ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A00000000
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 06. 11. 2026 11:33

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/AO/JN26/00270

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po postopku naročila male vrednosti, z oznako

JN26/00270

katerega predmet je

SCENARIJSKA ANALIZA NOVEGA SISTEMA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »Scenarijska analiza novega sistema za obračunavanje omrežnine«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Ponudbeni predračun«
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec R-1 »Potrdilo o referenčnem poslu«,
- obrazec R-2 »Potrdilo o referenčnem poslu – omrežnina«,
- obrazce I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«
- obrazec R-S »Potrdilo o referencah strokovnjaka«
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani http://www.enarocanje.si.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije, kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik, če se bo za preveritev odločil, podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

7.1.4. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

7.1.5. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.6. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3 tj. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami in c) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, tj. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev -** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a) Ekonomski in finančni položaj

7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b) Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoji za ponudnika in reference ponudnika

Ponudbi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko prevzeli tisti del javnega naročila, za katerega se izkazujejo z referencami.

7.2.3. Ponudnik mora izkazati najmanj 10 let izkušenj pri izvajanju storitev za elektrooperaterje, distribucijska podjetja, organizatorje trga z električno energijo ali energetske regulatorje v državah članicah Evropske unije.

Ponudnik mora navedeno zahtevo izkazati z najmanj dvema (2) referenčnima posloma, ki sta bila izvedena v zadnjih desetih (10) letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Za vsak referenčni posel mora veljati, da:
- je bil izveden za elektrooperaterja, distribucijsko podjetje, organizatorja trga z električno energijo ali energetskega regulatorja v državi članici Evropske unije;
- je njegova vrednost znašala najmanj 45.000,00 EUR brez DDV na leto;
- je obsegal storitve z naslednjih področij:
  - elektroenergetski sistemi,
  - analiza merilnih podatkov,
  - obračun omrežnine,
  - energetski trgi,
  - podatkovna analitika,
  - optimizacijske metode v elektroenergetiki,
  - regulacija elektroenergetskega sektorja.

Skupaj morajo predloženi referenčni posli izkazovati storitve iz tretje alineje na vseh zgoraj navedenih področjih.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo referenčnih potrdil, potrjenih s strani referenčnih naročnikov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec R - 1 »Potrdilo o referenčnem poslu«, za vsako referenco posebej,** s katero se izpolnjuje pogoj *(najmanj 2)*

7.2.4. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih šteto od roka za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dva (2) projekta s področja omrežnine za elektrooperaterje, distribucijska podjetja, organizatorje trga z električno energijo ali energetske regulatorje v državah članicah Evropske unije, v vrednosti posameznega projekta najmanj 45.000,00 EUR brez DDV na leto.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-2 »Potrdilo o referenčnem poslu - omrežnina«, za vsako referenco posebej,** s katero se izpolnjuje pogoj *(najmanj 2)*

Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti posamezno referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Kadrovska sposobnost ponudnika in reference kadra

7.2.5. Ponudnik mora imeti za celotno obdobje izvajanja pogodbe na voljo enega (1) nominiranega strokovnjaka, ki bo aktivno sodeloval pri izvajanju predmeta naročila.

Imenovani strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju elektroenergetike,
- imeti izobrazbo s stopnjo 10 (raven izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK).
- imeti vsaj eno referenco, da je kot strokovnjak v zadnji 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, sodeloval pri projektu za elektrooperaterje, distribucijska podjetja, organizatorje trga z električno energijo ali energetske regulatorje v državah članicah Evropske unije, katerega vrednost je bila najmanj 45.000,00 EUR brez DDV na leto in ki je vključeval:
    - obdelavo 15-minutnih merilnih podatkov,
    - poznavanje regulative in obračuna omrežnine v Republiki Sloveniji,
    - delo z analitičnimi in podatkovnimi orodji,
    - analize regulativno priznanih prihodkov,
    - modeliranje tarifnih učinkov in odziva odjema,
    - poznavanje ekonomike elektroenergetskih sistemov in tarifnih modelov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Življenjepis (CV) v formatu Europass za vsak nominiran kader.**
- **Fotokopija dokazila o doseženi zahtevani izobrazbi** ali drugo dokazilo, iz katerega nedvoumno izhaja dosežena zahtevana stopnja izobrazbe.
- Izpolnjen obrazec **I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«**,
- Izpolnjen in potrjen **obrazec »R-S Potrdilo o referenci strokovnjaka«, za vsako referenco posebej,** s katero se izpolnjuje pogoj **za strokovnjaka, ki bo aktivno sodeloval pri izvajanju predmeta naročila** *(najmanj 1)*

Ves čas izvajanja posla mora biti zagotovljen zgoraj navedeni kader. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu, ga mora ponudnik v ponudbi nominirati kot podizvajalca in zanj predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na podizvajalca.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost strokovnjaka). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni strokovnjaki, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega strokovnjaka. Če bo prijavljen

strokovnjak v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik v roku 30 dni nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

Referenčno potrdilo za strokovnjaka, ki bo aktivno sodeloval pri izvajanju predmeta naročila mora potrditi naročnik referenčnega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti posamezno referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Vsi podatki, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, morajo biti preverljivi pri navedenih kontaktnih osebah ali inštitucijah V primeru, da naročnik ne bo mogel preveriti navedenih podatkov jih ne bo upošteval.

7.3. Ostali pogoji

7.3.1. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.**

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. – *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun,
4. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-1.
5. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-2.
6. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-S.
7. Izpolnjen obrazec I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«,
8. Vsa ostala dokazila, ki se vežejo na kadrovsko sposobnost ponudnika,
9. Pogodbo s podizvajalci. - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce*.
10. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
11. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. - *v primeru skupne ponudbe*.
12. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

9.1. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko Ponudbeni predračun vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal ponudbeni predračun, bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« ali drugih dokumentih, kjer je navedena skupna ponudbena cena in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanje glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so vsi soponudniki podpisniki okvirnega sporazuma.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

10.5. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.6. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

10.7. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri ocenjevanju ponudb bosta upoštevani naslednji merili:

Št.	Merilo	Točke
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	80,00
2.	Kakovost kadra (Tk)	20,00

Ponudnik lahko na podlagi obeh meril skupaj prejme največ 100 točk. Izračune točk bo naročnik izvedel na dve decimalni mesti natančno.

Izbrana ponudba bo tista, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem, in bo dosegla najvišje število točk (T) po formuli:

T = Tc + Tk

V primeru, da bo naročnik prejel več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb (enak T), bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

13.1. Merilo: Ponudbena cena (Tc)

Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi. V primeru razhajanj ponudbene cene iz obrazcev »Rekapitulacija« in »Ponudbeni predračun«, se kot relevantna ponudbena cena šteje tista, ki je navedena v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

Točke za ponudbeno ceno (Tc) se izračuna (in zaokroži na dve decimalki) po formuli:

Tc = 80 x (Cmin / C)

Cinm – najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV,
C – skupna ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV) prejme 80 točk.

13.2. Merilo: Kakovost kadra (Tk)

Pri tem merilu bo ponudnik prejel točke za dodatne izkazane referenčne projekte nominiranega strokovnjaka. Reference, ki so zahtevane med pogoji za sodelovanje za nominiranega strokovnjaka – 1 referenca – se pri merilu ne upošteva. Naročnik bo torej prvo ustrezno referenco strokovnjaka štel za pogoj, vsako naslednjo, ki jo bo ocenil za ustrezno, pa upošteval pri tem merilu, saj se za merilo presojajo in vrednotijo le tiste reference, ki presegajo število referenc za pogoj. Reference strokovnjaka za merilo morajo izpolnjevati iste zahteve kot reference strokovnjaka za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Prav tako se te reference priložijo na istem obrazcu **R-S Potrdilo o referenci strokovnjaka,** za vsako referenco posebej.

Ponudnik prejme pri tem merilu točke na naslednji način. Ponudnik za vsako točkovano referenco, ki jo naročnik oceni kot ustrezno, prejme 10 točk, vendar skupaj ne več kot 20 točk.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor naročnik reference, če se za preveritev odloči, ne bo mogel preveriti, je ne bo upošteval.

14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:
- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.
Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom,

skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.
Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik/soponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).
Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti in Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, z vsebino kot izhaja iz prilog k pogodbi. Podpis obeh pogodb je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

V zvezi z nekaterimi posameznimi vrstami zavarovanj veljajo navedena pravila:

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku/izvajalcu, ki jo nato posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

18.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku skladno z določili osnutka pogodbe za predmetno javno naročilo.

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: ……
2. Naslov ponudnika/soponudnika: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR ponudnika: ……
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
   - Ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
9. Pogodbeni predstavnik:
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: ……
13. Skupna ponudbena cena brez DDV: ……EUR
14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……..
- EMŠO: ……..

- Ime in priimek: ……..
- EMŠO: ……..

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Ponudnik …… (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Scenarijsko analizo novega sistema za obračunavanje omrežnine.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV ……
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

_____

Predmet naročila: **Scenarijska analiza novega sistema za obračunavanje omrežnine**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
9. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
10. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **Scenarijska analiza novega sistema za obračunavanje omrežnine**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
6. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

OBRAZEC R-1

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Vrsta organizacije (ustrezno označiti):	☐ elektrooperater ☐ distribucijsko podjetje ☐ organizator trga z električno energijo ☐ energetski regulator V državi članici EU: DA / NE (obkrožiti)
Naziv referenčnega projekta:	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
Obdobje trajanja	od _____ do _____
Vrednost pogodbe/storitve:	Pogodbena vrednost (EUR brez DDV): _____ na leto
kontaktna oseba naročnika: ime in priimek: telefonska št.: e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Referenčni posel je obsegal storitve z naslednjih področij (ustrezno označiti): ☐ elektroenergetski sistemi ☐ analiza merilnih podatkov ☐ obračun omrežnine ☐ energetski trgi ☐ podatkovna analitika ☐ optimizacijske metode v elektroenergetiki ☐ regulacija elektroenergetskega sektorja

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

V_____ dne _____ _____

OBRAZEC R-2

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU - OMREŽNINA

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Vrsta organizacije (ustrezno označiti):	☐ elektrooperater ☐ distribucijsko podjetje ☐ organizator trga z električno energijo ☐ energetski regulator V državi članici EU: DA / NE (obkrožiti)
Naziv referenčnega projekta :	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
Vrednost pogodbe/storitve:	Pogodbena vrednost (EUR brez DDV): _____ na leto
kontaktna oseba naročnika: ime in priimek: telefonska št.: e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Referenčni posel je obsegal storitve s področja omrežnine (ustrezno označiti): DA /NE

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

V_____ dne _____ _____

OBRAZEC R-S

POTRDILO O REFERENCI STROKOVNJAKA

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Vrsta organizacije (ustrezno označiti):	☐ elektrooperater ☐ distribucijsko podjetje ☐ organizator trga z električno energijo ☐ energetski regulator V državi članici EU: DA / NE (obkrožiti)
Naziv referenčnega projekta:	
Ime in priimek strokovnjaka:	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
Vrednost pogodbe/storitve:	Pogodbena vrednost (EUR brez DDV): _____na leto
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Navedeni kader je kot strokovnjak v zadnji 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, sodeloval pri projektu, katerega vrednost je bila najmanj 45.000,00 EUR brez DDV na leto in ki je vključeval (ustrezno označiti): ☐ obdelavo 15-minutnih merilnih podatkov, ☐ poznavanje regulative in obračuna omrežnine v Republiki Sloveniji, ☐ delo z analitičnimi in podatkovnimi orodji, ☐ analize regulativno priznanih prihodkov, ☐ modeliranje tarifnih učinkov in odziva odjema, ☐ poznavanje ekonomike elektroenergetskih sistemov in tarifnih modelov.

Delo navedenega kadra ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo reference neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V okviru postopka oddaje javnega naročila JN26/00270 za javno naročilo, katerega predmet je **»Scenarijska analiza novega sistema za obračunavanje omrežnine«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da priglašamo strokovnjaka, s katerim bomo izvajali predmetno javno naročilo (izpolnjevanje kadrovske sposobnosti ponudnika, kot je zahtevana v tč. Pogoji za sodelovanje).

Ponudnik: _____

Po potrebi razširite višino vrstic v obrazcu.

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga kadra	Naziv gospodarskega subjekta iz ponudbe, ki zagotavlja kader	Število let delovnih izkušenj na področju elektroenergetike	Stopnja izobrazbe	Navedba dokazil glede izpolnjevanja pogoja delovnih izkušenj in izobrazbe, ki so priložena k ponudbi
1.		Strokovnjak				

Datum: _____

Ponudnik:_____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **ELES, d.o.o.**
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična številka: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC: **……**

……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: …….
ID št. za DDV: …….

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET: **Scenarijska analiza novega sistema za obračunavanje omrežnine**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. ..... in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00270 za Scenarijsko analizo novega sistema za obračunavanje omrežnine, izvajalec ....., izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/AO/JN26/00270 z dne ....., po ponudbi št. ..... z dne .....

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je Scenarijska analiza novega sistema za obračunavanje omrežnine, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša:……..…….. EUR

z besedo: ……..…….. evrov;

Pogodbene cene na enoto so fiksne v prvem letu po sklenitvi pogodbe.

Po preteku enega leta od podpisa pogodbe je možna valorizacija cen za nerealizirane pozicije iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta poseben aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih pozicij iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse stroške, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Naročnik bo storitve naročal po potrebi in skladno z razpoložljivimi sredstvi. Ne glede na ostala pogodbena določila ali določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se naročnik ne zavezuje, da bo naročil, v tej pogodbi in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, določeno količino predmeta javnega naročila. Količine v ponudbeni specifikaciji so okvirne in predstavljajo zgornjo mejo količin storitev. Izvajalec se izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal račune mesečno, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu po dejansko opravljenih urah, ki so zajete v poročilu o opravljenem delu, v kolikor je izvajalec v tistem mesecu naročeno storitev dejansko izvajal.

Poročilo o opravljenem delu v skladu s 6. čl. te pogodbe je obvezna priloga vsakega računa.

Predviden obseg porabe ur po tej pogodbi je 800 ur letno.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezen element vsakega računa, prikazana pa mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: Prejem eRačunov | Eles d.o.o., dostopno na https://www.eles.si/prejem-eracunov

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. TRAJANJE POGODBE

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta in se avtomatično podaljša za eno leto, razen kadar naročnik najkasneje tri mesece pred iztekom pogodbenega leta sporoči, da pogodbe ne želi podaljšati. Pogodba se lahko podaljša največ štirikrat (skupno trajanje pogodbe 5 let).

V času izvajanja pogodbe se je izvajalec dolžan držati rokov oziroma odzivnih časov dogovorjenih na operativnih sestankih.

6. PREVZEM IN DOKUMENTACIJA

Izvajalec je ob vsakem računu dolžan priložiti poročilo o opravljenem delu, ki ga potrdi pogodbeni predstavnik naročnika. V poročilu mora biti prikazana specifikacija opravljenih ur, opis izvedenih aktivnosti in poročilo o izvedenih storitvah in rezultatih dela.

Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec vso dokumentacijo, ki nastane iz naslova predmeta pogodbe preda naročniku v pisni oziroma elektronski obliki v skladu s tehničnimi zahtevami. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Prav tako je jezik sporazumevanja slovenski.

Vsa izdelana dokumentacija je last naročnika in je brez pisnega dovoljenja naročnika ni dovoljeno nikjer v celoti ali delno uporabljati, naročnik pa jo lahko neomejeno uporablja za svoje različne dejavnosti (posege).

7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbena dela izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, po

posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- pogodbena dela izvajal v skladu z vsemi pogodbenimi prilogami,
- da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo skladno z določili v Projektni nalogi oziroma skladno z navodili naročnika,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti. Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah vsebovanih v novi verziji programske opreme,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- redno, najmanj 1x mesečno usklajeval naloge z naročnikom, njihov obseg in prednosti.
- strokovno odpravil napake in pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- pisno takoj obvestil naročnika, da je tekoča naloga/aktivnost zaključena,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- predal vso dokumentacijo, ki je navedena v razpisnih pogojih,
- pogodbene obveznosti opravil skladno z veljavno zakonodajo,
- v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.
- redno, najmanj 1x mesečno usklajeval naloge z izvajalcem, njihov obseg in prednosti.

9. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
……
……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec……..… bo izvedel naslednjo vrsto del:
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

10. LASTNIŠTVO, ZAUPNOST PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE NA PREDMETU POGODBE

Stranki soglašata, da lahko naročnik časovno neomejeno uporablja sistem skladno z določili te pogodbe.

Izdelanega sistema/nadgradenj in prilagoditev/dokumentacije izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

Vsi originali se izdelajo zgolj za potrebe naročnika so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne more uporabiti naročnikove dokumentacije in podatkov v druge namene.

Vsa dokumentacija, ki se nanaša na programsko opremo in na prilagoditve zahtevam naročnika in ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika. Izdelane dokumentacije izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika v Sloveniji.

Vsa programska oprema, ki je v celoti izdelana in ki jo izvajalec izroči naročniku po tej pogodbi, postane last naročnika in se lahko neomejeno uporablja za različne dejavnosti (posege) naročnika. Izvajalec s to pogodbo na naročnika izključno, trajno in teritorialno neomejeno prenese vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, vključno z, a ne omejeno zgolj na, pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, dajanja v najem, javnega izvajanja, javnega prenašanja, javnega predvajanja, dajanja na voljo javnosti, in predelave na programski kodi, vsebinskih in oblikovnih rešitvah, ki so bile ustvarjene na podlagi izrecnega naročila ali za specifične potrebe naročnika. To vključuje vse izvedene funkcionalnosti aplikacije, ki so namenjene podpori tovrstnih funkcionalnosti kot tudi oblikovne rešitve in elemente. Pred prenosom nove programske kode v produkcijo, izvajalec preda naročniku programsko kodo in dokumentacijo o tej kodi. Izvajalec ohrani pravico do uporabe dela kot reference. Moralne avtorske pravice zadrži izvajalec. Materialne in moralne avtorske pravice na tekstovnih in slikovnih vsebinah, ki se nahajajo na spletnih straneh naročnika, ima naročnik.

Izvajalec jamči, da je izključni nosilec avtorskih pravic na predmetu pogodbe in da nobene od teh pravic pred tem ni prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahtevke tretjih oseb, ki bi jih uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se Izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvorno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitenih predmetov ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku deset (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve bianco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s

pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene cene skupaj z DDV.

Izvajalec lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali potrdilo o nakazilu depozita.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora dobavitelj/izvajalec slednje predložiti v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi.

Kavcijsko zavarovanje mora biti izdano s strani zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji.

Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri ostalih zavarovanjih, pri čemer mora izvajalec najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita se ta nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Unicredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj/izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev dobaviteljevih/izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati dobavitelj/izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja dobavitelja/izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti dobavitelja/izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnìh primerih ima naročnik pravico terjati dobavitelja/izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku 5- letnega pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

V primeru predložitve meničnih blanket in menične izjave mora izvajalec unovčen instrument zavarovanja nemudoma nadomestiti z novim.

12. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..……

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..…

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

13. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2% (dva promila), do skupaj največ 20% (dvajset odstotkov) skupne pogodbene cene brez DDV. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

14. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na vrednost pogodbe, torej na znesek enak skupni pogodbeni ceni. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno zaradi velike malomarnosti izvajalca oz. za naklepno povzročeno škodo.

15. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot

tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, ki je priloga k pogodbi, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25) in ostalih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona, ostalih področnih predpisov ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga k tej pogodbi. Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in uresničevanja predmeta te pogodbe. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Izvajalec zagotavlja, da so vse ON LINE evidence tehnološko izvedene tako, da s stališča varnostnih standardov varovanja osebnih podatkov zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti pred vdorom nepooblaščenih oseb, ter zagotavljajo ustrezno revizijsko sled, ki zagotavlja najmanj informacijo o tem kaj, kdaj in kdo je dostopal do posameznega osebnega podatka ter kakšna je bila njegova aktivnost v zvezi s tem.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu obdelovalcu le skladno s Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS.

V primeru nasprotij določil iz tega člena in določili Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, veljajo določila slednje pogodbe.

17. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv,

izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

18. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

20. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku desetih (10) oz. dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporabljati pa se začne 1.1.2027.

Ocenjena vrednost te pogodbe je …….. EUR brez DDV (znesek vpiše naročnik ob sklenitvi pogodbe). Stranki se strinjata, da je navedba te vrednosti potrebna skladno s 67. členom ZJN-3, ker vnaprej ni mogoče določiti dejanske vrednosti celotnega javnega naročila. Naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. …… z dne ……;
PRILOGA 2: Projektna naloga

PRILOGA 3:	Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) in asignacija, če slednji zahteva neposredna plačila
PRILOGA 4:	Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 5:	Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
PRILOGA 6:	Razpisna dokumentacija JN26/00270

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

……, dne: ……

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

PRILOGA 2

Projektna naloga

Strokovna podpora pri pripravi modelov in simulacij omrežninske metodologije

Vsebina projektne naloge:

1. Namen projekta
2. Predmet naročila
3. Cilji projekta
4. Obseg storitev
5. Organizacija izvajanja
6. Zahteve glede varovanja podatkov
7. Pričakovani rezultati
8. Zaključne določbe

1. Namen projekta

Družba ELES je vse od pripojitve SODO aktivno vpeta v pripravo analiz, strokovnih podlag in modelov omrežninske metodologije, in sicer tako na nivoju ožje strokovne javnosti kot medijsko izpostavljena. Celotna energetika je pred zelo zahtevnim obdobjem, od katerega je odvisno kako uspešno bomo izpeljali t.i. zeleni prehod. Aktualno in naslednje regulatorno obdobje bosta ključni za financiranje in izvedbo obsega investicijskih vlaganj opredeljenih v RNPS in RNDS, pri čemer bo ključen dejavnik višina omrežninskih tarif in pobrane omrežnine.

Strokovna podpora zajema izdelavo predlogov in prilagoditev omrežninske metodologije, izdelavo modelov in simulacijskih orodij ter simulacijskih analiz, pri čemer navedeno temelji na obdelavi in analizi 15-minutnih merilnih podatkov o porabi in proizvodnji električne energije ter strokovni podpori pri optimizaciji obračuna omrežnine in obremenitvenih profilov, kakor tudi drugih storitvah potrebne strokovne podpore družbi ELES, ki obsega več področij delovanja družbe.

Projekt zajema podporo pri:

- optimizaciji tarifnih modelov obračuna omrežnine oziroma metodologiji za optimizacijo omrežninskih tarif,
- prilagoditvi simulacijskega orodja in pripravi simulacijskih scenarijev za optimizacijo tarifnega sistema oziroma prilagoditve modelov za obračunavanje omrežnine,
- pripravi vhodnih podatkov za obračun omrežnine,
- spremljanju in analizi obremenitvenih profilov odjemalcev,
- analizah odzivnosti uporabnikov sistema na tarifne signale.
- analizah odjema in proizvodnje električne energije,
- zaznavanju odstopanj in nepravilnosti v merilnih podatkih,
- pripravi podatkovnih podlag za potrebe obratovanja elektroenergetskega sistema,
- pripravi poročil in analiz za regulatorne, operativne in razvojne potrebe naročnika,
- pripravi analitičnih podlag za doseganje regulativno priznanih prihodkov elektrooperaterja,
- novih ali obstoječih mednarodnih ali nacionalnih projektih družbe ELES.

Projekt vključuje tudi pripravo strokovnih in analitičnih podlag za optimizacijo tarifnih modelov obračuna omrežnine z namenom:

- analize odzivnosti in cenovne občutljivosti uporabnikov na tarifne signale omrežnine.
- doseganja regulativno priznanih prihodkov elektrooperaterja,

- zagotavljanja skladnosti z veljavnim regulativnim okvirom nacionalnega regulatorja,
- učinkovitega upravljanja obremenitev elektroenergetskega sistema,
- spodbujanja prilagajanja odjema uporabnikov sistema,

Izvajalec mora zagotavljati visoko stopnjo strokovnosti, poznavanje zakonodajnega in regulativnega okvira ter razumevanje delovanja elektroenergetskega sistema Republike Slovenije.

2. Predmet naročila

Predmet naročila je izvajanje storitev:

- prilagoditve simulacijskega orodja in priprava simulacijskih scenarijev za optimizacijo tarifnega sistema,
- priprave modelov odzivnosti uporabnikov sistema na spremembe tarif za omrežnino,
- priprave analiz za doseganje dovoljenih oziroma regulativno priznanih prihodkov iz naslova omrežnine,
- analiz prilagajanja odjema glede na tarifne signale,
- analiz vplivov sprememb tarifnih elementov na različne skupine uporabnikov,
- priprave podatkov za potrebe obračuna omrežnine,
- podpore pri spremljanju kakovosti merilnih podatkov,
- razvoja in optimizacije metodologij obdelave podatkov,
- prevzema in obdelave 15-minutnih merilnih podatkov,
- validacije, verifikacije in čiščenja merilnih podatkov,
- modeliranja učinkov tarifnih postavk glede na regulativni okvir,
- izdelave analiz in poročil na to temo,
- podpore naročniku pri interpretaciji rezultatov analiz,
- priprave vhodnih podatkov za bilančne in sistemske analize,
- ocenjevanja cenovne elastičnosti odjema,
- podpore pri pripravi strokovnih podlag za regulatorne postopke in usklajevanja z nacionalnim regulatorjem,
- podpore pri novih ali obstoječih mednarodnih ali nacionalnih projektih družbe ELES.

Izvajalec mora zagotavljati možnost obdelave velikih količin podatkov in avtomatiziranih postopkov obdelave, priprave analiz in poročanja.

3. Cilji projekta

Cilji projekta so:

- prilagoditve simulacijskega orodja in priprava simulacijskih scenarijev za optimizacijo tarifnega sistema oziroma prilagoditve modelov za obračunavanje omrežnine,
- zagotavljanje kakovostne in zanesljive obdelave merilnih podatkov,
- zagotavljanje sledljivosti in transparentnosti obdelave podatkov,
- izboljšanje kakovosti vhodnih podatkov za obračun omrežnine,
- identifikacija anomalij in odstopanj v podatkih in postopkih,

- optimizacija tarifnih modelov glede na strukturo obremenitev sistema,
- podpora učinkovitemu obratovanju elektroenergetskega sistema,
- priprava standardiziranih analiz in poročil,
- zagotavljanje skladnosti z veljavno evropsko (EU) in nacionalno zakonodajo in regulatornimi zahtevami,
- izboljšanje učinkovitosti uporabe elektroenergetskega omrežja,
- zmanjševanje koničnih obremenitev s pomočjo tarifnih signalov,
- povečanje odzivnosti uporabnikov na časovno odvisne tarife,
- priprava podatkovnih podlag za razvoj naprednih tarifnih modelov,
- povečanje izvedljivosti/uspešnosti novih ali obstoječih mednarodnih ali nacionalnih projektov družbe ELES.

4. Obseg storitev

Naročnik bo čas za reševanje določil ob vsakokratnem naročilu, v odvisnosti od vrste naloge.

4.1 Obdelava, kontrola in analiza 15-minutnih merilnih podatkov

Izvajalec bo izvajal:

- prilagoditve simulacijskega orodja in priprava simulacijskih scenarijev za optimizacijo tarifnega sistema oziroma prilagoditve modelov za obračunavanje omrežnine,
- obdelavo, kontrolo in analizo 15-minutnih merilnih podatkov na naročnikovem sistemu,
- kontrolo popolnosti podatkov,
- vzpostavitev varnih postopkov obdelave podatkov,
- arhiviranje in sledljivost obdelav,
- upravljanje velikih količin časovnih vrst podatkov,
- preverjanje manjkajočih podatkov,
- identifikacijo nelogičnih ali nepravilnih meritev,
- detekcijo anomalij,
- pripravo pravil za avtomatsko validacijo,
- kontrolo kakovosti vhodnih podatkov za obračun omrežnine in regulativne analize.

4.2 Analitika in poročanje

Izvajalec mora izvajati:

- prilagoditve simulacijskega orodja in priprava simulacijskih scenarijev za optimizacijo tarifnega sistema oziroma prilagoditve modelov za obračunavanje omrežnine,
- pripravo simulacijskih modelov za optimizacijo obračuna omrežnine,
- pripravo simulacijskih modelov vpliva tarif na obremenitev omrežja,
- pripravo podatkov za obračun omrežnine,
- pripravo napovednih modelov sprememb odjema zaradi tarifnih ukrepov,

- analize občutljivosti uporabnikov na spremembe omrežninskih tarif,
- spremljanje učinkov tarifnih signalov na spremembe odjema,
- analize vedenjskih vzorcev uporabnikov sistema,
- segmentacijo uporabnikov glede na odzivnost na tarife,
- segmentacijo uporabnikov glede na odjemne profile in odziv na tarifne modele,
- proučitev evropske (EU) in nacionalne energetske zakonodaje, ki že vpliva na poslovanje družbe ELES,
- proučitev evropske (EU) in nacionalne energetske zakonodaje, ki je ali bo v času sodelovanja v pripravi in bo vplivala na poslovanje družbe ELES,
- pripravo analiz odjema in proizvodnje, ločeno za prenosni in ločeno za distribucijski sistem,
- analizo obremenitvenih profilov,
- pripravo agregiranih poročil,
- pripravo poročil za regulatorne potrebe,
- analize učinkov obstoječih tarifnih modelov,
- analize koničnih obremenitev in vpliva tarifnih signalov na odjem,
- pripravo podatkovnih podlag za razvoj novih tarifnih modelov,
- analize vplivov sprememb tarif na zanesljivost in učinkovitost elektroenergetskega sistema,
- analize doseganja regulativno priznanih prihodkov po posameznih tarifnih postavkah.

4.3 Strokovna podpora

Izvajalec mora zagotavljati:

- sodelovanje z naročnikom pri interpretaciji rezultatov,
- podporo pri optimizaciji procesov,
- pripravo strokovnih predlogov izboljšav,
- sodelovanje pri usklajevanju metodologij,
- sodelovanje pri pripravi regulatornih podlag,
- strokovno podporo pri analizah prihodkov iz naslova omrežnine,
- podporo pri razvoju naprednih tarifnih modelov.
- priporočila, vezana na obstoječo evropsko (EU) in nacionalno energetsko zakonodajo, ki že vpliva na poslovanje družbe ELES, ali, ki je že v pripravi in bo nanj vplivala v prihodnje.
- svoje strokovno znanje, potrebno za povečanje izvedljivosti/uspešnosti novih ali obstoječih mednarodnih ali nacionalnih projektov družbe ELES.

5. Organizacija izvajanja

Izvajalec mora:

- imenovati odgovornega vodjo projekta,
- zagotavljati redno komunikacijo z naročnikom,
- pripravljati periodična poročila,
- zagotavljati odzivnost pri reševanju incidentov in zahtevkov.

Predvidena dinamika:

- redno izvajanje storitev, glede na potrebe naročnika, naročnik je zadolžen enakomerno obremenitev…

6. Zahteve glede varovanja podatkov

Izvajalec mora:

- zagotavljati skladnost z GDPR,
- zagotavljati zaupnost podatkov, skladno s slovensko nacionalno zakonodajo,
- izvajati ustrezne varnostne ukrepe,
- omogočiti revizijsko sled dostopov in obdelav.
- v primeru nadzora s strani informacijskega pooblaščenca sodelovati z njim in mu omogočiti zahtevane vpoglede.

7. Pričakovani rezultati

Rezultati projekta:

- prilagojeno simulacijsko orodje in pripravljeni simulacijski scenariji za optimizacijo tarifnega sistema oziroma prilagoditve modelov za obračunavanje omrežnine,
- izboljšana kakovost vhodnih podatkov za obračun omrežnine in druge analize,
- simulacijski modeli vpliva tarif na odjem in obremenitve,
- izboljšana stabilnost prihodkov iz naslova omrežnine,
- optimizirani tarifni modeli za doseganje regulativno priznanih prihodkov,
- podpora razvoju naprednih tarifnih in regulativnih pristopov,
- zanesljiv sistem obdelave merilnih podatkov,
- standardizirana analitična poročila,
- podpora učinkovitemu obratovanju elektroenergetskega sistema,
- izboljšana kakovost odločanja na podlagi podatkov,
- izboljšano razumevanje odzivnosti uporabnikov sistema,
- podlage za učinkovitejše upravljanje elektroenergetskega sistema,
- pravočasna priporočila, vezana na obstoječo evropsko (EU) in nacionalno energetsko zakonodajo, ki že vpliva na poslovanje družbe ELES, ali, ki je že v pripravi in bo nanj vplivala v prihodnje.
- povečanje izvedljivosti/uspešnosti novih ali obstoječih mednarodnih ali nacionalnih projektov družbe ELES.

8. Zaključne določbe

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati:

- strokovno in pravočasno izvajanje storitev,
- skladnost z zakonodajo,
- sodelovanje z naročnikom,
- varovanje poslovnih in tehničnih informacij.

PRILOGA 3

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/……. za Scenarijsko analizo novega sistema za obračunavanje omrežnine.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/…… za Scenarijsko analizo novega sistema za obračunavanje omrežnine. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ……. (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 4

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,
matična številka: 5427223000,
ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander
v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

…… (polni naziv in naslov)
…… (matična številka)
ki ga zastopa direktor …….
v nadaljevanju: »……..« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **Scenarijske analize novega sistema za obračunavanje omrežnine** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«). Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.
Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.
Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le-teh.
Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»*as-is*«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščeno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 10.000 EUR (z besedami: desettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščeno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.
Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.
Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.
Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.
Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank.
Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:
…….. (ime in priimek)
gsm ……, e-mail: …….

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:
…….. (ime in priimek)
gsm ……, e-mail: …….

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščena za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.
Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.
Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).
V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

…….., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 5

ELES, d. o. o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe mag. Mervar Aleksander
(v nadaljevanju te pogodbe: **Upravljavec**)

in

,
matična številka:, ID številka za DDV:, ki ga zastopa
(v nadaljevanju te pogodbe: **Obdelovalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki imata sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju za Scenarijsko analizo novega sistema za obračunavanje omrežnine, za potrebe katere se skladno z določbo 28. člena Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, v nadaljevanju: Uredba) sklepa ta pogodba.

Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti obeh pogodbenih strank.

Za potrebe izvajanja krovne pogodbe iz 1. odstavka tega člena, Upravljavec redno uporablja storitve, ki zajemajo scenarijsko analizo novega sistema za obračunavanje omrežnine, kot je , podrobno urejeno v krovni pogodbi.

Pogoji iz te pogodbe veljajo za vse obdelave podatkov, ki jih za Upravljavca izvaja Obdelovalec in za vse osebne podatke, ki jih ima Obdelovalec za izvedbo teh obdelav, pri čemer slednje velja za vse osebne podatke Upravljavca, ki jih že obdeluje Obdelovalec na dan sklenitve te pogodbe in za vse osebne podatke, ki jih bo Obdelovalec šele začel obdelovati za Upravljavca.

Pogodbenika se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovala določila Veljavnih predpisov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanila pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji Upravljavca ali Obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil krovne pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbenika s sklenitvijo te pogodbe določata medsebojne obveznosti in pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po krovni pogodbi. Če pride do nasprotja med določbami krovne pogodbe in določbami iz te pogodbe, veljajo določbe te pogodbe.

Pogodba nadomešča vse predhodne dogovore ali sklenjene pogodbe med pogodbenikoma v zvezi z varstvom osebnih podatkov, slednje pa ne vpliva na dogovor pogodbenikov o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga 4 krovne pogodbe).

Pomen izrazov

2. člen

Osebni podatek - je katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom in vključuje vse podatke, ki se nanašajo na posameznike skladno s 1. točko 1. odstavka 4. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov[1], ki jih obdelujeta Upravljavec in Obdelovalec v skladu s to pogodbo.

Posameznik – je določljiv, če ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več

[1] UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016

dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;

Obdelava - je vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;

Zbirka - je vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;

Upravljavec - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko Upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice. Upravljavec po tej pogodbi je ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja;

Obdelovalec – je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu Upravljavca. Obdelovalec po tej pogodbi je;

Podobdelovalec – je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki ga Obdelovalec zadolži za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu Upravljavca.

Uporabnik - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave;

Tretja oseba - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, Upravljavec, Obdelovalec in osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom Upravljavca ali Obdelovalca;

Nadzorni organ – je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, neodvisen javni organ iz 51. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov;

Kršitev varstva osebnih podatkov – je kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani;

Posebne vrste osebnih podatkov – so osebni podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

Genetski podatki - so osebni podatki v zvezi s podedovanimi ali pridobljenimi genetskimi značilnostmi posameznika, ki dajejo edinstvene informacije o fiziologiji ali zdravju tega posameznika in so zlasti rezultat analize biološkega vzorca zadevnega posameznika;

Biometrični podatki – so osebni podatki, ki so rezultat posebne tehnične obdelave v zvezi s fizičnimi, fiziološkimi ali vedenjskimi značilnostmi posameznika, ki omogočajo ali potrjujejo edinstveno identifikacijo tega posameznika, kot so podobe obraza ali daktiloskopski podatki;

Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora;

Pravilnik o varovanju osebnih podatkov je notranji akt o varovanju osebnih podatkov Upravljavca ali Obdelovalca;

Veljavni predpisi – so (i) predpisi Evropske Unije (zlasti Splošna uredba o varstvu podatkov) ali države članice v zvezi z varstvom osebnih podatkov v EU (zlasti Zakon o varstvu osebnih podatkov), ki sta jim Upravljavec in/ali Obdelovalec podvržena; (ii) katerakoli druga veljavna zakonodaja v zvezi s katerimi koli osebnimi podatki Upravljavca, ki so podvrženi kateri koli drugim zakonom s področja varstva podatkov.

Predmet obdelave

3. člen

Obdelovalec bo izvajal storitve iz 1. člena te pogodbe, kot je to določeno v krovni pogodbi ter pri tem obdeloval prejete osebne podatke samo v skladu z dogovorom iz te pogodbe in po izrecnih dodatnih navodilih Upravljavca, ki bo za dajanje navodil s posebnim sklepom določil svojega predstavnika, o čemer bo obvestil Obdelovalca. Dodatna navodila za obdelavo osebnih podatkov so lahko navodila splošne narave ali posebna navodila, ki jih daje določena oseba med trajanjem te pogodbe.

Obdelovalec zlasti ne sme uporabljati osebnih podatkov za potrebe trženja oz. izvajati kakršnekoli druge obdelave osebnih podatkov, ki ni izrecno opredeljena (npr. razkritje, širjenje podatkov, uporaba za lastne namene, itd.).

Obdelovalec prav tako ne sme osebnih podatkov prenesti in/ali izvoziti v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če je s to pogodbo tovrsten prenos in/ali iznos izrecno dogovorjen ali to od njega zahtevajo Veljavni predpisi. V slednjem primeru Obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti Upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun Upravljavca.

Če Obdelovalec obdeluje osebne podatke izven določil krovne pogodbe, te pogodbe ali navodil Upravljavca, sam postane upravljavec teh osebnih podatkov.

Kadar navodilo oziroma zahteva Upravljavca po mnenju Obdelovalca predstavlja kršitev določb Splošne uredbe o varstvu podatkov ali drugih Veljavnih predpisov, mora Obdelovalec o tem nemudoma obvestiti Upravljavca.

Vrste osebnih podatkov, kategorije posameznikov, predvideni roki hrambe osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po predmetni pogodbi, so urejene v Prilogi 1 k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo Priloga 1 po potrebi ustrezno in ažurno dopolnjena. Pogodbeni stranki soglašata, da se bo pogodbena obdelava osebnih podatkov pri Obdelovalcu po tej pogodbi začela izvajati oziroma se bo nadaljeval šele po ustrezni dopolnitvi Priloge 1, pri čemer izrecno soglašata, da v kolikor katera od pogodbenih strank ne bo podpisala dodatka k Prilogi 1, je to razlog za razvezo krovne pogodbe in predmetne pogodbe.

Obveznosti pogodbenega Obdelovalca

4. člen

Obdelovalec mora obdelavo osebnih podatkov ves čas izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in svojimi obveznostmi po krovni pogodbi in te pogodbe ne sme izvajati na način, ki bi povzročil, da zaradi tega Upravljavec krši katerokoli od svojih veljavnih obveznosti po Veljavnih predpisih.

Ta obveznost zajema tudi vodenje evidenc dejavnosti obdelave, določitev pooblaščene osebe za varstvo podatkov, ocene učinka in druge zahteve v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov, kadar iz Splošne uredbe o varstvu podatkov izhaja, da jih mora Obdelovalec izpolniti.

5. člen

Vsi osebni podatki, ki jih je Obdelovalec pridobil od Upravljavca oziroma jih je pridobil v času izvedbe svojih obveznosti po krovni pogodbi, so strogo zaupni in jih Obdelovalec ne sme kopirati, razkrivati ali obdelovati na kakršen koli način brez izrecnega pooblastila Upravljavca, razen v okvirih, ki so nujni za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter zagotavljanje skladnosti Obdelovalca z Veljavnimi predpisi in strokovnimi pravili.

Obdelovalec bo za namene poročanja, določenega z Veljavnimi predpisi, ki veljajo zanj, podatke Upravljavca v zahtevani obliki in na zahtevan tehnični način posredoval državnim organom in drugim institucijam v Republiki Sloveniji, kadar takšno posredovanje podatkov določajo Veljavni predpisi.

Obdelovalec ne odgovarja za kršitve varstva podatkov, ki bi nastale zaradi tehničnih rešitev in postopkov, katerih uporabo za poročanje in izmenjavo podatkov zahteva državni organ ali druga institucija v Republiki Sloveniji iz prejšnjega odstavka.

Obdelovalec mora zagotoviti, da bodo vse osebe, ki bodo v njegovem imenu obdelovale osebne podatke po krovni pogodbi in tej pogodbi, podpisale ustrezno izjavo o varstvu osebnih podatkov ter se seznanile z zahtevami Upravljavca. Na zahtevo Upravljavca se Obdelovalec zavezuje zagotoviti vsa ustrezna dokazila o izpolnitvi obveznosti iz tega odstavka.

6. člen

Obdelovalec soglaša, da bo izvedel vse razumne ukrepe, ki jih zahteva Upravljavec, da bi zagotovil, da so vse obveznosti po tej pogodbi izvedene v skladu z veljavno zakonodajo ter z navodili in priporočili Upravljavca ali njegove pooblaščene osebe za varstvo podatkov, če jo Upravljavec ima.

Rok izvedbe posameznega dodatnega ukrepa Upravljavec in Obdelovalec določita s posebnim dogovorom za vsak dodatni ukrep posebej, pri čemer je rok za izvedbo praviloma vsaj 15 (petnajst) dni in ne more biti krajši od 7 (sedem) dni.

7. člen

Ko Obdelovalec za Upravljavca obdeluje osebne podatke (ne glede na to ali so shranjeni v fizični ali elektronski obliki), bo:

- osebne podatke obdeloval samo do obsega in na takšen način, kot je potrebno, da izpolni svoje obveznosti po krovni pogodbi ali kot to zahtevajo Veljavni predpisi ali kateri regulatorni organ, pri čemer slednje ni omejeno na Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije,

- izvajal vse razumne ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe in sprejel vse ukrepe, potrebne za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščeno ali nezakonito obdelavo ter proti naključni izgubi, uničenju, škodi, spremembi ali razkritju, in Upravljavcu na njegovo izrecno zahtevo v roku 7 (sedem) dni pripravil in predložil poročilo o ukrepih, kot na primer pregledna poročila, izpise nastavitev, uporabljenih rešitev, politik ter drugih zaščitnih ukrepov,

- na podlagi predhodnega obvestila Upravljavca dovolil osebam, ki jih določi Upravljavec, da vstopijo v prostore, kjer Obdelovalec obdeluje osebne podatke, ki jih je posredoval Upravljavec, da preverijo ali so vzpostavljeni zadostni varnostni ukrepi, pri tem praviloma Upravljavec o svoji zahtevi obvesti Obdelovalca vsaj 7 (sedem) dni pred nameravanim ogledom,

- v kolikor prejme zahtevo posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, za dostop do teh podatkov ali če prejme pritožbo ali drugo zahtevo posameznika, ki se nanaša na zakonske obveznosti Obdelovalca ali Upravljavca glede obdelave osebnih podatkov, bo posameznika v roku 2 (dveh) delovnih dni napotil na Upravljavca oziroma njegovo pooblaščeno osebo za varstvo podatkov, če jo Upravljavec ima,

- Upravljavcu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in sicer v rokih, ki jih določajo Veljavni predpisi ali Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, v drugih primerih pa v rokih, ki praviloma ne morejo biti krajši od 7 (sedmih) dni, zagotovil polno sodelovanje in pomoč v zvezi s katero koli zahtevo ali pritožbo, vključno s tem, da:

    a. zagotovi vse podatke, ki jih že ima in ki jih lahko z razumnim naporom zagotovi v zahtevanem roku ter jih Upravljavec potrebuje v zvezi z zahtevo/pritožbo, pri čemer je zagotovitev ustreznih in zadostnih podatkov za zanesljivo identifikacijo zahtevanih podatkov obveznost Upravljavca,
    b. Upravljavcu zagotovi vse osebne podatke, ki jih ima v zvezi s posameznikom, pri čemer je obveznost Upravljavca, da izrecno navede seznam ali izjemoma vrste osebnih podatkov, ki jih zahteva od Obdelovalca, kadar je to smiselno tudi obdobje, na katerega naj se nanašajo podatki, ter zagotovi ustrezne in zadostne podatke za zanesljivo identifikacijo zahtevanih osebnih podatkov,
    c. zagotovi Upravljavcu vse podatke, ki jih že ima in ki jih zahteva Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije in sicer najkasneje do izteka rednega delovnega časa na predzadnji delovni dan roka, ki ga je postavil Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, pri čemer mora Upravljavec Obdelovalca nemudoma obvestiti o taki prejeti zahtevi, praviloma še isti delovni dan, kot je zahtevo prejel,

- izrecno zagotovil, da brez predhodnega pisnega soglasja Upravljavca osebnih podatkov ne bo obdeloval zunaj Evropske unije oz. Evropskega gospodarskega prostora, razen če Upravljavec s tem izrecno pisno soglaša, pri čemer mora Obdelovalec zagotoviti enako raven varstva osebnih podatkov, kot to določajo Veljavni predpisi,

- zagotovil, da nobenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo po tej pogodbi ne bo prenesel tretji osebi brez pisnega soglasja Upravljavca.

Obdelovalec se zaveže, da bo za Upravljavca obdeloval zbirke osebnih podatkov v obsegu in na način, določen s pogodbo iz prvega odstavka 1. člena te pogodbe, ter v skladu z morebitnimi dodatnimi navodili Upravljavca.

V nobenem primeru Obdelovalec ne bo niti zbiral niti obdeloval osebnih podatkov, ki jih nima že Upravljavec.

Pravice posameznikov

8. člen

Za izvrševanje pravic posameznikov v zvezi z osebnimi podatki je odgovoren Upravljavec.

Obdelovalec ne bo posredoval podatkov neposredno posameznikom Upravljavca.

Obdelovalec ni odgovoren za varnostne incidente, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema s strani Upravljavca. Primeri takega ravnanja Upravljavca, za katere Obdelovalec ni odgovoren, so predvsem nezaščiteno pošiljanje osebnih podatkov po elektronski pošti ali druge oblike prenosa podatkov brez ustrezne zaščite, kopiranje datotek, shranjevanje datotek na nezavarovana mesta, nezavarovane nosilce podatkov in druge varnostno neustrezne obdelave datotek ter druga ravnanja v nasprotju z navodili Obdelovalca.

Ob upoštevanju narave obdelave je Obdelovalec dolžan zagotoviti vso razumno podporo Upravljavcu pri izvajanju primernih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so potrebni za izpolnjevanje obveznosti Upravljavca, da se odzove na uveljavljanje pravic posameznika, čigar podatki se obdelujejo, v skladu z Veljavnimi predpisi, kar med drugim vključuje izvedbo zahteve za dostop, popravljanje, blokiranje ali brisanje.

Priglasitev kršitve varstva osebnih podatkov

9. člen

V primeru, če Obdelovalec ugotovi kršitev varstva osebnih podatkov skladno z 2. odstavkom 33. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, mora brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v roku 48 ur od ugotovljene kršitve, o tem pisno obvestiti Upravljavca.

Pisno obvestilo mora zajemati:

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov,
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov,
- opis ukrepov, ki jih Obdelovalec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

Če Obdelovalec vseh informacij ne more zagotoviti istočasno s pošiljanjem obvestila Upravljavcu, ga mora o tem izrecno opozoriti v obvestilu in lahko informacije zagotovi postopoma, vendar brez nepotrebnega dodatnega odlašanja in jih sproti pošiljati Upravljavcu.

Sodelovalna dolžnost in revizija

10. člen

Obdelovalec bo brez dodatnih stroškov zagotovil sodelovanje v postopkih nadzornega organa skladno z 31. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov. Za te namene bo na izrecno zahtevo nadzornega organa omogočil tudi neposredni dostop do podatkov po krovni pogodbi in tej pogodbi in nadzor nad njimi v svojih prostorih.

Obdelovalec bo za potrebe inšpekcijskega nadzora nad Upravljavcem zagotavljal tudi pojasnila nadzornemu organu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja po krovni pogodbi in tej pogodbi.

11. člen

Če Upravljavec naroči revizijo svojega poslovanja, je Obdelovalec dolžan izbranemu revizorju Upravljavca posredovati vse podatke, ki jih ima in jih revizor Upravljavca zahteva v rokih, ki jih določi revizor, ki pa ne morejo biti krajši od 5 (petih) delovnih dni.

Če Upravljavec naroči pregled ali revizijo varstva osebnih podatkov in obdelav osebnih podatkov pri Obdelovalcu ali pa takšen pregled izvede sam, je Obdelovalec dolžan izbranemu revizorju Upravljavca posredovati vse podatke, ki jih ima in jih revizor Upravljavca zahteva v rokih, ki jih določi revizor, ki pa ne morejo biti krajši od 5 (petih) delovnih dni.

Obdelovalec nosi svoje stroške sodelovanja pri pregledu in revizijah iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena, ki jih naroči Upravljavec.

Odškodninska odgovornost

12. člen

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obdelovalec je Upravljavcu odgovoren za škodo, ki nastane po izključni krivdi Obdelovalca neposredno ali posredno v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jo za Upravljavca izvaja Obdelovalec.

Obdelovalec mora škodo, ki nastane Upravljavcu zaradi kršitve te pogodbe in za katere je odgovoren Obdelovalec, povrniti v roku 8 (osmih) dni od posredovanja poziva Upravljavca. V škodo se vštevajo tudi morebitne globe in drugi stroški, ki posledično nastanejo zaradi ravnanj Obdelovalca.

V primerih, kjer je škoda Upravljavca posledica odškodninskih zahtevkov, lahko Upravljavec Obdelovalcu na njegovo zahtevo omogoči sodelovanje v postopkih, v katerih tretje osebe uveljavljajo odškodnino.

Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti Upravljavca o nastanku višje sile v 2 (dveh) dneh po nastanku le-te, če pa zaradi višje sile to ni mogoče, pa v 2 (dveh) dneh potem, ko je obvestilo mogoče izvršiti.

Obdelovalec Upravljavcu ali tretji osebi izrecno ni odgovoren za škodo, če je skladno z Veljavnimi predpisi izvedel vse tehnične in organizacijske ukrepe, ki so določeni v tej pogodbi oziroma ki jih je Upravljavec izrecno pisno zahteval med izvajanjem krovne pogodbe in je rok za izvedbo zahtevanih ukrepov že pretekel.

Obveznosti pogodbenega obdelovalca v zvezi s postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov

13. člen

Obdelovalec se zavezuje, da bo sprejel zadostne varnostne ukrepe v okviru pomena člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov z namenom preprečitve nepravilne uporabe podatkov ali njihovega dajanja na voljo tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja Upravljavca.

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z organizacijskimi, tehničnimi in logično-tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje osebnih podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava tako, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil najmanj 5 (pet) let od zaključka leta v katerem je potekala obdelava, razen če s to pogodbo ni določen daljši rok ali če Veljavni predpisi ne določajo drugače za posamezne vrste osebnih podatkov,
- imenuje osebe odgovorne za določene zbirke osebnih podatkov in osebe, ki lahko obdelujejo osebne podatke iz posamične zbirke osebnih podatkov;
- zagotavlja ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- zagotavlja postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
- pri načrtovanju in vpeljevanju novih IT sistemov mora zagotavljati, da se obdelava osebnih podatkov vedno izvaja v skladu Veljavnimi predpisi ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov.

Obdelovalec izvaja obveznosti iz predhodnega odstavka te pogodbe sorazmerno z namenom, obsegom in tveganjem za zagotovitev varnosti.

Obdelovalec bo v sklopu varovanja osebnih podatkov zagotavljal vsaj:

fizično varovanje (zaklepanje) prostorov, v katerih se nahajajo osebni podatki	DA

omejevanje fizičnega in logičnega dostopa do osebnih podatkov samo na tiste izvajalce storitve iz krovne pogodbe, ki morajo imeti dostop do posameznih vrst osebnih podatkov, da lahko opravijo svoje delo	DA
omejevanje logičnega dostopa do osebnih podatkov v informacijskem sistemu vsaj z uporabo uporabniških imen in gesel	DA
videonadzor vstopa v poslovne prostore	DA / NE
fizično varovanje varnostnika v in izven delovnega časa	DA / NE
avtomatski gasilni sistem	DA / NE
enkrat letno pregled logičnih pooblastil uporabnikov informacijskega sistema	DA / NE
podatki v elektronski obliki se posredujejo uporabnikom po elektronski poti v šifrirani in elektronsko podpisani obliki	DA
psevdonimizacija in šifriranje osebnih podatkov	DA
redno testiranje, ocenjevanje in vrednotenje učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave	DA
zaščito delovnih postaj informacijskega sistema vsaj z uporabo protivirusne zaščite	DA
zagotovil zanesljivo in varno uničenje podatkov, shranjenih na nosilcih podatkov odslužene opreme informacijskega sistema	DA
izdelavo rednih varnostnih kopij podatkov izven lokacije centralnega strežnika vsaj enkrat dnevno	DA
ločeno testno in produkcijsko okolje svojega informacijskega sistema, pri čemer bodo osebni podatki v testnem okolju anonimizirani	DA
neprekinjeno napajanje vsaj centralnega strežnika informacijskega sistema vsaj za čas, potreben za varno izključitev strežnika	DA
ustrezno hlajenje centralnega strežnika informacijskega sistema	DA
senzorje dima za zaznavanje požara	DA / NE
notranja sledljivost obdelovanja osebnih podatkov: vodi se dnevnik obdelav podatkov (vnosi, spremembe, dopolnitve, vpogledi, brisanja) in sicer tako, da se omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil	DA
sledljivost posredovanja podatkov tretjim osebam: vodi se evidenca posredovanj podatkov tako, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri	DA

osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi	
Obdelovalec v svoji evidenci vodi točen seznam in podatke o zaposlenih ter njihovih nazivih delovnih mest (z opisi del in nalog) in pooblastili o delu s podatki. Tak seznam morajo Obdelovalci vzdrževati v svoji evidenci zaposlenih.	DA

14. člen

V primeru spora med Upravljavcem in Obdelovalcem je dolžan Obdelovalec na podlagi zahteve Upravljavca osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma, vendar najkasneje v roku 7 (sedmih) dni, v XML obliki z ustrezno zaščito za pošiljanj osebnih podatkov, vrniti Upravljavcu. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj, ko Upravljavec potrdi uspešen prevzem podatkov, nepovratno uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določajo Veljavni predpisi, Upravljavcu pa nemudoma predložiti pisno potrdilo o varnem in zanesljivem uničenju podatkov.

Pred prenosom podatkov mora Obdelovalec zagotoviti, da so podatki šifrirani in geslo za dostop do podatkov Upravljavcu posredovati po drugem komunikacijskem kanalu kot podatke ali pa zagotoviti ustrezno fizično varovanje nosilca podatkov med njegovim prenosom.

V primeru prenehanja Obdelovalca, bo Obdelovalec osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja vrnil Upravljavcu in, po potrditvi uspešnega prevzema podatkov, le-te nepovratno uničil.

Če Obdelovalec iz tehničnih razlogov v tem roku ne more uničiti vseh kopij podatkov, praviloma to velja za varnostne kopije, Obdelovalec Upravljavca pisno obvesti o tem kdaj kopije podatkov ne bo več v varnostnih kopijah podatkov in zagotovi nadomestne mehanizme, da podatkov v primeru obnove podatkov iz varnostne kopije zanesljivo ne bo več obdeloval.

Dokler vse kopije podatkov niso izbrisane, mora Obdelovalec brezplačno zagotavljati vse tehnične in varnostne ukrepe po tej pogodbi ter brezplačno izvesti vse morebitne dodatne zahteve Upravljavca. Upravljavec ima tudi po preteku te pogodbe vse do končnega izbrisa oziroma uničenja vseh kopij podatkov pravico, da brez nadomestila nadzira Obdelovalca skladno z določili krovne pogodbe in te pogodbe.

Če Obdelovalec Upravljavcu ne omogoči nadzora nad podatki, se šteje za upravljavca osebnih podatkov, prav tako je odgovoren za vso škodo ali druge posledice, ne glede na vzrok, ki bi nastale v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki bi morali biti uničeni oziroma izbrisani.

Skrbniki pogodbe

15. člen

Imenovani skrbniki te Pogodbe ter kontaktni podatki so navedeni v preglednici spodaj.

	SKRBNIK POGODBE	**POOBLAŠČENEC ZA VARSTVO PODATKOV**
UPRAVLJAVEC		
OBDELOVALEC		

Podobdelovalci osebnih podatkov

16. člen

Obdelovalec brez predhodnega posebnega ali splošnega pooblastila Upravljavca ne sme poveriti posameznega opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov Podobdelovalcu.

Obdelovalec in Upravljavec se že ob podpisu te pogodbe strinjata, da bo Obdelovalec pri obdelavi podatkov sodeloval z naslednjimi pod-obdelovalci:

- našteje Obdelovalec

17. člen

Upravljavec soglaša, da Obdelovalec po lastni izbiri najame drugega Podobdelovalca za izvedbo posameznih nalog obdelave osebnih podatkov v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi (v nadaljevanju: Podobdelovalec). Obdelovalec bo Upravljavca o vseh nameravanih najemih Podobdelovalcev obvestil v razumnem roku pred prepustitvijo osebnih podatkov v podobdelavo, najkasneje pa v roku 15 (petnajst) dni pred prepustitvijo v podobdelavo. Upravljavec ima pravico nasprotovati najemu izbranega Podobdelovalca in ima v primeru, če Obdelovalec vztraja pri najemu tega Podobdelovalca, pravico, odpovedati to pogodbo in pogodbo iz 1. člena te pogodbe brez odpovednega roka s takojšnjim učinkom. Če Upravljavec do nameravane prepustitve v podobdelavo ne izkoristi pravice do odstopa od pogodbe, se šteje, da se z izbranim Podobdelovalcem strinja.

18. člen

Obdelovalec ostaja v vsakem primeru v celoti odgovoren za zagotavljanje storitev Podobdelovalca, njegovih obveznosti in v izpolnitev dodeljenih aktivnosti. Obdelovalec sklene pogodbo s Podobdelovalcem skladno s členom 28 (4) Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki zagotavlja, da Podobdelovalca zavezujejo enake obveznosti kot Obdelovalca po tej pogodbi. Poleg tega Obdelovalec zagotavlja, da lahko Upravljavec podatkov izda neposredna navodila Podobdelovalcu, če je potrebno iz razlogov varovanja podatkov, vendar ne brez vednosti Obdelovalca.

Podobdelovalec ne sme oddajati obdelave podatkov v nadaljnjo podobdelavo.

Obdelovalec mora spremljati skladnost z obveznostmi, prenesenimi v izvajanje Podobdelovalcu, vsaj enkrat na 12 mesecev in to ustrezno dokumentirati.

Če Podobdelovalec ne ravna skladno z obveznostmi iz predmetne pogodb in v skladu Veljavnimi predpisi, je Upravljavcu zato v celoti odgovoren Obdelovalec.

19. člen

Kadar Podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov in ne gre za izrecno dogovorjene in dopustne izjeme v skladu s to pogodbo, Obdelovalec še naprej v celoti odgovarja Upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti Podobdelovalca.

20. člen

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja Obdelovalec, če ni s pisno pogodbo med Upravljavcem in Obdelovalcem izrecno dogovorjeno drugače.

21. člen

V primeru spora med Obdelovalcem in Podobdelovalcem je dolžan Podobdelovalec na podlagi zahteve Obdelovalca osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma, vendar najkasneje v roku 7 (sedmih) dni, v XML obliki z ustrezno zaščito za pošiljanje osebnih podatkov, vrniti Obdelovalcu oz. Upravljavcu. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj, ko Obdelovalec ali Upravljavec potrdi uspešen prevzem podatkov, nepovratno uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določajo Veljavni predpisi, Obdelovalcu ali Upravljavcu pa nemudoma predložiti pisno potrdilo o varnem in zanesljivem uničenju podatkov.

22. člen

V primeru prenehanja Podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo Obdelovalcu oz. Upravljavcu in po potrditvi uspešnega prejema, nepovratno uničijo.

Varovanje zaupnosti podatkov

23. člen

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog obdelave.

24. člen

Za zaupne se štejejo tudi podatki o poslovanju Upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja, itd.

25. člen

Pogodbenika lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te Pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi, še zlasti upoštevaje 7. člen te Pogodbe zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili Pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov.

26. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije v zvezi s to pogodbo razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširili tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce (podobdelovalce) po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Trajanje pogodbe

27. člen

Ta Pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved krovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

28. člen

V primeru prenehanja oz. odpovedi te pogodbe mora Obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke Upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih poslov po krovni pogodbi, ki jih je dolžan zagotoviti.

V primeru prenehanja oz. odpovedi te pogodbe oz. kadarkoli prejme izrecno zahtevo Upravljavca, mora Obdelovalec vse osebne podatke Upravljavcu takoj vrniti v XML obliki z ustrezno zaščito za pošiljanje osebnih podatkov, vendar najkasneje v roku 7 (sedmih) dni, morebitne kopije teh podatkov pa mora, po potrditvi uspešnega prejema s strani Upravljavca nemudoma, nepovratno uničiti.

Pred prenosom podatkov mora Obdelovalec zagotoviti, da so podatki šifrirani in geslo za dostop do podatkov Upravljavcu posredovati po drugem komunikacijskem kanalu kot podatke ali pa zagotoviti ustrezno fizično varovanje nosilca podatkov med njegovim prenosom.

Po tem, ko Upravljavec pisno potrdi prejem podatkov, Obdelovalec podatke najkasneje v 7 (sedmih) dneh od prejema potrditve zanesljivo in trajno uniči, Upravljavcu pa nemudoma predloži pisno potrdilo o varnem in zanesljivem uničenju podatkov.

Če Obdelovalec iz tehničnih razlogov v tem roku ne more uničiti vseh kopij podatkov, praviloma to velja za varnostne kopije, Obdelovalec Upravljavca pisno obvesti o tem kdaj kopije podatkov ne bo več v varnostnih kopijah podatkov in zagotovi nadomestne mehanizme, da podatkov v primeru obnove podatkov iz varnostne kopije zanesljivo ne bo več obdeloval.

Dokler vse kopije podatkov niso izbrisane, mora Obdelovalec zagotavljati vse tehnične in varnostne ukrepe po tej pogodbi.

Če Obdelovalec ne omogoči Upravljavcu nadzora nad osebnimi podatki, se šteje za upravljavca osebnih podatkov, prav tako je odgovoren za vso škodo ali druge posledice, ne glede na vzrok, ki bi nastale v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki bi morali biti uničeni oziroma izbrisani.

29. člen

Če Obdelovalec ne ravna v skladu z določili 7. člena te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave osebnih podatkov, ga mora Upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če Obdelovalec ne ravna v skladu z Upravljavčevo zahtevo, lahko Upravljavec odstopi od te pogodbe in istočasno od krovne pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode.

30. člen

Morebitna neveljavna določba te pogodbe ali nezmožnost njene izvršitve, kot tudi neurejenost posameznega vprašanja v tej pogodbi ne vpliva na veljavnost drugih določb in veljavnost te pogodbe kot celote. V primeru neveljavnosti ali nezmožnosti izvrševanja takšne določbe ali neurejenosti posameznega vprašanja v tej pogodbi, bo takšno določbo ali pravno praznino nadomestila veljavna določba oziroma razlaga določbe, ki je najbližja namenu pogodbenih strank v času sklenitve te pogodbe, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače in je namen v skladu z veljavnimi predpisi.

Končne določbe

31. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

32. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo vsaka sprememba ali dopolnitev te pogodbe sklenjena v pisni obliki.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V Ljubljani, _____

ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

direktor družbe

mag. Mervar Aleksander

V Ljubljani, _____

OBDELOVALEC

naziv

podpisnik

Priloga 1: Vrste osebnih podatkov, kategorije posameznikov in predvideni roki hrambe

Zbirka OP (če obstaja)	**Kategorija posameznikov**	**Vrste podatkov**	**Vrsta obdelave**	**Rok hrambe[2]**

[2] Roki hrambe morajo biti ustrezno usklajeni z notranjimi pravili in klasifikacijskimi načrti glede hrambe dokumentov.

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

matična številka:
davčna številka:

Kraj izdaje in datum

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ……. (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in …… (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo ……..
(predmet pogodbe) izroča ……..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

Ime in priimek funkcija (podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ……. EUR in jo predloži na unovčenje do ……., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:
- podpisana bianco menica

_____
(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

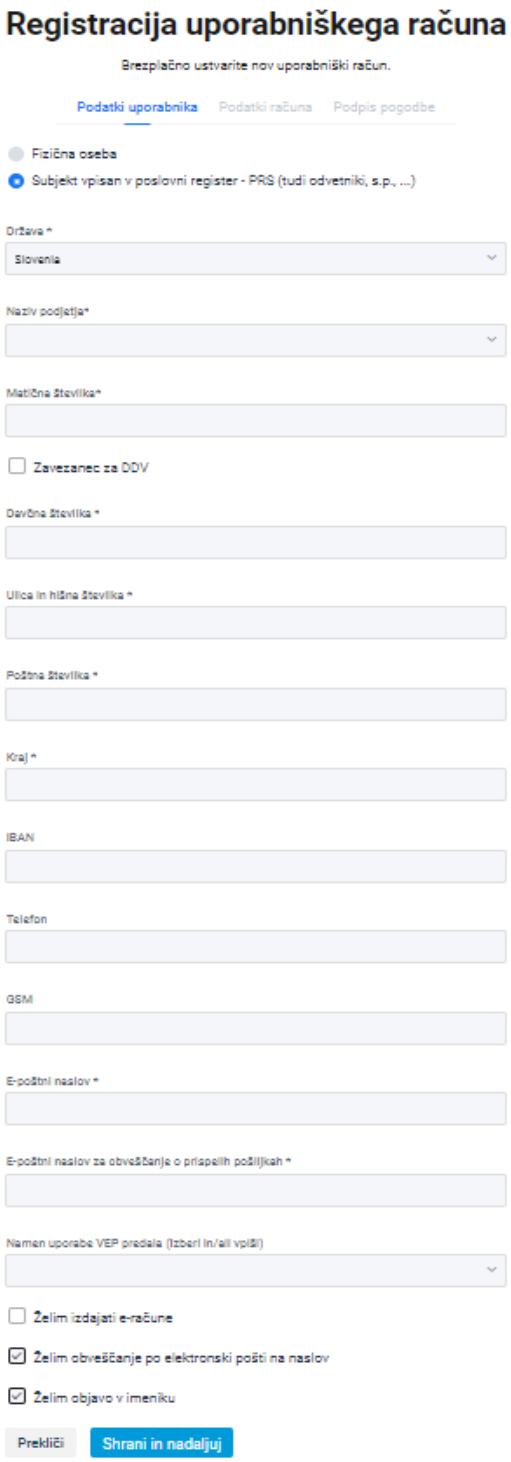
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

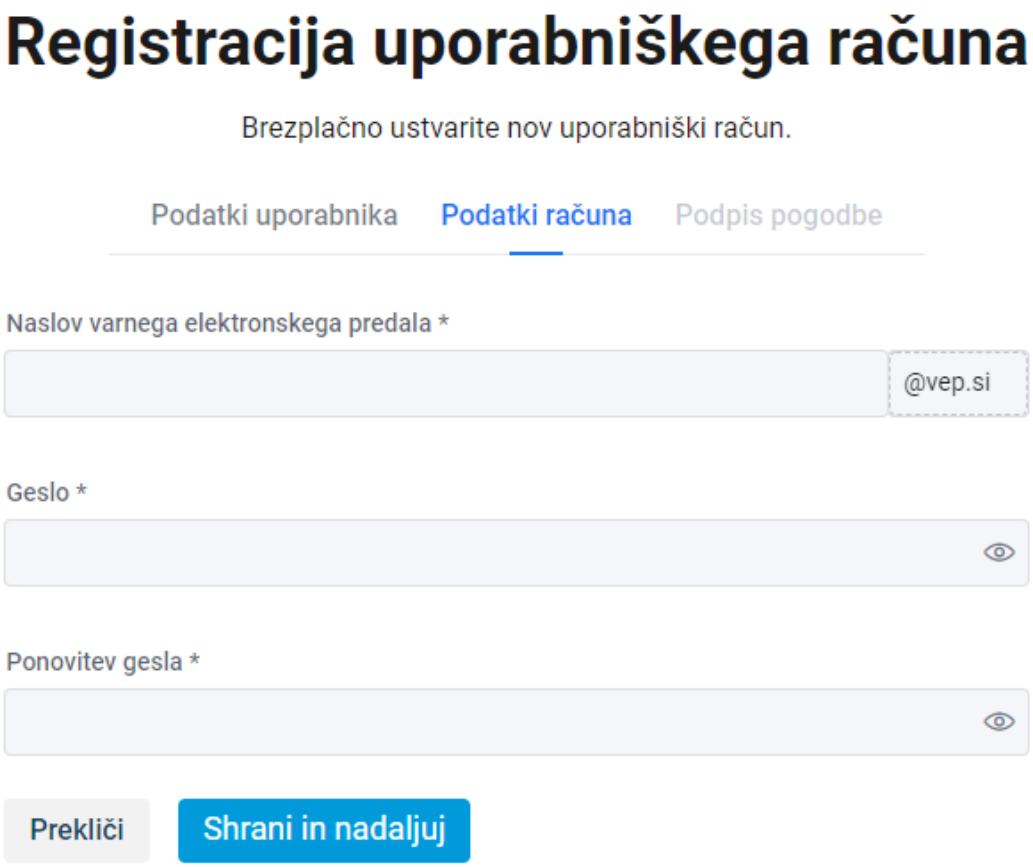


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

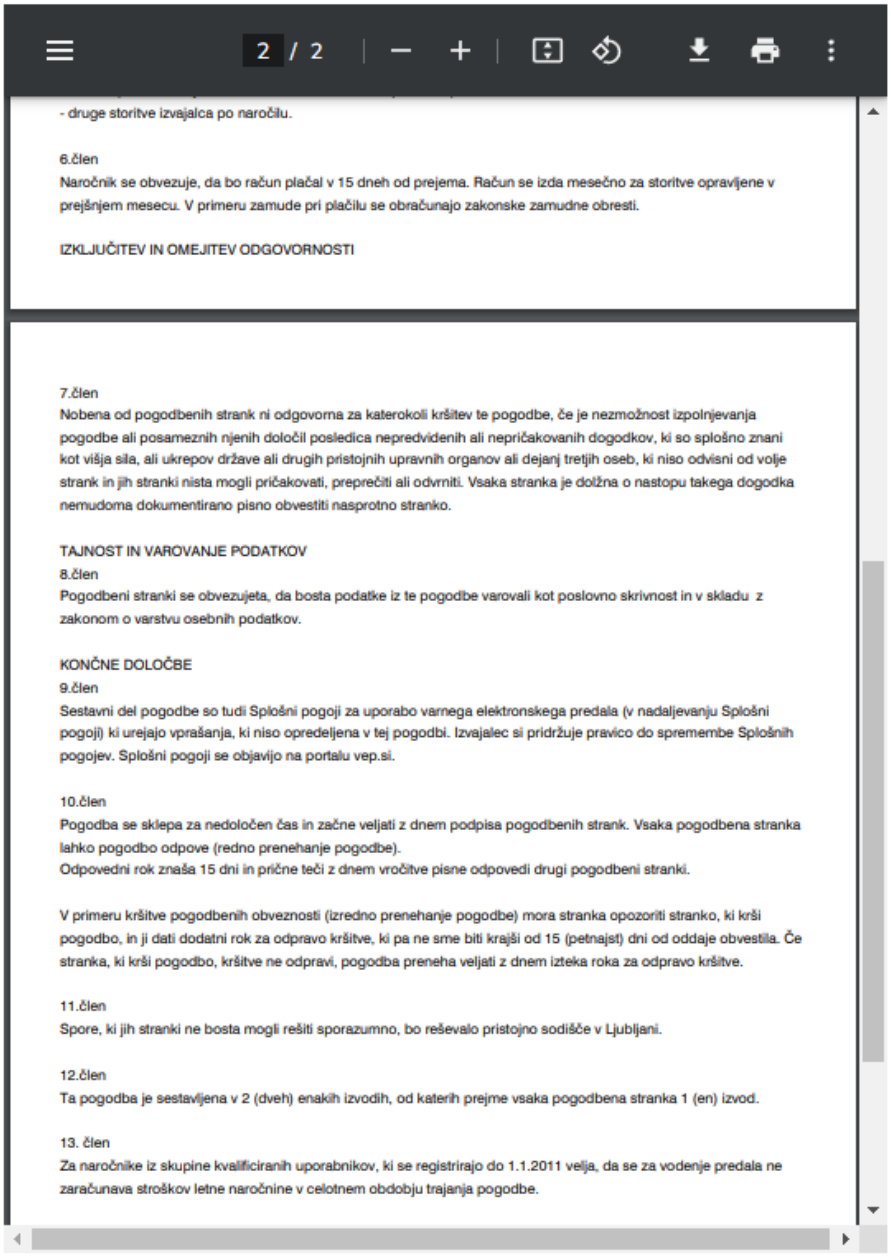
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

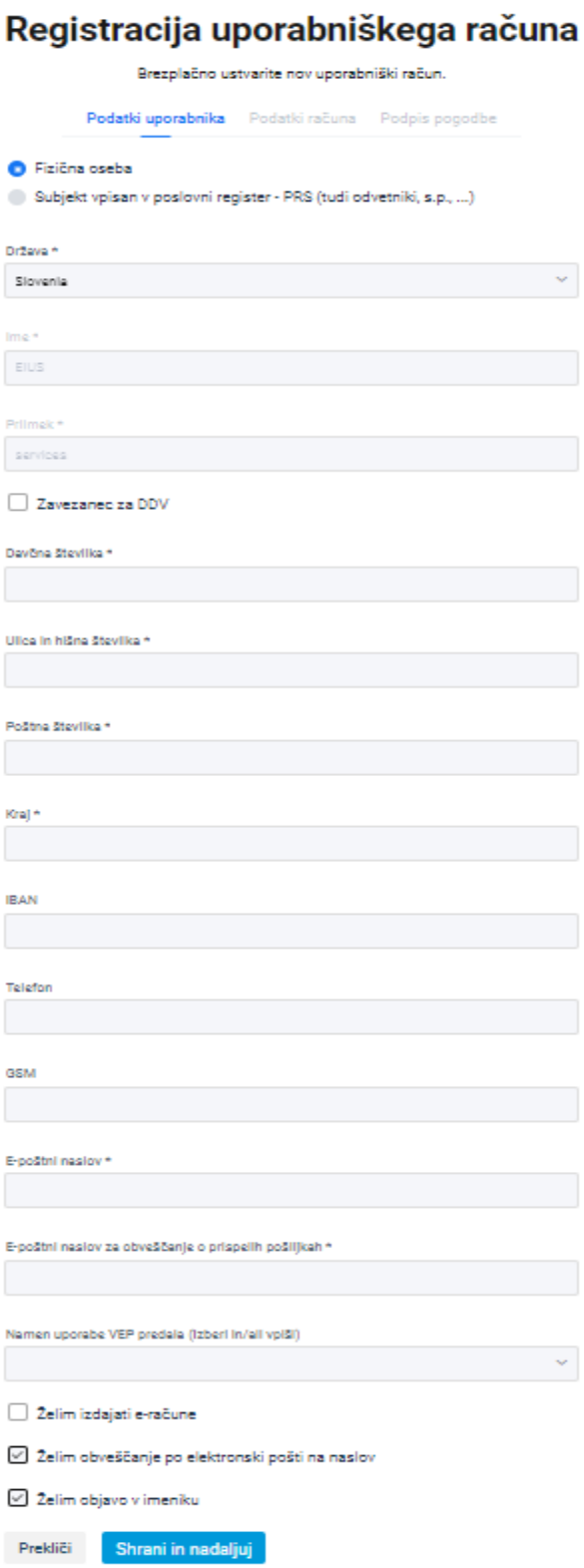
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. **Podatki uporabnika**

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

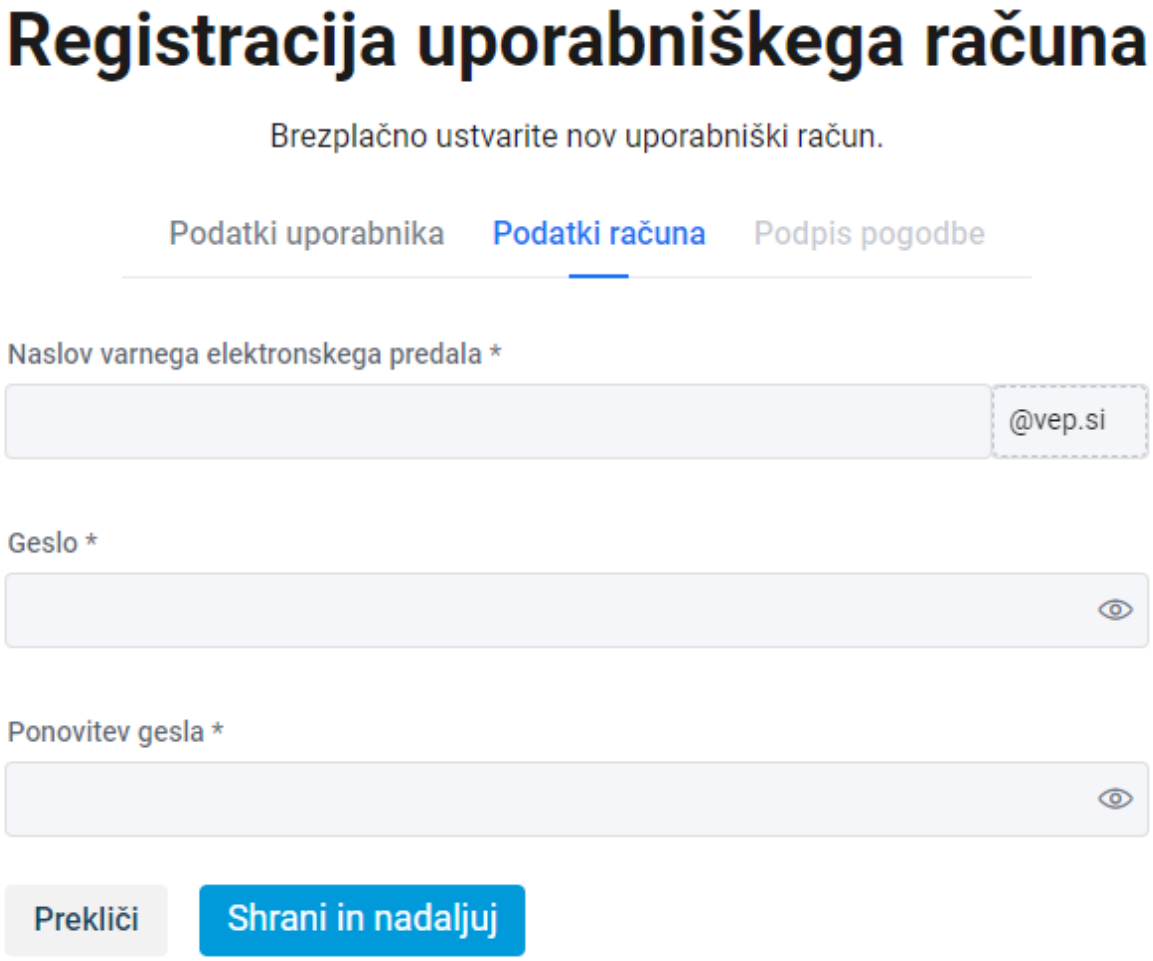


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

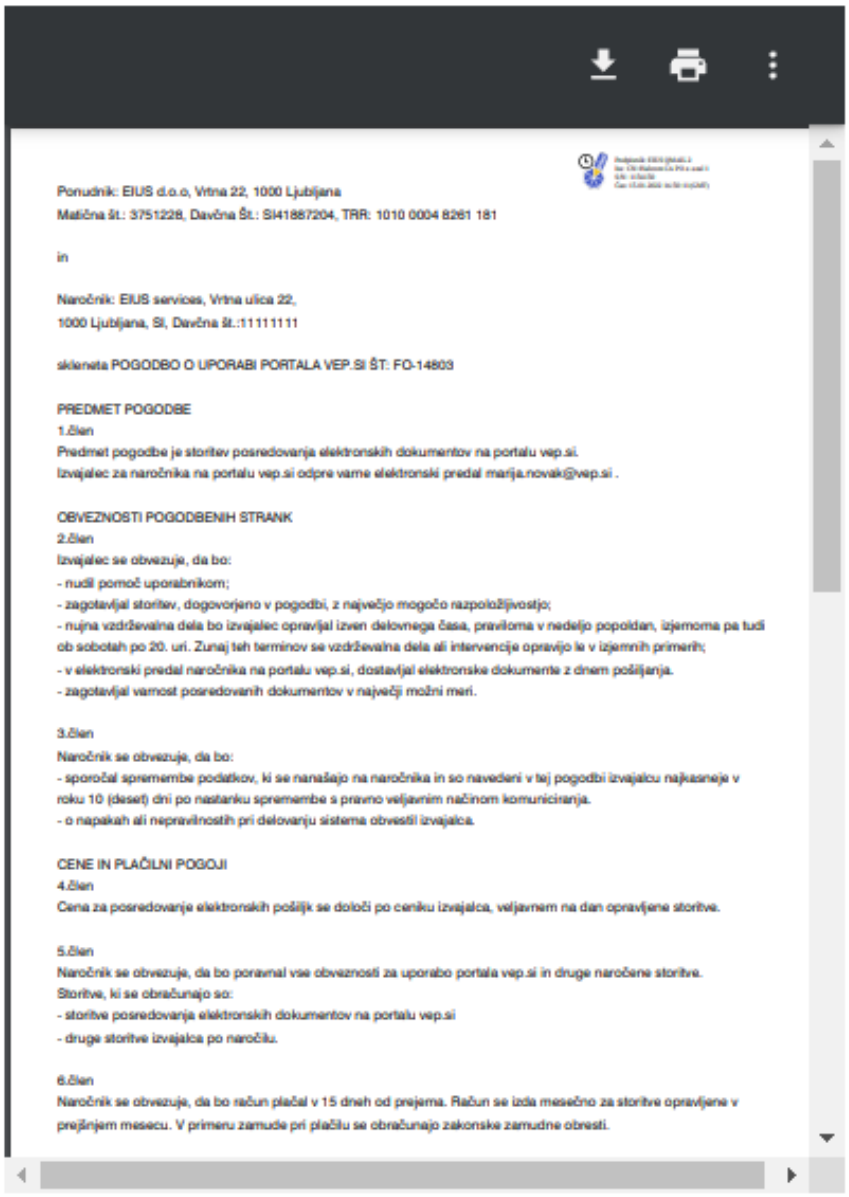
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenela POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- rujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo