REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Javni zdravstveni zavod
Splošna bolnišnica Brežice
Moje zdravje.

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Datum: 5. 11. 2026
Številka: 4110-34/2022-2718-60

DOKUMENTACIJA

Naročnik/ financer:	**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo** Vojkova 55, 1000 Ljubljana
Pooblaščeni naročnik:	**Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu** Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana
Pooblaščeni naročnik/ uporabnik:	**Splošna bolnišnica Brežice** Černelčeva cesta 15, 8250 Brežice
Predmet javnega naročila:	**Izgradnja objekta »F« Splošne bolnišnice Brežice**
Oznaka javnega naročila:	**V12-26/G**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3**

KAZALO

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB ... 5
5. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA ... 5
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5
6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 5
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 5
6.3 Ogled lokacije ... 5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 6
7.1.1 Razlogi za izključitev ... 6
7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8
7.1.3 Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost ... 9
7.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost ... 9
8. MERILO ... 12
9. PONUDBA ... 12
9.1 Ponudbena dokumentacija ... 12
9.2 Sestavljanje ponudbe ... 13
9.2.1 Obrazec »Predračun – popis del« ... 13
9.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte ... 14
9.2.3 Drugi dokumenti ponudbe ... 14
9.3 Druga določila za pripravo ponudbe ... 14
9.3.1 Skupna ponudba ... 14
9.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 15
9.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 15
9.3.4 Variantne ponudbe ... 15
9.3.5 Jezik ponudbe ... 16
9.3.6 Veljavnost ponudbe ... 16
9.3.7 Stroški ponudbe ... 16
10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI ... 16
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 17
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 17
13. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 17
13.1 Zavarovanje za resnost ponudbe ... 17
13.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 18
13.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ... 18
14. POGODBA ... 19
15. PRAVNO VARSTVO ... 19

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »Izgradnja objekta »F« Splošne bolnišnice Brežice« pooblaščena naročnika Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana in Splošna bolnišnica Brežice, Černelčeva cesta 15, 8250 Brežice izvajata skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Javno naročilo se pri naročniku vodi pod oznako V12-26/G.

2.2. Predmet javnega naročila je izgradnja objekta »F« v Splošni bolnišnici Brežice. **Gradnja se bo izvajala po FIDIC rdeči knjigi.**

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi tehničnimi podatki, je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji ter v drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Projektna dokumentacija s popisi je dostopna na spletni strani naročnika/uporabnika na povezavi: https://www.sb-brezice.si/javna-narocila/aktualna-javna-narocila/

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »Predračun – popisi del« ter v celoti v skladu z elementi osnovne ponudbe oziroma dodatne ponudbe v primeru, da posamezna vrsta nepredvidenih del ni zajeta v postavkah obrazca »Predračun – popisi del« (izvajalec pred izvedbo del na zahtevo inženirja pripravi analizo cen).

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov ali drugih stroškov na ponudbeno vrednost cene podizvajalca. Izvajalec je v tem primeru ne glede na obstoj obveznosti neposrednega plačila dolžan ob računu priložiti račun podizvajalca.

Pri izvedbi javnega naročila je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

2.3. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 670 dni od uvedbe izvajalca v delo. Rok za uvedbo izvajalca v delo je 20 dni od sklenitve pogodbe. Inženir mora izvajalca obvestiti o uvedbi v delo (t.j. datum začetka del) vsaj 7 dni prej.

Čas v koledarskih dnevih	**Aktivnost**
T	Datum sklenitve pogodbe
T + 15	Izvajalec predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo del
T + 20 = $\mathbf{T_0}$	**Uvedba v delo** (inženir obvesti izvajalca vsaj 7 dni prej)
$\mathbf{T_0}$ + 610	Potrdilo o prevzemu del in pridobitev uporabnega dovoljenja
$\mathbf{T_0}$ + 60	Reklamacija napak v roku šestdeset (60) dni po predaji Potrdila o prevzemu del
$\mathbf{T_0}$ + 670	Potrdilo o izvedbi

Po izdaji Potrdila o izvedbi del ostane izvajalec še naprej odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti, ki izvirajo iz odgovornosti izvajalca za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del do izteka zadnjega garancijskega roka iz te pogodbe. Šteje se, da pogodba v tem delu ostaja v veljavi.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek.**

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenega v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta z uporabnikom sklenila pogodbo. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Izvajalec je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi zgolj izvedbe posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

2.5. Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti in ne more ponuditi zgolj izvedbe posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

2.6. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev Republike Slovenije, Ministrstvo za obrambo, v okviru projekta št. 1914-26-0033 z nazivom »Izgradnja objekta »F« Splošne bolnišnice Brežice«, ki se financira iz proračunske postavke: 5858 Modernizacija enot Slovenske vojske in/ali 5902 Konstrukcije in infrastruktura pri Ministrstvu za obrambo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

5. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 dokumentacijo spremeniti ali dopolniti. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil v predmetni zadevi.

6.3 Ogled lokacije

Uporabnik organizira neobvezen ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila. Ogled bo omogočen po predhodni pisni najavi na e-naslov kontaktnih oseb: samo.zorko@sb-brezice.si in alenka.planinc@sb.brezice.si.

Ponudnik, ki ogleda ne bo opravil, lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov oz. del iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oz. bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil).

Na ogledu je prepovedano vsakršno fotografiranje ali snemanje. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, določen v točki 6.2.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.3 teh navodil, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 9.3.3. teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj s pritrdilnim odgovorom na vprašanje glede sprejema ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost ("samočiščenje"), opiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
   in
   Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s kršitvijo temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 11 **»Izjava gospodarskega subjekta«**.
   in
   izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov

z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 11 **»Izjava gospodarskega subjekta«**.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti naročila.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 11 **»Izjava gospodarskega subjekta«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke navodil ponudnikom.

7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima, skladno z določili prve alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A, v nadaljnjem besedilu: GZ-1), kot gospodarski subjekt v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva (41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb). V primeru, da subjekt posluje v tujini se šteje, da je pogoj izpolnjen, če gre za enakovredno dejavnost, skladno z nacionalno zakonodajo, po sedežu gospodarskega subjekta.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register ALI Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«)
V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju ali članstvu v organizaciji).

7.1.3 Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, se za leta v katerih ni posloval, upošteva prihodek 0 EUR) povprečni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 5.000.000,00 EUR letno (v primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila; povprečni letni prihodek podizvajalcev in subjektov, ki zgolj omogočajo uporabo zmogljivosti, se ne upošteva).

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«).

7.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

1. <u>Referenca izvajalca GOI del</u>

   Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela (GOI dela) na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del vsaj 5.000.000,00 EUR z DDV.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«);
   in
   Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)
   V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na obrazcu št. 5.

   Če je gospodarski subjekt referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, se mu referenca prizna le, če je prevzel v izvajanje najmanj 33 % del.[2] V tem primeru mora biti v potrdilu o dobro opravljenem delu izrecno naveden odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel ponudnik kot partner v skupnem nastopanju.

   Ponudnik ne more biti sam sebi referenčni naročnik oziroma referenčni naročnik svojemu podizvajalcu.

   Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo oz. s pridobitvijo uporabnega dovoljenja. Kot dokazilo bo

[2] V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti tudi akt o skupnem nastopu oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, kolikšen odstotek del je gospodarski subjekt prevzel v izvajanje v referenčnem poslu.

naročnik upošteval primopredajni zapisnik ali drug enakovreden dokument, iz katerega je jasno razvidno, da so bila dela zaključena. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela kot so predmet tega naročila. Upošteva se referenca za istovrstna gradbena dela, kar pomeni gradbena, strojna ter elektro-instalacijska dela v objektih v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).
Reference se ne seštevajo.

Opombe:
- *Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) spadajo med **zahtevne objekte.***
- *V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kakovostno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.*
- *Nekakovostna izvedba del pomeni: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in ne odpravljanje napak v garancijskem roku, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni ipd.*
- *Vrednost del pomeni izključno vrednost GOI del.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila ali navedeno referenco preveri sam, neposredno pri referenčnem naročniku.*

2. Ponudnik mora imenovati **vodjo del za vodenje gradnje** (v nadaljnjem besedilu: **vodja gradnje**), ki mora:
- biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi GOI del na stavbah s klasifikacijo CC-SI 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti GOI del ne manjši od 5.000.000,00 EUR (z DDV), in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje gradnje oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

3. Ponudnik mora imenovati **vodjo elektro del**, ki mora:
- imeti izobrazbo elektro smeri,
- biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del ali Vm-vodja del ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi GOI del na stavbah s klasifikacijo CC-SI 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti elektro del ne manjši od 1.000.000 EUR (z DDV), in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

4. Ponudnik mora imenovati **vodjo strojnih del**, ki mora:
- imeti izobrazbo strojne smeri,

- biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del ali Vm-vodja del ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi GOI del na stavbah s klasifikacijo CC-SI 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti strojnih del ne manjši od 1.000.000 EUR (z DDV), in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij.

Vodja gradnje mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih in na gradbišču najmanj 4 x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter dodatno po potrebi oziroma na zahtevo naročnika. Vodji del za posamezni področji morata biti prisotni na gradbišču tekom izvajanja posameznih področij najmanj 4 ure dnevno ter dodatno po potrebi oziroma na zahtevo naročnika.

Strokovno funkcijo, ki je razpisana v naročnikovi dokumentaciji, lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec, na podlagi soglasja naročnika, zamenja priglašeni strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije.

Za strokovni kader se lahko imenuje namestnika (določilo v pogodbi). Pogoji za namestnika so: izobrazba ustrezne smeri, vpis v IZS, izvede lahko največ 25 % nepoklicnih funkcij vodje, ki jo nadomešča.

DOKAZILO (za točke 2, 3, 4):
Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«);
in
Izpis iz imenika IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik ali v primeru, da nominirane vodje v fazi oddaje ponudbe še niso vpisani v imenik, **lastna izjava ponudnika,** da bo ta pogoj izpolnjen najkasneje do podpisa pogodbe. Če ponudnik za nominirano vodjo, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisana v ustrezni imenik IZS z nazivom, zahtevanim za nominirano funkcijo, ne predloži navedene izjave, se njegova ponudba izloči kot nedopustna.;
in
Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov;
in
Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla);
in
Dokazilo o izobrazbi nominiranega kadra (v primeru, da je smer izobrazbe razvidna iz imenika IZS, to dokazilo ni potrebno priložiti);
in
Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje.

Opombe za točke 2, 3, 4:

- *Če je nominirani strokovnjak pridobil poklicno kvalifikacijo v tujini, mora ponudnik najpozneje do podpisa pogodbe predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nominirane funkcije v Republiki Sloveniji v skladu z veljavnimi predpisi. Če je za opravljanje nominirane funkcije v skladu z veljavnimi predpisi dopustno začasno ali občasno opravljanje poklica, mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za takšno opravljanje poklica.*

- *Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so bila dokončana in korektno izvedena. Kot datum dokončanja se šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oz. datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oz. potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila ali navedeno referenco preveri sam, neposredno pri referenčnem naročniku.*

8. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost za vso predvideno količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izmed enakih najnižjih ponudb naročnik izbral tisto ponudbo, pri kateri sodeluje imenovani vodja gradnje z najvišjo vrednostjo priglašenega referenčnega posla, ki ustreza zahtevam iz 2. točke poglavja 7.1.4.

9. PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«;
2. izpolnjen obrazec »Predračun – popis del« (Excel obrazec);
3. izpolnjen obrazec št. 2 »Prijava drugih udeležencev« *(v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte);*
4. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
5. izpolnjen obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);*
6. izpolnjen obrazec št. 4 »Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov«;
7. izpolnjen obrazec št. 5 »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika« (*za tiste gospodarske subjekte v ponudbi, za katere ponudnik uveljavlja referenčne pogoje*);
8. izpolnjen obrazec št. 6 »Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra« (*za vse nominirane vodje*);
9. Izpis iz imenika IZS za nominirane vodje, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik ali v primeru, da nominirane vodje v fazi oddaje ponudbe še niso vpisani v imenik, lastna izjava ponudnika, da bo ta pogoj izpolnjen najkasneje do podpisa pogodbe;
10. dokazilo o izobrazbi (*v primeru, da smer izobrazbe ni razvidna iz imenika IZS*);
11. obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje;
12. izpolnjen obrazec št. 10 »Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe« (v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo);
13. izpolnjen obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta«;
14. zavarovanje za resnost ponudbe.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 Sestavljanje ponudbe

9.2.1 Obrazec »Predračun – popis del«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – popisi del« in mora izpolniti vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetno postavko ponuja po ceni nič (0) EUR, enako velja tudi v primeru, če ponudnik posamezno postavko pusti prazno ali vnese »/« ali kakršen koli drugi znak.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V obrazec št. 1 »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno vrednost je vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 5 %, ki je nastavljena v obrazcu »Predračun – popisi del« in se izračuna avtomatsko. Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del. Izvajalec je upravičen do plačila iz vrednosti nepredvidenih del le v primeru nastanka potrebe po izvedbi več del, dodatnih del ali nujnih nepredvidenih del in le v višini s strani naročnika priznane vrednosti posameznih navedenih del. Če do nastanka potrebe po izvedbi več del, dodatnih del ali nujnih nepredvidenih del ne pride, izvajalec ni upravičen do plačila iz vrednosti nepredvidenih del.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, posredovanje podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (obrazec št. 1 – Ponudba) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1 »Ponudba« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun – popisi del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun – popisi del«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OPOZORILO: Predložitev ESPD obrazca je obvezna za vse sodelujoče gospodarske subjekte.

9.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

9.3 Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »ESPD«).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 7.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 7.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj pod točko 7.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi.

Ostale pogoje lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.

Obrazec »Prijava drugih udeležencev« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava drugih udeležencev« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo področja podizvajanja in deležom/ vrednost del v EUR). V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »ESPD«. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »ESPD«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

9.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 30. 4. 2027.** Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoki takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oz. izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS[3] in ZJN-3.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, ponudniki pa zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila od naročnika ne bodo zahtevali plačila nobene odškodnine.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja kot instrumenta finančnega zavarovanja, ki ju izda banka ali zavarovalnica v državi naročnika. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

13.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 350.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, ki je zahtevan. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če izbrani ponudnik najpozneje do podpisa pogodbe ne bo zagotovil, da so vsi nominirani strokovnjaki, za katere se zahteva vpis v imenik IZS, vpisani v ustrezni imenik IZS z nazivom, zahtevanim za nominirano funkcijo, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če ponudnik v roku osmih dneh od prejema pogodbe ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

[3] Zakon o poslovni skrivnosti, Uradni list RS, št. 22/19.

13.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti **naročniku** zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5 %** pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še vsaj 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve naročnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni) v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva oz. ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
- v drugih primerih, navedenih v tej dokumentaciji;
- zaradi poplačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje do izdaje Potrdila o izvedbi izročiti **uporabniku** zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 %** končne pogodbene vrednosti del z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku 2-letnega garancijskega roka.

Finančno zavarovanje lahko uporabnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve uporabnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni) v naslednjih primerih:

- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi napak, ki so bile ugotovljene s strani naročnika, uporabnika ali nadzora;
- če izvajalec ne prizna svoje odgovornosti za napake, ki so nedvomno povezane z izvedenimi deli;
- če izvajalec med garancijskim rokom preneha poslovati ali postane insolventen;

- če izvajalec napake sicer odpravi, a dela niso opravljena skladno z zahtevami (npr. površna popravila, neupoštevanje projektne dokumentacije);
- če izvajalec ignorira pozive naročnika ali uporabnika, se ne odziva na obvestila o ugotovljenih napakah ali ne pride na ogled napak.

Upoštevajoč zahtevani 10 letni garancijski rok za solidnost gradnje, mora izbrani ponudnik pred potekom finančnega zavarovanja v višini 5% predložiti novo zavarovanje v višini 3% končne pogodbene vrednosti z DDV, ki mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku 10 letnega garancijskega roka za solidnost gradnje. Če izvajalec pred potekom prvotnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

14. POGODBA

Z izbranim ponudnikom bo podpisana pogodba. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Izvajalec je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe. Pogodba se bo praviloma podpisana elektronsko. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z oddanim ESPD obrazcem ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Izbrani ponudnik bo dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, za vse prijavljene podizvajalce, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku osmih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU
Gabriela Börc Smolič
v. d. direktorja

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Gabriela Börc Smolič
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 61B3A73F0000000057576913
Potek veljavnosti: 07. 05. 2030
Čas podpisa: 05. 11. 2026 12:07
Št. dokumenta: 4110-34/2022-2718-60

SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE
Anica Hribar
direktorica

Anica Hribar
Digitally signed by Anica Hribar
Date: 2026.11.06 10:55:10 +01'00'