ELES

Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A00000000
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 03. 11. 2026 08:19

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/PR/JN26/00233
Ljubljana,

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi prijav,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po postopku s pogajanji z objavo, z oznako

JN26/00233

katerega predmet je

PROJEKTNE STORITVE ZA CENTER VARNOSTI ELES

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN *in TED*!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvede **postopek s pogajanji z objavo.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. NAČIN IZVEDBE POSTOPKA IN OSNOVNI POJMI

Naročnik bo postopek s pogajanji z objavo izvedel v dveh fazah, in sicer:

1. **FAZA:** Naročnik bo ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi določil te razpisne dokumentacije in bo o tem sprejel odločitev o priznanju sposobnosti, navedene bodo tudi ocene meril M2 »reference vodja projektiranja (fizična oseba)» in M3 »reference krovni izvajalec (pravna oseba)«. Usposobljeni prijavitelji se bodo v skladu s Protokolom, zapisanim v nadaljevanju tega navodila, uvrstili v drugo fazo. Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na Portalu javnih naročil.

   Naročnik bo v prvi fazi postopka vrednotil naslednji merili:

Št.	Merilo	Točke v %
M2	Reference vodja projektiranja (fizična oseba)	5,00
M3	Reference krovni izvajalec (pravna oseba)	5,00

   Podroben izračun meril M2 »Reference vodje projektirana (fizična oseba)« in M3 »Reference krovni izvajalec (pravna oseba)« je opisan v poglavju 16. Navodil gospodarskim subjektom za pripravo prijave.

2. **FAZA:** Naročnik bo kandidatom, ki se bodo uvrstili v drugo fazo, predložil oziroma omogočil dostop do celotne tehnične razpisne dokumentacije ter jim omogočil ogled objekta ter jih pozval k oddaji ponudb. Ogled (potrjen obrazec) bo pogoj za oddajo ponudbe. Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene. V povabilu bo naročnik vnaprej predpisal način pogajanj o ponudbeni ceni.

   Naročnik bo v drugi fazi postopka vrednotil naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
M1	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	90,00

   Podroben izračun merila M1 »Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV« je opisan v poglavju 16. Navodil gospodarskim subjektom za pripravo prijave.

Po končanih pogajanjih o ceni se bo točkovanje cene združilo z oceno ponudbe iz prve faze in na podlagi tega ugotovilo, katera ponudba je najugodnejša, o čemer bo izdana odločitev o oddaji naročila. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:

- Prijavitelj: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
- Kandidat: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
- Ponudnik: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
- Izvajalec: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

4. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila so »Projektne storitve za Center varnosti ELES« v okviru katere se izdela projektna dokumentacija in izvedba drugih projektnih storitev, potrebnih za vzpostavitev Centra varnosti ELES.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz dokumentacije tega javnega naročila, ter vzorca pogodbe, ki so oz. bodo del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

5. OGLED OBJEKTA

Naročnik bo omogočil dva termina za ogled objekta. Naslov objekta in termina ogledov bosta navedena v Povabilu k drugi fazi postopka.

Ogled lokacije je obvezen. Prisotni se morajo izkazati s pooblastili za sodelovanje na ogledu predmetnega objekta. Naročnik bo na ogledu podpisal potrdilo o ogledu (obrazec priložen), ki je sestavni del ponudbe v drugi fazi postopka, ki ga ponudnik izpolnjenega prinese s seboj na objekt v potrditev.

6. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji prijave
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave,
- obrazec »Prijava«,
- obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Rekapitulacija« za 2. fazo
- obrazci R-1, R-2, R-3, R-4 in O-1,
- obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, označene kot poslovna skrivnost družbe,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- Potrdilo o ogledu objekta,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- obrazec »ESPD«.

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani http://www.enarocanje.si.

Prevzem zaupne dokumentacije (poslovna skrivnost) javnega razpisa:
Zaradi varovanja posebno občutljivih podatkov, ki jih morajo varovati ponudniki oziroma vsi sodelujoči subjekti med postopkom in po postopku javnega naročila, naročnik celotne razpisne dokumentacije ne bo objavil javno (za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi prijave oz. ponudbe za izvedbo javnega naročila velja, da predstavlja poslovno skrivnost naročnika, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in bi njeno razkritje utegnilo škoditi naročniku). Zaradi navedenega ni javno dostopen dokument tehnične specifikacije.

Zaupne vsebine ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Zaupni del dokumentacije lahko pridobijo le kandidati, ki se bodo uvrstili v drugo fazo postopka.

Naročnik bo zaupni del dokumentacije posredoval kandidatom po elektronski pošti na varen način po prejemu izpolnjenega **Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije** (obrazec je v prilogi razpisne dokumentacije), **pooblastila za prevzem dokumentacije (v primeru podpisa Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije po pooblastilu mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo)**.
Pridobitev zaupnega dela dokumentacije je mogoča najkasneje 10 dni pred potekom roka, ki je določen za predložitev ponudb. Dokumentacijo bo naročnik posredoval po elektronski pošti v šifrirani datoteki, geslo za dostop bo posredovano z ločenim komunikacijskim kanalom.

Izpolnjen Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije in pooblastilo posredujte na elektronski naslov javnanarocila@eles.si

Prevzem zaupnega dela dokumentacije **je pogoj za oddajo ponudbe oziroma za sodelovanje v ponudbi**. Slednje pomeni, da morajo vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi, **vsak zase**, prevzeti zaupni del dokumentacije in se zavezati k ustreznem varovanju zaupnosti (poslovna skrivnost).

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri prijavitelju ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora prijavitelj izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

9.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (prijavitelja, soprijavitelja, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

9.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

9.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave (REK obrazec).

9.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

9.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

9.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3,, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev -** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

- **Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
  - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
  - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
  - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora prijavitelj zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
  - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
  - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

    Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega ostavka 77. člena ZJN-3.**

Podatke iz točke 9.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: *https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html*

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje za sodelovanje:

a. Ekonomski in finančni položaj

9.2.1. Prijavitelj/soprijavitelj ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

9.2.2. Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

b. Tehnična in strokovna sposobnost

9.2.3. Pogoj za opravljanje dejavnosti projektiranja

Prijavitelj, soprijavitelj oziroma podizvajalec, ki bo v okviru javnega naročila izvajal storitve projektiranja, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).
Gospodarski subjekt mora biti za opravljanje predmetne dejavnosti registriran oziroma mora izpolnjevati druge zakonske pogoje, ki se zanj uporabljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

9.2.4. Pogoj glede strokovne usposobljenosti oseb, ki bodo izvajale projektiranje

Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da bodo storitve projektiranja v okviru javnega naročila izvajale osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta oziroma pooblaščenega inženirja v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).
Osebe, ki bodo izvajale predmetne storitve, morajo biti vpisane v ustrezni imenik pristojne poklicne zbornice, kadar je tak vpis v skladu z veljavno zakonodajo zahtevan za opravljanje zadevnih poklicnih nalog.

