Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 18. 11. 2026 15:43
Št. dokumenta: 430-435/2026-2
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 430-435/2026-2
Datum: 18. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje strojne in programske opreme
za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029

MORS 354/2026-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 354/2026-ODP

2.2 Predmet javnega razpisa: Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2029, sklenil okvirni sporazum v okvirni višini vrednosti izbrane ponudbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma do **31.12.2029.**

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na lokacijah naročnika: Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, Dimičeva 15, Ljubljana, Vojaški objekt Kadetnica, Maribor in OpC, Vrhnika.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e- naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI, VSEBINI IN NAČINU ODDAJE PONUDBE

2.1 Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

2.2 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

2.3 Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«.**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - Priloga P: Podatki o ponudniku.
   - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - Izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI.
   - Priloga OP: Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
   - Priloga IP: Izjava ponudnika.
   - Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (zaželeno).
   - Priloga G1: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
   - Priloga G2: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.
   - Priloga SD: Seznam delavcev.
   - Priloga PD: Podatki o posameznem delavcu.
   - Priloga T: Izjava o pridobitvi dovoljenj za dostop do TP.
   - V. Tehnične specifikacije.
   - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III. Navodil.
   - Morebiti druge zahtevane priloge.
   - Izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma.

Zainteresirani ponudnik pridobi podroben seznam vzdrževanja strojne in programske opreme naročnika, po predhodni najavi in predložitvi partnerskih statusov skladno z zahtevami naročnika iz poglavja III. Točka 4.2 na elektronskem naslovu: vito.robar@mors.si ali po telefonu 01 471 20 65 g. Vito Robar in katarina.kavsek.biasizzo@mors.si ali po telefonu 031 244 110, ga. Katarina Kavšek Biasizzo.

Ponudnik prejme opis predmeta naročila v datoteki 354-Predracun_vzdrzevanja_2027-2029.xlsx z nazivom artikla, količino. Izpolnjen 354-Predracun_vzdrzevanja_2027-2029.xlsx naloži v sistemu eJN pod ostale dokumente, ki po odpiranju ponudb ni viden. Vrednosti prilog: »354-PREDRACUN ENOSTAVNI«, 354-PREDRACUN ENOSTAVNI 2027, 354-PREDRACUN ENOSTAVNI 2028, 354-PREDRACUN ENOSTAVNI 2029 in »354-Predracun_vzdrzevanja_2027-2029« se morajo po vrednostih ujemati (na letni ravni, po mesecih, po opredelitvi strojne in programske opreme).

Ob prejemu seznama predmeta naročila, se ponudnik zaveže **z izjavo pod materialno in kazensko odgovornostjo**, da bo podatke skrbno varoval in da ne bo nepooblaščeno širil podatkov skladno z veljavno zakonodajo. (Priloga IP2)

Ponudnik izpolni **splošni** »354-PREDRACUN ENOSTAVNI«, 354-PREDRACUN ENOSTAVNI 2027, 354-PREDRACUN ENOSTAVNI 2028, 354-PREDRACUN ENOSTAVNI 2029 (vzdrževanje strojne in programske opreme po letih in mesecih) in ga v sistemu eJN naloži v razdelek »Predračun«, ki je po odpiranju viden vsem ponudnikom.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:
- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (DDP) dobavljeno in razloženo: Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, Dimičeva 15, Ljubljana, Vojaški objekt Kadetnica, Maribor in OpC, Vrhnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan

ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe, za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

---

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno neprečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila

gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

DOKAZILO:

- **bančna garancija (**brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe** plačljivo na prvi poziv, v višini 15.000,00 EUR. Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v **Prilogi G1**) ali

Za primer unovčitve velja:
Bančna garancija: Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Kavcijsko zavarovanje: zahtevo za plačilo ni potrebno predložiti originalnega izvoda zavarovanja.

2.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma
Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo (**brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma,** plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ali

in sicer v višini 15.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave/izvedbe.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:
V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- Priloga IP: Izjava ponudnika.
- ***izpolnjen obrazec ESPD.*** *Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje).*

4.2 Ponudnik mora zadnja 3 leta (šteto od roka za predložitev ponudb) **opravljati dejavnost na področju, ki je predmet javnega razpisa**.

