ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE | Šaleška

Datum: 16. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Razvoj in digitalna interpretacija turističnega produkta Preobrazba Šaleške doline skozi stoletja«

Popravek št. 1

Vrsta postopka: naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) **Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Predmet naročila je celovita vsebinska zasnova in razvoj turističnega produkta do tržne sposobnosti, digitalna interpretacija in digitalizacija izbranih gradiv kulturne dediščine, grafično oblikovanje, avdiovizualna produkcija, digitalna igrifikacija, testiranje, usposabljanja, priprava dokumentacije po merilih Slovenia Unique Experiences (SUE), končnega poročila z dokazili ter izdelava vzorčne, pilotne škatlice presenečenja za turistični produkt »Preobrazba Šaleške doline skozi stoletja«, skladno z Vsebinskimi in tehničnimi specifikacijami, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Celovit turistični produkt sestavljata dve medsebojno povezani, vendar samostojno izvedljivi doživetji:

podprodukt oziroma doživetje Velenje;
podprodukt oziroma doživetje Šoštanj.
Obe doživetji povezuje skupna krovna zgodba kulturno-arhitekturne preobrazbe Šaleške doline skozi stoletja, hkrati pa mora imeti vsako svojo zgodbo, dramaturgijo, produktno pot in izvedbeni program.

Predmet javnega naročila se bo izvajal v treh fazah, in sicer:

- FAZA 1 (analitični del, idejni in kreativni koncept ter zasnova turističnega produkta, razvoj produkta, vsebin, produktnih poti) najkasneje do 30. 4. 2027,
- FAZA 2 (priprava izvedbenega načrta in prodajnega modela, grafičnih in digitalnih konceptov ter razvoj po merilih SUE) najkasneje do 30. 6. 2027,
- FAZA 3 (digitalizacija in digitalna interpretacija, avdiovizualna produkcija, digitalna igrifikacija, vzorčna – pilotna škatlica presenečenja za testiranje, SUE dosje, končno poročilo in razvoj produkta do tržne sposobnosti) najkasneje do 15. 9. 2027.

Namen naročila je razvoj celovitega, avtentičnega, družinam prijaznega in celoletnega kulturno-turističnega produkta, ki bo kulturno dediščino Šaleške doline povezal s sodobnimi načini interpretacije, digitalnimi vsebinami, aktivnim raziskovanjem na terenu ter elementi igrifikacije.

Digitalne vsebine ne predstavljajo samostojnega virtualnega produkta, temveč so sestavni del celovitega turističnega doživetja in morajo obiskovalca spodbujati k nadaljnjemu fizičnemu raziskovanju kulturne dediščine na terenu.

Vsi vsebinski, grafični, digitalni, avdiovizualni in fizični elementi morajo biti medsebojno usklajeni ter zasnovani kot deli enotnega turističnega produkta.

Ponudnik se zavezuje, da bo pred izvedbo posameznih storitev vsebinsko, kreativno, vizualno in tehnično zasnovo uskladil z naročnikom in njegovo projektno skupino.

Naročnik ima za javno naročilo zagotovljenih največ 122.000,00 EUR z DDV oziroma 100.000,00 EUR brez DDV, in sicer:

- razvoj turističnih produktov: 50.000,00 EUR brez DDV
- Digitalizacija kulturne dediščine): 50.000,00 EUR

Skupna ponudbena cena brez DDV ne sme presegati 100.000,00 EUR.

Zavod za turizem Šaleške doline je od Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport prejel sklep o odobritvi nepovratnih sredstev za izvedbo operacije »Razvoj celovitih turističnih produktov v/ob objektih kulturne dediščine v Šaleški«. Za izvedbo operacije so bila odobrena nepovratna sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Ponudbe, pri katerih bo skupna ponudbena cena brez DDV presegala 100.000,00 EUR, bodo kot nedopustne izločene iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	19. 11. 2026 do 11:00 ure
Rok za predložitev idejnih konceptov	do 27. 11. 2026 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	3. 12. 2026 do 11:00 ure
Odpiranje ponudb	3. 12. 2026 ob 12.00 uri

Kontaktna oseba: Urška Rožič
E-poštni naslov: urska.rozic@velenje.si
Telefonska št: 051 433 457

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV IDEJNEGA KONCEPTA

Ponudniki morajo predložiti IDEJNE KONCEPTE IZVEDBE NAROČILA najkasneje do 27. 11. 2026 do 12:00 na način:

- osebno na naslov: Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje ali
- po pošti na naslov: Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži idejni koncept izvedbe naročila v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 10A, Ovojnica 1. Idejni koncept izvedbe naročila mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka.

Idejni koncept izvedbe naročila mora biti označen z najmanj petmestno šifro, sestavljeno iz črk in/ali arabskih številk. Enaka šifra mora biti navedena tudi na Obrazcu št. 10A – Ovojnica 1 »IDEJNI KONCEPT – Razvoj in digitalna interpretacija turističnega produkta Preobrazba Šaleške doline skozi stoletja«, ki ga ponudnik izpolni s šifro in nalepi na zunanjo stran ovojnice.
Ovojnica 1, Idejni koncept izvedbe naročila in/ali morebitne priloge ovojnice 1 **ne smejo** vsebovati kakršnekoli navedbe odgovornega vodje projekta / sodelujočih strokovnjakov in/ali ponudnika, ki je idejni koncept oblikoval. V primeru, da bodo

takšni podatki razvidni iz ovojnice 1, idejnega koncepta izvedbe naročila in/ali morebitnih prilog, idejni koncept ne bo ocenjen in ponudnik bo po merilu A prejel 0 točk.
V primeru pošiljanja po pošti priporočeno, ponudniki na zadnjo stran ovojnice namesto pošiljatelja navedejo naziv in naslov naročnika.
V primeru, da ponudnik idejnega koncepta izvedbe naročila ne bo predložil ali bo predložil idejni koncept izvedbe naročila na način, ki ni skladen z zahtevami naročnika, bo po merilu A prejel 0 točk.

Naročnik bo pred rokom odpiranja ponudb na svoji spletni strani objavil ocene strokovne komisije za vsak Idejni koncept izvedbe naročila ter pripadajočo šifro.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **3. 12. 2026** do 11. ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 3. 12. 2026 in se bo pričelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna** in je dostopna na Portalu JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, ker pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisna dokumentacije

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil

- Najkasneje do 19. 11. 2026 do 11. ure.

Naročnik bo pisni odgovor na Portal javnih naročil posredoval pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Alenka KIKEC

Direktorica Zavoda za turizem Šaleške doline

NAVODILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot sta zahtevana.

Ponudba naj bo sestavljena iz štirih delov:

1. **1. del – idejni koncept, ki ga ponudnik pripravi in posreduje ločeno, v fizični obliki, najkasneje do 27. 11. 2026 do 12:00,**

Idejni koncept (1. del) se posreduje naročniku ločeno od preostalih delov ponudbe, in sicer najkasneje do 27. 11. 2026 do 12:00 na način:

- osebno na naslov: Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje ali
- po pošti na naslov: Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje.

Idejni koncept izvedbe naročila mora vsebovati: obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta, razvoja produkta in obeh doživetij ter skladnosti z relevantnimi merili SUE (največ 5000 besed); obrazložitev predlagane metodologije oblikovanja produkta in digitalne interpretacije ter digitalne igrifikacije, vključno z načinom vključevanja digitaliziranih arhivskih, foto in avdio gradiv ter 3D-modelov, ki jih zagotovi naročnik oziroma partner (največ 1000 besed); ter obrazložitev predlagane metodologije vodenja projekta (največ 1000 besed).