9.2.5. Prijavitelj/soprijavitelj mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo z zavarovano vsoto najmanj 250.000 EUR.

Dokazilo:
- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za projektiranje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti – za točki 9.2.3. in 9.2.4.:
  - gospodarski subjekti vpisani v prostovoljni Seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije: izpis iz imenika Arhitekturnih in inženirskih podjetij z evidenčno številko podjetja pri IZS/ZAPS;
  - ostali: vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, za tuje ponudnike pa tudi 19. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.
    Gospodarski subjekti, ki niso vpisani v Seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, predložijo:
    izpis iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES), iz katerega je razvidna registrirana dejavnost s področja arhitekturne in inženirske dejavnosti (M 71); dokazilo o zaposlitvi oz. pogodbenem razmerju z najmanj enim pooblaščenim inženirjem oz. pooblaščenim arhitektom (ime in priimek ter identifikacijska številka pri IZS/ZAPS);

kopijo zavarovalne police zavarovanja odgovornosti za škodo, iz katere je razvidna zavarovalna vsota; izjavo, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti (lahko v okviru ESPD). Tuji gospodarski subjekti poleg navedenega predložijo tudi dokazilo o pravici do opravljanja dejavnosti v državi sedeža ter dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 19. člena ZAID (potrdilo pristojne zbornice o prijavi oz. vpisu za opravljanje storitev v Republiki Sloveniji).

- Kopija zavarovalne police zavarovanja poklicne odgovornosti, iz katere je razvidna vsota zavarovanja – iz točke 9.2.5.

V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov iz točk 9.2.3. in 9.2.4. preveriti v javno dostopnih evidencah, je gospodarski subjekt na zahtevo naročnika dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Ponudnik lahko ustrezna dokazila predloži že v prijavi.

Reference

Splošna določila v zvezi z referencami

9.2.6. Splošna določila v zvezi z referencami morajo biti upoštevana pri vseh referencah v nadaljevanju.

9.2.7. Reference se ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg zahtevanih del).

9.2.8. Reference prijavitelji predložijo na potrjenih referenčnih obrazcih, ki so priloženi Navodilu (**obrazci R-1, R-2** ter v primeru uveljavljanja meril **R-3** in **R-4**). Obrazci morajo vsebovati vse zahtevane podatke, vključno s kontaktnimi podatki referenčnih naročnikov.

9.2.9. Navedena projektna dokumentacija (DGD, PZI) v okviru potrjenih referenc mora obsegati vse zakonsko predpisane vsebine v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov.

9.2.10. Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe investitorja referenčnega objekta. Za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije mora biti referenčnim *naročnikom* – potrjevalcem referenc v potrditev skupaj s slovenskim referenčnim obrazcem predan tudi prevod obrazca v uradni jezik države, kjer ima naročnik sedež. Prevod mora opraviti sodni tolmač.

9.2.11. Potrjevalec reference je lahko samo naročnik referenčnega objekta, ki je tudi končni uporabnik referenčnega objekta, in ni ista oseba kot izvajalec. Reference, kjer sta potrjevalec reference in izvajalec referenčnega objekta isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec referenčnega objekta potrdi svojemu podizvajalcu referenčnega objekta.

9.2.12. Prijavi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko izvajali dela, za katera se izkazujejo z referencami.

9.2.13. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri referenčnih naročnikih. V kolikor referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

POGOJI IN REFERENCE IZVAJALCEV DEL

9.2.14. **Referenca izvajalca za projektiranje CC-SI 12742**
Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco za projektiranje, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju, za izvedbo projektne dokumentacije za fazi DGD in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov iz Enotne klasifikacije vrste objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) v strukturi CC-SI pod šifro 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi, v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini najmanj 1 mio EUR brez DDV, v zadnjih šestih letih (od 1.1.2020 dalje) na območju EU (stanje članic 01.01.2020). Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **obrazec R-1 »Potrdilo o referencah«** /*za vsako referenco, s katero izpolnjuje pogoj*

9.2.15. **Referenca izvajalca za projektiranja CC-SI 122**

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno (1) potrjeno referenco za projektiranje, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju, za izvedbo projektne dokumentacije za fazi DGD in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov iz Enotne klasifikacije vrste objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) v strukturi CC-SI pod šifro 122 Poslovne in upravne stavbe, v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini najmanj 1 mio EUR brez DDV, v zadnjih šestih letih (od 1.1.2020 dalje) na območju EU (stanje članic 01.01.2020). Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **obrazec R-1 »Potrdilo o referencah«** /*za vsako referenco, s katero izpolnjuje pogoj*

9.2.16. **Referenca vodje projektiranja**

Prijavitelj mora za najmanj enega zaposlenega oz. z njim sodeluje na drugi pravni podlagi v skladu z ZAID, kot vodjo projektiranja predložiti s strani končnega naročnika (investitorja) potrjeno referenco za izvrševanje vloge vodje projektiranja pri izdelavi projektne dokumentacije za fazi DGD in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov iz Enotne klasifikacije vrste objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) v strukturi CC-SI pod šifro 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi ali pod šifro 122 Poslovne in upravne stavbe, v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini najmanj 1 mio EUR brez DDV, v zadnjih šestih letih (od 1.1.2020 dalje) na območju EU (stanje članic 01.01.2020). Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje.

Zgoraj navedena dokumentacija (DGD, PZI) mora obsegati vse zakonsko predpisane vsebine v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **obrazec R-2 »Potrdilo vodje projektiranja«** /*za vsako referenco, s katero izpolnjuje pogoj*

9.3. Ostali pogoji

9.3.1. Prijavitelj je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

10. PRIPRAVA PRIJAVE – PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Prijavitelj mora svoji prijavi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Prijava«. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*

3. Izpolnjen ESPD obrazec. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
4. *dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.*
5. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-1 in R-2 ter v primeru uveljavljanja meril izpolnjene in podpisane obrazce R-3, R-4 in O-1.
6. Pogodbo s podizvajalci. - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce*.
7. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
8. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - *v primeru skupne ponudbe*.
9. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je prijavitelj v prijavi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

10.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ta točka velja smiselno tudi za prijavitelja in prijavo.

11. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

12.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.
Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

12.2. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi za vse soprijavitelje navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soprijavitelji dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne prijave pri nobenem od soprijaviteljev ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti prijava pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne prijave, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni prijavi pred ali med postopkom javnega naročanje glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soprijavitelji/soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelju/soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

12.3. Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prijavi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani prijavitelja in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

12.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD prijavitelj tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec…).

12.5. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb.

12.6. Jezik

Prijava/ponudba mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

12.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

12.8. Delne in variantne prijave/ponudbe

Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane.

13. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PRIJAV

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Naročnik prosi prijavitelje, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Prijava in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: prijava) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo ponudb svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

14. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Prijave se bodo odprle samo naročniku.

