategorijah.

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V okviru oddaje posameznega javnega naročila bo izbrani ponudnik, če bo to zahtevano, dolžan v pogodbenem roku naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **5 % pogodbene vrednosti brez DDV**, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki bo sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

11.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V okviru oddaje posameznega javnega naročila bo izbrani ponudnik, če bo to zahtevano, dolžan v pogodbenem roku naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV**, ki bo skladna z vzorcem predmetnega zavarovanja, ki bo sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

12. PRIJAVA

12.1. Oblika prijave

Kandidat prijavo za eno ali obe kategoriji predloži v elektronski obliki.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je kandidat predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev prijave, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi prijavi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse ključne podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji gospodarski subjekti izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski

subjekti predložijo overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji gospodarski subjekti jamčijo za pravilnost prevoda prijave v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme gospodarskega subjekta. V primeru dvoma bo naročnik od gospodarskega subjekta naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi gospodarski subjekt. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati do vključno **31. 1. 2027**.

V primeru naknadno oddane prijave velja, da mora veljati najmanj tri (3) mesece od oddaje prijave.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

12.3. Podpis prijavne dokumentacije

Prijava mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis prijave. V tem primeru mora biti prijavi priloženo predmetno pooblastilo za podpis prijave (predmetno pooblastilo pripravi kandidat sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojne prijave: če podpisnik prijavnih dokumentov ni zakoniti zastopnik kandidata, mora kandidat priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik kandidata pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov.

V primeru skupne prijave: partnerji morajo za podpis in oddajo skupne prijavne dokumentacije pooblastiti zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ali njegovega pooblaščenca in v ta namen prijavi priložiti pooblastilo, pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne prijave (priloga št. 8) iz te dokumentacije, ali pooblastilo, pripravljeno na lastnem obrazcu. Če zakoniti zastopnik posameznega partnerja ni podpisnik prej navedenega pooblastila, je treba prijavi priložiti tudi pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik posameznega partnerja pooblašča podpisnika takšnega pooblastila.

V primeru prijave s podizvajalci: če podpisnik prijavnih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora kandidat priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike prijavnih dokumentov.

V primeru prijave z uporabo zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik prijavnih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora kandidat priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del prijave, oddani in potrjeni na datum oddaje prijave, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

12.4. Sestavni del prijave

Prijavo sestavlja naslednja dokumentacija:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	RAZDELEK V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN
1.	**Obrazec Prijava (priloga št. 1)** Obrazec predloži **kandidat** oziroma **vodilni partner v skupni prijavi** za kategorijo, za katero oddaja prijavo.	**OSTALE PRILOGE**
2.	**Podatki o kandidatu in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).** Obrazec predložijo **kandidat**, **vsi partnerji v skupni prijavi**, **drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat**, in **vsak podizvajalec**. *Če gospodarski subjekt oddaja prijavo za obe kategoriji in se podatki med kategorijama razlikujejo, izpolni prilogo št. 2 za vsako kategorijo posebej.*	**OSTALE PRILOGE**
3.	**Dogovor, dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** Če se kandidat pri izpolnjevanju pogojev za sodelovanje sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, **predloži dokazilo**, da bo zaradi tega imel **na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila**. Kot dokazilo lahko šteje na primer pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Navedeno velja zgolj za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi javnega naročila in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (izvajalcu npr. posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo). Če bo subjekt, katerega zmogljivosti uporablja kandidat, pri izvedbi javnega naročila sodeloval kot podizvajalec, bo naročnik štel, da ima ponudnik zmogljivosti tega subjekta na voljo za izvedbo javnega naročila. **<u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u>**	**OSTALE PRILOGE**
4.	**Izjava kandidata o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A)** **Izjava se predloži za vsako kategorijo posebej.** Izjavo predloži **kandidat** in vsak **partner, če nastopa s podizvajalci**.	**OSTALE PRILOGE**
5.	**Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B)**	**OSTALE PRILOGE**

	Izjavo predloži vsak **podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.**	
6.	**ESPD obrazec (priloga št. 4)** ESPD vsak gospodarski subjekt **(kandidat, partner, podizvajalec, drugi subjekt**) uvozi s spletne strani http://www.enarocanje, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga predloži v informacijski sistem **e-JN**. **Kandidat** izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ponudnik**«. Kandidat za vsakega **partnerja**, **podizvajalca**, **drug subjekt** v celoti izpolnjen in podpisan (v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) ESDP obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ostali sodelujoči«.** **Če kandidat odda prijavo za obe kategoriji in se podatki med kategorijama razlikujejo, kandidat predloži ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte za vsako kategorijo posebej. V primeru, da se podatki med kategorijama ne razlikujejo, pa kandidat za vse sodelujoče gospodarske subjekte, lahko predloži en ESPD obrazec za obe kategoriji ali za vsako kategorijo posebej.**	**ESPD - PONUDNIK** **ESPD - OSTALI SODELUJOČI**
7.	**Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v prijavi (priloga št. 5)** Izjavo predložijo **kandidat**, **partnerji v skupni prijavi, vsi podizvajalci in drugi subjekti.** **Izjava velja za obe kategoriji.**	**OSTALE PRILOGE**
8.	**Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6)** Prilogo izpolni **kandidat** skladno z zahtevami za kategorijo, za katero oddaja prijavo.	**OSTALE PRILOGE**
9.	**Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7)** Izjavo predloži **kandidat**.	**OSTALE PRILOGE**
10.	**Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni prijavi za podpis in oddajo skupne prijave (priloga št. 8)** Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni prijavi mora biti podano na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne prijave (priloga št. 8) ali pripravljeno na lastnem obrazcu.	**OSTALE PRILOGE**

Kandidat vzorca pogodbe, ki velja za obe kategoriji (priloga št. 9), ne prilaga, temveč z oddajo prijave in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5) potrdi strinjanje z vsebino vzorca pogodbe.