Ponudnik predloži idejni koncept izvedbe naročila v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 10A – Ovojnica 1. Idejni koncept izvedbe naročila mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da ponudnik idejnega koncepta izvedbe naročila ne bo predložil ali bo predložil idejni koncept izvedbe naročila na način, ki ni skladen z zahtevami naročnika, bo po merilu 1 prejel 0 točk.

2. **2. del – ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v PDF datoteki,**
3. **3. del – ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki jih ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v PDF datoteki, in**
4. **4. del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje, v ovojnici, označeni z Obrazcem št. 10B.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumente shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vse razpisane dele.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 10, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora do naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku prispelo po zgoraj navedenem

roku, bo takšna ponudba kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, področje javnih financ, področje, ki je predmet javnega naročanja, ter zeleno javno naročanje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v

skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega javnega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 8).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 8) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela zmanjšati obseg del v posamezni fazi. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži skenirana najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer:

- skene sklenjenih pogodb za referenčne posle,
- podatke o referenčnih poslih,
- skene podjemnih pogodb,
- ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v obrazec Predračun.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v predračunu, pa tudi dela, ki v predračunu niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za izvedbo javnega naročila.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za popolno izvedbo predmeta javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji, Vsebinskih in tehničnih specifikacijah, ponudbenem predračunu in vzorcu pogodbe, vključno s stroški dela, koordinacije, potovanj, pridobivanja in urejanja pravic, produkcije, postprodukcije, digitalizacije, testiranja, pilotne – vzorčne škatlice presenečenja ter predaje končnih in izvornih datotek.

Naročnik lahko zavrne potrditev ustreznosti oddane dokumentacije, če le-ta ni skladna z določili razpisne dokumentacije oziroma z določili te pogodbe. Za neustrezno dokumentacijo šteje dokumentacija, ki ni ekonomsko sprejemljiva in učinkovita.

Izvajalec lahko izstavi račun po izvedbi in pisni potrditvi posamezne faze oziroma vsebinskega sklopa, skladno s ponudbenim predračunom in pogodbo. Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze oziroma izdelka, če ta ni skladen z zahtevami pogodbe, razpisne dokumentacije ali Vsebinskih in tehničnih specifikacij. Končni račun se lahko izstavi po potrditvi končnih rezultatov in podpisu primopredajnega zapisnika.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne. Rok plačila računa je najkasneje 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

Račun se plača na TRR, ki bo naveden na izstavljenem računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in morebitnih podizvajalcev.

13. PREDRAČUN

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Predračun, ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek ponudbeni predračun v pdf datoteki.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena

(prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja; takšna ponudba bo kot nedopustna izločena.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudb.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1), v točki IV. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o javnem naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune, ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, se do začetka uporabe tega portala informacije in dokumenti, vključno s procesnim gradivom, v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	- Obrazec št. 1 (Krovna izjava). - Obrazec št. 2 (Izjava o nekaznovanosti) Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.

POGOJ 2 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora do roka za oddaj ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava). *Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, predložite tudi lastno« izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«. *Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, predložite tudi lastno« izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. *Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, predložite tudi lastno« izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava). - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 3).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. - Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava). - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 3).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca (Obrazec št. 8) - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 3).

