LUKA KOPER
Port of Koper

Številka javnega naročila:	56/2026
Datum:	19. 10. 2026, dopolnjeno 26. 10. 2026, dopolnjeno 4. 11. 2026, dopolnjeno 18. 11. 2026

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:	**Projektiranje in gradnja sistema za upravljanje vodnega režima na Ankaranskem obrobnem kanalu**
Številka javnega naročila:	**56/2026**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti**

Kazalo:

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA 18
IV. OBRAZCI 29

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	**Luka Koper, d.d.** **Vojkovo nabrežje 38** **6501 Koper**
Oznaka javnega naročila:	JN 56/2026
Predmet javnega naročila:	**Projektiranje in gradnja sistema za upravljanje vodnega režima na Ankaranskem obrobnem kanalu**
Postopek:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju: (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju: ZJN-3)	47. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Gradnja
Predmet naročila:	Predmet naročila je »Projektiranje in gradnja sistema za upravljanje vodnega režima na Ankaranskem obrobnem kanalu«.
Roki za izvedbo del:	So navedeni v Vzorcu pogodbe v nadaljevanju tega dokumenta

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s prilogami, sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila objavljena na portalu javnih naročil.

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila. Pošlji vprašanja naročniku Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

<table>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td colspan="2">Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo za določeni dan ogleda</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>koprsko tovorno pristanišče Luka Koper d.d.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do poteka roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en delovni dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila *(povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«)*.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	**Eno uro po izteku roka za prejem ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje naročila male vrednosti (JNMV) ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.

	V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina). Ponudnik mora v ponudbi: - za vse podizvajalce, predložiti zahtevana dokazila na za to predpisanih obrazcih, - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi na OBR-2 navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina, oz. kar je predvideno v obrazcu). Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji

	solidarno. V partnerski pogodbi morajo družbeniki določiti, da v primeru insolventnosti (stečaj) posameznega pogodbenega partnerja, lahko skupina pogodbenih partnerjev nadaljuje z izvedbo predmeta javnega naročila (oz. predmeta pogodbe), v kolikor preostali pogodbeni partnerji izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje.
Tuji ponudniki	Tuji ponudniki so ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije. Le ti morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, Ponudnik lahko ponudnik namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

2.5 Zavarovanja

2.5.1 Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot navedeno v Vzorcu pogodbe OBR-7 iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.2 Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku se predloži kot navedeno v Vzorcu pogodbe OBR-7 iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.3 Zavarovanje izvajalca gradnje pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skupaj z zavarovalnimi pogoji kot navedeno v Vzorcu pogodbe OBR-7 iz te dokumentacije in

- kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji pred običajnimi nevarnostmi in škodo na obstoječih in sosednjih objektih, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

2.6 Komercialni popust

Morebitni komercialni popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji mora biti naveden znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

2.7 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, stroški deponiranja, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Specifikacija ponudbenih del vsebuje opis posameznih popisnih postavk. Opisov in posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da cena na enoto in vrednost posamezne postavke popisa del ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del ne bo izpolnjeno, ali, če bo ponudnik v polje popisa, ki bi moralo biti izpolnjeno, navedel »0, -, /, vključeno, že zajeto« ipd., bo naročnik štel, da je ta postavka zajeta v skupni ceni.

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

2.8 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1][2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

2.9 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

---

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.10 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.11 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.

Naročnik si pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.13 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.14 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo in gradbenega zavarovanja.

V kolikor v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe ponudnik naročniku ne predloži navedene dokumentacije, lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
- Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev, skladna s predlogo
Opomba:	*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

3.1.2 Razlog za izključitev: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev, skladna s predlogo

Opomba: *Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

3.1.3 Ekonomsko-finančna sposobnost

a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki, (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju odkar posluje) imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) (pri skupni ponudbi se povprečni čisti letni prihodki od prodaje partnerjev seštevajo). V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci mora imeti povprečne letne čiste prihodke od prodaje v zadnji treh poslovnih letih vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) vseh del, ki jih prevzema, vključno z deli, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Vsak podizvajalec pa mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju odkar posluje) povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema. V kolikor gre za gospodarski subjekt, ki je pravna oseba javnega prava se kot povprečne letne čiste prihodke od prodaje, ki se za tovrstne subjekte ne izračunavajo, upošteva povprečje prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.

b) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v oddajo javnega naročila (ponudnik, partner, podizvajalec) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni.

c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

   Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

   Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70%

najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Ponudniku ni potrebno v ponudbi predložiti dokazil glede bonitetne ocene, temveč izpolnjevanje pogoja izkaže z Izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev, skladna s predlogo.
Opomba:	*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

3.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

- Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.
- Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.
- Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj en (1) istovrsten posel kot ga prevzema v ponudbi v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV, pri čemer se kot istovrsten posel šteje izvedba hidrotehničnega objekta za upravljanje vodnega režima ali sorodne ureditve na vodotokih (zapornični objekti, mehki jezovi, pregrade ipd.).
- Zagotovljen mora biti naslednji ključni kader, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

Pooblaščeni inženir s področja gradbeništva, ki izpolnjuje zahteve:
- izobrazba vsaj raven 6/2 po »Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja« s področja gradbeništva ali vodarstva,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je kot pooblaščeni inženir (ali v enakovredni vlogi po predhodni zakonodaji) izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo PZI za objekt klasifikacije po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)

2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti *(kar se izkaže s potrdilom referenčnega naročnika)*,
- je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščeni inženir za strokovno področje gradbeništva, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.

Strokovnjak za hidravlično modeliranje, ki izpolnjuje zahteve:
- izobrazba vsaj raven 6/2 po »Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja« s področja gradbeništva ali vodarstva,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je izdelal vsaj eno modeliranje vodotokov ali vplivov morske gladine ali regulacijskih objektov *(kar se izkaže s potrdilom referenčnega naročnika)*,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.

Vodja del kot vodja gradnje, ki izpolnjuje zahteve:
- izobrazba vsaj raven 6/1 po »Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja« s področja gradbeništva ali vodarstva,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je vsaj enkrat (1) kot
    - odgovorni vodja gradbišča ali odgovorni vodja del ali odgovorni vodja posameznih del po ZGO-1 ali
    - vodja gradnje ali vodja del po Gradbenem zakonu (GZ) ali
    - vodja gradnje ali vodja del po Gradbenem zakonu (GZ-1) ali
    - v primerljivih vlogah v tujini (v skladu z zakonodajo druge države)

  vodil celotno gradnjo, pri istovrstnem poslu, kot je naveden kot pogoj v točki 3.1.4 (tretja alineja).
- vpisan je v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) pod Vz – vodja del (Vz - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ali Vm – vodja del (Vm - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi ter v ponudbi nastopa kot ponudnik (ali partner pri skupni ponudbi), s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi del, ki so predmet tega naročila (zahteva vezana na gradbeno zakonodajo),
- znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru.

Imenovani kader lahko nastopa v večih funkcijah.

Vsa komunikacija v fazi izvedbe naročila bo potekala v slovenskem jeziku. Za ključni kader kot je vodja projekta in vodja del je za izvedbo naročila nujno potrebno znanje slovenskega jezika. Komunikacijo v slovenskem jeziku za ključni kader ni mogoče zagotavljati z ustreznimi prevajalci ali tolmači, ker bi lahko napake v prevodu pri komunikaciji z drugimi deležniki kot so predstavniki naročnika, projektanta, nadzornika in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ali pri interpretaciji projektne dokumentacije imele za posledico, da objekt ne bi izpolnjeval bistvenih zahtev za objekt kot jih opredeljuje 25. člen Gradbenega zakona ali da bi prišlo do ogrožanja zdravja in varnosti ljudi v fazi gradnje. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika

za ključni kader je B2 po enotnem evropskem okviru, ki je enakovredna zaključeni slovenski srednji šoli.

Dokazilo:	Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-5) in Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-6), skladni s predlogo.

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.*

Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotovitvi vodje del ter ostalih zgoraj navedenih kadrov (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument), o izobrazbi in o navedenih referencah.

Za vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev ali vodij del IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV** po izvedenih pogajanjih.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

- *Ponudba (Obrazec OBR-1) s prilogo*
- *Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (Obrazec OBR-2)*
- *Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Obrazec OBR-3, OBR-4, OBR-5 in OBR-6)*
- *Vzorec pogodbe (Obrazec OBR-7)*
- *Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-8) (Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*
- *Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec OBR-9)*
- *Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila*
- *Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-10) (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)*

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izrecno zahtevan izvirnik.

1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

2. Predračun

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

Popis del s predizmerami mora biti izpolnjen s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalki natančno, vrednost postavke (zmnožek: količina x cena na enoto) se sama zaokroži na dve decimalki. V ponudbi se popis del predloži v elektronski obliki XLS in enak skeniran v formatu »PDF«. V primeru neskladja podatkov med popisom del v excel formatu in popisom del v pdf formatu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v popisu del v formatu »pdf«.

Predračuna s popisom del/specifikacije ponudbenih del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v specifikaciji*).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz obrazca OBR-1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (izpolnjena specifikacija ponudbenih del) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« in sicer s cenami na enoto izpolnjena specifikacija ponudbenih del.

3. Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, ponudnik za vsakega poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote glede na vrednost teh del (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

5. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, podpisan, žigosan in parafiran s strani ponudnika.

6. Izjava vezana na Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije

V ponudbi mora biti predložena Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta na predvidenem obrazcu in v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

7. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

V ponudbi mora biti predložena naročnikova Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je projektiranje in gradnja sistema za upravljanje vodnega režima na Ankaranskem obrobnem kanalu.

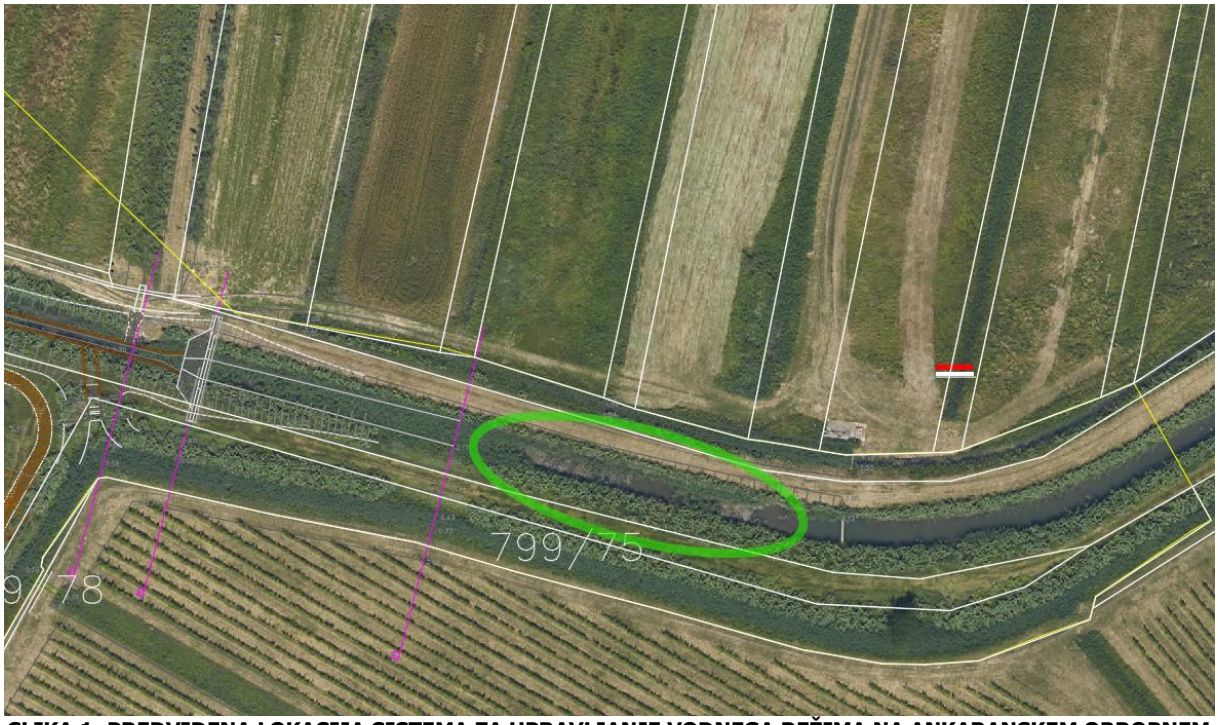
1. LOKACIJA:

Predvideno območje posega se nahaja na Ankaranskem obrobnem kanalu (AOK), na območju Občine Ankaran. Kanal predstavlja desni razbremenilnik reke Rižane, ki se izliva v morje v 3. Bazenu Luke Koper. Gre za vodotok z dotokom sladke vode iz zaledja oz. vzhodne strani in vplivom morja z zahodne strani.

Lokacija se nahaja znotraj območja državnega prostorskega načrta za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru in izven območja gradnje po veljavnih gradbenih dovoljenjih. Natančno lokacijo se definira pri izdelavi projektne dokumentacije.

Predvidena lokacija objekta je na zemljiščih s parcelnimi št.

- k.o. Ankaran št 2594: 887/1, 908, 799/74, 799/75



SLIKA 1: PREDVIDENA LOKACIJA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE VODNEGA REŽIMA NA ANKARANSKEM OBROBNEM KANALU, (IZVEN OBMOČJA GRADNJE PO VELJAVNIH GRADBENIH DOVOLJENJIH)

2. NAMEN INVESTICIJE:

Namen investicije je vzpostaviti trajen, zanesljiv in avtomatiziran sistem za upravljanje vodnega režima na Ankaranskem obrobnem kanalu. Sistem mora dolgoročno zagotavljati zaščito sladkovodnega zaledja pred vplivom morja, omogočati stalni vodostaj gorvodno za odvzem sladke vode za namakanje, ohranjati ekološko povezanost vodotoka ter zagotavljati varno prevajanje visokih voda.

Predmet naročila je vzpostavitev funkcionalnega sistema, ki mora v celotni življenjski dobi izpolnjevati merljive zahteve naročnika.

3. RAZLOGI ZA IZVEDBO INVESTICIJE

- preprečevanje hidravličnega vdora slane vode v gorvodni del kanala ob neugodnih hidroloških in morskih razmerah;
- zagotavljanje ustreznega gorvodnega vodostaja za odvzem vode za namakanje;
- zagotavljanje zanesljivega obratovanja v spremenljivih hidroloških razmerah;
- zagotavljanje prehoda vodnih organizmov in ohranjanje vzdolžne povezanosti vodotoka;
- zmanjšanje potreb po ročnem upravljanju, intervencijah in izrednem vzdrževanju;
- vzpostavitev sistema, ki ga je mogoče varno upravljati, nadzirati in vzdrževati.

4. CILJNO STANJE

- sistem preprečuje hidravlični povratni tok iz morskega dela proti gorvodnemu delu kanala najmanj pri kombinaciji projektnih pogojev do pretoka s povratno dobo Q25;
- sistem zagotavlja stalni gorvodni vodostaj, okvirno +1,00 m n. m. (predhodno stanje, ki se ga je reguliralo z zapornico, ki je bila za potrebe ureditve AOK odstranjena) za potrebe odvzema vode za namakanje, po zahtevah RS MKGP iz projektne naloge;
- sistem omogoča prehod vodnih organizmov med običajnim obratovanjem, med regulacijo gorvodnega vodostaja in med režimom zaščite pred vdorom slane vode, po zahtevah RS ZRSVN iz projektne naloge;
- sistem omogoča varno prevajanje visokih voda brez nesprejemljivega povečanja poplavne ogroženosti gorvodnega območja, po zahtevah RS MOP DRSV iz projektne naloge;
- sistem deluje samodejno brez stalne prisotnosti upravljavca;
- sistem omogoča lokalno upravljanje, oddaljeni nadzor in po potrebi oddaljeno upravljanje;
- sistem je zasnovan tako, da je njegovo vzdrževanje varno, pregledno in gospodarno,
- sistem naj omogoča prilagoditve nivojev vodostaja tudi po izgradnji v obsegu vsaj +/- 20 cm glede na podane zahteve.

5. SPECIFIKACIJA IN OBSEG DEL

a) Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je projektiranje, pridobitev vseh potrebnih strokovnih podlag, izdelava projektne dokumentacije (Idejna zasnova oz. projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev - DPP, PZI in DGD v kolikor bi se izkazala ta potreba v teku projektiranja), pridobitev upravnih aktov, mnenj in soglasij v okviru pogodbenega obsega, izvedba gradbenih, hidrotehničnih, hidromehanskih, elektro in komunikacijskih del, izvedba vseh potrebnih priključkov na javno infrastrukturo, projektantski nadzor, zagon, poskusno obratovanje ter predaja v uporabo funkcionalnega sistema za upravljanje vodnega režima na Ankaranskem obrobnem kanalu z vso potrebno dokumentacijo (PID, NOV, DZO).
Predmet javnega naročila vključuje vse dobave, storitve, raziskave, meritve (kot npr. geodetske), preizkuse, usklajevanja in druga dela, potrebna za doseganje funkcionalnih zahtev naročnika.

b) Način izvedbe naročila

Javno naročilo se izvaja po načelu projektiranje in gradnja. Naročnik določa projektna izhodišča, funkcionalne zahteve in merila uspešnosti sistema. Izvajalec je odgovoren za razvoj, projektiranje, dimenzioniranje, izvedbo in dokazovanje ustreznosti celotne tehnične rešitve.

Naročnik ne predpisuje vrste regulacijskega objekta, tipa hidromehanske opreme, načina pogona ali proizvajalcev opreme. Izvajalec mora sam izbrati in utemeljiti tehnično rešitev, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika.

Naročnik v okvirju naročila predvideva avtomatizirano upravljanje sistema s priključkom na elektro omrežje. Izvajalec lahko predlaga tudi rešitev brez avtomatike kot npr. sistem z gravitacijskim mehanizmom za samodejno odpiranje in zapiranje zapornic s protiutežmi, v kolikor se bo s takim načinom lahko zagotovilo avtonomno delovanje sistema z zagotavljanjem zahtev povezanih z vodostaji, z ustreznim vzdrževanjem. V tem primeru odpadejo vse zahteve naročnika v povezavi z izvedbo elektroenergetskega priključka, rezervnega napajanja, komunikacijske povezave, avtomatskega krmiljenja in alarmiranja ter s tem povezane kibernetske varnosti ipd.

Pravni in strokovni okvir

Izvajalec mora pri pripravi projektne dokumentacije, izvedbi del, pridobivanju soglasij, priključevanju, zagonu in predaji sistema upoštevati veljavno zakonodajo Republike Slovenije, veljavne prostorske akte, predpise s področja graditve objektov, javnega naročanja, voda, urejanja prostora, varstva okolja, varnosti in zdravja pri delu ter druge predpise, ki so relevantni za izvedbo predmeta naročila.
Če je katera zahteva te dokumentacije v nasprotju z obveznimi določbami veljavnih predpisov, mora izvajalec o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in predlagati skladno rešitev.

6. TEMELJNA NAČELA NAROČNIKA

Predstavljena načela se upoštevajo v fazi izvedbe – vodilo za projektiranje in izvedbo:

Oznaka	Načelo	Vsebina
PN-001	Funkcionalnost pred tehnično rešitvijo	Naročnik zahteva doseganje funkcionalnih rezultatov. Izvajalec izbere tehnično rešitev in zanjo prevzame odgovornost.
PN-002	Celovitost sistema	Izvajalec mora zagotoviti popolnoma funkcionalen sistem, vključno z vsemi deli, opremo, priključki, programiranjem, preizkusi in dokumentacijo.
PN-003	Preverljivost zahtev	Vsaka bistvena zahteva mora biti dokazljiva z izračunom, modelom, preizkusom, meritvijo ali drugim strokovno ustreznim dokazilom.
PN-004	Robustnost	Rešitev mora biti tolerantna na razumne negotovosti vhodnih podatkov in na spremenljive obratovalne razmere.
PN-005	Enostavnost in zanesljivost	Prednost ima rešitev z manjšim številom kritičnih mehanskih, elektro in avtomatizacijskih elementov, kadar enako izpolnjuje zahteve naročnika.
PN-006	Vzdrževanje	Vsi elementi sistema morajo biti dostopni za pregled, servisiranje in zamenjavo brez nesorazmernih posegov v konstrukcijo.
PN-007	Odpornost na okolje	Rešitev mora biti primerna za somorično okolje, vplive korozije, sedimenta, naplavin, obraščanja in povišane vlažnosti.
PN-008	Ekološka povezanost	Prehod vodnih organizmov je prav tako funkcija sistema
PN-009	Gospodarnost življenjskega cikla	Izvajalec mora pri izbiri rešitve upoštevati stroške obratovanja in vzdrževanja v življenjski dobi sistema.
PN-010	Varnost obratovanja	Sistem mora varno delovati tudi ob izpadu električne energije, komunikacije ali posamezne nekritične komponente, skladno z zahtevami naročnika.

7. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA IN ROBNI POGOJI

a) Obstoječi vodni režim

Ankaranski obrobni kanal ima stalni dotok sladke vode iz reke Rižane preko zaporničnega objekta na Bivju – cca. 1,5 km gorvodno. Običajno plimovanje ne povzroča vdora slane vode nad obstoječo koto dna gorvodnega dela kanala, ker stalen sladkovodni dotok vzpostavlja tok proti morju. Vzpostavljen je tudi začasni ukrep – zajezba v bližini, kjer je predviden nov regulacijski objekt, s stopnjo 0,50 m, ki zagotavlja dodatno zaščito pred vdorom slane vode in zagotavlja zadostni vodostaj za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč.
Nevarnost vdora slane vode nastopi ob neugodnih kombinacijah morske gladine, gorvodnih pretokov, trajanja dogodka in drugih hidravličnih robnih pogojev. Izvajalec mora navedene kombinacije določiti in preveriti z izdelavo oziroma dopolnitvijo obstoječega hidravličnega modela.

b) Izhodiščne kote in vodostaji

Parameter	Izhodišče naročnika
Obstoječa kota dna kanala gorvodno	okvirno +0,50 m n. m.
Zahtevani gorvodni vodostaj za odvzem vode	okvirno +1,00 m n. m.
Kota, povezana z zaščito pred povišano morsko gladino	okvirno +1,45 m n. m. - kot izhodišče za projektne preveritve oz. kombinacija projektnih pogojev, ki vključuje pretok s povratno dobo Q25 oz. višji nivo varovanja, v kolikor bi se ta potreba izkazovala s hidravličnim modelom

c) Ekološka povezljivost

Naročnik zahteva, da projektirana rešitev zagotovi vzdolžno povezanost vodotoka za vodne organizme. Prehod vodnih organizmov mora biti omogočen med običajnim obratovanjem, oz. med regulacijo gorvodnega vodostaja.
Delovanje prehoda vodnih organizmov ne sme biti odvisno izključno od popolnega odprtja glavnega regulacijskega elementa, razen če izvajalec s strokovnimi dokazili dokaže, da tak način v celoti izpolnjuje zahteve naročnika in pogoje pristojnih organov.

d) Izvajalec mora zlasti, vendar ne izključno, preveriti:

- dejansko geometrijo kanala in obstoječih ureditev;
- hidrološke in hidravlične robne pogoje;
- morske vplive, vključno z visokimi morskimi gladinami;
- geotehnične pogoje temeljenja – geomehanske preiskave tal so že izvedene in izdelano poročilo preiskav;
- obstoječe in potrebne elektroenergetske priključke – od Elektro Primorska pridobljene možnosti za priklop na bližnjo TP;
- obstoječe in potrebne komunikacijske povezave za potrebe upravljanja;
- omejitve zaradi obstoječe infrastrukture, zemljišč, upravljanja voda in okolja.

