Naziv projekta: **Nadgradnja nacionalnih raziskovalnih infrastruktur 2 - RIUM 2**[1]

Datum: 16. 11. 2026
Številka: 302/3-RIUM2-FS09/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/3-RIUM2-FS09/26

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD«
3. Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec »Pooblastilo pravne osebe« (za tuje pravne osebe)
6. Obrazec »Pooblastilo fizične osebe« (za tuje fizične osebe)
7. Obrazec »Izjava pravne osebe«
8. Obrazec »Izjava fizične osebe«
9. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«
10. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
11. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predračuna.docx)
12. Obrazec »Tehnične specifikacije«
13. Obrazec »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«
14. Obrazec »Pisna izjava proizvajalca opreme«
15. Obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
16. Obrazec »Potrdilo reference gospodarskega subjekta«
17. Obrazec »Vzorec pogodbe«
18. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
19. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec)
20. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
21. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
22. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: https://ejn.gov.si/

[1] Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, v okviru cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Slovenija s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT, na prednostni nalogi 1: Inovacijska družba znanja, na specifičnem cilju RSO1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij v sklopu področja krepitve kapacitet za raziskave.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. NAČIN FINANCIRANJA 4

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

7. PRAVNA PODLAGA 5

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN 6

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA 6

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
9.1.1 Razlogi za izključitev 7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 10
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 10
9.1.4 Drugi pogoji 12

10. MERILA 12

11. PONUDBA 12

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 13
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 13
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 14
11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna_rekapitulacija« 15
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 15
11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 16
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 17
11.3.1 Pregled dokumentacije 17
11.3.2 Skupna ponudba 17
11.3.3 Ponudba s podizvajalci 17
11.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 18
11.3.5 Variantne ponudbe 18
11.3.6 Jezik ponudbe 19
11.3.7 Veljavnost ponudbe 19
11.3.8 Stroški ponudbe 19
11.3.9 Protikorupcijsko določilo 19
11.3.10 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 19

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 20

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 20

14. POGODBA 20

15. PRAVNO VARSTVO 21

1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Dean Korošak, rektor

Naziv uporabnika in plačnika:	Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo
Naslov:	Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638010
Zakoniti zastopnik uporabnika	prof. dr. Matej Vesenjak, dekan

Naročnik oz. uporabnik in plačnik v javnem naročilu vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. NAČIN FINANCIRANJA

Univerza v Mariboru

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO

I FEEL SLOVENIA

Sofinancira Evropska unija

Naziv projekta: **Nadgradnja nacionalnih raziskovalnih infrastruktur 2 – RIUM 2**

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, v okviru cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Slovenija s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT, na prednostni nalogi 1: Inovacijska družba znanja, na specifičnem cilju RSO1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij v sklopu področja krepitve kapacitet za raziskave.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/3-RIUM2-FS09/26

Predmet javnega naročila: »Postrojenje za eksperimentalno testiranje tekočih alternativnih goriv«

Kratek opis predmeta javnega naročila: Javno naročilo obsega dobavo, namestitev, integracijo, zagon in usposabljanje za celovito računalniško podprto postrojenje za eksperimentalno testiranje tekočih pogonskih goriv na bencinskem in dizelskem motorju z notranjim zgorevanjem. Postrojenje je namenjeno primerjalnemu raziskovanju vpliva različnih goriv, vključno s sintetičnimi in e-gorivi, na zmogljivosti motorja, proces zgorevanja, porabo goriva in sestavo izpušnih plinov.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, roki dobave oziroma izvedbe in ostale zahteve so razvidne iz tehničnih specifikacij, vzorca pogodbe ter predmetnih Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Glavna koda CPV:

- 38540000-2: Stroji in aparati za preskušanje in merjenje

Dodatne kode CPV:

