»TEHNIČNE SPECIFIKACIJE«

Naročnik	**Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova ulica 32U 1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	**430-13/2026**
Predmet javnega naročila	**Tiskarske storitve**

1. Predmet naročila

Predmet naročila je izvedba tiskarskih storitev za potrebe Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI), vključno s tiskom in z dodelavo posameznih tiskovin, kot je določeno pri posamezni postavki. Predračun in te tehnične specifikacije se uporabljata skupaj: predračun vsebuje okvirne količine in cenovne postavke, ta dokument pa podrobnejši opis tiskovin.

2. Splošne zahteve za izvedbo

- Ponudnik mora tiskovine izdelati skladno z opisi posameznih postavk, potrjenimi tiskovnimi datotekami in navodili naročnika.
- Ponujena cena na enoto vključuje vse stroške, potrebne za popolno izvedbo posameznega naročila, zlasti pripravo za tisk, preverjanje prejetih datotek, tisk, dodelavo, pakiranje, transport in dostavo na lokacijo naročnika.
- Pred tiskom ponudnik preveri tehnično ustreznost datotek in naročnika pravočasno opozori na napake ali nejasnosti, ki lahko vplivajo na kakovost ali izvedbo. Tisk se izvede na podlagi potrditve naročnika, kadar je ta potrebna.
- Pred začetkom naklade mora ponudnik naročniku predložiti digitalni ali fizični poskusni odtis v skladu s 4. členom okvirnega sporazuma. Barvna ustreznost mora biti zagotovljena glede na potrjene tiskovne datoteke in celostno grafično podobo (CGP) naročnika. Kadar je glede na vrsto tiskovine in uporabljeno tehnologijo primerno, se barvna ustreznost presoja ob upoštevanju standarda ISO 12647-2 oziroma drugega ustreznega tehničnega standarda. Tisk naklade se začne po potrditvi poskusnega odtisa s strani naročnika.
- Če so v tehničnih specifikacijah navedene blagovne znamke, tipi, izvor ali določeni materiali, se navedbe razumejo z dodatkom »ali enakovredno«, skladno s 6. odstavkom 68. člena ZJN-3. Ponudnik lahko predlaga enakovreden material, če dokaže, da ta izpolnjuje vse zahtevane tehnične, kakovostne in funkcionalne lastnosti. Zamenjava materiala je dovoljena le po predhodni pisni odobritvi naročnika in ne sme povzročiti dodatnih stroškov za naročnika ali poslabšanja kakovosti tiskovine.

- Pri tiskovinah, za katere se uporabljajo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju, mora ponudnik zagotoviti skladnost uporabljenega papirja in drugih relevantnih materialov z veljavnimi zahtevami navedene uredbe ter na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila.
- Količine v predračunu so okvirne. Naročnik bo posamezne tiskovine naročal sukcesivno glede na dejanske potrebe in razpoložljiva sredstva; ni zavezan naročiti celotnih okvirnih količin.
- Če pri posamezni postavki ni izrecno drugače navedeno, se dobava opravi na lokacijo naročnika, v roku, dogovorjenem za posamezno naročilo. Rok izvedbe se potrdi ob oddaji naročila v okviru rokov, določenih v okvirnem sporazumu (Obrazec 8).
- Vse dimenzije so navedene v milimetrih, gramature papirja pa v g/m², razen če je pri posamezni postavki navedeno drugače.
- Kadar opis dopušča tehnično enakovredno rešitev, mora ta zagotavljati najmanj enakovredno funkcionalnost, kakovost in trajnost. Odstopanja od izrecno določenih lastnosti so dopustna le s predhodno pisno potrditvijo naročnika.

3. Specifikacije posameznih tiskovin

1. postavka – Revija šivana z žico
Revija šivana z žico: format 140x210 - pokončni, ovitek 4 strani, 300g BL papir, tisk 4/4; notranji blok: 32 strani, tisk 4/4, papir 120 g BL

2. postavka – Brošura mehka vezava
Brošura mehka vezava– PUR lepilo: format 165x230 - pokončni, ovitek 4 strani, 300g garda mat papir, tisk 4/4 + 1/0 mat plastika; notranjost 100 strani, tisk 4/4, papir 115 g garda mat.

3. postavka – Brošura mehka vezava
Brošura mehka vezava – PUR lepilo, format 167x229 - pokončni, ovitek 4 strani,300g garda mat, tisk 4/4 + 1/0 mat plastika, notranjost 60 strani, tisk 4/4, papir 115 g garda mat

4. postavka – Brošura mehka vezava
Brošura mehka vezava – PUR lepilo: format 210x295 - pokončna, ovitek 4 strani, 300g garda mat, tisk 4/4 + 1/0 mat plastika; notranjost 60 strani, 4/4, papir 115 g garda mat

5. postavka – Letak
Letak – A5, barven, obojestranski tisk, 130 g premazni mat papir

6. postavka – Letak A6, barven, 250g papir za tisk mat, rezanje brez perforacijskih črt in brez žlebljenja (razglednica)
Letak A6, barven, 250g papir za tisk mat, rezanje brez perforacijskih črt in brez žlebljenja (razglednica)

7. postavka – Zloženka
Zloženka - 2 x A5 - V zgib - 148x210mm, 130 g – premazni – mat papir, 1x zgibano, 4/4 barvno obojestransko – CMYK, brez laka

8. postavka – Pingvin/Roll-Up stojalo
Pingvin/Roll-Up stojalo - 1000x2000mm Dimenzije: 1000 mm x 2000 mm, Greyback - PVC 250 g (bela/siva), Roll UP stojalo 'Basic' – 1000 mm, 4/0 barvno enostransko – CMYK, vključeno stojalo in torba za prenos

9. postavka – Pisalni blok, špiraljen z kovinsko črno špiralo, format 140x210
Pisalni blok, špiraljen z kovinsko črno špiralo, format 140x210 - pokončna, notranji blok 40 strani, papir 120g BL, tisk 4/4, platnica 2mm siva lepenka dvostransko kaširana in robljena, tisk 4/4 + 1/0 mat plastika

10. postavka – Plakat A2
Plakat A2 – 420 × 594 mm, 130 g/m² premazni mat papir, 4/0 barvno enostransko – CMYK, enostranska mat plastifikacija (laminacija), primerno za večkratno zvijanje in uporabo.

11. postavka – Tisk igralnih kartic, mere 6,5 cm x 8,5 cm, 250g mat karton; obojestransko, barvno; navodila 90g papir; ovoj 250g Zenith (enostransko premazni karton)
Tisk igralnih kartic, mere 6,5 cm x 8,5 cm, 250g mat karton; obojestransko, barvno; navodila 90g papir; ovoj 250g Zenith (enostransko premazni karton) - kartice+ovitek+navodilo=1 kom; 70 kartic v enem kompletu, enak motiv na eni strani; ovitek prepognjen kartonski ovoj.

12. postavka – Plakat A3, 130 g/m² premazni mat papir, 4/0 barvno enostransko
Plakat A3, 130 g/m² premazni mat papir, 4/0 barvno enostransko – CMYK, enostranska mat plastifikacija (laminacija), primerno za večkratno zvijanje in uporabo.

13. postavka – Plakat A4, 130 g/m² premazni mat papir, 4/0 barvno enostransko
Plakat A4, 130 g/m² premazni mat papir, 4/0 barvno enostransko – CMYK, enostranska mat plastifikacija (laminacija), primerno za večkratno zvijanje in uporabo.

14. postavka – Plakat enostranski 500x500mm, 250g papir mat tisk, barvno, zvito pakiranje
Plakat enostranski 500x500mm, 250g papir mat tisk, barvno, zvito pakiranje

15. postavka – Potrdilo/certifikat/diploma- enostransko, A4 pokončno, 300g premazni mat, 4/0 barvno
Potrdilo/certifikat/diploma- enostransko, A4 pokončno, 300g premazni mat, 4/0 barvno

16. postavka – Stenski koledar-A3 format, enostranski barvni tisk, 13-listov, hrbet karton, kovinska žična o vezava bela zgoraj
Stenski koledar-A3 format, enostranski barvni tisk, 13-listov, hrbet karton, kovinska žična o vezava bela zgoraj

17. postavka – Brošura z lepljeno vezavo, mehki ovitek; pokončna; končni obrezani format 184 × 259 mm po naročnikovi zahtevi. Obseg
Brošura z lepljeno vezavo, mehki ovitek; pokončna; končni obrezani format 184 × 259 mm po naročnikovi zahtevi. Obseg: 48 notranjih strani (24 listov) + 4-stranski ovitek = 52 fizičnih strani. Predvideno 50 potiskanih strani: 48 notranjih + 2 zunanji strani ovitka; 2 notranji strani ovitka nepotiskani. Notranjost: 4/4 CMYK, 115 g/m² dvostransko premazni mat papir. Ovitek: 250 g/m² premazni mat karton, 4/0 CMYK; brez plastifikacije. Dodelava: lepljena vezava PUR, žlebljenje ovitka, obrez; širina hrbta po dejanski debelini knjižnega bloka.

18. postavka – Mapa za gradiva A4 z elastiko in tremi zavihki; končni zaprti format 230 × 320 mm, pokončna; sprejme liste 210 × 297 mm in gradiva do skupne debeline 10 mm. Material
Mapa za gradiva A4 z elastiko in tremi zavihki; končni zaprti format 230 × 320 mm, pokončna; sprejme liste 210 × 297 mm in gradiva do skupne debeline 10 mm. Material: 300 g/m² premazni mat karton, Tisk: 4/0 CMYK na zunanji strani; notranja stran nepotiskana.

19. postavka – Brošura s speto vezavo, mehki ovitek; A4, 210 × 297 mm, pokončna. Obseg
Brošura s speto vezavo, mehki ovitek; A4, 210 × 297 mm, pokončna. Obseg: 20 notranjih strani (10 listov) + 4-stranski ovitek = 24 strani skupaj; 24 potiskanih strani, 0 povsem praznih strani. Notranjost: 4/4 CMYK, 80 g/m² brezlesni nepremazni offset papir. Ovitek: 250 g/m² premazni mat karton, 4/4 CMYK; brez plastifikacije. Dodelava: zgibanje, spenjanje po hrbtu z dvema žičnima sponkama, končni obrez.

20. postavka – Tiskanje gradiva-publikacije
Tiskanje gradiva-publikacije: -velikost A4, število strani: 32, vezava: šivano z žico, 130g mat premaz za notranje strani, 150g mat premaz za ovitek, barvni tisk

21. postavka – Zbirka nevezanih listov-A4 format, 80 listni, 115 g, rezanje + 2 luknji
Zbirka nevezanih listov-A4 format, 80 listni, 115 g, rezanje + 2 luknji, nepotiskana.

22. postavka – Tridelna zgibanka oziroma zloženka
Tridelna zgibanka oziroma zloženka: razprti format A4, 297 × 210 mm, ležeča; zaprti format 100 × 210 mm, pokončna. Obseg: en list, dvostransko potiskan, skupaj 6 ploskev; tisk 4/4 CMYK. Papir: 130 g/m² dvostransko premazni mat papir. Dodelava: dva vzporedna zgiba, zavihni oziroma C-zgib; širine polj 100 + 100 + 97 mm, ožje polje se zaviha navznoter. Rezanje na razprti format, zgibanje; brez perforacij in plastifikacije.

4. Način naročanja in obračuna

Posamezna naročila se oddajajo glede na dejanske potrebe naročnika. Obračun se izvede po ponujenih cenah na enoto in dejansko naročenih ter prevzetih količinah, razen če okvirni sporazum določa drugače. Skupna ponudbena vrednost iz predračuna za celotno obdobje se uporablja za primerjavo ponudb.

5. Povezava s predračunom

Ponudnik mora v predračunu navesti cene za vse postavke. Številke postavk v predračunu ustrezajo številkam v tehničnih specifikacijah.

Cena na enoto posamezne tiskovine mora vključevati vse stroške, potrebne za popolno izvedbo naročila, vključno s pripravo za tisk, tiskom, dodelavo, pakiranjem, prevozom in dostavo na lokacijo naročnika. Ponudnik stroškov prevoza in dostave ne sme zaračunati posebej. Naročnik za dostavo na dogovorjeno lokacijo ne plača dodatnih stroškov.

Datum:

_____

Ime in priimek ter
podpis zakonitega zastopnika:

_____

ŽIG

(če ponudnik posluje z žigom in je dokument fizično podpisan ter skeniran)