Kandidat oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

13. ZAUPNOST

Kandidati/ponudniki dokumente ali le posamezne podatke v prijavi/ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo kandidat/ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na kandidatovo/ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po kandidatovi/ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. PRAVNO VARSTVO

14.1. Pravno varstvo v prvi fazi DNS

Pravno varstvo kandidatov, naročnikov in javnega interesa zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil RS. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko

zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 4.000,00 EUR (kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil RS, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila; zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja so dostopne na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

14.2. Pravno varstvo v drugi fazi DNS

V drugi fazi DNS, ko se oddaja posamezno javno naročilo in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradnem listu Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in kandidat ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave.

Vsak kandidatov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav ali odločitev o izbiri, ali na strokovno komisijo za predmetno javno naročilo, bo imel za posledico izločitev njegove prijave.

V času od izbire prijave do uvrstitve v katalog ponudnikov kandidat ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba za posamično javno naročilo ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. pričetka veljavnosti pogodbe.

V času od uvrstitve v katalog ponudnikov do pričetka veljavnosti pogodbe za posamično javno naročilo kandidat ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba za posamično javno naročilo ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Župan
Matjaž Rakovec

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB00000000572AEAED
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 03. 11. 2026 08:35
Št. dokumenta: 430-56/2026-MOK-6

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

PRIJAVA

KANDIDAT oz. VODILNI PARTNER v skupni prijavi:

Naziv in naslov:	

na osnovi javnega naročila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema z nazivom **Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki** dajemo prijavo kot sledi:

- **ZA 1. KATEGORIJO – VZDRŽEVALNA DELA NIŽJIH VREDNOSTI**

PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PARTNERJI**	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PODIZVAJALCI**	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite, če oddajate prijavo za 1. kategorijo)

- **ZA 2. KATEGORIJO – VZDRŽEVALNA DELA VIŠJIH VREDNOSTI**

PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PARTNERJI**	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PODIZVAJALCI**	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite, če oddajate prijavo za 2. kategorijo)

Veljavnost prijave do vključno **31. 1. 2027**.

V primeru naknadno oddane prijave velja, da mora prijava veljati najmanj **tri (3) mesece od oddaje prijave**.

Če odločitev o priznanju sposobnosti ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik kandidate pozval k podaljšanju veljavnosti prijave.

Kandidatu oz. vodilnemu partnerju obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da kandidat oz. vodilni partner obrazec potrdi s tem, ko odda prijavo. Kandidat oz. vodilni partner predmetni obrazec predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 2

PODATKI O KANDIDATU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU			
KANDIDAT* ali VODILNI PARTNER V SKUPNI PRIJAVI*	PARTNER V SKUPNI PRIJAVI	PODIZVAJALEC	DRUG SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK
(ustrezno obkrožite) ***v skrajno levem okviru zgoraj označite, ali nastopate v vlogi kandidata ali vodilnega partnerja v skupni prijavi***			

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov in telefon kontaktne osebe	
ID za DDV	
Matična številka	
Nastopamo v okviru prijave za naslednjo kategorijo	1. | 2. *(ustrezno označite)*
Gospodarski subjekt sodi med MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50 milijonov EUR letnega prometa, manj kot 43 milijonov EUR letne bilančne vsote)	DA | NE *(ustrezno označite)*
Št. transakcijskega računa	_____, odprt pri _____
Letni promet (višina prihodkov)	**_____EUR v poslovnem letu _____** **_____EUR v poslovnem letu _____**

Bonitetna ocena*	
Zakoniti zastopnik	

**polje izpolnijo kandidat oziroma vodilni partner in vsi partnerji v skupni prijavi, ki oddajajo prijavo za 2. kategorijo;*

Gospodarski subjekt v spodnji tabeli navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in vse zakonite zastopnike***:**

	Ime in priimek	**EMŠO****
1.		
2.		
3.		
4.		

**če je teh oseb več, v tabeli dodajte vrstice ali predložite ločen seznam*
***podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja glede nekaznovanosti*

PODATKI GLEDE SKUPNE PONUDBE *(se izpolni le v primeru podaje skupne ponudbe)*

Ta del izpolni vsak partner v skupni prijavi, vključno z vodilnim partnerjem.

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Naziv vodilnega partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel vodilni partner	

Naziv partnerja 1	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner 1	

Naziv partnerja 2	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner 2	

Po potrebi dodajte tabele za partnerja 3 in naslednje.

TUJI PONUDNIKI *(se izpolni le v primeru nastopa tujih ponudnikov)*

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25) navesti svojega pooblaščenca za vročitve:

Naziv pooblaščenca za vročitve	
Naslov pooblaščenca za vročitve	
Kontaktna oseba pooblaščenca za vročitve (naziv, e-naslov, telefonska številka)	

_____

(podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta)

Kandidatu oziroma vodilnemu partnerju v skupni prijavi obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da kandidat oziroma vodilni partner v skupni prijavi obrazec potrdi s tem, ko odda prijavo.

*V primeru skupne prijave mora vodilni partner v skupni prijavi **podpisan** predmetni obrazec predložiti **za vsakega partnerja**. V primeru nastopa s podizvajalci mora kandidat **podpisan** obrazec predložiti za **vsakega podizvajalca**. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta mora kandidat **podpisan** obrazec predložiti za **vsak tak subjekt**.*

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

PRILOGA št. 3 A

IZJAVA KANDIDATA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv kandidata oziroma vodilnega partnerja:

Naziv in naslov	

izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki**,

v kategoriji št. _____ (ustrezno izpolnite)

(če prijavo oddajate za obe kategoriji, obrazec Prilogo št. 3 A izpolnite za vsako kategorijo posebej)

nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.			
2.			
3.			

