ELEKTRO GORENJSKA

Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d. d.

Sedež družbe: Kranj
Poslovni naslov:
Ulica Mirka Vadnova 3a
4000 Kranj

Klicni center: 080 30 19
Klici iz tujine: +386 4 2083 333
E-pošta: info@elektro-gorenjska.si
www.elektro-gorenjska.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila:
Vzdrževanje aplikacije za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedb nastavitev merilno krmilnih naprav na terenu

Številka postopka:
NMV26-040

Vrsta postopka:
Postopek naročila male vrednosti

Objave javnega naročila:
Portal za javna naročila

ELEKTRO GORENJSKA

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu 3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb 3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....4
4. Dostop do dokumentacije JN.....4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 4
6. Veljavnost ponudbe.....4
7. Vročanje pisanj 4
8. Pravna podlaga 4
9. Oblika ponudbe 5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....5
11. Skupna ponudba več ponudnikov 5
12. Ponudba s podizvajalci 6
13. Finančna zavarovanja 6
14. Cena in plačilni pogoji.....7
15. Tuji ponudnik.....7
16. Izločitev iz javnega naročila 8
17. Merilo za oddajo javnega naročila.....8
18. Izvedba postopka s pogajanji brez predhodne objave 8
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe.....8
20. Pravno varstvo.....8
21. Ponudba 9
PRILOGE D/1 DO D/7 13

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za vzdrževanje aplikacije za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedbo nastavitev merilno krmilnih naprav na terenu (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet tega javnega naročila je vzdrževanje naročnikove obstoječe platforme za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedbo nastavitev merilno krmilnih naprav (MKN), ki temelji na produktu Mighty Fields (MF), proizvajalca MightyFields d.o.o.

V predmet tega javnega naročila so vključene tudi prilagoditve MF, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo dela ali celote MF.

Predmet naročila je tudi možnost dokupa števila uporabniških licenc. Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe ob morebitnem povečanju števila uporabnikov produkta MF dokupi dodatne licence po veljavnih cenah, ki jih mora ponudnik navesti v predračunu. Količina dodatnih licenc, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot je navedeno v ponudbenem predračunu, je cena posamezne licence za vse naročene licence enaka.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (https://www.enarocanje.si/) in v objavi javnega naročila na PJN preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v sistemu e-JN** . Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo **na dan in uro, kot je to določeno** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do dne in ure, kot je to določeno v sistemu e-JN.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN.** Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski

pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, razen če je sprememba dopustna v skladu z ZJN-3.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v 20. točki (Ponudba) te dokumentacije JN. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

a) menico z menično izjavo,
b) denarni depozit.

K a): Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje … (dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške (prevoz, materialni stroški idr.) in popuste. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti so cene/enoto fiksne oziroma se lahko spremenijo, kot je določeno v osnutku pogodbe.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika

ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smej pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Prepovedana so vsa nedovoljena ravnanja, katerih namen ali učinek je nedopustno vplivati na izvedbo postopka javnega naročanja ali na odločitev naročnika.

17. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk oz. je ponujena enaka cena, bo izbrana tista ponudba, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN.

18. Izvedba postopka s pogajanji brez predhodne objave

Naročnik ima pravico, da izvede nov postopek s pogajanji brez predhodne objave na podlagi III. odstavka točke b) 46. člena ZJN-3 in za obdobje največ šestih mesecev od poteka pogodbenega razmerja podaljša in/ali zagotovi dodatne dobave, če zaradi objektivnih razlogov pravočasno ne zaključi postopka novega javnega naročila. Naročnik kot objektivni razlog šteje tudi predrevizijski in/ali revizijski postopek po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

21. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Dokumenti«,** del **»Ostale priloge«.**

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	**PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN IN SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA** Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba, obrazec Ponudbeni predračun ter Specifikacijo zahtev naročnika. DOKAZILO: **Izpolnjena in podpisana Ponudba in Ponudbeni predračun** (PRILOGA D/1).
2.	**LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA** Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu. Razlogi za izključitev so naslednji:

	a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter našteta v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: **Izpolnjena »Lastna izjava gospodarskega subjekta«** (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: **a) za ponudnika** **b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe** **c) za vsakega podizvajalca** **d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik**
3.	**SKUPNI PARTNER** Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: **Akt o skupnem nastopanju** (PRILOGA D/3).
4.	**KADROVSKE ZAHTEVE**

	Ponudnik mora izkazati in ponudbi priložiti, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri izvajanju vzdrževanja. V seznam ključnega tehničnega osebja mora ponudnik skupno navesti najmanj tri osebe, in sicer projektnega vodjo oz. skrbnika stranke in najmanj dve osebi za vzdrževanje sistema ter izvajanje podpore. Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vseh ključnih tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju vzdrževanja, iz katerih mora biti razvidno najmanj dosežena stopnja izobrazbe in delovne izkušnje s sistemom, ki je predmet vzdrževanja. Da bodo izpolnjene najmanjše zahteve za doseganje usposobljenosti, mora ponudnik pri izbiri ključnega tehničnega osebja upoštevati: ▪ Projektni vodja oz. skrbnik stranke mora v CV izkazovati vsaj dve leti izkušenj iz vodenja vzdrževanja programske opreme. Če CV ne bo potrdil zahtevanih izkušenj vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval. ▪ Osebe za izvajanje vzdrževanja sistema morajo v CV izkazovati vsaj dve leti izkušenj z vzdrževanjem sistema MF. Če CV ne bo potrdil zahtevanih izkušenj tehničnega osebja, ga naročnik ne bo upošteval. ▪ Vsaj ena oseba od ključnega tehničnega osebja (zaželeno, da je to projektni vodja oz. skrbnik stranke) mora aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku, ostali predlagani strokovnjaki morajo govoriti, brati in pisati v slovenskem ali angleškem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznem CV. DOKAZILO: **Seznam ključnega tehničnega osebja in CV za ključno tehnično osebje** (PRILOGA D/4).
5.	**REFERENCE PONUDNIKA** Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj pri dveh različnih naročnikih uspešno opravil posle vzdrževanja platforme MF. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval: - posle, ki znotraj zgoraj navedenega obdobja neprekinjeno trajali najmanj dvanajst mesecev, - zgolj reference iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije). Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. DOKAZILA: **Referenčno potrdilo** (PRILOGA D/5).
6.	**PRAVICA DO VZDRŽEVANJA** Naročnik ima za predmet vzdrževanja implementiran sistem za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedbo nastavitev MKN (merilno krmilnih naprav), ki