15. PREGLED PRIJAV/PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše prijave/ponudbe oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave/ ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne prijavi/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

16. MERILO ZA IZBOR

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«. Skupna ocena po tem merilu se izračuna kot vsota točk meril M1, M2 in M3, rezultat se zaokroži na dve decimalki.

Št.	**Merilo**	**Točke v %**
M1	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	90,00
M2	Reference vodje projektiranja (fizična oseba)	5,00
M3	Reference krovni izvajalec (pravna oseba)	5,00
T	Skupno število točk posameznega ponudnika	100,00

T – skupno število točk = št. točk pri M1 + št. točk pri M2 + št. točk pri M3

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba z najvišjim številom točk.
V primeru, da bo naročnik prejel več enakih ekonomsko najugodnejših ponudb, bo naročnik med njima oziroma njimi izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno.

a) M1 - Merilo skupna ponudbena cena

Najnižja ponujena cena izmed vseh ponudnikov dobi 90,00 točk, cene posamičnih ponudnikov dobijo ustrezno manj točk, preračunano glede na odmik od najnižje cene. V izračun merila se vnesejo cene na dve decimalni mesti natančno, končni rezultat merila se zaokroži na dve decimalki.

$$Merilo\ M1 = \frac{\text{najnižja ponudbena cena izmed vrednotenih ponudb}}{\text{ponudbena cena vrednotene ponudbe}} \times 90{,}00\ točk$$

b) M2 – Reference vodje projektiranja (fizična oseba)

V kolikor bo prijavitelj predložil potrdila (obrazec R-3), da ima zaposlenega oz. z njimi sodeluje na drugi pravni podlagi v skladu z ZAID najmanj dva ali več vodij projektiranja za izvrševanje vloge vodje projektiranja pri izdelavi projektne dokumentacije za fazi DGD in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov iz Enotne klasifikacije vrste objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) v strukturi CC-SI pod šifro 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi, v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini najmanj 1 mio EUR brez DDV, minimalne tlorisne površine 250 m2, v zadnjih šestih letih (od 1.1.2020 dalje) na območju EU, dobi po tem merilu maksimalno 5,00 točk. V kolikor ne predloži potrdil, dobi prijavitelj 0,00 točk.

Prijavitelj predloži izpolnjen in podpisan **obrazec R-3 »Reference vodja projektiranja fizična oseba«** za posamezno takšno osebo, ki izpolnjuje pogoje **in obrazec O-1.**

c) M3 – Reference krovni izvajalec (pravna oseba)

V kolikor bo prijavitelj predložil najmanj dve potrjeni referenci za projektiranje, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju, za izvedbo projektne dokumentacije za fazi DGD in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov iz Enotne klasifikacije vrste objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) v strukturi CC-SI pod šifro 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi, v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini najmanj 1 mio EUR brez DDV, minimalne tlorisne površine 250 m2, v zadnjih šestih letih (od 1.1.2020 dalje) na območju EU (stanje članic 01.01.2020). Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje. Prijavitelj dobi po tem merilu (maksimalno 5 točk). V kolikor ne predloži potrdil, dobi prijavitelj 0,00 točk.

Prijavitelj predloži izpolnjen in podpisan **obrazec R-4 »Reference krovni izvajalec pravna oseba«**

17. PROTOKOL

17.1. Protokol za uvrstitev med usposobljene kandidate

V prvi fazi bo naročnik po izvedeni evalvaciji prijav, izdal odločitev o priznanju sposobnosti, ki bo objavljena na Portalu JN. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Naročnik bo v prvi fazi postopka vrednotil naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
M2	Reference vodje projektiranja (fizična oseba)	5,00
M3	Reference krovni izvajalec (pravna oseba)	5,00

Merili M2 in M3 se izračunata že v prvi fazi postopka po prejemu prijav. V kolikor prijavitelj ne predloži dokumentacije potrebne za izračun katerega od teh meril, dobi avtomatsko nič točk po merilu.

Po odločitvi o priznanju sposobnosti bo naročnik izbrane kandidate obvestil o roku za pričetek druge faze postopka. V drugo fazo se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost.

17.2. Protokol za potek 2. faze postopka - pogajanja

V drugi fazi bo naročnik kandidate povabil k pogajanjem preko informacijskega sistema e-JN in jih pozval k oddaji ponudb.

Naročnik bo predložil oziroma omogočil bo dostop do celotne tehnične razpisne dokumentacije in izvedel ogled objekta.
Preko informacijskega sistema e-JN bodo povabljeni kandidati predložili izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun in ostalo zahtevano dokumentacijo.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Pri vrednotenju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
M1	Ponudbena cena v EUR brez DDV	90,00

Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene.

Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka. Izveden bo en krog pogajanj.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, ki bo objavljena na portalu JN.

18. ODLOČITEV (v obeh fazah)

Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (prva faza) in odločitev o izbiri ekonomsko najugodnejšega ponudnika (druga faza) objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:
- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

19. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

20. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.
Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, z vsebino kot izhaja iz priloge k pogodbi. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

21. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato *elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.*

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

21.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku skladno z določili osnutka pogodbe za predmetno javno naročilo.

PRIJAVA

št. prijave ……..…… z dne ……

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja: ……
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR prijavitelja: ……
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
7. Podpisnik pogodbe prijavitelja/soprijavitelja
   - Ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
8. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
9. Pogodbeni predstavnik:
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: ……
13. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

14. Način oddaje prijave (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Pri čemer bo račune izstavljal le vodilni partner.

Prijavitelj …… (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za »**Projektne storitve za Center varnosti ELES**«.

.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom 120 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
7. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

V primeru vključenih podizvajalcev mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PRIJAVITELJA/SOPRIJAVITELJA

Prijavitelj/soprijavitelj:

Predmet naročila: **Projektne storitve za Center varnosti ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):*
    - *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,*
    - *pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali*
    - *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.*
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj/soprijavitelj:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Projektne storitve za Center varnosti ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
8. **nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):*
   - *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,*
   - *pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali*
   - *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.*

** velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila.*

9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

OBRAZEC REKAPITULACIJA za 2. fazo

REKAPITULACIJA – *IZHODIŠČNA / KONČNA PONUDBA*

PONUDBA ŠT. …….. Z DNE ……

Za javno naročilo: Projektne storitve za Center varnosti ELES

PONUDNIK: _____ (naziv ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Predmet	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
Projektne storitve za Center varnosti ELES	

OBRAZEC R-1 »Potrdilo o referencah«

Naročnik referenčnega posla (točen naziv): ……..…….…….

……

potrjujemo, da je izvajalec (družba - točen naziv): ……..……..……

……..…….

