Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 13. 11. 2026 11:23
Št. dokumenta: 430-277/2026-5
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-277/2026-5
Datum: 13. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

MORS 220/2026 - ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78;
glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Oznaka: **MORS 220/2026 - ODP**
2.2. Predmet javnega naročila: **SERVISIRANJA IN VZDRŽEVANJA GASILNIKOV IN HIDRANTOV**

2.3. Javno naročilo je razdeljeno na 5. sklopov:

Sklop	**Naziv sklopa**	**Okvirna vrednost po sklopih v EUR z DDV** (2027 – 2029)
1.	Ljubljana z okolico	180.000,00
2.	Štajerska	133.000,00
3.	Gorenjska	61.000,00
4.	Dolenjska	66.000,00
5.	Primorska	123.000,00

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša **563.000,00 EUR z DDV**.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum za obdobje od 1.1.2027 do 31.12.2029. Največja skupna vrednost vseh posameznih naročil, oddanih na podlagi teh okvirnih sporazumov za posamezni sklop je razvidna v tč. 2.3.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma/ okvirnih sporazumov, za vsak sklop, za 30 % v času veljavnosti okvirnega sporazuma (skupna okvirna vrednost javnega naročila z opcijo povišanja skupaj 731.900,00 EUR z DDV) za naročanje dodatnih storitev/blaga, ki so predmet okvirnega sporazuma po posameznem sklopu.. Povečana vrednost okvirnega sporazuma za posamezen sklop se poviša s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati izvajanje rednega servisa in vzdrževanja gasilnikov in hidrantov za vse tipe na vseh naročnikovih naslovih/lokacijah v okviru ponujenega posameznega sklopa ali celotnega javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma do 31.12.2029.

Uporabljati se začne z dne 1. 1. 2027, če bo sklenjen pred potekom veljavnosti predhodno sklenjene pogodbe, katere veljavnost je do 31. 12. 2026.

7. LOKACIJE IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročene storitve izvajati v okviru posameznih sklopov na območju Republike Slovenije v objektih Slovenske vojske, URSZR in upravnega dela MORS.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA«**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - **Obrazec »PREDRAČUN«**,
   - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - **Priloga 1** - priloga podatki o ponudniku;
   - **Priloga 2** – Izjava o omejitvah poslovanja;
   - **Priloga 3** - lastna izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika;
   - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III navodil,
   - obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« in »PREDRAČUN« v excel obliki in
   - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PREDRAČUN« in »POVZETEK PREDRAČUNA«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

– cena posamezne storitve/blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 2 decimalni mesti (avtomatizem - EXCEL);

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV za posamezen sklop ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti (avtomatizem - EXCEL) sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič« (avtomatizem – EXCEL);
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, …), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve in blago, (avtomatizem – EXCEL tabela);
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve in dobavo blaga na izbranih lokacijah naročnika DDP (INCOTERMS 2020)

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: http://www.enarocanje.si, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v okvirnem sporazuma pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno neprečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v

evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo (**brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma,** plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ali
- **menično izjavo *s pooblastilom za izpolnitev* z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma v papirni obliki,

  in sicer v višini 2% od okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

  Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora biti veljavna do 30. 1. 2030.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD,**
- **Dokazilo**, da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki obsega vzdrževanje in servisiranje gasilnikov in hidrantov.
- **Izpolnjen, podpisan, žigosan ter skeniran** obrazec **Priloga 3 –** lastna izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev,
- **Pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje** za vzdrževanje gasilnikov,
- **Pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje** za preizkušanje hidrantnih omrežij,

- **Lasten veljaven cenik potrošnega materiala - nadomestnih delov** (ostali potrošni material, ki ni zajet v naročnikovem Obrazcu »PREDRAČUN«), s šiframi artiklov, iz katerega morajo biti razvidne cene z DDV in brez DDV. Potrošni material v ceniku morajo biti navedeni po zaporednih številkah, ki se bodo uporabljale tudi pri naročilih storitev in blaga in

4.2. Reference

4.2.1. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datum oddaje ponudbe izvedel po vsebini in obsegu **najmanj 9000 pregledov in preizkusov gasilnikov in hidrantov**, ki so predmet tega javnega naročila.

DOKAZILA:

- **Lastna izjava** pod materialno in kazensko odgovornostjo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred datum oddaje ponudbe izvedel po vsebini in obsegu **najmanj 9000 pregledov in preizkusov gasilnikov in hidrantov**, ki so predmet tega javnega naročila in
- **Lasten seznam** izvedenih tovrstnih storitev za zadnja tri (3) leta pred datum oddaje ponudbe s kontaktnimi podatki naročnika storitev.

4.2.2. Ponudnik ali podizvajalec mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datum oddaje ponudbe imel vsaj dva (2) posla oz. je sklenil pogodbo za izvajanje rednega servisa in vzdrževanja gasilnikov in hidrantov, v vrednosti posameznega posla oz. sklenjene pogodbe v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- **Potrjeno referenčno potrdilo – PRILOGA R1.**

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (npr. kopija pogodbe s popisom storitev za vsako posamezno referenco).

V primeru, da ponudnik navaja referenco, kjer je naročilo izvedel podizvajalec, ali ponudnik skupaj s podizvajalcem, mora tega podizvajalca ponudnik prijaviti v ponudbi, in sicer mora biti iz ponudbe razvidno, da bo ta podizvajalec izvajal dela, ki so predmet tega javnega naročila ter na katera se nanaša referenca.

V kolikor bo dobavitelj v fazi izvedbe del v soglasju z naročnikom zamenjal podizvajalca, ki bo izvajal dela po predmetnem javnem naročilu, mora podizvajalec, izpolnjevati najmanj zgoraj navedene pogoje, katere je izpolnjeval s prvotno prijavljenim podizvajalcem in priložiti zahtevana potrdila.

4.3. Kontaktni podatki ponudnika

Ponudnik predloži kontaktne podatke oseb (ime, priimek, tel, e-pošta), ki bodo zadolžene na strani izvajalca za naročanje storitev po okvirnem sporazumu

DOKAZILA:

- **Lasten seznam oseb s kontaktnimi podatki.**

4.4. Ponudnik mora zagotoviti, da bo ponujeno blago (navedeno v Prilogi A) v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **Izpolnjena Priloga A - tehnične zahteve naročnika in**
- **tehnična dokumentacijo, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v drugem jeziku kot je slovenski jezik si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.**
  Ponudnik tehnično dokumentacijo in vsa ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

Ocenjevalno merilo	max število točk
A. Skupna vrednost rednega servisa in vzdrževanja v EUR z DDV	**70**
B. Skupna vrednost potrošnega materiala v EUR z DDV	**10**
C. Skupna vrednost gasilnih aparatov in opreme za hidrante V EUR z DDV	**20**
S K U P A J :	**100**

Skupno število prejetih točk za posamezen sklop je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

$$ŠT_x = A + B + C$$

ŠTx *– skupno število točk posamezne ponudbe.*
A *– točke po merilu »Sk*upna vrednost potrošnega materiala v EUR z DDV«;
B *– točke po merilu »S*kupna vrednost potrošnega materiala v EUR z DDV«;
C *– točke po merilu »Sk*upna vrednost gasilnih aparatov in opreme za hidrante V EUR z DDV«;

Posamezni ponudnik prejme skupaj število točk glede na navedeno formulo za izračun. Posamezni izračuni za vsa 3 merila so navedena v nadaljevanju. Naročnik bo zaokrožil izračune točk na dve decimalni mesti.