**če kandidat oz. vodilni partner oddaja prijavo z več podizvajalci, v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;*

V primeru **skupne prijave vodilni partner** navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- vodilni partner v skupni prijavi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner: _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ .

(zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele; če v skupni prijavi nastopa več partnerjev, ki nastopajo s partnerji, jih v obrazcu ustrezno dodajte)

Kandidat lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Kandidat oz. vodilni partner pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ob oddaji prijave oz. ob prvi priglasitvi podizvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Kandidatu oz. vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo kandidat oz. vodilni partner potrdi s tem, ko odda prijavo. Kandidat oz. vodilni partner obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

_____

V zvezi z javnim naročilom: **Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki**

zgoraj navedeni podizvajalec v **kategoriji št. _____** (ustrezno izpolnite)

(če posamezni podizvajalec nastopa v prijavi za več kategorij, obrazec Prilogo št. 3 B izpolnite za vsako kategorijo posebej)

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika (če več podizvajalcev zahteva neposredna plačila, se obrazec v ustreznem številu kopira). Kandidat obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

ESPD OBRAZEC

Vsi sodelujoči gospodarski subjekti (kandidat oziroma vodilni partner, partner v skupni prijavi, podizvajalec, drugi subjekt, na katere zmogljivosti se sklicuje kandidat) morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

Kandidat oziroma vodilni partner, partner v skupni prijavi, drugi subjekt in podizvajalec ESPD obrazec uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/ in ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

Kandidat oz. vodilni partner za vse sodelujoče gospodarske subjekte naloži **ESPD obrazec** v **informacijski sistem e-JN** v naslednje razdelke**:**

a) za kandidata oz. vodilnega partnerja v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke v razdelek »**ESPD – ponudnik**«,
b) za ostale sodelujoče gospodarske subjekte v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali ***.xml obliki** v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«.

Kandidat oz. vodilni partner, ki v sistem e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *xml. obliki ali nepodpisan ESPD v *xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče gospodarske subjekte mora kandidat oz. vodilni partner v informacijski sistem e-JN naložiti fizično ali elektronsko podpisan ESPD obrazec v *.pdf ali *.xml obliki.

Podrobnejša navodila glede izpolnitve in oddaje ESPD obrazca za vse gospodarske subjekte so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

Z oddajo obrazca ESPD vsak gospodarski subjekt izjavlja:

a) da izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex);
b) da ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Če kandidat odda prijavo za obe kategoriji in se podatki med kategorijama razlikujejo, kandidat predloži ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte za vsako kategorijo posebej. V primeru, da se podatki med kategorijama ne razlikujejo, pa kandidat za vse sodelujoče gospodarske subjekte, lahko predloži en ESPD obrazec za obe kategoriji ali za vsako kategorijo posebej.

PRILOGA št. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PRIJAVI

IZJAVA VELJA ZA OBE KATEGORIJI

Točen naziv in naslov kandidata oziroma vodilnega partnerja v skupni ponudbi/partnerja:

Naziv in naslov	

V zvezi z javnim naročilom **Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, izjavljamo,** da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za uvrstitev v katalog ponudnikov.

Hkrati izjavljamo, da:

1. prevzemamo polno materialno in kazensko odgovornost, da so vsi podatki, dokumenti in izjave, podani v prijavi, resnični in verodostojni, in da fotokopije/ skenogrami predloženih listin ustrezajo originalu;

2. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;

3. potrjujemo, da v zadnjih 12 mesecih pred rokom za oddajo prijave nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa;

4. bomo naročnika nemudoma obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale v času trajanja DNS;

5. jamčimo za pravilnost in veljavnost vnesenega elektronskega naslova v informacijskem sistemu e-JN oziroma v celoti prevzemamo odgovornost, če zaradi neveljavnega elektronskega naslova ne bomo prejeli povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo;

6. lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od katerega koli sodelujočega gospodarskega subjekta zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov;

7. lahko naročnik, v primeru, da ugotovi, da ne izpolnjujemo več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov, sprejme sklep, s katerim nam zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz kataloga ponudnikov);

8. lahko naročnik iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, če naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov ali pa so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

9. v primeru ustavitve postopka oddaje javnega naročila ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave prijave ali ponudbe;

10. se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prijav (oziroma ponudb v drugi fazi DNS), ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo prijave (ponudbe);

11. v primeru ustavitve postopka oddaje javnega naročila ne bomo uveljavljali povračila stroškov finančnih zavarovanj;

12. v primeru ustavitve postopka oddaje javnega naročila ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka;

13. smo seznanjeni, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS bo naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavil primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3. V primeru, da bo naročnik predčasno ukinil DNS, to ne bo vplivalo na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil;

14. potrjujemo, da je prijava veljavna skladno z zahtevami naročnika;

15. smo seznanjeni, da vse sporočanje v okviru DNS poteka izključno z elektronskimi sredstvi (preko portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN);

16. smo kot kandidat oziroma vodilni partner svoje zaposlene in s kandidatom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;

17. bomo v primeru, da med izvajanjem posameznega javnega naročila k izvedbi pristopijo dodatne fizične osebe, le-te seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov;

18. bodo vsi zaposleni kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;

19. določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;

20. bomo naročniku v primeru pridobitve posameznega javnega naročila skladno s pogodbenimi določili predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če bo predložitev zahtevana v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila oz. v vzorcu pogodbe, ki bo del povabila;

21. da bomo v primeru pridobitve posameznega javnega naročila pri oddaji ponudbe in izvedbi posameznega javnega naročila, ko bo to glede na predmet javnega naročila primerno, upoštevali zahteve naročnika, ki izhajajo iz vsakokrat veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED7202), na način, kot bodo le-te vključene v povabilu k oddaji ponudbe, ter da bomo za izvedena dela oziroma storitve po pozivu naročnika pred vgradnjo, montažo oziroma izvedbo storitev predložili tehnično dokumentacijo (dokazila in

certifikate), iz katerih bo nedvoumno izhajalo, da so doseženi cilji v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju;

22. bomo v primeru pridobitve posameznega javnega naročila in če bo predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak predvidena v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo, naročniku zagotovili:
    - tri (3) letno garancijo za kakovost izvedenih del, računajoč od datuma prevzema del,
    - da bo garancijska doba pričela teči z datumom primopredaje/prevzema del,
    - da bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi veljalo **3 leta in 30 dni** od datuma prevzema;

23. bomo naročniku v primeru pridobitve posameznega javnega naročila skladno s pogodbenimi določili predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornost, če bo predložitev zavarovalne police zahtevana v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila oz. v vzorcu pogodbe, ki bo del povabila;

24. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

_____

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

Kandidatu oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo kandidat oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda prijavo.

V primeru skupne prijave vodilni partner podpisno izjavo predloži za vsakega partnerja.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje kandidatove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

PRILOGA št. 6

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki**« mora kandidat predložiti:

POGOJ ZA 1. KATEGORIJO:

Kandidat mora predložiti:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo prijav **v obdobju enega leta** uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel **vzdrževalna dela ali GOI dela** v **stanovanjskem objektu**, **poslovno – stanovanjskem objektu**, **poslovnem prostoru**, **šoli**, **vrtcu** ali **drugih stavbah**, v vrednosti najmanj **10.000,00 EUR brez DDV**.

POGOJ ZA 2. KATEGORIJO

Kandidat mora predložiti:

- najmanj **dva (2) referenčna posla**, iz katerih izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo prijav uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel **vzdrževalna dela ali GOI dela** v **stanovanjskem objektu**, **poslovno – stanovanjskem objektu**, **poslovnem prostoru**, **šoli**, **vrtcu** ali **drugih stavbah**, v vrednosti **posameznega referenčnega posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.**

Opombe:

Če bo kandidat oddal prijavo za obe kategoriji in bo izpolnil referenčne zahteve, ki veljajo za 2. kategorijo, se šteje, da izpolnjuje tudi referenčne zahteve za 1. kategorijo.

Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, če le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Naziv	

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila *(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Obdobje izvajanja del *(mesec, leto pričetka in zaključka)*	
Kratek opis del/storitev:	
Vrednost del v EUR brez DDV	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Naziv	

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila *(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Obdobje izvajanja del *(mesec, leto pričetka in zaključka)*	
Kratek opis del/storitev:	
Vrednost del v EUR brez DDV	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

Obrazec predloži kandidat oz. vodilni partner. Kandidatu oz. vodilnemu partnerju obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec kandidat oz. vodilni partner potrdi s tem, ko odda prijavo *(če kandidat navede več referenčnih poslov, obrazce v ustreznem številu kopira)****. Kandidat oz. vodilni partner obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

IZJAVA VELJA ZA OBE KATEGORIJI

Točen naziv in naslov kandidata oziroma vodilnega partnerja:

Naziv in naslov	

V zvezi z javnim naročilom **»Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«** objavljenem na portalu javnih naročil pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo prijavo,

b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,…),

c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,

d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila;

e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
- o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
- o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
- o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
- o varnosti in zdravju pri delu ter
- o minimalni plači,

f) bomo v primeru izbire za posamezno javno naročilo v drugi fazi pred vgradnjo vhodnih materialov, tam, kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, …),

g) bomo v primeru izbire za posamezno javno naročilo v drugi fazi pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,

h) bomo v primeru izbire za posamezno javno naročilo v drugi fazi prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami). Med drugim bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

i) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,

j) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izjavo predloži kandidat oz. vodilni partner v skupni prijavi in velja za vse kategorije, za katere kandidat oz. vodilni partner v skupni prijavi oddaja prijavo.

Kandidatu oz. vodilnemu partnerju v skupni prijavi izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo kandidat oz. vodilni partner v skupni prijavi potrdi s tem, ko odda prijavo.

Kandidat oz. vodilni partner v skupni prijavi prilogo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 8

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenci kandidatov, ki dajejo skupno prijavo za

1. kategorijo 2. kategorijo

(ustrezno obkrožite)

in s tem dokumentom določamo **za vodilnega partnerja**

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

in pooblaščamo

Ime in priimek	
Funkcija	
Podpis	

**če podpisnik ni zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, je treba temu pooblastilu priložiti tudi pooblastilo, s katerim je oseba, ki je podpisnik, pooblaščena za podpisovanje*

da v našem imenu podpiše in odda/naloži v informacijski sistem e-JN prijavo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik prijave, in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi z javnim naročilom Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki ter v primeru, da bomo izbrani za posamezno javno naročilo, podpiše pogodbo, razen, če bi v aktu o skupnem nastopu določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji skupne ponudbe.

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja

Datum: _____ _____

Žig

Podpis pooblastitelja

_____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja

Datum: _____ _____

Žig

Podpis pooblastitelja

_____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja

Datum: _____ _____

Žig

Podpis pooblastitelja

_____

Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščencev) vseh partnerjev skupne ponudbe. Pooblastilo se izpolni samo v primeru podaje skupne ponudbe. Če je pooblastiteljev več, se dodajo vrstice po potrebi.

VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA.

Z oddajo prijave kandidat oz. vodilni partner potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

Pred podpisom pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila se vzorec pogodbe smiselno prilagodi predmetu posameznega javnega naročila, na način, kot je predvideno v vzorcu pogodbe.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: SI56 0125 2010 0006 472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** _____

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA

_____

(se navede naziv posameznega javnega naročila)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodno določilo

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo »Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, ki

je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____;

- je naročnik med vsemi usposobljenimi kandidati, ki so uvrščeni v katalog ponudnikov za __. kategorijo izvedel povpraševanje za oddajo posameznega javnega naročila, v okviru katerega je dne _____ izbral izvajalca za _____, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ za posamezno naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila k oddaji ponudbe, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa izvede dela navedena v predhodni alineji tega člena.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____ oz. z dne _____, ter podrobneje opredeljenih v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen
Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi oddaje posameznega javnega naročila priskrbel naročnik:

- *povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo;*
- *projektna dokumentacija;*
- *popis del;*
- *gradbeno dovoljenje ….*

(se smiselno prilagodi skladno s postopkom oddaje posameznega javnega naročila)

III. *PROJEKTNA* DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen
Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost *projektne dokumentacije* ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Naročnik se zaveže izvajalcu izročiti *projektno dokumentacijo* v fizični obliki ali morebitno spremembo le-te ob uvedbi v delo.

(člen se ustrezno prilagodi glede na to, ali je projektna dokumentacija podlaga za ponudbo ali ne; če projektna dokumentacija ni podlaga za ponudbo, se smiselno prilagodijo tudi vsi ostali členi vzorca pogodbe, ki vključujejo projektno dokumentacijo)

5. člen
Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo in prejemu *projektne dokumentacije (ali sprememb oz. dodatkov),* če ta ni bila izvajalcu predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti *projektne dokumentacije*, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

6. člen
Zamuda pri predaji *projektne dokumentacije*

Če izvajalcu nek del *projektne dokumentacije* ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride v primeru iz prvega odstavka tega člena.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje *projektne dokumentacije*, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji *projektne dokumentacije ali njenega dela*, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

IV. POGODBENA CENA

7. člen
Pogodbena cena

Pogodbena cena je ocenjena na podlagi cen, določenih na enoto mere s strani izvajalca, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
DDV 9,5% oz. 22 %		EUR
Znesek z DDV:		**EUR**

** skladno s področno zakonodajo pri investicijskem ali tekočem vzdrževanju oz. obnovi v poslovnih prostorih, šolah upoštevan 22% davek na dodano vrednost, pri investicijskem ali tekočem vzdrževanju oz. obnovi stanovanj pa*

9,5% davek na dodano vrednost. V primeru izvedbe del v stanovanjih oz. poslovnih prostorih, ki se oz. se bodo oddajali v oproščen najem, pa so gradbena dela skladno s področno zakonodajo predmet obrnjene davčne obveznosti

Gradbena dela so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1 in je plačnik DDV naročnik. Če naročniku zaradi nepravočasno prejetih računov nastanejo dodatni stroški (zamudne obresti zaradi nepravočasno plačanega DDV), te stroške na podlagi izdanega računa pokrije izvajalec.

(določilo velja le v primerih izvedbe gradbenih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki so oz. se bodo oddajali v oproščen najem, skladno z 2. točko 44. člena ZDDV-1)

Pri pripravi ponudbe za morebitna dodatna in nepredvidena dela ter več dela je izvajalec dolžan upoštevati kalkulativne osnove iz pogodbenega predračuna, vključno z morebitnimi popusti.

V primeru, da se cene za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere iz prvega odstavka tega člena, spremenijo v tolikšni meri, da bi bila cena na enoto mere za več kot deset odstotkov višja, lahko izvajalec zahteva, da se cena na enoto mere spremeni za razliko v ceni na enoto mere, ki presega deset odstotkov, razen če so se cene za elemente zvišale potem, ko je izvajalec v zamudi z izvedbo del.

Do zvišanja cene na enoto mere je izvajalec upravičen:
- če je do spremembe cen za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere, prišlo po sklenitvi te pogodbe ali po preteku veljavnosti ponudbe št. _____ z dne _____, pri čemer se upošteva datum, ki je kasnejši,
- in izključno za dela, ki so bila izvedena po izkazani spremembi cen za elemente ter hkrati po izvajalčevem pisnem obvestilu naročnika o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po spremembi cene na enoto mere.

Obvestilo o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po povišanju cene na enoto mere je izvajalec dolžan naročniku poslati najkasneje v roku 14 dni po objavi indeksov za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, sicer izgubi pravico uveljavljati povišanje cene na enoto mere za obdobje od spremembe cene za elemente do obvestila in zahteve naročniku iz tega odstavka. Izvajalec povišanje cen za elemente izkazuje v skladu s indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala Gospodarske zbornice Slovenije in določili te pogodbe.

Naročnik je dolžan v roku 14 dni od prejema zahteve izvajalca odločiti o utemeljenosti zahteve po povišanju cene na enoto mere, sicer lahko izvajalec po svoji volji prekine izvajanje del, kar se šteje za razlog na strani naročnika.

Pogodbeni stranki se o spremembi pogodbene cene na enoto mere v skladu z določbami tega in 60. člena te pogodbe dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

(člen se ustrezno prilagodi glede na predmet posameznega javnega naročila)

8. člen
Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe in zajema vse stroške izvajalca, ki mu nastanejo v zvezi z izvedbo del.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, ki so navedene v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo in v *Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.*

(člen se smiselno prilagodi, če popis del ne vsebuje splošnih pogojev)

9. člen
Obračun del

Naročnik je v vzorcu pogodbe predvidel dve opciji. Način obračuna del bo razviden iz vzorca pogodbe, ki bo del povabila k oddaji posameznega javnega naročila. Glede na obračun del, se smiselno prilagodijo vsi členi vzorca pogodbe.