8. ZAHTEVANI REZULTATI PROJEKTA

FZ-001 – Zaščita pred hidravličnim vdorom slane vode

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora zagotoviti, da sistem prepreči hidravlični povratni tok iz morskega dela kanala proti gorvodnemu delu kanala.
Namen zahteve	Zaščita sladkovodnega zaledja oz. kmetijskih zemljišč in zagotavljanje primernih pogojev za odvzem vode za namakanje.
Način dokazovanja	Izdelava oziroma dopolnitev hidravličnega modela, analiza projektnih scenarijev in tehnično poročilo.
Merilo za prevzem	Naročnik sprejme rešitev, če je s projektno dokumentacijo in preizkusi dokazano, da povratni tok v projektnih scenarijih ni dopusten.

FZ-002 – Zagotavljanje gorvodnega vodostaja

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora zagotoviti gorvodni vodostaj cca. +1,00 m n. m. za potrebe odvzema vode za namakanje, z dopustnimi odstopanji, utemeljenimi v projektni dokumentaciji.
Namen zahteve	Zagotavljanje uporabnosti zajetja in stabilnega vodnega režima za predvideno rabo vode.
Način dokazovanja	Hidravlični model, obratovalna analiza, meritve pri zagonu in poskusnem obratovanju.
Merilo za prevzem	Gladina mora biti v obratovalnih pogojih dosežena v potrjenih dopustnih mejah.

FZ-003 – Prehod vodnih organizmov

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora zagotoviti prehod vodnih organizmov med običajnim obratovanjem, med regulacijo gorvodnega vodostaja in med režimom zaščite pred vdorom slane vode.
Namen zahteve	Ohranjanje vzdolžne povezanosti vodotoka in zmanjšanje vpliva ureditve na vodni ekosistem.
Način dokazovanja	Opis tehnične rešitve, hidravlična preveritev, mnenja pristojnih organov ter funkcionalni pregled ob zagonu.
Merilo za prevzem	Prehod mora biti izveden in funkcionalen skladno s potrjeno projektno dokumentacijo ter pogoji pristojnih organov.

FZ-004 – Prehod visokih voda

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora zagotoviti, da sistem ne povzroči nesprejemljivega povečanja poplavne ogroženosti gorvodnega območja.
Namen zahteve	Varstvo ljudi, premoženja, infrastrukture in stabilnosti vodnega režima.
Način dokazovanja	Hidravlični model, analiza visokovodnih scenarijev, mnenja pristojnih organov in dokazila o obratovalnih režimih.
Merilo za prevzem	Sistem mora v projektnih scenarijih zagotavljati obratovanje brez nedopustnega zajezitvenega učinka.

FZ-005 – Samodejno obratovanje

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora zagotoviti samodejno obratovanje sistema brez stalne prisotnosti upravljavca na objektu.
Namen zahteve	Zmanjšanje potreb po ročnih intervencijah in zagotavljanje zanesljivega delovanja ob spremenljivih razmerah.
Način dokazovanja	Program obratovanja, preizkus krmiljenja, preizkus alarmov, poskusno obratovanje.
Merilo za prevzem	Sistem mora uspešno opraviti preizkuse samodejnega obratovanja v potrjenih scenarijih.

9. OBSEG POGODBENIH OBVEZNOSTI IZVAJALCA

a) Splošno

Izvajalec mora zagotoviti vse aktivnosti, potrebne za izvedbo funkcionalnega sistema. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za doseganje zahtev naročnika, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

b) Projektiranje in strokovne podlage

- izdelava oziroma dopolnitev hidravličnega modela;
- izdelava geodetskih, geotehničnih, hidrotehničnih, gradbenih, hidromehanskih, elektro, komunikacijskih in avtomatizacijskih podlag, kadar so potrebne za projektiranje;
- izdelava projektne dokumentacije skladno z veljavnimi predpisi (DPP, PZI);
- izdelava načrta obratovanja in vzdrževanja;
- uskladitev projektnih rešitev z naročnikom, upravljavci, soglasodajalci in pristojnimi organi;
- projektantski nadzor;
- izdelava projekta izvedenih del PID.

c) Upravni postopki in soglasja

Izvajalec mora v okviru pogodbenega obsega pripraviti vloge, elaboratne podlage, projektno dokumentacijo in drugo gradivo, potrebno za pridobitev projektnih pogojev, mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih aktov, potrebnih za izvedbo in obratovanje sistema.

d) Gradnja, dobava, montaža in zagon

- izvedba vseh gradbenih in hidrotehničnih del;
- dobava in montaža hidromehanske opreme;
- dobava in montaža elektro opreme, krmiljenja in komunikacijskih sistemov;
- izvedba vseh potrebnih priključkov do javne infrastrukture;
- programiranje, nastavitve in zagon;
- preizkusi, meritve in poskusno obratovanje;
- usposabljanje upravljavca in predaja dokumentacije.

10. PRIKLJUČKI IN ZUNANJE POVEZAVE

V nadaljevanju so navedene zahteve, ki jih mora izvajalec upoštevati tekom projektiranja in izvedbe:

PZ-001 – Elektroenergetski priključek

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora projektirati, uskladiti in izvesti elektroenergetski priključek, potreben za obratovanje sistema.
Namen zahteve	Zagotavljanje zanesljivega napajanja vseh delov sistema.
Način dokazovanja	Projektna dokumentacija, soglasje oziroma pogoji operaterja distribucijskega omrežja, meritve in zapisniki.
Merilo za prevzem	Priključek mora biti izveden, preizkušen in predan v uporabo skladno s pogoji pristojnega operaterja.

PZ-002 – Rezervno napajanje

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora preveriti potrebo po rezervnem napajanju in zagotoviti rešitev, ki omogoča varen režim delovanja ob izpadu osnovnega napajanja.
Namen zahteve	Preprečevanje nevarnega stanja ob izpadu električne energije.
Način dokazovanja	Analiza porabnikov, obratovalna analiza, preizkus izpada napajanja.
Merilo za prevzem	Sistem mora ob izpadu napajanja preiti v vnaprej določen varen režim.

PZ-003 – Komunikacijska povezava

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora zagotoviti komunikacijsko povezavo med objektom in nadzornim sistemom upravljavca. Povezava se lahko zagotovi preko žičnega ali brezžičnega omrežja, vključno z mobilnim omrežjem pete generacije (5G) ali drugo tehnično enakovredno rešitvijo.
Namen zahteve	Zagotavljanje oddaljenega nadzora, alarmiranja in upravljanja, kadar je to predvideno.
Način dokazovanja	Opis komunikacijske rešitve, dokazilo o razpoložljivosti, preizkus prenosa podatkov in preizkus alarmiranja.
Merilo za prevzem	Komunikacijska povezava mora omogočati varno, zanesljivo in sledljivo izmenjavo podatkov z nadzornim sistemom upravljavca.

PZ-004 – Kibernetska varnost komunikacij

Postavka	Opis
Zahteva	Izvajalec mora zagotoviti, da komunikacijska rešitev vključuje ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje dostopa, prenos podatkov in preprečevanje nepooblaščenega upravljanja.
Namen zahteve	Varovanje sistema pred nepooblaščenimi posegi in zmanjšanje obratovalnih tveganj.
Način dokazovanja	Opis varnostne arhitekture, nastavitve dostopov, preizkus uporabniških pravic in predaja dokumentacije.
Merilo za prevzem	Naročnik sprejme rešitev, če so dostopi, pravice, alarmi in beleženje dogodkov vzpostavljeni skladno s potrjeno dokumentacijo.

11. RAZDELITEV ODGOVORNOSTI IN VHODNI PODATKI

a) Podatki naročnika

Naročnik bo izvajalcu predal razpoložljive podatke in dokumentacijo, s katerimi razpolaga ob začetku naročila. Ti podatki predstavljajo izhodišče za pripravo ponudbe in projektiranje, ne pa jamstva za popolnost ali zadostnost podatkov, razen če je v pogodbi izrecno določeno drugače.

b) Obveznost preveritve podatkov

Izvajalec mora preveriti ustreznost, popolnost in uporabnost vseh vhodnih podatkov. Če izvajalec ugotovi, da podatki niso zadostni za projektiranje ali dokazovanje funkcionalnosti sistema, mora pridobiti oziroma izdelati dodatne podlage v okviru pogodbenega obsega.

c) Razdelitev odgovornosti

Področje	Odgovornost naročnika	Odgovornost izvajalca
Razpoložljivi podatki	Predaja podatkov in dokumentov, s katerimi naročnik razpolaga.	Preveritev, dopolnitev in uporaba podatkov za projektiranje.
Hidravlični model	Določitev minimalnih funkcionalnih zahtev.	Izdelava oziroma dopolnitev modela in dokazovanje skladnosti.
Tehnična rešitev	Potrditev skladnosti z zahtevami naročnika.	Izbor, projektiranje in dokazovanje tehnične rešitve.
Priključki	Sodelovanje pri usklajevanjih, kadar je potrebno, oddaja vlog	Projektiranje, usklajevanje, izvedba in predaja priključkov.
Soglasja, dovoljenja, pravica graditi	Podpora v vlogi investitorja oziroma naročnika, oddaja vlog, pridobivanje pravic za gradnjo na zemljiščih	Priprava dokumentacije, vlog in usklajevanje v okviru pogodbenega obsega.

12. ZAHTEVE NAROČNIKA

Zahteve naročnika so natančno opredeljene v prilogi 2, ki je tudi sestavni del razpisne dokumentacije.
Dostopna na povezavi:
Priloga 2_Zahteve_narocnika_AOK_08102026.pdf

13. PREDHODNO IZDELANA DOKUMENTACIJA

Za potrebe predvidenega objekta – sistem za upravljanje vodnega režima AOK:

1. Geološko - geomehansko poročilo o izvedenih raziskavah in lastnostih tal, IRGO Consulting d.o.o., št. 3035171, marec 2026

Projektna dokumentacija ureditve AOK (sistem za upravljanje vodnega režima ni predmet te dokumentacije):

2. DGD za objekt »Ureditev Ankaranskega obrobnega kanala – faza 1A« (v nadaljevanju: AOK - faza 1A), št. projekta M16/19, projektant IZVO-R, d. o. o., Ljubljana, junij 2020, dopolnitev maj 2022
3. PZI za objekt »Ureditev Ankaranskega obvodnega kanala – faza 1A«, št. projekta 8385/2022, izdelal HSE Invest d.o.o., - Ureditev AOK vzhodni del
4. PID za objekt »UREDITEV ANKARANSKEGA OBROBNEGA KANALA – FAZA 1A«, št. projekta 8385/2022, izdelal HSE Invest d.o.o., julij 2026 - Ureditev AOK vzhodni del

Navedena projektna dokumentacija DGD (upošteva se samo del za objekt 1 - struga), izdano gradbeno dovoljenje, PZI in PID bodo po potrebi predani izbranemu izvajalcu pred pričetkom del.