Naziv objekta:	
CC-SI oznaka iz enotne klasifikacije vrst objektov	▪ šifra 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi ▪ šifra 122 Poslovne in upravne stavbe *označite*
Datum in številka uporabnega dovoljenja	
Lokacija objekta:	
Dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec	▪ izdelava projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za novogradnjo ▪ izdelava projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za rekonstrukcijo *označite*
Skupna vrednost gradbeno-obrtniško-inštalacijskih del (EUR brez DDV)	
Leto zaključka izvedbe del:	
Številka pogodbe, datum podpisa:	
Kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Navedeni je uspešno izdelal projektno dokumentacijo za referenčni objekt na območju Evropske unije.

Dela je navedeni opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku. Navedeni objekt ima uporabno dovoljenje in je brez napak oz. reklamacij. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-2 »Potrdilo vodje projektiranja«

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

……..……..……

……..……

potrjujemo, da je (**vodja projektiranja)** – ime in priimek, naziv, št. IZS):

……

Naziv objekta:	
CC-SI oznaka iz enotne klasifikacije vrst objektov	▪ šifra 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi ▪ šifra 122 Poslovne in upravne stavbe *označite*
Datum in številka uporabnega dovoljenja	
Lokacija objekta:	
Dela, ki jih je izvedel navedeni vodja projektiranja	▪ vodenje izdelave projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za novogradnjo ▪ vodenje izdelave projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za rekonstrukcijo *označite*
Skupna vrednost gradbeno-obrtniško-inštalacijskih del (EUR brez DDV)	
Leto zaključka izvedbe del:	
Številka pogodbe, datum podpisa:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Navedeni je uspešno vodil izdelavo projektne dokumentacije za referenčni objekt na območju Evropske unije.

Dela je navedeni opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku. Navedeni objekt ima uporabno dovoljenje in je brez napak oz. reklamacij.
V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del. Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V_____, dne_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____
(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-3 »Reference vodje projektiranja (fizična oseba) merilo M2«

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

……..……..……

……..……

potrjujemo, da je (**vodja projektiranja)** – ime in priimek, naziv, št. IZS, ZAPS):

……

Naziv objekta:	
CC-SI oznaka iz enotne klasifikacije vrst objektov	▪ šifra 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi *označite*
Datum in številka uporabnega dovoljenja	
Lokacija objekta:	
Dela, ki jih je izvedel navedeni vodja projektiranja	▪ vodenje izdelave projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za novogradnjo ▪ vodenje izdelave projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za rekonstrukcijo *označite*
Skupna vrednost gradbeno-obrtniško-inštalacijskih del (EUR brez DDV)	
Tlorisna površina objekta (m2):	
Leto zaključka izvedbe del:	
Številka pogodbe, datum podpisa:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Navedeni je uspešno vodil izdelavo projektne dokumentacije za referenčni objekt na območju Evropske unije.

Dela je navedeni opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku. Navedeni objekt ima uporabno dovoljenje in je brez napak oz. reklamacij.
V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del. Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V_____, dne_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-4 »Reference krovni izvajalec (pravna oseba) - merilo M3«

Naročnik referenčnega posla (točen naziv): ……..…….…….

……

potrjujemo, da je izvajalec (družba - točen naziv): ……..……..……

……..…….

Naziv objekta:	
CC-SI oznaka iz enotne klasifikacije vrst objektov	▪ šifra 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi *označite*
Datum in številka uporabnega dovoljenja	
Lokacija objekta:	
Dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec	▪ izdelava projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za novogradnjo ▪ izdelava projektne dokumentacije v fazi DGD in PZI za rekonstrukcijo *označite*
Skupna vrednost gradbeno-obrtniško-instalacijskih del (EUR brez DDV)	
Tlorisna površina objekta (m2):	
Leto zaključka izvedbe del:	
Številka pogodbe, datum podpisa:	
Kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Navedeni je uspešno izdelal projektno dokumentacijo za referenčni objekt na območju Evropske unije. Dela je navedeni opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku. Navedeni objekt ima uporabno dovoljenje in je brez napak oz. reklamacij. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC O-1

kot prijavitelj na JN za Projektne storitve za Center varnosti ELES izjavljamo, da so v podjetju: …….

……

……

zaposleni vodje projektiranja oz. z njimi sodelujemo na drugi pravni podlagi (v skladu z ZAID):

Zap. št.	**Ime in priimek**	Identifikacijska številka pri IZS/ZAPS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Za zgoraj navedene osebe izjavljamo, da bodo za čas izvedbe storitev aktivno vključene v izvedbo.

Ponudnik:

V_____, dne_____

_____
(ime in priimek)

žig in podpis odgovorne osebe

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2
1000 LJUBLJANA

OBRAZEC ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE, OZNAČENE KOT POSLOVNA SKRIVNOST DRUŽBE

V zvezi z javnim naročilom, katerega predmet so »Projektne storitve za Center varnosti ELES, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, spodaj podpisani _____ *(ime in priimek)*, odgovorna oseba _____ *(firma in sedež)* za podpis ponudbe in pogodbe v zvezi z javnim naročilom, pod materialno in kazensko odgovornostjo, v zvezi s prevzemom občutljivega dela dokumentacije tega javnega naročila, izjavljam, da:

- bo prevzeta dokumentacija uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se prejete dokumentacije ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika.

Vsebino, ki je del zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nam pošljite po e-pošti _____ (ime in priimek) na e-naslov _____. Geslo za odpiranje šifrirane datoteke se posreduje po SMS na mobilno številko _____.

Naročnika obveščamo, da nam morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz zaupnega dela dokumentacije, posreduje po elektronski pošti na naslov _____.
Prevzemamo odgovornost, da so navedeni elektronski naslovi v tej izjavi delujoči in smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik na prevzema odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na navedene elektronske naslove.

Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna vprašanja in pojasnila, ki se nanašajo na vsebino označeno kot poslovna skrivnost naročnika (občutljivi del dokumentacije), posredovali na naročnikov elektronski naslov javnanarocila@eles.si in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

Podpis:

_____

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

POTRDILO

o ogledu objekta

za javno naročilo**: Projektne storitve za Center varnosti ELES**

s katerim naročnik potrjuje, da si je prijavitelj pred oddajo ponudbe v spremstvu pooblaščenih predstavnikov naročnika ogledal objekt, ki je predmet razpisa:

Naziv (podjetja) prijavitelja: _____

Odgovorna oseba prijavitelja: _____

Funkcija odgovorne osebe prijavitelja: _____

Odgovorna oseba ponudnika je predložila na dan ogleda pisno pooblastilo potencialnega ponudnika za sodelovanje pri ogledu objekta (št. z dne):

_____

Ogled objekta je bil opravljen dne: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis vodje projekta oz. pooblaščene osebe naročnika: _____

S podpisom tega potrdila ponudnik potrjuje, da je seznanjen s stanjem obstoječega objekta.

V _____, dne _____.

P O G O D B A

št. POG2026/000_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **ELES, d.o.o.**
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična številka: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC: **……**
……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: …….
ID št. za DDV: …….