Število dobljenih točk posameznega ponudnika je vsota točk posameznih meril. Naročnik bo za posamezen sklop izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel največje število točk za posamezen sklop. Ponudnik lahko za posamezen sklop skupno prejme maksimalno 100 točk.

Če bi več ponudnikov prejelo enako število točk za posamezen sklop, se izbere ponudnik z večjim številom točk po merilu *A – »Sk*upna vrednost potrošnega materiala v EUR z DDV«**.**

Točke po ocenjevalnih merilih:

A. Skupna vrednost rednega servisa in vzdrževanja v EUR z DDV – max. število točk: 70

Število točk	Kriterij
0 - 70	najnižja skupna vrednost rednega servisa in vzdrževanja v EUR z DDV x 70__ skupna vrednost ponudnika za redni servis in vzdrževanje v EUR z DDV

B. Skupna vrednost potrošnega materiala v EUR z DDV – max. število točk: 10

Število točk	Kriterij
0 - 10	najnižja skupna vrednost potrošnega materiala v EUR z DDV x 10 skupna vrednost ponudnika za potrošni material v EUR z DDV

C. Skupna vrednost gasilnih aparatov in opreme za hidrantne v EUR z DDV – max. število točk: 20

Število točk	Kriterij
0 - 20	najnižja skupna vrednost nakupa gasilnih aparatov in hidrantne opreme v EUR z DDV x 20 skupna vrednost ponudnika za redni servis in vzdrževanje v EUR z DDV

Ponujene morajo biti vse razpisane pozicije v sklopu, ki ga ponudnik ponuja, sicer se ponudba izloči!

Naročnik bo naročilo za posamezen sklop oddal ponudniku, ki bo oddal **dopustno ponudbo in bo skupno dosegel največje število točk za posamezen sklop. Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk za posamezen sklop.**

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev in ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

- Izvajalec bo za naročnika sam ali preko v ponudbi navedenih podizvajalcev (pooblaščenih serviserjev), skladno s strani naročnika potrjenimi normativi in v dogovoru z naročnikom izvajal vzdrževanje in servisiranje gasilnikov in hidrantov različnih proizvajalcev, na območju sklopov na celotnem teritoriju Republike Slovenije;

- Ponudnik mora zagotavljati izvajanje rednega servisa in vzdrževanja gasilnikov in hidrantov za vse tipe gasilnikov in hidrantov na vseh naročnikovih naslovih/lokacijah v okviru ponujenega posameznega sklopa;

- Ponudnik mora zagotavljati dobavo gasilnih aparatov in opreme za hidrante na vseh naročnikovih naslovih/lokacijah v okviru ponujenega posameznega sklopa;

- V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca;

- Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo;

- Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

1. Okvirne lokacije storitev in vrste gasilnikov po sklopih

1.1. Lokacije storitev po sklopih (lokacije so okvirne)

1.1.1. - 1. sklop - Ljubljana z okolico

- Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika,
- Rakov Hrib - ZOC, Raskovec 50, 1360 Vrhnika, - v sklopu vojašnice Ivana Cankarja,
- Podkotelj (Turnovše) - objekt zvez, Raskovec 50, 1360 Vrhnika, - v sklopu vojašnice Ivana Cankarja,
- Grmez pri Škofljici - skladišče - VVIK, Babnogoriška cesta b.š., 1291 Škofljica,
- Objekt Kamna Gorica - objekt EEB, Spodnje blato b.š., 1290 Grosuplje,
- Vojašnica Edvarda Peperka (VEP) Ljubljana Moste, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana,
- GARDA SV – v sklopu vojašnice VEP ,
- Gasilni aparati v reševalnih vozilih ZČZVEP - Leskoškova 7, 1000 Ljubljana (p.p. 4057),
- Krim - objekt zvez, Strahomer b.š., 1292 Ig,
- Vojašnica Slovenske teritorialne obrambe (VSTO) Ljubljana-Šendvid, Koščeva ulica 6, 1210 Ljubljana Šentvid,
- Enota orkester SV, - v sklopu vojašnice VSTO,

- Vojaški zdravstveni objekt Štula, Štula 23 a, 1210 Ljubljana Šentvid,
- Vozila VZE-Štula, Ljubljana
- Centralna skladišča, Koščeva ulica 6, 1210 Ljubljana Šentvid,
- Radarski položaj-Ljubljanski vrh - stacionarni RP, Mirke b. š., 1360 Vrhnika,
- VVSiMES-Borovnica, delavnica DV SiMES, Brezovica pri Borovnici b.š. 1353 Borovnica,
- TS Borovnica, skladišče MES, Brezovica pri Borovnici b.š. 1353 Borovnica,
- Roje, skladišče, Ulica Bratov Komel b.š., 1210 Ljubljana – Šentvid,
- Izpostava IRSVNDN, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- MORS - SSZ, (vsi objekti -6 objektov) na Dimičevi, Kranjčevi in Vojkovi cesti v Ljubljani,
- ICZR - enota Logatec, Blekova vas 61, Logatec,
- ICZR Ig, Zabrv 12, 1292 Ig,
- Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, 1210 Ljubljana – Šentvid,
- Izpostava IRSVNDN Trbovlje, Obrtniška c, 12, 1420 Trbovlje,
- GŠSV Avtopark, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana.
- TK Janče, 1000 Ljubljana.
- Stara Vrhnika, 1360 Vrhnika.

1.1.2. - 2. sklop - Štajerska

- Vojašnica Franca Rozmana Staneta Celje (FRS), Mariborska 29, 3000 Celje,
- Zagrad Pečovnik - strelišče, Zagrad b.š., 3000 Celje, v sklopu vojašnice FRS,
- EVOJ GM-Vojašnica Generala Maistra Maribor (GM), Ramovševa 2, 2000 Maribor,
- Strelišče Apače - strelišče (vadbeni poligon), Apače 23, 2324 Lovrenc na Pohorju - v sklopu vojašnice GM,
- Strelišče Velenik, Pokoše b.š., 2310 Slovenska Bistrica,
- Vojaški objekt Kadetnica Maribor, Engelsova ulica 15, 2000 Maribor, (p.p. 1331) - v sklopu vojašnice GM,
- Bolnišnica ROLE 2 LM - v sklopu vojašnice GM,
- CVŠ - priročno skladišče , Engelsova 15, 2111 Maribor,
- Vojašnica Murska Sobota, Kopališka 4, 9000 Murska Sobota,
- Skladišče Berek - skladišče MES kompleks, Kopališka 4, 9000 Murska Sobota, v sklopu vojašnice Murska Sobota,
- Vaneča - TKI objekt, Vaneča b.š., 9000 Murska Sobota, v sklopu vojašnice Murska Sobota,
- Mačkovci - strelišče, Mačkovci b.š., 9201 Puconci, v sklopu vojašnice Murska Sobota,
- Vojašnica Vincenca Repnika Slovenska Bistrica, Ljubljanska 22, 2310 Slovenska Bistrica,
- Vojašnica Vincenca Repnika/Role 2 LM VOZILA - Ljubljanska 22, 2310 Slovenska Bistrica,
- Tepanjski vrh - operativni objekt na zemljišču, Tepanjski vrh b.š., 3210 Slovenske Konjice v sklopu vojašnice Vincenca Repnika,
- TKO Boč - objekt zvez, Drevenik b.š., 3250 Rogaška Slatina,
- Vrhloga položaj PZO - vadbišče, Vrhloga b.š., 2310 Slovenska Bistrica - v sklopu vojašnice Vincenca Repnika,
- Ledinekov Kogel - stacionarni RP DD, Hočko Pohorje b.š., 2311 Hoče,
- Zgornja Ložnica (TS) - skladišče MES, Zgornja Ložnica b.š., 2310 Slovenska Bistrica,
- Zaloška Gorica (TS) - skladišče MES, Zaloška Gorica b.š., 3310 Žalec,
- Kidričevo, skladišče in upravni objekt, Gerečja vas b.š., 2280 Zgornja Hajdina,
- Celje - Bežigrad - skladišče in delavnica, Bežigrajska b.š., 3000 Celje,
- Uprava za obrambo Maribor, Ulica heroja Bračiča 2, 2000 Maribor,
- UO Maribor, izpostava Lendava, Trg Ljudske pravice 5, 9220 Lendava,