Za potrebe tega javnega naročila je izdelano Geološko - geomehansko poročilo o izvedenih raziskavah in lastnostih tal dostopno na povezavi:
Poročilo o preiskavah in lastnostih tal_Sermin.pdf

Za potrebe projektiranja in izvedbe sistema za upravljanje vodnega režima je bila predhodno pripravljena in z vsemi deležniki (Direkcija Republike Slovenije za vode, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavod RS za varovanje narave, Luka Koper) usklajena projektna naloga, ki je dostopna preko povezave:
Projektna naloga_zapor_obj_10122025-BP.pdf

S prilogami projektne naloge:
Priloge

14.OSTALA DELA

Pomožna dela

V obseg gradbenih del je potrebno vključiti vse pomožna dela, kot npr. začasne preusmeritve vodotoka, usklajevanje z upravljavcem vodotoka Ministrstvom za okolje in prostor, Direkcije RS za vode oz. koncesionarjem za urejanje in vzdrževanje vodotokov.

Začasna pregrada

Na lokaciji, kjer je predvidena gradnja sistema za upravljanje vodnega režima AOK se nahaja obstoječa začasna pregrada iz lesenih kolov, kamnitega materiala, nasipnega materiala, folije (glej Sliko 2).
Stroške za odstranitev, vzpostavitev prvotnega profila struge in odvoz vgrajenih materialov začasne pregrade ter morebitnih naplavin za pregrado je potrebno upoštevati v ponudbeni ceni. Material, ki ni zemeljskega izvora je potrebno predati ustreznim prevzemnikom materiala.



SLIKA 2: FOTOGRAFIJA ZAČASNE PREGRADE NA OBMOČJU PREDVIDENE LOKACIJE OBJEKTA – SISTEMA ZA UPRAVLJANJE VODNEGA REŽIMA NA AOK

Priključek na elektroenergetsko omrežje

Naročnik je pri predstavniku Elektro Primorska povprašal glede možnosti priklopa na električno omrežje za potrebe upravljanja sistema za upravljanje vodnega režima AOK, in sicer so slednji predlagali povezavo do nove transformatorske postaje Škapin, ki je oddaljena cca 600 m od predvidene lokacije zapornice, kjer sta nova jaška Je20 in J21. Na delu odseka je možno pridobiti služnost za uporabo ene cevi (150 m) ali pa izvesti na celotni razdaljo novo kabelsko kanalizacijo. Načrt Elektra Primorske je dosegljiv na spodnji povezavi – načrt poteka trase kabelske kanalizacije na obravnavanem območju, ki je bila izvedena v letu 2026.

Dokumentacija je dosegljiva preko povezave:
Elektro Primorska

IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1)** – izpolni ponudnik
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)** – izpolni ponudnik
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)** – izpolni vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, razen podizvajalcev
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4)** – izpolni podizvajalec
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-5)** – izpolni ponudnik
- **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-6)** – izpolni naročnik posla
- **VZOREC POGODBE (OBR-7)** – izpolni ponudnik
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-8)** - izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe
- **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-9)** – izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV
- **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-10)** (informativni vzorec obrazca, predložitev obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **56/2026**

1. **Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. **Predmet naročila:** **Projektiranje in gradnja sistema za upravljanje vodnega režima na Ankaranskem obrobnem kanalu**

3. **Ponudnik:**

4. **Ponudbena cena:**

Predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR (glej ponudbeni predračun)

Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta.

Ponudbena cena brez DDV:		EUR
Ponudbena cena z DDV:		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.

6. Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe.

7. Predmet javnega naročila obsega tako projektiranje kot izvedbo vseh potrebnih del po načelu »ključ v roke«. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.

8. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku navedenem v vzorcu pogodbe OBR-7, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa je 75 dni od opravljene storitve.

10. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

11. Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.

12. Izjavljamo, da smo si pred oddajo ponudbe ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili razpoložljivo dokumentacijo, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu del za izvedbo naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

13. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po predvidenem prevzemu del.

14. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložil kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca in gradbeno zavarovanje.

15. Izvedbo del bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu. V kolikor bomo morali kot izvajalec del začasno umikati mehanizacijo, smo te stroške že vključiti v svojo ponudbo.

Priloge:

- Specifikacija ponudbenih del *(Navodila: Ponudnik v digitalni datoteki.xls, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke)*

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Ponudnik

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 56/2026 »**PROJEKTIRANJE IN GRADNJA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE VODNEGA REŽIMA NA ANKARANSKEM OBROBNEM KANALU**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom[3] vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta)*	

**podatek za pogodbo*

2.2 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 56/2026 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

[3] *Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex).*

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel.	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote (glede na vrednost prevzetih del)
1.			
2.			
3.			

Opomba: Ponudnik mora navesti deleže prevzetih del za vse partnerje v skupni ponudbi tako, da njihov skupni delež znaša 100 %. Pri tem mora posamezni partner v svoj delež vključiti tudi dela, ki jih bodo v njegovem imenu oziroma na njegovi strani izvedli morebitni podizvajalci.

2.3 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.
Pri javnem naročilu z oznako JN 56/2026 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Nastopa na strani partnerja (izpolniti v primeru skupne ponudbe)	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote (glede na vrednost prevzetih del)
1.					
2.					
3.					

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost _____;

d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki, (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) je naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje znašal:

_____ EUR;

f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Ponudnik / partner

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-4

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost _____;

d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) je naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje znašal:

_____ EUR;

f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Podizvajalec

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-5

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI
Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

PODATKI O REFERENČNEM DELU
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela

Ime referenčnega dela:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel v EUR (brez DDV):	
Opis del - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev – končni obračun, popis del, kopija gradbenega dnevnika, kopija knjige obračunskih izmer, … drugo	

(navesti vrsto dokazila, kopijo priložiti k ponudbi) *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev)*	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.
V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila.

a) Podatki o kadrovskih zmogljivostih - **pooblaščeni inženir s področja gradbeništva**:

Ime in priimek: _____

zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Funkcija (IZS): _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe:	

(od mesec/leto –do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Opis del: *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev)*	

b) Podatki o kadrovskih zmogljivostih - **strokovnjak za hidravlično modeliranje**:

Ime in priimek: _____

zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (od mesec/leto –do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Opis del: *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev)*	

c) Podatki o kadrovskih zmogljivostih – **vodja del kot vodja gradnje**:

Ime in priimek: _____

zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____

(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Funkcija (IZS): _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____

(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (od mesec/leto –do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del: *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev)*	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC (za vsakega izmed kadrov).

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

V kolikor vodja del ni nastopal v funkciji odgovornega vodje del (OVD) po ZGO-1 oz. vodje del po Gradbenemu zakonu pri referenčnem delu gospodarskega subjekta, s katerim izkazuje referenčno delo, mora pridobiti ločeno potrdilo naročnika kot investitorja glede opravljanja funkcije OVD po ZGO-1 oz. vodje del po Gradbenem zakonu.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-6

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik/investitor:
.....

posla:
.....,

ki je potekal v letu/ih _____(od mesec/leto – do mesec/leto)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV, *(podatek vrednosti obvezen le pri vodji del)*

potrjuje, da je izvajalec .....

in za njega kader ..... *(ime, priimek)*

v vlogi .....

dela izvedel pravočasno in kvalitetno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel.....,e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz teh potrdil razvidni vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu OBR-6.

OBR-7

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,
ki jo zastopata predsednica uprave _____ in član uprave _____
(kot NAROČNIK)
Identifikacijska številka za DDV: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca)
_____ (naslov izvajalca)
ki ga zastopa _____ (pooblaščeni zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)
(kot IZVAJALEC)
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 56/2026/ISPJP24/45 - _____

I. Predmet pogodbe in pogodbena cena

1. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je projektiranje, dobava materialov in opreme ter izvedba vseh storitev in del po načelu »ključ v roke« za izvedbo projekta **»PROJEKTIRANJE IN GRADNJA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE VODNEGA REŽIMA NA ANKARANSKEM OBROBNEM KANALU«**. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, sta podana v ponudbi št. ……., z dne _____, (v nadaljnjem besedilu: ponudba), ki je priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe oz. določila, ki so ugodnejša za naročnika.

Izvajalec se zavezuje izdelati projektno dokumentacijo in izvesti vsa pogodbena dela skladno s:
- to pogodbo,
- specifikacijo naročila,
- ponudbo izvajalca št. …….. z dne ……. ,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,

- projektno dokumentacijo DGD z dopustnimi odstopanji v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- projektno dokumentacijo PZI, ki jo je izvajalcu predložil naročnik,
- gradbenim dovoljenjem za poseg in okoljevarstvenim soglasjem za poseg, v kolikor sta bila izdana,
- veljavno zakonodajo in predpisi, razen kolikor ni s to pogodbo določeno drugače,
- standardi in pravili stroke, kolikor ne nasprotujejo določilom te pogodbe,
- zahtevano skrbnostjo projektanta in profesionalnega gradbenika.

2. člen
(pogodbena vrednost)

Vrednost vseh storitev, del in vseh materialov in drugih pogodbenih obveznosti izvajalca iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

..... EUR
(z besedo ..... evrov ...../100)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa oz. situacije DDV v skladu z veljavno zakonodajo. V primerih, ki jih zakon določa, bo davek obračunal in plačal naročnik v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Izvajalec in naročnik morata zagotoviti, da se DDV in druge morebitne javne dajatve pravilno obračunajo in evidentirajo v skladu s predpisi in računovodskimi standardi. V primeru, če se naknadno ugotovi kakšna pomanjkljivost ali napaka, sta izvajalec in naročnik dolžna sodelovati in skupno napako odpraviti ter po potrebi angažirati tudi ustreznega davčnega svetovalca. Stroški davčnega svetovalca gredo v breme izvajalca.

Pogodbena cena, določena v tej pogodbi, je določena za projektiranje in izvedbo celotnega predmeta pogodbe po klavzuli »ključ v roke« s fiksnimi cenami. Pogodbeni stranki soglašata, da se klavzula »ključ v roke« ne razteza samo na dela, opisana v predračunu/specifikaciji ponudbenih del ali ponudbi izvajalca, temveč so v pogodbeni vrednosti zajete vse storitve in vsa dela, ki so potrebna za realizacijo celotnega projekta oziroma dokončanje funkcionalnega objekta oz. sistema, ki je v tej pogodbi opredeljen kot predmet pogodbe (1. člen). Izvajalec mora za pogodbeno vrednost zagotoviti celoten končni rezultat (zgrajen in funkcionalen objekt), ki je predmet te pogodbe, pri čemer ni bistveno, ali je posamezno delo, ki je potrebno za dosego tega rezultata, izrecno ali drugače zajeto v popisu, predračunu ali v drugih listinah.

Morebitne napake, pomanjkljivosti, neusklajenosti /neskladja v projektni dokumentaciji, ki jo izdela izvajalec, ne pomenijo dodatnih del in izvajalca ne upravičujejo do spremembe pogodbene cene ali podaljšanja pogodbenega roka. Enako velja za dela, spremembe in dopolnitve, potrebne zaradi zagotovitve skladnosti projektne dokumentacije z zahtevami pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, predpisov, izdanih pogojev, mnenj, soglasij in dovoljenj.

Pogodbena cena s klavzulo ključ v roke vsebuje vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno, ne izključuje pa plačila poznejših (dodatnih) del.

Nepredvidena dela vključujejo nepredvidena predvidljiva dela in nepredvidena nepredvidljiva dela. Nepredvidena predvidljiva dela so dela, ki bi jih skrben izvajalec lahko predvidel na podlagi ogleda objekta in proučitve projektne dokumentacije in drugih podatkov, do katerih je imel možnost dostopa, ne glede na to ali so ta dela po vrsti ali/in količini navedena v predračunu in popisih. Nepredvidena nepredvidljiva dela so dela, ki jih izvajalec kljub ravnanju s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ni mogel predvideti na podlagi ogleda objekta in proučitve projektne dokumentacije in drugih podatkov, do katerih je imel možnost dostopa. Dokazno breme, da gre pri delih za nepredvidena nepredvidljiva dela, nosi izvajalec. Vsa nepredvidena dela (tako predvidljiva kot tudi nepredvidljiva) so po tej pogodbi zajeta v klavzulo ključ v roke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe pogodbene cene iz naslova spremenjenih okoliščin, med katere sodijo dogodki, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, primeroma ukrepi, določeni z akti pristojnih organov, nepredvidljive fizične razmere, zakonsko ali drugače določeni ukrepi za zvišanje plačil ali uvedbo drugih dajatev, arheološke najdbe, spremembe s strani naročnika, kot npr. sprememba organizacije dela oziroma gradbišča, tehnologije, ipd.

Izvajalec nepredvidenih del ne sme pričeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen če gre za dela, ki bi jih bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Omenjena okoliščina mora biti zavedena v gradbenem dnevniku in potrjena s strani nadzora.

Če nastane potreba po izvedbi kakršnegakoli dela, za katerega izvajalec šteje, da iz kateregakoli razloga ni zajeto v pogodbeni ceni, mora o tem v dveh delovnih dneh obvestiti naročnika in ravnati po pravilih, ki so določena za dodatna dela. V izogib dvomom stranki izrecno določata, da se vsa dela, ki sicer niso bila predvidena in/ali so bila tudi nepredvidljiva, štejejo za vključena v pogodbeno ceno, če je njihova izvedba potrebna za funkcionalnost objekta oziroma gradbe, ki je predmet te pogodbe (1. člen).

3. člen
(klavzula o fiksnosti cen)

Revalorizacija cen v gradbeništvu in/ali gibanje inflacije oziroma indeksa ravni cen na letni ravni in/ali kakršnokoli drugo splošno spreminjanje ravni cen ne spreminja ali vpliva na pogodbeno ceno (pogodbeno vrednost), dogovorjeno v tej pogodbi. Izvajalec zaradi povišanja cen nima pravice zahtevati od naročnika dodatnega plačila, razen v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi ali ta pogodba.

Izvajalec sme zahtevati spremembo pogodbene cene zgolj v primeru, če se spremenijo cene za konkretne elemente, na podlagi katerih je bila določena skupna pogodbena cena, vendar le, če so se cene za elemente toliko zvišale, da bi morala biti cena za dela več kot 10 (deset) odstotkov višja. V takem primeru ima izvajalec pravico zahtevati razliko v ceni, ki presega 10 (deset) odstotkov. V izogib dvomu, stranki za izračun spremembe pogodbene cene izrecno izključita uporabo Indeksov za obračun razlike v ceno gradbenih storitev, kot jih izračunava GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene iz prejšnjega odstavka, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel v zamudo, ali če bi zvišanje cen lahko predvidel in se zvišanju izognil kot skrben strokovnjak. Pri tem je pojem zamude iz tega člena treba razumeti tako, da izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene, če je do

povišanja cen prišlo po trenutku, ko bi lahko izvajalec, če bi ravnal kot skrben strokovnjak, že priskrbel konkretne elemente (npr. material) in/ali bi te elemente moral že naročiti glede na terminski plan in/ali dogovorjen rok izvedbe. Izvajalec nosi dokazno breme, da je do povišanja cen prišlo, ko ni bil v zamudi ali preteči zamudi, ter da je v zvezi z zvišanjem cen ravnal kot skrben strokovnjak.

4. člen
(dodatna dela)

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik ni dolžan izvajanja poznejših (dodatnih) del ali dobave dodatne opreme ponuditi izvajalcu ter lahko za ta dela angažira druge izvajalce.

V kolikor naročnik izvajanje poznejših del ali dobavo dodatne opreme ponudi (tudi) izvajalcu, jih ta ne sme odkloniti, temveč mora naročniku podati ponudbo. Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi okoliščin, ki jih ob sklenitvi te pogodbe naročnik in izvajalec nista mogla predvideti, čeprav sta ravnala s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, se lahko izvede zgolj, če ne presega maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe in če stranki skleneta aneks k pogodbi, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi in normativi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, in brez upoštevanja morebitne revalorizacije cen. V takem primeru tudi za dodatna dela, za katera skleneta aneks, veljajo vsa določila te pogodbe, razen če stranki izrecno določita drugače.

Če izvajalec ugotovi, da so nastale okoliščine, ki zahtevajo dodatna dela, mora takoj, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po tem, ko ugotovi takšne okoliščine, o tem pisno obvestiti naročnika ter pojasniti nepredvidene okoliščine ter dodatna dela, ki so zaradi tega potrebna. V istem roku je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Rok se lahko s pisnim soglasjem naročnika podaljša.

Za izvedbo dodatnih del stranki skleneta aneks k pogodbi v pisni obliki, najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni od kar naročnik prejme ponudbo izvajalca in kolikor izvajalcu izjavi, da jo sprejema. V kolikor aneks ni sklenjen, izvajalec v nobenem primeru, četudi dodatna dela izvede, ni upravičen do plačila za ta dela.

II. Obveznosti izvajalca

5. člen
(splošne dolžnosti)

Izvajalec bo dela izvedel skladno s 1. členom te pogodbe in skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Celotno dokumentacijo iz 1. člena in drugo dokumentacijo, ki je bila dostavljena izvajalcu je preveril in nanjo nima pripomb.

Izvajalec je odgovoren za pravilnost, popolnost, medsebojno usklajenost in izvedljivost projektne dokumentacije, ki jo izdela v okviru te pogodbe, ter za njeno skladnost s pogodbo, zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi, pravili stroke in izdanimi pogoji, mnenji, soglasji ter dovoljenji.

Izvajalec je dolžan vsako naknadno ugotovljeno pomanjkljivost izhodiščne dokumentacije naročnika nemudoma pisno sporočiti naročniku, razen če to zaradi nujnosti ni mogoče, in obenem pisno pojasniti, zakaj te pomanjkljivosti prej ni mogel ugotoviti.

6. člen
(druge obveznosti)

Izvajalec izjavlja, da je pregledal delovišče (gradbišče), da je v celoti seznanjen z deloviščem in nanj nima nobenih pripomb. Nadalje izjavlja, da pozna način delovanja kraja, kjer se bodo izvajala dela, in je vse posebnosti v zvezi s tem vključil v ceno, drugih zahtevkom pa ne bo imel in se jim odpoveduje.

Izvajalec bo pred začetkom izvajanja del opravila vsa pripravljalna dela, ki so potrebna po veljavni zakonodaji in gradbenih običajih. Če je potrebno v ta namen angažirati zunanje strokovnjake (npr. geodetsko podjetje za zakoličbo), bo to storil na lastne stroške.

Izvajalec bo ves čas trajanja del izpolnjeval vse zahteve predpisov (primeroma označba gradbišča, načrt organizacije gradbišča, dogovor o varnosti pri delu, požarne varnosti, varstva okolja, varnostni ukrepi, itd.) in zahteve naročnika (primeroma urejene dovolilnice za delavce (na svoje stroške), itd.).

Izvajalec bo nadalje tudi opravil vsa opravila v skladu z veljavnimi predpisi za pridobitev soglasij, dovoljenj ali drugih dokumentov, če je to potrebno pa v ta namen tudi pravočasno pridobil soglasje in/ali pooblastilo naročnika.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vgrajeni materiali in oprema brez stvarnih in pravnih napak in bodo ustrezali vsem predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter tehničnim specifikacijam in vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti in nosilnosti, itd.

Izvajalec mora naročniku pred vgradnjo posameznega materiala, opreme ali naprav pokazati vzorce tega materiala, opreme ali naprav, kolikor tega ne stori je odgovoren za škodo, ki jo naročnik utrpi, četudi ga ta ne izrecno predhodno pozove, da mu pokaže vzorce. Izvajalec bo naročniku tudi zagotovil ustrezne certifikate, ateste, navodila za uporabo in drugo, kar je potrebno in običajno za normalno uporabo vgrajene opreme oziroma materialov, prav tako se zavezuje usposobiti naročnikove zaposlene za ustrezno uporabo.

Izvajalec mora zagotoviti spoštovanje vseh predpisov in standardov, zlasti s področja graditve objektov, urejanja prostora, energetike, ekologije in ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri pogodbenih delih.

Izvajalec mora zagotoviti oz. poskrbeti za:
- shrambo in začasno skladiščenje gradbenih, komunalnih in drugih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne bodo onesnaževali okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.); koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki je vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje) pa je dolžan omogočiti dostop do njih in njihov neoviran prevzem ter odvoz,
- pred iznosom gradbenih odpadkov iz območja pristanišča predhodno naročniku sporočiti vrsto in količino odpadkov ter s strani Agencije RS za okolje pooblaščenega prevoznika in prevzemnika odpadkov, tako da bo naročnik pravočasno kreiral evidenčne liste za gradbene odpadke, ki so namenjeni za odvoz iz območja pristanišča,

- pooblaščenim prevoznikom gradbenih odpadkov pred vsakokratnim odvozom gradbenih odpadkov iz območja pristanišča priskrbeti ustrezne kopije evidenčnih listov, ki jih pregleduje Finančna uprava RS na izvozu iz pristanišča,
- najkasneje ob izročitvi predmeta pogodbe naročniku izročiti potrdilo o ustreznem prevzemu ali izvozu odpadkov iz območja pristanišča ter poskrbeti, da prevoz gradbenih odpadkov izvede pooblaščen prevoznik gradbenih odpadkov.

Naročnik pooblašča in naroča izvajalcu, da v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, v njegovem imenu oddaja gradbene odpadke pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov oz. predelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov pridobi s strani naročnika elektronski evidenčni list, določen s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec je v celoti odgovoren za pravilnost in popolnost izpolnitve vseh obveznosti po tem členu in v razmerju med strankama prevzema vse morebitne posledice zaradi nespoštovanja teh predpisov.

Izvajalec se zavezuje voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu s predpisi in gradbenimi običaji ter v skladu z dobro prakso v gradbeništvu. V gradbeni dnevnik izvajalec vnaša pomembne podatke o izvajanju gradnje.

Gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer morata biti dana na vpogled naročniku nemudoma in vsakič, ko naročnik to zahteva.

Izvajalec izjavlja in se zavezuje, v času izvajanja pogodbe na območju pristanišča Koper, ravnati skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, protipožarne varnosti in bo z naročnikom sklenil Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost. Vzorec sporazuma je objavljen na spletni strani naročnika. (https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/varnost-v-pristaniscu/ -->Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v pristanišču).

Izvajalec se zavezuje tudi:
- pregledno voditi tudi morebitne druge s predpisi določene evidence in listine v zvezi z deli po tej pogodbi,
- imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo v skladu z zakonodajo,
- imeti ustrezno usposobljeno osebo, ki izpolnjuje zakonske kriterije za vodenje gradnje ter ga določiti za vodenje gradnje. Izvajalec ključnega kadra, ki ga je navedel v ponudbi (vodja del kot vodja gradnje), ne sme zamenjati, razen v primeru utemeljenih razlogov (smrt, prenehanje delovnega razmerja …). V tem primeru mora na novo predlagani kader izpolnjevati pogoje, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za ta kader, poleg tega mora izvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika za zamenjavo kadra (zadostuje soglasje po elektronski pošti na naslov predstavnika izvajalca iz te pogodbe).

III. Obveznosti naročnika

7. člen
(obveznost plačila)

Naročnik se zavezuje plačati izvajalcu dogovorjeno plačilo za opravljeno delo in dobavljeno blago, ko je to ugotovljeno v potrjeni situaciji in zapade v plačilo v skladu z določili te pogodbe.

Če naročnik zamuja s plačilom začasne ali končne situacije, dolguje izvajalcu tudi zakonske zamudne obresti.

Zaradi zamude naročnika pri plačilu situacij izvajalec ni upravičen zaustaviti dela, razen če je verjetno, da je bodoče plačilo ogroženo in zamuda naročnika traja več kot 20 (dvajset) delovnih dni. V nobenem primeru izvajalec ni upravičen dela zaustaviti, če naročnik plačilo zadržuje na podlagi določil te pogodbe ali ima nasprotno terjatev do izvajalca po tej pogodbi.

8. člen
(sodelovalna dolžnost)

Naročnik je dolžan med izvajanjem del sodelovati z izvajalcem (sodelovalna dolžnost) in mu v ta namen zagotoviti vso dokumentacijo potrebno za izvedbo del po tej pogodbi, uvesti izvajalca v delo, zagotoviti dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela ter obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Kršitev sodelovalne dolžnosti sama po sebi ne more biti razlog za razbremenitev odgovornosti izvajalca za škodo ali posledice, ki nastanejo zaradi napak. Te odgovornosti se lahko izvajalec razbremeni le, če naročnika izrecno opozori, da bo zaradi določenega njegovega ravnanja nastala škoda ali napaka in naročnik kljub opozorilu pri tem vztraja.

9. člen
(nadzornik)

Naročnik bo za nadzor nad izvedbo gradnje po potrebi imenoval gradbenega nadzornika, ki je pooblaščenec naročnika z omejenimi pooblastili.

Nadzornik sme v imenu in za račun naročnika dajati strokovna navodila v zvezi z izvedbo del, nadzorovati potek gradnje, nadzorovati gradbeni dnevnik ter ugotavljati količine uporabljenega materiala, opreme in del, vendar ni upravičen ničesar, kar bi predstavljajo spremembo te pogodbe (v količinskem in kakovostnem pogledu), potrjevati začasnih ali končnih situacij, izvesti prevzem deli ali odstopiti od te pogodbe.

IV. Izvedba s podizvajalci

10. člen
(podizvajalci)

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:
- pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci in da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3,
- bo storitve izvajal s podizvajalci, ki jih navede v ponudbi, kot prilogi in sestavnemu delu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu z četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih, iz prejšnjega odstavka tega člena, mora izvajalec naročniku predložiti:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

11. člen
(neposredna plačila podizvajalcem)

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, če so izpolnjeni vsi pogoji določeni z zakonom (peti odstavek 94. člena ZJN-3).

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska dolga, ki je v vsakem trenutku priznan za opravljena dela po tej pogodbi. Če v določenem trenutku naročnik nima zapadlega dolga do izvajalca (ker je izvajalcu delo plačal, ker je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala vsoto, ki jo po tej pogodbi naročnik dolguje za dela izvajalcu. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša.

Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi oz. situacijami, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec s podpisom te pogodbo zavezuje, da bo naročniku, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije, poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

12. člen
(poseben primer zadržanja plačila)

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima podizvajalec do glavnega izvajalca in posredno do naročnika:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve podizvajalca do glavnega izvajalca ter glavni izvajalec pisno potrdi terjatev podizvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen s strani naročnika.

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika ali plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot tudi izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, vse dokler se spor med izvajalcem in podizvajalcem ne razreši bodisi sporazumno bodisi s pravnomočno odločbo, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. V takem primeru naročnik ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe. Naročnik lahko izvrši pogodbeno pravico zadržati plačilo, dokler izvajalec in podizvajalec ne dosežeta dogovor ali sodišče odloči, kateri od njiju je upravičen do plačila. Naročnik lahko v takem primeru ravna tudi v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V. Vrednost del in način plačila

13. člen
(plačilo na TRR ali na drug način)

Izvajalec bo račune v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki naročniku pošiljal elektronsko na e-poštni naslov: **eracuni@luka-kp.si**.

Naročnik bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR ..... odprt pri ..... na podlagi mesečnih potrjenih začasnih obračunskih situacij in potrjene končne situacije.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:
- z neposrednim plačilom podizvajalcem v skladu z 11. členom te pogodbe,
- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa oz. situacije, lahko pa se stranki sporazumeta o drugem dnevu izvršitve.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

14. člen
(rok plačila)

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezno situacijo v roku 75 dni od datuma opravljene storitve. Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem svojo obveznost poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekado (tj. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

14.a člen
(dinamika plačil)

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo projektne dokumentacije po naslednji dinamiki:
1. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) in hidrološko hidravlične analize; Vrednost računa znaša 100% vrednosti te faze projekta, ki zajema izdelavo dokumentacije DPP in hidrološko hidravlične analize,
2. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu osnutka projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) v predpisani digitalni obliki - osnutek DGD: vrednost računa znaša 70% vrednosti faze projekta, ki zajema izdelavo dokumentacije DGD, v kolikor se ta izdela,
3. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu končne Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) na podlagi mnenj pristojnih mnenjedajalcev, v kolikor se ta izdela: vrednost računa znaša 30 % vrednosti faze projekta, ki zajema izdelavo dokumentacije DGD (v kolikor naročnik v 2 mesecih od prevzema osnutka DGD za pridobitev mnenj ne odda vlog za pridobitev mnenj, lahko izvajalec po poteku dveh mesecev zaračuna preostalih 30% vrednosti DGD),
4. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) z vsemi potrebnimi analizami, elaborati, načrti, študijami za potrebe gradnje, s popisom del, projektantskim predračunom v predpisani digitalni obliki; – osnutek PZI, vrednost računa znaša 70% faze projekta, ki zajema izdelavo projektne dokumentacije PZI,
5. račun: terjatev izvajalca nastane po začetku izvedbe gradbenih, obrtniških in instalacijskih del, vrednost računa znaša 30% vrednosti projektne dokumentacije PZI (v kolikor v 6 mesecih od prevzema končne projektne dokumentacije izvajalec ne začne z gradnjo zaradi vzrokov na strani naročnika, lahko projektant zaračuna 30% vrednosti PZI),
6. račun in nadaljnji računi za izvedbo gradbenih, obrtniških, inštalacijskih in vseh ostalih potrebnih del za izvedbo sistema za upravljanje vodnega režima na AOK, z vso potrebno dokumentacijo za predajo objekta se obračunajo po začasnih situacijah.

Terjatev za projektantski nadzor nastane sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje gradnje. Posamezne situacije se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko združujejo.

Potrditev obračunske situacije, v kateri je navedena posamezna faza projektne dokumentacije (faze DPP/DGD/PZI) izvajalca ne razbremeni odgovornosti za napake, pomanjkljivosti, neusklajenosti ali neizvedljivost projektnih rešitev.

15. člen
(začasne situacije)

Izvajalec bo za izvedbo gradbenih, obrtniških, inštalacijskih in vseh ostalih potrebnih del za izvedbo sistema za upravljanje vodnega režima na AOK naročniku izstavljal začasne situacije do 3. v mesecu za izvršena dela v preteklem koledarskem mesecu, skladno z napredovanjem del ter na podlagi predhodne ugotovitve realiziranega odstotka predračunske postavke številka 5 »Izvedba gradbenih, obrtniških, inštalacijskih in vseh ostalih potrebnih del za izvedbo sistema za upravljanje vodnega režima na AOK, z vso potrebno dokumentacijo za predajo objekta« količin s strani nadzora/naročnika. Začasna situacija oziroma v njej ugotovljena opravljena dela tvorijo podlago za nastanek terjatve izvajalca, vendar šele po tem, ko jo potrdi tudi naročnik.

16. člen
(končni obračun)

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi izdelanega končnega obračuna, ki ga potrdi naročnik.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po prevzemu celotnega predmeta pogodbe in po predložitvi instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata in podpišeta najkasneje v roku šestdeset (60) dni po prevzemu predmeta pogodbe oz. uskladitvi spornih zadev.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunaj sodne poravnave med strankama glede tistih pravic in obveznosti, glede katerih stranki dosežeta soglasje.

Zaključno - končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil naročniku v 8 dneh po izdelavi in podpisu končnega obračuna. Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

17. člen
(zadržanje plačila)

Naročnik je upravičen zadržati plačilo izvajalcu v naslednjih primerih:
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca naročnik ugotovi napako na predmetu pogodbe: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ocenjenih stroškov odprave napake ali ocenjene manjvrednosti predmeta pogodbe ter druge posredne škode, ki nastane ali preti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se stroški odprave napake ali manjvrednosti ali druge škode ugotovijo ali v primeru, če je od izvajalca zahteval, da sam odpravi napake, za čas dokler izvajalec napake dejansko in v celoti ne odpravi,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek pogodbene kazni in morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je izročil izvajalec, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z deli ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek

škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- kadar izvajalec ali njegov podizvajalec ali druga oseba iz njegove sfere ne izroči naročniku, kljub izpolnitvi pogojev, ki jih določa ta pogodba garancij, atestov, potrdil ali drugih listin, ki jih mora izročiti naročniku po pogodbi ali zakonu: v tem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler celotna dokumentacija ni izročena, ter
- kadar obstaja možnost, da podizvajalci ali dobavitelji izvajalca niso prejeli plačila za opravljeno delo (npr. če naročnik prejme obvestilo dobavitelja ali podizvajalca, ne glede na to, ali je imenovan kot podizvajalec), o čemer naročnik tudi obvesti izvajalca in mu dodeli rok, da razreši položaj ali posreduje zadovoljiva pojasnila; v takem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler ni razrešen spor med izvajalcem in podizvajalcem ali dobaviteljem na način, kot je določeno v 12. členu pogodbe;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

VI. Roki in druge časovne obveznosti

18. člen
(uvedba v delo in rok končanja del)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem sklenitve te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje dokončati dela iz te pogodbe v pogodbenih rokih in po terminskem planu, usklajenim z naročnikom, v obsegu kot je to določeno s projektno dokumentacijo in z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje izvesti storitve, ki so predmet te pogodbe, v naslednjih rokih:

1	Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	V 50 koledarskih dneh od uvedbe v delo
2	Izdelava ustreznega obsega DGD dokumentacije, v kolikor bi bila potrebna	V 50 koledarskih dneh od pridobitve projektnih pogojev
3	Izdelava hidrološko hidravlične analize	V 50 koledarskih dneh od uvedbe v delo
4	Projektna dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), z vsemi potrebnimi elaborati, načrti, študijami za potrebe gradnje	V 70 koledarskih dneh od pridobitve mnenj na DGD oz. pridobitve ustreznih projektnih pogojev, v kolikor izdelava DGD ne bo potrebna.
5	Izvedba gradbenih, obrtniških, inštalacijskih in vseh ostalih potrebnih del za izvedbo sistema za upravljanje vodnega režima na AOK, z vso potrebno dokumentacijo za predajo objekta	V 150 koledarskih dneh od pisne potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika in vseh deležnikov
6	Projektantski nadzor	V času gradnje (izvedbe postavke št. 5 ponudbenega predračuna) GOI v delo

Izvajalec se zaveže, na poziv naročnika, le temu v roku sedem (7) koledarskih dni od prejema poziva, predložiti detajlni terminski plan, v katerem bodo natančno opisana dela, predviden časovni potek del v obdobju, ki ga bo v pozivu definiral naročnik. Potrditev terminskega plana s strani naročnika izvajalca ne razbremeni odgovornosti za spoštovanje pogodbenih rokov.

19. člen
(redno podaljšanje roka izvedbe del)

Roki za izvedbo del po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- sprememba projektnih pogojev, zaradi katerih dokončanje del v predvidenem roku ni mogoče,
- zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika, zaradi katerih dokončanje pogodbenih del v predvidenem roku ni mogoče,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Če izvajalec iz kateregakoli razloga (utemeljenega ali neutemeljenega) zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz te pogodbe, je o tem dolžan v 2 (dveh) delovnih dnevih od dneva, ko izve za vzrok, pisno obvestiti naročnika in omenjeno okoliščino zavesti v gradbeni dnevnik oz. v delu postavk, ki ne pomenijo gradnje, zavesti v prevzemni zapisnik.

V primeru zamude glede na terminski plan, lahko izvajalec zaprosi naročnika za podaljšanje roka z aneksom v pisni obliki, vendar naročnik ni zavezan sprejeti njegovega predloga. Ne glede na to ali je izvajalec naročnika obvestil o vzroku in poda prošnjo za podaljšanje roka za izvedbo del, mora z izvajanjem pogodbenih del nadaljevati.

Aneks o podaljšanju roka iz razlogov navedenih v prvem odstavku tega člena, lahko stranki skleneta samo v pisni obliki in najkasneje do končnega obračuna del. Če aneks ni sklenjen nastopijo vse posledice zamude.

Če naročnik med izvajanje del ugotovi, da bi izvajalec z njimi zamudil, ga pozove, da podrobno objasni vzroke za zamudo in ukrepe, s katerimi se bo zamudi izognil. Če mu izvajalec zagotovi, da bo pravočasno izvedel predmet pogodbe in na koncu ga izpolni z zamudo, se šteje, da je izvajalec ravnal z grobo malomarnostjo in je naročnik upravičen do pogodbene kazni iz naslova zamude povečane za 100%.

20. člen
(izredno podaljšanje roka izvedbe del)

Rok izvedbe se lahko brez sklenitve aneksa k pogodbi podaljša zgolj v sledečih primerih in za sledeče dneve:

- v primeru višje sile za čas trajanja višje sile,
- v primeru, da izvajalec del ni mogel začeti ali izvajati iz razloga v sferi naročnika za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati (zaradi izvajanja dejavnosti naročnika kot npr. vendar ne izključno pretovor in skladiščenje blaga).

Izvajalec mora, če iz upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, v roku enega delovnega dne od ugotovitve razloga pisno o tem obvestiti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval in se na nemožnost opravljanja dela kasneje ne more več sklicevati.

Dnevi iz prvega odstavka tega člena morajo biti evidentirani v gradbenem dnevniku in potrjeni s podpisom s strani naročnika in nadzornika, sicer se izvajalec na podaljšanje roka ne more sklicevati. V gradbenem dnevniku mora biti zabeležen tudi razlog za nemožnosti izvajanja del.

Višja sila po tem členu pomeni naravne katastrofe, stavke ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne, bodisi napovedane ali ne, blokade, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek oziroma okoliščino, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in je ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more predvideti, preprečiti ali odpraviti.

O nezmožnosti opravljanja del v času višje sile je izvajalec dolžan v roku enega delovnega dne pisno obvestiti naročnika ter okoliščine višje sile tudi opisati, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

VII. Izročitev in prevzem

21. člen
(splošno o prevzemu)

Prevzem predmeta pogodbe se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogoji za prevzem del in materialov bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:
- dela v celoti in pravilno izpolnil, gradbišče ustrezno očistil in odstranil odpadni material ter drug material,
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitativnega pregleda,
- predal naročniku vso projektno dokumentacijo in ostalo potrebno dokumentacijo po zakonu, ki ureja graditev objektov (v zadostnem številom izvodov) in ostalo z zakonom ali pogodbo predpisano ali običajno potrebno dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del kot so atesti, certifikati, garancijski in evidenčni listi, izjave o skladnosti za opremo in naprave ter ostala potrebna dokumentacija,
- če je za izvedena dela potrebno pridobiti uporabno ali kakšno drugo dovoljenje, ko bo izdana in bo postala pravnomočna odločba pristojnega organa za izdajo uporabnega ali drugega dovoljenja, ki je potrebno.

Pred prevzemom bo naročnik v sodelovanju z nadzorom in izvajalcem preveril, ali so doseženi vsi zahtevani rezultati projekta (navedeni v poglavju III. Specifikacija naročila, točka 8. in 10. in v prilogi 2), o čemer bo sestavljen zapisnik.

Pogoji za prevzem iz predhodnih dveh odstavkov morajo biti kumulativno izpolnjeni, če kateri izmed pogojev ni izpolnjen, je s tem podana ovira za prevzem.

V roku 10 delovnih dni od prevzema celotnega predmeta pogodbe m je izvajalec dolžan naročniku predati instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, sicer naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, ki je določena za garancijo za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

22. člen
(postopek prevzema)

Naročnik se zavezuje celoten predmet pogodbe prevzeti najkasneje v roku 6 delovnih dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da so vsa del zaključena. Prevzem se izvede s primopredajnim zapisnikom. Stranki se lahko posebej dogovorita, da bosta pred končnim prevzemom opravila predhodni kvalitativni prevzem.

Če se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe, lahko naročnik po lastni izbiri zavrne prevzem in določi izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali pa prevzame predmet pogodbe z napakami. Če določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju največ 15 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka, naročnik preveri ali je bil predmet te pogodbe realiziran (pravilno izpolnjen) in:

- v kolikor je bil predmet realiziran (pravilno izpolnjen) in so bile vse napake odpravljene, naročnik predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor naročnik ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali pa se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe lahko uveljavi zaradi napak vse preostale pravice iz naslova jamčevanja in garancije ter druge pravice v skladu s to pogodbo in zakonom.

Če naročnik kljub obstoju ovir za prevzem predmet pogodbe prevzame, je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh nepravilnosti in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da naročnik dela prevzema ali v zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem.

23. člen
(izključitev možnosti konkludentnega prevzema)

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe mogoče prevzeti le na način, ki ga določa ta pogodba. Začetek uporabe predmeta pogodbe s strani naročnika, pridobitev uporabnega dovoljenja ali katerikoli drug dogodek, se ne štejeta za prevzem in s temi dogodki prevzema ni mogoče dokazati.

Če naročnik začne uporabljati predmet pogodbe, pa stranki zapisniško nista ugotovili, da je prišlo do izročitve in prevzema, se šteje, da izročitev in prevzem nista nastopila. Tedaj stranki pogodbe ugotovita stanje predmeta pogodbe in njegove morebitne pomanjkljivosti, ki jih je izvajalec dolžan še odpraviti oziroma dela, ki jih je treba dokončati. Izročitev in prevzem predmeta pogodbe se opravi šele tedaj, ko izvajalec sporoči naročniku, da je predmet pogodbe končan in ga pozove k (ponovnemu) prevzemu. V takem primeru izvajalec ne odgovarja le za tiste pomanjkljivosti na predmetu pogodbe, ki jih je naročnik povzročil z neustrezno uporabo oz. tiste, ki so posledica redne uporabe, dokazno breme, da gre za tako pomanjkljivost, pa je na izvajalcu.

VIII. Jamčevalni in/ali garancijski zahtevki

24. člen
(jamčevalni in/ali garancijski rok)

Splošni jamčevalni in garancijski rok za opravljena dela, vgrajene materiale, naprave in instalacije znaša 5 (pet) let od prevzema predmeta pogodbe, kot je to določeno v poglavju »Izročitev in prevzem«.

Jamčevalni in/ali garancijski rok za solidnost gradbe znaša 10 (deset) let od prevzema del. Napake v solidnosti gradbe so po tej pogodbi tudi vse napake, ki onemogočajo ali znatno otežijo uporabo del, opreme, naprav ali instalacij.

Za zamenjane dele objekta, instalacij in naprav oziroma izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski in/ali jamčevalni rok z dnem zamenjave oziroma izvedbe popravil.

Garancija in/ali jamčevanje sta vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Izvajalec se razbremeni garancijske in jamčevalne odgovornosti, če dokaže, da je napaka posledica neobičajne uporabe ali neprimernega ter nestrokovnega vzdrževanja. Pri tem se šteje, da je izvajalec kljub temu za napako odgovoren, če je neobičajna uporaba ali neprimerno oziroma nestrokovno vzdrževanje posledica pomanjkljivih navodil izvajalca ali nezadostnih pojasnil izvajalca naročniku oziroma njegovim zaposlenim.

25. člen
(obveščanje o napakah)

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti izvajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v kratkem času, ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Izvajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral naročnik ugotoviti ali grajati že ob prevzemu del, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da naročnik z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanjo ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

26. člen
(odprava napak)

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 10 (deset) dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredeljujeta kot primeren rok za odpravo napake.

Naročnik lahko rok 10 (deset) dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake (nujno popravilo) ali narava delovnega procesa naročnika (z odpravo napake ni mogoče odlašati). V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od prejema obvestila.

Če izvajalec šteje, da je skrajšani rok prekratek, mora to sporočiti naročniku najkasneje v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila naročnika ter pojasniti, zakaj v kratkem roku ne more napake odpraviti in v kakšnem roku jo lahko odpravi. V tem primeru lahko naročnik po lastni izbiri

pristane na daljši rok, ki ga ponudi izvajalec, ali se odloči, da napako prej odpravi sam preko drugega izvajalca. Če se naročnik odloči, da sam odpravi napako preko drugega izvajalca, ne izgubi pravice zahtevati od izvajalca povrnitev stroškov odprave napake, čeprav izvajalcu ni omogočil roka 8 (osem) dni, da sam odpravi napako.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge jamčevalne in/ali garancijske zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak.

27. člen
(drugi zahtevki naročnika)

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, izvajalec ne pride na ogled, izvajalec se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti, v zvezi s čimer ni dolžan izvajalcu posredovati nobenega dodatnega ali novega obvestila ali zahtevka,
- napako odpravi preko drugega zunanjega izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih zaposlenih in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjega izvajalca,
- napako ne odpravi in izvajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevek vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov v sferi izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode.

28. člen
(izguba pravic naročnika)

Naročnik pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak).

IX. Zavarovalne pogodbe in instrumenti finančnega zavarovanja

29. člen
(zavarovalne pogodbe in finančna zavarovanja)

Izvajalec mora naročniku zagotoviti naslednja zavarovanja in instrumente finančnega zavarovanja:
- instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku,
- zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti,
- zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje.

Instrumenti finančnega zavarovanja se ne izključujejo z drugimi pravicami po tej pogodbi, temveč druge pravice dopolnjujejo. Če naročnik po tej pogodbi pridobi različne pravice (npr. pravico do odstopa od pogodbe in unovčitve instrumenta zavarovanja, ali drugo), lahko pravice uveljavi kumulativno ali posamično. V nobenem primeru se ne more šteti, da se je naročnik katerikoli pravici odpovedal, če je ni takoj uveljavljal. Odpoved pravici naročnika je lahko le pisna in izrecna.

Ustrezen instrument finančnega zavarovanja po tej pogodbi je originalna brezpogojna, nepreklicna bančna garancija unovčljiva na prvi poziv in izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Bančna garancija in kavcijsko zavarovanje je ustrezno le, če ga izda ustrezni subjekt, ki ima status banke ali zavarovalnice po predpisih katerekoli države članice EU.

Če pride do delnega ali popolnega unovčenja posameznega instrumenta finančnega zavarovanja, je dolžan izvajalec naročniku v roku 8 (osem) dni instrument finančnega zavarovanja nadomestiti z novim enakovrednim. To je izvajalec dolžan storiti tudi v primeru, če je potrebno podaljšati rok veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja. Če tega ne stori, nastanejo enake posledice kot če instrumenta finančnega zavarovanja sploh ni zagotovil.

30. člen
(pravice naročnika)

Če izvajalec ne zagotovi naročniku kateregakoli instrumenta zavarovanja po tej pogodbi, ima naročnik pravico po lastni izbiri:
- odstopiti od pogodbe s takojšnjim učinkom iz razlogov v sferi izvajalca in unovčiti za kritje stroškov in škode tisti instrument finančnega zavarovanja, ki ga morebiti že ima tedaj v svojih rokah,
- pogodbo obdržati v veljavi in iz vsote, ki jo v določenem trenutku dolguje izvajalcu za opravljena dela, zadržati brezobrestno znesek, ki ustreza enakemu odstotku (%)pogodbene vrednosti, na katero bi se moral glasiti instrument finančnega zavarovanja, ki ni bil nadomeščen, podaljšan ali sicer naročniku zagotovljen.

31. člen
(unovčenje instrumenta finančnega zavarovanja)

Naročnik lahko po kateremkoli instrumentu finančnega zavarovanja unovči znesek, ki je potreben, da poplača vse stroške, škodo in unovči vse druge terjatve do izvajalca, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe zaradi kršitev izvajalca.

Če naročnik instrument finančnega zavarovanja unovči, ker izvajalec ne predloži drugega instrumenta finančnega zavarovanja in naročnik tedaj nima nobene zapadle terjatve do izvajalca, unovčeni znesek nadomešča instrument finančnega zavarovanja ter predstavlja jamstvo (sredstvo zavarovanja) potencialne bodoče terjatve naročnika. Naročnik znesek zadrži

in se ne obrestuje, dokler ne poteče rok, ki je predviden za nepredložen instrument finančnega zavarovanja, lahko pa ga porabi za kritje vseh stroškov, škode, ki nastane zaradi napak in za unovčitev vseh drugih terjatev, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe zaradi kršitev izvajalca.

Če naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja v znesku, ki presega stroške in škodo, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom instrumenta finančnega zavarovanja vrniti izvajalcu, razen, če ima verjetno bodočo terjatev do izvajalca. V tem primeru sme razliko brezobrestno zadržati, dokler se dokončno ne ugotovi, da nobena terjatev do izvajalca ne bo nastala.

32. člen
(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti povečane za DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kot pogoj za veljavnost te pogodbe, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po pogodbeno določenem roku za dokončanje del.

Če pride iz kateregakoli razloga do podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po podaljšanem roku za dokončanje del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti,
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
- če izvajalec ne predloži instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, skladno z 51. členom te pogodbe,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo,
- če se nad izvajalcem začne postopek zaradi insolventnosti,
- v vseh drugih primerih, določenih s to pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

33. člen
(zavarovalne pogodbe)

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku: (1) kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji in (2) kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji in materiala in opreme namenjene za vgraditev v objekt pred običajnimi nevarnostmi in škodo na obstoječih in sosednjih objektih, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se naročnik kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga naročnika

do izvajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna.

Če ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

34. člen
(zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku)

Izvajalec se zavezuje najkasneje v roku 10 delovnih dni od primopredaje naročniku izročiti instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku v vrednosti pet odstotkov (5%) pogodbenih del, povečano za DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je garancijski in jamčevalni rok po tej pogodbi.

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku mora pokrivati dva različna jamčevalna in/ali garancijska obdobja, in sicer:
- splošni jamčevalni in/ali garancijski rok, za katerega mora biti zagotovljeno trajanje instrumenta finančnega zavarovanja najmanj 5 (pet) let in 30 (trideset) dni,
- jamčevalni rok za solidnost gradbe, za katerega mora biti zagotovljeno trajanje finančnega instrumenta najmanj 10 (deset) let in 30 (trideset) dni.

Če se v garancijskem in/ali jamčevalnem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka ali če zaradi popravila ali zamenjave pride do podaljšanja jamčevalnega in/ali garancijskega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za čas, ki je potreben, da bo zagotovljena veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja najmanj 30 dni po izteku podaljšane garancije in/ali jamčevanja.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z veljavnostjo, ki je 30 (trideset) dni daljša od garancijskega in/ali jamčevalnega roka, se naročnik strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-te dostavi naročniku nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega instrumenta finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži naročnik do izteka garancijskega in/ali jamčevalnega roka in se ne obrestuje.

X. Pogodbene kazni

35. člen
(pogodbene kazni)

Naročnik je upravičen zaračunati pogodbeno kazen v naslednjih v primerih: (1) zamude, (2) zamude v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitve:
- ***Pogodbena kazen za zamudo:*** če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile ali razlogov v sferi naročnika, ki utemeljujejo izredno podaljšanje pogodbenega roka za izvedbo del, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak začeti dan zamude. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do

pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljen prevzem predmeta pogodbe.

- ***Pogodbena kazen za zamudo v širšem smislu:*** če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak, in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno v nemoteni uporabi naročnika.
  Zamuda v širšem smislu po tej pogodbi zajema tudi odpravo vseh napak in pomanjkljivosti povezanih z dokumentacijo, ki jo mora izvajalec izročiti naročniku po tej pogodbi.
- ***Pogodbena kazen za neizpolnitev:*** če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti. Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

XI. Predstavniki

36. člen
(predstavniki)

Vodja gradnje na strani izvajalca je ....., tel./gsm:....., e-pošta: ..... Vodja gradnje mora biti zaposlen pri izvajalcu, ki bo izvedel pretežni del gradnje, in izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo gradnje določa zakon, ki ureja graditev objektov. Izvajalec mora naročniku pred začetkom izvajanja del predložiti dokaz, da vodja gradnje izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po zakonu, ki ureja graditev objektov. Izvajalec lahko zamenja vodjo gradnje, ki ga je navedel v ponudbi, zgolj iz utemeljenih razlogov (smrt, prenehanje delovnega razmerja …), s predhodnim pisnim soglasjem naročnika (zadostuje podaja pisnega soglasja na e-naslov predstavnika izvajalca iz tega člena). O zamenjavi je dolžan predhodno obvestiti naročnika in mu dokazati, da novi vodja gradnje izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja graditev objektov in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predstavnik izvajalca je ....., tel./gsm:..... e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Predstavnik naročnika je ....., tel./gsm:……, e-pošta: .....

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastil za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del, ipd.).

Vodja nadzora na strani naročnika, s pristojnostmi, ki jih določa ta pogodba in zakon, ki ureja graditev objektov, je ....., tel./gsm:……, e-pošta: .....

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi (zadostuje podaja pisnega obvestila na e-naslov predstavnika izvajalca iz tega člena).

XII. Prenehanje pogodbe

37. člen
(odstop naročnika)

Naročnik lahko iz razlogov v sferi izvajalca in brez določitve dodatnega roka odstopi od te pogodbe:
- če v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe izvajalec ne izroči naročniku instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe izvajalec ne izroči naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji,
- če je zoper izvajalca začet postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, ki ga določa ta pogodba in ne prične niti po pozivu naročnika, ki mu ga je določil naročnik, pri čemer je ta rok lahko največ 5 (pet) delovnih dni,
- če izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika,
- če izvajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z izvajalcem in bi bilo nepravično od naročnika pričakovati, da izvajalcu omogoči dodatni rok za odpravo kršitve,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev in izvajalca na to ni dolžan predhodno opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo. V primeru drugih kršitev lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, vendar le, če je prej izvajalcu določil dodatni rok, v katerem je imel ta možnost kršitev odpraviti.

Vse dokler dela po tej pogodbi niso v celoti končana ima naročnik pravico odstopiti tudi od dela ali celotne izvedbe predmeta pogodbe, ki tedaj še ni izveden. V tem primeru ni dolžan izvajalcu plačati nikakršnega nadomestila, izgube dobička, povračila stroškov ali drugega

plačila zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ali zmanjšanja naročila ali drugega sorodnega razloga.

XIII. Protikorupcijska klavzula in povezani posli

38. člen
(protikorupcijska klavzula in povezani posli)

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

XIV. Razvezni pogoj

39. člen
(razvezni pogoj)

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju

kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

XV. Končne določbe

40. člen
(kodeks poslovnih partnerjev)

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnih partnerjev«, ki je sestavni del Kodeksa.

41. člen
(izjave za javnost)

Izvajalec ne sme brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika dajati nikakršnih izjav za javnost v ustni, pisni ali elektronski obliki, niti ne sme v zvezi s predmetom te pogodbe ali njenim izvajanjem dajati nikakršnih podatkov medijem ali predstavnikom medijev. Prav tako ne sme dajati nikakršnih zagotovil ali izjav tretjim osebam o izvajanju storitev na podlagi te pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati izključno preko naročnika oziroma po njegovem vnaprejšnjem pisnem pooblastilu. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

42. člen
(spremembe pogodbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank.

43. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru ob uporabi slovenskega prava.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ ali običajev, prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020 in PGU 1977).

44. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, _____ *(datum)*	_____, _____ *(kraj, datum)*
Naročnik: Luka Koper, d.d.	Izvajalec: _____ *(naziv)*
Predsednik uprave _____	_____ *(pooblaščena oseba za podpis pogodbe)*
Član uprave _____	

OBR-8

IZJAVA PONUDNIKA

O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/ in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

   ☐ DA ☐ NE

2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?

   ☐ DA ☐ NE

   Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov:_____

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnostih, ki so pod nadzorom podjetja?

   a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

      ☐ DA ☐ NE

   b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

      ☐ DA ☐ NE

   c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

      ☐ DA ☐ NE

   d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanjih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

      ☐ DA ☐ NE

   e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

      ☐ DA ☐ NE

   f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

      _____

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščene osebe:

OBR-9

**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*
Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.
Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.

3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot **dejanski lastnik** gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) 40., 42. do 44. člen), te osebe so lahko:

A. **Fizična oseba** (osebe), **ki je lastnik** ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je **lastništvo več kot 25%** poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
B. **Fizična oseba** (osebe), **ki obvladuje** ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je **posrednega lastništva več kot 25%** poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
C. **Fizična oseba** (osebe), **ki ima obvladujoč položaj** pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta **ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na**

podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).

Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):

☐ DA ☐ NE

V kolikor ste označili »DA«, kar pomeni, da je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po (zgornjih) točkah A, B ali C, se navede vse dejanske lastnike in njihove podatke v tabelah v nadaljevanju pod Dejanski lastnik 1, Dejanski lastnik 2, Dejanski lastnik 3 itd.

V kolikor ste označili »NE« se kot dejanski lastnik šteje osebe, ki zasedajo položaj poslovodstva iz 2 točke tega obrazca.

Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.
Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

Pooblaščeni zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

OBR-10

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščena oseba	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 56/2026 namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

_____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.