OPCIJA 1 – Izdajanje začasnih situacij

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Pogodbene cene na enoto so fiksne na enoto mere in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi (začasnimi) situacijami, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane, razen v primeru sklenitve ustreznega dodatka k pogodbi in potrditve naročnika ter vodje nadzora, če je ta imenovan.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) dan v tekočem mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:
- gradbena situacija, potrjena s strani *vodje nadzora*,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

Na e-računu mora biti navedeno, da je priložena situacija sestavni del e-računa.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. *Nadzornik* je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni nikakršnih pripomb s strani *nadzornika*, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbami te pogodbe.

V primeru, da se *nadzornik* v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo, izvajalec pa ima pravico, da od nespornega dela situacije obračuna zakonske zamudne obresti.

(če v okviru posameznega javnega naročila vodja nadzora ni določen, se člen ustrezno prilagodi; smiselno enako se prigodijo vsi ostali členi vzorca pogodbe, ki vključujejo vodjo nadzora)

OPCIJA 2 – Izdaja enega računa

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po zaključku vseh izvedenih del, na podlagi končnega obračuna, ki temelji na popisu dejansko izvedenih količin in del po cenah na enoto iz ponudbe, skladno z zapisnikom o izvedbi del (primopredajni zapisnik), vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so bile izvedene, dobavljene ali zmontirane.

Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko te pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila.

Na e-računu mora biti navedeno, da je priložena situacija sestavni del e-računa.

Izvajalec je dolžan predložiti račun naročniku najkasneje deseti (10.) dan od potrditve končnega obračuna.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računa po tej pogodbi so:
- pisna potrditev s strani naročnika oz. vodje nadzora (če bo imenovan) o opravljenih delih/storitvah (končni obračun),
- razčlenjena specifikacija opravljenih storitev, potrjena s strani naročnika oz. vodje nadzora (če bo imenovan)
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev oz. delo dejansko opravljeno v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

10. člen

OPCIJA 1 – Končna situacija

Končno situacijo, ki mora biti potrjena s strani vodje nadzora (če je ta imenovan), izvajalec izstavi po podpisu končnega obračuna.

Pogoj za izstavitev končne situacije je podpisan končni obračun, katerega kopija je priloga končni situaciji, in mora biti skupaj s finančnim zavarovanjem za odpravo napak (če je zahtevano) predložen naročniku v skladu z določbami te pogodbe.

OPCIJA 2 – Račun

Račun, ki mora biti potrjen s strani naročnika oz. vodje nadzora, če bo imenovan, izvajalec izstavi po zaključku vseh izvedenih del.

(če bo izstavljen le en račun, se smiselno prilagodi 31. člen pogodbe)

11. člen
Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik je pravilno izstavljen e-račun s specifikacijo opravljenih del, z vsemi zahtevanimi prilogami in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih delih dolžan plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

12. člen
Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremo v posameznem objektu, ki je predmet posameznega javnega naročila;
- dela opravljal v kakovosti in rokih, določenih v pogodbi o izvedbi posameznega javnega naročila;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo del in storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativen način dela;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot izhaja iz povabila k oddaji ponudbe oziroma kot je določeno v tej pogodbi;
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer in drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- pred pričetkom del ustrezno foto dokumentiral zatečeno stanje in fotodokumentiral izvedena dela po zaključku le teh;
- dobavil, pripravil in vgradil potrebni material po opisu del v posameznih postavkah z vsemi prenosi in transporti;
- izvedel odstranitev obstoječih elementov tik pred montažo novih ter poskrbel za iznos in odvoz na stalno deponijo;
- izvedel vsa potrebna pomožna dela (snemanje potrebnih izmer na objektu, dobava osnovnega, pomožnega in pritrdilnega materialna in okovja, pregled izvedenih podlog in fino čiščenje podlog pred pričetkom dela, delo v delavnici in na objektu, zaščita površin in odstranitev le-teh po zaključku del, prevoz izdelkov in oseb do objekta, razkladanje, skladiščenje in vsi notranji transporti, čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu …);
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi okvirnega sporazuma/pogodbe za posamezno javno naročilo, z ustrezno utemeljitvijo;
- *da bo v celoti vgrajeval materiale in izvajal dela skladno z določili iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;*
- v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- izvedel vsa pripravljalna dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno organiziral in opremil gradbišče;

- po potrebi zavaroval in ustrezno podprl vse obstoječe konstrukcije, da ne pride do poškodb;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- izvedel vsa gradbena in zaključna gradbena dela, ki so potrebna;
- na lastne stroške po končanju del gradbišče in objekt ali del stavbe pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- postavil gradbiščne (gradbene) ograje, kjer je to potrebno;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih na katere bo vabljen;
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih površinah, na samem objektu in v drugih objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno cenitvijo škode;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku, v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbena dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- da bo izvajal dela na način, da bodo uporabniki objektov, stanovanj, poslovnih prostorov, šol ves čas lahko nemoteno dostopali in uporabljali večino prostorov;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku, v kolikor ga bo naročnik imenoval;
- da bo za vgrajene materiale in naprave pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, upravljalca komunalnih vodov (če primerno), nadzornika in naročnika;
- vse ugotovljene napake med gradnjo nemudoma odpravil na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora obvezno predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet pogodbe, ter zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča,
- izpolnil vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

(obveznosti izvajalca se vsakokratno ustrezno prilagodijo glede na predmet posameznega JN)

14. člen
Obveznosti izvajalca, vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23 in 43/25) na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(člen se črta, če v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila naročnik ne bo vključil zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju; smiselno enako se prigodijo vsi ostali členi vzorca pogodbe, ki vključujejo določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju)

15. člen
Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

16. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- *ob uvedbi v delo imenoval in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora, v kolikor ga bo naročnik pri izvedbi posameznega javnega naročila določil, v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Vodja nadzora pa ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;*
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

17. člen
Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Vsakršno odstopanje od *projektne dokumentacije* ali določil te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od *projektne dokumentacije* in pogodbenih določil naročniku odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

18. člen
Splošni roki za izvedbo pogodbe

Rok za zaključek del je ___ koledarskih dni od uvedbe v delo, z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, določenih v 22. členu te pogodbe, v povezavi s 50. členom te pogodbe.

