DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Denis Perše
Izdajatelj certifikata: Republika Slovenija
Številka certifikata: 27 2c e2 22 00 00 00 00 56 7e 97 fe
Potek veljavnosti: 27.08.2029
Čas podpisa: 12:55, 18.11.2026
Št. dokumenta: 430-217/2026/37

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ
Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70
F: 01 300 56 20
E: gp.ursiks@gov.si
http://www.uiks.gov.si

Številka: 430-217/2026/38
Datum: 18. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»DOBAVA ŠPORTNIH OBLAČIL ZA UPRAVO REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ«

V S E B I N A

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
5. Pogoji po uredbi o zelenem javnem naročanju
6. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
7. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
8. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

Priloga:

- **ESPD obrazec**
- **Predračun**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

DOBAVO ŠPORTNIH OBLAČIL ZA UPRAVO REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

po naslednjih lokacijah:
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ig, Na Grad 25, 1292 Ig,
- Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper,
- ZPKZ Koper, Oddelek Nova Gorica, Pod vinogradi 2, 5000 Nova Gorica,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana Dobrunje,
- ZPKZ Ljubljana, Oddelek Novo mesto, Jerebova ulica 1, 8000 Novo mesto,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova ulica 16, 2000 Maribor,
- ZPKZ Maribor, Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- ZPKZ Maribor, Odprti oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem Polju,
- Prevzgojni dom Radeče, Pot na Brod 23, 1433 Radeče (v nadaljevanju: uporabniki).

Javno naročilo se bo izvedbo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je športnih oblačil za zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora in v prevzgojnem domu z upoštevanjem temeljnih okolijskih zahtev.

Javno naročilo se bo oddalo za obdobje treh let s predvidenim pričetkom veljavnosti **predvidoma od 15. 1. 2027 in iztekom veljavnosti 14. 11. 2029**.

Naročnik ponavlja postopek oddaje javnega naročila št. JN005965/2026-EUe16/01 z dne 27. 7. 2026 za sklop 7, za katerega v predhodno izvedenem postopku ni prejel nobene dopustne ponudbe.

Artikli so navedeni v priloženi preglednici (Excel tabela - priloga 6 razpisne dokumentacije).

Okvirne količine, ki so podane v Excel tabeli (priloga 6), so planirane kot skupne količine za vse uporabnike in njihove oddelke za obdobje veljavnosti pogodbe. Te količine so zgolj okvirne, ki pa se lahko zmanjšajo ali povečajo zaradi zmanjšanja ali povečanja števila zaprtih oseb in porabe oziroma obrabljenosti posamezne opreme oziroma artiklov. Planirane količine ne zavezujejo naročnika. Posamezni uporabniki bodo vrsto in količino opreme/artiklov po pogodbi naročali glede na dejansko stanje in v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev.

Če se bodo zaradi večjih potreb (npr. večjega števila zaprtih oseb, zaposlenih in večje porabe opreme) pogodbena sredstva izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik, če bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – dobaviteljem, na podlagi prve točke prvega odstavka

95. člena Zakona o javnem naročanju ZJN -3, sklene aneks k pogodbi za povečanje okvirne pogodbene vrednosti v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi.
Naročnik bo prav tako sklenil aneks k pogodbi v primeru okoliščin, ki jih skrbni naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (tretja točka prvega odstavka 95. člena ZJN -3).
Pogodba se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in začetka izvajanja pogodbe v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega javnega naročila, če bo imel naročnik zagotovljena sredstva in bo obstajala potreba po kontinuirani storitvi.

Predvidena količina izdelkov je podana v obrazcih predračuna v Excel tabeli, priloženega k tej razpisni dokumentaciji (priloga 6).

Količine, navedene v predračunu so za celotno obdobje trajanja javnega naročila, za obdobje od 15. 1. 2027 do 14. 11. 2029.

Za presojanje dopustnosti ponudbe in primerjavo med ponudniki, bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost, katero ponudnik navede:
- v celotnem ponudbenem predračunu v Excel tabeli, v stolpcu »skupna vrednost v EUR z DDV« in
- povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2).

1.2. OPIS PREDMETA

1.2.1. Tehnične zahteve

Vsi artikli morajo imeti deklaracijske listke oziroma všivne etikete s podatki o vzdrževanju, oznako velikosti in sestavi.

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), mora ponudnik ponujati blago z naslednjimi lastnostmi:
Bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo biti v najmanj 10 % vseh ponujenih izdelkov pridobljena na ekološki način. To pomeni, da mora biti vsaj skupno 10 % vseh končnih izdelkov v ponudbi izdelanih (deloma ali v celoti) iz ekološko pridelanega bombaža ali drugih naravnih vlaken (npr. lan, konoplja, volna), certificiranih v skladu z mednarodno priznanimi ekološkimi standardi.

Druge zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju so določene v točki 6. razpisne dokumentacije.

Športna oblačila:

Moška trenirka
Moška trenirka (dopusten je tudi unisex model), sestavljena iz jopice in hlač. Jopica ima ovratnik in se zapira z zadrgo. Hlače morajo biti udobnega kroja in primerne za vsakodnevno uporabo.
Material: 100 % poliester. Material: 100 % poliester.
Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
Velikosti: S, M, L, XL, XXL in XXXL.