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 7 **Reference**	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih osmih (8) letih pred rokom za oddajo ponudb: a) najmanj tri (3) projekte, ki vključujejo zasnovo, razvoj in oblikovanje 5-zvezdičnih turističnih doživetij oziroma inovativnih turističnih produktov, ki vsebinsko komunicirajo objekte in elemente kulturne dediščine, pri čemer mora najmanj eno (1) referenčno doživetje izkazovati raven kakovosti, primerljivo s kriteriji Slovenia Unique Experiences (SUE), kar lahko ponudnik izkaže s pridobljenim znakom SUE, drugim primerljivim znakom oziroma certifikatom kakovosti ali z drugimi ustreznimi dokazili; **in** b) najmanj en (1) referenčni projekt, ki vključuje izdelavo dokumentarnega filma, ki prezentira vsebino produkta ter vključuje zgodovinsko-arhivsko gradivo (fotografije, dokumente, posnetke) oziroma zgodovinske osebnosti in izobraževalne vsebine, pri čemer podatki in vsebina filma temeljijo na resničnih zgodovinskih oziroma lokalnih podatkih in zgodbah. in c) najmanj tri (3) referenčne projekte na področju izdelave aplikacij z zahtevnimi animacijami: 3D karakterne animacije, AI animacij ali »motion design« animacije; in d) najmanj tri (3) referenčne projekte na področju priprave tiskovin (brošur/katalogov) iz področja: kreativna zasnove, grafičnega oblikovanja, izvedbenega oblikovanja; in e) najmanj (3) referenčne projekte na področju kreativnega tržnega komuniciranja, tekstopisja, razvoja kreativnih konceptov in celostnih komunikacijskih zgodb - z izkušnjami na področju naravne in kulturne dediščine ter kulturnega turizma. Ponudnik mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 4 – Referenčna lista ponudnika ter za vsako uveljavljeno referenco Obrazec št. 5 – Referenčno potrdilo, ki ga potrdi končni naročnik in iz katerega so razvidni predmet, obdobje izvedbe ter kakovost in pravočasnost izvedbe. Naročnik si pridržuje pravico navedene reference preveriti neposredno pri referenčnih naročnikih ter od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil. Ponudnik lahko referenco izkaže tudi z enim referenčnim potrdilom v kolikor v okviru enega projekta izpolnjuje zgoraj navedene zahteve.
DOKAZILO	- Izpolnjen Obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika) in Obrazec št. 5 (Referenčno potrdilo), potrjen s strani referenčnega naročnika. Naročnik lahko zahteva dodatno dokazilo o referenčnem projektu, iz katerega so razvidni predmet, naročnik, izvajalec, obseg in vrednost izvedenih storitev.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

POGOJ 8 **Kadri**	Ponudnik mora izkazati, da razpolaga s sledečimi kadri: a. Enim (1) vodjo projektov, pri čemer izkazuje, da je v zadnjih osmih (8) letih vodil vsaj tri (3) projekte v vrednosti najmanj 50.000€. Kot dokazilo se zahteva izpolnjen Obrazec Referenčno potrdilo in izpolnjen seznam kadrov. in b. Vsaj enim (1) strokovnjakom na področju razvoja inovativnih turističnih produktov in 5-zvezdičnih doživetij, ki ima izkušnje na področju razvojnega, trženjskega in programskega načrtovanja za turistične destinacije ter znanje operativne izvedbe turističnih programov na terenu. Strokovnjak mora dokazati, da je v zadnjih 8 (osmih) letih uspešno razvil, oblikoval in pripravil do faze lansiranja na trg vsaj tri (3) inovativne produkte, kot 5-zvezdična doživetja, od katerih je bil vsaj en (1) produkta potrjen z znakom kakovosti Slovenia Unique Experience (SUE) ali z drugim primerljivim znakom kakovosti. in c. enim (1) strokovnjakom s področja izdelave aplikacij in spletnih strani z izkušnjami s področja izdelave aplikacij z animacijami (AI, 3D, motion design), ki je v zadnjih 8 (osmih) letih sodeloval vsaj pri treh (3) tovrstnih projektih. in d. Enim (1) grafičnim oblikovalcem, ki je kot grafični oblikovalec v zadnjih 8 letih sodeloval pri vsaj treh (3) projektih, ki so vključevali kreativno zasnovo, grafično oziroma izvedbeno oblikovanje publikacij, tiskovin, promocijskih gradiv ali drugih primerljivih komunikacijskih materialov. in e. Enim (1) UX/UI oblikovalcem, ki je kot UX/UI oblikovalec v zadnjih 8 letih sodeloval pri vsaj treh (3) projektih **razvoja spletnih strani, aplikacij ali drugih digitalnih produktov**, pri katerih je izvajal naloge s področja načrtovanja uporabniške izkušnje in/ali uporabniških vmesnikov. in f. Enim (1) kreativnim direktorjem pri čemer izkazuje, da je v zadnjih osmih (8) letih sodeloval pri vsaj treh (3) projektih, ki so vključevali razvoj kreativnega koncepta oziroma celostne komunikacijske rešitve. in g. Vsaj enim (1) strokovnjakom za kreativno tržno komuniciranje, tekstopisje, razvoj kreativnih konceptov in celostnih komunikacijskih zgodb, ki je sodeloval pri najmanj treh (3) projektih s področja kreativnega oziroma tržnega komuniciranja, pri čemer mora vsa ena (1) referenca vključevati komunikacijske ali interpretacijske vsebine s področja turizma, kulture, kulturne ali naravne dediščine oziroma drugih primerljivih vsebin. Ista oseba lahko nastopa v več strokovnih vlogah in z istim referenčnim projektom izkazuje izponjevanje več pogojev. Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec št. 6 – Izjava o kadrovski sposobnosti iz katerega morajo biti razvidni najmanj ime in priimek strokovnjaka, strokovna vloga pri predmetnem javnem naročilu, zahtevane strokovne izkušnje ter referenčni projekti, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.

