ELES
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
ID: 70992A6A0000000059541DD4
Veljaven do: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 18. 11. 2026 14:57
Št. dokumenta: 13.1.2.-1949/2026-12

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/PR/JN26/00265
Ljubljana, 27.10.2026
dopolnitev 18.11.2026

**POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o.,**
**operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi prijav,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

**po postopku s pogajanji z objavo,** z oznako

**JN26/00265**

katerega predmet je

# IZGRADNJA POLNILNE INFRASTRUKTURE ZA PROJEKT VN PRIKLJUČKI ZA HITRE POLNILNE POSTAJE NA LOKACIJAH RTP MARIBOR, PEKRE, KLEČE

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN *in TED*!

*Co-funded by the CEF Programme of the European Union. The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither CINEA nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.*

*Sofinancirano s strani Evropske unije, programa CEF. Za vsebino tega dokumenta so odgovorni izključno avtorji. Ni nujno, da odraža mnenje Evropske unije. Za kakršno koli uporabo vsebovanih informacij ne odgovarja niti CINEA niti Evropska komisija.*

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

## 1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

## 2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvede **postopek s pogajanji z objavo.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 3. NAČIN IZVEDBE POSTOPKA IN OSNOVNI POJMI

Naročnik bo postopek s pogajanji z objavo izvedel v dveh fazah, in sicer:

1. **FAZA:** Naročnik bo ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi določil te razpisne dokumentacije in bo o tem sprejel odločitev o priznanju sposobnosti. Usposobljeni prijavitelji se bodo v skladu s Protokolom, zapisanim v nadaljevanju tega navodila, uvrstili v drugo fazo.

2. **FAZA:** Naročnik bo s kandidati, ki jim je priznal sposobnost, izvedel pogajanja. Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene. Druga faza bo potekala skladno z določili v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

   Naročnik si pridržuje zamejiti ponudbeno ceno v 2. fazi postopka.

   V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:
   - Prijavitelj: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
   - Kandidat: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
   - Ponudnik: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
   - Izvajalec: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

## 4. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je **»Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre in Kleče«.**

Družba ELES se je, kot trajnostno usmerjeno in družbeno odgovorno podjetje, zavezala k prehodu na trajnostno mobilnost s prenovo poslovnega parka osebnih vozil z električnimi vozili in spodbujanju zaposlenih pri prehodu na zasebna električna vozila, zaradi česar je družba ELES pristopila k izgradnji polnilne infrastrukture na lokacijah svojih objektov.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, ter vzorca pogodbe, ki so oz. bodo del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

## *5. OGLED OBJEKTA*

Naročnik bo omogočil dva ogleda objekta na naslovu ***RTP Maribor 400/110 kV, Dogoška cesta 171, 2000 Maribor; RTP Pekre 110/35 kV, Pekrska cesta 20, Pekre, in RTP Kleče 220/110/35 kV, Avšičeva cesta 70, 1210 Ljubljana - Šentvid***. Datum in ura ogledov objekta bosta objavljena na portalu JN. **Ogled vseh treh lokacij je obvezen**.
Prisotni se morajo izkazati s pooblastili za sodelovanje na ogledu predmetnega objekta. Naročnik bo na ogledu podpisal potrdilo o ogledu (obrazec priložen), ki je sestavni del ponudbe, ki ga ponudnik izpolnjenega prinese s seboj na objekt v potrditev.

## 6. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji prijave
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave,
- obrazec »Rekapitulacija« za 2. fazo
- obrazec »Prijava«,
- obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju prijavitelja«
- obrazci R-1, R-2, O-1, I-GZ in I-1,
- Potrdilo o ogledu objekta,
- obrazec »ESPD«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za resnost prijave,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- DZR in idejni projekt-ji za objekte: RTP Maribor, RTP Pekre in RTP Kleče:
  - R4MB10-6G/90 – Gradbena in obrtniška dela RTP Maribor
  - R4MB10-6E/02 – NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE RTP Maribor
  - R1PE10-3E/01– Idejni projekt NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE za RTP Pekre
  - R2KL10-6G/90 – Gradbena in obrtniška dela RTP Kleče
  - R2KL10-6E/01 – NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE RTP Kleče
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

## 7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani http://www.enarocanje.si.

## 8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri prijavitelju ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora prijavitelj izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

### 9.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (prijavitelja, soprijavitelja, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

9.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

9.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave (REK obrazec).

9.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

9.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

9.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3,, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazila:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev -** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

- **Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
  - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
  - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
  - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora prijavitelj zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
  - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
  - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

    Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega ostavka 77. člena ZJN-3.**

    Podatke iz točke 9.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: *https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html*

## 9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje za sodelovanje:

### a. Ekonomski in finančni položaj

9.2.1. Prijavitelj/soprijavitelj ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

9.2.2. Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

9.2.3. Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec mora izkazati poravnanost vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih).

**Dokazilo:**

- Podpisana **Lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

V primeru dvoma v resničnost izjave bo naročnik zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi prijavitelj.

9.2.4. Prijavitelj mora *izkazati:*
da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje prijave v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 4.000.000,00 EUR. Izpolnjevanje pogoja se lahko izkazuje tudi kumulativno (prijavitelj/soprijavitelj in nominirani podizvajalci).

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika** – vsi gospodarski subjekti, ki se jih naj (kumulativno) upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja.*

## b. Tehnična in strokovna sposobnost

### *Pogoji za subjekte, ki nastopajo v prijavi*

9.2.5. Proizvajalec je oseba (pravna ali fizična), ki ji je poverjena izdelava opreme v obliki in fazi kot je predmet dobave. Proizvajalec ne šteje kot podizvajalec. Proizvajalci opreme morajo zagotavljati skladnost s standardi ISO 9001 ter ISO 14001 oziroma enakovrednimi. Kopije certifikatov so obvezna priloga prijavi. V primeru, da se proizvajalec izkazuje z enakovrednim standardom, je celotno dokazno breme, da gre za enakovreden standard, na prijavitelju. Prijavitelj v prijavi poda izjavo, kjer navede tovarno/proizvodni obrat, kjer bo proizveden transformator (naziv, naslov)

9.2.6. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko prijavitelj, če sam izvaja dela, njegov konzorcialni partner ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.

9.2.7. Vsi izvajalci morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani (zahteve za izvajalca del na zahtevnem objektu) v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS 199/21 z dopolnitvami). Izvajalec del v predmetnem javnem naročilu je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE. Prijavitelj prijavi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev po GZ-1 (**obrazec I-GZ**) za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo ali inženiring

9.2.8. Vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje za vodenje del na zahtevnem objektu (skladno z določili GZ-1), biti elektrotehnične stroke in vpisan v register pooblaščenih inženirjev IZS kot vodja del ter zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1.

9.2.9. Vodja gradnje je sopodpisnik imenovanja (**obrazec I-1**). Vodja gradnje mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu, saj bo dejansko vodil in organiziral dela.

9.2.10. Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja gradnje, pomočnik vodje gradnje, delovodja) morajo zaradi nemotenega izvajanja del biti sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku (za tujce je pogoj opravljen jezikovni program slovenščina za tujce s potrdilom o opravljenem izpitu), v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zagotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca. Vsa ustna in pisna korespondenca na projektu se izvaja v slovenskem jeziku.

9.2.11. Upoštevanje in spoštovanje Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje (priloga k pogodbi).

9.2.12. Komunikacija med prijaviteljem/ponudnikom/izvajalcem in naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku.

9.2.13. Prijavitelj/ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

9.2.14. Prijavitelj/ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema ipd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja

predmeta naročila. Razpolagati mora z zadostno količino ustrezne mehanizacije ter potrdili o periodičnem pregledu delovne opreme.

9.2.15. Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1 za vsakega izvajalca del.

9.2.16. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V primeru suma neverodostojnosti podatkov si naročnik pridržuje pravico preveriti resničnost dokazil pri izdajatelju referenc. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi/ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo prijavo/ponudbo zavrnil.

9.2.17. Ponujena oprema in izvedba del mora v celoti izpolnjevati pogoje iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
Izpolnjevanje vseh zahtev navedenih v št. mape projekta:

- DZR in idejni projekt-ji za objekte: RTP Maribor, RTP Pekre in RTP Kleče:
  - R4MB10-6G/90 – Gradbena in obrtniška dela RTP Maribor
  - R4MB10-6E/02 – NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE RTP Maribor
  - R1PE10-3E/01– Idejni projekt NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE za RTP Pekre
  - R2KL10-6G/90 – Gradbena in obrtniška dela RTP Kleče
  - R2KL10-6E/01 – NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE RTP Kleče

9.2.18. Prijavitelj mora v prijavi predložiti izpolnjene, parafirane in žigosane vse tabele tehničnih zahtev/skladnosti iz tehničnega dela razpisne dokumentacije. Vrednosti, ki jih je naročnik v tabelah tehničnih zahtev postavil kot zahtevane, mora ponujena naprava najmanj dosegati (lahko so boljše). Dokazila o zadovoljevanju zahtevanih vrednosti morajo biti razvidna iz priložene tehnične dokumentacije (uradni opisi naprave, tabele vrednosti, kopije tipskih in drugih atestov…). Iz priložene tehnične dokumentacije in prospektnega materiala mora biti razvidno, da ponujena oprema in izpolnjene tabele skladnosti ustrezajo pogojem, zahtevanim v razpisni dokumentaciji. Pri pregledu prijav/ponudb bo naročnik upošteval podatke iz izpolnjenih tabel skladnosti. Podatki ponujene opreme, izpolnjene tabele ustreznosti ter predložena tehnična dokumentacija in prospektni material morajo biti medsebojno usklajeni.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Kopije certifikatov** oziroma enakovredna dokazila iz točk 9.2.5.
- **Lastna izjava** iz točke 9.2.5.
- Izpolnjen **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev po GZ-1 (obrazec I-GZ)** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi, ki bodo nastopali kot izvajalci za točko 9.2.7.
- Imenovanje vodje del in vodje gradnje iz točke 9.2.9. **(obrazec I-1**)
- Izpolnjene, parafirane in žigosane vse tabele tehničnih zahtev/skladnosti iz tehničnega dela razpisne dokumentacije, priložena tehnična dokumentacija in prospektni material iz točke 9.2.18.
- Morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

***Reference***

***Splošna določila v zvezi z referencami***

9.2.19. Splošna določila v zvezi z referencami morajo biti upoštevana pri vseh referencah v nadaljevanju, razen, kolikor je pri posamezni referenci določeno drugače.