Ženska trenirka:
Ženska trenirka (dopusten je tudi unisex model), sestavljena iz jopice in hlač. Jopica ima ovratnik in se zapira z zadrgo. Hlače morajo biti udobnega kroja in primerne za vsakodnevno uporabo.
Material: 100 % poliester.
Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
Velikosti: S, M, L, XL, XXL in XXXL.

Moške kratke hlače
Moške kratke hlače za vsakodnevno uporabo (dopusten je tudi unisex model). Opremljene morajo biti z elastičnim pasom in najmanj dvema stranskima žepoma.
Material: 100 % bombaž.
Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
Velikosti: S, M, L, XL, XXL in XXXL.

Ženske kratke hlače
Ženske kratke hlače za vsakodnevno uporabo (dopusten je tudi unisex model). Opremljene morajo biti z elastičnim pasom in najmanj dvema stranskima žepoma.
Material: 100 % bombaž.
Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
Velikosti: S, M, L, XL, XXL in XXXL.

Ženske pajkice
Dolge ženske pajkice.
Material: 92 % bombaž in 8 % elastan (dovoljeno odstopanje ± 5 %).
Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
Velikosti: S, M, L, XL, XXL, XXXL in XXXXL.

Moški pulover:
Moški pulover (dopusten je tudi unisex model) z dolgimi rokavi in okroglim izrezom, brez kapuce.
Material: 80 % bombaž in 20 % poliester.
Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
Velikosti: S, M, L, XL, XXL in XXXL.

Ženski pulover:
Ženski pulover (dopusten je tudi unisex model) z dolgimi rokavi in okroglim izrezom, brez kapuce.
Material: 80 % bombaž in 20 % poliester.
Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, siva, temno modra).
Velikosti: S, M, L, XL, XXL in XXXL.

Softshell jakna
Jakna namenjena vsakodnevnemu nošenju na prostem v hladnem vremenu. Kroj mora biti udoben, klasičen in nevtralen, primeren za splošno uporabo. Jakna mora biti izdelana iz trpežnega in kakovostnega softshell materiala, ki zagotavlja zaščito pred vetrom in manjšimi padavinami ter omogoča enostavno čiščenje in vzdrževanje v pralnem stroju. Jakna mora imeti kapuco z možnostjo prilagajanja. Prilagajanje ne sme vključevati dolgih, prosto visečih vrvic. Jakna mora biti opremljena z najmanj dvema stranskima žepoma, enim prsnim žepom z zapiranjem na zadrgo.
Rokavi morajo omogočati prilagoditev v zapestju za zmanjšanje vdora vetra in mraza.
Umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
S, M, L, XL, XXL in XXXL.

Rokavice
Rokavice so namenjene zaščiti rok pred mrazom, vetrom in vlago na prostem v zimskem obdobju.
Klasične zimske petprstne rokavice. Kroj mora biti udoben in funkcionalen. Rokavice ne smejo imeti trdih zaščitnih elementov (protektorjev) na členkih ali drugih delih rokavic.
Rokavice morajo biti izdelane iz trpežnega materiala, odpornega proti vetru in vlagi. Zagotavljati morajo ustrezno toplotno zaščito za uporabo na prostem v zimskem obdobju.
Rokavice morajo imeti podaljšan zapestni del (manšeto), ki zmanjšuje vdor hladnega zraka, snega in vlage. Omogočati morajo prilagoditev oziroma stiskanje v zapestju.
Rokavice morajo biti namenjene vsakodnevni uporabi na prostem v zimskem obdobju in ne smejo biti izvedene kot delovne oziroma zaščitne rokavice za industrijsko, skladiščno ali podobno delo.

Barva: umirjeni temni odtenki (npr. črna, temno modra, temno siva).
Velikosti: najmanj 8, 9, 10 in 11.

ZAHTEVE:
Ponudniki morajo ponudbi priložiti za vso blago posamezne vzorce skladne z zgoraj opisanimi tehničnimi zahtevami artiklov, ki bodo služili kot referenčni artikli za kasnejša naročanja.
Ni obvezno, da so vzorci zahtevanih barv in vseh zahtevnih velikosti.

Ponudniki so dolžni ponudbi poleg vzorcev priložiti tudi tehnično dokumentacijo, deklaracije, izjave ali certifikate za posamezen artikel in vzorec, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije (lahko priloženo k vzorcu ali elektronsko k ponudbi).

Ponudniki so ponudbi dolžni priložiti tudi dokazila po Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Če ponudnik ne bo priložil vzorcev oz. vzorca ali vzorec ne bo ustrezal zahtevam naročnika, kar bo preverila posebna komisija imenovana s strani naročnika, bo ponudba takega ponudnika označena kot nedopustna in izločena iz nadaljnje obravnave. Enako velja za ponudbo, h kateri ne bo priložena ustrezna tehnična dokumentacija, ki je zahtevana v prejšnjih odstavkih. Ustreznost tehnične dokumentacije bo prav tako presodila strokovna komisija naročnika.