DOKAZILA:

- vsaj ena pogodba, **sklenjena vsaj 3 leta pred rokom** za predložitve ponudb, za naslednje proizvajalce opreme:
  - HPE - področji strežniki
  - Dell EMC - področje diskovnih polj,
  - Dell EMC - področje sistemov za zaščito podatkov Data Domain,
  - Dell EMC - področje strežniki,

- Dell EMC - področje tračne knjižnice,
- Dell EMC - področje hiperkonvergenčni sistemi,
- IBM – področje tračne knjižnice,
- Lenovo - področje strežniki,
- Oracle - področje operacijski sistemi,
- Red Hat - področje operacijski sistemi,

in

- vsaj ena **veljavna pogodba v letih 2025 - 2027**, za naslednje proizvajalce opreme:
  - HPE - področje strežniki,
  - Dell EMC - področje sistemov za zaščito podatkov Data Domain
  - Dell EMC - področje diskovnih polj,
  - Dell EMC - področje hiperkonvergenčnih sistemov,
  - Lenovo - področje strežniki,
  - Oracle - področje operacijski sistemi,
  - Red Hat - področje operacijski sistemi,

in

- veljavni partnerski statusi ali kakšni drugi pravni akti med ponudnikom in principali za:
  - HPE – vsaj partnerski status »Delivery Partner«,
  - Dell EMC– vsaj partnerski status »TItanium Partner« s kvalifikacijami za Server, Storage DataProtection in Hyperconverged Infrastructure,
  - Lenovo – vsaj Platinum Partner,
  - Oracle – vsaj partnerski status »Oracle Partner Network Member«,
  - Red Hat – vsaj Premier Business Partner,
  - IBM – vsaj partnerski status Silver.

4.3 Ponudnik mora zagotoviti:

- ISO certifikat 27001:2022 za področje zunanjega izvajanja storitev,
- ISO certifikat 22301:2019 za področje vodenja neprekinjenega poslovanja,
- pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma, mora pridobiti varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

DOKAZILO:

- **Kopija pogodb ali izjava ponudnika o sklenjenih pogodbah.** V kolikor ponudnik ne predloži zahtevanih pogodb, mora naročniku omočiti vpogled le-teh.
- **Kopije certifikatov.**
- **Podpisana in žigosana izjava** o varovanju tajnosti podatkov in varnostnem preverjanju - podpisan in žigosan obrazec - Priloga T.

5. KADROVSKI POGOJI

5.1. Splošni pogoji

Vsi delavci, ki bodo neposredno opravljali storitve iz predmeta razpisa morajo izpolnjevati naslednje pogoje (izjava ponudnika ali izjave vseh prijavljenih delavcev):

- so polnoletni (razvidno iz Priloge SD),
- govorijo slovenski jezik,
- pred začetkom izvajanje okvirnega sporazuma, morajo imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO, v skladu z veljavno zakonodajo ki ureja področje varovanja tajnih podatkov.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen** obrazec Priloga SD, Priloga PD, Priloga T.

5.2. Usposobljenost delavcev

Ponudnik mora navesti skupno vsaj 10 strokovnjakov in sicer minimalno **5 strokovnjakov za strojno opremo in 5 strokovnjakov za programsko opremo (Priloga PD),** ki bodo neposredno opravljali storitve iz predmeta razpisa. Predložiti je potrebno tudi certifikat oz. drugo dokazilo o opravljenem šolanju od proizvajalca oz. nosilca blagovne znamke za vrste strojne in programske opreme, ki so predmet vzdrževanja tega javnega naročila, in sicer:

- najmanj en certifikat za področje strežniške strojne opreme HPE – MASE Server Solution ,
- najmanj en certifikat za področje strežniške strojne opreme Lenovo - servicing Lenovo DC,
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Dell EMC Proven Professional – PowerEdge operate
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Dell EMC Proven Professional - Data Domain Deduplication
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Dell EMC Proven Professional - Data Protection Design
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Dell EMC Proven Professional – Implementation Engineer Unity
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Dell EMC Proven Professional – Unity Deploy
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Dell EMC Proven Professional – Vxrail Implementation Engineer
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Dell EMC Proven Professional - Platform Engineer VNX
- najmanj en certifikat za področje strojne opreme Brocade – Fabric Professional
- najmanj en certifikat za področje programske opreme Red Hat Certified Advanced System Administrator - in Ansible (ali Red Hat Certified Engineer in Ansible)
- najmanj en certifikat za področje programske opreme Redhat Certified Engineer - in Enterprise Linux
- najmanj en certifikat za področje programske opreme Redhat Certified System Administrator – Linux 9
- najmanj en certifikat za področje programske opreme Oracle Certified Professional – vsaj Linux 8 System Admin.