	temelji na produktu Mighty Fields (MF). Produkt je razvila družba COMLAND razvoj informacijskih rešitev d.o.o.., Litostrojska cesta 58C, 1000 Ljubljana (zdaj MIGHTYFIELDS razvoj informacijskih rešitev d.o.o., Litostrojska cesta 58C, 1000 Ljubljana), ki ima pravico nad izvorno programsko kodo produkta. Odsotnost pravic nad deli, katerih izključni lastnik je MIGHTYFIELDS razvoj informacijskih rešitev d.o.o., onemogoča vzdrževanje in prilagajanje naročnikovega sistema. Ponudnik mora izkazati, da ima pravico vzdrževati naročnikov sistem MF. Naročnik si pridržuje pravico preveriti dokazilo ponudnika, da ima pravico do vzdrževanja produkta MF. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z vpogledom v pogodbo), dokazila ne bo upošteval. DOKAZILA: **Izjava oz. potrdilo o pravici do vzdrževanja platforme Mighty Fields (na lastnem obrazcu)** (PRILOGA D/6).
7.	**OSNUTEK POGODBE** Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe (PRILOGA D/7), ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca »Lastna izjava gospodarskega subjekta« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). DOKAZILO: **Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.**

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Podpisnik: IVAN ŠMON
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 009A7B722A0000000
Potek veljavnosti: 12. 07. 2028
Čas podpisa: 13. 11. 2026 12:04

ELEKTRO GORENJSKA

PRILOGE D/1 DO D/7

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PRILOGA D/1

PONUDBA[2]

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Vzdrževanje aplikacije za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedbo nastavitev merilno krmilnih naprav na terenu	_____ EUR brez DDV

Veljavnost ponudbe[3]	Ponudba velja najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudb oziroma do _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

[2] Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

[3] Če ponudnik ne vpiše alternativnega konkretnega datuma, se šteje, da ponudba velja najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

PONUDBENI PREDRAČUN[4]

Opis	Količina	Cena/enoto (v EUR brez DDV)	Cena skupaj (v EUR brez DDV)
A. Mesečno vzdrževanje	36 mesecev	_____ EUR/mesec	_____ EUR
B. Opcijske dodatne ure za prilagoditve[5]	2.000 ur	_____ EUR/ura	_____ EUR
C. Opcijske dodatne licence	150 licenc	_____ EUR/licenca	_____ EUR
		Skupaj A + B + C (v EUR brez DDV):	**_____ EUR**

Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in so vključeni v ceni storitve.

Ponudnik mora pri ceni za opcijske dodatne ure za prilagoditve upoštevati navedeno količino ur in navesti urno postavko za analitika-programerja, vključno z vsemi stroški (material, potni stroški idr.).

Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 2.000 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene prilagoditve enaka.

Kraj: _____, datum: _____

Ponudnik:

_____

(podpis)

[4] Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

[5] Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.

PRILOGA D/2

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo z oznako: **NMV26-040**, katerega predmet je: **Vzdrževanje aplikacije za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedb nastavitev merilno krmilnih naprav na terenu**;

- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- naša družba ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije;

- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku pred podpisom pogodbe, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

- potrjujemo, da sprejemamo vsebino osnutka pogodbe.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA D/3

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 21 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

PRILOGA D/4

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA[6]
(v skladu s podtočko 4, točke 21 dokumentacije JN)

Ponudnik:_____
Naslov: _____

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje ključno tehnično osebje:

Projektni vodja oz. skrbnik stranke:
Ime in priimek: _____
Dve leti izkušenj iz vodenja vzdrževanja programske opreme (po obdobjih navedite projekte ali vzdrževanja ali produkte, za katere je oseba nastopala v vlogi):
_____
_____

Osebe za izvajanje vzdrževanja sistema:
(ponudnik po potrebi, če bo sodeloval z več kot dvema osebama, doda nove vrstice)

Ime in priimek: _____
Dve leti izkušenj z vzdrževanjem sistema MF (po obdobjih navedite projektne zadolžitve oz. funkcije):
_____
_____

Ime in priimek: _____
Dve leti izkušenj z vzdrževanjem sistema MF (po obdobjih navedite projektne zadolžitve oz. funkcije):
_____
_____

Ponudnik izjavljam, da se je navedeno ključno tehnično osebje za izvajanje vzdrževanja sposobno odzvati in biti zmožno izvesti poseg na MF v odzivnih časih in časovnih rokih, ki so določeni v osnutku pogodbe.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

_____ žig _____

(kraj in datum)

[6] Ponudnik ponudbi priloži še CV ključnega tehničnega osebja (v vsakem posameznem CV mora biti nedvoumno izkazano izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 4 točke 20 dokumentacije JN).

PRILOGA D/5

_____
(naziv potrjevalca reference)

_____
(naslov potrjevalca reference)

_____
(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO[7]

Izjavljamo, da je družba:
_____

za našo družbo uspešno opravila vzdrževanje platforme Mighty Fields.

Zap. št.	Pogodba/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom	Dejavnost referenčnega naročnika	Datum sklenitve	Obdobje neprekinjenega trajanja vzdrževanja (vpisati od-do)

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

_____ žig _____
(Kraj in datum) *(podpis potrjevalca reference)*

[7] Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

PRILOGA D/6

Izjava oz. potrdilo o pravici do vzdrževanja platforme Mighty Fields (na lastnem obrazcu)

(v skladu s podtočko 6, točke 21 dokumentacije JN)

PRILOGA D/7

OSNUTEK POGODBE

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacija št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Izvajalec:
_____, ki ga zastopa _____
identifikacija št. za DDV: SI____
matična številka: ____

sklepata

POGODBO št. NMV26-040

VZDRŽEVANJE APLIKACIJE ZA ENOSTAVNO (BREZ PROGRAMIRANJA) KREIRANJE OBRAZCEV IN IZVEDBO NASTAVITEV MERILNO KRMILNIH NAPRAV NA TERENU

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za predmet naročila Vzdrževanje aplikacije za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedbo nastavitev merilno krmilnih naprav na terenu, izvedel postopek javnega naročila, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne ____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje naročnikove obstoječe platforme za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedbo nastavitev merilno krmilnih naprav (MKN), ki temelji na produktu Mighty Fields (v nadaljevanju: MF), proizvajalca MightyFields d.o.o., kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV26-040 z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, s ponudbenim predračunom. Obrazec Ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe.

V predmet pogodbe so vključene tudi prilagoditve MF, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo dela ali celote MF. Naročnik lahko poda zahtevo po prilagoditvi v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno 2.000 ur prilagoditev. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 2.000 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, za vse naročene prilagoditve enaka oziroma se spremeni v skladu z določili te pogodbe.

Predmet naročila je tudi možnost dokupa števila uporabniških licenc. Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe ob morebitnem povečanju števila uporabnikov sistema MF dokupi dodatne licence po veljavnih cenah, ki jih mora ponudnik navesti v predračunu. Količine dodatnih licenc, ki so

navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot je navedeno v ponudbenem predračunu, je cena posamezne licence za vse naročene licence enaka.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1. dne naslednjega meseca od podpisa obeh pogodbenih strank, za obdobje treh let.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost (brez DDV) _____ EUR, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca za posamezne postavke:

Opis	Količina	Cena/enoto (v EUR brez DDV)	Cena skupaj (v EUR brez DDV)
A. Mesečno vzdrževanje	36 mesecev	_____ EUR/mesec	_____ EUR
B. Opcijske dodatne ure za prilagoditve	2.000 ur	_____ EUR/ura	_____ EUR
C. Opcijske dodatne licence	150 licenc	_____ EUR/licenca	_____ EUR

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto, razen če se te cene spremenijo, kot je to določeno v IV. in V. odstavku tega člena.

Zaradi koriščenja dodatnih ur za prilagoditve (16. in 17. člen te pogodbe) in zaradi nakupa dodatnih licenc, se znesek vzdrževanja na letnem nivoju na predlog izvajalca lahko poveča, in sicer za največ 15 % vrednosti realiziranih naročil dodatnih prilagoditev in dodatnih licenc. Izvajalec prvi predlog za spremembo zneska vzdrževanja lahko poda po preteku prvega leta uporabe te pogodbe. Pogodbeni stranki v tem primeru skleneta aneks k tej pogodbi, sprememba zneska vzdrževanja pa začne veljati s 1. dnem naslednjega meseca po dnevu sklenitve aneksa in velja 12 mesecev. Po preteku 12 mesecev izvajalec lahko ponovno predlaga spremembo cen (za obdobje, ki s prejšnjim aneksom ni bilo zajeto). Če izvajalec predloga za spremembo cen ne posreduje, veljajo cene iz (zadnjega) veljavnega predračuna.

Po preteku prvega leta veljavnosti te pogodbe lahko izvajalec naročniku posreduje predlog, da se cene/enoto uskladijo z rastjo indeksa rasti cen življenjskih potrebščin za preteklih največ dvanajst (12) mesecev, šteto od prejema predloga (v skladu s podatkom Inflacija – letna stopnja rasti cen, objavljenim na spletni strani: https://www.stat.si/StatWeb/Field/Index/2/35), do zadnjega znanega podatka pred sklenitvijo aneksa. Podatek o višini inflacije za mesec, v katerem je bil določen rok za oddajo ponudb, se ne upošteva (primer: če je rok za oddajo ponudb v novembru 2026, se ta mesec ne upošteva, kot prvi naslednji mesec se tako lahko upošteva mesec december 2026). V tem primeru izvajalec naročniku

posreduje nov ponudbeni predračun, sprememba cen pa začne veljati s 1. dnem naslednjega meseca po dnevu sklenitve dodatka k tej pogodbi in velja 12 mesecev. Po preteku 12 mesecev izvajalec lahko ponovno predlaga spremembo cen. Če izvajalec predloga za spremembo cen ne posreduje, veljajo cene iz (zadnjega) veljavnega predračuna.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno - potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

5.člen

Izvajalec bo za vzdrževanje MF mesečno izstavljal račune do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, v višini cene/enoto, kot je določena v postavki A ponudbenega predračuna. Za naročene prilagoditve in posodobitve bo izvajalec izstavil račun po potrditvi uspešno izvedene prilagoditve oziroma posodobitve po ceni/uro, navedeni v postavki B ponudbenega predračuna. Za naročene dodatne licence bo izvajalec izstavil račun po dobavi oziroma omogočeni uporabi licenc v višini cene/enoto, kot je določena v postavki C ponudbenega predračuna.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku desetih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6.člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odplačno sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
- izvršiti vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje. V primeru zamenjave katere od nominirane tehnične osebe, jo mora izvajalec zamenjati z drugo usposobljeno osebo, ki prav tako izpolnjuje vse pogoje po dokumentaciji JN. V tem primeru mora izvajalec naročniku predložiti vso potrebno dokumentacijo in pridobiti soglasje naročnika. Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja izpolnjevanje tega kadrovskega pogoja,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,

- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij izven sistema naročnika, spreminjanje naročnikovih podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Prav tako je izvajalec odškodninsko in kazensko odgovoren za kršitev določbe IV. odstavka tega člena, in sicer za neposredno in posredno škodo, ki bo naročniku nastala zaradi te kršitve.

7.člen

Izvajalec je dolžan na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno infrastrukturo, ki bo omogočila ustrezno računalniško povezavo z opremo MF na lokaciji naročnika.

Na lokaciji naročnika mora izvajalec dobaviti in namestiti ustrezne komunikacijske vmesnike (HW in SW) za daljinsko diagnostiko in servisiranje, ki bo strokovnjakom izvajalca omogočila, da ugotovijo potrebne nujne ukrepe oziroma spremembe/nastavitve specifičnih programskih modulov neposredno iz sedeža izvajalca, vse od namestitve MF naprej. Našteta infrastruktura bo v uporabi pri izvajanju storitve vzdrževanja na daljavo.

8.člen

Izvajalec je zavezan vzdrževati MF in odpravljati vse napake, ki se bodo pojavljale v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njegovo zanesljivo delovanje.

Za doseganje zahtevanega delovanja z dogovorjeno kakovostjo, mora izvajalec pravočasno ugotoviti vse dejavnike, ki škodljivo vplivajo na kakovost delovanja in zahtevano delovanje čim prej ponovno vzpostaviti.

9.člen

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega:
  - pomoč in svetovanje naročniku,
  - prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje ter
  - periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak,
- prilagoditve na zahtevo naročnika.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se čas posega od 1 minute do vključno 15 minut, zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut, se zaokroži na 30 minut, čas od 31 minut do vključno 45 minut, se zaokroži na 45 minut, in čas od 46 minut do 60 minut, se zaokroži na 60 minut.

Redno vzdrževanje

10. člen

Vsi stroški, ki jih ima izvajalec z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji I. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

11. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro. Odzivni čas izvajalca je en delovni dan od poziva naročnika.

12. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve rešitve MF zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih rešitev pokriva.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetsko področje in vplivajo na delovanje MF, je izvajalca dolžan opozoriti naročnik in mu posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacijo za izvedbo programske rešitve.

Izvajalec na podlagi posredovanih informacij pripravi predlog prilagoditve in posodobitve rešitve in se z naročnikom dogovori o obsegu in načinu implementacije. Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb, ki niso del standardne rešitve oz. produkta MF, ki rešuje zakonodajne spremembe, se izvede v okviru dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (19. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (20. člen).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 21. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Vse prilagoditve in posodobitve MF rešitve zaradi sprememb zakonodaje mora izvajalec izvesti (vključno s pripravo dokumentacije, izvedbo preizkušanja in namestitvijo na produkcijsko okolje) najkasneje dva delovna dneva pred uveljavitvijo sprememb, če mu je naročnik glede na obseg potrebnega dela pravočasno podal ustrezno zahtevo. Naročnik ima pri tem pravico, da pred implementacijo prilagoditve in/ali posodobitve opravi preizkus v demonstracijskem oz. testnem okolju.

13. člen

Periodično preventivno vzdrževanje rešitve MF, katerega namen je zagotavljati skladnost sistema s proizvajalčevimi dobrimi praksami, je izvajalec dolžan izvesti najmanj enkrat letno, v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom najmanj pet dni pred predvidenim vzdrževanjem. Predviden obseg vzdrževanja je do en delovni dan. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora izvajalec v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

V okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja mora izvajalec izvesti v sodelovanju z IT osebjem naročnika vse posodobitve na sistemu, ki omogočajo nadgraditev sistema in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalca ter vsebujejo vse varnostne popravke. Vsaka zahtevana prilagoditev rešitve MF zaradi predhodno izvedenih prilagoditev naročnika, ki onemogočajo izvedbo namestitve nove različice rešitve MF, se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika.

Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb, ki niso del standardne rešitve oz. produkta, se izvede v okviru opcijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah in kritičnih popravkih dela ali celote rešitve MF najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem oz. testnem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije ne sprejme, je izvajalec dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko verzijo MF, potrjeno s strani naročnika. Naročnik je upravičen do vseh novih verzij produkta MF rešitve v okviru pristojbine oz. ustreznega licenčnega vzdrževanja.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (19. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (30. člen).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 21. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Odprava napak

14. člen

Izvajalec je dolžan odpravljati vse napake na rešitvi MF, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njeno zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora izvajalec naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca oz. jih prijavil na namenski portal _____.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. _____.

15. člen

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v rešitvi MF, zaradi katere ni možno izvajati pomembnega poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v rešitvi MF, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v rešitvi MF, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Izvajalec se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- za kritične napake: 2 ure po pozivu,
- za velike napake: 4 ur po pozivu,
- za manjše napake: 8 ur po pozivu.

Roki za odpravo napak so naslednji:

- za kritične napake: 8 ur od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za velike napake: 2 delovna dneva od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za manjše napake: v okviru redne naslednje verzije MF, ki sledi prejemu vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav. V kolikor izvajalec ne zagotovi redne naslednje verzije MF v 60 delovnih dneh od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav, je izvajalec dolžan popravek zagotoviti v okviru izredne verzije MF.

Ure, ki so določene za odziv izvajalca na sporočilo naročnika, se upoštevajo znotraj delovnega dne naročnika (od 7. do 15. ure). Morebitni odzivnega časa oziroma preostanek roka za odpravo napake se sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Če je potrebno za odpravo napake izvesti namestitev kritičnega popravka sistema (»patch« produkta v okviru iste verzije sistema, ki ne zahteva nadgradnje večjega dela prilagoditev in podatkov), je to strošek izvajalca. V primeru, da je potrebna nadgradnja na višjo verzijo, ker proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula MF rešitve v skladu s svojimi standardnimi pogoji ne bo zgotovil popravka v okviru verzije, ki je v trenutku v uporabi, se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem izvede nadgradnja v skladu z 13. členom te pogodbe.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko prilagodi.

16. člen

Odprave napak rešitve MF, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijskega roka ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijskega roka za posamezne prilagoditve oz. posodobitve za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijskega roka), in napake do katerih je prišlo izven garancijskega roka, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (14. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju urne postavke za analitika-programerja).

Prilagoditve na zahtevo naročnika

17. člen

Prilagoditve in posodobitve rešitve MF na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih modulov rešitve.

18. člen

Prilagoditve in posodobitve rešitve MF na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali namenskega portala ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve in/ali posodobitve. Zahtevano prilagoditev in/ali posodobitev izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditve in/ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, prijava na namesnki portal, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev in/ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve in/ali posodobitve, okvirno oceno del in rok izvedbe. Naročnik in izvajalec se za vsako naročilo lahko dogovorita tudi za daljši rok priprave okvirnega predloga.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (19. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (20. člen).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 21. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene dodelave in posodobitve na zahtevo naročnika. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvedbo naročenih prilagoditev je naročnik dolžan plačati ob upoštevanju urne postavke za analitika-programerja.

PREIZKUŠANJE

19. člen

Vse prilagoditve in posodobitve rešitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo izvajale s sprotnim preverjanjem na demonstracijskem oz. testnem okolju. Le-to pomeni, da se za vsako posamezno funkcionalnost ali drugo smiselno manjšo funkcijsko enoto, ki je realizirana, izvede FAT (Factory Acceptance Test) in SAT (Site Acceptance Test). V primeru večjih prilagoditev in posodobitev, ki vplivajo na več delov rešitve, se pred prehodom v produkcijo izvedeta celoviti FAT in SAT, katerih namen je validacija in verifikacija delovanja ter medsebojne interakcije vseh delov rešitve pri izvajanju procesov od začetka do konca.

FAT je test delovanja rešitve, ki vključuje test, ki ga izvede tehnično osebje ponudnika oz. izvajalca. FAT se izvaja na testnem okolju rešitve. FAT se izvaja v skladu s testnimi scenariji in po proceduri testiranja, ki jo skupaj v pisni obliki določita izvajalec in naročnik.

SAT je test delovanja rešitve in vključuje vsebinsko in tehnično preizkušanje rešitve, ki je predmet te pogodbe. SAT se izvede v skladu s testnimi scenariji in po procedurah testiranja, ki so v skladu z

zahtevami naročnika. Nujni pogoj za začetek izvajanja SAT je uspešno izveden FAT. Pri vseh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki.

Kriterij za uspešnost posameznega testa je določen s testnimi scenariji in proceduro testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika.

DOKUMENTACIJA

20. člen

Izvajalec mora v največji možni meri upoštevati predloge za izdelavo dokumentacije, ki jih naročnik že uporablja za dokumentiranje obstoječe informacijskih rešitev. Pri tem pa se bosta pri izvedbi vsake spremembe izvajalec in naročnik dogovorila o obsegu dokumentacije.

Naročnik zahteva, da se vzdržuje skladnost naslednjega nabora dokumentacije:

- Tehnično dokumentacijo, ki obsega najmanj arhitekturne diagrame, infrastrukturne diagrame in diagrame podatkovnega modela.
- Celovita uporabniška navodila v skladu z dobavljeno (prilagojeno) konfiguracijo sistema. Gradivo mora pri tem vsebovati najmanj:
    - Navodila za uporabo funkcij, funkcionalnosti in modulov, ki so predmet prilagoditve.
    - Za standardne funkcije, funkcionalnosti in module, ki nimajo prilagoditev, se lahko sklicuje na objavljena standardna navodila, če dovolj dobro opisujejo uporabo. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan pripraviti navodilo za uporabo tudi za tak sklop.
    - Procesni diagrami, ki ponazorijo uporabo in se sklicujejo na navodila.
- Celovito funkcionalno in tehnično specifikacijo sistema, ki jasno opredeljuje konfiguracijo funkcionalnosti, ki se bo vzpostavila (pred vzpostavitvijo).
- Primeri uporabe funkcionalnosti sistema, na osnovi katerih se bo izvajalo testiranje. Pri tem se za vsak primer uporabe pripravi procesni diagram in testne scenarije (en primer uporabe ima lahko več scenarijev), ki definirajo najmanj:
    - vlogo uporabnika
    - akcijo (uporabnik, sistem, integracija idr.)
    - aplikacijo/module/funkcionalnost, ki se uporablja za izvedbo akcije
    - rezultat akcije
    - predpogoje za izvedbo testnega scenarija
    - pogoje za uspešno izveden testni scenarij
- Oceno tveganja in načrt za upravljanje tveganj.
- Opis standardnega operativnega postopka izvajanja sprememb. Postopek mora zajemati beleženje sprememb tako tehničnih kot vsebinskih za potrebe revizijske sledi (tako imenovani "release management"). Pred vsako implementacijo nove funkcionalnosti, priprave novih različic programske opreme v sklopu rednega vzdrževanja sistema in kakršnihkoli sprememb v sistemu je treba izvesti standardiziran postopek testiranja in objave, ki vključuje:
    - Izvajalec in naročnik pred vsako namestitvijo sprememb na naročnikovo okolje dogovorita termin namestitve. Naročnik ob tem zabeleži v lastnem sistemu za vodenje verzij odprtje nove verzije rešitve.
    - Razvojno testiranje FAT (Factory Acceptance Test), ki ga izvede tehnično osebje izvajalca.
    - Uporabniško testiranje UAT (User Acceptance Test). Testiranja se morajo izvajati v ločnem testnem okolju, ki posnema produkcijsko okolje.
    - Potrditev namestitve v produkcijsko okolje. Naročnik mora potrditi uspešno izvedbo testov in predvidenih funkcionalnosti pred vsako objavo nove različice programske opreme v produkcijsko okolje. Naročnik ob tem zabeleži v lastnem sistemu za vodenje verzij objavo nove verzije rešitve. Namestitve v produkcijsko okolje se zaradi

nemotenega izvajanja poslovnih procesov izvajajo predvidoma izvajajo izven delovnega časa naročnika.