9.2.20. Upoštevane bodo samo reference za zadnjih pet let šteto od dneva objave predmetnega JN, kjer je bil končni naročnik z območja sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E.

9.2.21. Prijavi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko izvajali dela, za katera se izkazujejo z referencami.

9.2.22. Vsa dela na referenčnem objektu, na katerega se nanaša referenca, morajo biti zaključena, objekt mora biti najmanj v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih).

9.2.23. V kolikor ni v tem Navodilu izrecno dovoljeno, se reference ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg zahtevanih del).

9.2.24. Reference prijavitelji predložijo na potrjenih referenčnih obrazcih, ki so priloženi Navodilu (**obrazci R-1, R-2 in O-1**), razen če je za posamezno referenco izrecno drugače določeno. Obrazci morajo vsebovati vse zahtevane podatke, vključno s kontaktnimi podatki referenčnih naročnikov. V primeru, da obrazec ni predpisan, ga prijavitelj pripravi sam, pri čemer mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani.

9.2.25. Reference, vključno z referencami v ELES-u, morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme. Reference, kjer sta potrjevalec in tisti, ki se z referenco izkazuje, isti osebi, ne bodo upoštevane, prav tako ne, če gre za osebi, ki tvorita skupino znotraj iste prijave. V primeru, da je referenčni naročnik glavni izvajalec, ki potrjuje referenco podizvajalcu, mora to referenco potrditi tudi končni uporabnik opreme oz. objekta.

9.2.26. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri referenčnih naročnikih. Kolikor posamezne reference ne bo mogel preveriti, je ne bo upošteval.

## *POGOJI IN REFERENCE ZA OPREMO, VODJO GRADNJE IN IZVAJALCE DEL*

9.2.27. **Referenca SN opreme**

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno referenco izvajalca za SN celice, da je izvedel dobavo in montažo SN celic s pripadajočo sekundarno opremo (enakega proizvajalca kot ponujena oprema), izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, izvedel FAT in SAT ter sodeloval pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral obsegati najmanj dvanajst SN 20 kV celic s sekundarno opremo zaščite in vodenja. Referenčni objekt (RTP) je moral biti napetostnega nivoja 110 kV ali več.

**Dokazilo:**
- Izpolnjen in podpisan **obrazec R-1** /*za vsako referenco, s katero izpolnjuje pogoj*

9.2.28. **Referenca izvajalca elektromontažnih del**

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno referenco za izvajalca elektro-montažnih del v elektroenergetskem objektu (RTP  110 kV ali več), s katero izkazuje, da je na referenčnem objektu izvedel elektro montažna dela v bližini naprav pod napetostjo, v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV ali več.

**Dokazilo:**
- Izpolnjen in podpisan **obrazec R-2** /*za vsako referenco, s katero izpolnjuje pogoj*

9.2.29. **Referenca imenovanega vodje gradnje**

Za imenovanega vodjo gradnje mora biti v prijavi predloženo izpolnjeno, žigosano in podpisano referenčno potrdilo končnega uporabnika, da je na elektroenergetskem objektu (RTP) na območju ENTSOE, uspešno vodil gradnjo na objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več v obsegu naslednjih zahtevanih tehničnih sklopov na enem objektu:
- Dobava in montaža SN 20kV celic
- Elektromontažna dela v bližini visoke napetosti
- Gradbena in obrtniška dela

**Dokazilo:**
- Izpolnjen in podpisan **obrazec O-1** /*za vsako referenco, s katero izpolnjuje pogoj*

9.2.30. **Referenca za opremo**

Prijavitelj mora za proizvajalca ponujenega tipa SN 20 kV celic (primarna oprema) in proizvajalca ponujenega sistema sekundarne opreme z napravami za zaščito in vodenje (v nadaljevanju: sekundarna oprema), s predložitvijo referenčne liste izkazati, da sta v letih od 2021 do 2025 proizvedla (velja za proizvajalca SN 20 kV celic) vsaj 300 SN 20 kV celic iz enake

proizvodne družine kot ponujeni tip/letno, in (velja za proizvajalca sekundarne opreme) vsaj 300 naprav za zaščito in vodenje iz enake proizvodne družine kot ponujeni tip/letno.

Če je oprema istega proizvajalca in tipa, kot je predmet ponudbe, že vgrajena na objektu ELES, d.o.o. lahko ponudnik namesto referenčne liste proizvajalca priloži seznam vgrajene opreme z navedbo objektov, kjer je vgrajena .

**Dokazilo:**
- Predložena **referenčna lista proizvajalca ali seznam**

9.2.31. Prijavitelj mora v prijavi predložiti okvirni terminski plan izvedbe v MS Projectu oz. kompatibilnem programu (v aktivni in pdf obliki), ki mora izkazovati čas trajanja posameznih aktivnosti.

**Dokazilo:**
Okvirni terminski plan

9.2.32. Prijavitelj mora v prijavi predložiti detajlno organizacijsko shemo vodenja in izvajanja projekta, kjer morajo biti navedeni posamezni nosilci nalog imenovani v tej dokumentaciji.

**Dokazilo:**
Detajlna organizacijska shema vodenja in izvajanja projekta

## 9.3. Ostali pogoji

9.3.1. Prijavitelj je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

9.3.2. Prijavitelj ne more sodelovati v postopku JN, v kolikor njegov delež proizvodov, ki sestavljajo prijavo, ki so po poreklu iz tretjih držav, presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo prijavo, v skladu s 87. členom ZJN-3. Ta izključitev ne velja za tretje države, ki so članice organizacije OECD.

9.3.3. Pri predmetnem javnem naročilu ne sme sodelovati pravna ali fizična oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije DZR za predmetni objekt.

**Dokazilo:**
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

# 10. PRIPRAVA PRIJAVE – PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Prijavitelj mora svoji prijavi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Prijava«. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
4. *dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.*
5. Podpisana lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti*.

6. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju prijavitelja - *skladno z določili razpisne dokumentacije*.
7. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-1, R-2, O-1, I-GZ ter I-1.
8. Potrdilo o ogledu objekta
9. Finančno zavarovanje za resnost prijave.
10. Pogodbo s podizvajalci. - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce*.
11. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
12. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - *v primeru skupne ponudbe*.
13. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je prijavitelj v prijavi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.**

### 10.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ta točka velja smiselno tudi za prijavitelja in prijavo.

## 11. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Naročnik si pridržuje zamejiti ponudbeno ceno, o čemer bodo ponudniki obveščeni najkasneje v drugi fazi postopka.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

### 12.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj ali soprijavitelj nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja ali soprijavitelja v drugih prijavah.

Prijavitelj oz. vsi soprijavitelji v primeru skupne prijave, morajo v prijavi nastopati kot izvajalci del. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je prijavitelj / soprijavitelj lahko pa tudi nominirani podizvajalec za posamezna dela.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229

z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.
Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

## 12.2. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi za vse soprijavitelje navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soprijavitelji dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne prijave pri nobenem od soprijaviteljev ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti prijava pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne prijave, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni prijavi pred ali med postopkom javnega naročanje glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soprijavitelji/soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelju/soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

## 12.3. Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prijavi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani prijavitelja in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

## 12.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD prijavitelj tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec…).

### 12.5. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

### 12.6. Jezik

Prijava/ponudba mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

### 12.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

### 12.8. Delne in variantne prijave/ponudbe

Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane.

## 13. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PRIJAV

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Naročnik prosi prijavitelje, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Prijava in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: prijava) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo ponudb svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

## 14. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Prijave se bodo odprle samo naročniku.

## 15. PREGLED PRIJAV/PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše prijave/ponudbe oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave/ ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne prijavi/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

## 16. PROTOKOL

### 16.1. Protokol za uvrstitev med usposobljene kandidate

Po izvedeni evalvaciji prijav, bo naročnik izdal odločitev o priznanju sposobnosti, ki bo objavljena na Portalu JN. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Po odločitvi o priznanju sposobnosti bo naročnik izbrane kandidate obvestil o roku za pričetek druge faze postopka. V drugo fazo se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost.

### 16.2. Protokol za potek 2. faze postopka - pogajanja

V drugi fazi bo naročnik kandidate povabil k pogajanjem preko informacijskega sistema e-JN, kjer bodo predložili izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Pri vrednotenju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

| ***Merilo*** | ***Točke v %*** |
|---|---|
| *Ponudbena cena v EUR brez DDV* | *100,00* |

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene.

Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka. Zadnji krog pogajanj bo vnaprej napovedan.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, ki bo objavljena na portalu JN.

## 17. ODLOČITEV (v obeh fazah)

Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (1. faza) in odločitev o izbiri ekonomsko najugodnejšega ponudnika (druga faza) objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:
- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

## 18. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

## 19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.
Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.
Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

## 20. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER VARSTVO PRED POŽAROM

Priloga pogodbe so Evidenčni list izvajalca del in Navodila za posameznike in izvajalce del, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar.

Izbrani ponudnik mora pred začetkom del naročniku predložiti v celoti izpolnjen in podpisan obrazec Evidenčni list izvajalca.
S podpisom pogodbe izbrani ponudnik potrdi da bo upošteval Navodila za posameznike in izvajalce del, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, s katerimi mora ponudnik seznaniti vse, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

## 21. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

**Bančna garancija** mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

**Kavcijsko zavarovanje** mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

**Denarni depozit:** V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

### 21.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Prijavitelj mora v svoji prijavi predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit) za resnost prijave v višini 120.000,00 EUR kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila oz. do predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Kolikor se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

### 21.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku skladno z določili osnutka pogodbe za predmetno javno naročilo.

