DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA INTRAAORTNE BALONSKE ČRPALKE Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika
1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Obrazec Predračun - rekapitulacija (OBR-2)
3. Obrazec Predračun za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1)
   - Tabela 1: Predračun za opremo (OBR-2.1.1)
   - Tabela 2: Predračun za potrošni material (OBR-2.1.2)
   - Tabela 3: Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.3)
4. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3)
5. Izjava za poklicno sposobnost (OBR-3.1)
6. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4)
7. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-5)
8. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-6)
9. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-7)

Priloge:
- Navodila za črtne kode artiklov
- Obrazec za vpis črtnih kod
- Struktura elektronske dobavnice

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za investicije in infrastrukturni razvoj
Oddelek za investicije v opremo
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 2 321 26 09 , 26 07

Številka povabila: 460-44(807203)/2026-2
Datum: 16. 11. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NABAVA INTRAAORTNE BALONSKE ČRPALKE Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za investicije in infrastrukturni razvoj
Oddelek za investicije v opremo
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 2 321 26 09, 26 07

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNO

1.1 Naročnik

To naročilo izvaja Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet naročila male vrednosti (NMV): **NABAVA INTRAAORTNE BALONSKE ČRPALKE Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

Predmet javnega naročila so:
- dobava intraaortne balonske črpalke (v nadaljevanju: oprema);
- dobava potrošnega materiala za opremo za obdobje štirih (4) let od sklenitve okvirnega sporazuma;
- vzdrževanje opreme, ki zajema tako preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) kot tudi korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih let od primopredaje opreme.

Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

1.3 Vrsta postopka

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 2.10.1 in prvi pogoj v poglavju 2.10.2.1 (točka 1), preostale pogoje iz poglavja 2.10.2 pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-3) in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.4.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt (OBR-3).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih

dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.5 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsa komunikacija med naročnikom in potencialnimi ponudniki ter pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti potekajo izključno preko portala javnih naročil[1].

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.6 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

[1] http://www.enarocanje.si

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2 PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec Predračun - rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Predračun za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1):
   - izpolnjen obrazec Predračun za opremo (OBR-2.1.1),
   - izpolnjen obrazec Predračun za potrošni material (OBR-2.1.2),
   - izpolnjen obrazec Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.3),
   vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
5. izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3);
6. izpolnjen obrazec Izjava za poklicno sposobnost (OBR-3.1);
7. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4) v skladu s točko 2.10.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte.
8. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-5);
9. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-6);
10. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-7);
11. ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat za ponujeno opremo in ponujen potrošni material v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil;
12. lastno izjavo, da za ponujeno blago, v skladu z zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna (velja v primeru, da ponujeno blago ne potrebuje CE oznake);
13. cenik rezervnih delov in materiala;
14. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.

    Opomba: Izbrani ponudnik, bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma za potrošni material. Priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je obrazec za vpis črtnih kod, katerega pa ni potrebno predložiti v ponudbi.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 10 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji vidno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na tak način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ponujene opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz predložene ponudbe ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter izjav proizvajalca ponujene opreme ali lastnih izjav ponudnika, potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.10.3 teh navodili;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- **v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun-rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,**
- **v del »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.**

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati[3] (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih obarvana. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. V primeru, da ponudnik napake v formulah ugotovi kasneje, ko zastavljanje vprašanj preko portala javnih naročil ni več mogoče, jih lahko sam odpravi (sam popravi napačno formulo v pravilno), ter o tem naročnika obvesti s posebnim obvestilom, ki ga priloži v ponudbi. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepišejo v druge obrazce predračunov.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

[3] V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev. Ravno tako obrazcev ni potrebno žigosati, če so podpisani elektronsko.

2.5 Rok za predložitev ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

2.10.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16,

27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)«.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Prav tako mora gospodarski subjekt imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)«.

3. Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)«.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)«.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)«.

2. da je vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

   oziroma v primeru tujega ponudnika

   da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – (OBR-3.1)«.

2.10.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

   Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

   Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4).

2.11 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, potrošni material za obdobje 4 let in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v C) Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Ponujena oprema in potrošni material mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Ponujena oprema in potrošni material mora imeti ES (EU) izjave o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo EU o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan. Izjave o skladnosti in CE certifikate je potrebno predložiti v ponudbi.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu s 13. točko navedeno v poglavju 2.3 teh navodil.

2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta naročila, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen pogodbene vrednosti iz Pogodbe za vzdrževanje opreme in Okvirnega sporazuma, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe o vzdrževanju opreme in okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi o vzdrževanju opreme oz. okvirnemu sporazumu. Izjemo predstavljajo tudi cene rezervnih delov in materiala pri izvajanju korektivnega vzdrževanja, ki se bodo obračunavale, kot je to predvideno v osnutku pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju opreme oz. okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV; 2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje štirih (4) let v EUR brez DDV; 3. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme.
= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, potrošni material in preventivno vzdrževanje.

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb**.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

3 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil:
- pogodbo za dobavo opreme v skladu z osnutkom pogodbe za dobavo opreme (OBR- 5),
- pogodbo za vzdrževanje opreme, v skladu z osnutkom pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-6) za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme ter
- okvirni sporazum za potrošni material, v skladu z osnutkom okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-7) za obdobje štirih (4) let.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi in okvirni sporazum v roku 10-ih dni od poziva k podpisu.

Pogodbi in okvirni sporazum se bodo pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

4 KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

5 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL *(oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0)*..

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Naziv naročila male vrednosti: **NABAVA INTRAAORTNE BALONSKE ČRPALKE Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema in potrošni material mora imeti ES (EU) izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan.

A) OPREMA – INTRAAORTNA BALONSKA ČRPALKA

Predmet tega javnega naročila je dobava intraaortne balonske črpalke s tehnologijo senzorjev iz optičnih vlaken. Črpalka mora omogočati delovanje tako z običajnimi (standardnimi) intraaortnimi balonskimi katetri, kot tudi s fiberoptičnimi intraaortnimi balonskimi katetri.

Intraaortna črpalka mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:
1. Sestavljena iz prikazovalnega modula in pneumatske pogonske enote, ki deluje na osnovi helija
2. Možna uporaba v bolnišnici in med transportom v reševalnem vozilu, helikopterju, letalu
3. Zmogljivost delovanja 90 minut na baterijo in priloženi 2 bateriji za delovanje do maksimalno 180 minut
4. način delovanja: avtomatično in polavtomatično ter ročno nastavljanje funkcij
   Ustreza tudi črpalka, ki ima dva načina delovanja: avtomatično ter ročno izbiranje in nastavljanje večine funkcij. Ustreza tudi črpalka, ki ima avtomatični in polavtomatični način delovanja ter omogoča ročno nastavljanje funkcij le v polavtomatičnem načinu delovanja.
5. diagnostični alarmi in možnost prikaza zgodovine alarmov
6. prilagajanje inflacije glede na bolnikov arterijski signal ali EKG
   Ustreza tudi črpalka, ki omogoča prilagajanje inflacije glede na bolnikov arterijski signal ali EKG le v polavtomatičnem načinu delovanja
7. možen izpis podatkov
8. zanesljivo mora delovati pri bolnikih s tahikardijo in aritmijami
9. samodejno se mora prilagajati spremembam razmer pri bolniku
10. možnosti izbire asistenčnega razmerja vsaj 1:1, 1:2 in 1:3 (ali 1:4)
11. možnost inflacije vsaj v območju od 40/minuto do 200/minuto
12. kompatibilnost s Pulsecath sistemom

B) POTROŠNI MATERIAL ZA INTRAAORTNO BALONSKO ČRPALKO

Ponudnik mora ponuditi ves potreben potrošni material za obdobje 4 (štirih) let.

Fiberoptični intraaortni balonski kateter:
- prostornina balona 30 ali 34 ccm, 7.0 ali 7.5 ali 8.0 Fr – 5 kom/letno – specifikacija A
- prostornina balona 40 ccm, 7.0 ali 7.5 ali 8.0 Fr – 5 kom/letno – specifikacija B

C) VZDRŽEVANJE OPREME – INTRAAORTNA BALONSKA ČRPALKA

S pojmom »vzdrževanje« je zajeto tako preventivno kot tudi korektivno vzdrževanje.

Definicije preventivnega in korektivnega vzdrževanja:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu naročnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi cenika materiala in rezervnih delov, veljavnega v času nastanka okvare, ter na podlagi cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika iz ponudbe.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme, obrazec OBR-2.1.3) vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje in ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.** Cene rezervnih delov in materiala se bodo v okviru korektivnega vzdrževanja obračunavale, kot je to predvideno v osnutku pogodbe o vzdrževanju (OBR-6), skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal vzdrževanje s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik in ta strošek zajeti v ponudbeni ceni.

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet naročila male vrednosti: **NABAVA INTRAAORTNE BALONSKE ČRPALKE Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo naročila male vrednosti »Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	**SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:** OPREMA: Intraaortna balonska črpalka POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za intraaortno balonsko črpalko za obdobje 4-ih let VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme	**0,00**

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost v EUR brez DDV se samodejno prepiše vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1) - SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: ----------

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN
za opremo, potrošni material in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Intraaortna balonska črpalka	0,00
2.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za opremo za obdobje 4-ih (štirih) let	0,00
3.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	0,00
	SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELE 1 obrazca OBR-2.1.1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala v EUR brez DDV iz TABELE 2 obrazca OBR-2.1.2 za obdobje 4-ih let.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELE 3 obrazca OBR-2.1.3.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1:
PREDRAČUN ZA OPREMO

Predmet javnega naročila: **Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	*Opis*	*EM*	*Količina*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Intraaortna balonska črpalka	kos	1	0,00		0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST:		**0,00**	0,00	0,00

ZŠ	*Opis*	*Proizvajalec*	*Tip ponujene opreme, kataloška številka*

1.	Intraaortna balonska črpalka		

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
- V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za dobavo opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme, kataloško številko in ime proizvajalca.

  Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji vidno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
  V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: ….....

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

Predmet javnega naročila: **Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	*Opis*	*EM*	*Okvirna količina za 4 leta*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Fiberoptični intraaornti balonski kateter po specifikaciji A	kos	20	0,00		0,00	0,00	0,00
2.	Fiberoptični intraaornti balonski kateter po specifikaciji B	kos	20	0,00		0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:		**0,00**	0,00	0,00

ZŠ	*Opis*	*Proizvajalec*	*Tip blaga oz. kataloška številka*	*Velikost pakiranja (št./paket)*
1.	Fiberoptični intraaornti balonski kateter po specifikaciji A			
2.	Fiberoptični intraaornti balonski kateter po specifikaciji B			

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V obrazcu predračuna za potrošni material je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 4-ih (štirih) let.
- Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
- Ponudnik mora v tabeli za ponujen potrošni material navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja (število kosov v paketu - za potrebe naročanja).
- Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: ….....

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: **Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	*Obdobje*	*Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 kos opreme*	*Cene preventivnih vzdrževalnih posegov za 1 kos opreme*			*Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)*
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	*Cena 2. posega (v EUR brez DDV)*	*Cena 3. posega (v EUR brez DDV)*	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje					0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje					0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje					0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje					0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje					0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje					0,00
			SKUPAJ			**0,00**
			Stopnja DDV (%)			
			SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:			0,00

Opis	*Cena (v EUR)*
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV:	
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opis	*Cena (v EUR)*
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV:	
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik mora vnesti cene v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.
- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 kos opreme" je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.
  Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.
  Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki ga priloži v ponudbi, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni in jih bo izvedel po navodilu proizvajalca, in sicer za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati "ceno delovne ure serviserja" in "ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika" za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu v ponudbi predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet naročila male vrednosti: **NABAVA INTRAAORTNE BALONSKE ČRPALKE Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti: Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom.

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

IZJAVA
o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet naročila male vrednosti: **NABAVA INTRAAORTNE BALONSKE ČRPALKE Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

1. smo vpisani v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

   oziroma v primeru tujega ponudnika:

   smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo , ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Opomba: **IZPOLNIJO SAMO TUJI PONUDNIKI !**
Ustrezno označite z X (A ali B) in izpolnite. A. V državi, v kateri imamo svoj sedež, smo za promet z medicinskimi pripomočki vpisani v register ki ga vodi sledeči organ: B. V državi, v kateri imamo svoj sedež, za promet z medicinskimi pripomočki **ne rabimo biti vpisani** v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti: Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

IZJAVA
v zvezi z omejevalnimi ukrepi

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti: Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom.

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

sklenjena med:

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI 56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti z nazivom: »Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ……, številka objave …….

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nabava **intraaortne balonske črpalke** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:
- dostava in kompletna montaža opreme,
- zagon in funkcionalen preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- preventivno vzdrževanje opreme v garancijskem roku, ki zajema ves potreben material in delo,
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe, na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. alineje prvega odstavka 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Operacijskega bloka Kliničnega oddelka za kardiokirurgijo.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta skrbnik pogodbe za kupca in pooblaščeni predstavnik prodajalca.

Pooblaščeni predstavnik kupca je: ……., tel. št. ……, e-naslov: …….

Skrbnik pogodbe za kupca je: ……., tel. št. ……, e-naslov: …….

Pooblaščeni predstavnik prodajalca je: , tel. št. , e-naslov: .

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar največ do višine 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti. Če vrednost pogodbene kazni doseže 10 %, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Kupec ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude ne glede na nastanek škode.

Kupec lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od prodajalca plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti prodajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila prodajalcu.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti …… EUR brez DDV oz. …… EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, po podpisu primopredajnega zapisnika. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve kupčeve obveznosti do prodajalca se šteje dan, ko kupec pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Kupec bo plačila izvedel na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitev računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špediterski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Operacijskega bloka Kliničnega oddelka za kardiokirurgijo.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora račun poslati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov prodajalca: , tel. št.: . V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko kupec pogodbeno kazen v skladu z določiti te pogodbe obračuna ob vsaki zamudi brez posebnega predhodnega obvestila prodajalcu, da si pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni ali da bo le to obračunal.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

10. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, kupec izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za

odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren prodajalec in mu bo kupec zaračunal, skladno z določili 3. odstavka 9. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

VI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

16. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ……

V , dne

V Mariboru, dne …….

Prodajalec:

Kupec:
UKC Maribor

Direktor:

V. d. generalnega direktorja UKC:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med.,
višji svétnik

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

sklenjena med:

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti z nazivom: »Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ……, številka objave …….

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje intraaortne balonske črpalke (v nadaljevanju: oprema), dobavljene po pogodbi št. ……..……, po navodilih proizvajalca in zajema ves potreben material, rezervne dele, kakor tudi stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, itd. in
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št. ……., z dne ……., (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

III PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK (Iris je imela: SKRBNIKI POGODBE)

3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: …..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……

Predstavnik oz. pooblaščena oseba naročnika je: ……..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Predstavnik oz. pooblaščena oseba izvajalca je: , tel. št. , e-naslov: .

IV IZVAJANJE STORITEV, ROKI IN POGODBENA KAZEN

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 24 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 72 ur od prejema naročilnice. V primeru, da je za popravilo napake potrebno naročiti rezervni del iz tujine, se rok za odpravo napake podaljša na največ 4 delovne dni od prejema naročilnice. Če napaka ne bo odpravljena v zahtevanem roku, mora izvajalec za čas do odprave napake zagotoviti nadomestno opremo.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje roka za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili šestega odstavka tega člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

V POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let znaša …… EUR brez DDV oz. …….. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po prejeti ponudbi iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe, v kateri bodo upoštevane cene materiala in rezervnih delov iz cenika, veljavnega v času nastanka okvare.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša ……. EUR brez DDV oz. ……. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša ……. EUR brez DDV oz. ……. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznost z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnaval v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na e-računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Osnova za izstavitev računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu oz. servisni list, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe za naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku petih delovnih dni po prejemu izvajalčevega poročila.

VI PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje da bo:
- opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- opremo, ki je predmet te pogodbe uporabljal v skladu z navodili proizvajalca,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te pogodbe,
- izvedel plačila skladno s to pogodbo.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:
- bo pogodbena dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;

- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

VII PODIZVAJALCI

10. člen

(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- Naziv podizvajalca:
- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.10.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VIII SKLENITEV POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljene po pogodbi, št. ……..…..., in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljene na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

IX PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

X ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

XI KONČNE DOLOČBE

14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

15. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št. ……

V , dne

V Mariboru, dne ……

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

V. d. generalnega direktorja UKC:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med.,
višji svétnik

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL

sklenjen med:

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti z nazivom: »Nabava intraaortne balonske črpalke z vzdrževanjem in potrošnim materialom«, na katerem je bila stranka sporazuma izbrana kot najugodnejši ponudnik za predmetne dobave blaga, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu z 48. členom ZJN-3. Javno naročilo je bilo objavljeno dne ……. na portalu javnih naročil pod št. objave.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material za intraaortno balonsko črpalko (v nadaljevanju: blago) opredeljen v ponudbi, št. , z dne , (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je stranka sporazuma prijavila na javno naročilo iz 1. člena tega sporazuma.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah, dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanjo izve.

Naročnik si pridržuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga, ki niso bila zajeta v ponudbi. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste blaga, ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo s stranko sporazuma za te vrste blaga sklenil aneks k temu sporazumu.

V primeru, da v času trajanja tega sporazuma CE certifikati in izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora stranka sporazuma, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi – veljavnimi.

III. CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal blago po cenah iz ponudbe.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo DDP skladišče medicinskega potrošnega materiala, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti DDP Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišča medicinskega potrošnega materiala.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, …..) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno vsaj enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

V. PREVZEM BLAGA

6. člen

Stranka sporazuma mora ob vsaki dobavi blago opremiti z dobavnico, ki je lahko papirna in fizično spremlja blago ali elektronska in jo naročniku vnaprej posreduje po elektronski pošti prejemi.smpm@ukc-mb.si v pdf datoteki. Vsebovati mora podatke o naročniku in stranki sporazuma, številko naročilnice, nabor blaga, rok uporabnosti ter serijsko številko naročenega blaga. Napisana mora biti v slovenskem jeziku.

Stranka sporazuma mora za vsako dobavnico poslano po elektronski pošti na e-naslov: prejemi.smpm@ukc-mb.si posredovati tudi e-dobavnico (DISKT*.asc; eSLOG2 standard), ki mora biti v vnaprej določeni strukturi, kot je opredeljena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugi strukturi, ki bo skladna z zakonodajo, veljavno v času izvajanja tega sporazuma. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice.

Dobavljeno blago po dobavnici oz. e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora e-račun vsebovati enake podatke kot dobavnica oz. e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, …) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Na dobavljenem blagu morajo biti obvezno originalne etikete proizvajalca.

Na embalaži morajo biti jasno navedeni naziv izdelka (blaga), proizvajalec, LOT številka, rok uporabe, sterilnost in oznake skladnosti.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

VI. KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom, zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ponudbi in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Naročnik lahko kakovost oziroma skladnost blaga z zahtevami iz tega sporazuma preverja tudi po prevzemu blaga, vključno pri njegovi uporabi. Če se pri uporabi ali naknadnem preverjanju ugotovi, da blago ni skladno z zahtevami iz tega sporazuma ali ni ustrezno za predvideno uporabo, lahko naročnik uveljavlja neskladnost blaga ne glede na opravljen količinski prevzem.

Stranka sporazuma je dolžna na podlagi reklamacije naročnika neskladno blago na svoje stroške nemudoma, vendar najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dni, v nujnih primerih pa v roku 24 ur, nadomestiti z ustreznim blagom.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na e-računu v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času trajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa po prevzemu blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do stranke sporazuma se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

E-račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in številko sporazuma.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. SKRBNIKA SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: ……..……., tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: ……..…….……., tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: , tel. št. , e-naslov: .

IX. SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let in je sklenjen, ko ga podpiše zadnja pogodbena stranka.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, brez odpovednega roka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena pa lahko vsaka od strank sporazuma, brez razloga, odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporabljajo materiali, ki so predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum predčasno prekine.

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin blaga od okvirnih.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz prvega člena tega sporazuma

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude z dobavo pravilno naročenega blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti blaga, katerega dobava zamuja, v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga z DDV.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od stranke sporazuma plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti stranke sporazuma ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila stranki sporazuma.

Naročnik pogodbene kazni ne bo zaračunal v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Da se pogodbena kazen ne obračuna, mora naročnik stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno

odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ……

V , dne

V Mariboru, dne ……

Stranka sporazuma:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

V. d. generalnega direktorja UKC:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med.,
višji svétnik