	Za posamezen referenčni projekt se navedejo najmanj naziv in kratek opis projekta, naročnik, obdobje izvedbe, vloga nominiranega strokovnjaka ter opis nalog, ki jih je strokovnjak pri projektu dejansko izvajal. **Naročnik si pridržuje pravico navedene podatke preveriti neposredno pri referenčnem naročniku oziroma od ponudnika zahtevati dodatna dokazila. Ponudnik lahko kot dokazilo predloži referenčno potrdilo ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je mogoče objektivno preveriti izpolnjevanje zahtevanega pogoja.** Če ponudnik ne razpolaga s svojim zaposlenim ustrezne stroke s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami (torej pri njemu niso zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi), mora skleniti ustrezno pogodbo oziroma dogovor z gospodarskim subjektom (npr. gospodarsko družbo, ki s takšnimi kadri razpolaga ali s samostojnim podjetnikom posameznikom, ki bo nastopal v eni izmed naštetih vlog, ipd) s pomočjo katerega bo izpolnjeval ta pogoj – zato mora takšne sopogodbenike v ponudbi navesti ali kot partnerje skupne ponudbe ali kot podizvajalce, sicer se ponudba šteje za nedopustno!
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o kadrovski sposobnosti Obrazec št. 6.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni bianco menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 2.500 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:

- **osebno na naslov: Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje,**
- **po pošti na naslov: Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 10, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

- Višina: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.
- Čas veljavnosti: najmanj šestdeset (60) dni po izteku končnega pogodbenega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.
- Predložiti ob podpisu pogodbe

Če se med trajanjem pogodbe spremeni končni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbena vrednost, mora izvajalec v roku deset (10) dni od podpisa aneksa k pogodbi predložiti novo oziroma ustrezno podaljšano finančno zavarovanje, skladno s spremenjenim rokom oziroma vrednostjo.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Zavod za turizem Šaleške doline, Stari trg 3, 3320 Velenje, (v nadaljevanju: ZTŠD) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **»Razvoj in digitalna interpretacija turističnega produkta Preobrazba Šaleške doline skozi stoletja«** izročamo 2 lastni bianco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki jo je podpisal/a oziroma sta jo podpisali pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo ZTŠD, da izpolni priloženi bianco lastni menici z zneskom do skupne višine 2.500 EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

ZTŠD izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je Podračun EZR št.: SI56 0133 3600 0001 119.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo ZTŠD izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno bianco menico.

Menici lahko ZTŠD izpolni s klavzulo "brez protesta".

ZTŠD nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnil neuporabljeno/i bianco lastni menico/i z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. _____ z dne_____, ki jo sklepamo z Zavodom za turizem Šaleške doline (v nadaljevanju: ZTŠD), Stari trg 3, Velenje), izročamo ZTŠD **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo ZTŠD, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj šestdeset (60) dni po izteku končnega pogodbenega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti).

ZTŠD izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je Podračun EZR št.: SI56 0133 3600 0001 119.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko ZTŠD izpolni s klavzulo "brez protesta".

ZTŠD nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnil neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici

IV. MERILA

Vsebinsko, metodološko in cenovno najboljša ponudba na podlagi naslednjih meril v okviru dokumentacije, ki jo pripravi in v ponudbi priloži ponudnik:

- 60% Idejni koncept izvedbe naročila
- 25% skupna ponudbena cena.
- 15% metodologija vodenja projektov.

Merilo 1: maksimalno 60 točk	Idejni koncept izvedbe naročila (največ 5000 besed).	**M1 – IDEJNI KONCEPT IZVEDBE NAROČILA – 60 %** Merilo M1 se ocenjuje po posameznih pod merilih M1.1.: Skladnost idejne zasnove s cilji projekta, ki je natančno opredeljena v tehničnih specifikacijah, M1.2.: Ustreznost interpretacije kulturne dediščine, M1.3: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove. Navedeni podsklopi merila bodo ocenjeni po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku. Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti (največ 5000 besed). **PODMERILO M1.1: Skladnost idejne zasnove s cilji projekta** Ustreznost skladnosti idejne zasnove s cilji projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 30 točk, druga 15 točk, tretja in vse naslednje 7 točk V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna. Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni v vsebinskih in tehničnih specifikacijah. **PODMERILO M1.2: Ustreznost interpretacije kulturne dediščine** Ustreznost interpretacije kulturne dediščine bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 15 točk, druga 7 točk, tretja in vse naslednje 5 točk. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta

		ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna. Zahtevani elementi interpretacije kulturne dediščine : Dostop in razumevanje, Informacijski viri, Pozornost do okolice in konteksta, Ohranjanje avtentičnosti, Načrtovanje za trajnost, Skrb za vključenost, Pomen raziskovanja, usposabljanj in evalvacije. Povzeto po: Listina ICOMOS o interpretaciji in predstavitvi kulturne dediščine. **PODMERILO M1.3: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove** Ustreznost inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 15 točk, druga 7 točk, tretja in vse naslednje 5 točke V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna. Zahtevani elementi inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove: inovativnost, kreativnost, sodobnost, funkcionalnost. Pridobitev maksimalnega števila točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, da zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.
Merilo 2: maksimalno 25 točk	Cena	**M2 – PONUDBENA CENA – 25%** Ponudnik mora v obrazec Ponudba vpisati cene za izvedbo predmeta naročila. Cene, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu Ponudba so fiksne za celotno trajanje pogodbe in se kasneje med izvajanjem predmeta tega naročila ne bodo smele spreminjati. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV za celoten obseg tega naročila, po tem merilu, bo prejel 25 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:

		$M2_{ponudnikA} = 25 \times (C_{min}/C_{ponA})$ - $M2_{ponudnikA}$ = končno prejeto število točk na podlagi kriterija ponudbena cena. - C_{min} = najnižja ponudbena cena, med vsemi prejetimi ponudbami. - C_{ponA} = ponudnikova cena.
Merilo 3: maksimalno 15 točk	Metodologija vodenja projekta (največ 1000 besed)	**M3 – METODOLOGIJA VODENJA PROJEKTA – 15%** Opis zajema način vodenja predmetnega projekta v vseh fazah in za vse aktivnosti v časovnici in po vrsti storitev, vključno z navedbo akterjev izvajanja posameznih aktivnosti. Ustreznost metodologije vodenja projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 15 točk, druga 8 točk, tretja in vse naslednje 4 točke. V primeru, da metodologija vodenja projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, metodologija ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna. Ponudnik mora v okviru metodologije vodenja projekta priložiti obrazložitev ter pisno strokovno obrazložitev predlagane metodologije (največ 1000 besed). Zahtevani elementi metodologije vodenja projekta: opis faz in nalog, način sledenja in kontrole kakovosti. Pridobitev maksimalnega števila točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje metodologijo vodenja projekta, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, če zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja, ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.