- 34328100-3: Preskusne mize

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede odprti postopek.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je navedeno v pogojih in zahtevah. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmetnega javnega naročila. Naročnik oz. uporabnik in plačnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del predmetnega javnega naročila oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 23. 12. 2026 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11.30 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Predmetno javno naročilo se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, v okviru cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Slovenija s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT, na prednostni nalogi 1: Inovacijska družba znanja, na specifičnem cilju RSO1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij v sklopu področja krepitve kapacitet za raziskave.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 9. 12. 2026 do 10.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril **do vključno 14. 12. 2026**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje oz. kot podrobneje izhaja iz zahtev pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik oz. uporabnik in plačnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel:

- ESPD, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (*v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali subjekti, katerih zmogljivosti uporablja skladno z 81. čl. ZJN-3*).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD ter ostalih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik oz. uporabnik in plačnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik oz. uporabnik in plačnik.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil. **Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev**

za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik oz. uporabnik in plačnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji (*ima sedež v drugi državi članici Evropske unije/drugi državi ali fizična oseba ni državljan Republike Slovenije*) in ne more pridobiti ter predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov (*gospodarski subjekt/naročnik oz. uporabnik in plačnik ne more neposredno in brezplačno dostopati do nacionalne baze podatkov v drugi državi članici Evropske unije/drugi državi*)**, ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz poglavja 9.1.1. (od 1. do 4. točke), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene pravne oz. fizične osebe (*obrazec 5/c in obrazec 5/d*), dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 11.3.2 (Skupna ponudba), 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.4 (Zmogljivosti drugih subjektov).

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča**.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku oz. uporabniku in plačniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec »ESPD«** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- **obrazec št. 5/c »Izjava pravne osebe«** [3] - *v primeru tuje pravne osebe: mora biti dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež* (**v kolikor gospodarski subjekt** v zgoraj naveden Del III: Oddelek A v ESPD **ne navede spletnega naslova nacionalne baze podatkov oz. ne predloži dokazila iz nacionalne baze podatkov ali ne predloži zapriseženе izjave pravne osebe**),
- **obrazec št. 5/d »Izjava fizične osebe«** [4] - *v primeru tuje fizične osebe: mora biti dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež* (**v kolikor gospodarski subjekt** v zgoraj naveden Del III: Oddelek A v ESPD **ne navede spletnega naslova nacionalne baze podatkov oz. ne predloži dokazila iz nacionalne baze podatkov ali ne predloži zapriseženе izjave fizične osebe**),
- **pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Republike Slovenije za pravne in fizične osebe« (obrazec št. 5/a in št. 5/b) -** *v primeru preveritve za tuje pravne/fizične osebe*.

3 Obrazec št. 5/c »Izjava pravne osebe« izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.
4 Obrazec št. 5/d »Izjava fizične osebe« izpolnijo vse fizične osebe, ki so člani/ice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Izpolnjen obrazec ESPD v »Del III: Razlogi za izključitev, **Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**« se predloži za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov.** Tako predložena potrdila **ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb.**

Naročnik oz. uporabnik in plačnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

2. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

Dokazilo:

- **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- **obrazec št. 5/c »Izjava pravne osebe«** - *v primeru tuje pravne osebe: mora biti dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež* (**v kolikor gospodarski subjekt** v zgoraj naveden Del III: Oddelek B v ESPD **ne navede spletnega naslova nacionalne baze podatkov oz. ne predloži dokazila iz nacionalne baze podatkov ali ne predloži zaprisežene izjave pravne osebe**).

3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**.

Dokazilo:

- **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- **obrazec št. 5/c »Izjava pravne osebe«** - *v primeru tuje pravne osebe: mora biti dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež* (**v kolikor gospodarski subjekt** v zgoraj naveden Del III: Oddelek D v ESPD **ne navede spletnega naslova nacionalne baze podatkov oz. ne predloži dokazila iz nacionalne baze podatkov ali ne predloži zaprisežene izjave pravne osebe**).

4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v**

zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku oz. uporabniku in plačniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- **obrazec št. 5/c »Izjava pravne osebe«** - *v primeru tuje pravne osebe: mora biti dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež* (**v kolikor gospodarski subjekt** v zgoraj naveden Del III: Oddelek D v ESPD **ne navede spletnega naslova nacionalne baze podatkov oz. ne predloži dokazila iz nacionalne baze podatkov ali ne predloži zapriseženе izjave pravne osebe**).

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite le-te v lastni izjavi, ki se priloži ponudbi.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

5. Na podlagi člena 5k Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2026/1848 z dne 23. julija 2026 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2026/1848 z dne 23.7.2026) gospodarski subjekt ne sme biti:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Pogoj mora izpolnjevati:
   - ponudnik,
   - vsi partnerji v skupni ponudbi,
   - vsi podizvajalci, če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.
   - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   Dokazilo:
   - **obrazec št. 5/c »Izjava pravne osebe«**,
   - **obrazec št. 5/d »Izjava fizične osebe«**.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog*« vpiše naziv (tuji ponudnik: tudi spletni naslov) registra):
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik oz. uporabnik in plačnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev brezplačno ne bo mogoča, lahko naročnik oz. uporabnik in plačnik od ponudnika/gospodarskega subjekta zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:
Želeno je, da ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije ustrezno dokazilo o vpisu v ustrezni register predložijo že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj **en (1)** istovrsten posel. Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je bila dobava, namestitev in zagon testnega oziroma preskusnega sistema za motorje z notranjim zgorevanjem, ki vključuje dinamometer oziroma tehnično primerljiv sistem za obremenjevanje motorjev ter sistem za merjenje in zajem obratovalnih podatkov motorjev, v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj 70.000,00 EUR brez DDV.

   Kot uspešno izveden posel se šteje posel, pri katerem je bila oprema dobavljena, nameščena, zagnana in prevzeta s strani naročnika.

   Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- **obrazec št. 12 »Seznam referenc gospodarskega subjekta«**
- **obrazec št. 13 »Potrdilo reference gospodarskega subjekta«**

Ponudnik predloži obrazec št. 12 »Seznam referenc gospodarskega subjekta« že ob oddaji ponudbe.

Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjene in s strani referenčnega/ih naročnika/ov podpisan ter žigosan obrazec št. 13 »Potrdilo reference gospodarskega subjekta«, sicer bo naročnik oz. uporabnik in plačnik slednje zahteval v času pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik oz. uporabnik in plačnik si pridržuje pravico, da referenčno potrdilo pridobi s strani referenčnega naročnika tudi sam.

Referenčni posli so lahko izvedeni pri istem ali pri različnih naročnikih.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. dobavitelju v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.

2. Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe ter celotno garancijsko obdobje zagotavljati servis napak na strojni in programski opremi ter preskrbo z ustreznimi rezervnimi in potrošnimi deli oziroma funkcionalno enakovrednimi nadomestnimi deli za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:
- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,** ki ga izpolni:
  - ponudnik / partnerji v skupni ponudbi,
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali v primeru nastopa z drugim subjektom in le-te s tem izpolnjuje predmetni pogoj).*

3. **Če ponudnik sam ni proizvajalec opreme** mora izkazati, da ima za čas izvedbe pogodbe in celotno garancijsko obdobje zagotovljen dostop do tehnične podpore proizvajalca oziroma njegovega pooblaščenega servisnega kanala v obsegu, potrebnem za pravilno dobavo, integracijo, zagon, vzdrževanje, garancijska popravila, potrebne programske oziroma vgrajene posodobitve ter dobavo rezervnih delov.

   Naročnik bo v primeru, da ponudnik ni sam proizvajalec opreme, zahteval izjavo proizvajalca opreme - (obrazec št. 11 »Pisna izjava proizvajalca opreme«).

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Ponudnik v celoti odgovarja za izpolnitev vseh obveznosti iz tega pogoja, ne glede na način zagotavljanja podpore.

Dokazilo:
- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«,
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali v primeru nastopa z drugim subjektom in le-te s tem izpolnjuje predmetni pogoj),*
- **obrazec št. 11 »Pisna izjava proizvajalca opreme**« (*v primeru, da ponudnik ni sam proizvajalec opreme*).

Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo ponudnika (v kolikor sam ni proizvajalec opreme), kateremu bo nameraval oddati predmetno javno naročilo, pozval k predložitvi izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca št. 11 »Pisna izjava proizvajalca opreme«, s katerim ta izjavlja, da izpolnjuje pogoj iz te točke navodil.

Želeno je, da ponudnik v primeru, da sam ni proizvajalec opreme, zgoraj navedeno izjavo predloži že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik k temu pozval v času pregleda ponudb ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

4. Ponudnik bo zagotovil strokovno usposobljeno(-e) osebo(-e), ki bo(-do) izvajala(-e) usposabljanje na opremi, ki je predmet javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec št.3 **»Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,**
- izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« *(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).*

5. Ponudnik izpolnjuje zahteve garancijskih popravil, opredeljene v tehničnih specifikacijah/vzorcu pogodbe za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj

Dokazilo:
- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**,
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«**, ki ga izpolni podizvajalec *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem in le-te s tem izpolnjuje predmetni pogoj).*

6. Ponudnik soglaša z rokom dobave, kot izhaja iz dokumentacije javnega naročila.

   Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:
- **Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

9.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:
- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik
  - vsi partnerji v skupni ponudbi (*v primeru, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi)*
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci/drugimi subjekti), ki ga izpolnijo:
  - vsi podizvajalci
  - drugi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno za vso količino (v EUR brez DDV), bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upošteva se datum in ura prejetja ponudbe v sistem e-JN).

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 **»ESPD«** – za vse gospodarske subjekte v ponudbi **v .xml obliki za ponudnika / partnerja v skupni ponudbi ali v .pdf obliki za podizvajalce in ostale sodelujoče pri ponudbi**;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«;
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« *(v primeru nastopa podizvajalcev)*;
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5/a in 5/b »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb**« - *v kolikor gre za tuje fizične/pravne osebe*;
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5/c »**Izjava pravne osebe«**;
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5/d »**Izjava fizične osebe«**;

7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 6 **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta« -** *želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*;
8. Izpolnjen obrazec št. 7 **»Predračun« v .xlsx obliki** ali izpolnjen, podpisan in žigosan **v .pdf obliki**;
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 8 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija« - v .pdf obliki**;
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 10 **»Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«**;
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 11 **»Pisna izjava proizvajalca opreme«** - *v kolikor ponudnik ni sam proizvajalec opreme – želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa bo naročnik v času pregleda ponudbe navedeno zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati predmetno javno naročilo*;
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 12 **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«**;
13. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 13 »**Potrdilo reference gospodarskega subjekta**« - *želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*;
14. **Dogovor o oddaji skupne ponudbe** v skladu z obrazcem št. 17 - *v primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov*,
15. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št 18 »**Zahteva in soglasje podizvajalca**« - *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*,
16. **Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij** (*v primeru, da niso navedene aktivne spletne povezave*).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik izpolni obrazec št. 10 skladno z navodili v preglednici, vključno z razdelkom o infrastrukturnih zahtevah ponujenega sistema. List »ZeJN« izpolni v delu, ki je relevanten za osebni računalnik oziroma samostojen elektronski prikazovalnik, če je takšna oprema vključena v ponudbo.

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oz. uporabniku in plačniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Po pregledu ponudb bo naročnik oz. uporabnik in plačnik od ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oz. razlog za izključitev.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih oz. uporabnikovih in plačnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije. **Ponudnik z izpolnitvijo obrazca št. 7 »Predračun«** in **obrazca št. 10: »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme« izjavlja ter potrjuje, da predmet ponudbe, v celoti izpolnjuje zahteve tehničnih specifikacij javnega naročila in da bo pogodbene obveznosti izpolnil skladno z roki iz dokumentacije javnega naročila.**

Ponudnik skladno z navodilom v obrazcu št. 10: »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«, v obrazec navede ime priloženega dokazila. Ponudnik lahko navede

tudi (aktivno) povezavo do spletne strani proizvajalca opreme, na kateri je navedba relevantne tehnične specifikacije.

Okoljske zahteve

Če ponudnik v okviru postrojenja dobavi osebni računalnik, ki se uporablja za krmiljenje, nadzor, zajem ali obdelavo merilnih podatkov, mora izkazati skladnost ponujene opreme z veljavnimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju za elektronsko pisarniško opremo ter z aktualnimi uradnimi primeri okoljskih zahtev in meril P5, ki so relevantni za ponujeni tip računalnika.

Če ponudnik v okviru postrojenja dobavi samostojen elektronski prikazovalnik (monitor), mora ta izpolnjevati veljavni cilj Uredbe o zelenem javnem naročanju za elektronske prikazovalnike.

Navedene zahteve se uporabljajo le za opremo, ki je dejansko vključena v ponudbo in spada v ustrezno kategorijo proizvodov, za katere veljajo navedene okoljske zahteve. Ponudnik mora v ponudbi jasno navesti, ali dobava vključuje osebni računalnik in/ali samostojen elektronski prikazovalnik.

Dokazilo:

- **obrazec št. 7 »Predračun«**
- **obrazec št. 10 »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«**
- **Dokazila o izpolnjevanju minimalnih zahtev iz tehničnih specifikacij (ali aktivne povezave do spletne strani)**

Vse dokumente iz tega poglavja ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe, saj gre za izpolnjevanje tehničnih specifikacij.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik oz. uporabnik in plačnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec »ESPD« mora biti v ponudbi priložen **za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).**

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe naročnikov »ESPD« obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži »ESPD« obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD« ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan »ESPD« v .xml obliki ali nepodpisan »ESPD« v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) **morajo predložiti »ESPD« obrazce v .pdf obliki, tj. podpisane scane ali v .xml obliki, elektronsko podpisane**. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso

registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan »ESPD« obrazec.

11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna_rekapitulacija«

Ponudnik mora v **obrazcu št. 7 »Predračun«** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v **obrazcu št. 7 »Predračun«**, in sicer na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0,00) EUR, pa se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik oz. uporabnik in plačnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (obrazec št. 7) ne izpolni stolpca H (stopnja DDV v %). Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih in mora zajemati vse popuste in stroške (dobavo in vnos opreme v prostor, stroške dela, morebitne popuste, konfiguracijo, instalacijo in zagon naprave, zavarovanja, stroške odvoza odpadne embalaže, špediterske, prevozne, carinske, stroške usposabljanja, potne stroške, ter vse druge morebitne stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila oz. kot podrobneje izhaja iz tehničnih specifikacij).

V primeru, da bo naročnik oz. uporabnik in plačnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 8 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v obrazcu Povzetek predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 8) ne izpolni stolpcev »znesek DDV« in »ponudbena cena (v EUR z DDV)«, temveč zgolj stolpec »ponudbena cena (v EUR brez DDV).«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (tuji ponudniki: 0,00). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 8 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf obliki, obrazec št. 7 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .xlsx obliki ali .pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora **najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva podpisa pogodbe** predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (v EUR vrednost z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo usposabljanja uporabnikov, določenega v 5. členu vzorca pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (**obrazec št. 15**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**.

Naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo na način, kot je določen v vzorcu pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- pride do razveze pogodbe.

Če se bi med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

Naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora **najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika** predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost v EUR z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še za 30 (trideset) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v tehničnih specifikacijah. V primeru, da izbrani ponudnik finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne predloži pravočasno (ali ga ne predloži), ima naročnik oz. uporabnik in plačnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (**obrazec št. 16**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**.

Naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudnik mora dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo, ter da z njo soglašajo.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik/partner v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavjih 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti **obrazec »ESPD«** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 9.1.3 lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

Obrazec št. 7 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (v skladu z obrazcem št. 17).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik oz. uporabnik in plačnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku oz. uporabniku in plačniku neomejeno solidarno.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v **»ESPD« obrazcu** in obrazcu št. **3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«** navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene, podpisane in žigosane »ESPD« obrazce v .pdf obliki za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma le-ta ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 Navodil ponudnikom, bo naročnik oz. uporabnik in plačnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje v poglavjih 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 teh Navodil ponudnikom. Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 9.1.3 (od vključno točke 2 do vključno točke 6), lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(ci).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« z izpolnjeno točko glede podizvajalcev**);

- predložiti **obrazce »ESPD« teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN-3;
- predložiti **obrazce št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 18 »Zahteva in soglasje podizvajalca«**, *če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje*.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika oz. uporabnika in plačnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika oz. uporabnika in plačnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika oz. uporabnika in plačnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik oz. uporabnik in plačnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik oz. uporabnik in plačnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik oz. uporabnik in plačnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika ter uporabnika in plačnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku oz. uporabniku in plačniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom, kot izhaja iz posamezne točke, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo slednji izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je zapisano pri posameznem poglavju oz. pogoju, izpolniti **obrazec »ESPD«** ter **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«**.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik oz. uporabnik in plačnik je pripravil dokumentacijo v slovenskem jeziku.

V skladu s 36. členom ZJN-3 naročnik oz. uporabnik in plačnik ponudnikom dovoli, da ponudbe in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša nanjo, v celoti ali delno predložijo v angleškem jeziku, zlasti za tiste dele dokumentacije, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, pri čemer si naročnik oz. uporabnik in plačnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika za tisti del, ki je posredovan v angleščini, pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik, v kolikor meni, da je za pregled in ocenjevanje ponudb to potrebno ter mu določi ustrezni rok. Stroške prevoda krije ponudnik. Morebitna dokazila (zgolj) pristojnih institucij v zvezi (zgolj) z izključitvenimi razlogi lahko ponudniki predložijo tudi v izvornem jeziku države ponudnika, pri čemer si naročnik oz. uporabnik in plačnik pridržuje pravico, da ga pozove na prevod v slovenski jezik ter mu določi ustrezni rok. Stroške prevoda krije ponudnik.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo so na Portal javnih naročil lahko poslana v slovenskem ali angleškem jeziku, naročnik oz. uporabnik in plačnik pa bo odgovore pripravil v slovenskem jeziku.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik oz. uporabnik in plačnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.3.10 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik oz. uporabnik in plačnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik oz. uporabnik in plačnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik oz. uporabnik in plačnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika oz. uporabnika in plačnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik oz. uporabnik in plačnik, nedelovanje potrdi naročniku oz. uporabniku in plačniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in

- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik oz. uporabnik in plačnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik oz. uporabnik in plačnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku oz. uporabniku in plačniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik oz. uporabnik in plačnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik oz. uporabnik in plačnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. POGODBA

Podpisniki pogodbe so naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija ter uporabnik in plačnik Univerza v Mariboru, **Fakulteta za strojništvo**, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, Slovenija in izbrani ponudnik/dobavitelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK je izbrani ponudnik, na poziv naročnika oz. uporabnika in plačnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 6 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 6 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki / partnerji v skupni ponudbi oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 6) že ob podaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika oz. uporabnika in plačnika.

S predložitvijo izpolnjenega obrazca »ESPD« in izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter dokumentacije JN.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, v primeru elektronskega podpisovanja in podobno.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku deset (10) delovnih dni po prejemu le-te**.

Pogodba začne veljati pod pogojem, da izbrani ponudnik v predpisanem roku predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z vzorcem pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU- 1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL ; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Dean Korošak

DEAN KOROŠAK
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Št. potrdila:
6BA206F00000000057291900
Datum podpisa: 17.11.2026
Potek veljavnosti potrdila: 31.07.2027