DOKAZILA:

- Priloga SD: Seznam delavcev.
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga PD ter priloženi certifikati.

5.3. Delovne izkušnje

Delavci, ki bodo za naročnika opravljale storitev, morajo imeti vsaj eno leto delovnih izkušenj pri opravljanju storitev iz predmeta tega javnega naročila (dokazilo: izjava delodajalca / ponudnika - Priloga PD).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec Priloga PD.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost z DDV celotnega naročila - Predračun enostavni.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme max število točk (100), ostale procentualno manj.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki ima več certifikatov o usposobljenosti delavcev.

Navodilo za izpolnitev Predračuna Enostavni in Predračuna kompleksni (končne vrednosti obeh morajo biti enake)

Priloga 354-Predracun Enostavni (Vsebuje vrednosti za strojno in programsko opremo za vsako leto posebej.):

- Priloga 354-Predracun Enostavni 2027: Pregled cen po posameznih mesecih za leto 2027 (vsebuje mesečne vrednosti vzdrževanja tako strojne kot programske opreme - izpolni ponudnik v celoti),
- Priloga 354-Predracun Enostavni 2028: Pregled cen po posameznih mesecih za leto 2028 (vsebuje mesečne vrednosti vzdrževanja tako strojne kot programske opreme - izpolni ponudnik v celoti),
- Priloga 354-Predracun Enostavni 2029: Pregled cen po posameznih mesecih za leto 2029 (vsebuje mesečne vrednosti vzdrževanja tako strojne kot programske opreme - izpolni ponudnik v celoti),

Priloga 354-Predracun_vzdrzevanja_2027-2029

- Priloga 354-Predracun_vzdrzevanja_2027-2029 za vzdrževanje strojne opreme in programske opreme. Ponudnik v list »Podrobno HW« vpiše ceno vzdrževanja za vsako navedeno napravo, in sicer ceno v EUR brez DDV za celotno obdobje, ki je navedeno za to napravo. V list »Podrobno SW« vpiše ceno vzdrževanja za vsak navedeni komplet licenc programske opreme, in sicer ceno v EUR brez DDV za celotno število licenc v kompletu, za celotno obdobje, ki je navedeno.

Priloga 354-Predračun Enostavni z opredeljenimi vrednostmi po letih vzdrževanja je enakovredna vrednostnim v Prilogi 354-Predracun_vzdrzevanja_2027-2029 (seštete postavke po mesecih in letih).

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev rednega pogarancijskega vzdrževanja strojne in programske in sicer za opremo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga Predračun Enostavni za vzdrževanje strojne opreme in Priloga Predračun Enostavni za vzdrževanje programske opreme). Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika: Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, Dimičeva 15, Ljubljana, Vojaški objekt Kadetnica, Maribor in OpC, Vrhnika.

Izbrani ponudnik bo v okviru rednega pogarancijskega vzdrževanja, ki zajema

- **strojno opremo** proizvajalcev Hewlett Packard Enterprise, Dell EMC, IBM, Lenovo in
- **programsko opremo** proizvajalcev Oracle in Red Hat

zagotavljal naslednje storitve:

- zagotovil uradno podporo proizvajalca v zahtevanih režimih vzdrževanja, za vso opremo, ki je podprta s strani proizvajalca,
- odpravo okvar računalniške strojne opreme iz priloženega seznama opreme na lokaciji naročnika,
- zagotavljanje **vseh** potrebnih nadomestnih delov in materiala, potrebnega za popravilo računalniške strojne opreme,
- zamenjavo pokvarjenih delov ali sklopov s takimi, ki so funkcionalno in vrednostno enakovredni ali boljši, pri čemer vsi vgrajeni deli postanejo last naročnika, zamenjani deli pa postanejo last izvajalca, razen v primeru zamenjave nosilcev podatkov, ki ostanejo v lasti naročnika,
- izvajal nujno planirano preventivno vzdrževanje, po določilih proizvajalca,
- izvajal popravila, ki jih je mogoče vnaprej predvideti in neplanirana popravila,
- zagotavljal pravico do popravkov, nadgradenj, izboljšav in novih verzij licenčne programske opreme, kadar so le-ti na voljo pri proizvajalcih programske opreme,
- pripravljenost strokovno usposobljenega osebja za nudenje tehnične pomoči in storitev,
- tehnično pomoč kontaktnim osebam naročnika pri uporabi, inštalacijah in reševanju problemov, vezanih na računalniško strojno in programsko opremo po telefonu ob delavnikih od 8.00 – 16.00 ure z 2 urnim odzivnim časom,
- eskalacijo problemov pri proizvajalcu,
- zagotavljal intervencijsko reševanje težav pri delovanju sistemske programske opreme na lokaciji naročnika,
- na dogovorjen način pripravljal in pošiljal naročniku mesečna poročila, ki bodo vsebovala spisek odprtih in zaprtih servisnih posegov, s ceno storitve in porabljenim časom.

Ponudnik mora zagotoviti 24 urno dežurno službo vse dni v letu in 2 različna režima vzdrževanja:

- **Režim A**: ponudnik bo opravljal storitve v rednem delovnem času med delavniki od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00 s 6-urnim (delovne ure) odzivnim časom po prijavi napake za začetek del oz. odpravljanje napak in časom za odpravo napake v 3 delovnih dneh.

- **Režim B**: ponudnik bo opravljal storitve v režimu 24x7 s 4-urnim (delovne ure) odzivnim časom po prijavi napake za začetek del oz. odpravljanje napak in časom za odpravo napake naslednji delovni dan.

Za vse naštete storitve bo naročnik plačeval mesečno **pavšalni znesek.**
Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 354/2026–ODP
Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA IO

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 354/2026–ODP
Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne *(vpiše se datum objave),* katerega predmet je
ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.
DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 354/2026–ODP
Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom **MORS 354/2026–ODP; Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____
poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 354/2026–ODP
Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:
- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA SD

Seznam delavcev

Za realizacijo predmeta naročila razpolagamo z naslednjimi delavci:

Št.	Strojna/programska oprema	Ime in priimek

PRILOGA PD

Podatki o posameznem delavcu

Zaporedna številka delavca iz seznama		
Ime in priimek		
Področje dela, ki ga delavec iz seznama opravlja		
Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Na področju predmeta razpisa	Pri ponudniku
Navedba delovnih izkušenj na področju predmeta razpisa		

Ponudnik izpolni obrazec » Podatki o posameznem delavcu« za vsakega delavca, ki je naveden v Seznamu delavcev (Priloga SD).

Hkrati priloži za posameznega delavca zahtevane certifikate in izjave iz točke 5. Kadrovski pogoji.

PRILOGA T

IZJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJ ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

Kot ponudnik se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila MORS 354/2026-ODP izbrani, v primeru sklenitve okvirnega sporazuma, za organizacijo in za osebje, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, pred začetkom izvajanja storitve, **skladno z Zakonom o tajnih podatkih** (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11 in 8/2020); Uredbo o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 70/07); Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05, s spremembami in dopolnitvami) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni RS, št. 4/21, s spremembami in dopolnitvami)**,** pridobili:

- **varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika,**
- **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO** in **EU TAJNO** (za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve).

PRILOGA IP1

IZJAVA PONUDNIKA
MORS 354/2026–ODP
Vzdrževanje strojne in programske opreme
za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029

potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogoji okvirnega sporazuma ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

IZJAVA O IZVEDBI STORITVE

Zagotavljamo izvedbo storitve na lokaciji: Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, Dimičeva 15, Ljubljana, Vojaški objekt Kadetnica, Maribor in OpC, Vrhnika.

Izvajalec se obveže opravljati storitve po tem okvirnem sporazumu po režimih:

- **Režim A**: ponudnik bo opravljal storitve v rednem delovnem času med delavniki od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00 s 6-urnim (delovne ure) odzivnim časom po prijavi napake za začetek del oz. odpravljanje napak in časom za odpravo napake v 3 delovnih dneh.

- **Režim B**: ponudnik bo opravljal storitve v režimu 24x7 s 4-urnim (delovne ure) odzivnim časom po prijavi napake za začetek del oz. odpravljanje napak in časom za odpravo napake naslednji delovni dan.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu. (tč. 4 poglavje III. In poglavje V. tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji MORS 354/2026-ODP)

Ponudnik se zavezuje, da bodo pri izvajanju in realizaciji okvirnega sporazuma, sklenjene na podlagi odločitve iz obravnavanega javnega naročila, aktivno sodelovale in delale le osebe iz Priloge SD in ki si lastijo certifikate iz točke 5 poglavja III.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

IZJAVA O SEZNANITVI Z VZORCEM OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazuma in se z njeno vsebino v celoti strinjamo in jo potrjujemo.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje predmeta naročila s strani naročnika smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 14. ure)
Na naslovu: _____
Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____ .

»IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:
Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐DA ☐NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐DA ☐NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐A ☐E

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐DA ☐NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika _____

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM O VZDRŽEVANJU STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME ZA STREŽNIKE IN DISKOVNE SISTEME 2027-2029

Številka:
Datum:

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-435/2026-__ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 354/2026-ODP, Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme 2027-2029 (v nadaljevanju: storitev).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-435/2026-__ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____ (Naročnik obdobja mirovanja skladno z drugo alinejo prvega odstavka 92. člena ZJN-3 ni upošteval.)

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 354/2026-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Storitve okvirnega sporazuma

3. člen

V okviru vzdrževanja opreme bo izvajalec nudil naročniku naslednje storitve:

- Odpravo okvar računalniške strojne opreme iz priloženega seznama opreme »354-Predracun_vzdrzevanja_2027-2029« na lokaciji naročnika: Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, Dimičeva 15, Ljubljana, Vojaški objekt Kadetnica, Maribor in Operativni center (v nadaljevanju: OpC) Vrhnika.
- Zagotavljanje vseh potrebnih nadomestnih delov in materiala, potrebnega za popravilo računalniške strojne opreme.
- Zamenjavo pokvarjenih delov ali sklopov s takimi, ki so funkcionalno in vrednostno enakovredni ali boljši, pri čemer vsi vgrajeni deli postanejo last naročnika, zamenjani deli pa postanejo last izvajalca, razen v primeru zamenjave nosilcev podatkov, ki ostanejo v lasti naročnika.
- Pravico do nadgradenj, izboljšav, popravkov in novih verzij, kadar so le-ti na voljo pri proizvajalcih programske opreme.
- Pripravljenost strokovno usposobljenega osebja za nudenje tehnične pomoči in storitev na poziv naročnika.
- Tehnično pomoč kontaktnim osebam naročnika pri uporabi, inštalacijah in reševanju problemov, vezanih na računalniško strojno in programsko

Vrednost okvirnega sporazuma in rok izvedbe

4. člen

Skupna vrednost okvirnega sporazuma je _____ **EUR** z vključenim DDV-jem, od tega _____ EUR davka na dodano vrednost oz. _____ EUR brez DDV.

Skupna vrednost vzdrževanja strojne in programske opreme znaša:
- v letu 2027: _____ EUR z vključenim DDV-jem,
- v letu 2028: _____ EUR z vključenim DDV-jem,
- v letu 2029: _____ EUR z vključenim DDV-jem.

Storitve, navedene pod oznako V. Predmet naročila – Tehnične specifikacije k temu okvirnemu sporazumu, se obračunavajo mesečno s pavšalnimi zneski, kot je določeno v 354-Predracun Enostavni (in pripadajoče mesečne vrednosti po Predračunu enostavni)

V ceno vzdrževanja strojne opreme so vključeni vsi stroški dela, nadomestnih delov, prevozni stroški, vezani na prevoz ljudi in opreme v zvezi z izvajanjem storitev po temu okvirnemu sporazumu in čas, porabljen za prevoz.

Cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (DDP) dobavljeno in razloženo: Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, Dimičeva 15, Ljubljana, Vojaški objekt Kadetnica, Maribor in OpC, Vrhnika.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora izvajalec brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Upošteval se bo indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih za dejavnost J62, Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa, ki ga uradno objavlja SURS. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo mesečno pošiljal račune opremljene z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma v začetku tekočega meseca za pretekli mesec. Izvajalec priloži zraven računa tudi zapisnik o opravljeni storitvi, kateremu je predloženo mesečno poročilo za pretekli mesec in sta dokumenta podpisana s strani izvajalca in naročnika. Za vse storitve bo naročnik plačeval mesečno **pavšalni znesek.**

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote in referenčno številko naročnika.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem okvirnem sporazumu.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec se obveže opravljati storitve po tem okvirnem sporazumu po režimih:

- **Režim A**: ponudnik bo opravljal storitve v rednem delovnem času med delavniki od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00 s 6-urnim (delovne ure) odzivnim časom po prijavi napake za začetek del oz. odpravljanje napak in časom za odpravo napake v 3 delovnih dneh.

- **Režim B**: ponudnik bo opravljal storitve v režimu 24x7 s 4-urnim (delovne ure) odzivnim časom po prijavi napake za začetek del oz. odpravljanje napak in časom za odpravo napake naslednji delovni dan.

7. člen

Izvajalec bo odpravil okvaro v delovanju računalniške strojne opreme izključno na osnovi naročnikove prijave napake. V kolikor je v prilogah k temu okvirnemu sporazumu dogovorjen maksimalni čas odprave napake, se upošteva čas odprave napake določen v posamezni prilogi.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme po tem okvirnem sporazumu zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi, rezervnih delih in programski opremi.

9. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- Ob dogodkih, ki so posledica višje sile (npr. naravne nesreče, blokade zaradi političnih nemirov, ipd.).
- prekinitev izvajanja vzdrževalnih del na zahtevo naročnika, za toliko časa, kot so prekinjeni.
- če naročnik ne zagotovi dogovorjenih pogojev za izvedbo vzdrževanja, za toliko časa, kot ni bilo pogojev.

Kakovost storitve

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bodo vsi nadomestni deli in strojna oprema, ki bodo v postopku odpravljanja okvare odstranjeni, zamenjani s funkcionalno in vrednostno enakovrednimi. Odstranjeni deli in strojna oprema postanejo last izvajalca, medtem ko postanejo vgrajeni deli in strojna oprema last naročnika. Okvarjene diske, kateri bodo predani servisnemu osebju izvajalca, bo naročnik predhodno dodatno onesposobil s posebno napravo za razmagnetenje.

.

11. člen

Če izvajalec ob rednem vzdrževanju ugotovi, da so potrebna za nemoteno delovanje naprav dodatna dela, ki niso zajeta v 3. členu tega okvirnega sporazuma, je o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika z navedbo cene in ostalih pogojev, pod katerimi je pripravljen taka dela opraviti. Če naročnik s pogoji izvedbe del soglaša, mu posreduje pisno naročilo za izvedbo takih del. Če naročnik ne soglaša z izvedbo dodatnih del, izvajalec ne odgovarja za nikakršno škodo, ki bi zaradi neizvedbe teh del nastala.

Izvajalec lahko opravi dodatna dela brez odobritve naročnika samo v primeru, če s takšnim ravnanjem odvrne nepopravljivo škodo za naročnika. Če izvajalec ravna v nasprotju s prejšnjim stavkom, naročnik ni dolžan plačati teh del.

12. člen

Izvajalec je dolžan voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in jo naročniku na njegovo zahtevo predložiti v pregled. Izvajalec izda za vsako opravljeno delo po temu okvirnem sporazumu **delovni nalog**, ki mora biti podpisan s strani izvajalca in odgovornega delavca naročnika, ki vedno prejme eno kopijo le-tega.

Izvajalec pripravi in pošilja naročniku na dogovorjen način **mesečna poročila** izdelana na podlagi delovnih nalogov. Mesečna poročila bodo vsebovala spisek odprtih in zaprtih servisnih posegov.

13. člen

Vzdrževanje opreme se opravlja na naročnikovi lokaciji samo ob prisotnosti pooblaščene osebe naročnika.