### 21.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izročiti naročniku skladno z določili osnutka pogodbe za predmetno javno naročilo

**PRIJAVA**

**št. prijave ……..…… z dne ……**

Obrazec prijava I. del

**PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRIJAVITELJU:**

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja: ……
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR prijavitelja: ……
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
7. Podpisnik pogodbe prijavitelja/soprijavitelja
   - Ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
8. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
9. Pogodbeni predstavnik:
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: ……
13. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

14. Način oddaje prijave (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Pri čemer bo račune izstavljal le vodilni partner.

Prijavitelj …… (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za »**Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče**«.

.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

---

**Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.**
**Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec prijava II. del

**(*)** V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

**PODATKI O PODIZVAJALCU (*):**

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
7. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

---

**V primeru vključenih podizvajalcev mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.**
**Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PRIJAVITELJA/SOPRIJAVITELJA

Prijavitelj/soprijavitelj:

---

Predmet naročila: **Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):*
    - *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,*
    - *pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali*
    - *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.*
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Prijavitelj/soprijavitelj:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

---

Predmet naročila: **Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
8. **nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):*
   - *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,*
   - *pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali*
   - *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.*

** velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila.*

9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Podizvajalec:

_____

**OBRAZEC REKAPITULACIJA za 2. fazo**

**REKAPITULACIJA – *IZHODIŠČNA / KONČNA PONUDBA***

**PONUDBA ŠT. …….. Z DNE ……**

**Za javno naročilo: Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče**

**PONUDNIK: _____** (naziv ponudnika)

**(cene na enoto so na dve decimalni mesti)**

| Predmet | Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV |
|---|---|
| **Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče** | |

**OBRAZEC-F1**

**POROČILO O FINANČNEM STANJU PRIJAVITELJA/PODIZVAJALCA**

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2024 in 2025

Prijavitelj/podizvajalec:

……
(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

| **Kategorija** | **Poslovno leto 2024** | **Poslovno leto 2025** |
|---|---|---|
| Prihodki (v EUR) | | |
| | Stanje 31. 12. 2024 | Stanje 31. 12. 2025 |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

---------- ----------
(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe prijavitelja/podizvajalca)

Žig

# OBRAZEC R-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv): ……..…….……

……

potrjujemo, da je (**izvajalec** - točen naziv): ……..……

……..…….

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:

izvedel dobavo in montažo SN celic s pripadajočo sekundarno opremo, izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, izvedel FAT in SAT ter sodeloval pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral obsegati najmanj dvanajst (12) SN 20 kV (ali več) celic s sekundarno opremo zaščite in vodenja. Referenčni objekt (RTP) je moral biti napetostnega nivoja 110 kV ali več, na enem objektu/projektu.

| | |
|---|---|
| naslov projekta – objekta: | |
| številka pogodbe, datum podpisa: | |
| leto zaključka izvedbe del: | |
| napetostni nivo: | |
| kontaktna oseba naročnika:<br>- ime in priimek:<br>- telefonska št.:<br>- e-mail: | |
| dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec: | |

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

# OBRAZEC R-2

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

……

……

potrjujemo, da je (**izvajalec elektromontažnih del** – točen naziv):

……

……

v obdobju zadnjih 5 let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel elektromontažna dela v bližini naprav pod napetostjo, v elektroenergetskem objektu (RTP 110 kV ali več), v vrednosti 50.000,00 EUR brez DDV, na enem objektu/projektu.

| | |
|---|---|
| naslov projekta – objekta: | |
| številka pogodbe, datum podpisa: | |
| leto zaključka izvedbe del: | |
| elektroenergetski objekt in napetostni nivo: | |
| dela v bližini pod napetostjo | ▪ Da<br>▪ Ne (označite) |
| vrednost del v EUR brez DDV: | |
| kontaktna oseba naročnika:<br>- ime in priimek:<br>- telefonska št.:<br>- e-mail: | |
| dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec: | |

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

# OBRAZEC O-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

……..……

…….……

potrjujemo, da je **vodja gradnje (vodja del)** – ime in priimek, naziv, št. IZS):

……

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, vodil izvedbo gradnjo na objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več v obsegu naslednjih zahtevanih tehničnih sklopov na enem objektu:

- Dobava in montaža SN 20kV celic
- Elektromontažna dela v bližini visoke napetosti
- Gradbena in obrtniška dela

| | |
|---|---|
| naslov projekta – objekta: | |
| številka pogodbe, datum podpisa: | |
| leto zaključka izvedbe del: | |
| napetostni nivo: | |
| dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec: | dobava in montaža SN 20 kV celic<br>elektromontažna dela v bližini visoke napetosti<br>gradbena in obrtniška dela<br>(označite) |
| kontaktna oseba<br>naročnika:<br>- ime in priimek:<br>- telefonska št.:<br>- e-mail: | |

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del. Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V_____, dne_____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

# OBRAZEC I-GZ

**Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del**

**Izvajalec del:**

| | |
|---|---|
| naziv | |
| naslov | |

Predmet naročila: **Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skl. US)

2. smo registrirani za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;

3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN »4HE Drava – zamenjava sekundarne opreme (izvedba elektro montažnih del, gradbeno obrtniških del in jeklenih konstrukcij)«

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____

(naziv)

(osebni žig in podpis)

# OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodje gradnje

**Nosilec posla:**

| | |
|---|---|
| naziv | |
| naslov | |

- za **vodjo gradnje** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču ter da bo opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili veljavne gradbene zakonodaje:

  ime in priimek: _____

  identifikacijska številka pri IZS: _____

  zaposlen pri gosp. subjektu: _____

  Imenovani vodja gradnje (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v veljavni gradbeni zakonodaji in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in glede na potek del na gradbišču in potencialno opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili iz veljavne gradbene zakonodaje.

V/Na _____, dne _____

Vodja del: _____
Ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

V/Na _____, dne _____

# POTRDILO

o ogledu objekta

za javno naročilo**: Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče**

s katerim naročnik potrjuje, da si je prijavitelj pred oddajo prijave v spremstvu pooblaščenih predstavnikov naročnika ogledal objekt, ki je predmet razpisa:

Naziv (podjetja) prijavitelja: _____

_____

Odgovorna oseba prijavitelja: _____

Funkcija odgovorne osebe prijavitelja: _____

Odgovorna oseba prijavitelja je predložila na dan ogleda pisno pooblastilo potencialnega prijavitelja za sodelovanje pri ogledu objekta (št. z dne): _____

_____

Ogled objekta je bil opravljen dne: _____

Lokacija objekta: _____

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: _____

Podpis vodje projekta oz. pooblaščene osebe naročnika: _____

S podpisom tega potrdila prijavitelj potrjuje, da je seznanjen s stanjem obstoječega objekta.

V _____, dne _____.

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami

# IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

# P O G O D B A

## št. POG2026/000_____

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **ELES, d.o.o.**
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična številka: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

**IZVAJALEC:** **……**
……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: …….
ID št. za DDV: …….

v nadaljevanju **izvajalec**

**PREDMET:** **Izgradnja polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče**

Green Switch

Sofinancira Evropska unija

## 1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo ZJN-3,objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. ..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ……. pod št…….. in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00265 za izgradnjo polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre in Kleče, kot najugodnejši izbran izvajalec ....., odločitev o izboru št. /894/PR/JN26/00265 z dne ....., po ponudbi št. ..... z dne .....

## 2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je izvedba elektromontažnih del, gradbeno obrtniških del ter dobava in vgradnja sekundarne opreme in opreme lastne v RTP Maribor, RTP Pekre in RTP Kleče, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR) za:

- R4MB10-6G/90 – Gradbena in obrtniška dela RTP Maribor
- R4MB10-6E/02 – NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE RTP Maribor
- R1PE10-6G/90 – Gradbena in obrtniška dela RTP Pekre
- R1PE10-6E/01 – NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE RTP Pekre
- R2KL10-6G/90 – Gradbena in obrtniška dela RTP Kleče
- R2KL10-6E/01 – NAČRT S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE RTP Kleče

in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

## 3. CENA

Skupna pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša:

**…..…….. EUR**

z besedo: ……..…….. evrov;

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost del iz tega člena pogodbe vključuje vsa plačiïa in stroške, ki jih nosi izvajalec, da bi dosegel pravilno in popolno izpolnitev vseh prevzetih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi. Zato po izrecnem soglasju pogodbenih strank vključuje tudi vse stroške in druga plačila, ki bi se izkazali za (posredno ali neposredno) potrebne za popolno in pravilno izpolnitev izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec po tej pogodbi zagotavlja izvedbo pogodbeno dogovorjenih izpolnitvenih ravnanj za plačilo in prevzema vsa tveganja, ki so povezana z morebitnim povečanjem pričakovanega obsega del ali siceršnjih stroškov za dosego dogovorjenih izpolnitev. Cene na enoto iz specifikacije veljajo tudi za presežna ali manjkajoča dela.

## 4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune (situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in predhodni pisni potrditvi pogodbenih predstavnikov naročnika. Tako izstavljeni računi bodo kumulativno znašali do največ 95 % pogodbene cene. Račun se izstavi najkasneje do 8 koledarskega dne v tekočem mesecu za dela, ki so bila opravljena v preteklem mesecu.

Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji posla v celoti (najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh), kateremu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu v skladu s točko 6. te pogodbe.

Izvajalec je dolžan voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: https://www.eles.si/prejem-eracunov. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani obeh pogodbenih predstavnikov naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdita predstavnika naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Morebitna dodatna dela, ki niso predmet temeljne pogodbe in njenih sestavnih delov, mora naročnik izvajalcu naročiti ali odobriti pisno in morajo biti jasno specificirana po vsebini in obsegu. Prav tako mora biti v naročnikovem naročilu ali odobritvi takšnih del pisno določeno dodatno plačilo v fiksnem znesku. Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravočasno plačanega DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

## 5. POGODBENI ROK

Pogodbena dela morajo biti opravljena v rokih zapisanih v detajlnem terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Detajlni terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila skupaj sporazumno in pisno potrdila najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Končni rok izvedbe vseh del je **12 mesecev** od sklenitve pogodbe.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od terminskega plana naročnika, poteka upravnih postopkov, elektroenergetske situacije, vezane na potrebne izklope in zagotavljanja breznapetostnega stanja in izvajalec v primeru premaknitve rokov ne bo imel finančnih zahtevkov zoper naročnika.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni, kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo; če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na delovišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

Zgoraj navedene spremembe naročnik izvede v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

## 6. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU

Po opravljenih delih na objektu, naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzemi od izvajalca se bodo vršili ločeno po objektih:

RTP Maribor, Dogoška cesta 171, 2000 Maribor,
RTP Pekre, Pekrska cesta 20, 2341 Limbuš,
RTP Kleče, Avšičeva cesta 70, 1210 Ljubljana-Šentvid,

in bodo končani, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in pri zadnjem prevzemu, ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega zavarovanja zadnja primopredaja ni opravljena.

Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

## 7. NADZORSTVO

Naročnik je upravičen do izvajanja celovitega in vseobsegajočega nadzora nad celotnim delom izvajalca. Nadzor se lahko izvaja kot nadzor dokumentacije in podlag ali kot nadzor na terenu. Opravlja se lahko kadarkoli, tudi izven delovnega časa in tudi nenapovedano. Način izvajanja nadzora je v izključni pristojnosti naročnika in ni predmet omejitev po tej pogodbi. Nadzor izvajajo osebe, ki jih pooblasti naročnik in so lahko njegovi zaposleni ali tretje osebe s pooblastilom naročnika.

Kolikor bi izvajalec kakor koli onemogočal izvajanje nadzora s strani naročnika ali morebitnega nadzora upravnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

Kolikor bi nadzornik ugotovil, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo ali v nasprotju s predmetom pogodbe, pravili te pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi ali normativi ali drugimi kogentnimi pravili, ima pravico nemudoma ustaviti dela in prepovedati njihovo nadaljevanje do odprave vseh pomanjkljivosti. O odkritih nepravilnostih mora naročnìk kakor hitro je to mogoče obvestiti predstavnika izvajalca. Kolikor izvajalec ne ravna po navodilih predstavnikov naročnika in nemudoma ne odpravi ugotovljene kršitve ali nepravilnosti se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

## 8. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja gradnje in delovodja ne obvladata slovenskega jezika mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca, ki mora biti na gradbišču stalno prisoten.

Izvajalec mora na objektu voditi gradbeni dnevnik o izvajanju del. V dnevnik vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnike mora vodja del podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene..

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila. Odpadni material bo izvajalec predal na deponijo na svoj strošek/dobiček in mora to upoštevati v ostalih cenah.

Izvajalec je dolžan vsaj 10 dni pred tehničnim oz. strokovnim tehničnim pregledom naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.
Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in mora skladno z zakonodajo podati pripombe.

## 9. PREIZKUSI OPREME V TOVARNI PROIZVAJALCA

Preizkušanje in medfazne kontrole v tovarni proizvajalca se bo vršilo po veljavnih standardih in normativih ter po predhodno izdelanem programu preizkusov, ki ga bo izdelal izvajalec v sodelovanju z naročnikom. Sam program preizkusov (pred njihovo izvedbo) in zatem tudi izvedene preizkuse mora naročnik pisno potrditi, v nasprotnem primeru niti program preizkusov in niti izvedba preizkusov nista veljavna po pravilih te pogodbe.

Pri prevzemnem preizkušanju (FAT) v tovarni proizvajalca sodelujejo vse pogodbene stranke. Naročnik ELES sodeluje s po dvema predstavnikoma in predstavnikom pooblaščenega Inštituta. Vsem predstavnikom, imenovanim s strani naročnika, mora proizvajalec omogočiti polno sodelovanje in celovit nadzor nad izvajanjem poizkusov. Ne sme jim postaviti nobenih omejitev glede dostopa do samega mesta in predmeta izvajanja preizkusa, kakor tudi ne do celote dokumentacije, ki se nanaša na predmet preizkusa. Kolikor bi prišlo do takšnih omejitev oz. onemogočanja nadzora se šteje, da preizkus ni bil veljavno opravljen in za to odgovarja izvajalec.

O opravljenem preizkušanju se izdela zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank. V zapisnik vpišeta tudi morebitne pripombe, kolikor pride pri izvajanju naročnikovega nadzora do morebitnih kršitev pravice do nadzora iz tega člena pogodbe.

V kolikor naročnik prisotnost na preizkušanjih v tovarni proizvajalca odkloni, le tega izvede proizvajalec brez prisotnosti naročnika. O opravljenem preizkušanju se izdela poročilo, ki se ga posreduje v pregled naročniku. Odprava opreme iz tovarne se lahko izvrši šele po potrditvi poročila FAT s strani naročnika.
Izvajalec ne sme v nobenem primeru brez pisne potrditve opravljenih preizkusov s strani predstavnikov naročnika vgraditi takšne opreme v predmet pogodbe. Kolikor bi ravnal nasprotno temu pravilu, bi storil hujšo kršitev te pogodbe in bi moral sam odstraniti neustrezno opremo na lastne stroške, poleg tega bi odgovarjal tudi za morebitno drugo škodo, ki bi nastala zaradi taksnega ravnanja.

Podrobnejše zahteve za izvedbo preizkusov so navedene v tehničnih razpisnih pogojih.

Vsi stroški preizkušanj, a-testne dokumentacije gredo v breme izvajalca. Stroški udeležbe predstavnikov naročnika in pooblaščenega Inštituta pri preizkušanju (dnevnice, prevoz in nočitve) niso vključeni v pogodbeni ceni in jih krije naročnik. Prevoz na kraj tovarniškega preizkušanja je letalski, če je kraj preizkušanja iz Ljubljane oddaljen več kot 500 km.

V primeru ponovitve preizkušanj vse stroške krije izvajalec, vključno z vsemi stroški naročnika.

## 10. DODATNE ZAHTEVE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DELA

a) Organizacija gradbišča

Izvajalec mora pri organizaciji gradbišča in izvajanju del poleg pravil te pogodbe in dokumentov ter prilog, ki so njen sestavni del, upoštevati tudi pravila:

- varnostnega načrta predmetnega objekta ter
- morebitna druga kogentna pravila, veljavna v času izpolnjevanja obveznosti, s katerimi se mora izvajalec kot dober strokovnjak seznaniti in bi kogentno predpisovala določene zahteve glede izvedbe izpolnitvenih ravnanj ali glede predmeta izpolnítve po tej pogodbi.

Začasna varovana skladišča oz. deponije in delovne površine, ki jih izvajalec potrebuje zunaj območja, določenega za gradnjo, zagotovi izvajalec sam na lastne stroške, naročniku mora o tern predložiti pisni dogovor med izvajalcem in lastnikom zemljišča. Seznam začasnih varovanih skladišč oz. deponij mora biti naročniku oz. predstavnikoma naročnika dostavljen najkasneje na uvedbi izvajalca v delo. Varovana skladišča oz. deponije morajo biti s strani izvajalca zavarovana pri zavarovalnici z ustrezno zavarovalno polico, ki krije vse iz tega naslova izvirajoče potencialne škodne rizike.

Izvajalec je dolžan pred zaključkom vseh del deponije iz prejšnjega odstavka na lastne stroške umakniti in sanirati, oz. na zemljiščih vzpostaviti prvotno stanje.

Izvajalec mora za dostope do gradbišča uporabljati poti, kot so določene s strani lokalnih skupnosti. Upoštevati mora vse omejitve skladno s slovensko zakonodajo o cestnem prometu ter morebitne dodatne zahteve posameznih občin. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca.

Škodo, ki bi nastala bodisi naročniku bodisi tretjim osebam kot posledica nespoštovanja zavez in dogovorov med izvajalcem in naročnikom, je izvajalec dolžan nemudoma sanirati, oškodovancu (naročniku ali tretji osebi) pa povrniti vso škodo, ki mu je bila povzročena.

b) Ostalo

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je kot dober strokovnjak seznanjen s stanjem bodočega gradbišča in vsemi okoliščinami glede deponiranja viškov materiala. Uporaba okoliških zemljišč, ki niso v lasti naročnika in niso neposreden kraj izvajanja del po tej pogodbi, razen s služnostnimi pravicami v dogovorjenem obsegu, ni dovoljena brez sklenitve ustrezne pogodbe med izvajalcem in lastnikom zemljišča (s katero se ustanovi začasna služnost ali druga ustrezna pravica na tujem zemljišču). Takšna pogodbena listina se do zaključka del deponira pri naročniku. Vso morebitno nastalo škodo, nastalo na teh zemljiščih, je zavezan povrniti izvajalec.

Predlog izbora vodje del in vodje gradnje potrdi naročnik kot investitor, prav tako vsako spremembo. Vodja del ne more prenesti svojih nalog in pristojnosti s pooblastilom na drugo osebo. Za vodjo del in delovodjo velja obvezna dnevna prisotnost, tekom vsakega delovnega dneva.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo strokovnih kadrov izvajalca ali podizvajalcev, v kolikor ugotovi, da je to potrebno. Takšno upravičenje je v diskreciji naročnika in izvajalec temu ne more nasprotovati.

Gradbene odpadke, vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom, kosi kabla, razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evìdenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor — Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je vključeno v ponudbeni vrednosti del in je strošek izvajalca.

## 11. DOSTAVA OPREME

Izvajalec dostavi vso potrebno opremo na svojo deponijo skladno z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku 72 ur pred dostavo o:
- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem. Za sleherno izgubo, uničenje ali poslabšanje opreme med prevozom ali skladiščenjem odgovarja izvajalec, ki je v takšnih primerih na lastne stroške dolžan zagotoviti nepoškodovano oz. neposlabšano opremo v pogodbeno določenih rokih.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov. Oprema bo embalirana/pakirana na način da je mogoče skladiščenje na prostem.

Embalažo in ostala pakiranja po razkladanju/vgradnji odstrani/prevzame izvajalec.

Izvajalec poskrbi, da se opravi prevoz na in z mesta skladiščenja, razkladanje in nakladanje opreme. Razkladanje in nakladanje poteka v prisotnosti vseh pogodbenih predstavnikov. Izvajalec na skladiščnem platoju izvede vso potrebno zaščito pred nehotenimi premiki in možnostmi poškodb. Izvajalec sproti izvede sanacijo skladiščnega platoja kjer se hrani oprema in površin, ki bi bile poškodovane v času transporta oz. razkladanja.

## 12. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami DZR, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- skladno z določbami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje uporabljal skupno projektno podatkovno okolje (PPO) za potrebe sodelovanja na projektu, se za to usposobil in ga uporabljal ter delal skladno z navodili naročnika,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvršitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z ostalimi izvajalci. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil dnevno udeležbo vodje del za posamezna področja v času izvajanja del,
- zagotovil opravljanje funkcije vodje gradnje na lastne stroške, kolikor bi naročnik njegovega vodjo del imenoval za vodjo gradnje,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del, onadva pa jih bota uskladila s projektantom,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,

- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo,..),
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- gradbene odpadke vključno z VN in sek. opremo, jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec del preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste in sicer ločeno za vsak objekt posebej,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- vodil/izdelal in naročniku predal Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material, tehtalne liste, poročilo o ravnanju z odpadki, nastali strošek/dobiček za odpadkov je od izvajalca,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala in opreme na/z objekta,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (vpis in odobritev v gradbenem dnevniku),
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,

  vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in Zakonom o varstvu pred požarom (ZVPoz),

  s podpisom pogodbe za izvajanje del oz. storitev prevzel odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki mu je bila naročena,
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsak objekt posebej ter v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- imenovan za vodilnega izvajalca, tako da bo moral imenovati tudi vodjo gradnje (ki izpolnjuje pogoje po GZ-1) ter za to delo ne bo uveljavljal dodatnih stroškov,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

## 13. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- opraviti zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

## 14. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca: …….
……

……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec ……..…
bo izvedel naslednjo vrsto del: ……
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4 te pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil: ……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo, ki vključuje tudi škodo, nastalo zaradi zamude ali morebitne višje vrednosti del, ki bo sklenjena z drugim izvajalcem. Ta svoj zahtevek lahko naročnik pobota z zapadlimi obveznostmi, ki jih ima v trenutku odpovedi pogodbe iz tega razloga do izvajalca.

## 15. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Brez poseganja v obveznosti in odgovornosti izvajalca po pogodbi kot tudi sicer, mora izvajalec skleniti in vzdrževati najmanj tak nabor zavarovanj kot je naveden spodaj. Zavarovanja morajo biti sklenjena z uglednimi in finančno trdnimi zavarovalnicami. Takšna zavarovanja morajo biti sklenjena za ves čas trajanja Pogodbe.

(a) Montažno / Gradbeno zavarovanje

Izvajalec je pred pričetkom del dolžan skleniti Gradbeno (Montažno) zavarovanje. Naročnik mora biti v zavarovalni polici naveden kot dodatna zavarovana oseba. Zavarovanje mora obsegati kritje pred uničenjem, poškodovanjem ali odtujitvijo stvari, ki se gradijo (montirajo) najmanj zaradi naslednjih nevarnosti: požar, strela, eksplozija, vihar, padavine, teža snega in ledu, padec zračnega plovila, manifestacije in demonstracije, izliv vode, mraz, snežni plaz, gradbena (montažna) nezgoda, udarec vozila, delovnega stroja ali vodnega plovila, vandalizem, vlomska tatvina in rop, poplava, visoka voda in talna voda, zemeljski plaz, odtrganje in zrušenje zemljišča, zemeljski usad. Kritje mora biti podano tudi za škode, ki bi bile posledica napake v materialu ali dizajnu.

Zavarovalno kritje mora vključevati tudi kritje za škodo na obstoječem premoženju, najmanj z limitom 1.000.000 EUR (na 1. riziko).

V zavarovanje mora biti vključeno kritje stroškov za čiščenje kraja škode, rušenje poškodovanih in neuporabnih delov, kakor tudi izdatki za odvoz ruševin in ogorin do najbližjega kraja, kjer je dovoljeno odlaganje, ki nastanejo zaradi uničenja ali poškodovanja zavarovanih stvari.

V zavarovanje mora biti vključeno tudi kritje za škodo, ki nastane pri poskusnih zagonih oziroma poskusnih obratovanjih, in sicer za ves čas trajanja poskusnih zagonov in poskusnega obratovanja.

Zavarovanje mora zagotavljati kritje tudi v dobi garancije, in sicer za škode, ki bi se v času garancije zgodile kot posledica napake pred zaključkom pogodbenih del ali pa bi bile povzročene s strani izvajalca del v času garancije med izvajanjem odprave napak, ki jih je dolžan odpraviti po določbah pogodbe.

Zavarovalna polica mora biti sklenjena z zavarovalno vsoto, ki ne sme biti manjša kot je cena vsega materiala, opreme in del, ki so predmet pogodbe (vključno z morebitnimi aneksi k pogodbi) med Izvajalcem in Naročnikom.

Zavarovanje mora biti sklenjeno za ves čas trajanja del, in sicer od uvedbe v delo do primopredaje vseh del po Pogodbi Naročniku oz. do poteka garancijske dobe.

(b) Zavarovanje splošne odgovornosti in odgovornosti za izdelke oziroma opravljene storitve

Izvajalec mora skleniti tudi zavarovanje pred zakonsko odgovornostjo do tretjih oseb (vključno z naročnikom in osebjem naročnika) za katero koli izginitev, uničenje ali poškodbo stvari oziroma za katero koli telesno poškodbo, obolenje ali smrt osebe, ki izhaja iz dejavnosti, lastnosti ali pravnega razmerja izvajalca.

Izvajalec mora v zavarovanje vključiti zakonsko odgovornost do tretjih oseb (vključno z naročnikom in osebjem naročnika) za katero koli izginitev, uničenje ali poškodbo stvari ter za kakršno koli telesno poškodbo, obolenje ali smrt oseb, ki izhaja iz:

- napake ali nezadostne varnosti izdelka, ki ga je izdelal, prodal, predal ali dal v promet izvajalec
- pomanjkljivih ali nezadostno opravljenih del ali storitev izvajalca, potem, ko so taka dela zaključena ali storitve opravljene

Zavarovalna polica mora vsebovati kritje razširjene odgovornosti za izdelke.

V zavarovalno kritje mora biti vključena Odgovornost za škode, ki izvirajo neposredno iz opravljanja dejavnosti gradbeništva ali montaže, kot tudi Odgovornost za škode na obstoječem objektu, na katerem se izvajajo dela.

Zavarovalna polica mora biti sklenjena z minimalnim limitom 1.000.000 EUR po posameznem dogodku in mora ostati v veljavi za celoten čas vseh garancijskih dob.

(c) Franšize

Če katera koli zavarovalna polica, ki jo sklene izvajalec, vsebuje določbo o franšizi ali soudeležbi zavarovanca pri škodi, potem je za tak znesek franšize ali soudeležbe zavarovanca pri škodi, dolžan poravnati izključno izvajalec.

(d) Skupno glede zavarovanj

Kolikor zakonodaja izvajalcu nalaga sklenitev še kakšnega drugega zavarovanja v povezavi s to pogodbo, ga je izvajalec dolžan skleniti. , Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalne police, ki predstavljajo zavarovanje iz tega člena.

(e) Zaščita

Izvajalec del je dolžan vsa izvršena dela na lastne stroške zaščititi pred vremenskimi vplivi in slehernimi drugimi poškodbami, ne glede na njihov vzrok. Izvajalec mora pred začetkom del ustrezno zavarovati opremo, ki jo prevzame iz skladišča naročnika ter opremo, ki jo sam dobavi, ter zavarovati sam gradbeni objekt in začasna skladišča oz. deponije v času gradnje in vsaj še 15 dni po uspešno izvršeni primopredaji del. Izvajalec se zavezuje zavarovati tudi opremo in dela, ki jih na dobavljeni opremi izvede naročnik s svojimi zaposlenimi. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (zavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

(f) Odškodninska odgovornost izvajalca

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, ali katera koli oseba, ki deluje v njegovi sferi ali v sferi njegovih podizvajalcev (zaposleni pri izvajalcu, njegovi pogodbeni sodelavci, podizvajalci in njihovi sodelavci ipd.), odgovarja izvajalec

za sleherno škodo, če je povzročena s strani tretjih oseb v njegovi sferi kakor v lastnem imenu, in mora na lastne stroške odpraviti takšno škodo (nadomestiti, popraviti ali postaviti) in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnikov naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

(g) Kršitve

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

## 16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) ali potrdilo o nakazilu brezobrestnega denarnega depozita na poslovni račun naročnika, iz katerega je razviden namen) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV.

Kavcijsko zavarovanje mora biti izdano s strani zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji. Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard-Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi.

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju, pri čemer mora ponudnik najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita se ta nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Rok veljavnosti katerekoli oblike instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

## 17. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA IN DOBAVO OPREME

Garancijska doba za opravljena dela in opremo je **36 mesecev** od zapisniško potrjenega posameznega prevzema na objektu. Garancijska doba teče od vsakega opravljenega prevzema skladno s točko 6. pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake.

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št. ……

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

## 18. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob zadnji primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % celotne pogodbene cene z DDV za čas trajanja garancijske dobe za opravljena dela in opremo, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Kavcijsko zavarovanje mora biti izdano s strani zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard-Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi.

