OBČINA IG
Župan
Govekarjeva cesta 6
1292 Ig

Telefon: 01 2802 300
E-pošta: info@obcina-ig.si
www.obcina-ig.si

KONCEDENT:
OBČINA IG
GOVEKARJEVA CESTA 6
1292 IG

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI IG – ZIMSKA SLUŽBA

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Ig, maj 2026

A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za opravljanje zimske službe v okviru obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in nekaterih drugih prometnih površin v Občini Ig.

Obseg storitev je podrobneje opredeljen v Odloku o koncesiji za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in nekaterih drugih prometnih površin v Občini Ig (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2026, v nadaljevanju: Odlok) in v popisu del (obrazec OBR-Popis del), ki je sestavni del razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: Popis del).

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ 2 leti od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja koncesijske pogodbe skladno s pogoji vsakokrat veljavne zakonodaje.

Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene, varnostne in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe, in tehnične specifikacije za redno vzdrževanje cest, ki bodo sestavni del razpisne dokumentacije;
- kot skrben strokovnjak uporabljati, upravljati in redno vzdrževati ceste, javne površine, objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti in koncedenta o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- po naročilu Občine Ig pripravljati dokumentacijo za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige in ločene računovodske izkaze;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane gospodarske javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obveščati koncedenta o kršitvah, ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov in
- obveščati pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

Izvajalec je dolžan izvajati zimsko službo na občinskih cestah tako, da pri izvajanju storitev upošteva načine in pogoje, ki jih določajo Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 97/23 - ZUNPEOVE), predpisi, izdani na njegovi osnovi, predpisi, ki urejajo varstvo okolja in urejanje prostora ter predpisi o varnosti cestnega prometa.

Po pravnomočnosti akta izbire bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo z izbranim kandidatom. Izbrani koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz odloka, razpisne dokumentacije, končne ponudbe ter koncesijske pogodbe.

2. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 18. člena Odloka bo koncedent koncesionarja izbral z enotnim javnim razpisom po postopku konkurenčnega dialoga. Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), določili Odloka, in ob smiselni uporabi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B, 50/23 in 83/25 – ZOUL).

3. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL IZVEDBE KONKURENČNEGA DIALOGA:

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

- prva faza: priznanje sposobnosti;
- druga faza: dialog;
- tretja faza: oddaja končne ponudbe.

1) FAZA: PRIZNANJE SPOSOBNOSTI: V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke C) teh navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu svoje prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

2) FAZA: DIALOG: Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni način in obseg izvajanja koncesije v okviru predpisov in glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga, s ciljem pridobitve izvajalca in zagotovitve ustreznega izvajanja gospodarske javne službe, predvsem z vidika njene učinkovite organizacije in smotrnega izvajanja. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe.

Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščeni predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

3) FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE: Kandidatom, ki se bodo udeležili dialoga, bo preko informacijskega sistema S-Procurement posredovano Povabilo z obrazci za oddajo končne ponudbe, ki bo vsebovalo končne zahteve koncedenta, usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega koncesije. Sestavni del povabila bo tudi v fazi dialoga usklajen Popis del, ki ga kandidati v končni ponudbi izpolnijo s cenami na enoto (ponudbeni predračun). Ponudbeni predračun je sestavni del končne ponudbe in koncesijske pogodbe. Koncedent bo kandidate pozval, da preko informacijskega sistema S-Procurement oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Koncedent bo končne ponudbe odprl po roku, določenem za predložitev končnih ponudb v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih ponudb.

Koncedent bo prispele končne ponudbe ocenil in pripravil poročilo. V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo prejete končne ponudbe zavrnil in postopek javnega razpisa zaključil brez izbora ali pa postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze dialoga. V postopek dialoga bo koncedent v tem primeru vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in jim je bila priznana sposobnost ter so bili povabljeni, da se udeležijo dialoga.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku javnega razpisa koncedent uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: http://www.s-procurement.si.

4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu na Portalu javnih naročil RS pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru Portala javnih naročil.

Koncedent sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo koncedent izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu S-Procurement.

5. PREDLOŽITEV PRIJAV, MESTO IN ROK ODDAJE PRIJAV

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/. Navodila za registracijo ponudnikov ter Navodila za oddajo ponudb so dostopna na spletni strani http://www.s-procurement.si.

Za oddajo in podpis prijave je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), AC NLB (www.nlb.si), HALCOM-CA (www.halcom.si).

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce koncedenta izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom. V primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim kandidat podpiše prijavo, izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave.

Prijava se v informacijskem sistemu S-Procurement šteje za oddano, ko ji je dodeljen status: »Ponudba oddana« ali »Šifrirana in oddana«. Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je koncedentu dostopna spremenjena prijava.

6. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje izhodiščnih prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prejete prijave dešifrirajo in so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave, bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko posredovanje zapisnika o odpiranju prijav zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

7. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE / PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave prijave in ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave ali ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

8. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo in ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi **predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba)**, v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si v primeru dvoma pridržuje pravico zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi in ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen če se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo predmeta javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen če se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

9. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent sklene koncesijsko pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom koncesije.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- navesti, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (OBR-Podizvajalci);
- za vsakega od navedenih podizvajalcev predložiti izpolnjen ESPD obrazec podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Koncesionar v razmerju do koncedenta v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega razpisa.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, kandidat predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ter obrazec OBR-Udeležba.

V primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora koncedentu pred sklenitvijo koncesijske pogodbe z izbranim kandidatom predložiti zahtevo oz. soglasje za neposredno plačilo.

10. PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidati v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidatov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav, če jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave oz. ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

11. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, če podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati:

- podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-Udeležba) ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če slednji to zahteva (OBR-Podizvajalci).

Koncedent bo poziv kandidatu posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidat mora odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

12. JEZIK PRIJAVE OZ. PONUDBE

Celotna prijavna oz. ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

13. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov ali dokazil, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

14. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o koncesiji oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 11 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXXX šestmestna številka obvestila o koncesiji iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-XXX).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko informacijskega sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko informacijskega sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega razpisa v informacijskem sistemu »S-Procurement« ali na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o koncesiji, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Po izvedeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb, v katerem si pridržuje pravico oblikovati dodatne pogoje za izkazovanje sposobnosti. V povabilu k oddaji končnih ponudb bo v merilih za izbiro najugodnejše ponudbe določeno, da se bo koncesija podelila tistemu kandidatu, ki bo na podlagi povabila k oddaji končnih ponudb oddal ekonomsko najugodnejšo končno ponudbo, upoštevajoč skupno oceno kandidata, ki se bo izračunala kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

A) cena storitev (90%);
B) tehnična in kadrovska usposobljenost, ki presega minimalne zahteve gospodarske javne službe (5%);
C) izvajanje gospodarske javne službe z najmanjšim negativnim vplivom na okolje (5%).

Koncedent bo natančen postopek točkovanja za vsako posamezno podmerilo podrobno opredelil najkasneje v povabilu k oddaji končne ponudbe.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)
Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev.

Pojasnilo:
Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:
- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:
- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, ki jim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:
- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE:
   - Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je kandidat:
     - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
     - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
     - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže neobstoj izključitvenega razloga s predložitvijo podpisanega ESPD obrazca ter OBR-Izjava. V ESPD obrazec morajo gospodarski subjekti vpisati EMŠO številke za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži tudi Potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijav.

Koncedent si pridržuje možnost od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev lastnih izjav o nekaznovanosti ter dokazil in izjav o neobstoju drugih izključitvenih razlogov.

2. Pogoj (Splošne zahteve koncedenta)

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:
- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja projekta;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na poziv koncedenta v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave in končne ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o izbiri ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnimi predpisi in razpisno dokumentacijo;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec** in **OBR-Izjava**.

3. Pogoj (Pogoji za opravljanje koncesionirane dejavnosti)
Kandidat je registriran za opravljanje koncesionirane dejavnosti in izpolnjuje ostale pogoje za opravljanje dejavnosti.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru prijave s podizvajalci lahko kandidat pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

4. Pogoj (Skupna prijava)
Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji in je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe s strani partnerjev, ki obsega tudi podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami v imenu posameznega partnerja.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedene v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Kandidat k prijavi predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

5. Pogoj (Podizvajalci)
Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Kandidat pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**, **OBR-Podizvajalci** in **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Kandidat k prijavi predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

6. Pogoj (Preprečevanje korupcijskih tveganj)
Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta, vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement in s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje in podizvajalce.

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)
Kandidat v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi prijave na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo prijav.

8. Pogoj (Prihodkovna realizacija)
Kandidat mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh (v letih 2023, 2024 in 2025 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) letih znašalo vsaj 600.000,00 EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih prijavah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske prijave dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske prijave treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske prijave štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat, v primeru partnerske prijave, pogoj izpolni več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži ustrezno dokazilo o prihodkovni realizaciji npr. **bonitetno informacijo ali drug dokument** iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

9. Pogoj (Popis del in izjava banke)

Kandidat predloži izpolnjen Popis del s cenami na enoto, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti zimskega vzdrževanja, navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, v višini najmanj 100.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali kandidat samostojno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Popis del.**

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta in sicer v višini najmanj 100.000,00 EUR s predložitvijo **izjave banke**. Izjava banke mora biti vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna 30 dni od dneva izdaje.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz Popisa del. Popis del bo predmet usklajevanja v fazi dialoga.

10. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti)
Kandidat se zaveže, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi javne službe, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah javne službe iz naslova drugih nevarnostnih virov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat in vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdijo s podpisom izjave v obrazcu **OBR-Izjava**.

11. Pogoj (Pogoji, vezani na predmet koncesije)
Kandidat izpolnjuje pogoje, vezane na predmet koncesije in izvajanje javno-zasebnega partnerstva, tako da:
- sprejema vse obveznosti, določene z odlokom in razpisno dokumentacijo;
- potrjuje, da bo ves čas izvajanja koncesije spoštoval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, pravilnika, predpisov, normativov in standardov s področja rednega vzdrževanja cest in zimske službe;
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe;
- bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe;
- bo ves čas izvajanja pogodbe imel zagotovljeno bazo za posipne materiale, ki se nahaja v časovnem dosegu odzivnih časov;
- bo ves čas koncesijskega razmerja upošteval prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec** in **OBR-Izjava.**

12. Pogoj (Zanesljivost)
Kandidat je sposoben zagotavljati izvajanje zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Ig na ažuren, kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju veljavnih predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolnjevati kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev potrdi s podpisano izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

13. Pogoj (Referenčni pogoj)
Kandidat ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog, kar izkaže tako, da je imel v obdobju zadnjih petih let od roka za oddajo prijav sklenjeno vsaj eno pogodbo za izvajanje zimske službe na občinskih cestah.

V primeru, če se kandidat za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje pretežnega dela del, za katere so podali reference.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj. Kandidat lahko pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. sken pogodbe, potrdila o plačilih ipd.).

14. Pogoj (Kadrovska in tehnična usposobljenost)
Kandidat je kadrovsko in tehnično sposoben izvajati zimsko službo, ki je predmet koncesije. Kandidat razpolaga z ustreznim številom usposobljenih kadrov ter z ustrezno opremo in mehanizacijo, ki mu omogočajo izvajanje zimske službe na območju Občine Ig na kontinuiran in kakovosten način.

Kandidat ima locirano pokrito bazo za posipne materiale (s kapaciteto najmanj 50 t soli in 50 m3 drobljenca za posip) in mehanizacijo na območju, ki mu omogoča zagotavljanje odzivnih časov, ki jih zahteva koncedent, to je v razdalji največ 30 km od sedeža koncedenta (Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj. Kandidat lahko pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **lastnega dokumenta Letni načrt dela**, v katerem opiše kadre, opremo in mehanizacijo, s katerimi bo izvajal gospodarsko javno službo.

Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidata zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila, s katerimi preveri navedbe iz letnega načrta dela. Letni načrt dela bo predmet usklajevanja v fazi dialoga.

V primeru, da kandidat opreme nima v lasti in z njo razpolaga na podlagi najemne ali leasing pogodbe, mora za najemodajalca oz. leasingodajalca predložiti pravilno izpolnjen ESPD obrazec, kjer je razvidno sklicevanje na njegove kapacitete, skladno z 81. členom ZJN-3.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave** v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim kandidat podpiše prijavo v informacijskem sistemu S-Procurement, izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik kandidata (lahko tudi lastni obrazec),
2. **ESPD obrazec**
3. **OBR-Izjava**
4. **OBR-Udeležba**,
5. **Potrdila o nekaznovanosti** (neobvezno),
6. **Partnerska pogodba** (lastni obrazec), v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem oziroma s partnerji,
7. **OBR-Podizvajalci,** v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem/-ci,
8. **Potrdila vseh bank ali drugo enakovredno dokazilo**
9. **Letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**
10. **OBR-Popis del**
11. **OBR-Izjava banke**
12. **Obrazec OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla
13. **Letni načrt dela** (lastni obrazec)
14. druge dokumente v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Ig
Zlatko Usenik, župan