Če se bo v času trajanja javnega naročila pri naročniku pojavila potreba po izdelkih, ki sicer niso zajeti v predračunu, vendar pa so del rednega prodajnega programa izbranega ponudnika, si naročnik pridržuje pravico, da naročilo razširi tudi na te izdelke, v skladu s svojimi potrebami in zmožnostmi dobave dobavitelja.
Veljajo cene po rednem ceniku, upoštevajoč ponujen popust ponudnika.

Naročila in dobave bodo potekale sukcesivno za čas veljavnosti pogodbe po lokacijah uporabnikov.

1.3. VARIANTNE PONUDBE

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

1.4. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na **portalu javnih naročil**.

2.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik, razen v slovenskem jeziku, priloži v katerem koli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, to bo zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

2.2. Sestavni deli ponudbe

1. Skenirani in podpisani podatki o ponudniku (priloga 1)
2. ponudbeni predračun – »povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2) in predračun v Excel tabeli (priloga 6 razpisne dokumentacije).
3. Izpolnjen in podpisan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1.*
4. Skenirana, izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter skenirana, izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi (priloga 3) – *če ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mu ni treba priložiti te priloge*
5. Podpisano izjavo o izročitvi menice z menično izjavo (priloga 4)
6. Skenirane in podpisane izjave glede izpolnjevanja zahtev po Uredbi o zelenem javnem naročanju ali druga dokazila po Uredbi o zelenem javnem naročanju
7. Skeniran in podpisan vzorec pogodbe (priloga 5). Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebistvenih sestavinah spremeni.
8. Druge priloge in dokumenti, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji

Vse priloge so lahko tudi elektronsko podpisane.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.3. Merilo za izbor in ponudbena cena

a) Merilo za izbor

<u>V ceni mora biti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju zajeto:</u>
Bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo biti v najmanj 10 % vseh ponujenih izdelkov pridobljena na ekološki način. To pomeni, da mora biti vsaj skupno 10 % vseh končnih izdelkov v ponudbi izdelanih (deloma ali v celoti) iz ekološko pridelanega bombaža ali drugih naravnih vlaken (npr. lan, konoplja, volna), certificiranih v skladu z mednarodno priznanimi ekološkimi standardi.

Način dokazovanja
- Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Merilo za izbor bo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV.

Če bo več ponudnikov za ponudilo enako ponudbo, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno. Če bo več ponudnikov ponudilo tudi enako ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako

najnižjo ceno z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik o žrebu.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.

Ponudbena cena

Ponudnik ponudi cene v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih in sicer na največ dve decimalni mesti.

Pripravljen obrazec ponudnik izpolni v celoti v Excel tabeli in jo priloži ponudbi.

Za presojanje dopustnosti ponudbe in primerjavo med ponudniki, bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost, katero ponudnik navede:
- v celotnem ponudbenem predračunu v Excel tabeli, v stolpcu »skupna vrednost v EUR z DDV« in
- povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2)

Ponudbeni predračun mora biti podpisan (lahko tudi elektronsko) - priloga 2.

Cene v predračunu morajo vključevati dostavo na lokacije uporabnikov (skladišče – razloženo) in vse ostale stroške, davke in prispevke ter popuste. Iz ponudbenega predračuna mora biti razvidna vrednost brez DDV za posamezno postavko in skupna rekapitulacija, iz katere je razvidna tudi vrednost brez DDV in z upoštevanim DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna, ki je v prilogi 2 (povzetek ponudbenega predračuna) in v Excel tabeli (priloga razpisne dokumentacije). Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Če vpiše vrednost 0 ali 0,0, ali 0,00 pomeni, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudbeni predračun v prilogi 2 mora ponudnik podpisati (lahko tudi elektronsko) in ponudbi priložiti tudi izvod predračuna v Excel tabeli.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Obrazec »Ponudbeni predračun v Excel tabeli« pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem Ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti« (upoštevajoč odpravo morebitnih računskih napak).

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje dvanajst mesecev po sklenitvi pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) je dvig cen možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.
Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja.

Dvig cen lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na ponudnikov pisni predlog z obrazložitvijo cen. Ponudnik bo v pisnem predlogu zapisal cene kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene izdelkov, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdi cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

Smiselno enako velja tudi za znižanje cen.

2.4. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR).

2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 28. 2. 2027. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2.6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 24. 12. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki oddajo vzorce zahtevanih artiklov do roka za oddajo ponudbe to je do 24. 12. 2026 do 10.00 ure na naslov: Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (vzorci vseh ponujenih artiklov morajo biti dostavljeni v zaprti embalaži, z obvezno oznako »Ne odpiraj – vzorci za ponudbo«, oznaka javnega naročila: »DOBAVA ŠPORTNIH OBLAČIL« ter z navedbo ponudnika).

2.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.9. Ustavitev postopka

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja skladno z 90. členom Zakona o javnem naročanju.

2.10. Računske napake

Naročnik bo v primeru računskih napak le-te popravil v skladu s 7. odstavkom 89. člena Zakona o javnem naročanju.

2.11. Pravni akt o skupni izvedbi naročila

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev, ki mora na zahtevo naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana na javnem razpisu. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca v skupini ponudnikov posamično, kar pomeni, da morajo biti v skupni ponudbi dokazila predložena za vsakega izvajalca v skupini.
Vse zahtevane izjave in podatki morajo biti v skupni ponudbi predloženi v enem izvodu, biti morajo žigosani, vsak izvajalec v skupini pa jih mora podpisati.

2.12. Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala e – Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:
- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila, LL- leto).

2.13. Pojasnila razpisne dokumentacije

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na **portal javnih naročil** pravočasno, to je najkasneje **10 (deset) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Naročnik bo odgovor objavil na **portalu javnih naročil** najkasneje **šest (6) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnil. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. 14 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb in vzorcev skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN -3.
Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s 5. odstavkom 89. členom ZJN -3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustne v mejah, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN – 3.

Ponudbo bo naročnik izločil kot nedopustno, če je se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

2. 15 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3. 1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1. te razpisne dokumentacije, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 4. te razpisne dokumentacije.

3.1. Osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

4. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik je lahko izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

7. Ponudnik je lahko izključen iz postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

8. Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   <u>DOKAZILO</u>:
   Predložen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ni v položaju iz točke 3. 1. 8. teh navodil.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 8. teh navodil.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

OBRAZEC »ESPD«
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4.1. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje – priloga 3
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev – priloga 3
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – priloga 3

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o

morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

4.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

a. Izjavo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
b. Za vsakega ponudnika skupne ponudbe prilogi 1 in 3 ter ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter druga dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice z menično izjavo* (priloga 4), s katero izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5% ponudbene vrednosti.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katera mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja, bo moral izbrani ponudnik naročniku izročiti v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s podpisano pogodbo, z zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, v dogovorjeni kvaliteti ali količini in rokih ali v primeru, da dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

6. POGOJI PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), mora ponudnik ponujati blago z naslednjimi lastnostmi:

- **Bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo biti v najmanj 10 % vseh ponujenih izdelkov pridobljena na ekološki način. To pomeni, da mora biti vsaj skupno 10 % vseh končnih izdelkov v ponudbi izdelanih (deloma ali v celoti) iz ekološko pridelanega bombaža ali drugih naravnih vlaken (npr. lan, konoplja, volna), certificiranih v skladu z mednarodno priznanimi ekološkimi standardi.**

  Način dokazovanja:
  Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
  - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
  - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
  - potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
  - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

  Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

  Ostale zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju:

  1. Pri izdelkih iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken končni izdelek ne vsebuje več kot 0,05 ppm (delcev na milijon) vsake naslednje snovi, ki se šteje za pesticid. Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 0,5 ppm:
  – 2,4,5-T,
  – aldrin,
  – kaptafol,
  – klordan,
  – klordimeform,
  – DDT,
  – dieldrin,
  – dinozeb in njegove soli,
  – endrin,
  – heptaklor,
  – heksaklorobenzen,
  – heksaklorcikloheksan, α,
  – heksaklorcikloheksan, β,
  – heksaklorcikloheksan, δ,
  – metamidofos,
  – monokrotofos,
  – paration,
  – paration-metil,
  – propetamfos,
  – toksafen.

  Pri izdelkih iz volnenih vlaken končni izdelek ne vsebuje več kot skupno vrednost, določeno za vsako od naslednjih skupin snovi.

Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 0,5 ppm:
– γ-heksaklorocikloheksan (lindan),
– α-heksaklorocikloheksan,
– β-heksaklorocikloheksan,
– δ-heksaklorocikloheksan,
– aldrin,
– dieldrin,
– endrin,
– p,p'-DDT,
– p,p'-DDD.

Pri izdelkih iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken končni izdelek ne vsebuje več kot 0,05 ppm (delcev na milijon) vsake naslednje snovi, ki se šteje za pesticid. Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 0,5 ppm:
– 2,4,5-T,
– aldrin,
– kaptafol,
– klordan,
– klordimeform,
– DDT,
– dieldrin,
– dinozeb in njegove soli,
– endrin,
– heptaklor,
– heksaklorobenzen,
– heksaklorcikloheksan, α,
– heksaklorcikloheksan, β,
– heksaklorcikloheksan, δ,
– metamidofos,
– monokrotofos,
– paration,
– paration-metil,
– propetamfos,
– toksafen.

Pri izdelkih iz volnenih vlaken končni izdelek ne vsebuje več kot skupno vrednost, določeno za vsako od naslednjih skupin snovi.
Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 0,5 ppm:
– γ-heksaklorocikloheksan (lindan),
– α-heksaklorocikloheksan,
– β-heksaklorocikloheksan,
– δ-heksaklorocikloheksan,
– aldrin,
– dieldrin,
– endrin,
– p,p'-DDT,
– p,p'-DDD.

Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 2 ppm:
– diazinon,
– propetamfos,
– klorfenvinfos,
– diklofention,

– klorpirifos,
– fenklorfos,
– etion,
– pirimfos-metil.

Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 0,5 ppm:
– cipermetrin,
– deltametrin,
– fenvalerate,
– cihalotrin,
– flumetrin.

Skupna vsota vsebnosti naslednjih snovi ne presega 2 ppm:
– diflubenzuron,
– triflumuron,
– diciklanil.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. V proizvodnji končnega izdelka se ne uporabljajo naslednje barve, ki so razvrščene kot povzročiteljice preobčutljivosti/alergij, so rakotvorne, mutagene ali strupene za razmnoževanje:
– C.I. Bazično rdeča 9,
– C.I. Disperzno modra 1,
– C.I. Kislo rdeča 26,
– C.I. Bazično vijoličasta 14,
– C.I. Disperzno oranžna 11,
– C. I. Direktno črna 38,
– C. I. Direktno modra 6,
– C. I. Direktno rdeča 28,
– C. I. Disperzno rumena 3,
– C.I. Disperzno rumena 23,
– C.I. Disperzno rumena 149.

Naslednje barve se uporabljajo le, če je odpornost obarvanih vlaken, preje ali tkanine na znojenje (kislo in alkalno) vsaj 4:
– C.I. Disperzno modra 3 – C.I. 61 505,
– C.I. Disperzno modra 7 – C.I. 62 500,
– C.I. Disperzno modra 26 – C.I. 63 305,
– C.I. Disperzno modra 35,
– C.I. Disperzno modra 102,
– C.I. Disperzno modra 106,
– C.I. Disperzno modra 124,
– C.I. Disperzno oranžna 1 – C.I. 11 080,
– C.I. Disperzno oranžna 3 – C.I. 11 005,
– C.I. Disperzno oranžna 37,
– C.I. Disperzno oranžna 76 (prej označena kot oranžna 37),
– C.I. Disperzno rdeča 1 – C.I. 11 110,
– C.I. Disperzno rdeča 11 – C.I. 62 015,

– C.I. Disperzno rdeča 17 – C.I. 11 210,
– C.I. Disperzno rumena 1 – C.I. 10 345,
– C.I. Disperzno rumena 9 – C.I. 10 375,
– C.I. Disperzno rumena 39,
– C.I. Disperzno rumena 49.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Končni izdelek naj ne vsebuje naslednjih akrilamidov:
– 4-aminodifenil (št. CAS 92-67-1),
– Benzidin (št. CAS 92-87-5),
– 4-kloro-o-toluidin (št. CAS 95-69-2),
– 2-naftilamin (št. CAS 91-59-8),
– o-amino-azotoluen (št. CAS 97-56-3),
– 2-amino-4-nitrotoluen (št. CAS 99-55-8),
– p-kloroanilin (št. CAS 106-47-8),
– 2,4-diamino anizol (št. CAS 615-05-4),
– 4,4’-diaminodifenilmetan (št. CAS 101-77-9),
– 3,3’-diklorobenzidin (št. CAS 91-94-1),
– 3,3’-dimetoksibenzidin (št. CAS 119-90-4),
– 3,3’-dimetilbenzidin (št. CAS 119-93-7),
– 3,3’-dimetil-4,4’-diaminodifenilmetan (št. CAS 838-88-0),
– p-kresidin (št. CAS 120-71-8),
– 4,4’-metilen-bis-(2-kloroanilin) (št. CAS 101-14-4),
– 4,4’-oksidianilin (št. CAS 101-80-4),
– 4,4’-tiodianilin (št. CAS 139-65-1),
– o-toluidin (št. CAS 95-53-4),
– 2,4-diaminotoluen (št. CAS 95-80-7),
– 2,4,5-trimetilanilin (št. CAS 137-17-7),
– 4-aminoazobenzen (št. CAS 60-09-3),
– o-Anisidine (št. CAS 90-04-0).

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje
- zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4. Končni izdelek ne sme vsebovati naslednjih zaviralcev ognja:
– PBB (polibrominirani bifenili) št. CAS 59536-65-1,
– pentaBDE (pentabromodifenil eter) št. CAS 32534-81-9,
– oktaBDE (oktabromodifenil eter) št. CAS 32536-52-9,
– dekaBDE (dekabromodifenil eter) št. CAS 1163-19-5,
– tris-(2,3dibromopropil-)fosfat, št. CAS 126-72-7,

– HBCDD (heksabromociklododekan) št. CAS 25637-99-4 in 3194-55-6.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

5. Pri izdelkih iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken končni proizvod ne vsebuje več kot 0,05 delcev na milijon pentaklorofenola.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

6. V izdelkih, ki pridejo v neposredni stik s kožo, naj naslednji mehčalci s ftalati ne dosegajo več kot 0,1 % masnega deleža končnega proizvoda:

– DEHP (di-(2-etilheksil) ftalat) št. CAS 117-81-7,
– BBP (butil benzil ftalat) št. CAS 85-68-7,
– DBP (dibutilftalat) št. CAS 84-74-2,
– DNOP (di-n-oktil ftalat),
– DINP (di-izononil ftalat),
– DIDP (di-izodekil ftalat),
– DIBP (diizobutil ftalat),
– TCEP (Tris(2-kloretil)fosfat).

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

7. Količina prostega formaldehida in formaldehida, ki se lahko deloma hidrolizira, v končnem izdelku ne sme presegati 20 ppm v izdelkih za dojenčke in otroke, mlajše od treh let, 30 ppm v izdelkih, ki pridejo v neposredni stik s kožo, in 75 ppm v vseh ostalih izdelkih.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

8. Količina kadmija (Cd), kroma (Cr), niklja (Ni), svinca (Pb), bakra (Cu) v končnem izdelku ne presega:

– antimon (Sb): 30 ppm,
– arzenik (As): 1,0 ppm (vrhnja oblačila), 0,2 ppm (drugo),
– kadmij (Cd): 0,1 ppm,
– krom (Cr): 2,0 ppm (vrhnja oblačila), 1,0 ppm (drugo),
– krom VI (Cr-VI): 0,5 ppm,
– kobalt (Co): 4,0 ppm (vrhnja oblačila), 1,0 ppm (drugo),
– živo srebro (Hg): 0,02 ppm,
– nikelj (Ni): 4,0 ppm (vrhnja oblačila), 1,0 ppm (drugo),
– svinec (Pb): 1,0 ppm (vrhnja oblačila), 0,2 ppm (drugo),
– baker (Cu): 50,0 ppm (vrhnja oblačila), 25,0 ppm (drugo).

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- zasebno ali nacionalno oznako za tekstilne izdelke, ki izpolnjuje navedene zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- tehnično dokumentacija proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

9. Izdelek mora izpolnjevati naslednje minimalne zahteve za odpornost barve in obstojnost dimenzij:

Parameter	**Merila**	**Preskusna metoda**
Spremembe dimenzij med pranjem in sušenjem	Plus ali minus 2 % za zavese ter pralne in odstranljive tkanine za pohištvo. Med minus 8 % in plus 4 % za druge tkane in odporne netkane izdelke, druge pletene izdelke ali za frotir za brisače.	ISO 5077 ali enakovredni standard
Odpornost barv na pranje	Vsaj raven 4 za barvne spremembe. Vsaj raven 4 za madeže.	ISO 105 C06 (enojno pranje pri temperaturi, ki je označena na izdelku, s praškom s perboratom) ali enakovredni standard
Odpornost barv na znojenje (kislo, alkalno)	Vsaj raven 4 (za barvne spremembe in madeže). Raven 3 do 4 za tkanine, ki so temno obarvane (standardna globina > 1/1) in narejene iz regenerirane volne ali več kot 20 % svile.	ISO 105 E04 ali enakovredni standard
Odpornost barv na mokro drgnjenje standard	Vsaj raven 3. Raven 2 do 3 je dovoljena za denim,	ISO 105 X12 ali enakovredni standard

	obarvan z indigom.	
Odpornost barv na suho drgnjenje	Vsaj raven 4 do 5. Raven 4 je dovoljena za denim, obarvan z indigom.	ISO 105 X12 ali enakovredni standard
Odpornost barv na svetlobo	Za tkanine, namenjene za pohištvo, zavese ali draperije, vsaj raven 5. Za vse ostale proizvode vsaj raven 4 do 5. Raven 4 do 5 je dovoljena, kadar so tkanine, namenjene za pohištvo, zavese ali draperije, svetlo obarvane (standardna globina < 1/12) in narejene iz več kot 20 % volne ali drugih keratinskih vlaken ali iz več kot 20 % svile ali več kot 20 % lana ali drugih vlaken iz ličja.	ISO 105 B02 ali enakovredni standard

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- zasebno ali nacionalno oznako za tekstilne izdelke, ki izpolnjuje navedene zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- tehnično dokumentacija proizvajalca, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

7. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja sklenil pogodbe s ponudnikom, ki ga bo izbral kot najugodnejšega, ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Osnutek pogodbe je priloga 5 razpisne dokumentacije.

8. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun »povzetek ponudbenega predračuna«, ki mora biti podpisan (lahko tudi elektronsko - priloga 2), poleg tega ponudbi priloži tudi en izvod predračuna v Excel obliki.

Pripravila:
Tanja Babič
sekretarka

Denis Perše
generalni direktor

Priloga 1

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščena oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

_____

žig (ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika)

_____

(podpis)

Priloga 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

»povzetek ponudbenega predračuna«
Na osnovi razpisne dokumentacije po postopku oddaje javnega naročila za dobavo športnih oblačil za Upravo Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudbena vrednost brez DDV	
_____ % DDV	
Ponudbena vrednost z DDV	

* V ponudbo morajo biti vključeni vsi spremljajoči stroški (prevozni in potni stroški, stroški dostave na lokacijo posameznega uporabnika, poštnina, amortizacija, zavarovanja…)

Obvezna priloga: Ponudnik mora obvezno priložiti predračun tudi v Excel tabeli v razdelek »Drugi dokumenti« v informacijskem sistemu e-JN

Naša ponudba ostaja v veljavi do …….. (najmanj do 28. 2. 2027).

Kraj in datum:
_____

_____
žig (ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika)

_____
(podpis)

Priloga 3

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo *(ustrezno obkroži in dopolni):*

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščena oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 5. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

_____

_____

žig (ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika)

_____

(podpis)

Kraj in datum:

_____

_____

žig (ime in priimek pooblaščene osebe podizvajalca)

_____

(podpis)

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za dobavo športnih oblačil za Upravo Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot izvajalec zavezujemo:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;

- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
  - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.

- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: ***(ustrezno obkrožiti)***

a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.

b) NE ZAHTEVA neposerednega plačila s strani naročnika.

Kraj in datum:

_____

žig

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika)

_____
(podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____
_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

_____
žig (ime in priimek pooblaščene osebe podizvajalca)

_____
(podpis)

Priloga 4

IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Izjavljamo, da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili bianco menico s pooblastilom (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % ponudbene z DDV za katerega oz. katere bomo izbrani, in jo predložili v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve pogodbe.

Kraj in datum:

_____

Žig

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika)

_____
(podpis)

Priloga 5

Ponudnik vzorec pogodbe podpiše (lahko tudi elektronsko), s čimer potrjuje, da je seznanjen in da se strinja z njenimi določili

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa: Denis Perše, generalni direktor
ID za DDV: SI26731622
matična št.: 5888093000
TRR: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
ki ga zastopa: _____
ID za DDV: _____
matična št.: _____
TRR: _____
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

skleneta

POGODBA ZA DOBAVO ŠPORTNIH OBLAČIL ZA UPRAVO REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Uvodna določba

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod objavo št._____, z namenom sklenitve pogodbe za dobavo oblačil, obutve in posteljnine za zaprte osebe, dobavitelj pa je bil izbran na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____.

Pogodba se sklepa za obdobje predvidoma **od 15. 1. 2027 do 14. 11. 2029**. Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami in ponudba dobavitelja št.____ z dne _____.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet javnega naročila je dobava športnih oblačil za zaprte osebe za Upravo Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

Blago bodo naročali naslednji uporabniki:
- Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Koper, Oddelek Nova Gorica, Pod vinogradi 2, 5000 Nova Gorica,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto, Jerebova ulica 1, 8000 Novo mesto,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ig, Na Grad 25, 1291 Ig,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova ulica 16, 2000 Maribor,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Odprti oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem polju,
- Prevzgojni dom Radeče, Pot na brod 23, 1433 Radeče.

Obveznosti naročnika

4. člen

Naročnik se zavezuje da:
- bo naročal blago sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami,
- bo poravnal svoje obveznosti plačila v dogovorjenem roku.

Obveznosti dobavitelja

5. člen

Dobavitelj blaga se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem pisnem naročilu uporabnika, v odzivnem času maksimalno šestdeset (60) dni po prejemu naročila in dostavil fco razloženo na posamezne spodaj navedene lokacije uporabnikov, ki so navedene v 3. členu te pogodbe.

6. člen

Dobavitelj se tudi obvezuje, da bo spoštoval vse zaveze z izjavami, ki so bile sestavni del razpisne dokumentacije in sestavni del dobaviteljeve ponudbe.

Dobavitelj bo dobavljal blago v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

V primeru kršitve prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan ob vsaki kršitvi naročniku plačati pogodbeno kazen v višini enega odstotka pogodbene vrednosti.

Način naročanja blaga

7. člen

Uporabniki bodo v posameznem obdobju kupovali tisto blago, ki ga potrebujejo v obdobju trajanja pogodbe.

Plačilni pogoji

8. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Obseg dobav je zgolj okviren, saj je odvisen zlasti od števila zaprtih in priprtih oseb ter zaposlenih, zato ne zavezuje niti naročnika niti dobavitelja. Uporabniki bodo naročali le tiste vrste in količine blaga, ki jih bodo dejansko potrebovali in v okviru zagotovljenih sredstev.

V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oziroma prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje pogodbenih artiklov je dobavitelj dolžan, po predhodnem pisnem soglasju naročnika, naročniku oziroma posameznemu uporabniku zagotoviti nemoteno oskrbo ali dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni.

9. člen

Dobavitelj naročniku izstavlja račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Dobavitelj mora pri tem upoštevati naslednje podatke:
Proračunski uporabnik:
Naslov:
E-naslov:
Identifikacijska št.:
Matična št.:
Transakcijski račun (IBAN):
BIC banke (SWIFT):

Vsak izstavljen račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabni bo potrjeni znesek računa nakazal v največ 30 dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj uporabnikom izstavljal e-račun za dobavljeno blago enkrat mesečno na podlagi mesečnega zbirnika. E-račun za prejšnji mesec se izstavlja v prvih petih delovnih dneh začetega meseca.

Če uporabnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Način spreminjanja cen je določen v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____.

10. člen

Če pri izvajanju pogodbe dobavitelj zamuja z izvajanjem svojih obveznosti in če ne opravi dobave v roku določenem v tej pogodbi, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 10‰ (deset promilov) od vrednosti dobave s katero je v zamudi. Pogodbena kazen se dobavitelju obračuna pri plačilu računa za opravljene dobave za mesec v katerem je prišlo do zamude.

Pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti je dolžan dobavitelj plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Če ima naročnik zaradi dobaviteljeve zamude oziroma zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je dobavitelj dolžan poleg pogodbene kazni plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Kakovost blaga

11. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati ponudbi priloženim vzorcem ter obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Vsi artikli morajo imeti deklaracijske listke oziroma etikete s podatki o uporabi in sestavi.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Dobavitelj bo dobave blaga po tej pogodbi opravljal s strokovno usposobljenimi delavci.

Prevzem blaga – količinski in kakovostni

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri posameznem uporabniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru dobavitelja in uporabnika na drugačen način. Prevzem blaga izvaja skrbnik posameznega uporabnika določen v 19. členu te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje je vključeno v ceno blaga.

Zaradi neustrezne embalaže lahko uporabnik prevzem blaga zavrne. Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga uporabniku predložil prevzemnico – dobavnico.

Uporabnik mora takoj ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Količine dostavljenega blaga se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici. Če količina blaga ni ustrezna, naročnik višek glede na naročeno količino blaga zavrne, za manjkajoče blago pa zahteva ponovno dobavo v odzivnem času, ki ne sme biti daljši od 5 (petih) delovnih dni. Če dobavljeno blago ne ustreza naročenemu, ga naročnik zavrne in reklamira, ter zahteva od dobavitelja, da v roku 5 (pet)

delovnih dni dobavi novo, ustrezno blago. Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj.

Cena za blago mora biti identična ponudbeni ceni. Ob prevzemu blaga morata pooblaščeni osebi pogodbenih strank dokument (prevzemnico – dobavnico) podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija).

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se šteje, da je naročilo izvršeno.

13. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti, lahko uporabnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če uporabnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je uporabnik dolžan takoj predložiti ustreznim službam dobavitelja v pisni obliki vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

14. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

Zavarovanje posla

15. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% ponudbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:
- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali specifikacijami. Šteje se, da dobavitelj ne opravlja storitve v skladu s pogodbo, če dobavitelj trikrat (3x) ne reši uspešno reklamacije, ki jo je podal naročnik (t.j. ne dobavi ustreznega blaga v predvidenem odzivnem času);
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti dobavitelja. Naročnik lahko razdre pogodbo zaradi zamude, če dobavitelj trikrat (3x) v enem letu zamudi z dostavo blaga za več kot 1 mesec, pri čemer ne izkaže, da je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Predložitev menice za zavarovanje dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Odpovedni rok, odstop od pogodbe in prenehanje

16. člen

Odpovedni rok po tej pogodbi je 3 (tri) mesece in velja za obe stranki pogodbe. Pogodba se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil te pogodbe znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka pogodbe s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali

ponavljajoče se kršitve določb pogodbe z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je pogodba prenehala veljati s potekom navedenega roka.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:
- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:
- v primeru prenehanja poslovanja dobavitelja,
- zaradi neustreznega izpolnjevanja določil te pogodbe,
- če dobavitelj med izvajanjem dobav uporabnikom večkrat dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni kakovosti in zdravstveni neoporečnosti, s čimer je bil dobavitelj predhodno seznanjen,
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za dobavo blaga,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine in rokov dobav,
- če dobavitelj ne spoštuje zahtev naročnika, ki so navedene v tej pogodbi.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 30 (trideset) dni pred odstopom od pogodbe, razen v primeru prve alineje petega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

17. člen

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenih artiklov, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 30 dni pred prekinitvijo.

Razvezni pogoj

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbniki pogodbe

19. člen

Krovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je _____.
Skrbniki pogodbe s strani posameznih uporabnikih so:
(skrbnike na strani naročnika bo naročnik določil ob podpisu pogodbe, kot skrbnik na strani dobavitelja bo določena oseba, ki bo navedena kot kontaktna oseba v prilogi št. 1)

V primeru spremembe krovnega skrbnika ali skrbnika pogodbe in tehničnega skrbnika zadošča pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

Podizvajalci

20. člen

(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalci)
Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:
- _____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____. /navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v _____ /navesti kraj izvajanja del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora naročnik, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo

in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, …),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveriti novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska določba

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Druge določbe

22. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

23. člen

Dobavitelj in naročnik soglašata, da osebnih podatkov, za katere izvesta pri izvrševanju obveznosti iz pogodbe, ne bosta uporabili v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo, in da bosta zagotovili zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov.

24. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

25. člen

Pogodba ne izključuje subsidiarne uporabe obligacijske zakonodaje.

Naročnik in dobavitelj se zavežeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševala sporazumno.

Če spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, pa stranki pogodbe soglašata, da spor rešuje sodišče v Ljubljani.

26. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

27. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 (dva) izvoda in je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa. (opcija je tudi elektronski podpis pogodbe)

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij
Denis Perše
generalni direktor

DOBAVITELJ
_____
_____
_____