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET: **Projektne storitve za Center varnosti ELES**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. ..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ……. pod št…….. in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00233 za Projektne storitve za Center varnosti ELES, kot najugodnejši izbran izvajalec ....., odločitev o izboru št. /894/PR/JN26/00233 z dne ....., po ponudbi št. ..... z dne .....

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je izdelava projektne in druge dokumentacije za Center varnosti ELES, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca.

Obseg pogodbenih del za objekt vključuje:

- izdelavo sledeče projektne dokumentacije:
  a. dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
  b. študije, elaborati, načrti
  c. dokumentacija za razpis (DZR)
  d. projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
  e. projektna dokumentacija izvedenih del (PID)
  f. navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV)
  g. projekt za vpis v uradne evidence (PVE)

- projektantski nadzor
- pregled dokumentacije
- po pooblastilu naročnika izvedba postopka pridobivanja gradbenega in uporabnega dovoljenja, vključno s pripravo vse potrebne dokumentacije, uskladitvijo dokumentacije, morebitnimi dopolnitvami in pripravo vlog.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša: **…….. EUR**

z besedo: ……..…….. evrov;

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost del iz tega člena pogodbe vključuje vsa plačiïa in stroške, ki jih nosi izvajalec, da bi dosegel pravilno in popolno izpolnitev vseh prevzetih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi. Zato po izrecnem soglasju pogodbenih strank vključuje tudi vse stroške in druga plačila, ki bi se izkazali za (posredno ali neposredno) potrebne za popolno in pravilno izpolnitev izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal račune po dejansko opravljenih delih oziroma po zaključenih posameznih postavkah specifikacije pogodbene cene, vendar največ enkrat mesečno, najkasneje do 8. v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu. Zadnjemu računu mora biti priložen zapisnik iz četrtega odstavka 6. člena te pogodbe.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdita predstavnika naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani obeh pogodbenih predstavnikov naročnika.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: https://www.eles.si/prejem-eracunov. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Končni rok izvedbe vseh del je 29.12.2028.

Detajlni terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila skupaj sporazumno in pisno potrdila najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša zaradi zamud pri pridobivanju potrebnih soglasij, dovoljenj ali drugih dokumentov, sprememb zahtev naročnika, zamud pri izpolnjevanju obveznosti naročnika ali drugih udeležencev projekta, višje sile ali drugih objektivnih okoliščin, za katere izvajalec ni odgovoren in ki ne vplivajo na pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Rok se lahko podaljša največ za čas izkazanega vpliva navedenih okoliščin na izvedbo del. Če je zaradi tega potrebno tudi podaljšanje trajanja pogodbe, mora biti to pisno utemeljeno in urejeno z aneksom k pogodbi, skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in samo po sebi ne daje pravice do zvišanja pogodbene vrednosti.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od poteka upravnih postopkov in izvajalec v primeru premaknitve rokov ne bo imel finančnih zahtevkov zoper naročnika.

6. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Za projektno dokumentacijo izvajalec izroči naročniku najprej čistopis posamezne vrste dokumentacije, ki ga naročnik najkasneje v 14 koledarskih dneh pregleda in posreduje izvajalcu morebitne pripombe,

ki jih mora ta upoštevati pri prevzemu. Naročnik kljub pregledu ne prevzema nikakršne odgovornosti za napake, ki bi bile v končni dokumentaciji.

Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prevzem dokumentacije bo izvršen v skladu s sprotnimi dogovori na naslovu ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ko izvajalec izroči naročniku ELES, d.o.o. vse izvode v papirni obliki, v tiskanih izvodih in v elektronski obliki (nezaklenjena) na USB. Pričakovani formati dokumentacije so: *.doc,* .docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.tif, *.dxf, *.dwg, *.dwf, *.shp, *.d. *.zw1.

Prevzem projektne dokumentacije bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so strokovne storitve izvedene v skladu s to pogodbo in z zahtevami naročnika. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika.

7. DOKUMENTACIJA, LASTNIŠTVO IN PRAVICE IZHAJAJOČE IZ DOKUMENTACIJE

Izdelane dokumentacije izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika.

Izvajalec izključno in neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice na predmetu pogodbe (pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica predelave, pravica dajanja v najem, pravica dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti) z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahtevke tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Vsa intelektualna lastnina naročnika, s katero pride v stik izvajalec tekom izvedbe pogodbe, ostaja last naročnika in je izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme uporabiti za noben drug projekt. V nasprotnem primeru je odškodninsko dogovoren naročniku, slednji pa lahko vnovči tudi instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, pravili stroke ter tehničnimi predpisi,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- naročniku dajal vsa navodila in obvestila, tolmačil morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih del,
- sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,

- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- popise izdelal skladno z vsakokratnim navodilom naročnika,
- odgovarjal za točnost popisov in pravilnost izračuna vseh elementov,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

10. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca: …….
……
……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec ……..… bo izvedel naslednjo vrsto del: …….
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4 te pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil: ……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo, ki vključuje tudi škodo, nastalo zaradi zamude ali morebitne višje vrednosti del, ki bo sklenjena z drugim izvajalcem. Ta svoj zahtevek lahko naročnik pobota z zapadlimi obveznostmi, ki jih ima v trenutku odpovedi pogodbe iz tega razloga do izvajalca.

11. ZAVAROVANJE

Izvajalec del mora imeti ves čas trajanja pogodbe v skladu z GZ- 1, ZAID oz. drugo ustrezno veljavno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno vsoto najmanj 250.000 EUR.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku deset (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Izvajalec lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali potrdilo o nakazilu brezobrestnega depozita.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora izvajalec slednje predložiti v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Kavcijsko zavarovanje mora biti izdano s strani zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji. Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi.

Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri ostalih zavarovanjih, pri čemer mora izvajalec najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita se ta nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnìh primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja (menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim, drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

13. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..……@eles.si

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..…@.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

14. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izvedbo del, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene. To velja za vse roke (končni in vmesni roki) iz te pogodbe kot tudi za roke, dogovorjene na operativnih sestankih in roke v terminskem planu.
Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

15. VIŠJA SILA

Pogodbene stranke so proste odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbene stranke niso mogle pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbene stranke pisno dogovorijo nove pogodbene roke.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ, morajo stranke šteti za poslovno skrivnost in se obvezujejo, da jih bodo uporabljale izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, ki je priloga k pogodbi, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila

iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

17. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

18. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali
- opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikoma naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

20. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset (10) oz. dvajset (20) delovnih dni – skladno z določili 12. člena pogodbe - po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporablja Obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1:	Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. …… z dne ……..;
PRILOGA 2:	Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) in asignacija, če slednji zahteva neposredna plačila;
PRILOGA 3:	Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti;
PRILOGA 4:	Navodila izdelovalcem ponudbenih specifikacij javnih naročil za pripravo vnosnih Excel tabl (verzija 6, ELES, d.o.o., januar 2022)
PRILOGA 5:	Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00233

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama in jih je moč zamenjati le s pisnim aneksom.