19. člen
Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

20. člen
Uvedba izvajalca v delo

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od veljavnosti pogodbe.

Na uvedbi v delo bo naročnik izvajalcu posredoval podatke, s katerimi razpolaga, kar bo omogočilo lažje dogovarjanje za ogled oz. izvedbo naročenega. Izvajalec lahko podatke uporabi samo za izvedbo predmetnega posameznega naročila.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi tudi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

(člen se ustrezno prilagodi glede na to, kakšen način uvedbe bo predviden)

21. člen
Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

22. člen
Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;
- *v primeru, da je zunanja temperatura nižja od minus 10 stopinj za tolikšno število zaporednih dni, ko bi izvajalec dejansko moral izvajati dela, ki jih zaradi tega razloga ne more, kolikor traja takšna temperatura,*
- *v primeru tako intenzivnih padavin, da te onemogočajo izvedbo dela načrtovanih del, za tolikšno število zaporednih dni, ko bi izvajalec dejansko moral izvajati dela, ki jih zaradi tega razloga ne more, kolikor trajajo intenzivne padavine,*
- *drugih vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;*
- *če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;*
- *če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;*
- *za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);*
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, iz razlogov, ki niso posledica višje sile, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se zave dogodka ali okoliščin, ki bodo imele vpliv na podaljšanje roka ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške in odgovornost dolžan pravočasno in ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj in zavarovalnih polic.

(člen se smiselno prilagodi glede na predmet posameznega javnega naročila; če finančna zavarovanja in/ali zavarovalna polica ni bila zahtevana, se zadnji odstavek 22. člena črta oz. ustrezno spremeni)

23. člen
Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

a) izvajalcu naloži ukrepe za pospešitev del in predložitev noveliranega terminskega plana, v katerem izkaže in dokaže, na kakšen način bo zagotovil izvedbo del v pogodbenih rokih;
b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev, ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva zagotovi izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

VII. POGODBENA KAZEN

24. člen
Uveljavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s pogodbo za posamezno javno naročilo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v naslednjih odstotkih:

- v višini 10‰ od pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV;

(v primerih, ko bo rok za izvedbo del za posamezno javno naročilo do vključno 60 koledarskih dni)

ALI

- v višini 5‰ od pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV.

(v primerih, ko bo rok za izvedbo del za posamezno javno naročilo več kot 60 koledarskih dni v višini)

25. člen
Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe objekta ali njegovega dela.

26. člen
Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik iz 28. člena. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

27. člen
Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica naročnika zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

28. člen
Izročitev in prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del *vpisati v gradbeni dnevnik* in naročnika takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan, pisno obvestiti o zaključku del in ga pisno pozvati na kvalitativen pregled in prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti kvalitativen pregled in prevzem del oziroma kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz prejšnjega odstavka oz. o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni oziroma zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;

- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak in pomanjkljivosti na objektu, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so dela prevzeta ali ne;
- ali napake za odpravo zadržijo prevzem del ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:
- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi del ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne trpi nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet te gradbene pogodbe, pri čemer pa ostane v celoti v veljavi šesti odstavek tega člena.

Po uspešno opravljenem prevzemu del so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

(člen se smiselno prilagodi glede na predmet posameznega javnega naročila)

29. člen
Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

30. člen
Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2% od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

31. člen
Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključenem prevzemu in izročitvi del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje v roku 15 dni po odpravi vseh napak ali v roku 15 dni po prevzemu del, če napake ali pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

Končni obračun vsebuje zlasti:
- skupni znesek cene izvedenih pogodbenih del;
- skupni znesek izvedenih dodatnih in več del;
- skupni znesek izvedenih cen;
- *znesek, izplačan po situacijah;*
- *končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna (osnutek končne situacije);*
- *višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;*
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo izvensodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti (tudi nepredvidena in dodatna dela), *ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.*

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec je naročniku dolžan izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo najkasneje 15 dni po podpisu končnega obračuna sicer niso izpolnjeni pogoji *za izstavitev končne situacije.*

(člen se smiselno prilagodi glede na predmet posameznega javnega naročila; če finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni bilo zahtevano, se zadnji odstavek 31. člena črta oz. ustrezno spremeni)

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

32. člen
Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti, in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik, od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

33. člen
Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

34. člen
Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago, material, opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

XI. ZAVAROVANJA

35. člen
Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov.

Najkasneje 60 dni po izteku vsakokrat veljavne zavarovalne police mora izvajalec predložiti dokazilo o podaljšanju zavarovanja iz prvega odstavka tega člena.

Dokazila o veljavnosti zavarovalne police je izvajalec dolžan naročniku zagotavljati ves čas do poteka zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi.

(če naročnik zavarovanja splošne odgovornosti skladno s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta; če naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se obveznosti glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo iz tega člena črtajo oz. ne veljajo)

36. člen
Izročitev zavarovalne police

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

37. člen
Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta, na samem objektu ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

38. člen
Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

(če naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

39. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15

koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem predmeta naročila ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico ali potrdila zavarovalnice o kritju;
- če izvajalec ne predloži terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Če bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

Če bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 40. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju višina zavarovanja opredeljena v znesku.

