REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Podpisnik:Alenka Zupančič
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št.certifikata:9c 53 8e 12 00 00 00 00 56 7d c6 e2
Čas podpisa:15:00, 18.11.2026
Ref.št. dokumenta:43003 - 28 / 2026 - 6

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:**

# Strokovna pomoč pri pregledu projektnih dokumentacij v postopkih na Direkciji RS za vode

| | |
|---|---|
| Naročnik: | REPUBLIKA SLOVENIJA<br>MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR<br>DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE<br><br>Mariborska cesta 88<br>3000 Celje |
| Predmet javnega naročila: | **Strokovna pomoč pri pregledu projektnih dokumentacij postopkih na Direkciji RS za vode** |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo storitev |
| Postopek: | Odprti postopek (40. člen ZJN-3) |
| Oznaka javnega naročila: | 43003-28/2026 |
| Datum: | 17. 11. 2026 |

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Ministrstvo za okolje in prostor, DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE, Mariborska cesta 88, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za storitev Strokovna pomoč pri pregledu projektnih dokumentacij in izvajanju svetovalnih storitev (konzultacij) v postopkih na Direkciji RS za vode (v nadaljevanju: storitve).

**Opis del:**
Predmet javnega naročila je Strokovna pomoč pri pregledu projektnih dokumentacij v postopkih na Direkciji RS za vode.

Javno naročilo obsega strokovno pomoč pri pregledu dokumentacij s področja urejanja voda in zmanjševanja poplavne ogroženosti. Izbrani izvajalec bo moral preveriti ustreznost hidroloških ter hidrološko-hidravličnih študij, elaboratov o vplivih na stanje voda ter strokovnih podlag za primerjavo variant skladno z veljavno zakonodajo. Za izvedbo nalog mora izvajalec zagotoviti ustrezno strokovno ekipo, ki bo v določenih pogodbenih rokih pregledala predvidoma 45 različnih projektnih dokumentacij. Naročnik dokumentacijo razvršča v tarifne razrede glede na njeno zahtevnost, končni rezultati pa morajo biti pripravljeni v ustrezni digitalni obliki v slovenskem jeziku. Pogodba je časovno omejena na 6 mesecev od podpisa, v tem obdobju pa bo moral izbrani izvajalec nuditi tudi strokovno podporo ter sodelovati pri pripravi vmesnih poročil.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Javno naročilo ni razdeljeno v sklope**, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

**Variantne ponudbe niso dopustne.**

**Rok izvajanja storitev:**
Rok za izvedbo vseh storitev, ki so predmet javnega naročila, je 6 (šest) mesecev od sklenitve pogodbe.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE,
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE,
- OBRAZCI,
- VZOREC POGODBE,
- PROJEKTNA NALOGA S PRILOGO,
- ESPD,
- SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA,
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo_eRevizija

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.** Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno prouči in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upoštevaje vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

**Rok za oddajo ponudbe je objavljen na Portalu javnih naročil.**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno in javno preko sistema e-JN, **na dan in uro, kot je objavljeno na Portalu javnih naročil.**

S spoštovanjem,

Alenka Zupančič,
Direktorica Urada za planiranje in načrtovanje p.p.