……., dne: ……

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

PRILOGA 2

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/000……. za »Projektne storitve za Center varnosti ELES«.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/000…… za »Projektne storitve za Center varnosti ELES«. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca …… (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 3

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,
matična številka: 5427223000,
ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander
v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

…… (polni naziv in naslov)
…… (matična številka)
ki ga zastopa direktor …….
v nadaljevanju: »……..« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju, katerega predmet je/so **Projektne storitve za Center varnosti ELES** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«). Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.
Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.
Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le-teh.
Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.
Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»*as-is*«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščeno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 6.000,00 EUR (z besedami: šesttisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščeno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.
Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.
Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.
Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.
Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank.
Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:
…….. (ime in priimek)
gsm ……, e-mail: …….

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:
…….. (ime in priimek)
gsm ……, e-mail: …….

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščena za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.
Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1). V kolikor bo pogodba podpisana elektronsko, bo sklenjena v elektronskem izvodu.

…….., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 4

NAVODILO IZDELOVALCEM PONUDBENIH SPECIFIKACIJ JAVNIH NAROČIL ZA PRIPRAVO VNOSNIH EXCEL TABEL

ELES, d.o.o., verzija 6.0, Ljubljana, januar 2022

(priložena PDF datoteka)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ……. (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in …… (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo ……...
(predmet pogodbe) izroča ……..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

Ime in priimek funkcija (podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ……. EUR in jo predloži na unovčenje do ……., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:
- podpisana bianco menica

_____
(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

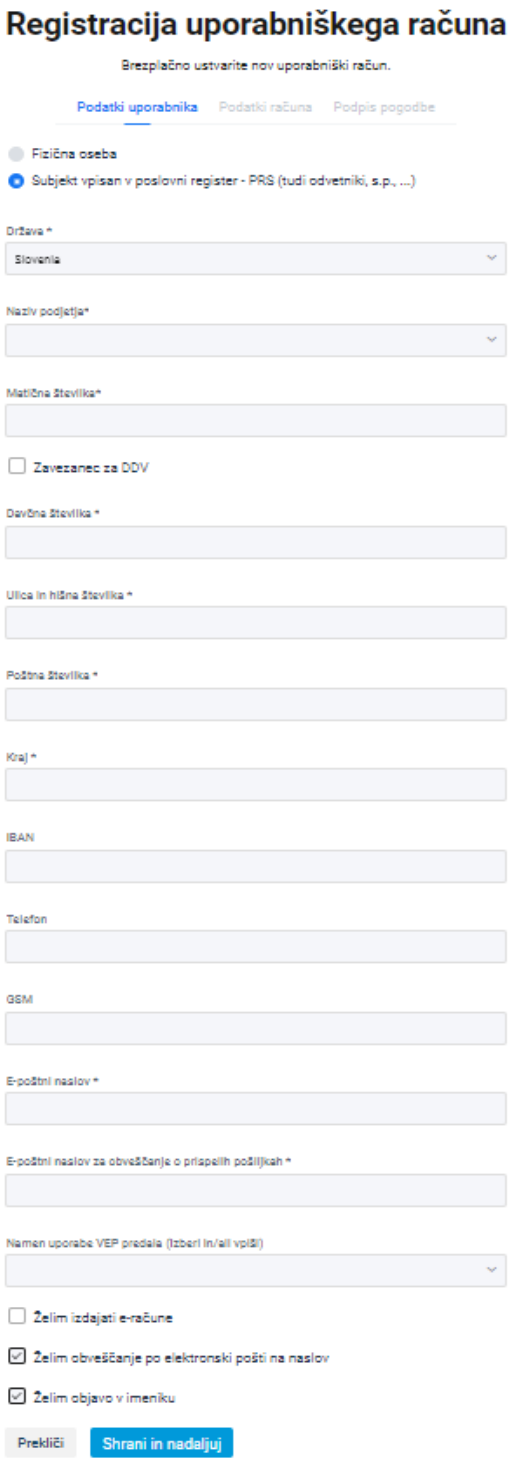
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

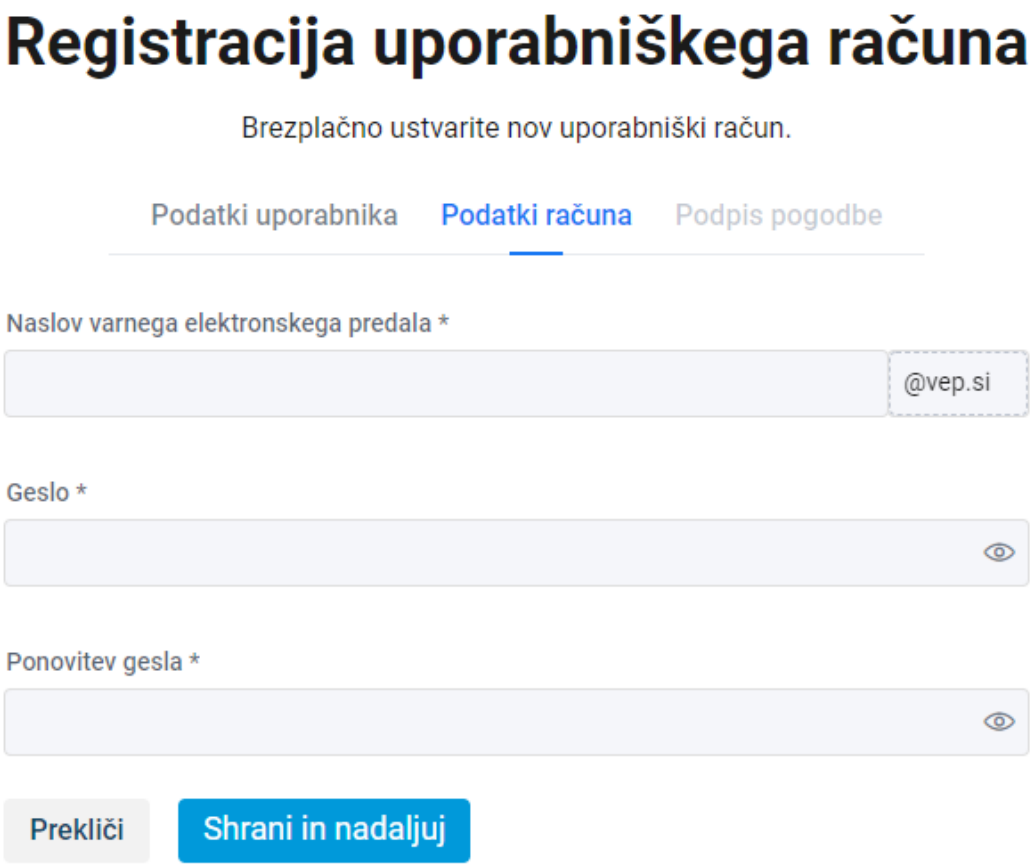


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

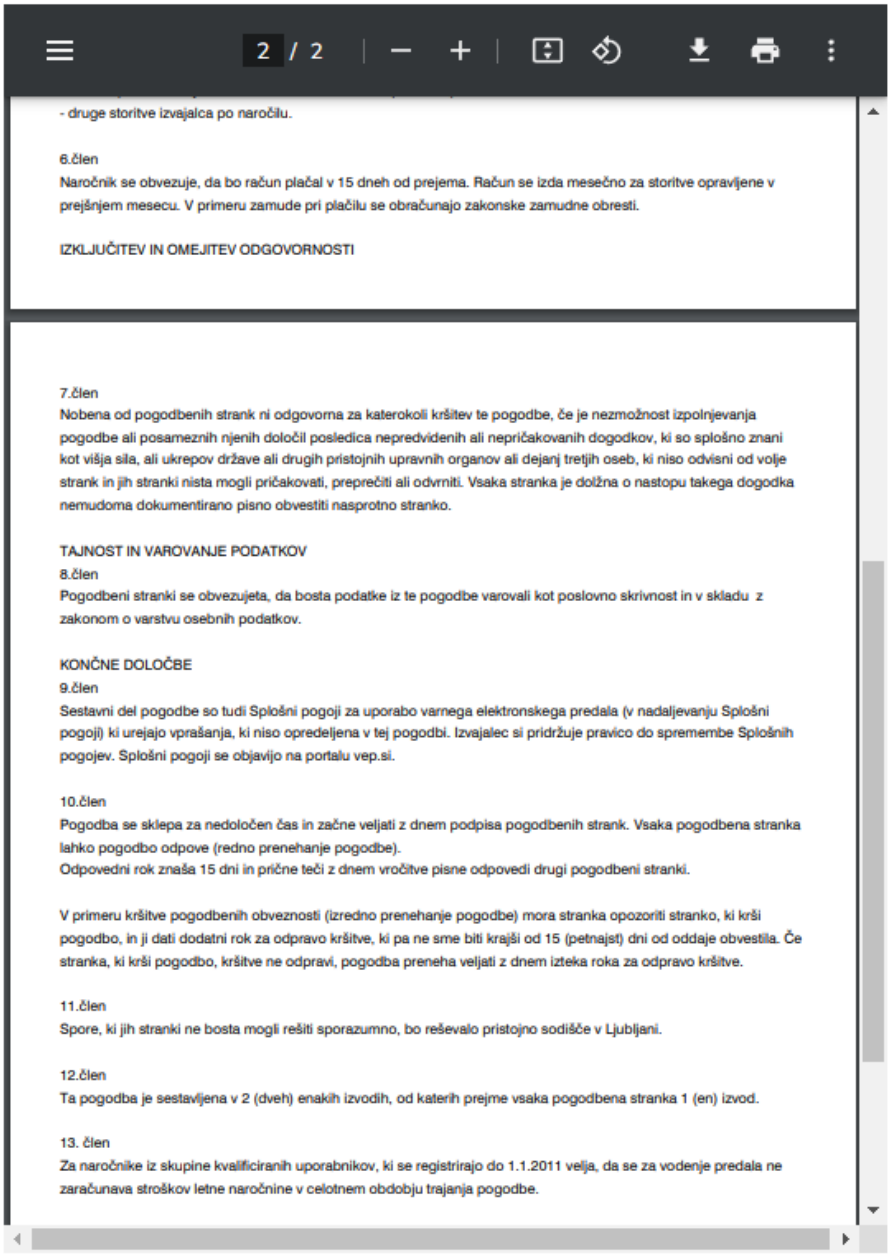
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

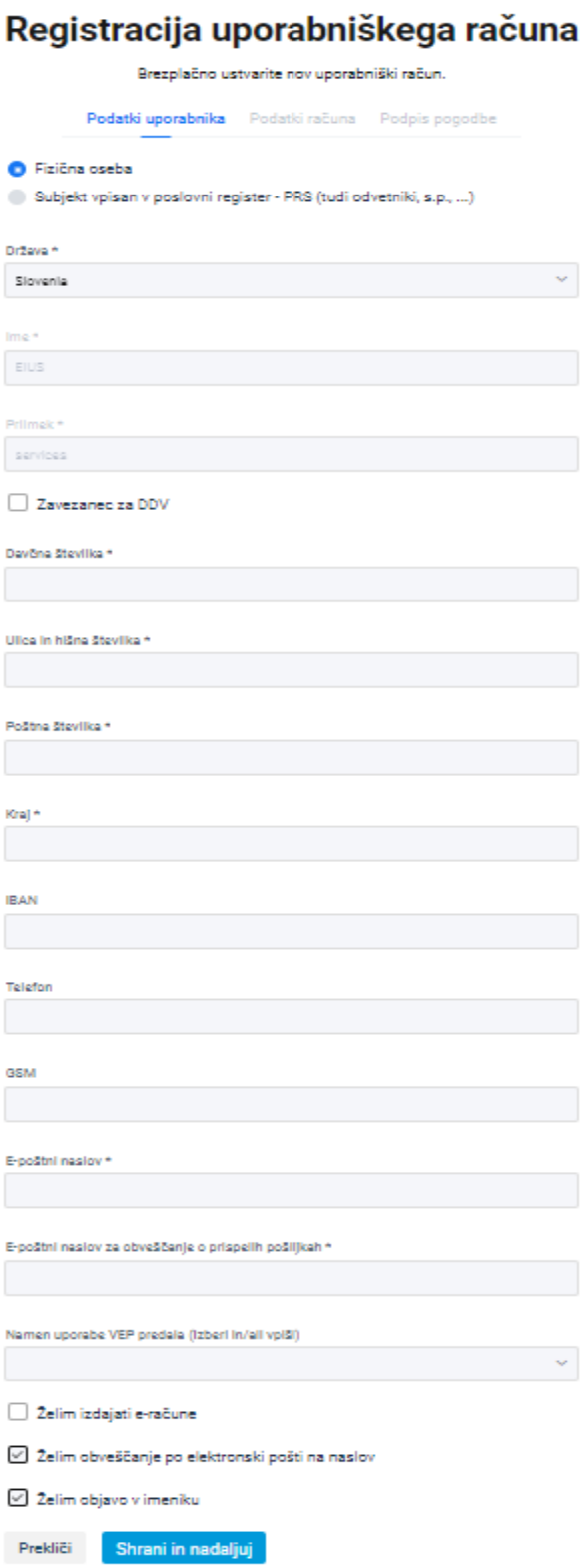
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. **Podatki uporabnika**

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

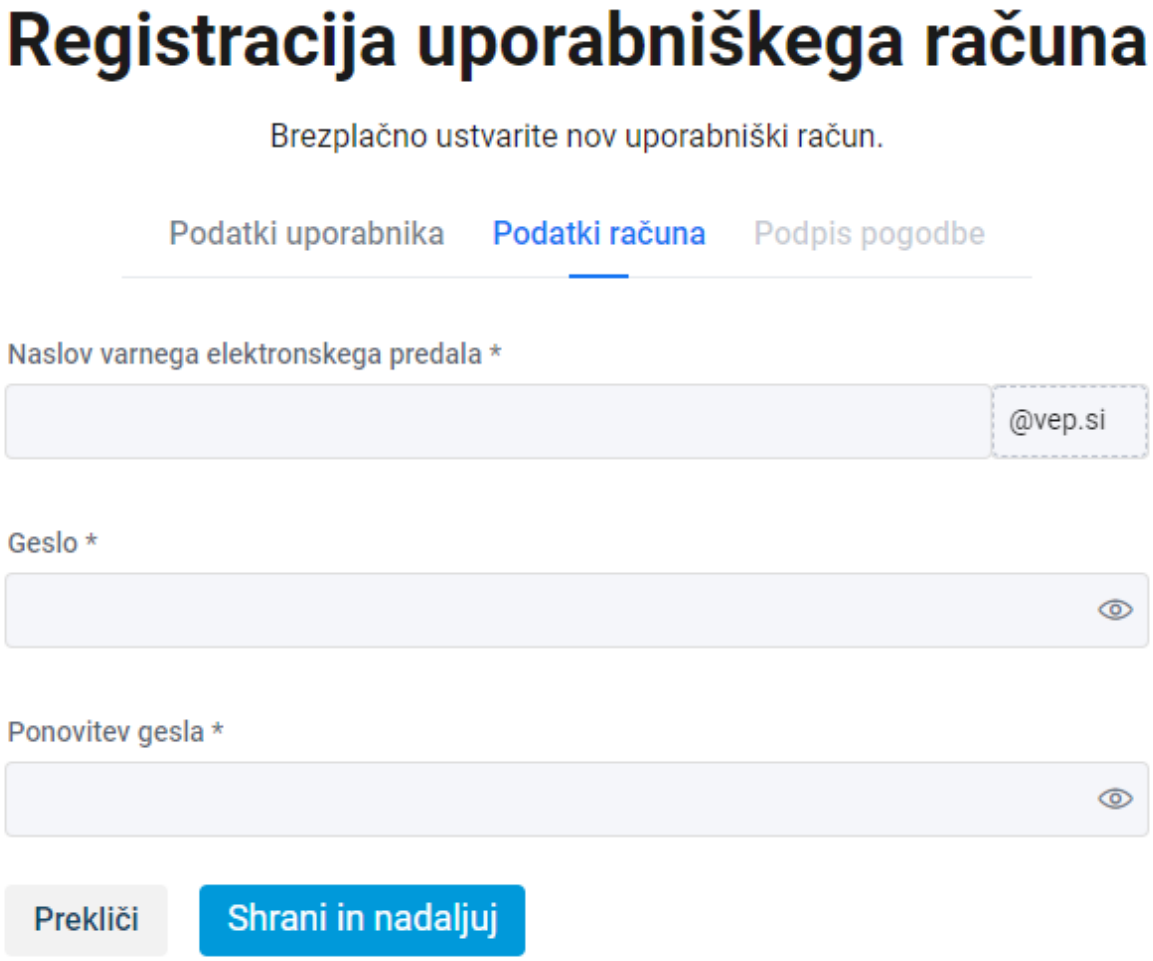


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

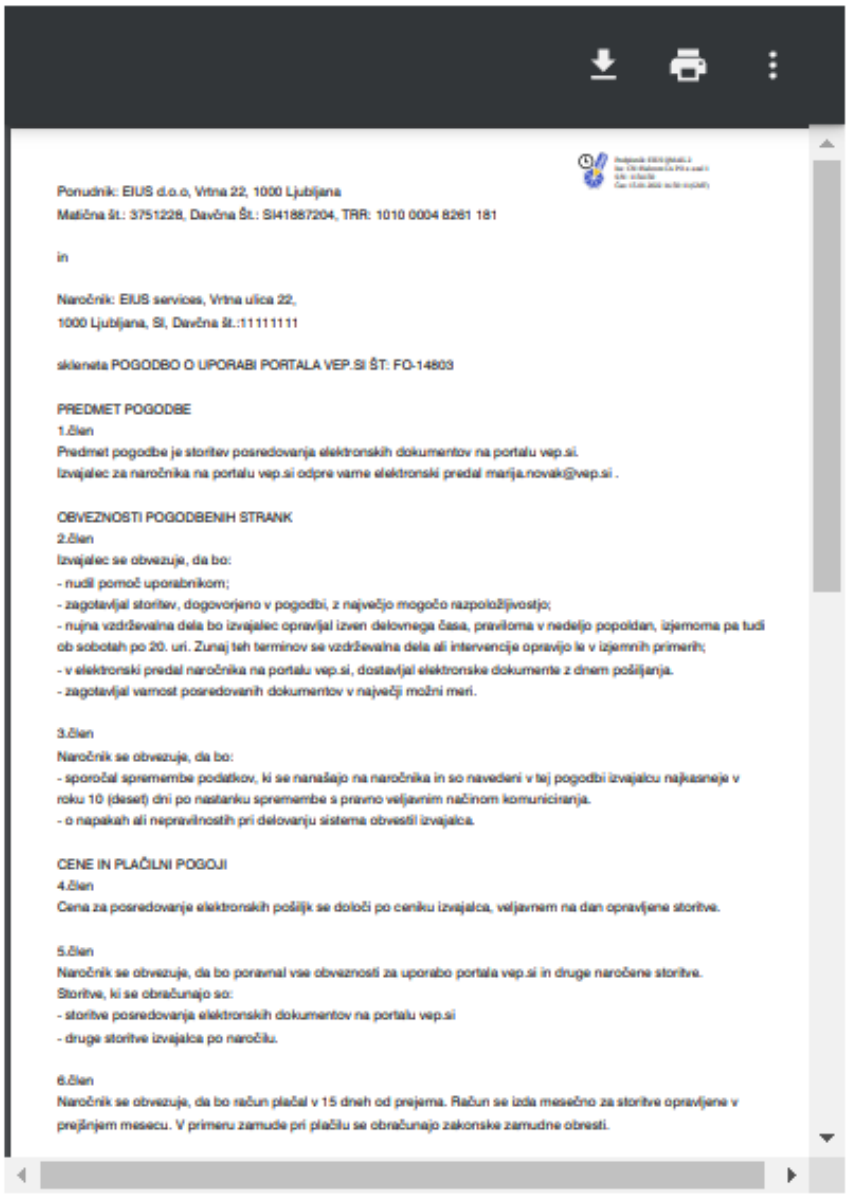
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenela POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- rujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo