Datum: 3. 11. 2026
Št. dokumenta: 142-5-01-26

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
»TISKANJE GLASILA "NAŠ ČASOPIS«

KAZALO VSEBINE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2.1. NAROČNIK 4
2.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
2.3. PREDMET NAROČILA 4
2.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI 4
2.5. ROK ZA ODDAJO PONUDBE 4
2.6. OBLIKA PONUDBE 4
2.7. PREDLOŽITEV PONUDBE 5
2.8. VELJAVNOST PONUDBE 6
2.9. SPREMINJANJE, DOPOLNJEVANJE, POJASNJEVANJE TER UMIK PONUDBE 6
2.10. JEZIK IN VALUTA PONUDBE 7
2.11. VARIANTNE PONUDBE, PODIZVAJALCI, TUJI PONUDNIKI, SKUPNA PONUDBA… 7
2.11.1. Variantne ponudbe 7
2.11.2. Podizvajalci 7
2.11.3. Tuji ponudniki 8
2.11.4. Skupna ponudba 8
2.12. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 8
2.13. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE 9
2.14. USTAVITEV JAVNEGA NAROČILA 10
2.15. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 10
2.16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 10
2.17. SKLENITEV POGODBE 10
2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJA 11
2.19. POUK O PRAVNEM SREDSTVU 11
3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI 13
3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
3.2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST 15
3.3. TEHNIČNA SPOSOBNOST 16
4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 17
5. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 18

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudniki morajo pred pripravo ponudbe skrbno pregledati celotno dokumentacijo, tehnične specifikacije in pogoje izvedbe javnega naročila za:

»Tiskanje glasila "Naš časopis"«
V razpisni dokumentaciji je naročnik natančno opisal predmet javnega naročila in merila za izbor ponudnika. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.
Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

Merilo za izbiro izvajalca je **»ekonomsko najugodnejša ponudba«,** ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.
Ponudnik predloži ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo ponudb je **19.11 . 2026 do 9:00 ure.**
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e**-JN 19.11 . 2026 ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

ZAVOD IVANA CANKARJA VRHNIKA
Marija Zakrajšek Martinjak, direktorica

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Z razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila za »TISKANJE GLASILA "NAŠ ČASOPIS"« (v nadaljevanju: naročilo) naročnik lahko določa razpisne pogoje oz. navodila za pripravo ponudb ter pogoje oziroma zahteve, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati pri predložitvi ponudbe.

2.1. NAROČNIK

Kontaktni podatki naročnika so:
ZAVOD IVANA CANKARJA VRHNIKA, Tržaška cesta 9, 1360 Vrhnika
Matična številka: 2143526
ID za DDV: SI 63246147
Kontaktna oseba naročnika: Gašper Tominc
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika: nascasopis@zavod-cankar.si

2.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročilo za oddajo predmetnega naročila uporablja postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ostalimi določili ZJN-3 in veljavnimi podzakonskimi predpisi s področja javnega naročanja. Naročnik bo v skladu z merilom in pogoji, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika.

2.3. PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je tiskanje glasila »Naš časopis«. Predmet javnega naročila je podrobneje opisan pod naslovom »Tehnične specifikacije«.

2.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne **10. 11. 2026 do 9:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do **13. 11. 2026 do 12:00 ure.** Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Sestanek s ponudniki je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

2.5. ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **19. 11. 2026 do 9:00 ure (CET).** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

2.6. OBLIKA PONUDBE

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Vsi obrazci ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, morajo biti priloženi v ponudbi in podpisani ter po potrebi žigosani. Vsi ostali dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam.
Ponudnik lahko ponudbi predloži tudi ostale priloge, ki niso zahtevane v razpisnih pogojih (dodatna dokazila, referenčne izjave ipd.), za katere meni, da so pomembni pri predstavitvi vsebine ponudbe.
Ponudnik vse izjave, ki jih v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije prilaga k ponudbi, podaja pod kazensko in materialno odgovornostjo.

2.7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).
Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.
Izpolnjen Obrazec št. 1: »PONUDBA« ponudnik naloži v pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, in sicer v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.
Ostalo PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.
Ostalo dokumentacijo se »POSKENIRA«; zaželena je .pdf oblika. Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.
V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
Ponudba se predloži v enem izvodu. Vsa zahtevana dokazila naj bodo zložena po vrstnem redu.
Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.
Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

2.8. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudnik mora zagotoviti veljavnost ponudbe vsaj še **30 dni po oddaji ponudbe**. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno **neomejena**.
V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki po pošti ali preko portala javnih naročil

2.9. SPREMINJANJE, DOPOLNJEVANJE, POJASNJEVANJE TER UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.
Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
− svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
− tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
− tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.10. JEZIK IN VALUTA PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v **slovenskem jeziku**.
Ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.
Prav tako mora biti v slovenskem jeziku ves prospektni material, strokovna literatura, originalne listine, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo. Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.
Ponudnik mora navesti končno ceno v **evrih**. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

2.11. VARIANTNE PONUDBE, PODIZVAJALCI, TUJI PONUDNIKI, SKUPNA PONUDBA

2.11.1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

2.11.2. Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- • glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- • podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- • glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila (6. odst. 94. člena ZJN-3). Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.11.3. Tuji ponudniki

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.
Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.11.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V poglavju 3 je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Reference skupnih ponudnikov, ki so upoštevane pri merilih se bodo pri ocenjevanju seštele.
V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

2.12. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 11. 2026 ob 11.00.**
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.13. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **»ekonomsko najugodnejša ponudba«**, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.
Ekonomsko najugodnejša ponudba
Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:
a. Ponudbena vrednost 90 točk
b. Dobavni rok gradiva 10 točk

a. Ponudbena vrednost (največ 90 točk)
Pri izračunu ponudbene cene bo upoštevana cena ponudnika, ki jo predstavlja aritmetična sredina cen za obseg od 56 do 96 strani
(Cp=(C56+C60+C64+C68+C72+C76+C80+C84+C88+C92+C96)/11).
Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno vrednost, prejme največ točk. Ponudba, katere skupna ponudbena vrednost je glede na ostale ponudbe najvišja, pa dobi najmanj točk. Najvišje možno število točk po tem merilu je 80 točk.
Število točk se izračuna po formuli: Tp = 90 x (Cmin / Cp)
kjer pomeni:
Tp – število točk vrednotene ponudbe
90 – najvišje možno število točk
Cmin – najnižja ponudbena vrednost (cena) izmed vseh vrednotenih ponudb
Cp – vrednost (cena) vrednotene ponudbe
Ponudnik mora v predračunu navesti končno ceno v evrih, ki mora vsebovati vse stroške vključno z DDV in morebitnimi popusti.

b) Dobavni rok gradiva (največ 10 točk)
Ponudnik se s parafo osnutka pogodbe obveže, da bo predal vse izvode glasila »Naš časopis« naročniku vsak zadnji ponedeljek v mesecu do 7. ure. Naročnik bo vsako ponudbo ovrednotil glede na čas, ki ga izvajalec nudi naročniku, kot zadnji rok za oddajo gradiva za tisk (tudi izven rednega delovnega časa, ob sobotah, nedeljah in drugih dela prostih dnevih). Naročnik mora za zagotovitev roka izvedbe, izvajalcu dostaviti gradivo:
– najkasneje 36 ur pred dostavo vseh izvodov glasila: 10 točk;
– najkasneje 48 ur pred dostavo vseh izvodov glasila: 5 točk;
– najkasneje 60 ur pred dostavo vseh izvodov glasila: 1 točka.

2.14. USTAVITEV JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko v skladu s prvim odstavkom 90. členom ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kakor koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik prav tako lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.15. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike o svoji odločitvi z objavo odločitve preko portala javnih naročil.
Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil **pogodbo**. Merilo za izbor ponudnika je navedeno v točki 2.13.

2.16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbora ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, nobena stran ne sme pričeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.
Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.
V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

− ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
− bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
− nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
− drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:
− sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
− sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
− zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
− drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJA

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.
Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.
Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.19. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.
Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.
Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.
Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ **1 Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom**, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi

	države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
POGOJ 3 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.

NAVODILO / OPOMBA	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
POGOJ 4 **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
3.2. POSLOVNA IN FIN. SPOSOBNOST	
POGOJ1 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3

3.3. TEHNIČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 **Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika**	Ponudnik mora izpolnjevati naslednje tehnične in kadrovske pogoje: • Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih petih letih. • Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka. • Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. • Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibno opremo, primerno za tiskanje glasila, v skladu s tehnično specifikacijo, ki je del te razpisne dokumentacije.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. V zvezi s preverbo predmetnih izjav bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.

4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet razpisa je »TISKANJE GLASILA "NAŠ ČASOPIS"«. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje enega leta.

Storitev se bo izvajala eno leto. Predviden rok pričetka in rok zaključka:
• rok pričetka: **1. 1. 2027**
• rok zaključka: **31. 12. 2027**
predvidoma 11 številk.

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika izdaja glasilo Naš časopis, ki izide predvidoma enajstkrat letno. Glasilo dobi vsako gospodinjstvo na območju občin Vrhnika, Dobrova-Polhov Gradec, Borovnica, Log-Dragomer ter Horjul, in sicer brezplačno. Distribucijo glasila izvaja vsaka občina zase.
Gradivo za glasilo zbira in pripravlja zaposleni na Našem časopisu, ki ga nato preko medmrežja posreduje oblikovalcu. Po oblikovanju, pripravljen izvod glasila pred tiskanjem pošlje v potrditev odgovornemu uredniku v pdf obliki.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TISKANJA »NAŠEGA ČASOPISA«

Opis storitev:
a. Obseg časopisa: od 56 do 96 strani.
b. Izdajanje: praviloma enkrat mesečno - zadnji ponedeljek v mesecu
c. Naklada 14 060 izvodov.
d. Letno praviloma izide 11 številk.
Tehnične zahteve naročnika:
a. Tisk časopisa.
b. Predaja časopisnih paketov v tiskarni ali na drugi lokaciji, ki ni dlje kot 30 km iz Vrhnike.
c. Hramba 6 izvodov vsake številke glasila v prostorih izvajalca do 31. 1. v naslednjem koledarskem letu po izidu časopisa, ko jih preda naročniku.

Tehnični podatki o časopisu:
a. Format: 318 x 455 mm (144.690 mm2; +- 10 % glede na kvadraturo)
b. Tiskanje: časopisna rotacija.
c. Obseg:
– 56 strani (vse barvno cmyk)
– 60 strani (vse barvno cmyk)
– 64 strani (vse barvno cmyk)
– 68 strani (vse barvno cmyk)
– 72 strani (vse barvno cmyk)
– 76 strani (vse barvno cmyk)
– 80 strani (vse barvno cmyk)
– 84 strani (vse barvno cmyk)
– 88 strani (vse barvno cmyk)
– 92 strani (vse barvno cmyk)
– 96 strani (vse barvno cmyk)
d. Papir: 45 g sof ali podobno.
e. Vezava: časopisni zgib v snopičih po 16 strani.
f. Pakiranje: v paketih po 40 izvodov.

Glasilo Naš časopis mora biti natisnjeno in predano naročniku do 7. ure zjutraj na dan izdaje glasila. Naročnik mora za zagotovitev roka izvedbe, ponudniku dostaviti gradivo najkasneje 60 oz. v pogodbi dogovorjeno število ur pred predvideno dostavo vseh izvodov glasila naročniku (tudi izven rednega delovnega časa, ob sobotah, nedeljah in drugih dela prostih dnevih).

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

5. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava o dobavnem roku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava o plačilnih pogojih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Seznam referenčnih del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec pogodbe	Parafiran, podpisan in žigosan.

Obrazec 1

PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo **»Tiskanje glasila »Naš časopis«**, dajemo ponudbo kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

P R E D R A Č U N (za eno številko) v €

Obseg	Cena	Popust	Davek	Skupaj
56 strani (vse barvno cmyk)				
60 strani (vse barvno cmyk)				
64 strani (vse barvno cmyk)				
68 strani (vse barvno cmyk)				
72 strani (vse barvno cmyk)				
76 strani (vse barvno cmyk)				
80 strani (vse barvno cmyk)				

84 strani (vse barvno cmyk)				
88 strani (vse barvno cmyk)				
92 strani (vse barvno cmyk)				
96 strani (vse barvno cmyk)				

CENA ZA ENO STRAN

Upoštevaje ceno za en izvod glasila »Naš časopis« znaša vrednost za 1 (eno) stran:

vrednost za 1 (eno stran) v EUR	
DDV - _____%	
vrednost za 1 (eno) stran z DDV	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se bo v primeru, da bo glasilo Naš časopis izšlo v večjem obsegu, kot je predvideno v zgornjih razpredelnicah (npr. da bo glasilo imelo 100 str., 104 str. in tako naprej), dodatna stran zaračunala po zgoraj navedeni ceni za stran in da se bo v primeru, da bo glasilo izšlo v manjšem obsegu, kot je predvideno v zgornjih razpredelnicah (npr. da bo občinsko glasilo imelo 52 str., 48 str. in tako naprej), znesek za manjše število strani odštel po zgoraj navedeni ceni za stran.