- UO Maribor, izpostava Murska Sobota, Grajska ul. 1c, 9000 Murska Sobota,
- Uprava za obrambo Celje, Maistrova ulica 5, 3000 Celje,
- UO Celje, izpostava Dravograd, Meža 10, 2370 Dravograd,
- UO Celje, izpostava Slovenske Konjice, Stari trg 39 a, 3210 Slovenske Konjice,
- ICZR, Enota Pekre, Bezjakova ul. 151, 2341 Limbuš,
- Izpostava IRSVNDN in URSZR Celje, Maistrova 5, 3000 Celje,
- URSZR, Izpostava Slovenj Gradec, Pohorska 2, 2380 Slovenj Gradec,
- URSZR, Izpostava Murska Sobota, Cankarjeva 75, 9000 Murska Sobota,
- URSZR, Izpostava Ptuj, Slomškova 10, 2250 Ptuj,
- Izpostava IRSVNDN Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec,
- Izpostava IRSVNDN Maribor, Ul. Vita Kraigherja 26, 2000 Maribor,
- Počitniški objekt Logarska dolina, Dom jezera, Logarska dolina 33, Solčava,
- Koprivna, vojaški objekt, Črna na Koroškem,

1.1.3. - 3. sklop - Gorenjska

- Vojašnica Petra Petriča Kranj, Bleiweisowa 32, 4000 Kranj,
- Crngrob - strelišče in vadbišče, Crngrob b.š., 4220 Škofja Loka,
- Krvavec, - del objekta, NI NASLOVA - v sklopu vojašnice Petra Petriče,
- Drulovka (TS) - skladišče MES, Mavčiče Breg ob Savi b.š., 4000 Kranj,
- 132. GORP-Vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela, Bela 153, 4263 Bohinjska Bela,
- Mačkovec za Krajem -vadbišče in strelišče, Kidričeva b.š., 4260 Bled - v sklopu vojašnice Boštjana Kekca,
- Center za usposabljanje Poljče-Poljče 27, 4275 Begunje na Gorenjskem,
- Stari vrh nad Škofjo Loko, TKO objekt, Gorenja vas-Poljčane – v sklopu vojašnice Boštjana Kekca,
- 132. GORP-Vadbeni center Pokljuka, vadbeno učni center, Vojaški objekt Rudolfa Badjure,
- Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje,
- Letalska baza Brnik - pomožni objekt letališča Cerklje, Zgornji Brnik 130 K, 4210Brnik,
- Uprava za obrambo Kranj, Bleiweisova 32, 4000, Kranj,
- URSZR, Izpostava Kranj, Nazorjeva 4, 4000 Kranj,
- Izpostava IRSVNDN Kranj, Nazorjeva 1, 4000 Kranj,
- Počitniška objekt Bled, Cankarjeva 5, Bled,
- Počitniška objekt Bled, Pod stražo 18, Bled.
- Počitniški objekt Stari vrh, Četena Ravan 30, 4223 Poljane nad Škofjo Loko,
- Počitniški objekt Podkoren, Podkoren 52-a, 4280 Kranjska Gora.

1.1.4. - 4. sklop - Dolenjska

- Vojaški objekt Škrilj - objekti, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka,
- Zdihovo - vojaški objekt, Zdihovo 1, 1338 Kočevska Reka
- Območje Kočevska reka -Spodnje garaže, Spodnje garaže b.š., 1338 Kočevska Reka,
- Objekt Primoži - kinološki center in VETE, Primoži 2 1338 Kočevska Reka,
- Vete vozila Objekt Primoži - kinološki center in VETE, Primoži 2 1338 Kočevska Reka,
- TKI objekt Lovski vrh - TKI objekt, 1338 Kočevska Reka – NI NASLOVA, v sklopu Spodnje garaže,
- Vojašnica Franca Uršiča Novo mesto, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto,
- Trdinov vrh - VO in TKI, Cerov Log b.š., 8310 Šentjernej, v sklopu vojašnice Franca Uršiča,
- Vojašnica Jerneja Molana Cerklje in letališče Cerklje, Cerklje ob Krki 4 A, 8263 Cerklje ob Krki,

- Skladišče Poganci- jedinščica b.š, 8000 Novo mesto,
- Uprava za obrambo Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto,
- URSZR, Izpostava Brežice, Cesta svobode 15, 8250 Brežice,
- URSZR, Izpostava Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto,
- Počitniški objekt Gričice, Komarna vas 124, 8333 Semič.

1.1.5. - 5. sklop - Primorska

- OSVAD - vse lokacije, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna,
- Poček in Bile - vadbišče in strelišče, b.š., 6230 Postojna,
- Bač - vadbišče in strelišče, b. š., 6250 Ilirska Bistrica,
- Bloška polica - vadbišče, strelišče in CSP, Nova vas b.š., 1385 Nova vas,
- Mlake pri Vipavi - vadbišče in strelišče, Mlake pri Vipavi b. š., 5271 Vipava,
- Vojašnica Barona Andreja Čehovina Postojna, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna,
- SKLADIŠČE EOSVAD Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna,
- Vojašnica Janka Premrla Vojka, Beblerjeva 28, 5271 Vipava,
- Rijavci, plato 7 - objekt zvez, NI NASLOVA,
- Ajševica (TP/ 1. BR), učni cent. in TP/1. BR, Vojaški objekt Ajševica, p.p. 501, 5102 Nova Gorica
- Vojašnica Stanislava Požarja Pivka - tankovsko vadbišče, Kolodvorska 59, 6257 Pivka,
- Vojašnica Slovenskih pomorščakov Ankaran, Jadranska cesta 11, 6280 Ankaran,
- Sežana vojaški objekt, Kosovelova ul 3, 6210 Sežana - v sklopu vojašnice Ajševica,
- Mačkovec Postojna (TS) - skladišče MES, Ravbar komanda b.š., 6230 Postojna,
- Šentviška gora (TS) - skladišče MES, Šentviška gora b.š., 5283 Slap ob Idrijci,
- Uprava za obrambo Postojna, Kolodvorska 5, 6230 Postojna,
- Uprava za obrambo Postojna, Izpostava Nova Gorica, Kidričeva UL. 13, 5102 Nova Gorica,
- ICZR, Enota Sežana, Bazoviška c. 13, 6210 Sežana,
- URSZR, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, 6230 Postojna,
- URSZR, Izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica,
- Skladišče URSZR ,Izpostava Nova Gorica ,Goriška c. 79, 5270 Ajdovščina,
- URSZR, Izpostava Koper, Ferrarska 5/b, 6000 Koper,
- Počitniški objekt Debeli Rtič, Jadranska c. 77, 6280 Ankaran,
- TK Pečna reber, 6230 Postojna.

1.2. Vrste gasilnikov po posameznih sklopih

Ponudnik ali njegov(i) prijavljeni podizvajalec(ci) mora(jo) imeti veljavno pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za vzdrževanje gasilnikov vse vrste razpisanih gasilnikov v okviru sklopa, ki so navedeni spodaj.