(če naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

40. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 75 dni od poteka roka za zaključek del iz te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev ali pogodbena vrednost, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja oz. spremenjeno višino garantnega zneska v skladu s spremembo pogodbenega roka oz. pogodbene vrednosti. Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano oz. spremenjeno do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje mora v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del veljati 75 dni od poteka novega roka za zaključek del.

Izvajalec je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti v roku 10 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(če naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

41. člen
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je bilo le-to, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitev končnega računa.

(če naročnik finančnega zavarovanja za odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

42. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 leta in 30 dni od prevzema del.

V kolikor izvajalec zavarovanja ne bo ustrezno in pravočasno podaljšal bo naročnik vnovčil obstoječe veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak.

(če naročnik finančnega zavarovanja za odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

43. člen
Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 42. člena te pogodbe.

(če naročnik finančnega zavarovanja za odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

XIII. PODIZVAJALCI

44. člen
Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	

Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za njih ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če ugotovi, da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(če izvajalec ne nastopa s podizvajalci/podizvajalcem, se ta člen pogodbe lahko črta)

45. člen
Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Navedena pogodbena določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(če izvajalec ne nastopa s podizvajalci/podizvajalcem, se ta člen pogodbe lahko črta)

XIV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

46. člen
Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem/partnerji:
Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih. V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerji, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izvajalec ne nastopa s partnerjem/partnerji, se ta člen pogodbe črta)

XV. ODSTOP POGODBE

47. člen
Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XVI. ZAUSTAVITEV DEL

48. člen
Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po krivdi naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu in krivdi naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del pride iz krivdnih razlogov na strani naročnika.

Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

49. člen
Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi, in sicer v primeru da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij).

Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka ne odpravi kršitve, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu. Stroške zaustavitve del nosi naročnik v primeru, če je razlog zaustavitve del izključno v njegovi sferi.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem, samo z ukrepi, ki so nujni. Poleg tega mora gledati, da so stroški v zvezi s tem čim manjši. Stroške zavarovanja izvedenih del in druge izdatke, ki jih je imel izvajalec s tem v zvezi, trpi izvajalec v kolikor je sam odgovoren za ustavitev del.

Izvajalec je dolžan naročnika v primernem roku obvestiti o okoliščinah, ki onemogočajo ali otežujejo izvajanje del, o ustavitvi del, svojih ukrepih za zavarovanje izvedenih del in nadaljevanju del po prenehanju ovir, zaradi katerih je bilo izvajanje del ustavljeno.

(če bo naročnik poravnal obveznosti z enim računom, se predmetni člen ustrezno smiselno spremeni)

XVII. VIŠJA SILA

50. člen
Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

51. člen
Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrnik pogodbe na strani izvajalca je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščeni predstavnik naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika, in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je _____.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je _____, telefon: _____, e-naslov: _____, ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni po elektronski pošti obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov in skrbnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

52. člen
Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, *projektno dokumentacijo* ter spremembo te, *situacije*, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti

prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XIX. ODSTOP OD POGODBE

53. člen
Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

54. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- *če izvajalec ne predloži novega ali ustrezno podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 39. členom te pogodbe;*
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi predhodno ni dobil soglasja naročnika;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni
- če je zaradi zamude izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšan pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec ne doseže oz. ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- če izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Odstop od pogodbe učinkuje po preteku treh mesecev od dne prejema izjave o odstopu pri drugo pogodbeni stranki, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok, v katerem učinkuje odstop, določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- *nespoštovanje določil iz 2. odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).*

(člen se smiselno prilagodi glede na predmet posameznega javnega naročila; če finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni bilo zahtevano ali pa če ni bilo zahtevano spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju, se 54. člen v teh delih ustrezno spremeni)

55. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne zagotovi odprave napak v *projektni dokumentaciji*, ali
- *če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa,*
- če naročnik več kot 60 dni po zaustavitvi del s strani izvajalca izvajalcu neupravičeno ne odgovori na njegovo opozorilo po 49. členu.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 51. členu te pogodbe.

Odstopna izjava izvajalca učinkuje po preteku 3 mesecev od dneva, ko naročnik prejme dopis/izjavo izvajalca o odstopu.

(člen se smiselno prilagodi glede na izvedbo posameznega javnega naročila)

56. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

57. člen
Varovanje poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XXI. KONČNE DOLOČBE

58. člen
Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki izrecno izključujeta uporabo Posebnih gradbenih uzanc 2020.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih predpisov uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov, šol in drugih stavb, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo predmetno dokumentacijo,
b) povabilo k oddaji ponudbe v okviru ponovnega odpiranja konkurence in popis del;
c) projektna dokumentacija iz 3. člena te pogodbe;
d) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami ter prilogami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

59. člen
Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Opcija 1:

Pogodba je sklenjena in postane veljavna z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

(velja v primeru, ko naročnik skladno s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne zahteva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja za splošno odgovornost)

Opcija 2:

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 39. in 40. členom te pogodbe ter kopije zavarovalne police iz 35. in 36. člena te pogodbe s strani izvajalca naročniku.

(velja v primeru, ko naročnik skladno s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo zahteva predložitev zavarovanja splošne odgovornosti in/ali finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi oziroma do izpolnitve vseh obveznosti pogodbenih strank v skladu s to pogodbo.

60. člen
Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

61. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

62. člen
Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena in sklenjena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga z elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

63. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba ničnа.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

64. člen
Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe:_____

Datum: _____

_____

Zakoniti zastopnik:
_____

Naročnik:

Št. pogodbe:_____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN
Matjaž Rakovec

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum sklenitve pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.