Za zavarovanje rizika odprave napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo zadržana sredstva. V primeru zadržanih sredstev velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.
V tem primeru izvajalec zadnjemu izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu zadnjega računa.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolžnik) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku zadnje garancijske dobe iz prvega odstavka 17. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

## 19. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

g. ……..……..

telefon: ……..……

. e-pošta: ……..……..……@eles.si

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..……@.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodja del izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na obeh objektih:

ga./g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..……@.....

## 20. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbena kazen po tem členu je določena kot utrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost vodje del/vodje gradnje znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000,00 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum

- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo
- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu, ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumentirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev, če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom.
V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku.

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

## 21. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

## 22. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ, morajo stranke šteti za poslovno skrivnost in se obvezujejo, da jih bodo uporabljale izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

## 23. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

## 24. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## 25. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali

opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikoma naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

## 26. PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ EVROPSKIH SREDSTEV

Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev/del/opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.

## 27. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset (10) oz. dvajset (20) delovnih dni – skladno z določili 16. člena pogodbe - po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila gradbenih uzanc iz leta 2020, oziroma, kolikor v uzancah ni urejeno, Obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. …… z dne ……..;
PRILOGA 2: Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca);
PRILOGA 3: Asignacija (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila);
PRILOGA 4: Prilogi Evidenčni list izvajalca del in Navodila za posameznike in izvajalce del, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, v zvezi z VPD in VPP;
PRILOGA 5: Protokol organizacije, komunikacije, vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje;
PRILOGA 6: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00265 s tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR)

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama in jih je moč zamenjati le s pisnim aneksom.

……, dne: ……

**IZVAJALEC:**

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

**NAROČNIK:**

**ELES, d.o.o.**
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

# SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

## (Ponudbeni predračun)

PRILOGA 2

**POGODBA S PODIZVAJALCEM**
**(v primeru vključenega podizvajalca)**

PRILOGA 3

# ASIGNACIJA

**Izvajalec** (asignant)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

**Podizvajalec** (asignatar):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

**Naročnik** (asignat)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/000……. za »Izgradnjo polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče«.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/000…… za »»Izgradnjo polnilne infrastrukture za projekt VN priključki za hitre polnilne postaje na lokacijah RTP Maribor, Pekre, Kleče«. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca …….. (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

**IZVAJALEC:**
Datum podpisa: ……

……
……
……

**PODIZVAJALEC:**
Datum podpisa: ……

……
……
……

**NAROČNIK:**
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

**PRILOGA 4**

**EVIDENČNI LIST IZVAJALCA DEL**

**Podjetje - izvajalec del:**

Seznam delavcev, ki bodo dostopali na delovišče, na podlagi katerega odgovorna oseba naročnika dovoli

vstop/dostop na/v_____

_____

| zap. št. | Ime in priimek delavca | vrsta dela, ki jo bo posameznik opravljal |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

*Opomba: seznam delavcev je lahko ustrezno razširjen zaradi prehajanja delavcev*

**Izjavljamo, da imajo vsi delavci, ki delajo na delovišču ELES:**

- veljavno in uspešno opravljeno teoretično in praktično usposabljanje iz VZD in VPP,
- veljavna zdravniška spričevala oziroma druga ustrezna dokazila o zdravstveni sposobnosti delavcev za opravljanje del, ki jih bodo izvajali na delovišču,
- ustrezno urejeno pogodbeno ali drugo pravno razmerje, na podlagi katerega delavec opravlja delo pri izvajalcu oz. na predmetnem delovišču
- opravljena dodatna predpisana usposabljanja (izpit za delo na višini ipd.),
- ustrezno urejeno zdravstveno in invalidsko zavarovanje za primer poškodbe pri delu.

**Izjavljamo, da imamo:**

- pregledano in preizkušeno delovno opremo ter osebno varovalno opremo, ki ima veljavna poročila o pregledu in preizkusu, izjavo o skladnosti, navodila za varno delo v jeziku, ki ga delavci - uporabniki delovne opreme razumejo,
- delavce seznanjene z navodili za varno delo,
- zagotovljeno predpisano osebno varovalno opremo (skladno z veljavnimi predpisi in standardi), ki jo delavci uporabljajo pri svojem delu.

Izvajalec je dolžan na obrazloženo zahtevo naročnika predložiti oziroma omogočiti vpogled v tista dokazila, ki so potrebna za preveritev izpolnjevanja zahtev glede varnosti in zdravja pri delu, usposobljenosti ter izpolnjevanja pogojev posamezne osebe za opravljanje del na predmetnem objektu. Naročnik pri preverjanju upošteva načelo najmanjšega obsega osebnih podatkov. Kadar za preveritev zadostuje vpogled v dokumentacijo, naročnik kopij dokumentacije ne pridobiva in ne hrani.

*V primeru, ko na istem delovišču hkrati opravljata delo dva ali več izvajalcev, morajo delodajalci pred začetkom izvajanja del skleniti pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu. Pred začetkom del na skupnem delovišču se morajo zato delodajalci za pripravo in sklenitev pisnega sporazuma pravočasno obrniti na vzd@eles.si ter posredovati vse potrebne podatke o predvidenih delih, izvajalcih in terminu izvedbe.

Kraj in datum:_____
Pooblaščena oseba izvajalca del;_____
(ime/priimek/podpis)

*** Evidenčni list izvajalca del mora izbrani ponudnik pred začetkom del predložiti v celoti izpolnjen in podpisan obrazec naročniku.**

**PRILOGA 4**

## NAVODILA ZA POSAMEZNIKE in izvajalce del, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

### 1. Organizacija varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v objektih družbe ELES, d.o.o. (v nadaljevanju družbe) urejeno skladno s Požarnim redom, ki ga je sprejel direktor družbe.
- Za varstvo pred požarom je odgovoren zunanji izvajalec del, kateri se mora pred pričetkom del seznaniti z določili požarnega reda oz. določili teh navodil, izvlečkom požarnega reda, lokacijami sredstev za gašenje, sredstev aktivne požarne zaščite in potmi evakuacije ter zbirnim mestom. S podpisom pogodbe oz. prejemom naročilnice za izvajanje storitev oz. del prevzamejo odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v in okolici objektov družbe.
- Vsak izvajalec del mora dosledno izvajati predpisane požarno varstvene ukrepe in obveznosti. V primeru neizvajanja je skladno z zakonodajo odgovoren za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

### 2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela se smejo izvajati samo pod nadzorom oz. po navodilih naročnika, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo del potreben. Brez vednosti in soglasja naročnika del ne smejo vstopati v prostore, ki niso predvideni za izvedbo del.
- Izvajalci del ne smejo na noben način povzročati nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali drugega izrednega dogodka.
- Pred pričetkom del so izvajalci del dolžni izpolniti in predati naročniku Evidenčni list izvajalca del.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja, uporaba iskrečega orodja, orodja za segrevanje materiala, itd.) so izvajalci del dolžni pridobiti Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih vročih del
- Izvajalci del so pri delu dolžni uporabljati le brezhibna delovna sredstva in naprave ter napeljave, naprave na električni pogon morajo priključevati samo preko ustreznih priključnih EE omaric.
- Izvajalci del morajo izvesti vse potrebne dodatne ukrepe varstva pred požarom za izvajanje del, pri katerih bi lahko prišlo do požara, eksplozije ali drugega nepredvidenega dogodka (požarna straža, stalna prisotnost gasilcev, nadzor po končanih delih,…).
- Iz nevarnega območja del je potrebno predhodno odstraniti oz. zavarovati vse potencialno gorljive snovi, obloge in izolacije (npr. lesene ali tapecirane stene, gorljive talne obloge, plastiko ipd.) ter zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili ter v cevovodih preprečiti tveganje za eksplozije.
- Pri izvajanju del je dovoljena le uporaba dnevno potrebne količine nevarnih snovi. Nekontroliran vnos nevarnih snovi v objekte družbe ni dovoljen. Po končanem vsakodnevnem delu je potrebno vse neporabljene nevarne snovi in gorljive odpadke odstraniti iz objekta oz. prostorov družbe in odpeljati na ustrezno mesto.
- V neposredni bližini izvajanja del morajo izvajalci predhodno zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje začetnih požarov.
- V kolikor pri delu obstaja nevarnost povzročitve požara morajo izvajalci del zagotoviti prisotnost oseb, ki bodo izvajale požarno stražo v skladu z določili požarnega reda.
- Po končanih požarno nevarnih delih morajo organizirati požarne obhode in nadzore.
- Dostopi do naprav za gašenje, elementov aktivne požarne zaščite, poti evakuacije in intervencijske površine morajo biti vedno prosti in dostopni.
- Kajenje je prepovedano v vseh objektih in deloviščih družbe.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali izvedbo varne evakuacije so izvajalci del dolžni v najkrajšem času sporočiti naročniku.

## 3. Postopki in naloge v primeru požara

- Če opazite neposredno nevarnost nastanka požara oziroma opazite požar, morate preprečiti možnost širjenja požara, oziroma požar pogasiti, če lahko to storite brez nevarnosti zase in za druge.
- O požaru obvestite uporabnike v objektu s pritiskom na ročni javljalnik požara in / ali z glasnim vzklikom »POŽAR«.
- Za gašenje začetnih požarov so na razpolago ročni gasilniki. Če požara ni mogoče pogasiti, zavarujte mesto kjer ste izvajali dela (izključite naprave, izklopite električno in drugo napajanje, če lahko to varno storite) in zaprite prostor, a ga ne zaklepajte in se evakuirajte na prosto.
- Sporočilo o nevarnosti takoj posredujte na tel. št. 112 ter povejte naslednje podatke: KDO KLIČE, KJE GORI, KAJ GORI IN OBSEG GORENJA, ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.
- V primeru nevarnosti zapustite objekt po označenih poteh za evakuacijo in upoštevajte navodila oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Objekt zapuščajte previdno in brez naglice ter pri tem pomagajte osebam, ki potrebujejo pomoč ter se zglasite na zbirnem mestu zunaj objekta.
- V primeru, da ogenj oziroma dim preprečuje evakuacijo iz objekta, se odmaknite v najbolj oddaljen prostor, zaprite (ne zakleniti) in zatesnite vrata, odprite okna ter opozorite nase.
- Odstranite vse ovire (vozila) z dovozne poti, ki bi lahko ovirale dostop intervencijskim vozilom do objekta.
- Po prihodu gasilcev ste dolžni upoštevati navodila vodje intervencije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

## 4. Postopki in naloge po požaru

- Kraja dogodka ne zapuščajte. O požaru, ne glede na obseg in način gašenja obvestite naročnika del.
- Sporočite katera sredstva za gašenje so bila uporabljena.
- Sodelujete z gasilci, reševalci, policijo in naročnikom del pri raziskovanju vzrokov požara in izdelavi poročila o požaru.

# ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN____/____ (interna oznaka ), z dne , katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil prijavo/ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC: :** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

# POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

**- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)**
**za fizične in pravne osebe**

**- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)**
**za fizične osebe**
**za pravne osebe**

**- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)**
**za fizične in pravne osebe**

**- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)**
**za državne organe**

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

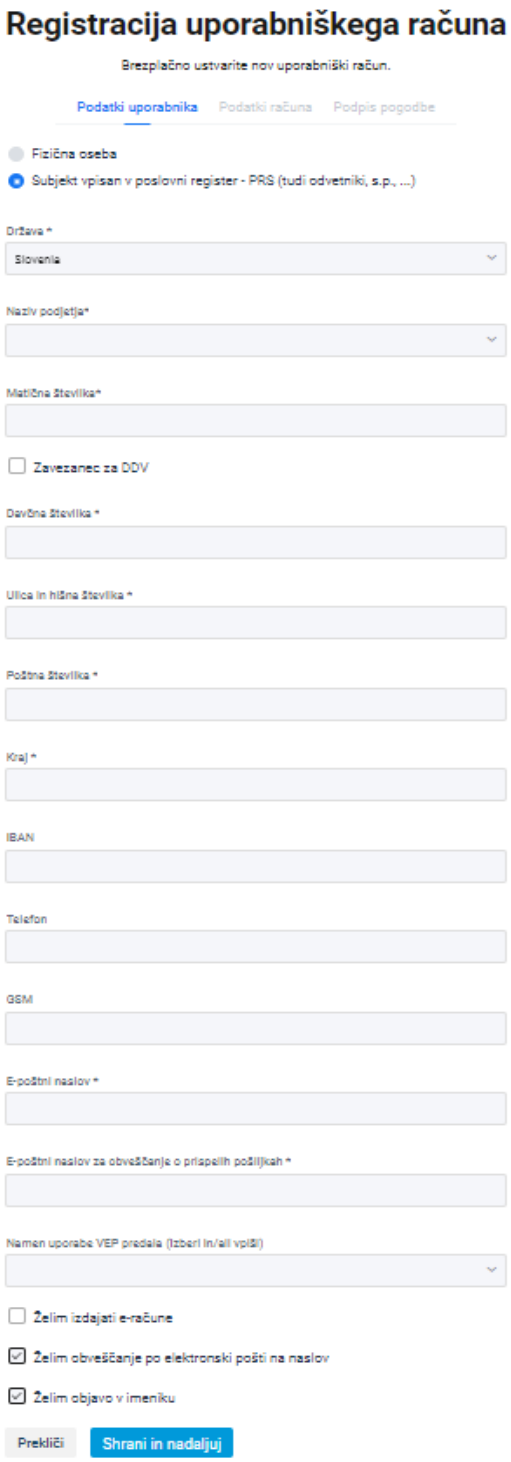
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

**REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA**

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

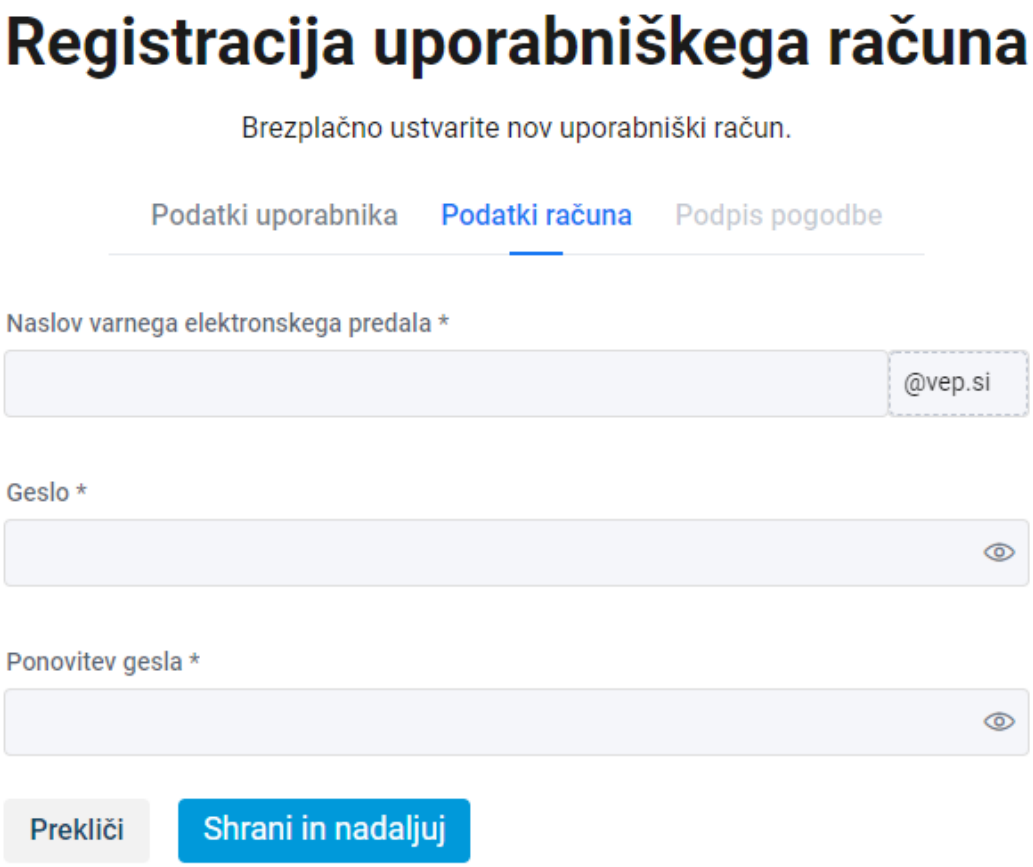


## 2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”.  V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



## 3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

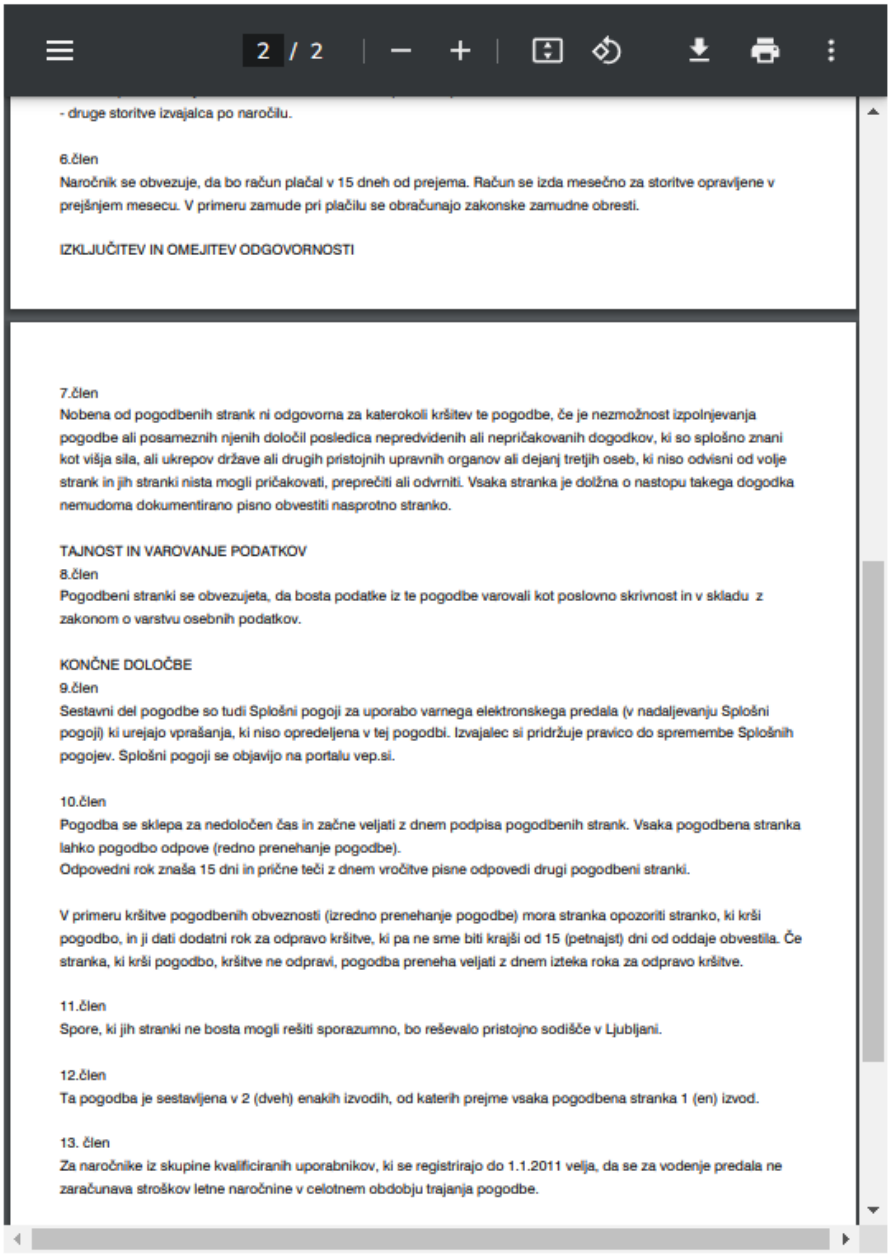
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe




Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

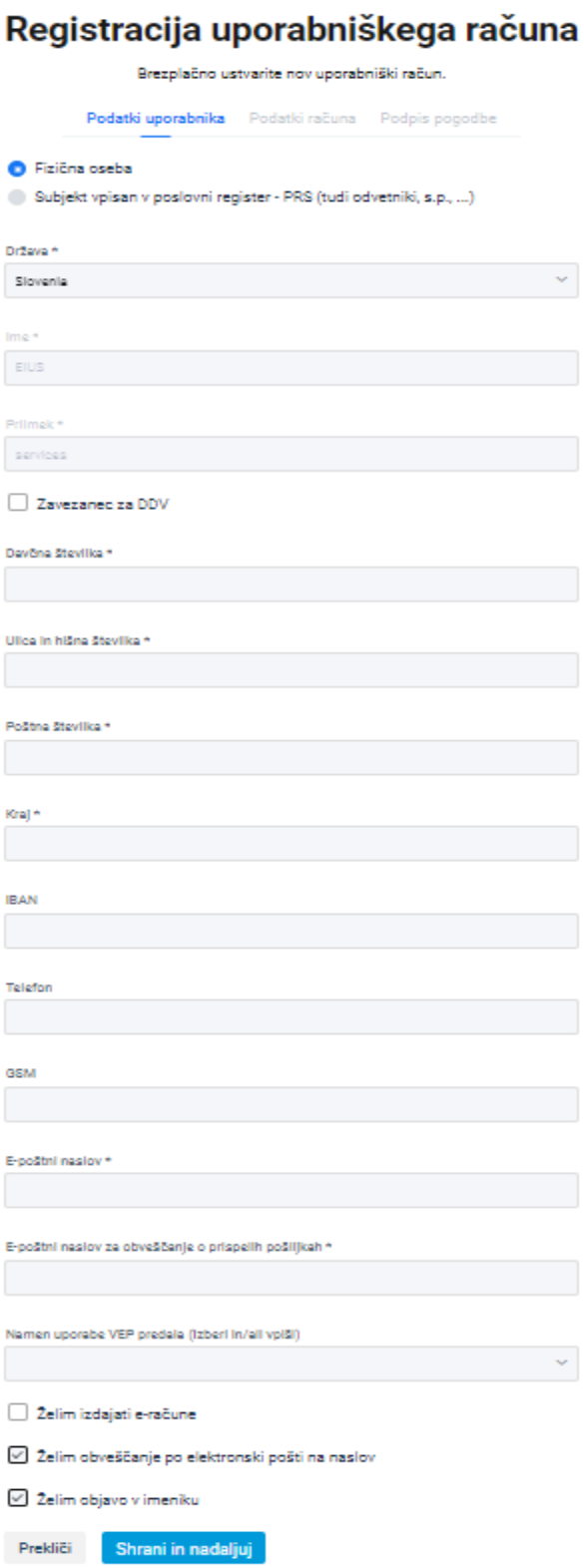
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

**REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE**

4. **Podatki uporabnika**

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

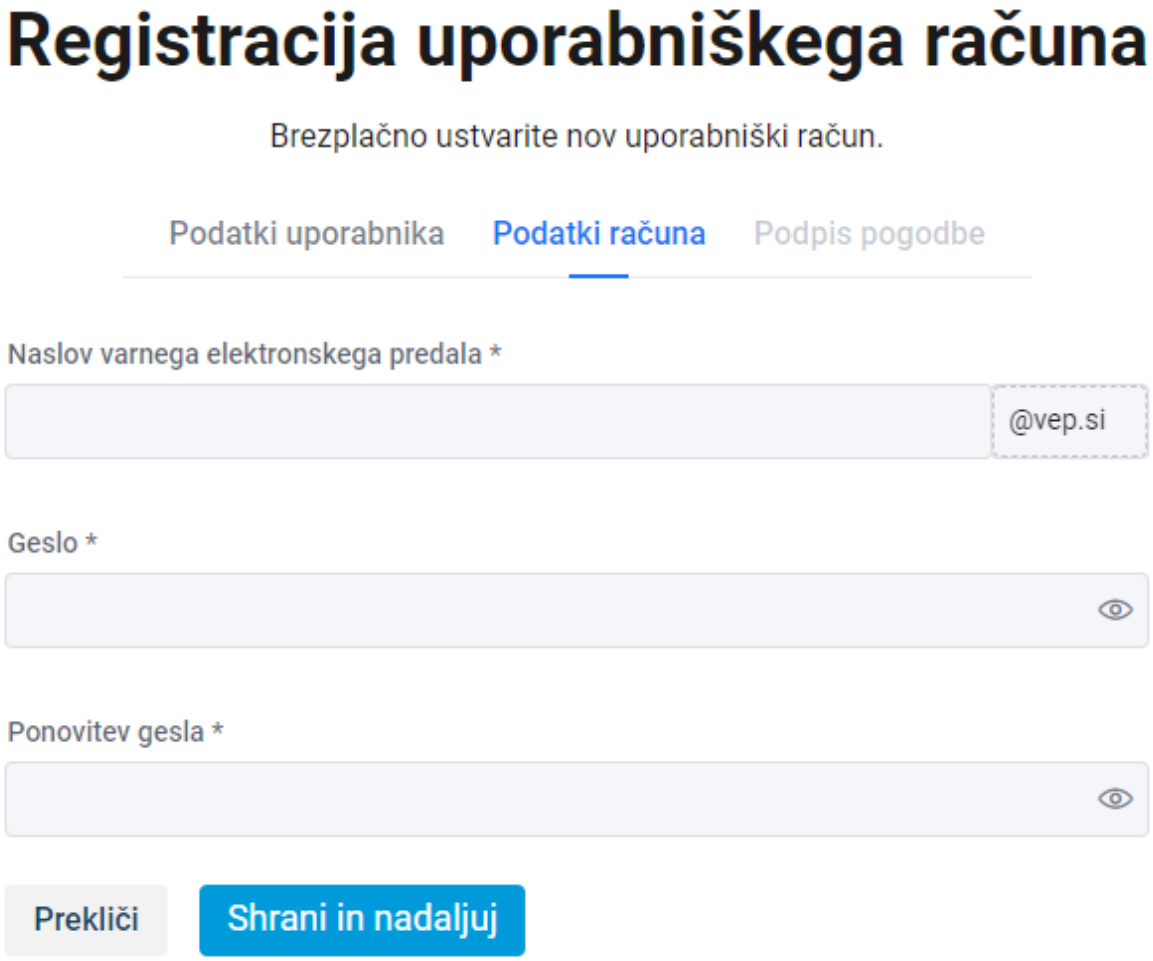


**5. Podatki računa**

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”.  V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



## 6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

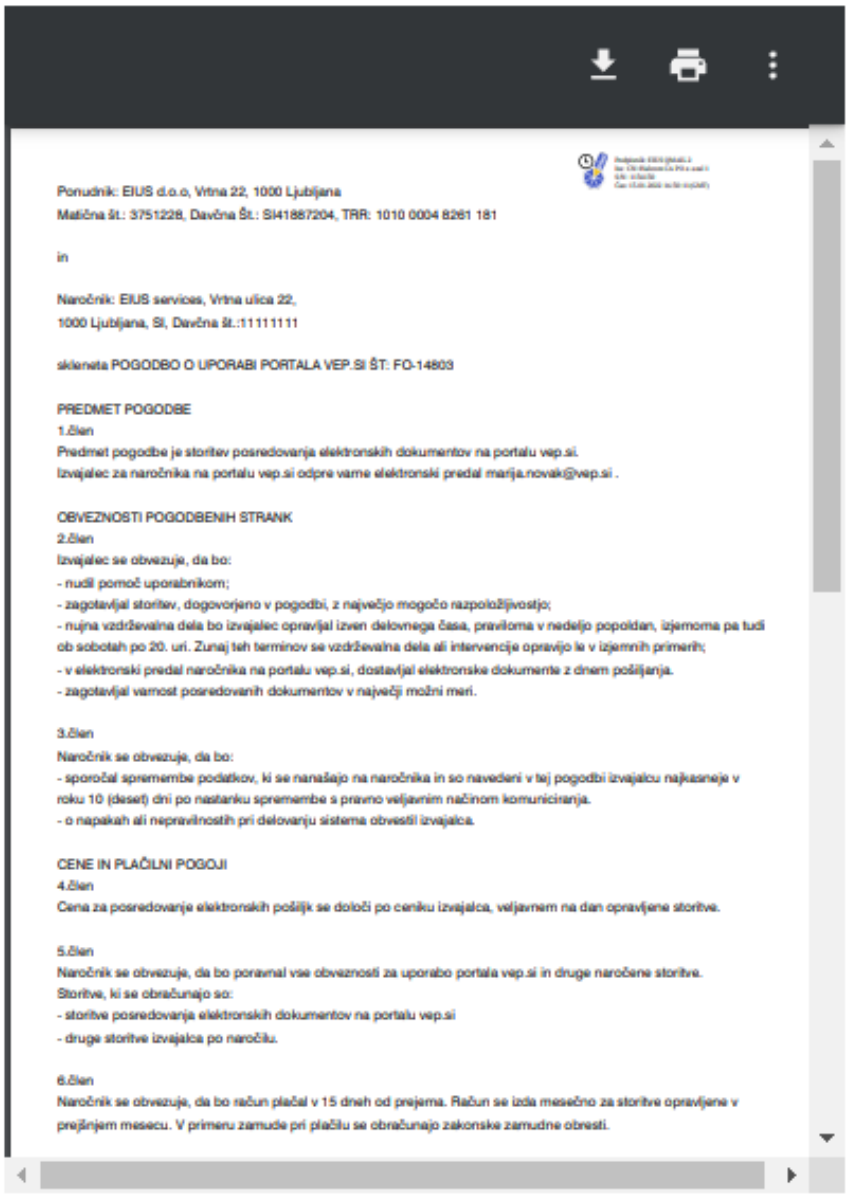
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenela POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- rujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo