PREMOGOVNIK
V E L E N J E

»PENILO ZA DODATEK PRI IZDELAVI LAHKEGA BETONA«

Interna oznaka javnega naročila naročnika
št.: NP-0747/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila / dobava blaga
po postopku naročila male vrednosti s pogajanji (47. čl. ZJN-3)

Velenje, november 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 3
1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 3
1.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
1.2.1 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
1.3.1 ODDAJA VZORCEV ... 6
1.4 KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM ... 7
1.5 JEZIK ... 7
1.6 VELJAVNOST PONUDBE ... 7
1.7 SKUPNA PONUDBA ... 7
1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 8
1.9 TUJI PONUDNIKI ... 9
1.10 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV ... 9
1.11 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI – IZBRANI PONUDNIK ... 9
1.12 SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE ... 9
1.13 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI ... 10
1.14 PROTOKOL POGAJANJ ... 10
1.15 FINANČNA ZAVAROVANJA ... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
1.15.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
1.16 CENA IN NAČIN PLAČILA ... 11
1.17 PLAČILNI POGOJI ... 11
1.18 ROK IN NAČIN DOBAVE ... 12
1.19 MERILO ZA IZBOR IZBRANEGA PONUDNIKA ... 12
1.20 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI ... 12
1.21 KRITNI KUP ... 12
1.22 PRAVNA PODLAGA ... 12
1.23 PRAVNO VARSTVO ... 12
2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 14
2.1 UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZINTPK ... 14
2.2 PRETEKLA SLABA IZVEDBA ... 14
2.3 STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE ... 14
2.4 DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL ... 14
2.5 NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA ... 15
2.6 STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE ... 15
2.7 PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI ... 15
2.8 OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI ... 15
3 POGOJI ZA SODELOVANJE ... 16
3.1 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ ... 17
3.2 ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE ... 17
3.3 TEHNIČNA SPOSOBNOST ... 17
3.3.1 VZORCI ... 18
3.4 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 18

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

po postopku male vrednosti s pogajanji skladno z 47. čl. ZJN-3 oddaja predmet javnega naročila:

»PENILO ZA DODATEK PRI IZDELAVI LAHKEGA BETONA«

Predmet javnega naročila obsega dobavo blaga, pri čemer mora biti celotna količina blaga dobavljena najpozneje do 31. 12. 2027 v skladišče naročnika, na stroške izbranega ponudnika (Incoterms 2020 – DDP Premogovnik Velenje, Obrat predelave pepela (OPP)).
Dobava blaga bo potekala sukcesivno, na podlagi posameznih odpoklicev naročnika, in sicer v roku treh (3) delovnih dni od prejema posameznega odpoklica. Dobave se bodo izvajale v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.«

Ponudniki morajo oddati ponudbo v celoti, skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so opredeljeni v tej dokumentaciji. Glede na predmet javnega naročila morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vse zahteve veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe predmetnega naročila, varnosti in zdravja pri delu ter varstva okolja v Republiki Sloveniji.

Naročnik v tej dokumentaciji za gospodarski subjekt, ki odda ponudbo oziroma prijavo za sodelovanje, uporablja izraz »ponudnik«, za dokument, s katerim se gospodarski subjekt odzove na javno naročilo, pa izraz »ponudba«. Pri opisovanju predmeta javnega naročila se uporabljata izraza »blago« oziroma »oprema«.

Ponudnik z oddajo elektronske ponudbe pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, navedeni oziroma predloženi v ponudbi, resnični ter da predložene kopije dokumentov ustrezajo originalom. V nasprotnem primeru je ponudnik naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi neresničnosti podatkov oziroma neskladnosti predložene dokumentacije z originali nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Javno naročilo je enovito, ponudniki morajo ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN ali Portal javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN Elektronsko javno naročanje e-JN najkasneje do **20. 11. 2026 do 9:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 11. 2026** in se bo začelo **ob 10:15** uri na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava blaga:

»PENILO ZA DODATEK PRI IZDELAVI LAHKEGA BETONA«

v Premogovniku Velenje.

OPIS PREDMETA NAROČILA:

Blago (PENILO ZA DODATEK PRI IZDELAVI LAHKEGA BETONA) se uporablja pri mešanju malte-D za ometavanje izolacijskih plaščev v jamskih progah. Služi kot dodatek za izboljšanje fizikalnih lastnosti malte "D" iz pepelne mešanice za izdelavo izolacijskih oblog v jamskih prostorih.

SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA:

Preglednica 1: Specifikacija predmeta naročila

Poz.	Postavka	Naziv postavke	EM	Količina
1.	610691	PENILO/DODATEK PRI IZDELAVI LAHKEGA BETONA	kg	40.000

Količina navedena v zgornji tabeli je ocenjena količina.
V kolikor ponudba ne bo zajemala celotne dobave blaga bo naročnik ravnal skladno z ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.
Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine blaga. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.
Predvidena količina blaga lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dodatne količine blaga skladno z ZJN-3.

TEHNIČNE ZAHTEVE BLAGA:

Blago tj. penilo kot dodatek za izdelavo lahkih betonov, mora zagotavljati naslednje lastnosti v svežem kot tudi v utrjenem stanju:
1. povečati volumen malti (penilo mora biti primerno za izdelavo penobetonov gostote od 1000 kg/m3 do 1500 kg/m3),
2. enoosna tlačna trdnost malte po (7) sedmih dneh minimalno 2 MPa,
3. mehko-plastično konsistenco malte, ki zagotavlja dobro vgradljivost malte (pri merjenju z napravo za konsistenco materiala mora biti pri 15 udarcih razlez od 16,5 do 17,5 cm).

TEHNIČNA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE:

Ob oddaji ponudbe mora ponudnik predložiti:
1. Izjavo o dobavi blaga (Obrazec 5);
2. Varnostni list (v slovenskem jeziku);
3. Tehnični list z opisom lastnosti materiala (vse kemijske, fizikalne lastnosti, vpliv na okolje in na varnost pri delu);
4. Navodila za uporabo in rokovanje s snovjo v slovenskem jeziku;

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo naročnik ravnal skladno z ZJN-3.

OPOZORILO:

Naročnik bo ponudnike, katerih blaga še ne pozna, po odpiranju ponudb pozval k oddaji vzorcev predmeta javnega naročila. Tehnična ustreznost ponujenega blaga se bo poleg zahtevanih dokazil ugotavljala na podlagi oddanih vzorcev ponudnikov na poziv naročnika! Podrobnejši opis oddaje vzorcev in ocenjevanje je podan v tč.1.3.1 te dokumentacije. V kolikor ponudnik ne bo oddal vzorcev na rok in v zahtevani količini, mu ne bo priznana sposobnost ponudnika.

NAČIN DOBAVE:

Blago se dostavi v skladišče naročnika v obratu predelave pepela (obrat OPP) na stroške izbranega ponudnika (Incoterms 2020 – DDP Premogovnik Velenje, Obrat predelave pepela (OPP)) sukcesivno, v roku treh (3) delovnih dni od dneva posameznega odpoklica. Blago se bo naročevalo na odpoklic predvidoma mesečno, odvisno od potreb naročnika. Penilo mora biti pakirano, zaradi pravilnega doziranja in rokovanja, v ročkah po 3kg. Ponudnik in naročnik se lahko dogovorita za spremembo količin in rokov za izvedbo predmetnega javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe v skladu z določbo 95 čl. ZJN-3.

IZBRANI PONUDNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Varnostni list v slovenskem jeziku ob prvi dobavi in vsaki spremembi;
2. Dobavnica.

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za predhodno dobavljeno blago. V kolikor dobavitelj tudi po pozivu naročnika ne bo predložil zahtevane dokumentacije, lahko naročnik poleg zadržanja plačila unovči tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

***OPOZORILO**: Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob dobavi, mora biti prevedena v slovenski jezik, priložena pa mora biti originalna verzija. Ponudnik mora zagotavljati, da bo komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku.*

1.3.1 Oddaja vzorcev

Naročnik bo ponudnike, katerih blaga še ne pozna, po odpiranju ponudb pozval k oddaji vzorcev predmeta javnega naročila in sicer:
• PENILO ZA DODATEK PRI IZDELAVI LAHKEGA BETONA: 30 kg

Tehnična ustreznost ponujenega blaga se bo, poleg zahtevanih dokazil, ugotavljala na podlagi oddanih vzorcev ponudnikov na poziv naročnika!

Zahtevana količina oddanih vzorcev je 30 kg. Penilo mora biti pakirano, zaradi pravilnega doziranja in rokovanja z njim, v ročkah po tri (3) kg.

V izogib nejasnosti glede oddaje vzorcev, naročnik že sedaj obvešča ponudnike, da **bo skrajni rok za oddajo vzorcev pet (5) delovnih dni od datuma poslanega poziva preko e – pošte na naslov kontaktne osebe naveden v Obrazcu 1.**

Kot pravočasen rok oddaje vzorcev, se bo štelo, da so vzorci oddani osebno v skladišče naročnika v obratu predelave pepela (obrat OPP) na naslovu naročnika ali pa bodo prispeli po pošti najkasneje do roka za oddajo vzorcev na naslov:
PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje
Skladišče obrat OPP: NE ODPIRAJ VZOREC JAVNO NAROČILO - »PENILO ZA DODATEK PRI IZDELAVI LAHKEGA BETONA«.

Na ovojnici mora biti jasno označen naziv in naslov ponudnika.

Želeno je, da ponudniki vzorce oddajo že pred prejetim pozivom na oddajo vzorcev. Dopušča se možnost, da ponudniki oddajo vzorce na dan oddaje ponudbene dokumentacije na zgoraj podani naslov naročnika. Skrajni rok za oddajo vzorcev je pet (5) delovnih dni po datumu oddanega naročnikovega poziva po e-pošti ponudnikom k oddaji zahtevanih vzorcev.

V kolikor ponudnik ne bo oddal vzorcev na rok in v zahtevani količini, mu ne bo priznana sposobnost ponudnika.

Ocenjevanje vzorcev:

Penilo mora biti namenjeno rabi v gradbeništvu za pripravo lahke malte. Omogočati mora popolno mešanje z vodo. Vzorce bo naročnik preizkusil v geotehničnem laboratoriju. Izvedlo se bo mešanje z obstoječo malto po predpisani recepturi. Po mešanju se bo meril razlez pripravljene mešanice. Nato se bodo pripravili standardizirani vzorci, ki se bodo po sedmih dneh preizkusili na tlačno trdnost.

Tehnične zahteve za penilo:

Penilo (kemijska tekočina) mora imeti takšno lastnost za pripravo lahke penomalte, da pri recepturi (1000 g D malte + 260 ml vode + 24 ml penila) masa doseže:
- razlez ca. 170 mm (+-5 mm)
- enoosno tlačno trdnost vsaj 2 MPa po 7 dneh strjevanja pri sobni temperaturi.

Konsistenca penomalte (razlez) se meri po navodilih standarda SIST EN 196-3:2017.

Opozorilo:

1. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev/blaga manjši od predvidenega.

2. Izbrani dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje, da je za odpadno embalažo zagotovljeno predpisano ravnanje po Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo. Dobavitelj se zavezuje od naročnika prevzeti odpadno embalažo (vračljive palete,ipd.). Dobavitelj prevzame in odpelje pripravljeno odpadno embalažo po naročilu oz. odpoklicu naročnika.

1.4 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si/).

Ponudnik dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne **13. 11. 2025 do 08:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne **16. 11. 2023 do 23:00 ure**. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

***OPOZORILO**: Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob prevzemu, vključno s projektno dokumentacijo mora biti priložena v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik (naročnik potrdi tehnično ustreznost prevoda).*

1.6 Veljavnost ponudbe

1. Izhodiščna ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.
2. Končna ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni po roku za oddajo končne ponudbe.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.7 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilo.
V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.
Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročili izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.8 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Glavni izvajalec, ki bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, bo moral imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.9 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik odda zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik odda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.11 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK)je izbrani ponudniki za sklenitev pogodbe dolžni na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.
Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku.
V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ki onemogočajo oziroma otežujejo izvedbo predmeta javnega naročila, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim dobaviteljem/izvajalcem. Naročnik in izbrani dobavitelj/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Takšna sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.13 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.
Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.14 Protokol pogajanj

Podroben protokol pogajanj bo ponudnikom tega javnega naročila podan v vabilu na pogajanja. Predmet pogajanj bo cena in komercialni pogoji.

Naročnik, že sedaj obvešča ponudnike, da bo v vabilu dopuščena oddaja ponudbe na pogajanjih samo na način, da cene v ponudbi na posamezno postavko niso višje kot postavke iz prej oddane ponudbe.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanji.

1.15 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži izvršnico.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži izvršnico.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.15.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno in **veljavno izvršnico** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.**
Naročnik lahko v primeru kršitve s strani izvajalca brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja. Na instrumentu finančnega zavarovanja (izvršnici) mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti je datum po preteku deset (10) dni od podpisa pogodbe, sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila.
Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti izjavo, da bo v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil ustrezno in veljavno izvršnico overjeno pri notarju ali upravni enoti za dobro izvedbo pogodbenih del in ponudnik podpiše ter ožigosa *obrazec Izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. V kolikor naročnik ne bo unovčil izvršnice, bo le-to vrnil dobavitelju najkasneje 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 6).

Ponudnik v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe v fizični obliki posreduje ustrezno in veljavno izvršnico na naslov:
PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
FINANČNA SLUŽBA

1.16 Cena in način plačila

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe fiksna. Vrednost davka na dodano vrednost (skladno z zakonodajo) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.
Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Izhodiščna ponudba (Obrazec 2) ter v ostalih ponudbenih obrazcih (končna ponudba), ki jih bo prejel tekom izvajanja postopka – pogajanja.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opozorilo: *»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »IZHODIŠČNA PONUDBA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih dobav, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

1.17 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun za dobavo blaga poravnal v stodvajsetih (120) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in pogodbe: št.: NP-0747-2026. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica s strani naročnika in podpisani primopredajni zapisnik. Vso zahtevano dokumentacijo in račun je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: pvinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka)na elektronski naslov eRacuni-PV@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

1.18 Rok in način dobave

Blago se dostavi v glavno skladišče naročnika na stroške izbranega ponudnika (Incoterms 2020 – DDP Premogovnik Velenje, Obrat predelave pepela (OPP)) sukcesivno, v roku treh (3) delovnih dni od dneva posameznega odpoklica. Blago se bo naročevalo na odpoklic predvidoma mesečno, odvisno od potreb naročnika. Penilo mora biti pakirano, zaradi pravilnega doziranja in rokovanja, v ročkah po 3kg.
Dobave se bodo izvajale v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, celotna količina blaga mora biti dobavljena najpozneje do 31. 12. 2027.

Ponudnik in naročnik se lahko dogovorita za spremembo količin in rokov za izvedbo predmetnega javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe v skladu z določbo 95 čl. ZJN-3.

1.19 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstva naročnika.
Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Cene dogovorjene v postopku pogajanj so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja dobave in izvedbe storitve ne smejo spreminjati.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.21 Kritni kup

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini pet (5) % vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

1.22 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in vse spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in vse spremembe);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in vse spremembe);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

1.23 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno

povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko Portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej, kjer je to določeno v tej dokumentaciji.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.6 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen Obrazec 1 – Podatki o ponudniku

OPOMBA: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

3 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika,
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži naslednje izpolnjene[1] obrazce v *.pdf datoteki (razen kjer je posebej navedena drugačna oblika):

1.	Obrazec 1: Podatki o ponudniku v skladu s pogoji iz javnega naročila in te razpisne dokumentacije (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
2.	Obrazec 2: Izhodiščna ponudba (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	Obrazec 3: ESPD obrazec (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Ponudnik mora ESPD obrazec naložiti v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži le *.xml obliko datoteke (nepodpisan ESPD v xml. Obliki, ki bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe). Za lažji pregled lahko ponudnik predloži tudi podpisan ESPD obrazec v PDF obliki.
4.	Obrazec 4: Izjava po 35. členu ZIntPK (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
5.	Obrazec 4.1: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
6.	Obrazec 5: Izjava o dobavi blaga (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
7.	Obrazec 6: Izjava o predložitvi finančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
8.	Obrazec 7: Izjava o udeležbi podizvajalcev (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
9.	Obrazec 8: Podatki o podizvajalcu (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
10.	Obrazec 9: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe predloži obrazec, ki ga podpiše podizvajalec)
11.	Obrazec 10: Izjava o skupnem nastopu (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
12.	V primeru skupne ponudbe: • Obrazec 10: Izjava o skupnem nastopu • podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravijo ponudniki sami). Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še: - Obrazec 1: Podatki o ponudniku - Obrazec 3: ESPD obrazec Ponudnik v primeru skupne ponudbe za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml). Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju.
13.	V primeru ponudbe s podizvajalci: • Obrazec 8: Podatki o podizvajalcu • Obrazec 1: Podatki o ponudniku • Obrazec 9: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje

1 Pravilno izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci

	• Obrazec 3: ESPD obrazec Ponudnik v primeru ponudbe s podizvajalci za vsakega od podizvajalcev naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml).
14.	

3.1 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše oz. banke), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

POJASNILO: Naročnik bo preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v aplikacijo »GVIN« oziroma »e-Dosje«.

3.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).
   Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).

3.3 Tehnična sposobnost

<u>Tehnična dokumentacija, ki jo ponudnik mora oddati ob oddaji ponudbe</u> :

1. Izjava o dobavi blaga (Obrazec 5);
2. Varnostni list (v slovenskem jeziku);
3. Tehnični list z opisom lastnosti materiala (vse kemijske, fizikalne lastnosti, vpliv na okolje in na varnost pri delu);
4. Navodila za uporabo in rokovanje s snovjo v slovenskem jeziku.

Dokazilo: Ponudnik partner/podizvajalec predloži Obrazec 3 – Izjava o dobavi blaga, Varnostni list, Tehnični list in Navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

3.3.1 Vzorci

Tehnična ustreznost ponujenega blaga se bo poleg zahtevanih dokazil ugotavljala na podlagi oddanih vzorcev ponudnikov na poziv naročnika. Ponudnik odda vzorce ponujenega blaga skladno s tč. 1.3.1 tega dokumenta.

Dokazilo: Ponudnik/ partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave ter priloži zahtevana dokazila skladno s poglavjem 1.3 tega dokumenta, ki dokazujejo ustreznost ponujenega blaga, ter skladno s tč. 1.3.1 tega dokumenta posreduje zahtevane vzorce materiala.

3.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 1.15.1 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Finančno zavarovanje - izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 6 - Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.