14. člen

O kakovostnem prevzemu storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi strank okvirnega sporazuma. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, izvajalca pa g. _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza”.

Obveznosti naročnika

15. člen

Naročnik bo najkasneje ob podpisu tega okvirnega sporazuma imenoval odgovorno osebo in njenega namestnika, ki edina lahko uporabljata storitve tehnične pomoči, oz. prijavljata napake na računalniški strojni in programski opremi. Naročnik je imenovanje odgovorne osebe in njegovega namestnika ter vsakršne spremembe v zvezi z odgovorno osebo in njenim namestnikom izvajalcu dolžan sporočiti najkasneje v roku 2 delovnih dni od dneva imenovanja oz. dneva spremembe.

Naročnik bo tudi zagotovil, da sta navedeni osebi ustrezno strokovno usposobljeni za rokovanje s strojno opremo, za osnovno diagnosticiranje delovanja opreme in za uporabo programske opreme, za katere zahtevata pomoč.

Način naročanja

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo pravilno prijavljal napake v delovanju strojne in programske opreme. Izvajalec se zavezuje pristopiti le k odpravi tistih napak, ki jih naročnik pravilno prijavi.
Za pravilno prijavo napake se šteje prijava, ki jo v času pripravljenosti, kot je določen s prilogami, Prijavni službi izvajalca sporočita odgovorna oseba, ali njen namestnik, in sicer na enega od naslednjih načinov:

- po telefonu št.:
- po elektronski pošti na naslov:

V prijavi okvare opreme izvajalčevi prijavni službi je potrebno navesti:

- naslov in telefon naročnika ter ime pooblaščene osebe, ki napako prijavlja,
- vrsto opreme (enote), ki je v okvari, in serijske številke, kadar gre za strojno opremo,
- vrsta programske opreme in računalnika,
- čim bolj natančen opis napake.

17. člen

Brez izvajalčevega soglasja naročniku ni dovoljeno posegati v strojno opremo, ki je predmet vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu, niti je preurejati ali prestavljati v druge prostore.

18. člen

Naročnik se obvezuje, da bo z licenčno programsko opremo, ki je predmet vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu, ravnal v skladu z licenčnimi pravili proizvajalca.

19. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- V okviru internih varnostnih predpisov omogočil izvajalčevim delavcem dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki je predmet vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu. Dostop mora biti vedno v spremstvu pooblaščenega delavca pri naročniku in v skladu z naročnikovimi internimi standardi informacijske zaščite.
- Omogočil izvajalčevim delavcem brezplačno uporabo telefona, telefaksa in vse potrebne komunikacijske infrastrukture, če je le-to potrebno za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.
- Dal izvajalcu na razpolago vso tehnično dokumentacijo, diagnostično programsko opremo in medije, ki jih je prejel skupaj z opremo, vzdrževano po tem okvirnem sporazumu in so potrebni za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu.
- Poskrbel za pravilno delovanje druge opreme, naprav in komunikacijskih medijev, ki so povezani s strojno in programsko opremo vzdrževano po tem okvirnem sporazumu, in jih bo v primeru, če bi povzročali motnje v delovanju navedene opreme, umaknil iz uporabe.
- Po uspešno opravljenem delu podpisal delovni nalog, ki ga bo predložil izvajalec.
- Poskrbel za ustrezno zaščito svojih podatkov in programske opreme, razen v primeru, ko za zaščito podatkov in programske opreme skrbi izvajalec in je to opredeljeno v prilogah tega okvirnega sporazuma.

Omejitev odgovornosti

20. člen

V vzdrževanje po tem okvirnem sporazumu ne sodijo popravila okvar in reševanja problemov, nastalih zaradi:

- naročnikove uporabe nekompatibilne strojne in programske opreme ter neprimernega potrošnega materiala oziroma pribora;
- naročnikove uporabe programske opreme, za katero naročnik ne dovoljuje tehničnih izboljšav proizvajalca;

- ravnanja naročnika s strojno in programsko opremo, ki ni v skladu s proizvajalčevimi navodili za uporabo te opreme;
- posega nepooblaščene osebe;
- nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika s strojno ali programsko opremo;
- nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka;
- višje sile, to je dogodkov, ki so nepredvidljivi in nepričakovani ter nastopijo neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma;
- naročnikovega ravnanja v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju teh storitev samo na podlagi pisne zahteve naročnika, ob predhodni predložitvi ocene predvidenih stroškov. Dejanske materialne stroške in stroške opravljenih storitev poravna naročnik posebej v skladu z 11. členom tega okvirnega sporazuma.

21. člen

Vzdrževalna dela po tem okvirnem sporazumu morajo biti opravljena v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, standardi ali normativi proizvajalcev posamezne vrste opreme za storitve iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec naročniku jamči za kvalitetno opravljeno vzdrževanje ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma. V primeru prekinitve tega okvirnega sporazuma izvajalec naročniku jamči za kvaliteto opravljenih storitev po tem okvirnem sporazumu tri mesece od dneva storitve. Osnova za uveljavljanje garancije je podpisan zapisnik (delovni nalog) o opravljeni storitvi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

22.člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 15.000,00 EUR. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje del okvirnega sporazuma oz. izvedbe storitve.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Podizvajalci

23.člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu izvajal sam. V dela po tem okvirnem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

24.člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Dostop do tajnih podatkov

25.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe izvajalca), ki se izkažejo z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost oseb izvajalca.

Ker bodo zaradi izvajanja predmeta pogodbe osebe izvajalca vstopale tudi v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, morajo imeti te osebe poleg nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti TAJNO (NATO SECRET), za dostop do podatkov EU pa dovoljenje EU TAJNO (EU SECRET), organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih in izvajanja pogodbenih storitev.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

Odstop od okvirnega sporazuma

26.člen

Naročnik ima pravico od odstopiti od okvirnega sporazuma in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
- sklene okvirni sporazum z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti iz okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o kazni okvirnega sporazuma za neizvedbo storitve.

Kazen okvirnega sporazuma

27.člen

Če izvajalec storitev okvirnega sporazuma v posameznem mesecu ne izvaja skladno z okvirnem sporazumom, je dolžan naročniku plačati kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno z okvirnem sporazumom.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, če storitve, ki je predmet okvirnega sporazuma, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazno okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumom oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazno okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

28.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega *okvirnega sporazuma* bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

29.člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do 90 dni po dobavi nove verzije odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet okvirnega sporazuma brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Informacijska varnost

30.člen

Ta člen določa ureditev informacijske varnosti v skladu z Uredbo o informacijski varnosti, ki določa, da mora naročnik urediti v okvirnem sporazumu specifične zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti, postopke dobave izdelkov in storitev informacijske in komunikacijske tehnologije ter nadzor nad storitvami izvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega tega okvirnega sporazuma.

Vse obveznosti okvirnega sporazuma bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Višja sila

31.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko okvirnega sporazuma pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora le temu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

32.člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika:

- za vsebinsko realizacijo tega okvirnega sporazuma _____,
- za izvajanje nadzora tega okvirnega sporazuma pa _____.

Končne določbe

33.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2029.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

34.člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

35.člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

36.člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

37.člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

38.člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:
- ponudba št.
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K OKVIRNEMU SPORAZUMU __

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

PRILOGA ŠT. 2

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK *O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV*	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. <u>Storitev:</u>

b. <u>Blago:</u>

Šifra MS	**Naziv proizvoda**	**Enota mere**	**Količina**	**Opombe**

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. <u>Uvod:</u>

b. <u>Predmet presoje kakovosti:</u>

c. <u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u>

d. <u>Ugotovitev:</u>

e. <u>Preizkus delovanja:</u>

f. <u>Dokumentacija:</u>

g. <u>Garancija:</u>

h. <u>Drugo:</u>

i. <u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):				
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM				

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ ***JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.***

DOLOČBA:

ČE JE **DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV** ***Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:
- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet okvirnega sporazuma / naročilnice:	Vzdrževanje strojne in programske opreme za strežnike in diskovne sisteme
Številka okvirnega sporazumae / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, Dimičeva 15, Ljubljana, Vojaški objekt Kadetnica, Maribor in OpC, Vrhnika
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22; s spremembami in dopolnitvami),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.