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu cen upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, pakiranje v svežnje, stroški dostave glasila na naslov naročnika, trajanje naročila in ostale stroške, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali, da ena številka glasila »Naš časopis« izide v 13.900 izvodih in da je predvidena izdaja 11 številk na leto,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali tehnične in ostale zahteve in pogoje naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

FIKSNOST CEN:

Izjavljamo, da:

- bodo cene, ki smo jih navedli v predračunu fiksne najmanj eno leto (12 mesecev) po sklenitvi pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/04)
- smo seznanjeni s tem, da se po poteku v prvi alineji navedenega obdobja cena lahko spremeni, vendar največ enkrat letno do višine uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, če so zato izpolnjeni pogoji, kot jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava
- smo seznanjeni s tem, da bomo v primeru povišanja cene predlog nove cene pisno posredovali naročniku in predlog obrazložili, in da je povišanje cene mogoče samo po predhodno danem soglasju s strani naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cena za storitev tiskanje glasila »Naš časopis«, ni povišana.

Vrednost dela se obračuna z izstavitvijo računa po opravljenem delu in predaji glasila »Naš časopis«. V primeru povišanja cen velja Obligacijski zakonik.

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Podatki o plačilu

Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči po prejetju e-računa.
Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.
Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Podatki o gospodarskem subjektu

IV. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Ime in priimek: _____
Kraj in datum:

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

KROVNA IZJAVA
V zvezi z javnim naročilom **Tiskanje glasila »Naš časopis«**,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:
• vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
• ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
• vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
• v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
• smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
• smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
• bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
• bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
• bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
• bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
• bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
• se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
• bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
• smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;

• smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
• smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
• bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
• smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
• za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
• so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:
• imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
• smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
• nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, navedeno pa izjavljamo tudi v zvezi z vsemi člani organov in zastopniki,
• nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
• nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
• na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
• v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
• z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
• nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
• pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
• izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.
S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, Tržaška cesta 9, 1360 Vrhnika v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Obrazec št: 3

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe

Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka

Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež

Davčna in matična številka

Delež lastništva gospodarskega subjekta

---

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Obrazec št: 4

Naziv gospodarskega subjekta: _____

IZJAVA
o dobavnem roku

Izjavljamo, da bomo dostavili vse izvode glasila »Naš časopis« naročniku vsak zadnji ponedeljek v mesecu do 7. ure zjutraj.

Naročnik mora za zagotovitev roka izvedbe, ponudniku dostaviti gradivo najkasneje _____ ur pred dostavo vseh izvodov glasila naročniku (tudi izven rednega delovnega časa, ob sobotah, nedeljah in drugih dela prostih dnevih).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 5

Naziv gospodarskega subjekta: _____

IZJAVA
o plačilnih pogojih

Izjavljamo, da nudimo ___ dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema računa.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Obrazec št: 6

Naziv gospodarskega subjekta: _____

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:
Ponudnik vpiše tri referenčni deli iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašajo na storitev tiska časopisa / glasila za istovrstna glasila (glede na tehnično specifikacijo) z naklado vsaj 5.000 izvodov.

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
čas izvedbe:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
čas izvedbe:

Referenčno delo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
čas izvedbe:

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OSNUTEK POGODBE

ZAVOD IVANA CANKARJA VRHNIKA, Tržaška cesta 9, 1360 Vrhnika, ki ga zastopa Marija Zakrajšek Martinjak, direktorica, matična številka: 2143526, ID za DDV: SI 63246147, (v nadaljevanju: naročnik)

in
_____ ki jo/ga zastopa _____
matična številka: _____ ID za DDV: SI _____
bančni račun številka: _____, odprt pri _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

so se dogovorili in sklenili naslednjo

POGODBO št. O TISKANJU GLASILA »NAŠ ČASOPIS«

PODLAGA POGODBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, v skladu z Zakonom o javnem naročanju, objavljen na Portalu javnih naročil __ pod št. objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za opravljanje storitev »**tiskanje glasila Naš časopis**«.
Pogodba je sklenjena za obdobje enega leta, to je **od 1. januarja 2027 do 31. decembra 2027.**

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da v skladu z objavljenimi pogoji, tiskal glasilo Naš časopis, naročnik pa mu bo pravočasno izvršil plačilne obveznosti, dogovorjeno s to pogodbo. S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita tudi o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbeno dokumentacijo izvajalca.

PREDMET POGODBE

3. člen

Pogodba se sklepa za tiskanje glasila Naš časopis (izdajatelj Zavod Ivana Cankarja Vrhnika) kot je določeno s Tehnično specifikacijo naročnika. Glasilo Naš časopis bo izhajalo predvidoma enajstkrat na leto v predvideni nakladi 14.060 izvodov. Gradivo za glasilo zbira in pripravlja zaposleni na Našem časopisu, ki ga preko medmrežja posreduje oblikovalcu. Po oblikovanju pripravljen izvod glasila pred tiskanjem pošlje v potrditev odgovornemu uredniku v pdf obliki (urednik@nascasopis.si). Glasilo Naš časopis mora biti natisnjeno in predano naročniku do 7. ure zjutraj na dan predvidene izdaje glasila (predvidoma zadnji ponedeljek v mesecu).

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe +/- 4% števila izvodov glede naklado – pod pogojem, da bo za vsako številko izdaje glasila pisno potrdil obseg naklade. V primeru večjih odstopanj od naklade se bosta stranki s spremembi cene sporazumno dogovorila z aneksom.

VREDNOST POGODBE

4. člen

Dejanska vrednost opravljanja storitve tiskanja glasila bo določena na podlagi cen iz ponudbene dokumentacije izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in na podlagi dejansko opravljenih storitev.

5. člen

Vrednost del bo obračunana z izstavitvijo računa po opravljenem delu in predaji glasila Naš časopis. Naročnik bo pravilno izstavljeni račun poravnal na transakcijski račun izvajalca v 60 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude obračunavajo zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Naročnik se obvezuje:
- da bo v času izvajanja pogodbe sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- da bo izvajalcu nudil vse potrebne informacije in dokumentacijo, s katero razpolaga in jih bo izvajalec potreboval za izvedbo prevzete storitve;
- da bo pravočasno izvršil plačilo obveznosti, dogovorjeno s to pogodbo

- da bo izvajalcu dostavil gradivo najkasneje 36 ur pred predvidenim prevzemom časopisa v tiskarni. To je predvidoma zadnji četrtek v mesecu, najkasneje do 18. ure oziroma glede na predhodni dogovor z izvajalcem do 12. ure zadnji petek v mesecu – za del časopisa.

7. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne bo upošteval upravičenih in utemeljenih pripomb od naročnika, ki niso v nasprotju z veljavno zakonodajo, lahko naročnik v roku 60 dni odstopi od pogodbe. O odstopu naročnik pisno obvesti izvajalca.

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo izvršil vse delo v obsegu in način določen s Tehnično specifikacijo naročnika;
- da bo delo izvršil po vseh sodobnih pravilih stroke, vestno in kvalitetno;
- da bo delo izvršil v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- da bo pri svojem delu spoštoval želje in zahteve naročnika, v kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo in z njim sodeloval ves čas izvedbe naročila.
- da bo kvaliteto tiskarskih storitev zagotavljal v skladu z normativi, ki veljajo za grafično industrijo - rotacijski tisk (ISO standardi). Pogodbeni stranki se dogovorita, da je zaradi načina in omejene možnosti sprotnega nadzora kakovosti v tisku in vezavi lahko do 3 promile izvodov kakovostno oporečnih, te napake pa ne smejo biti kritične oz. neuporabne za bralca. Vse nastale reklamacije glede kvalitete in količine dobavljenih edicij, bosta izvajalec in naročnik reševala le v primeru, če bo reklamacijski postopek sprožen v pisni obliki v sedmih (7) dneh po prevzemu edicije.

9. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa tveganja, ki bodo spremljala delo, da je seznanjen z zahtevami iz razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

ROK IZVEDBE STORITEV

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo s tiskanjem glasila začel, ko bo prejel gradivo s strani naročnika. Izvajalec bo po potrditvi s strani odgovornega urednika glasilo natisnil v nakladi določeni s tehnično specifikacijo.
Izvajalec bo glasilo natisnil v roku, najkasneje do 7. ure zjutraj na dan izida glasila, ko ga bo v tiskarni prevzel naročnik.

NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

11. člen

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani naročnika skrbi Gašper Tominc.
Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani izvajalca skrbi _____.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev/sklenitev posla, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je onemogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

VIŠJA SILA

13. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbene obveznosti.
Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Naročnik in izvajalec se lahko ves čas trajanja pogodbe dogovorita z aneksom o morebitnih tehničnih spremembah izvajanja storitve tiskanja glasila in drugih spremenjenih pogojih glede izvajanja te pogodbe.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Morebitne spore, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodba po en izvod. Pogodba stopi v veljavo, ko ga podpiše zadnja od pogodbenih strank.

Kraj in datum: