Zavod za **pokojninsko in invalidsko** zavarovanje Slovenije

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov

Številka javnega naročila:
430-29/2026

Vsebina

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE 5
2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE 5
2.2.1 Splošna določila 5
2.2.2 Predmet zavarovanja 6
2.2.3 Zavarovalna kritja 6
2.3 OBSEG ZAVAROVALNIH STORITEV 7
2.4 OGLED ŠKODE 7
2.5 OBRAČUN IN IZPLAČILO ZAVAROVALNINE/ODŠKODNINE 8
2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE 8
2.6.1 Čas izvedbe 8
2.6.2 Roki izvedbe 8
2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE 8
3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 9
3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA 9
3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije 9
3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe 9
3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije 9
3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 10
3.2.1 Obrazec ESPD 10
3.2.2 Dokazila 11
3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV 12
3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja 12
3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci 20
3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe 21
3.4 PONUDBA 23
3.4.1 Jezik 23
3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba 23
3.4.3 Ponudbe v variantah 25
3.4.4 Obseg ponudbe 25
3.4.5 Oblika ponudbe 26
3.4.6 Veljavnost ponudbe 26
3.4.7 Stroški ponudbe 26
3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena 26
3.4.9 Neobičajno nizka ponudba 29

3.4.10 Plačilni pogoji 29
3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB 29
3.5.1 Rok in način predložitve ponudb 29
3.5.2 Umik ponudbe 30
3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb 30
3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN 30
3.6 MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 31
3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE 31
3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 32
3.9 SKLENITEV POGODBE 32
3.10 ZAUPNOST POSTOPKA 33
3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 33
3.12 PRAVNO VARSTVO 33
3.13 OBRAZCI NAROČNIKA 34
OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov 34
OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu 36
OBRAZEC 3 - Ponudba 37
OBRAZEC 4 – Predračun s prilogami A, B, C in D 39
OBRAZEC 5 – Izjava ponudnika o ekonomskem in finančnem položaju 40
OBRAZEC 6 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila 42
OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti 65
OBRAZEC 8 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 66
OBRAZEC 9 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev 67
OBRAZEC 10 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU 68

Excelovi datoteki:
430-29-2026-predracun in priloge
430-29-2026-razdelitev del

PDF datoteka:
430-29-2026 – Priloga 1

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov**, ki se izvaja po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si) **najkasneje do 21. 12. 2026 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) **dne 21. 12. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
mag. Dario Butina
Vodja Sektorja za splošne zadeve

DARIO BUTINA
Digitalno podpisal DARIO BUTINA
Datum: 2026.11.19 10:21:10 +01'00'

Ljubljana, 19. 11. 2026

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov.**

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je določen v tehničnih zahtevah iz točke 2.2 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje, merila za izbor ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje petih (5) let, predvidoma od 1. 2. 2027 do 31. 1.2032. Če postopek oddaje javnega naročila do predvidenega datuma začetka izvajanja storitev še ne bo zaključen s sklenitvijo pogodbe, se začetek izvajanja zavarovanja ustrezno zamakne. Zavarovalno obdobje v vsakem primeru traja pet (5) let. Izvajalec bo o dejanskem obdobju izvajanja storitev seznanjen ob podpisu pogodbe.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 Splošna določila

Podrobnejše tehnične zahteve predmeta javnega naročila so določene v naslednjih dokumentih (zavarovalno-tehnična dokumentacija), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije:

- Priloga 1: Naročnikovi zavarovalni pogoji in opredelitev zavarovalnih kritij;
- Predračun (OBRAZEC 4), ki obsega:
  - A: Zavarovanje premoženja,
  - B: Zavarovanje premoženja v Republiki Hrvaški,
  - C: Zavarovanje odgovornosti,
  - D: Zavarovanje motornih vozil;
- Priloga 2/1: Podatki o premoženju in varovalni ukrepi;
- Priloga 2/2: Podatki o motornih vozilih;
- Priloga 3: Gradbena vrednost zgradb in knjigovodska vrednost nepremičnin;
- Priloga 4/1: Zavarovalne vsote – poslovni prostori;
- Priloga 4/2: Zavarovalne vsote – stanovanja in počitniška stanovanja;
- Priloga 4/3: Zavarovalne vsote – počitniška stanovanja v Republiki Hrvaški;
- Priloga 4/4: Zavarovalne vsote – odgovornost;
- Priloga 4/5: Zavarovalne vsote – motorna vozila;
- Priloga 5: Škodni rezultati.

OBRAZEC 4 in priloge 2/1 do 5 so združeni v eni Excel datoteki »430-29/2026-predracun in priloge«, posamezni deli pa so razvidni iz posameznih zavihkov.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve, podatke in pogoje, določene

v navedenih prilogah.

Zavarovalne nevarnosti, zavarovalna kritja, načini zavarovanja, zavarovalne vsote, letni agregati, franšize (samopridržaji) in druge tehnične zahteve so določeni v Prilogi 1, OBRAZCU 4 in Prilogah 2/1 do 5 te razpisne dokumentacije.

Pri pripravi zavarovalno-tehnične dokumentacije je sodelovalo podjetje GrECo International d.o.o., posredovanje na področju zavarovanja, Gosposvetska cesta 11, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik).

Podrobnejša določila glede vloge zavarovalnega posrednika, sodelovanja izvajalca z zavarovalnim posrednikom ter izvajanja storitev zavarovalnega posredovanja so določena v točki 6 Priloge 1: Naročnikovi zavarovalni pogoji in opredelitev zavarovalnih kritij in osnutku pogodbe.

2.2.2 Predmet zavarovanja

Predmet zavarovanja obsega:
- premoženje naročnika (poslovni prostori, stanovanja in počitniška stanovanja),
- odgovornost naročnika in
- motorna vozila naročnika.

Podrobnejši podatki o predmetih zavarovanja, lokacijah in prostorih naročnika, kjer se nahajajo zavarovane stvari, ter o motornih vozilih so določeni v Prilogi 2/1 in Prilogi 2/2 te razpisne dokumentacije.

2.2.3 Zavarovalna kritja

2.2.3.1 Zavarovanje premoženja

Naročnik zahteva naslednja zavarovanja:
- požarno zavarovanje,
- potresno zavarovanje,
- vlomsko zavarovanje,
- zavarovanje elektronske opreme in
- zavarovanje stekla.

Zavarovalne vsote in drugi podatki, na podlagi katerih ponudnik določi višino zavarovalne premije, so določeni v Prilogi 1, Prilogi 4/1, Prilogi 4/2 in Prilogi 4/3 te razpisne dokumentacije.

2.2.3.2 Zavarovanje odgovornosti

Naročnik zahteva zavarovanje splošne odgovornosti, delodajalčeve odgovornosti in odgovornosti za čiste premoženjske škode.

Zavarovalne vsote in drugi podatki, na podlagi katerih ponudnik določi višino zavarovalne premije, so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 4/4 te razpisne dokumentacije.

2.2.3.3 Zavarovanje motornih vozil

Naročnik zahteva:
- zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO),
- zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb (AO-plus),
- avtomobilski kasko,
- nezgodno zavarovanje voznikov in potnikov,
- zavarovanje pravne zaščite zaradi uporabe vozila in
- zavarovanje avtomobilske asistence.

Zavarovalne vsote in drugi podatki, na podlagi katerih ponudnik določi višino zavarovalne premije, so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 4/5 te razpisne dokumentacije.

2.3 OBSEG ZAVAROVALNIH STORITEV

Izvajalec sprejme v zavarovanje vse predmete zavarovanja, navedene v Prilogi 2/1 in Prilogi 2/2 te razpisne dokumentacije.

Izvajalec sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji in z enakim zavarovalnim kritjem tudi predmete zavarovanja, ki bi bili pomotoma izpuščeni iz navedenih prilog, pod pogojem, da naročnik zanje predloži verodostojne listine.

V času izvajanja pogodbe lahko naročnik v zavarovanje vključuje novo pridobljeno premoženje (novo zgrajene objekte, opravljene adaptacije in izvršene dogradnje, novo nabavljeno oziroma montirano opremo) in na novo pridobljena vozila ter iz zavarovanja izključuje stvari, ki jih odtuji, odpiše, preneha uporabljati ali jih ne želi več zavarovati.

Podrobnejši pogoji vključitve in izključitve zavarovanih stvari, sprememb obsega zavarovanja ter drugih sprememb med izvajanjem pogodbe so določeni v osnutku pogodbe.

2.4 OGLED ŠKODE

Izvajalec opravi ogled škode, kadar je to potrebno, praviloma v roku štiriindvajset (24) ur oziroma najkasneje v roku dvainsedemdeset (72) ur od trenutka prejema pisne prijave škode.

Podrobnejše obveznosti izvajalca glede ogleda škode so določene v osnutku pogodbe.

2.5 OBRAČUN IN IZPLAČILO ZAVAROVALNINE/ODŠKODNINE

Izvajalec obračuna in izplača zavarovalnino oziroma odškodnino v nespornih primerih v roku štirinajst (14) dni od dneva prejema popolne dokumentacije, potrebne za obravnavo in zaključek škodnega primera.

Podrobnejše zahteve glede obračuna in izplačila zavarovalnine oziroma odškodnine so določene v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije oziroma osnutku pogodbe.

2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.6.1 Čas izvedbe

Zavarovalne storitve se izvajajo neprekinjeno ves čas trajanja zavarovalnega obdobja.

Obdobje izvajanja storitev je določeno v točki 2.1 te razpisne dokumentacije.

2.6.2 Roki izvedbe

Roki za ogled škode, obračun in izplačilo zavarovalnine oziroma odškodnine ter drugi roki, povezani z izvajanjem zavarovalnih storitev, so določeni v tej razpisni dokumentaciji in osnutku pogodbe.

2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi:

- izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj, in sicer:
  - veljavno dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov,
  - ustrezno bonitetno oceno finančne moči;
- predložiti veljavne zavarovalne pogoje, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID),

kot je podrobneje določeno v točkah 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati in izpolnjevati zahteve in pogoje v zvezi z informacijsko in kibernetsko varnostjo, kot izhaja iz osnutka pogodbe,
- zagotavljati skladnost obdelave osebnih podatkov z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter drugimi predpisi, ki urejajo obdelavo osebnih podatkov pri izvajanju zavarovalne dejavnosti.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov**, št. 430-29/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - Tenders electronic daily), kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 7. 12. 2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v tej razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ne opredeljuje, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Predračun« (OBRAZEC 4) (glej točko 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 **Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma[1]**:
Izpolnjen obrazec **»ESPD«** za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6
in
potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika)
in
v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec **»Uveljavljanje popravnega mehanizma - nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 9) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5
in
izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 10) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko

[1] Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju.

gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 9).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, EMŠO…)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo,** ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja

okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 9).

Dokazila:
V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene

razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:
V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 10) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo[2] te razpisne dokumentacije).

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4) **s prilogami A, B, C in D**

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

[2] Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 10) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

3.3.1.5 **Dokumentacija,** vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – veljavno dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov**:

3.3.1.5.1 Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje« (če gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da v obrazcu označi »DA«)
in

3.3.1.5.2 **Vpogled** naročnika v javno dostopno evidenco **oziroma predložitev ustreznih dokazil** na poziv naročnika.

V primeru samostojne ponudbe ponudnik pogoj glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti izpolnjuje, če:

- ima veljavno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: AZN) za opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji za zavarovalne vrste, ki so predmet javnega naročila, ali
- je ponudnik s sedežem v drugi državi članici EU in je skladno z veljavnimi predpisi upravičen opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije preko podružnice ali neposredno za zavarovalne vrste, ki so predmet javnega naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati navedeni pogoj najmanj za naslednje zavarovalne vrste:

- nezgodno zavarovanje (1 ali 1*),
- zavarovanje kopenskih vozil (3),
- zavarovanje požara in elementarnih nesreč (8),
- drugo škodno zavarovanje (9),
- zavarovanje odgovornosti pri uporabi vozil (10),
- splošno zavarovanje odgovornosti (13) in
- zavarovanje pomoči (18).

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti izpolnjevati **vsak** gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, dejansko izvajal:

- zavarovanje premoženja pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) – v tem primeru mora imeti dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov najmanj za zavarovalni vrsti pod oznakama 8 in 9 iz prejšnjega odstavka in/ali
- zavarovanje odgovornosti pod zap. št. 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) – v tem primeru mora imeti dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov najmanj za zavarovalno vrsto pod oznako 13 iz prejšnjega odstavka in/ali
- zavarovanje motornih vozil pod zap. št. 3 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) – v tem primeru mora imeti dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov najmanj za zavarovalne vrste pod oznakami 1 ali 1*, 3, 10 in 18 iz prejšnjega odstavka.

Obrazec »ESPD«, s katerim ponudnik potrjuje izpolnjevanje pogoja glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti že na dan roka za oddajo ponudb, mora biti predložen že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo resničnost navedb iz obrazca »ESPD« preveril sam z vpogledom v javno dostopni evidenci, ki ju vodi AZN, in sicer:

- »**Seznam zavarovalnih subjektov – vsi subjekti nadzora iz Slovenije«**, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletnem naslovu: https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/?iskalni_niz=&skupina=all&drzava=145&zav_vrste=
  in/ali
- **»Seznam zavarovalnih subjektov – vsi subjekti nadzora iz tujine«**, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletnem naslovu: https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/?iskalni_niz&skupina=all&drzava=tujina&zav_vrste&stran=.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem pogoja za sodelovanje iz te točke naknadno pozove na predložitev ustreznih dokazil, izdanih s strani pristojnega organa.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za katere se zahteva izpolnjevanje pogoja glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz te točke, se šteje za podizvajalca, ki ga mora ponudnik navesti v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.6 **Dokumentacija,** vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **ekonomski in finančni položaj – ustrezna bonitetna ocena finančne moči**:

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v »del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj«, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve«. Zaradi tehničnih omejitev obrazca ESPD mora gospodarski subjekt v navedenem razdelku izpolniti tudi obvezni polji »Vsota« in »Valuta«, ki nista neposredno povezani s pogojem glede bonitetne ocene finančne moči in se pri presoji izpolnjevanja tega pogoja ne upoštevata. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt s predložitvijo obrazca ESPD izjavlja, da na dan roka za oddajo ponudb izpolnjuje pogoj glede bonitetne ocene finančne moči, določen v tej točki. Podatke, relevantne za izpolnjevanje predmetnega pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.6.2
in

3.3.1.6.2 Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika o ekonomskem in finančnem položaju«** (OBRAZEC 5)
in

3.3.1.6.3 **Vpogled** naročnika v javno dostopne vire **oziroma predložitev ustreznih dokazil** na poziv naročnika.

V primeru samostojne ponudbe mora imeti ponudnik oziroma zavarovalniška skupina,

del katere je ponudnik, bonitetno oceno finančne moči, ki na dan roka za oddajo ponudb ne sme biti starejša od dvanajst (12) mesecev, in sicer najmanj:

- (BBB-) izdano s strani bonitetne agencije S&P Global Ratings (Standard & Poor's), ali
- (BBB-) izdano s strani bonitetne agencije Fitch Ratings, ali
- (BBB-) izdano s strani bonitetne agencije Scope Ratings, ali
- (Baa3) izdano s strani bonitetne agencije Moody's Ratings ali
- (bbb-) izdano s strani bonitetne agencije A.M. Best.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj glede ekonomskega in finančnega položaja izpolnjevati **vsak** gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, dejansko izvajal:

- zavarovanje premoženja pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) in/ali
- zavarovanje odgovornosti pod zap. št. 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) in/ali
- zavarovanje motornih vozil pod zap. št. 3 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).

V primeru, da je gospodarski subjekt (zavarovalniška skupina) pridobil bonitetne ocene finančne moči pri več kot eni bonitetni agenciji, je pogoj izpolnjen, če je vsaj pri eni pridobil ustrezno bonitetno oceno.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Izjava ponudnika o ekonomskem in finančnem položaju« (OBRAZEC 5) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo resničnost navedb iz obrazcev, navedenih v prejšnjem odstavku preveril sam z vpogledom na spletne strani sodelujočih gospodarskih subjektov oziroma zavarovalniških skupin, katerih del je sodelujoči gospodarski subjekt. Če iz javno dostopnih virov ne bo mogoče pridobiti vseh podatkov, potrebnih preveritev navedb in presojo izpolnjevanja pogoja, bo naročnik ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za katere se zahteva izpolnjevanje pogoja glede ekonomskega in finančnega položaja iz te točke, se šteje za podizvajalca, ki ga mora ponudnik navesti v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Izpolnjen obrazec **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 6).

3.3.1.8 Izpolnjena Priloga 1: **»Naročnikovi zavarovalni pogoji in opredelitev zavarovalnih kritij«**
in
pripadajoči veljavni zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID)

Ponudnik izpolni Prilogo 1 (prvo in zadnjo stran) v odklenjenih poljih, ki so barvno označena.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti veljavne zavarovalne pogoje, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID), ki se uporabljajo za ponujena zavarovanja. Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe sprejema vse zahteve naročnika, določene v tej razpisni dokumentaciji in zavarovalno-tehnični dokumentaciji. V primeru neskladja med določbami predloženih zavarovalnih pogojev, klavzul in informacij o zavarovalnih produktih (IPID) ter zahtevami naročnika veljajo zahteve naročnika, določene v razpisni in zavarovalno-tehnični dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora ponudnik od vsakega gospodarskega subjekta, ki bo skladno z obrazcem »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) izvajal zavarovalne storitve, predložiti veljavne zavarovalne pogoje, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (PID), ki se nanašajo na storitve, ki jih bo ta subjekt izvajal.

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 **Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma**:

- izpolnjen obrazec **»ESPD«** podizvajalca
  in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
  in
- vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
  in
- izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 10) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 7).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne

dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 8), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 **Dokazila** (poleg obrazca »ESPD«), vezana na **izpolnjevanje pogojev za** sodelovanje iz točk 3.3.1.5 in 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.2.6 **Veljavni zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID)**

Dokumentacija se predloži skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje **neobstoja razlogov za izključitev in** uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- Izpolnjen obrazec **»ESPD«**[3] – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu
  in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
  in
- vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
  in
- izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 10) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

[3] Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.5 in 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 3).

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4) **s prilogami A, B, C in D.**

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – veljavno dovoljenje za opravljanje zavarovalniških poslov:**

- **Dokazila** (na poziv naročnika), vezana na vpis v »Seznam zavarovalnih subjektov - vsi subjekti nadzora iz Slovenije« in/oziroma »Seznam zavarovalnih subjektov – vsi subjekti nadzora iz tujine«, skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **ekonomski in finančni položaj – ustrezna bonitetna ocena finančne moči:**

- Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika o ekonomskem in finančnem položaju«** (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
  in
- **Dokazila** (na poziv naročnika), vezana na ustrezno bonitetno oceno, skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Izpolnjen obrazec **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 6).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.8 Izpolnjena Priloga 1: **»Naročnikovi zavarovalni pogoji in opredelitev zavarovalnih kritij«**
in
pripadajoči veljavni zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID).

Prilogo 1 izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi

Veljavni zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID) se predložijo skladno z navodili iz točke 3.3.1.8. te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 7).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti predloženi v slovenskem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene Pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila, to je zavarovanje premoženja in/ali zavarovanje odgovornosti in/ali zavarovanje motornih vozil.

Cenilci škod, izvajalci asistenčnih storitev, avtovleke, serviserji vozil in drugi izvajalci storitev, povezanih z obravnavo škodnih ali asistenčnih dogodkov, se za potrebe tega javnega naročila ne štejejo za podizvajalce, saj ne izvajajo zavarovalnih storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Če bo ponudnik takšne subjekte kljub temu navedel kot podizvajalce, naročnik zanje ne bo preverjal razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije, ki veljajo za podizvajalce.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne

uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi in/ali podizvajalcem (ali več njimi).

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na celo število, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni deleža pri ponudniku so samodejni.

Ponudnik lahko izpolni le **odklenjena sivo obarvana polja**, v katera vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del *(zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno),* ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah prikazujejo sproti in so izpisana v rdeči barvi. Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila, opozorila ter opombe, navedene v obrazcu.

Obrazec je pravilno izpolnjen takrat, ko v njem ni aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah, ki se izpišejo zaradi nepravilnega vnosa podatkov. Če so v predloženem obrazcu ob oddaji ponudbe še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, naročnik pa bo takšno ponudbo **izločil** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten in ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (deleže v odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, ko jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik mora podati ponudbo za celotno naročilo. Predložitev ponudbe le za del naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

V primeru neskladja med vsebino obrazcev in drugih dokumentov, ki jih je pripravil naročnik, ter vsebino dokumentov, ki jih predloži ponudnik in niso pripravljeni s strani naročnika, veljajo določila obrazcev in drugih dokumentov naročnika, razen če je v tej razpisni dokumentaciji za posamezen primer določeno drugače.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika in žigosani (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom), kjer se žig zahteva. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader gospodarskega subjekta, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila do izteka veljavnosti ponudbe še ni sprejeta ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika veljavnosti ponudbe ne podaljša, naročnik takšno ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4) s prilogami A, B, C in D

OBRAZEC 4 s prilogami je pripravljen v Excelovi datoteki z imenom »430-29-2026-predracun in priloge.xlsx«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, vsak na svojem zavihku (Predračun rekapitulacija, A. Zavarovanje premoženja, B. Zavarov. prem. v R. Hrvaški, C. Zavarovanje odgovornosti, D. Zavarovanje motornih vozil). Ponudnik obrazec in priloge izpolni v Excelovi datoteki, jih natisne, OBRAZEC 4 podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi

izpolnjeno Excelovo datoteko. OBRAZEC 4 s prilogami se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

OBRAZEC 4 je pripravljen na način, da se premijske stopnje v prilogah A in B vnašajo na štiri decimalna mesta natančno, premije v prilogi C na dve decimalni mesti natančno ter premije in premijske stopnje v prilogi D na dve decimalni mesti natančno. S tem se zmanjšuje možnost napak pri vnosu podatkov, zaokroževanju in izračunih. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v OBRAZCU 4 in posamezni prilogi izpolniti vsa **odklenjena sivo obarvana polja**, in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti.** Ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Vrednosti v OBRAZCU 4 se izračunajo samodejno na podlagi podatkov, vnesenih v priloge A, B, C in D.

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah prikazujejo sproti in so izpisana v rdeči barvi. Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila, opozorila ter opombe, če so navedene v obrazcu.

Vnos stopnje DPZP:
Če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska določena stopnja DPZP, ponudnik v odklenjeno sivo polje, kjer je vpisana stopnja 8,5 %, vpiše novo veljavno stopnjo (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno). V postavkah, za katere se DPZP ne obračunava, se uporablja stopnja 0 %.

Obrazec je pravilno izpolnjen takrat, ko v njem ni aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah. Če so v predloženem obrazcu še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, posledično pa se ne izpiše skupna vrednost (»SKUPAJ VREDNOST V PETIH LETIH Z DPZP«), se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, naročnik pa bo takšno ponudbo **izločil** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten in ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR, odstotkih in promilih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski, premijske stopnje in stopnja DPZP), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4) **in priloge A, B, C in D v .pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4) **in priloge A, B, C in D v .xlsx obliki** (slednje je zaželeno)**.**

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4) in podatki v obrazcu »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 6), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4), kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh podatkov v primeru neskladja ne upošteva in se šteje, da ponudnik ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4), ob upoštevanju določil prejšnjega odstavka.

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda premijske stopnje in osnovne zavarovalne premije, kot so zahtevane v prilogah A, B, C in D obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4).

Premijske stopnje in osnovne zavarovalne premije so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku se lahko premijske stopnje in osnovne zavarovalne premije spremenijo:

- pri potresnem zavarovanju, kjer je dopustna sprememba premijske stopnje pod pogoji in na način, kot izhaja iz Priloge 1 in osnutka pogodbe;
- pri zavarovanju odgovornosti in zavarovanju motornih vozil, kjer je dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus oziroma malus) pod pogoji in na način, kot izhaja iz Priloge 1 in osnutka pogodbe.

Skupni znesek zavarovalnih premij se med izvajanjem pogodbe ustrezno spremeni glede na spremembe obsega zavarovanega premoženja, vrednosti zavarovanega premoženja, števila zaposlenih, števila vozil oziroma drugih predmetov zavarovanja, pri čemer se za obračun uporabljajo s pogodbo dogovorjene premijske stopnje in osnovne zavarovalne premije, ob upoštevanju izjem iz prejšnjega odstavka.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v premijske stopnje oziroma osnovne zavarovalne premije.

DPZP mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DPZP v času izvajanja pogodbe podrobneje urejajo določila osnutka pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:
- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v Prilogi 1 in osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 21. 12. 2026 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 21. 12. 2026 ob 14:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ekonomsko najugodnejša ponudba (v nadaljevanju: ENP) se določi na podlagi najnižje ponudbene cene.

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4) – postavka »SKUPAJ VREDNOST V PETIH LETIH Z DPZP«.

Ravnanje naročnika v primeru dosežene enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb:
- če določitev ENP ni mogoča zaradi enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z »najnižjo vrednostjo v enem letu brez DPZP postavke A ZAVAROVANJE PREMOŽENJA« v obrazcu »Predračun«;
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje ni mogoča zaradi enake najnižje vrednosti postavke »A ZAVAROVANJE PREMOŽENJA« dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo »vrednostjo v enem letu brez DPZP postavke D ZAVAROVANJE MOTORNIH VOZIL« v obrazcu »Predračun«;
- če določitev ENP na podlagi predhodnih alinej še vedno ni mogoča, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP se ne opravi, če za predmetno javno naročilo prispe le ena (1) ponudba.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- premijskih stopenj, osnovnih zavarovalnih premij brez DPZP, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.
Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom**.

Naročnik lahko pogodbo iz prejšnjega odstavka pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev) ali iz drugih utemeljenih razlogov, pri čemer takšne prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302926

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(Obrazec se ne prilaga v ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi.)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec **»ESPD«** gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1 razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 9) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in **dokazila** (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 10) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4) **s prilogami A, B, C in D** v .pdf (zaželeno tudi v .xlsx) obliki	ob oddaji ponudbe
5	**Dokazila**, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – veljavno dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov	na poziv naročnika[4]
6	Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika o ekonomskem in finančnem položaju«** (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na izkazovanje ustrezne bonitetne ocene finančne moči	na poziv naročnika[5]
7	Izpolnjen obrazec: **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjena **»Priloga 1: Naročnikovi zavarovalni pogoji in opredelitev zavarovalnih kritij«** in **pripadajoči veljavni zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID)**	ob oddaji ponudbe

[4] V primeru, da poizvedba naročnika v javno dostopnih evidencah ni uspešna oziroma zadovoljiva.
[5] V primeru, da poizvedba naročnika v javno dostopnih virih ni uspešna oziroma zadovoljiva.

9	**PODIZVAJALCI** (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec **»ESPD«** podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 9) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in **dokazila** (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 10), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo[2] te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe **(predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)**
	Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 8), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točki 3.3.1.5 in 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika[6]
	Veljavni zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID), skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe

[6] V primeru, da poizvedba naročnika v javno dostopnih evidencah oziroma javno dostopnih virih ni uspešna oziroma zadovoljiva.

OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec.)

NAZIV:
POŠTNI NASLOV:
SPLETNI NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE
Ime in priimek:
Elektronski naslov:
Telefonska številka:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE
(ne velja za podizvajalce)
Ime in priimek:
Status *(direktor,…)*:

Način podpisa pogodbe ***(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)***:
☐ z varnim elektronskim podpisom*
☐ fizično

Zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Ali je gospodarski subjekt mikro, malo ali srednje podjetje: ☐ DA ☐ NE
(ustrezno označiti)

Kraj in datum:

OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUDNIK:

Ponudba

(Obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.)

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za **zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov**, številka javnega naročila: 430-29/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, ter te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-
-

(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

☐ s podizvajalci:*

-
-
-
-

(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

****V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).***

II Ponudbeni pogoji:

1 Ponudba velja sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.
2 Zagotavljamo izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
3 Sprejemamo in izpolnjujemo pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.5 in 3.3.1.6 razpisne dokumentacije, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila. Pogoje za sodelovanje, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev ter vse ostale zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bo izvajal, izpolnjuje tudi naš podizvajalec *(ta stavek velja v primeru sodelovanja s podizvajalcem)*.

III Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,

- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**
	Podpis:

OBRAZEC 4 – Predračun s prilogami A, B, C in D

(obrazec s prilogami se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec ter priloge A, B, C in D, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.

OBRAZEC 5 – Izjava ponudnika o ekonomskem in finančnem položaju

PONUDNIK:

Izjava ponudnika o ekonomskem in finančnem položaju

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov, številka javnega naročila: 430-29/2026, izjavljamo, da imajo naslednji gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v predmetnem javnem naročilu, bonitetno oceno finančne moči, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejša od dvanajst (12) mesecev:

(izpolniti sivo obarvana polja)

*Gospodarski subjekt**	*Vloga** (označiti ustrezno)*	*Zavarovalniška skupina, katere del je gospodarski subjekt, če je relevantno*	*Bonitetna agencija*	*Bonitetna ocena*	*Datum izdaje oziroma potrditve bonitetne ocene*
	☐ Ponudnik ☐ Partner v skupni ponudbi ☐ Podizvajalec				
	☐ Ponudnik ☐ Partner v skupni ponudbi ☐ Podizvajalec				
	☐ Ponudnik ☐ Partner v skupni ponudbi ☐ Podizvajalec				
	☐ Ponudnik ☐ Partner v skupni ponudbi ☐ Podizvajalec				
	☐ Ponudnik ☐ Partner v skupni ponudbi ☐ Podizvajalec				

*V tabelo se vpišejo le tisti gospodarski subjekti, ki bodo dejansko izvajali zavarovanje premoženja in/ali zavarovanje odgovornosti in/ali zavarovanje motornih vozil.
**Iz označbe v kvadratku mora biti razvidno, kakšno vlogo ima navedeni gospodarski subjekt, ki sodeluje v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) in je imetnik bonitetne ocene.

Opomba:
Način izpolnjevanja pogojev v zvezi z bonitetno oceno finančne moči je podrobneje določen v točki 3.3.1.6 razpisne dokumentacije.

S podpisom te izjave izjavljamo, da so navedbe resnične in da so izpolnjene zahteve naročnika glede ekonomskega in finančnega položaja, določene v razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**

Podpis:

OBRAZEC 6 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

(Ponudnik izpolni sivo obarvana polja. Če posamezni podatki v obrazcu niso navedeni, vendar so jasno in nedvoumno razvidni iz drugih delov ponudbene dokumentacije, se šteje, da veljajo podatki, kot izhajajo iz teh delov ponudbene dokumentacije.)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa _____(v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

ki ga zastopa:
(v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV:
Matična številka:

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov

Št. javnega naročila: 430-29/2026, št. pogodbe:_____
(Podatek navede naročnik.)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN–3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave_____, dne _____, in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.
(Podatke navede naročnik.)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(Podatka navede naročnik.)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo, ki jo je predložil v postopku predmetnega javnega naročila, ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

Zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID) izvajalca se uporabljajo le v delu, ki ni v nasprotju z zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji in Prilogi 1 te pogodbe, ter ne omejuje ali spreminja zahtevanega zavarovalnega kritja. Pri tem se upoštevajo izključitve in omejitve kritih, ki so izrecno dopustne v Prilogi 1 te pogodbe. Če zavarovalni pogoji, klavzule ali druge določbe izvajalca zagotavljajo za naročnika ugodnejše zavarovalno kritje, se uporabljajo določila, ki za naročnika zagotavljajo ugodnejše kritje.

2. člen
Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:
- Priloga 1: Naročnikovi zavarovalni pogoji in opredelitev zavarovalnih kritij,
- »Predračun« (OBRAZEC 4) z dne _____ s prilogami A, B, C in D (v nadaljevanju: predračun),
- Priloga 2/1: Podatki o premoženju in varovalni ukrepi,
- Priloga 2/2: Podatki o motornih vozilih,
- *Zavarovalni pogoji, klavzule in informacije o zavarovalnih produktih (IPID) izvajalca,*
- *»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) z dne _____,*
- *»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 8) z dne _____.*

(Podatke navede naročnik.)

3. člen
Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslane v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe,

naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

4. člen
Zavarovalni posrednik

Posredovanje pri vseh vrstah zavarovanj v okviru te pogodbe v imenu in za račun naročnika izvaja podjetje GrECo International d.o.o., posredovanje na področju zavarovanja, Gosposvetska cesta 11, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju zavarovalni posrednik).

Kontaktna oseba zavarovalnega posrednika je _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____.
(Podatke navede naročnik.)

Izvajalec je dolžan sodelovati z zavarovalnim posrednikom pri izvajanju te pogodbe ter izpolnjevati obveznosti do zavarovalnega posrednika, določene v tej pogodbi in Prilogi 1.

II PREDMET POGODBE

5. člen
Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec v skladu s to pogodbo, njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo zavaruje premoženje in premoženjske interese naročnika.

Predmet zavarovanja obsega:
- premoženje naročnika (poslovni prostori, stanovanja in počitniška stanovanja),
- odgovornost naročnika in
- motorna vozila naročnika.

Podrobnejši podatki o predmetih zavarovanja, lokacijah in prostorih naročnika, kjer se nahajajo predmeti zavarovanja, ter o motornih vozilih so določeni v Prilogi 2/1 in Prilogi 2/2,ki sta sestavni del te pogodbe.

Posamezne vrste zavarovanj se konkretizirajo z zavarovalnimi policami, ki jih izda izvajalec na podlagi te pogodbe in njenih sestavnih delov.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu plačeval dogovorjene zavarovalne premije v skladu s to pogodbo in izdanimi zavarovalnimi policami, izvajalec pa se zavezuje, da bo ob nastanku zavarovalnega primera in pod pogoji dogovorjenega zavarovalnega kritja izplačal zavarovalnino oziroma odškodnino naročniku ali drugemu upravičencu.

III POGODBENA KOLIČINA

6. člen
Obseg zavarovalnih storitev

Izvajalec sprejme v zavarovanje vse predmete zavarovanja, navedene v Prilogi 2/1 in Prilogi 2/2.

Izvajalec sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji in z enakim zavarovalnim kritjem tudi predmete zavarovanja, ki so bili pomotoma izpuščeni iz navedenih prilog, pod pogojem, da naročnik zanje predloži verodostojne listine. V tem primeru je izvajalec upravičen do dodatne premije po enakih pogojih oziroma po isti premijski stopnji oziroma isti osnovni zavarovalni premiji, kot velja za istovrstne predmete zavarovanja in iste zavarovane nevarnosti.

V času izvajanja pogodbe lahko naročnik v zavarovanje vključuje novo pridobljeno premoženje (novo zgrajene objekte, opravljene adaptacije in izvršene dogradnje, novo nabavljeno oziroma montirano opremo) in na novo pridobljena vozila ter iz zavarovanja izključuje predmete zavarovanja, ki jih odtuji, odpiše, preneha uporabljati ali jih ne želi več zavarovati.

7. člen
Vključitve in izključitve predmetov zavarovanja

Izvajalec se zaveže skladno s to pogodbo, pod enakimi pogoji in po istih premijskih stopnjah oziroma po isti osnovni zavarovalni premiji za iste zavarovane nevarnosti sproti vključevati v zavarovanje predmete zavarovanja, ki jih prijavi naročnik, izključevati iz zavarovanja predmete zavarovanja, ki jih naročnik odjavi, ter upoštevati spremembe vrednosti obstoječih zavarovanih stvari.

Med letom pridobljeno premoženje in investicije v teku ter večje spremembe vrednosti in nove lokacije so vključeni v zavarovanje pod pogoji in na način, določen v Prilogi 1 te pogodbe.

Posamezne stvari, ki jih naročnik prijavi v zavarovanje, so vključene v zavarovanje z dnem, ko izvajalec prejme njihovo prijavo po elektronski pošti. Iz zavarovanja so izključene z dnem, ko izvajalec prejme naročnikovo odjavo po elektronski pošti. Enako velja za spremembe zavarovalnih vrednosti, ki jih naročnik sporoči izvajalcu.

8. člen
Sprememba zavarovalne vrednosti

Naročnik lahko med zavarovalnim letom kadarkoli spremeni zavarovalno vsoto obstoječih zavarovanih stvari, če oceni, da je to potrebno. Za sporočene spremembe zavarovalnih vrednosti se uporabljajo dogovorjene premijske stopnje oziroma osnovne zavarovalne premije. Ta določba velja le za zavarovanje premoženja.

9. člen
Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

10. člen
Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Zavarovanje po tej pogodbi se sklene za obdobje petih (5) let, in sicer od _____ do _____.
(**Podatka navede naročnik.** Op.: *predvideno zavarovalno obdobje od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2032; glede na zaključek postopka oddaje javnega naročila s sklenitvijo pogodbe, se začetek izvajanja zavarovanja ustrezno zamakne, pri čemer zavarovalno obdobje v vsakem primeru traja pet (5) let.*)

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

11. člen
Čas izvedbe

Zavarovalno kritje mora biti zagotovljeno neprekinjeno ves čas trajanja zavarovalnega obdobja.

Izvajalec zagotavlja izvajanje pogodbenih obveznosti ves čas trajanja zavarovalnega obdobja, vključno z obravnavanjem zavarovalnih primerov, izplačevanjem zavarovalnin oziroma odškodnin ter izpolnjevanjem drugih obveznosti, določenih s to pogodbo.

12. člen
Roki izvedbe

Roki za izvedbo posameznih obveznosti izvajalca, zlasti roki za izdajo zavarovalnih polic, obravnavo prijavljenih zavarovalnih primerov, posredovanje dokumentacije in izplačilo zavarovalnin oziroma odškodnin, so določeni v tej pogodbi in njenih sestavnih delih.

Izvajalec je dolžan posamezne obveznosti izpolnjevati v dogovorjenih rokih.

VI POGODBENA CENA

13. člen
Premijske stopnje in osnovne zavarovalne premije

Premijske stopnje in osnovne zavarovalne premije, določene v predračunu za posamezne vrste zavarovanj, so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti te pogodbe, razen v naslednjih primerih:

- pri potresnem zavarovanju je sprememba premijske stopnje zaradi podražitve pozavarovanja dopustna pod pogoji in na način, določenimi v Prilogi 1. Če bi bilo potrebno zvišanje zavarovalne premije za potresno zavarovanje za več kot 30 %, lahko naročnik to vrsto zavarovanja odpove;
- pri zavarovanju odgovornosti in zavarovanju motornih vozil, kjer je dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus oziroma malus) pod pogoji in na način, določenim v 14. členu te pogodbe in Prilogi 1.

Skupni znesek zavarovalnih premij se med izvajanjem pogodbe ustrezno spremeni glede na spremembe obsega zavarovanega premoženja, vrednosti zavarovanega premoženja, števila zaposlenih, števila vozil oziroma drugih predmetov zavarovanja, pri čemer se za obračun uporabljajo dogovorjene premijske stopnje in osnovne zavarovalne premije, ob upoštevanju sprememb iz prejšnjega odstavka.

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo zavarovalnega posla.

14. člen
Vpliv škodnega dogajanja na zavarovalno premijo

V celotnem zavarovalnem obdobju je vpliv škodnega dogajanja na zavarovalno premijo dopusten le za zavarovanje vozil in odgovornosti.

Vpliv škodnega dogajanja na zavarovalno premijo se obračunava pod pogoji in na način, določen v Prilogi 1 te pogodbe. Če zavarovalni pogoji izvajalca določajo za naročnika ugodnejši obračun premije zaradi vpliva škodnega dogajanja, se uporabljajo ugodnejša določila zavarovalnih pogojev izvajalca.

15. člen
Skupna pogodbena vrednost

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša skupna letna zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto, vključno z DPZP, na podlagi predračuna _____ EUR.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

Ocenjena skupna zavarovalna premija za celotno petletno zavarovalno obdobje, vključno z DPZP, na podlagi predračuna znaša _____ EUR.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

Skupna pogodbena vrednost za celotno petletno zavarovalno obdobje, vključno z DPZP, ob upoštevanju morebitnih sprememb obsega zavarovanja iz 6. in 7. člena te pogodbe ter morebitnih sprememb zavarovalnih premij iz razlogov, določenih v 13. in 14. členu te pogodbe, znaša _____ EUR

(Podatek navede naročnik.)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VII OBRAČUN ZAVAROVALNIH PREMIJ IN DAVKA OD PROMETA ZAVAROVALNIH POSLOV

16. člen
Obračun zavarovalnih premij

Izvajalec za vsako zavarovalno leto obračuna letno zavarovalno premijo za posamezne vrste zavarovanj, in sicer:

- za zavarovanje premoženja na podlagi zavarovalnih vsot zavarovanih stvari in podatkov o vrednosti premoženja, ki jih naročnik posreduje izvajalcu v skladu s Prilogo 1 te pogodbe;
- za zavarovanje odgovornosti na podlagi podatkov o številu zaposlenih naročnika ter ob upoštevanju vpliva škodnega dogajanja v skladu s 14. členom te pogodbe in Prilogo 1;
- za zavarovanje motornih vozil na podlagi števila in vrste zavarovanih vozil ter ob upoštevanju vpliva škodnega dogajanja v skladu s 14. členom te pogodbe in Prilogo 1.

Mednarodne karte za zavarovana vozila se obračunajo ločeno po vsakokrat veljavni zakonski tarifi.

Naročnik je dolžan izvajalcu enkrat letno posredovati podatke o vrednosti zavarovanega premoženja na podlagi bilančnega stanja na dan 31. 12. preteklega koledarskega leta ter druge podatke, potrebne za obračun zavarovalne premije, v skladu s Prilogo 1 te pogodbe. Podatke posreduje v roku, ki izvajalcu omogoča pripravo obračuna zavarovalne premije za naslednje enoletno zavarovalno obdobje. Na podlagi prejetih podatkov izvajalec pripravi poračun razlike med že plačano zavarovalno premijo in novo obračunano zavarovalno premijo za naslednje enoletno zavarovalno obdobje. Navedeni način obračuna in poračuna velja tudi za prvo zavarovalno leto.

Med letom pridobljeno premoženje in investicije v teku so vključeni v zavarovanje brez predhodne prijave izvajalcu do višine 10 % vrednosti obstoječe zavarovalne vsote, pod pogoji in na način, določen v 7. členu te pogodbe in Prilogi 1. Vrednost tako vključenega premoženja se upošteva pri rednem letnem obračunu zavarovalne premije na podlagi posodobljenih podatkov o vrednosti zavarovanega premoženja.

Večje spremembe vrednosti zavarovanega premoženja in nove lokacije, ki niso zajete v avtomatičnem kritju iz prejšnjega odstavka, so vključene v zavarovanje na podlagi prijave naročnika izvajalcu. V primeru vključitve ali izključitve predmetov zavarovanja oziroma spremembe zavarovalnih vrednosti med zavarovalnim letom se zavarovalna premija obračuna po načelu »pro rata temporis«, od dneva vključitve oziroma izključitve predmeta zavarovanja ali od dneva nastanka spremembe zavarovalne vrednosti do konca zavarovalnega leta.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

17. člen
Obračun davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)

DPZP se obračunava v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo. Če se davčna stopnja spremeni, se na izstavljenem računu uporabi stopnja, veljavna na dan nastanka davčne obveznosti, skupna zavarovalna premija z DPZP pa se ustrezno prilagodi. Stroške morebitnega zakonskega zvišanja stopnje DPZP nosi naročnik.

VIII PLAČILNI POGOJI

18. člen
Rok in način plačila

Naročnik zavarovalne premije po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).*

IX OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih mu je bilo oddano javno naročilo, in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kakovostno in pravočasno, po pravilih stroke, veljavnimi predpisi in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ponudbe ter te pogodbe;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične zahteve ter pogodbene obveznosti opravljati gospodarno in v korist naročnika;
- naročnika nemudoma pisno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile pravilno, kakovostno ali pravočasno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zavarovalnemu posredniku in naročniku predati poročilo/ugotovitve in vso relevantno dokumentacijo v zvezi z obravnavo posameznih zavarovalnih škodnih primerov.

20. člen
Zavarovalne police

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izstavil zavarovalne police za vsa zavarovalna kritja, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku trideset (30) dni od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

21. člen
Ogled škode

Izvajalec opravi ogled škode, kadar je to potrebno, praviloma v roku štiriindvajset (24) ur oziroma najkasneje v roku dvainsedemdeset (72) ur od trenutka prejema pisne prijave škode s strani zavarovalnega posrednika ali naročnika. V primerih, ko je potrebna nujna sanacija škode, ki je neposredno povezana z nesrečami v smislu 8. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN; Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami), izvajalec opravi ogled nemudoma brez nepotrebnega odlašanja.

Če izvajalec ogleda ne opravi v rokih iz prejšnjega odstavka tega člena, to ne sme zadržati nujne sanacije škode, nadaljnje obravnave škodnega zahtevka ali izplačila zavarovalnine oziroma odškodnine. V takem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku morebitne razumne in potrebne stroške, ki nastanejo zaradi zavarovanja dokazov o nastanku škodnega dogodka in njegovih posledic (npr. stroške cenilca ali izdelave fotografske dokumentacije).

22. člen
Izplačilo zavarovalnine oziroma odškodnine

Izvajalec je dolžan v nespornih primerih obračunati in izplačati zavarovalnino oziroma odškodnino v roku štirinajst (14) dni od dneva prejema popolne dokumentacije, potrebne za obravnavo in zaključek škodnega primera, ki ji jo posreduje zavarovalni posrednik ali naročnik.

Če izvajalec ugotovi, da je predložena dokumentacija nepopolna, je dolžan o tem pisno obvestiti zavarovalnega posrednika oziroma naročnika ter navesti, katera dokumentacija oziroma dokazila manjkajo, in sicer najkasneje v roku osem (8) dni od dneva prejema nepopolne dokumentacije. Če izvajalec v navedenem roku ne poda obvestila, se šteje, da je prejeta dokumentacija popolna.

Ne glede na prvi odstavek tega člena je izvajalec v primeru kraje vozila dolžan izplačati zavarovalnino po preteku trideset (30) dni od dneva prijave zavarovalnega primera policiji.

Obračun višine zavarovalnine oziroma odškodnine, vključno z načinom in merili za obračun škode v primeru uničenja ali poškodbe zavarovane stvari ter upoštevanjem amortizacije in dejanske oziroma uporabne vrednosti zavarovane stvari, se opravi v skladu s Prilogo 1 te pogodbe.

23. člen
Izplačilo akontacije zavarovalnine oziroma odškodnine

V primeru večjih škod je izvajalec dolžan naročniku izplačati akontacijo zavarovalnine oziroma odškodnine pod pogoji in na način, določen v Prilogi 1 te pogodbe.

Akontacija se izplača v višini in roku, kot je določeno v Prilogi 1 te pogodbe.

24. člen
Podatki o škodnem dogajanju

Izvajalec je dolžan zavarovalnega posrednika in naročnika enkrat letno, najpozneje do 15. 5. tekočega koledarskega leta, seznaniti s podatki o škodnem dogajanju za preteklo koledarsko leto.

Podatki o škodnem dogajanju morajo za posamezne škodne primere vsebovati najmanj naslednje podatke:

- lokacijo nastanka škode,
- naziv zavarovanca,
- številko zavarovalne police,
- oznako škode izvajalca,
- oznako škode zavarovalnega posrednika oziroma naročnika,
- datum nastanka škode,
- datum prijave škode,
- vzrok nastanka škode,
- znesek izplačane zavarovalnine oziroma odškodnine in datum izplačila,
- v primeru odklonitve zahtevka datum obvestila o odklonitvi in
- znesek škodne rezerve.

X OBVEZNOSTI NAROČNIKA

25. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem in zavarovalnim posrednikom z namenom zagotavljanja pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi;
- pravočasno pregledovati dokumentacijo, povezano z izvajanjem te pogodbe, ter izvajalcu posredovati morebitne pripombe oziroma zahtevke za njeno dopolnitev ali popravek;
- pravočasno obveščati izvajalca in zavarovalnega posrednika o spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na obseg zavarovanja, zavarovalne vrednosti, zavarovalno kritje ali izvajanje obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu in zavarovalnemu posredniku pravočasno posredovati podatke in dokumentacijo, potrebne za izvajanje te pogodbe, v skladu z njenimi določili in Prilogo 1.

26. člen
Prijava škod

Naročnik je dolžan zavarovalne primere prijaviti izvajalcu preko zavarovalnega posrednika čim prej, najpozneje pa v roku treh (3) delovnih dni od dneva, ko izve za škodni dogodek.

Prijava se poda na obrazcu izvajalca oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča evidentiranje in obravnavo škodnega primera.

Naročnik je dolžan izvajalcu oziroma osebi, ki jo ta pooblasti, omogočiti ogled poškodovane stvari in prostorov zaradi ugotovitve obsega in vzroka škode ter ocene višine škode, kadar je ogled potreben, če naročnik zahteva opravo ogleda ali je zahteva po ogledu podana s strani izvajalca.

XI POSLEDICE ZAMUDE PRI IZPOLNITVI DENARNIH OBVEZNOSTI

27. člen
Posledice zamude pri izpolnitvi denarnih obveznosti

Če izvajalec zamuja z izplačilom zavarovalnine oziroma odškodnine ali akontacije v pogodbeno določenem roku, je naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od dneva nastanka zamude do dneva plačila.

Če je škoda, ki je naročniku nastala zaradi zamude izvajalca, večja od zneska zakonskih zamudnih obresti, ima naročnik pravico zahtevati tudi povračilo razlike do popolne odškodnine.

XII POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

28. člen
Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov, neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev pogodbenih obveznosti (naklepnih ali iz malomarnosti) ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog za njihov nastanek na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

XIII SKRBNIKI POGODBE

29. člen
Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(Podatke navede naročnik.)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov: telefonska št.:

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika pogodbe sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

XIV PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XV VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

31. člen
Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne, zaupne in tajne podatke, pridobljene ali do katerih lahko dostopi v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

32. člen
Obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izvajanju dejavnosti po tej pogodbi nastopa kot samostojni upravljavec osebnih podatkov v skladu z GDPR.

Če bi se med izvajanjem pogodbe izkazalo, da izvajalec za posamezno obdelavo podatkov nastopa kot obdelovalec v imenu naročnika v smislu 28. člena GDPR, bosta pogodbeni stranki pred začetkom takšne obdelave uredili medsebojne pravice in obveznosti s sklenitvijo ustreznega dogovora o obdelavi osebnih podatkov.

33. člen
Način ravnanja z zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, v kolikor so tako določene/označene, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za naročnika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

34. člen
Varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme in funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1; Ur. l. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblačnih storitev pri izvajanju storitev ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

35. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

36. člen
Ocena učinka

Naročnik lahko v zvezi s predmetom pogodbe izvede oceno učinka na varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju: DPIA) v skladu s Smernicami ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije (v nadaljevanju: IP RS). Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan omogočiti izvedbo DPIA in aktivno sodelovati pri pripravi DPIA ter posredovati vse potrebne informacije o tehničnih in organizacijskih ukrepih, obdelavah in dostopih. V primeru, da ocena učinka izkaže visoko tveganje za varstvo osebnih podatkov, lahko naročnik od izvajalca zahteva izvedbo dodatnih ukrepov za zmanjšanje ali odpravo izkazanih tveganj oziroma, da se o obdelavi posvetuje z nadzornim organom (IP RS) v obsegu, ki je povezan z izvajanjem pogodbe in skladen z vlogo posamezne pogodbene stranke po GDPR.

37. člen
Preverjanje izpolnjevanja zahtev iz GDPR

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje osebnih in drugih varovanih podatkov ter ali izpolnjuje svoje obveznosti po tej pogodbi in veljavnih predpisih s področja varstva osebnih podatkov.

XVI INFORMACIJSKA VARNOST

38. člen
Splošna zahteva

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno raven informacijske varnosti in upoštevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem *oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca po tej pogodbi)*, kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski in kibernetski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki napotujejo na

upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

39. člen
Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop, in mora voditi seznam oseb, ki jim je dodeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena in imajo dostop do informacijskega sistema in/ali okolja naročnika.

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, ki jim je bila podeljena pravica do dostopa.

40. člen
Varnostni ukrepi

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati in upoštevati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje tveganj sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu, kot mu to nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

41. člen
Obveznost poročanja

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe, v zvezi z izvajanjem storitev, ves čas trajanja te pogodbe zagotovil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in/ali neprekinjenim poslovanjem, pri čemer se navedeno upravljanje nanaša izključno na obveznosti izvajalca v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi in ne predstavlja izvajanja samostojnih upravljanih storitev

informacijske varnosti ali neprekinjenega poslovanja ločenega od predmeta naročila, in sicer tako, da bo:

- brez nepotrebnega odlašanja in takoj, ko za to izve, obvestil naročnika o vsakem pomembnem dogodku v zvezi s celovitostjo, razpoložljivostjo, dostopnostjo, zaupnostjo in varnostjo informacij, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje storitev naročniku po tej pogodbi; izvajalec mora zagotavljati razpoložljivost ključnih storitev tudi ob kibernetskem incidentu;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za programsko opremo, informacijske rešitve ali storitve, ki so predmet pogodbe ali če to posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju izvajalčeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

42. člen
Obveznost upoštevanja zahtev naročnika

Izvajalec je glede na predmet te pogodbe in izvajanje pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- redno izvajanje dejavnosti upravljanja varnostnih popravkov, ki se izvajajo z nadzorovanimi postopki posodabljanja, brez nepotrebnega odlašanja in v rokih, ki ustrezajo resnosti ranljivosti in kot jih za to navaja proizvajalec ali pristojna referenčna institucija (npr. ENISA, URSIV), pri čemer se upoštevajo roki, ki so določeni kot krajši;
- v primeru dodeljenih pravic in dostopom mora izvajalec v okolju naročnika izvajati postopke avtentikacije in avtorizacije, kot to določi naročnik;
- zagotoviti nadzorovano odstranitev sredstev z uporabo sistemov za varno brisanje informacij z nosilcev podatkov;
- uporaba ustreznega orodja za preprečevanje neželene pošte z uporabo najnovejših tehnoloških rešitev;
- za podatke v stanju prenosa ali v mirovanju, če je to povezano s predmetom te pogodbe, se morajo uporabljati sistemi močnega šifriranja;
- kadar podatki v okviru izvajanja te pogodbe prečkajo javna omrežja, kot je internet, se za njihovo zaščito lahko uporabljajo preverjene in uveljavljene odprtokodne ali druge primerljive šifrirne rešitve, skladno z dobrimi praksami in standardnimi varnostnimi ukrepi informacijske varnosti.

43. člen
Varnostni dogodki in incidenti

Izvajalec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali delovanje storitev izvajalca, na informacijski sistem oziroma okolje naročnika, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval izvajalcu, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

Če izvajalec po tej pogodbi upravlja, obdeluje ali dostopa do informacijskih sredstev naročnika, je izvajalec dolžan voditi dnevnik dejavnosti odzivanja na incidente in upoštevati naročnikov Načrt odzivanja na varnostne incidente.

44. člen
Usposobljenost za obvladovanje tveganj

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen z ukrepi na področju obvladovanja tveganj informacijske in kibernetske varnosti ter da se vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, redno izobražujejo in usposabljajo s področja informacijske varnosti. Zaveza izvajalca iz tega člena velja ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik lahko v času trajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec in ostale osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi ali imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, usposobljenost iz tega člena pogodbe izpolnjujejo, ter v zvezi s tem lahko zahteva predložitev poročil, seznama usposobljenih oseb, potrdil, izjav ipd.

45. člen
Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznaniti z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za izvajalca na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišle v stik z informacijskim sistemom/okoljem naročnika.

46. člen
Preverjanje in nadzor

Naročnik lahko preverja in izvaja nadzor glede izvajalčevega zagotavljanja in spoštovanja varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti.

47. člen
Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetske varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca

zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev, pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena, lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

48. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetske varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetske varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVII PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

49. člen
Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

50. člen
Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 8 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,

- izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 10 iz predmetne razpisne dokumentacije), če prevzeta dela predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila,
- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca iz točke 3.9 predmetne razpisne dokumentacije, pod pogoji kot jih določa ta točka,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

51. člen
Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

52. člen
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti podizvajalca (veljavno dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov), mora ob zamenjavi tega podizvajalca naročniku na njegov poziv predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev novega podizvajalca, če ta prevzame izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki prevzame izvajanje takšne storitve.

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na ekonomski in finančni položaj podizvajalca (ustrezna bonitetna ocena finančne moči), mora ob zamenjavi tega podizvajalca naročniku na njegov poziv predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev novega podizvajalca, če ta prevzame izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana ustrezna bonitetna ocena finančne moči. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki prevzame izvajanje takšne storitve.

53. člen
Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe preveri, ali storitve izvajajo osebe, ki jih je podizvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje svojih podizvajalcev in oseb, ki izvajajo storitve, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovi identiteti, usposobljenosti oziroma izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v postopku oddaje javnega naročila.

54. člen
Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.)
Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 18. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Spodnje določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila.)
Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XVIII RAZVEZA POGODBE

55. člen
Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca*

zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja je naročnik izvajalcu dolžan plačati vse zavarovalne premije, ki se nanašajo na obdobje do vključno dneva prenehanja pogodbe. Izvajalec je dolžan naročniku vrniti sorazmerni del že plačane zavarovalne premije, ki se nanaša na obdobje po prenehanju pogodbe. Obračun zavarovalnih premij se opravi po načelu »pro-rata temporis«.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi okoliščin, povezanih s prenehanjem pogodbe, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIX ODSTOP OD POGODBE

56. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*,
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

57. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,

- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

58. člen
Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 56. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 56. člena in 57. člena te pogodbe, pogodbena stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

59. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna zavarovalnih premij.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vse zavarovalne premije, ki se nanašajo na obdobje do vključno dneva odstopa od pogodbe. Izvajalec je dolžan naročniku vrniti sorazmerni del že plačane zavarovalne premije, ki se nanaša na obdobje po odstopu od pogodbe. Obračun zavarovalnih premij se opravi po načelu »pro-rata temporis«.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 56. člena in prve alineje 57. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XX OSTALA DOLOČILA POGODBE

60. člen
Reference

Izvajalec lahko brez soglasja naročnika navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom. Za uporabo podatkov ali informacij, ki niso javno objavljeni, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika.

61. člen
Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

62. člen
Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo istovrstnih predmetnih storitev, pod pogojem, da se je postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že začel. Pogodbeni stranki podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, v katerem opredelita nujnost podaljšanja pogodbe in določita najkrajši objektivno potreben čas, za katerega se naročanje in izvajanja storitev podaljšuje. V primeru neuspešno zaključenega novega postopka oddaje javnega naročila, lahko pogodbeni stranki skleneta novi aneks za podaljšanje naročanja in izvajanja storitev.

63. člen
Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

64. člen
Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

65. člen
Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Številka:	Številka: _____
dne:	Ljubljana, dne: _____
Izvajalec:	**Naročnik: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.

OBRAZEC 8 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov, št. javnega naročila: 430-29/2026, dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____
_____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika podizvajalca:**

Podpis:

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 9 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov, številka javnega naročila: 430-29/2026, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)
☐ iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)
☐ iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3A

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:
_____
_____
_____
_____
_____

Navedba ukrepov:
_____
_____
_____
_____

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:**
	Podpis:

OBRAZEC 10 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*.)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov, št. javnega naročila: 430-29/2026, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Podpis:

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.