Vse dokumente, ki so predmet evalvacije v okviru meril, je potrebno predložiti v ponudbi. Manko kateregakoli od dokumentov, ki izkazuje točkovana merila ima za posledico, da se pri merilu, kjer dokument iz tega naslova ni predložen, dodeli 0 točk.

SKUPNA OCENA PONUDB

Vsebinsko, metodološko in cenovno najboljša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk. Naročnik bo pri merilih od Merilo1 do Merilo 3 pretvorbo ponudbene cene, oziroma ostalih ocen v točke, napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočink točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene. Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk pri obeh merilih skupaj za posameznega ponudnika oz. kot sledi:

$M_{ponudnikskupaj}$ = Merilo1 + Merilo2 + Merilo3.

Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca celotnega naročila. V primeru točkovno enakih ponudb se izbere ponudba z najnižjo ceno, če še vedno ni mogoče izbrati najugodnejše-ponudbe, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z enakim številom točk.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Podroben obseg del, metodologija, vsebinske zahteve, faze izvedbe, zahtevani končni izdelki, način sodelovanja z naročnikom ter merila kakovosti in prevzema so določeni v »Tehničnih in vsebinskih specifikacijah«, ki so priloga tega naročila.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del - Idejni koncept izvedbe naročila

Naziv	Opombe
Idejni koncept izvedbe naročila	Idejni koncept izvedbe naročila mora biti označen z najmanj petmestno šifro, sestavljeno iz črk in/ali arabskih številk. Dostavljen osebno ali po pošti na sedež naročnika najkasneje do 27. 11. 2026 do 12:00.
Obrazec ovojnica 1 (Obrazec št. 10A)	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja idejni koncept izvedbe naročila.

2. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«
Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.	Izpolnjena, podpisana s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v pdf obliki).	»Druge priloge«

3. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi: *(sken dokumenta v pdf obliki).*	»Druge priloge«

2	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.	Izjava za preveritev podatkov iz Izpolnjena, podpisana s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v pdf obliki).	»Druge priloge«
3	Izjava o omejitvah poslovanja	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: *(sken dokumenta v pdf obliki).*	»Druge priloge«
4	Referenčna lista ponudnika.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«
5	Referenčno potrdilo.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov *(sken dokumenta v pdf obliki).*	»Druge priloge«
6	Izjava o kadrovski sposobnosti	Izpolnjen, podpisan.	»Druge priloge«
7	Podatki in udeležba podizvajalcev.	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).	»Druge priloge«
8	Izjava podizvajalca.	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). *(sken dokumenta v pdf obliki).*	»Druge priloge«
9	Vzorec pogodbe.	Izpolnjen, podpisan.	»Druge priloge«

**Samo v primeru prijave kadrov, ki so tuji državljani oz. državljani Republike Slovenije, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini.*

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Priloga	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe Obvezna priloga: 2 bianco lastni menici (originalni)	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
10B	Obrazec ovojnica 2 – finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe

**Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

Velenje, 16. 11. 2026

Skrbnik naročila:

Urška Rožič
Organizator turističnega vodenja I

Alenka Kikec
Direktorica Zavoda za turizem Šaleške doline

Alenka Kikec
Digitalno podpisal Alenka Kikec
Datum: 2026.11.17 07:49:13 +01'00'