1.2.1. 1. sklop – Ljubljana z okolico

- ANAF, ČERVINKA, EXFAEX, GALLUS, GEN, GLORIA, PII, IBS, OGNIOCHRON, PASTOR, TOTAL, URBAN, MOBIAK, NEURUPPIN, BAVARIA, A.B.M. VICTORIA, BETA.

1.2.2. 2. sklop - Štajerska

- ANAF, ČERVINKA, BETA, EXFAEX, GALLUS, GEN, GLORIA, PII, OGNIOCHRON, PASTOR, TOTAL, URBAN, MOBIAK.

1.2.3. 3. sklop - Gorenjska

- ANAF, GALLUS, EXFAEX, GEN, GLORIA, OGNIOCHRON, PASTOR, TOTAL, URBAN, BETA, ČERVINKA, PII.

1.2.4. 4. sklop - Dolenjska:

- ANAF, GALLUS, GEN, GLORIA, OGNIOCHRON, PASTOR, TOTAL, URBAN, BONPET, BETA, ČERVINKA, EXFAEX, NEURUPPIN.

1.2.5. 5. sklop - Primorska:

- ANAF, ČERVINKA, GALLUS, GLORIA, OGNIOCHRON, PASTOR, TOTAL, URBAN, GEN, BETA, EXFAEX, NEURUPPIN.

2. TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE ZA SERVISIRANJE IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV

Vzdrževanje in servisiranje gasilnikov obsega pregled brezhibnosti delovanja gasilnika po navodilih proizvajalca in servisno vzdrževanje, ki vključuje ponovno polnjenje gasilnika po uporabi in zamenjavo iztrošenih ali pokvarjenih delov gasilnika, ugotovljenih pri pregled.

2. 1 Vzdrževanje gasilnikov na prah

- *Pregled brezhibnosti delovanja gasilnikov* v skladu z navodili proizvajalca in namestitev predpisanih označb/nalepk v skladu s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojev za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov. Cena za storitev Pregleda brezhibnosti delovanja gasilnikov mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.
- *Servisno vzdrževanje gasilnikov* v skladu z navodili proizvajalca, dobava potrošnega materiala in namestitev predpisanih označb/nalepk s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojev za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov. Cena za storitev Servisnega vzdrževanja gasilnikov mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.
  - voditi evidenco, o tem kateri serviser je opravil vzdrževanje gasilnika, ter evidenco gasilnikov, ki jih je pregledal, ter o tem letno poročati naročniku,
  - skrbeti, da ob vzdrževanju gasilnikov ne poveča požarnega tveganja objekta, naprav in postrojev opremljenih s temi gasilniki,
  - v primeru dotrajanosti ali po preteku življenjske dobe gasilnika ali ko strošek Servisnega vzdrževanja gasilnika presega ½ cene novega, se lahko omenjeni gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom. Izvajalec je dolžan ob dobavi in montaži gasilnika na lastne stroške prevzeti stari gasilnik in izdati potrdilo o prevzemu in recikliranju omenjenega gasilnika oziroma ga po dogovoru z naročnikom pusti na lokaciji za potrebe usposabljanja s področja varstva pred požarom.

2. 2 Vzdrževanje gasilnikov na peno in vodo

- *Pregled brezhibnosti delovanja gasilnikov* v skladu z navodili proizvajalca in namestitev predpisanih označb/nalepk s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojev za

vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov. Cena za storitev Pregleda brezhibnosti delovanja gasilnikov mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.

- *Servisno vzdrževanje gasilnikov* v skladu z navodili proizvajalca in namestitev predpisanih označb/nalepk s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojev za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov, po potrebi in odobritvi naročnika se zamenjajo iztrošeni, poškodovani in pokvarjeni materiali. Cena za storitev Servisnega vzdrževanja gasilnikov mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.
  - voditi evidenco, o tem kateri serviser je opravil vzdrževanje gasilnika, ter evidenco gasilnikov, ki jih je pregledal, ter o tem letno poročati naročniku, in opozoriti na morebitna odstopanja od originala.
  - skrbeti, da ob vzdrževanju gasilnikov ne poveča požarnega tveganja objekta, naprav in postrojev opremljenih s temi gasilniki.
  - v primeru dotrajanosti ali po preteku življenjske dobe gasilnika ali ko strošek Servisnega vzdrževanja gasilnika presega ½ cene novega, se lahko omenjeni gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom. Izvajalec je dolžan ob dobavi in montaži gasilnika na lastne stroške prevzeti stari gasilnik in izdati potrdilo o prevzemu in recikliranju omenjenega gasilnika oziroma ga po dogovoru z naročnikom pusti na lokaciji za potrebe usposabljanja s področja varstva pred požarom.

2. 3 Vzdrževanje gasilnikov CO_2

- *Pregled brezhibnosti delovanja gasilnikov* v skladu z navodili proizvajalca in namestitev predpisanih označb/nalepk s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojev za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov. Cena za storitev Pregleda brezhibnosti delovanja gasilnikov mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.
- *Servisno vzdrževanje gasilnikov v* skladu z navodili proizvajalca, tlačni preizkus posode/jeklenke in namestitev predpisanih označb/nalepk s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojev za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov, po potrebi in odobritvi naročnika se zamenjajo iztrošeni, poškodovani in pokvarjeni materiali. Cena za storitev Servisnega vzdrževanja gasilnikov mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.
  - voditi evidenco, o tem kateri serviser je opravil vzdrževanje gasilnika, ter evidenco gasilnikov, ki jih je pregledal, ter o tem letno poročati naročniku, in opozoriti na morebitna odstopanja od originala.
  - skrbeti, da ob vzdrževanju gasilnikov ne poveča požarnega tveganja objekta, naprav in postrojev opremljenih s temi gasilniki.
  - v primeru dotrajanosti gasilnika ali ko strošek Servisnega vzdrževanja gasilnika presega ceno novega, se omenjeni gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom se lahko omenjeni gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom. Izvajalec je dolžan ob dobavi in montaži gasilnika na lastne stroške prevzeti stari gasilnik in izdati potrdilo o prevzemu in recikliranju omenjenega gasilnika oziroma ga po dogovoru z naročnikom pusti na lokaciji za potrebe usposabljanja s področja varstva pred požarom.

- *Odzivni čas:*

  - naročnik zahteva, da je odzivni čas za redno in ne interventno servisiranje in vzdrževanje gasilnikov največ **sedem (7) dni** od poslanega naročila, za interventna naročila pa je odzivni čas največ **tri (3) dni** od poslanega naročila.

- *Odpoved storitve:*

- odpoved vzdrževanja in servisiranja se lahko izvede **24 ur** pred predvidenim posegom. Odpovedi ni potrebno obrazložiti in zanjo izvajalcu ni potrebno povrniti nikakršnih stroškov, v kolikor je podana v navedenem roku.

➢ *Garancija na izvršeno delo in vgrajene nadomestne dele:*

- naročnikova zahteva za garancijo na izvršeno delo (storitev) in vgrajene nadomestne dele je najmanj dvanajst (12) mesecev od dneva opravljene storitve, oziroma za blago velja garancijski rok proizvajalca vendar ne manj kot 12 mesecev

3. TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE ZA PREIZKUŠANJE HIDRANTNIH OMREŽIJ

Preizkušanje hidrantnih omrežij se izvede v skladu s Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20). Preizkušanje hidrantnih omrežij obsega preizkus hidrantnega omrežja in redni tehnični nadzor hidrantnega omrežja.

➢ ***Preizkus hidrantnega omrežja obsega:***

- preizkus hidrantnega omrežja obsega pregled dokumentacije in preizkus hidrantnega omrežja v skladu s 15. členom Pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij,
- po opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja mora izvajalec najkasneje v desetih dneh poslati naročniku pisno poročilo, ki mora vsebovati ugotovitve preizkusa, s poudarkom na pomanjkljivostih,
- pisnemu poročilu izvajalec priloži merilni in hidrantni list,
- izvajalec naročniku izda potrdilo po uspešno opravljenem preizkusu , in sicer:
  - na podlagi poročila, če ni pomanjkljivosti,
  - na podlagi obvestila naročnika, da je pomanjkljivosti (nebistvene) odpravil,
  - na podlagi dodatnega poročila, ko se na ponovnem preizkusu ugotovi, da je naročnik pomanjkljivosti odpravil,
- izvajalec mora pripraviti poročilo o opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja v dveh izvodih, en izvod vroči naročniku, enega pa shrani pri sebi,
- izvajalec dokumentacijo (poročilo o opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja) hrani deset let.

Cena za storitev Preizkusa hidrantnega omrežja mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.

➢ ***Redni tehnični nadzor hidrantnega omrežja obsega***

Vizualni pregled in merjenje statičnega tlaka na zunanjem hidrantnem omrežju.

- vizualni pregled obsega:
  - pri zunanjem hidrantnem omrežju pregled stanja hidrantov, pripadajoče opreme hidrantov, ki so predvideni za direktno gašenje, njihovih oznak in preizkus delovanja,
  - pri notranjih hidrantih stanje cevi, ročnika in tesnost,
  - pri suhih hidrantih stanje cevi in ročnika.
- izvajalec po pregledu omarico notranjega hidrantnega omrežja in omarice s pripadajočo opremo za zunanje hidrante zaplombira,
- nadzor se izvaja najmanj enkrat letno,
- izvajalec pripravi dokumentacijo o nadzoru, ki jo hrani naročnik

- v primeru ugotovitve dotrajanosti zunanje hidrantne omarice ali opreme v hidrantni omarici, se lahko ob odobritvi naročnika zamenja dotrajana oprema z novo opremo. Izvajalec je dolžan ob dobavi in montaži opreme, ter na lastne stroške staro opremo prevzeti in izdati potrdilo o prevzemu in recikliranju omenjene opreme.

Cena za storitev Rednega tehničnega nadzora hidrantnega omrežja mora biti cena za komplet, kot je navedeno v obrazcu »PREDRAČUN«.

- Odzivni čas:
  - naročnik zahteva, da je odzivni čas za redno in ne interventno servisiranje in vzdrževanje hidrantov največ **sedem (7) dni** od poslanega naročila, za interventna naročila pa je odzivni čas največ **tri (3) dni** od poslanega naročila.
- Odpoved storitve:
  - odpoved vzdrževanja in servisiranja se lahko izvede **24 ur** pred predvidenim posegom. Odpovedi ni potrebno obrazložiti in zanjo izvajalcu ni potrebno povrniti nikakršnih stroškov, v kolikor je podana v navedenem roku.
- Garancija na izvršeno delo in vgrajene nadomestne dele:
  - naročnikova zahteva za garancijo na izvršeno delo (storitev) in vgrajene nadomestne dele je najmanj dvanajst (12) mesecev od dneva opravljene storitve, oziroma za blago velja garancijski rok proizvajalca vendar ne manj kot 12 mesecev

4. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA BLAGO (Priloga A)

Tehnične zahteve in opisi za blago navedeno v točki C. – GASILNI APARATI IN OPREMA V HIDRANTNI OMARICI v obrazcu »PREDRAČUN« so navedene v Prilogi A. Ponudnik mora ponuditi vso blago in izpolniti vse tehnične zahteve in pogoje navedenih v Tabeli 1 v Prilogi A.

5.1. Navodila za izpolnjevanje Tabele 1 - tehnične zahteve naročnika

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podani tehnični opisi/ zahteve/ navedbe naročnika.

Ponudnik izpolni stolpca 3, 4 in 5 na naslednji način:

- v stolpcu št. 3 - ponudnik navede proizvajalca in tip ponujenega blaga

- v stolpcu št. 4 - ponudnik navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke (številčni podatek, opis, potrdilo, certifikat, izjava,…);

- v stolpcu št. 5 – ponudnik navede številko priloge, naziv priloge ali oznaka strani, pod katero je priložena tehnična dokumentacija (zaradi lažjega pregleda ponudb) iz katere je razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve naročnika.

V primeru, da kakšen podatek v Tabeli s strani ponudnika ne bo naveden in ga bo naročnik lahko nedvoumno razbral iz predložene tehnične dokumentacije, bo naročnik ta podatek upošteval! Glede na navedeno naročnik poudarja, da pomanjkljiva izpolnjene tabela ni izločilni kriterij, v primeru ,da bo lahko naročnik zahtevane podatke nedvoumno razbral iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika!

5.2. Vsak gasilni aparat mora ob dobavi imeti nameščeno **potrdilo o brezhibnem delovanju** v skladu s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15).

5. NAČIN NAROČANJA STORITEV IN BLAGA:

5.1. Način naročanja rednih servisnih storitev

- Na podlagi cen iz obrazca »PREDRAČUN«, ki je priloga okvirnega sporazuma, naročnik pošlje izvajalcu naročilni list, podpisan s strani odredbodajalca, v katerem navede tip in število gasilnih aparatov in/ali hidrantov za izvedbo letnega pregleda;
- Pregledi se praviloma izvajajo na lokaciji naročnika;
- Ob pregledu se izvedejo tudi potrebna servisna dela, s katerim se zagotovi tehnična brezhibnost PP aparata (dopolnitev s plinom, menjava tesnil, …);
- Servisna dela se odobrijo s strani naročnika ob izvedbi pregleda in se obračunajo po ceniku, ki je priloga okvirnega sporazuma;
- Servisna dela se ne izvajajo za hidrantno omrežje;
- Prevzem storitve pregleda in dodatnih eventualnih servisnih del se potrdi s strani naročnika in zapiše v delovnem nalogu;.
- Delovni nalog je priloga računa, in je podlaga za izplačilo eventualnih dodatnih servisnih storitev.

5.2. Način naročanja kurativnih (ne interventnih) storitev

- naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela oziroma okvare;
- Izvajalec na podlagi posredovanega pisnega zahtevka s strani naročnika izdela predračun, ki ga posreduje naročniku Na predračunu mora biti posebej navedeno delo in posebej ves material, ki se bo potreboval pri servisiranju;
- Naročnik potrdi predračun in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- Prevzem storitve se potrdi s strani naročnika in zapiše v delovnem nalogu, delovni nalog je priloga računa, in je podlaga za izplačilo servisnih storitev.

5.3. Način naročanja interventnih storitev

Pri interventnih popravilih, se s ciljem preprečitve povečanja požarnega tveganja objekta, naprav in postrojev oziroma nastanka škode postopa po naslednjih postopkih:

- Naročnik izdela pisni zahtevek in ga brez podpisa odredbodajalca posreduje izvajalcu, hkrati pa tudi na odobritev odredbodajalcu. Na zahtevku mora biti navedeno, da gre za **»interventno popravilo«**;
- Izvajalec na podlagi interventnega zahtevka v predpisanem časovnem roku prične s postopkom odprave napake.
- Prevzem storitve se potrdi s strani naročnika in zapiše v delovnem nalogu
- Po odpravi napake izvajalec pošlje naročniku predračun (delovni nalog, dobavnica).
- Naročnik potrdi opravljeno delo in v treh delovnih dneh od opravljene storitve izvajalcu posreduje naročilni list.

Storitve pri izvajalcu naroča samo pooblaščena oseba za izvajanje okvirnega sporazuma oziroma njegova zamenjava. V primeru, da izvajalec izvaja popravila brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati popravila in porabljenega blaga.
Naročnik si pridržuje pravico, da nadzoruje izvedbo del.

5.4. Način naročanja blaga

- naročnik posreduje izvajalcu naročilni list, podpisan s strani odredbodajalca, v katerem navede količino in naziv blaga iz obrazca »PREDRAČUN«;

Naročilo blaga (gasilnikov in opreme za hidrante) se s stani naročnika izvede:

- v primeru dotrajanosti ali preteku življenjske dobe gasilnika ali, ko strošek servisnega vzdrževanja gasilnika presega ½ cene novega, kar se ugotovi ob rednem pregledu gasilnikov s strani izvajalca (velja za vse gasilnike razen za gasilnik na CO_2), se lahko gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom s strani izvajalca oziroma ga po dogovoru z naročnikom pusti na lokaciji za potrebe usposabljanja s področja varstva pred požarom,

- v primeru dotrajanosti ali ko strošek servisnega vzdrževanja gasilnikov CO_2 presega ceno novega, kar se ugotovi ob rednem pregledu gasilnikov s strani izvajalca, se lahko gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom s strani izvajalca oziroma ga po dogovoru z naročnikom pusti na lokaciji za potrebe usposabljanja s področja varstva pred požarom,

- v primeru ugotovljene dotrajanosti zunanje hidrantne omarice ali opreme v hidrantni omarici, kar se ugotovi ob rednem pregledu hidrantne omarice s strani izvajalca se lahko ob odobritvi naročnika zamenja dotrajana oprema z novo opremo s strani izvajalca,

- Dobava in montaža blaga iz prve, druge in tretje alineje tega odstavka morajo biti vključene v ceno dobave blaga.

Izvajalec je ob rednem pregledu gasilnikov in hidrantnih omrežij glede na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti (dotrajanosti blaga, preteku življenjske dobe blaga….) naročnika o teh dolžan opozoriti. Izvajalec lahko le na podlagi odobritve s strani naročnika in naročilnega lista zamenja oz. dobavi novo blago.

Izvajalec je dolžan ob dobavi gasilnega aparata iz prve in druge alineje in zunanje hidrantne omarice ter opreme za hidrantno omarico iz tretje, na lastne stroške prevzeti staro blago in naročniku izdati potrdilo o prevzemu in recikliranju prevzetega blaga, oziroma ga lahko na zahtevo naročnika le temu pusti. V primeru prevzema blaga se le ta izvede na podlagi pisnega dokumenta/potrdila, katerega vsebino predhodno uskladita naročnik in izvajalec.

6. Posebne zahteve naročnika:

- ponudnik bo moral storitve izvajati strokovno in kvalitetno skladno z navodili proizvajalca, načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji, ter zahtevami naročnika,
- opravljeno storitev se zaključi z obojestransko podpisanim dokumentom (delovnim nalogom, idr.), kjer so navedeni vsi podatki o opravljenem delu in vgrajenih materialih (rezervnih delov) v skladu s podpisanim okvirnim sporazumom,

- za svoj strokoven kader, ki bo izvajal storitev, bo moral pred pričetkom izvedbe, pridobiti odobritev vstopa, vse skladno z navedbo v vzorcu okvirnega sporazuma, v oddelku varnostno preverjanje,
- po izvedeni razpisani storitvi, za sabo pospravil vse, kar je onesnažil in v kolikor je odmaknil predmete, te tudi postavil nazaj,
- razpisane storitve bo izvajal praviloma v času okvirno od 7. do 15. ure, v delavnikih, ob prisotnosti naročnikovih delavcev tako, da bo čim manj moten delovni proces naročnikovih delavcev. Kjer naročnikovi delavci ne bodo stalno prisotni, bo moral storitev opraviti skladno z navodili naročnikove pooblaščene osebe,
- izvajalec mora zagotoviti tudi storitve in blago, ki so smiselno povezane s predmetom naročila/sklopom oziroma se predvideva, da bo naročnik poleg obstoječih gasilnikov in hidrantov, v prihodnjih letih v času veljavnosti okvirnega sporazuma pridobil tudi druge modele gasilnikov in hidrantov; za slednje se bodo naročila izvajala na podlagi vsakokratne ponudbe pri čemer cene ne smejo odstopati od cen, dogovorjenih v tem postopku. Prav tako bo moral izvajalec, v okviru sklopa za katerega bo izbran, zagotoviti storitve, ki so predmet tega razpisa tudi na morebitnih drugih lokacijah.
- Izvajalec mora vsako zamenjano blago, hraniti do konca izvedbe storitve in lahko preda naročniku, v kolikor to zahteva.
- Naročnik lahko po opravljeni storitvi pred podpisom dokumenta (delovni nalog) od izvajalca storitve na vpogled zahteva ves zamenjani potrošni material in preveri, če se le-ta dejansko ujema z popisom zamenjanega potrošnega materiala navedenega na delovnem nalogu.
- Izvajalec mora po koncu letnega obdobja najkasneje do 31. 1. v naslednjem letu pripraviti letno poročilo. Glede vsebine letnega poročila bosta izvajalec in naročnik le-to določila po podpisu okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu!

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

MORS 220/2026–ODP
REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

Podatki o ponudniku:

NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 220/2026–ODP
REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE[2] ALI ODGOVORNE OSEBE[3] GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt ***(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[4])*** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb, ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

---

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA R1

REFERENČNO POTRDILO

MORS 220/2026–ODP
REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

Naročnik– potrjevalec reference_____.

Kontaktna oseba za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je ponudnik: _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izvedel storitev_____
(navesti storitev)

po pogodbi/ sporazumu št. _____, z dne _____v višini _____v EUR brez DDV.

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami in v skladu z določili pogodbe/ sporazuma.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne *(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo obveznosti[3] okvirnega sporazuma

IZDAJATELJ MENICE (STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v postopku javnega naročila MORS 220/2026–ODP; redni servis in vzdrževanje gasilnikov in hidrantov nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma/, po okvirnem sporazumu/ za_____- št. ____z dne _____ v višini 2% od skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma vrednosti z DDV, kar znaša _____EUR (z besedo:_____) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30. 1. 2030.

Menica je podpisana s strani pooblaščene osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice. Menica je izpolnjena s klavzulo **»brez protesta«**. Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka_____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.
Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.
Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

_____

[3] [3]Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.
Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 220/2026–ODP
REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 220/2026–ODP**
REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 220/2026–ODP
REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:
- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 3

LASTNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV NAROČNIKA

MORS 220/2026–ODP
REDNI SERVIS IN VZDRŽEVANJE GASILNIKOV IN HIDRANTOV

Izjavljamo,

- da bomo izvajali redni servis in vzdrževanje gasilnikov in hidrantov **za vse tipe na vseh naročnikovih naslovih/lokacijah v okviru ponujenega posameznega sklopa,**

- da bomo storitve izvajali strokovno in kvalitetno skladno z navodili proizvajalca z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji, ter zahtevami naročnika,

- da bomo storitve izvajali v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju, s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov in Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij,

- da je odzivni čas za redno in ne interventno servisiranje in vzdrževanje gasilnikov in preizkusa hidrantnega omrežja največ naj več **sedem (7) dni** od poslanega naročila, za interventna naročila pa je odzivni čas največ **tri (3) dni** od poslanega naročila,

- da serviser(ji), izpolnjuje pogoje za servisiranje in vzdrževanje gasilnikov in hidrantov v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov in Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij,

- imamo opremo, ki je skladna z zahtevami proizvajalca za vzdrževanje gasilnikov in ustrezno tehnično opremo za preizkušanje hidrantnih omrežij,

- da bomo storitve izvajali v skladu s tč. V. razpisne dokumentacije (TEHNIČNE SPECIFIKACIJE).

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja s vsebino določil okvirnega sporazuma . Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22)

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE GASILNIH APARATOV IN HIDRANTNIH OMREŽIJ

1. sklop – Ljubljana z okolico
2. sklop – Štajerska
3. sklop – Gorenjska
4. sklop – Dolenjska
5. sklop – Primorska

(*se prilagodi glede na izbor*)

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: stranki) ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-

ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-277/2026-___ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 220/2026 - ODP, za vzdrževanje in servisiranje gasilnih aparatov (v nadaljnjem besedilu: gasilniki) in hidrantnih omrežij (v nadaljnjem besedilu: hidranti).

Izvajalec je bil izbran za sklop_____ (*se prilagodi glede na izbor*) kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-277/2026-___ z dne_____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev za sklop_____ (*se prilagodi glede na izbor*) (v nadaljnjem besedilu: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 220/2026 - ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitev iz okvirnega sporazuma ter z lokacijami, kjer se bodo storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve opravil kvalitetno in v skladu s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma realiziral s podizvajalci. Podroben opis blaga in storitev, ki jih bo realiziral s podizvajalci, je naveden v členu »Podizvajalci« (*se prilagodi glede na to, če bo izvajalec imel podizvajalca(e)*).

Okvirna vrednost, cene, kraj izvedbe storitve

3. člen

Okvirna vrednost

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, se skupna vrednost okvirnega sporazuma določi okvirno skupaj za 36-mesečno obdobje, in sicer:

- za sklop 1./2./3./4./5. _____ v višini _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo (*se prilagodi glede na izbor*).

Skupna okvirna vrednost okvirnega sporazuma je v _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo (*se prilagodi glede na izbor*).

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev/blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja skupna vrednost okvirnega sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša_____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo (*se prilagodi glede na izbor*).

V primeru povišanja vrednosti okvirnega sporazuma bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnem sporazumu

Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti.

Storitve in dobavo blaga bo izvajalec izvedel po cenah in skladno s specifikacijo, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Lokacije izvedbe storitve

Servisiranje in vzdrževanje gasilnikov in hidrantov se izvaja upoštevaje pariteto DDP (INCOTERMS 2020): naročnikove lokacije v Republiki Sloveniji, v okviru sklopa, razvidne iz izdanih naročilnih listov naročnika pred naročeno izvedbo storitve. Izvajalec se obvezuje izvajati storitev na vseh naročnikovih lokacijah v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Odzivni čas

Odzivni čas za redno in ne interventno servisiranje in vzdrževanje opreme največ sedem (7) dni šteto od poslanega naročila. Odzivni čas pri interventnih naročilih je tri (3) dni od poslanega naročila.

Indeks rasti cen

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega **indeksa rasti cen storitev pri proizvajalcih** - SKD dejavnost: C28 Proizvodnja drugih strojev in naprav. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Kakovost storitve in blaga

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščene in usposobljene osebe.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika.

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

1. kopijo naročilnega lista,
2.s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico/ delovni nalog s količino in ceno in
3.dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Prevzem storitve in blaga in nadzorstvo nad delom«.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. Obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika

podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem okvirnem sporazumu.

Prevzem storitve in blaga

6. člen

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri naročniku in ga izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma, imenovana v 22. členu okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma) s potrditvijo ustreznosti in zapisom v delovnem nalogu ali z izdelavo zapisnika o kontroli kakovosti proizvoda na obrazcu SS 14-7.

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita stranki okvirnega sporazuma. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem blaga

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem blaga se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi strank okvirnega sporazuma - s strani naročnika pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma.

- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščena oseba, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi obeh strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščena oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:
- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- lokacijo izvedbe storitve oz. dobavo blaga,
- kontaktno osebo s strani naročnika za realizacijo posamezne storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec je dolžan predmet okvirnega sporazuma izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščeni osebi naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije okvirnega sporazuma naročniku pošiljal v pisni obliki poročilo za polletne podatke o izvajanju okvirnega sporazuma , in sicer za vsako posamezno sprotno naročilo, ki vsebuje najmanj:
- predmet naročila,
- skupna vrednost predračuna,
- številka, datum in vrednost računa.

Glede morebitne dodatne vsebine polletnega poročila, se bosta izvajalec in naročnik medsebojno naknadno dogovorila.

Podatke bo izvajalec dostavil najpozneje do 10. za preteklo polletje, in sicer skrbniku okvirnega sporazuma – _____, SNB (MORS, Sektor za naročila, Vojkova cesta 59, Ljubljana), _____, _____ (MORS, SV, _____) ter _____, PSSV (MORS, _____).

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tem okvirnem sporazumu. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

10. člen

V primeru, da se med realizacijo tega okvirnega sporazuma izkaže, da se izvajalec ne drži pogojev okvirnega sporazuma oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma temu okvirnemu sporazumu, lahko naročnik takoj po preteku tega roka okvirni sporazum razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

11. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za naročilo po okvirnem sporazumu ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Način naročanja

12. člen

- Na podlagi cen iz obrazca »PREDRAČUN«, ki je priloga okvirnega sporazuma, naročnik pošlje izvajalcu naročilni list, podpisan s strani odredbodajalca, v katerem navede tip in število gasilnih aparatov in/ali hidrantov za izvedbo letnega pregleda;
- Pregledi se praviloma izvajajo na lokaciji naročnika;
- Ob pregledu se izvedejo tudi potrebna servisna dela, s katerim se zagotovi tehnična brezhibnost gasilnega aparata (dopolnitev s plinom, menjava tesnil, …);
- Servisna dela se odobrijo s strani naročnika ob izvedbi pregleda in se obračunajo po ceniku, ki je priloga okvirnega sporazuma;
- Servisna dela se ne izvajajo za hidrantno omrežje;
- Prevzem storitve pregleda in dodatnih eventualnih servisnih del se potrdi s strani naročnika in zapiše v delovnem nalogu;
- Delovni nalog je priloga računa, in je podlaga za izplačilo eventualnih dodatnih servisnih storitev.

Način naročanja kurativnih (ne interventnih) storitev

- naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela oziroma okvare;
- Izvajalec na podlagi posredovanega pisnega zahtevka s strani naročnika izdela predračun, ki ga posreduje naročniku. Na predračunu mora biti posebej navedeno delo in posebej ves material, ki se bo potreboval pri servisiranju;
- Naročnik potrdi predračun in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- Prevzem storitve se potrdi s strani naročnika in zapiše v delovnem nalogu, delovni nalog je priloga računa, in je podlaga za izplačilo servisnih storitev.

Način naročanja interventnih storitev

Pri interventnih popravilih, se s ciljem preprečitve ne povečanja požarnega tveganja objekta, naprav in postrojev opremljenih, nastanka škode postopa po naslednjih postopkih:

- Naročnik izdela pisni zahtevek in ga brez podpisa odredbodajalca posreduje izvajalcu, hkrati pa tudi na odobritev odredbodajalcu. Na zahtevku mora biti navedeno, da gre za **»interventno popravilo«**;
- Izvajalec na podlagi interventnega zahtevka v predpisanem časovnem roku prične s postopkom odprave napake;
- Prevzem storitve se potrdi s strani naročnika in zapiše v delovnem nalogu;
- Po odpravi napake izvajalec pošlje naročniku predračun (delovni nalog, dobavnica);
- Naročnik potrdi opravljeno delo in v treh delovnih dneh od opravljene storitve izvajalcu posreduje naročilni list.

Storitve pri izvajalcu naroča samo pooblaščena oseba za izvajanje okvirnega sporazuma oziroma njegova zamenjava. V primeru, da izvajalec izvaja popravila brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati popravila in porabljenega blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da nadzoruje izvedbo del.

Način naročanja blaga

- naročnik posreduje izvajalcu naročilni list, podpisan s strani odredbodajalca, v katerem navede količino in naziv blaga iz obrazca »PREDRAČUN«;

Naročilo blaga (gasilnikov in opreme za hidrante) se s stani naročnika izvede:

- v primeru dotrajanosti ali preteku življenjske dobe gasilnika ali, ko strošek servisnega vzdrževanja gasilnika presega ½ cene novega, kar se ugotovi ob rednem pregledu gasilnikov s strani izvajalca (velja za vse gasilnike razen za gasilnik na CO_2), se lahko gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom s strani izvajalca,

- v primeru dotrajanosti ali ko strošek servisnega vzdrževanja gasilnikov CO_2 presega ceno novega, kar se ugotovi ob rednem pregledu gasilnikov s strani izvajalca, se lahko gasilnik ob odobritvi naročnika nadomesti z novim gasilnikom s strani izvajalca,

- v primeru ugotovljene dotrajanosti zunanje hidrantne omarice ali opreme v hidrantni omarici, kar se ugotovi ob rednem pregledu hidrantne omarice s strani izvajalca se lahko ob odobritvi naročnika zamenja dotrajana oprema z novo opremo s strani izvajalca,

- Dobava in montaža blaga iz prve, druge in tretje alineje tega morajo biti vključene v ceno dobave blaga.

Izvajalec je ob rednem pregledu gasilnikov in hidrantnih omrežij glede na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti (dotrajanosti blaga, preteku življenjske dobe blaga….) naročnika o teh dolžan opozoriti. Izvajalec lahko le na podlagi odobritve s strani naročnika in naročilnega lista zamenja oz. dobavi novo blago.

Vsak gasilni aparat mora ob dobavi imeti nameščeno **potrdilo o brezhibnem delovanju** v skladu s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Ur. list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15).

Izvajalec je dolžan ob dobavi gasilnega aparata iz prve in druge alineje tega člena okvirnega sporazuma in zunanje hidrantne omarice ter opreme za hidrantno omarico iz tretje alineje tega člena, na lastne stroške prevzeti staro blago in naročniku izdati potrdilo o prevzemu in recikliranju prevzetega blaga, oziroma ga lahko na zahtevo naročnika le temu pusti. V primeru prevzema blaga se le ta izvede na podlagi pisnega dokumenta/potrdila, katerega vsebino predhodno uskladita naročnik in izvajalec.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po okvirnem sporazumu, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščene osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi stranki v pisni obliki v roku 7 delovnih dni od nastanka spremembe.
Izvajalec mora pri izpolnjevanju tega okvirnega sporazuma poleg določil tega okvirnega sporazuma v celoti upoštevati naročnikove tehnične in ostale zahteve za servisiranje in vzdrževanje gasilnikov.

Garancija

13. člen

Garancijo na izvršeno delo (storitev) in vgrajene nadomestne dele je najmanj dvanajst (12) mesecev od dneva opravljene storitve, oziroma za blago velja garancijski rok proizvajalca vendar ne manj kot 12 mesecev, ki začne teči z dnem prevzema materialnih sredstev.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631) garancija proizvajalca. V času garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

14. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

15. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri

zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 2% od okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti do 30.01.2030. Pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti okvirnega sporazuma) mora ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Podizvajalci

16. člen

Izvajalec bo dela izvajal sam. V dela po tem okvirnem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tem okvirnem sporazmu proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljevanju ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in ločeno od okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno

podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih storitev okvirnega sporazuma v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Odstop od okvirnega sporazuma

19. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi okvirnega sporazuma ali po potrjenem naročilu odstopi od okvirnega sporazuma ali od naročila in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati kazen okvirnega sporazuma za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

20. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku kazen v višini 5 ‰ (promilov) od zamujene vrednosti posameznega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od zamujene vrednosti posameznega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila z DDV, če naročila, ki je predmet okvirnega sporazuma ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi ali okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

21. člen

Ta *okvirni sporazum* je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja *okvirnega sporazuma* ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena *okvirnega sporazuma*, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *okvirnega sporazuma.*

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena *okvirnega sporazuma* uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti *okvirnega sporazuma* še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo *okvirnega sporazuma* iz prvega in tretjega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega *okvirnega sporazuma*

ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega *okvirnega sporazuma* bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je *okvirni sporazum* razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbnik okvirnega sporazuma

22. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika:

- za izvajanje realizacije predmeta tega okvirnega sporazuma so pooblaščene osebe, ki so navedene na naročilnih listih po posameznih OE,
- za izvajanje nadzora tega okvirnega sporazuma pa _____.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge (pooblaščene) osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora na posameznih naročnikovih lokacijah, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena (pooblaščenih) oseb.

Višja sila

23. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sil stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

24. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2029.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca.

Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

25. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

26. člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

27. člen

Stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

28. člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico za dobro izvedb obveznosti okvirnega sporazuma. Uporabljati se začne z dne 1. 1. 2027 (če ga sklenemo pred potekom veljavnosti predhodne pogodbe, v nasprotnem primeru pa po podpisu in predložitvi finančnih zavarovanj).

.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št. _____,
- tehnične in ostale zahteve naročnika,
- okvirne lokacije storitev,
- Priloga P1 - Soglasje podizvajalca,
- Priloga P2 – Udeležba podizvajalca,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem in
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI __

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz tega okvirnega sporazuma ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

PRILOGA ŠT. 2

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK *O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV*	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. <u>Storitev:</u>

b. <u>Blago:</u>

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. <u>Uvod:</u>

b. <u>Predmet presoje kakovosti:</u>

c. <u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u>

d. <u>Ugotovitev:</u>

e. <u>Preizkus delovanja:</u>

f. <u>Dokumentacija:</u>

g. <u>Garancija:</u>

h. <u>Drugo:</u>

i. <u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):				
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM				

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ ***JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.***

DOLOČBA:

ČE JE **DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV** ***Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:
- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	**PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)**		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu šifra naziv naslov davčna št. telefon			
inv./ser. št.	naziv sredstva TK		
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____ (ime in priimek)		_____ (ime in priimek)	
_____ (podpis)	_____ (datum)	_____ (podpis)	_____ (datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem		kontrolor naročnika	žig
popravilo je v celoti izvršeno:	DA/NE		
preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen:	DA/NE	_____ (ime in priimek)	
garancija za vgrajeni material: _____	mesecev		
garancija za izvršeno delo: _____	mesecev	_____ (podpis)	_____ (datum)

MS predal (izvajalec)	žig	MS prejel (naročnik)	žig
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

Poslano:
- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:
- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; s spremembami in dopolnitvami; ZVOP-2),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilu; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.