Izvajalec mora tekom vzdrževanja sproti s predajo posameznih sprememb (popravkov, prilagoditev, dopolnitev, posodobitev, novih funkcij idr.) v preizkušanje, naročniku predložiti dokumentacijo za preizkušane dele.

GARANCIJSKI ROK

21. člen

Izvajalec za vse izvedene prilagoditve in posodobitve po tej pogodbi, daje 12 mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika. V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v istih rokih, kot so glede na kritičnost napake, definirani v 15. členu te pogodbe. V primeru ne odprave napak ali ne dokončanja odprave napak v določenem časovnem obdobju, ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Ne glede na to, je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času veljavnosti te pogodbe brezplačno odpravil vse skrite napake na izvedenih prilagoditvah in posodobitvah.

VARNOSTNE ZAHTEVE

22. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi v zvezi s predmetom pogodbe. Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. naročniku vnaprej priglasil osebe in podizvajalce, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti ali imeli dostop do informacijskega sistema naročnika, ter naročnika brez odlašanja obveščal o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na kakovost, varnost, neprekinjenost ali zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o spremembi podizvajalca, osebja, tehničnega načina izvajanja, lastništva, statusa, finančne stabilnosti ali o uradnih postopkih, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe. Izvajalec mora vse sodelujoče ustrezno seznaniti z obveznostmi varovanja informacij naročnika ter zagotoviti, da se informacije naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika ne posredujejo tretjim osebam. Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti tudi o prenehanju potrebe po dostopu posamezne osebe do informacijskega sistema naročnika;
2. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25);
3. zagotovil, da so njegovi informacijski sistemi, postopki in način izvajanja pogodbenih obveznosti skladni z veljavno zakonodajo, zahtevami s področja informacijske varnosti, varstva zaupnosti informacij in varstva osebnih podatkov ter dobrimi praksami, ki so relevantne glede na predmet pogodbe;
4. varoval poslovno tajnost ter zaupnost vseh podatkov, informacij in dokumentacije naročnika ter njegovih partnerjev, vključno s tehničnimi in drugimi informacijami, ter zagotovil, da so s temi obveznostmi seznanjene tudi vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe. Obveznost varovanja informacij je trajne narave in ne preneha s prenehanjem pogodbenega razmerja. Kadar izvajalec v imenu ali za račun naročnika obdeluje osebne podatke, mora pred začetkom obdelave skleniti ustrezen dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter osebne podatke obdelovati izključno na podlagi dokumentiranih navodil naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
5. informacij naročnika, zaupnih informacij, osebnih podatkov, tehnične dokumentacije, izvorne kode, konfiguracij, dnevniških zapisov ali drugih podatkov naročnika ne bo vnašal, posredoval ali obdeloval v

javno dostopnih ali neodobrenih orodjih umetne inteligence, prevajalskih orodjih, spletnih storitvah ali drugih oblačnih storitvah brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
6. če zagotavlja ali uporablja oblačne storitve, gostovanje ali zunanje obdelovalne zmogljivosti za podatke ali storitve naročnika, zagotovil dokumentiran model odgovornosti pogodbenih strank in skladnost storitev z zahtevami informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in veljavne zakonodaje;
7. naročnika predhodno obvestil o lokacijah obdelave, hrambe in varnostnega kopiranja podatkov naročnika ter teh lokacij ne bo spreminjal brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
8. informacije naročnika posredoval svojim zaposlenim, pogodbenim sodelavcem in podizvajalcem izključno v minimalnem obsegu, ki je nujen za izvajanje pogodbenih obveznosti, ter jih uporabljal izključno za namen izvajanja pogodbe;
9. informacije naročnika na svojih napravah, informacijskih sistemih ali nosilcih podatkov hranil samo izjemoma, kadar je to nujno potrebno za izvajanje pogodbe, pri čemer bo v takem primeru zagotovil ustrezne organizacijske in tehnične zaščitne ukrepe, vključno s šifriranjem, kadar je to potrebno glede na naravo informacij ali zahteve naročnika, prenos informacij naročnika pa izvajal izključno preko varnih oziroma ustrezno zaščitenih komunikacijskih poti;
10. ves čas trajanja pogodbe zagotavljal prenosljivost podatkov, dokumentacije, konfiguracij in drugih rezultatov dela ter ob prenehanju pogodbe sodeloval pri prehodu na naročnika ali drugega izvajalca zaradi zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja naročnika. Ob prenehanju pogodbe mora izvajalec predati dogovorjene podatke in rezultate dela ter informacije naročnika vrniti, izbrisati ali uničiti v skladu z navodili naročnika;
11. oddaljeni dostop do informacijskega sistema ali okolja naročnika izvajal izključno preko načinov, orodij, komunikacijskih poti in v časovnih okvirih, ki jih določi ali odobri naročnik. Za dostop mora izvajalec uporabljati dvofaktorsko avtentikacijo, katero zagotovi naročnik;
12. omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, postopki in varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov;
13. uporabljal izključno uporabniške račune, dodeljene posameznemu uporabniku. Uporaba skupnih uporabniških računov, deljenje uporabniških imen, gesel, žetonov, certifikatov ali drugih avtentikacijskih sredstev ni dovoljeno;
14. za končne naprave, s katerimi dostopa do informacijskega sistema naročnika, zagotovil redno nameščanje varnostnih popravkov, aktivno zaščito pred zlonamerno programsko opremo, požarno pregrado, zaklep naprave ob neaktivnosti ter preprečevanje nepooblaščenega dostopa;
15. spremembe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na informacijsko varnost naročnika, predhodno načrtoval, dokumentiral in jih izvedel šele po obvestilu oziroma odobritvi naročnika, kadar tako zahteva narava spremembe ali pogodba;
16. na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev;
17. v primeru zaznave kibernetskega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na zahtevo naročnika bo izvajalec časovno ažuriral podane informacije;
18. v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji, bodisi izvajalca kot celoto bodisi določene vsebinske sklope analize, nemudoma po obvestilu naročnika brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven;
19. spremljal grožnje, ranljivosti, varnostna tveganja, dogodke in incidente v svojem okolju ter v svoji dobavni verigi, kadar bi ti lahko vplivali na zaupnost, celovitost, avtentičnost ali razpoložljivost informacij naročnika oziroma na izvajanje pogodbenih obveznosti. O takšnih okoliščinah mora naročnika obvestiti brez odlašanja ter z njim aktivno sodelovati pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi posledic;

20. zagotovil vse potrebne informacije, tehnično podporo in sodelovanje za izvedbo varnostnega pregleda ali vdornega testiranja ter ugotovljene ranljivosti odpravil v dogovorjenih rokih oziroma prioritetno, kadar gre za kritične ranljivosti;
21. zagotovil, da rešitve, sistemi ali storitve, ki jih dobavi, upravlja ali vzdržuje za naročnika, uporabljajo le potrebne in s strani naročnika odobrene komunikacijske poti, protokole, omrežna vrata in administrativna orodja. Izvajalec mora naročniku posredovati podatke o potrebnih komunikacijah, vključno z izvornimi in ciljnimi sistemi, smerjo komunikacije, protokoli in omrežnimi vrati, ter za sisteme, ki jih upravlja, zagotoviti časovno usklajenost in ustrezne dnevniške zapise.
22. pred zaključkom sodelovanja vrnil vsa sredstva naročnika, prenehal uporabljati vse dostope do informacijskega sistema naročnika ter predal ali varno uničil informacije naročnika v obliki, obsegu in rokih, ki jih določi naročnik ali pogodba.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij izven sistema naročnika, spreminjanje naročnikovih podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Prav tako je izvajalec odškodninsko in kazensko odgovoren za kršitev določbe III. odstavka tega člena, in sicer za neposredno in posredno škodo, ki bo naročniku nastala zaradi te kršitve.

23. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
1. sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
2. izvajal snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM, s čimer izvajalec ob podpisu pogodbe tudi izrecno soglaša;
3. tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev.

24. člen

1. O morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.
2. Izvajalec mora pred uvedbo nove rešitve, različice ali spremembe v produkcijskem okolju zagotoviti ustrezno testiranje, varnostno preverjanje in odpravo ugotovljenih ranljivosti ali neskladnosti. Naročnik lahko zahteva dokazila o izvedenih preverjanjih ali jih izvede sam oziroma preko pooblaščene tretje osebe. Izvajalec mora ugotovljene varnostne pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške pred produkcijsko uvedbo oziroma v roku, ki ga določi naročnik.
3. Izvajalec mora naročniku, osebi, ki jo naročnik pooblasti, ter pristojnim inšpekcijskim, nadzornim ali drugim organom na zahtevo omogočiti nadzor, revizijski ali varnostni pregled izpolnjevanja pogodbenih in varnostnih zahtev v obsegu, povezanem z izvajanjem pogodbe. Izvajalec mora pri takšnih postopkih sodelovati ter predložiti razpoložljiva dokazila, kadar se zahteve nanašajo na storitve, dobave, sisteme, podatke ali aktivnosti, ki jih izvaja za naročnika.
4. Izvajalec odgovarja za dejanja in opustitve dejanj svojih zaposlenih, pogodbenih sodelavcev, podizvajalcev in drugih oseb, ki v njegovem imenu kakorkoli sodelujejo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, kakor da bi ta dejanja ali opustitve dejanj storil izvajalec sam.

5. Kršitev varnostnih zahtev iz tega poglavja se šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik zahteva odpravo nepravilnosti, omeji ali ukine dostop, zahteva izvedbo korektivnih ukrepov, uveljavlja odškodninsko odgovornost ali uporabi druge pogodbene ukrepe, vključno z odpovedjo pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji.
6. Izvajalec je dolžan zagotavljati varnostne zahteve rešitve MF:

- Izvajalec sprejme zavezo, da bo za aplikacijo/sistem/rešitev zagotavljal, da bo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti in upošteval varne načine konfiguracije in razvoja programske opreme.
- Pred vpeljavo večje spremembe ali prenove aplikacije/sistema/rešitve v produkcijsko okolje bo naročnik (skupaj z drugim zunanjimi izvajalcem) izvedel varnostni pregled.
- Varnostni pregledi se izvajajo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti ali drugimi priporočili (OWASP TOP 10, IOT TOP 10 …)
- Za uspešen prevzem aplikacija/sistem/rešitev ne sme imeti visoko kritičnih in srednje kritičnih varnostnih pomanjkljivosti (kategorije pomanjkljivosti na varnostnem pregledu: visoko kritično, srednje kritično, nizko kritično, info.).
- Odprava pomanjkljivosti mora biti izvedena kvalitetno in dokumentirano. Po odpravi pomanjkljivosti se izvede preverba s ponovno izvedbo varnostnega preverjanja.
- Stroški za odpravo pomanjkljivosti, ki so posledica večje spremembe ali prenove aplikacije/sistema/rešitve so breme izvajalca.
- Strošek prvega in drugega varnostnega pregleda nosi naročnik. V primeru, da se izkaže, da so potrebni še nadaljnji varnostni pregledi (3., 4., itd.), ker izvajalec ni ustrezno odpravil pomanjkljivosti, nosi stroške teh dodatnih pregledov izvajalec.
- V kolikor se med delovanjem aplikacije/sistema/rešitve odkrijejo kritične varnostne pomanjkljivosti (naključno, kot posledica kasnejšega varnostnega testiranja, obvestila uporabnikov), se jih odpravi v skladu z 17. členom.
- Odprava kritičnih pomanjkljivosti mora imeti najvišjo prioriteto pri izvedbi.

POGODBENA KAZEN

25. člen

Če se izvajalec pravočasno ne odzove (15. člen te pogodbe) in/ali zamudi s pričetkom odpravljanja napak (odzivni čas ali čas odprave napake je daljši od pogodbeno dogovorjenega) in/ali ne odpravi napake v pogodbenem oziroma dogovorjenem roku (15. člen te pogodbe), ima naročnik za vsako uro zamude pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni za zamudo v višini 0,5% letne pogodbene vrednosti postavke »A. Mesečno vzdrževanje« ponudbenega predračuna brez DDV, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti postavke »A. Mesečno vzdrževanje« brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča naročenih sprememb v dogovorjenem roku (12., 13., 17. in 18. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 2 % pogodbene vrednosti naročene spremembe brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti naročene prilagoditve in/ali razširitve brez DDV.
Če se izvajalec po lastni krivdi ne odzove pravočasno na naročila naročnika 17. in 18. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR brez DDV.

Če je preizkušanje rešitve (SAT – 19. člen) ali preizkus odprave napake ali spremembe neuspešen, ima naročnik pravico, da za tretji neuspešni in vsak morebitni nadaljnji neuspešen preizkus od izvajalca zahteva pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR.

Če naročnik ugotovi kršitev iz III. odstavka 22. člena te pogodbe, ima pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 100.000,00 EUR.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

26. člen

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem sistemu naročnika omogočali kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka je že sklenjena pogodba nična.

INTELEKTUALNA LASTNINA

27. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik časovno neomejeno uporablja programsko opremo in dokumentacijo izključno za namene obratovanja in vzdrževanja sistema skladno z določili te pogodbe.

PODIZVAJALCI

28. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »lastna izjava gospodarskega subjekta« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalcem, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ZA IZVEDENE PRILAGODITVE IN POSODOBITVE

29. člen

Izvajalec mora v roku 10 dni od poziva naročnika predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku za izvedene prilagoditve in posodobitve, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (prvi odstavek 4. člena pogodbe). Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka po tej pogodbi. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili pogodbe:

i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti (vključno z obveznostmi iz garancijskega roka za vse izvedene prilagoditve),
iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril izvajalca, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke drugih strank, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Sestavni te pogodbe so tudi Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. (dostopni na spletni strani: https://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebnih-podatkov-gdpr), o obdelavi osebnih podatkov upravljavca (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

Ker se naročnik šteje za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, izvajalec pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo ureja tudi medsebojno razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Izvajalec bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti obdeloval naslednje osebne podatke posameznikov:

- ime in priimek, naslov, davčna številka, identifikator prevzemno-predajnega mesta in z njim povezanih enoličnih identifikatorjev merilnih točk ter naziv in naslov prevzemno-predajnega mesta, merilni in obračunski podatki, ki jih je mogoče nedvoumno povezati z uporabnikom sistema (to so a.) izmerjena delovna energija v intervalu 15 minut ali krajšem časovnem

intervalu, ki ga omogoča stanje tehnike, in b.) časovni agregati izmerjene delovne energije, ki se nanašajo na uporabnika sistema).

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o uporabnikih distribucijskega omrežja.

Izvajalec bo osebne podatke obdeloval zgolj za izvajanje storitev, navedenih v 2. členu te pogodbe.

31. člen

Izvajalec bo poskrbel za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Izvajalec bo obdeloval osebne podatke v imenu in za račun naročnika skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili naročnika.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih aktih naročnika glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Pogodbeni stranki sta za vsako storitev po tej pogodbi dogovorili tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji Elektra Gorenjska, d.d., ki bodo objavljeni na uradni spletni strani naročnika in so sestavni del pogodbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

32. člen

Izvajalec naročila s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta: ____), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec naročila s strani izvajalca je _____ (tel. _____, e-pošta: ____), ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice spreminjati obveznosti po tej pogodbi.

Vsako spremembo navedenih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita (navadna ali elektronska pošta) najkasneje v roku treh dni od nastanka spremembe.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

33. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je ta pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku

povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

34. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

35. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

36. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV26-040 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne ___,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne ____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti– odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe storitve ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
c. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi storitve, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
d. Če izvajalec nekvalitetno izvede storitev in je na zahtevo naročnika strokovno ponovno ne opravi – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
f. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
i. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno poštno pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumeta za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

37. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- izpolnjen obrazec ponudbe št. _____, z dne _____.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- ponudbeni predračun z dne _____,
- dokumentacija naročnika, št. NMV26-040 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____, z dne _____,

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

38. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____
(kraj)

Izvajalec:
_____
_____
_____

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

PRILOGA – PODIZVAJALEC

Javno naročilo: Vzdrževanje aplikacije za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedbo nastavitev merilno krmilnih naprav na terenu, št. NMV26-040[8]

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**

[8] Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom. Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____
Naslov podizvajalca: _____
Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____
Elektronski naslov in telefon: _____
ID za DDV in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

_____
(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:
Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:
- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec »Lastna izjava gospodarskega subjekta«,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum: Podizvajalec:

Žig in podpis:

GLAVNI IZVAJALEC[9]:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno

[9] Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec “Lastna izjava gospodarskega subjekta”
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV[10]

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

[10] Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, oddano v postopku naročila za **Vzdrževanje aplikacije za enostavno (brez programiranja) kreiranje obrazcev in izvedb nastavitev merilno krmilnih naprav na terenu,** z oznako **NMV26-040,** skladno z določili dokumentacije JN z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % vrednosti pogodbe z DDV.** Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRA GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: _____

Datum: Podpis in žig:

_____ _____