DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Franci Matoz
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 57AF254F0000000057591
Potek veljavnosti: 10. 06. 2031
Čas podpisa: 20. 11. 2026 14:09
Št. dokumenta: 430-198/2026-3130-6

REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE IN JAVNO UPRAVO**

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnzju@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-198/2026-3130-6
Datum: 30. 10. 2026

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODeNAROC-29/2026

# NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODeNAROC-29/2026

**KAZALO**

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ....4**
**3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....4**
**4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ....4**
**5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB ....5**
**6. PRAVNA PODLAGA ....5**
**7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO....5**
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila....5
7.2 Obvestila in pojasnila vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila....5
**8 SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ....5**
**9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ....6**
9.1 Razlogi za izključitev....6
9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost....8
9.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost....9
**10 MERILO ....13**
**11 PONUDBA ....14**
11.1 Ponudbena dokumentacija....14
11.2 Sestavljanje ponudbe....14
*11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte ....14*
*11.2.2 Predračun ....15*
*11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe....15*
**11.2.3.1 Obrazec »Prijava kadra« ....16**
**11.2.3.2 Dokazila iz točke 10 (Merilo)....16**
**11.2.3.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ....16**
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe ....16
*11.3.1 Skupna ponudba....16*
*11.3.2 Ponudba s podizvajalci ....16*
*11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ....17*
*11.3.4 Variantne ponudbe....17*
*11.3.5 Jezik ponudbe....17*
*11.3.6 Veljavnost ponudbe ....18*
*11.3.7 Stroški ponudbe....18*
**12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA....18**
**13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....18**
**14 POGODBA....18**
14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti....19
14.2 Izjavi o dolžnosti varovanja podatkov....19
**15 PRAVNO VARSTVO....19**

## 1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODeNAROC-29/2026**
Predmet: **Vzdrževanje in nadgradnje informacijske rešitve za elektronsko samonaročanje strank na storitve državnih organov**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen, in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

## 5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca Predračun, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

### 7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

### 7.2 Obvestila in pojasnila vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## 8 SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka xml),
4. obrazec »Predračun«
5. obrazec »Prijava kadra«

6. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«
7. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«
8. osnutek pogodbe
9. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
10. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

# 9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »ESPD« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD-ju.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2 in 9.3 navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

## 9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:
**izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. Če uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«* v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

**izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

**izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)«* **navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več oseb.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali če gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
**izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*)*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   **izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   **izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   DOKAZILO:
   **izpolnjen obrazec »ESPD«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 10.1.5 teh navodil.

### 9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno razvil ali najmanj 12 mesecev uspešno[2] vzdrževal vsaj en (1) visoko integriran informacijski sistem, v vrednosti najmanj 160.000 EUR z DDV. Reference se lahko seštevajo samo na

[2] *Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.*

način, da ponudnik izkaže največ dve (2) referenci izvedeni na osnovi dveh različnih pravnih podlag. V primeru seštevanja mora vsaka posamezna referenca izkazovati uspešen[2] razvoj ali najmanj 12 mesečno uspešno[2] vzdrževanje visoko integriranega informacijskega sistema, pri čemer vrednost posamezne reference znaša najmanj 80.000,00 EUR z DDV, njuna kumulativna vrednost pa najmanj 160.000,00 EUR z DDV. Prijavljeni referenčni sistem mora v primeru ene reference samostojno izpolnjevati vse navedene zahteve, v primeru dveh referenc pa se te lahko izpolnjujejo kumulativno:

- sistem deluje v produkciji;
- avtentikacija je zaščitena s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, podprti so vsaj trije slovenski izdajatelji kvalificiranih digitalnih potrdil;
- sistem uporablja funkcionalnost za avtentikacijo;
- sistem uporablja funkcionalnost varnostne sheme oziroma urejanja različnih vlog uporabnikov in sistemov;
- osebni podatki se obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov;
- se uporablja za naročanje uporabnikov za izvajanje storitev;
- ima v zadnjih 5 letih najmanj 100.000 uporabnikov in preko njega izvedenih vsaj 100.000 rezervacij terminov uporabnikov ali naročil uporabnikov za izvedbo posameznih storitev, kar lahko doseže tudi s hkratno uporabo sistema na več organizacijah;
- je zgrajen v več-nivojski arhitekturi;
- je integriran z vsaj tremi (3) drugimi informacijskimi sistemi;
- sistem izpolnjuje visoke standarde informacijske varnosti ter je uspešno prestal varnostne preglede kode in penetracijske teste.

DOKAZILA:
**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD v polje:
- »Opis reference« vpiše naziv referenčnega naročnika ter št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage za izvedbo ter navede ali je informacijski sistem razvil ali vzdrževal;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše kontaktne podatke osebe referenčnega naročnika pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti (ime in priimek kontaktne osebe, njeno telefonsko številko in elektronski naslov);
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta;
- »Začetni datum« vpiše datum začetka referenčnega projekta;
- »Končni datum« vpiše datum zaključka referenčnega projekta.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

### 9.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj šest (6) kadrov,** ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet naročila, in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, navedene v nadaljevanju. Prijavljen kader mora imeti najmanj 5. raven[3] izobrazbe, kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba, ter izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v nadaljevanju.

Vsi kadri z izjemo vodje projekta lahko nastopajo v največ dveh vlogah.

Vodja projekta lahko nastopa le v vlogi vodje projekta.

*[3] Izraz raven je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)*

1. **Vodja vzdrževanja** (en kader)**,** ki:
   - ima najmanj pet let izkušenj z vodenjem projektov in
   - je v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno[2] vodil ali bil namestnik vodje projekta pri vsaj enem projektu s področja razvoja, vzpostavitve in implementacije ali vzdrževanja informacijskega sistema, ki je trajal najmanj eno leto, pri katerem je v ekipi sodelovalo najmanj 5 članov,
   - ima certifikat s področja vodenja projektov (npr. PMP - Project Management Professional ali enakovredno).

DOKAZILA:
**Izpolnjen obrazec** »**ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

**izpolnjen obrazec »Prijava kadra«**, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**izpolnjen obrazec Izjava kadra o izobrazbi**

in

**kopija veljavnega certifikata.**

2. **Skrbnik za kakovost** (en kader), ki:
   - ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na projektih na področju zagotavljanja kakovosti in razvoja ali vzdrževanja zahtevnejših poslovnih informacijskih sistemov za zunanje naročnike. Kot izkušnje štejejo:
     - priprava, vzdrževanje in izvedba testnih scenarijev,
     - dokumentiranje napak,
     - preverjanje odprave napak,
     - testiranje vpeljave novih funkcionalnosti in
     - podpora uporabnikom.

DOKAZILA:
**Izpolnjen obrazec** »**ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

**izpolnjen obrazec »Prijava kadra«**, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**izpolnjen obrazec Izjava kadra o izobrazbi**

3. **Vodilni razvojni inženir** (Solution Arhitect) (en kader), ki:
   - ima najmanj pet let izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike in poznavanje 3-nivojske arhitekture, poznavanje Java in JEE ter Oracle orodij in
   - je v obdobju zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvojnega inženirja uspešno[2] sodeloval pri vsaj enem projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema v vrednosti vsaj 100.000 EUR z DDV, ki je trajal najmanj eno leto in
   - mora izkazovati znanje s področja Java razvoja, kar dokazuje z ustreznim certifikatom s tega področja,

- mora izkazovati znanje s področja varnega razvoja programske opreme, kar dokazuje z udeležbo na vsaj enem usposabljanju s področja varnega kodiranja ali z ustreznim certifikatom s tega področja.

DOKAZILA:
**Izpolnjen obrazec** »**ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

**izpolnjen obrazec »Prijava kadra«**, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**izpolnjen obrazec Izjava kadra o izobrazbi**

in

**kopija veljavnega certifikata ali v primeru zahteve iz zadnje alineje lahko tudi kopija potrdila o opravljenem usposabljanju s področja varnega kodiranja.**

4. **Razvijalec podatkovnih baz** (en kader), ki:
   - ima najmanj pet let DBA izkušenj na Oraclu in
   - je v obdobju zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca podatkovnih baz uspešno[2] sodeloval pri vsaj enemu projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema, pri čemer je ta trajal najmanj dve leti,
   - mora izkazovati znanje s področja DBA razvoja, kar dokazuje z ustreznim certifikatom s tega področja.

DOKAZILA:
**Izpolnjen obrazec** »**ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

**izpolnjen obrazec »Prijava kadra«**, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**izpolnjen obrazec Izjava kadra o izobrazbi**

in

**kopija veljavnega certifikata.**

5. **JAVA razvijalec programske opreme** (en kader), ki:
   - ima najmanj dve leti izkušenj z Java programiranjem in
   - je v obdobju zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca programske opreme uspešno[2] sodeloval pri vsaj enem projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema, ki je temeljil na 3-nivojski arhitekturi, pri čemer je trajal najmanj eno leto,
   - mora izkazovati znanje s področja Java razvoja, kar dokazuje z ustreznim certifikatom s tega področja.

DOKAZILA:
**Izpolnjen obrazec** »**ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

**izpolnjen obrazec »Prijava kadra«**, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**izpolnjen obrazec Izjava kadra o izobrazbi**

in

**kopija veljavnega certifikata.**

6. **ANGULAR razvijalec programske opreme** (en kader), ki:
   - ima najmanj dve leti izkušenj s programiranjem z ogrodjem Angular in
   - je v obdobju zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca programske opreme uspešno[2] sodeloval pri vsaj enem projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema, pri čemer je trajal najmanj eno leto,
   - mora izkazovati znanje s področja razvoja uporabniških vmesnikov v ogrodju Angular, kar dokazuje z ustreznim certifikatom s tega področja.

DOKAZILA:
**Izpolnjen obrazec** »**ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

**izpolnjen obrazec »Prijava kadra«**, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**izpolnjen obrazec Izjava kadra o izobrazbi**

in

**kopija veljavnega certifikata.**

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščene osebe, iz katerega je razvidno, da obnovitev certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo imeti kadri, ki izvajajo storitve, veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe. Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati ali višje, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo

mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

## 10 MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C \times \left(1 - \left(\frac{Mer1}{100}\right)\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

| | |
|---|---|
| C | Skupna ponudbena cena v EUR z DDV |
| Mer1 | Točke po kriteriju »Dodatno prijavljen kader«. Maksimalno število točk je 12. |

| **C** | **Skupna ponudbena cena v EUR z DDV** |
|---|---|
| **Mer1** | **Točke po kriteriju »Dodatno prijavljen kader«**:<br>Ponudnik dobi 4 točke za vsak dodaten kader. Ponudnik lahko prijavi največ en (1) dodaten kader, ki izpolnjuje vse pogoje iz točke 9.3.2 Skrbnik za kakovost, največ en (1) dodaten kader, ki izpolnjuje vse pogoje iz točke 9.3.5 Java razvijalec programske opreme in največ en (1) dodaten kader, ki izpolnjuje vse pogoje iz točke 9.3.6 Angular razvijalec programske opreme in poleg tega, vsak posamezen dodatno prijavljen kader, izkaže osebno referenco sodelovanja na projektu z vsaj naslednjimi lastnostmi:<br>– sistem deluje v produkciji;<br>– avtentikacija je zaščitena s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, podprti so vsaj trije slovenski izdajatelji kvalificiranih digitalnih potrdil;<br>– sistem uporablja funkcionalnost za avtentikacijo;<br>– sistem uporablja funkcionalnost varnostne sheme oziroma urejanja različnih vlog uporabnikov in sistemov;<br>– osebni podatki se obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov;<br>– se uporablja za naročanje uporabnikov za izvajanje storitev;<br>– ima v zadnjih 5 letih najmanj 100.000 uporabnikov in preko njega izvedenih vsaj 100.000 rezervacij terminov oz. naročil za izvedbo posameznih storitev, kar lahko doseže tudi s hkratno uporabo sistema na več organizacijah;<br>– je zgrajen v več-nivojski arhitekturi;<br>– je integriran z vsaj tremi (3) drugimi informacijskimi sistemi.<br>– sistem izpolnjuje visoke standarde informacijske varnosti ter je uspešno prestal varnostne preglede kode in penetracijske teste.<br><br>Maksimalno število točk pri tem merilu je 12.<br><br>**DOKAZILO za dodatno prijavljen kader: Vpis v obrazec »Prijava kadra« in vsa dokazila, zahtevana v posamezni točki (9.3.3, 9.3.6 oziroma 9.3.7), glede na dodatno prijavljen kader.** |

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru, da bo dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za postavko »Računalniške storitve v povezavi z nadgradnjami«.

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z DDV v EUR za navedeno postavko, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

# 11 PONUDBA

## 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »Prijava kadra«
4. dokazila iz točke 10 (Merilo) – izpolnjen obrazec »Prijava kadra«, izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi« in kopijo veljavnega certifikata, kjer je to zahtevano, če želi ponudnik prejeti točke za Mer1
5. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 Sestavljanje ponudbe

### *11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD-ju in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivost se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

### *11.2.2 Predračun*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše vse cene na dve decimalki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

### *11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe*

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

#### *11.2.3.1 Obrazec »Prijava kadra«*

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadrov« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### *11.2.3.2 Dokazila iz točke 10 (Merilo)*

Gospodarski subjekt naloži izpolnjen obrazec »Prijava kadra«, obrazec »Izjava kadra o izobrazbi« in kopijo veljavnega certifikata, kjer je to zahtevano, v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil.

#### *11.2.3.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila*

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### 11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

#### *11.3.1 Skupna ponudba*

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo, ter navede ponudnike v skupni ponudbi oziroma mora to izhajati iz ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točk 9.2 in 9.3 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost …), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### *11.3.2 Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci, in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte oziroma mora to izhajati iz ponudbe.

V kolikor bo posamezen podizvajalec izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnični pogoj iz točke 9.2 teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehničnih ali kadrovskih sposobnosti uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki treba upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### *11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov*

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 9.2. teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu, v več kot 70 % odstotkov del predmetnega javnega naročila.

Podizvajalec, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 9.3 teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno – če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### *11.3.4 Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### *11.3.5 Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so zahtevani certifikati in dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### *11.3.6 Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati 12 mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### *11.3.7 Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## 12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## 13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

## 14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim ponudnikom. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### 14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano pri zavarovalnici).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### 14.2 Izjavi o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

Izjavi o dolžnosti varovanja podatkov in sicer izjavo, ki je priloga teh navodil in izjavo, ki je priloga 6 osnutka pogodbe bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

## 15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Franci Matoz
minister