ELES

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
ID: 70992A6A0000000059541DD4
Veljaven do: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 25. 11. 2026 08:51
Št. dokumenta: 13.1.2.-2258/2026-3

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/AO/JN26/00297

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po postopku naročila male vrednosti, z oznako

JN26/00297

katerega predmet je

STROKOVNA IN SVETOVALNA PODPORA PRI VODENJU, KOORDINACIJI IN IZVAJANJU PROJEKTA, SOFINANCIRANEGA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »Strokovna in svetovalna podpora pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske unije«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Ponudbeni predračun«
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec Obrazec R-1 – Potrdilo o referenčnem poslu,
- obrazec Obrazec R-2 – Potrdilo o referenčnem poslu,
- obrazec Obrazec R-3 – Potrdilo o referenčnem poslu,
- obrazce I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«
- obrazec Obrazec R-VP – Potrdilo o referenci kadra – vodja projekta,
- obrazec Obrazec R-EKS – Potrdilo o referenci kadra – ekspert za EU projekte in kritično infrastrukturo,
- obrazec »R-SKV (merilo) Potrdilo o referenci kadra – strokovnjak za kibernetske vaje in usposabljanje«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani http://www.enarocanje.si.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije, kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik, če se bo za preveritev odločil, podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

7.1.4. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

7.1.5. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.6. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3 tj. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami in c) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, tj. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev -** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a) Ekonomski in finančni položaj

7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b) Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoji za ponudnika

7.2.3. Ponudnik, soponudnik in podizvajalec mora imeti pridobljen certifikat ISO/IEC 27001- sistem vodenja varnosti informacij za področje “Izdelava ocen tveganj in izvajanje penetracijskih testiranj”.

Dokazilo:
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.*
- Kopija **veljavnega certifikata ali drug ustrezen dokument,** ki izkazuje izpolnjevanje zahteve – *za vse sodelujoče gospodarske subjekte.*

Referenca ponudnika

Ponudnik mora ponudbi priložiti referenčna potrdila potrjena s strani odgovornih oseb referenčnih podjetij oz. naročnikov referenčnih poslov ali druga ustrezna dokazila kot izhaja v nadaljevanju. Naročnik si pridržuje pravico reference oziroma druga dokazila preveriti pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudbi morajo biti predložene reference ali druga ustrezna dokazila tistega izvajalca, ki bo dejansko izvajal v pogodbi definirane storitve, za katere se izkazuje z referenco. Pri vsakem posameznem referenčnem pogoju iz točk 7.2.4, 7.2.5 in 7.2.6 mora vse zahtevane reference predložiti in pogoj v celoti izpolniti en sam subjekt iz ponudbe. Kombiniranje oziroma seštevanje referenc različnih subjektov znotraj posamezne točke ni dopustno.

7.2.4. Ponudnik mora izkazati izkušnje s področja kibernetske varnosti, pridobljene v okviru izvedbe projektov, storitev ali drugih primerljivih aktivnosti v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od roka za oddajo ponudbe, in sicer najmanj:

- eno (1) izkušnjo sodelovanja z nacionalnim pristojnim organom za kibernetsko varnost;
- eno (1) izkušnjo sodelovanja z regulatorjem;
- eno (1) izkušnjo sodelovanja s subjektom kritične infrastrukture oziroma bistvenim ali pomembnim subjektom po predpisih s področja kibernetske varnosti;
- eno (1) izkušnjo sodelovanja z institucijo, organom, agencijo ali drugim telesom Evropske unije, pristojnim ali dejavnim na področju kibernetske varnosti (npr. ENISA, CERT-EU, ECCC).

Za potrebe tega pogoja se kot sodelovanje šteje sodelovanje pri projektu, izvedba svetovalnih storitev, priprava strokovnih podlag, strateških dokumentov, analiz, študij, raziskav, usposabljanj ali drugih primerljivih referenčnih aktivnosti s področja kibernetske varnosti.

Posamezna izkušnja se lahko uporabi za izpolnjevanje le ene izmed navedenih kategorij. Isti gospodarski subjekt mora zato izkazati najmanj štiri (4) različne izkušnje.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.*
- Izpolnjen in potrjen (podpisan) **Obrazec R-1 – Potrdilo o referenčnem poslu** s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega projekta za vsako posamezno izkušnjo ali **drugo ustrezno dokazilo za vsako posamezno izkušnjo, skupaj z navedbo podatkov kontaktne osebe pri referenčnem naročniku** (naziv oz. ime, telefon, elektronska pošta) - *vsaj 4 –* g*ospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve, za katere se izkazuje z referenco.*

7.2.5. Ponudnik mora izkazati sodelovanje pri vsaj 1 projektu s področja kibernetske varnosti, uspešno izvedenem v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od roka za oddajo ponudbe, v okviru katerega je izvajal aktivnosti, povezane z:

- analizo regulatornih, zakonodajnih, strateških ali drugih zahtev s področja kibernetske varnosti;
- pripravo predlogov organizacijskih in/ali tehničnih ukrepov za njihovo implementacijo;
- usklajevanjem in povezovanjem deležnikov na različnih ravneh organizacije, zlasti vodstva organizacije, tehničnih strokovnjakov, upravljavcev kritične infrastrukture, regulatorjev, nacionalnih pristojnih organov ali drugih relevantnih institucij.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.*
- Izpolnjen in potrjen (podpisan) **Obrazec R-2 – Potrdilo o referenčnem poslu** s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega projekta ali **drugo ustrezno dokazilo, skupaj z navedbo podatkov kontaktne osebe pri referenčnem naročniku** (naziv oz. ime, telefon, elektronska pošta) – g*ospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve, za katere se izkazuje z referenco.*

7.2.6. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco za projekt, uspešno zaključen v zadnjih desetih (10) letih šteto od roka za oddajo ponudbe, iz katere izhaja, da je:

- sodeloval pri večpartnerskem projektu s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture, odpornosti ali sorodnih varnostnih področij, ki je bil neposredno financiran iz programov Evropske unije in
- v okviru projekta opravljal vodstveno oziroma koordinacijsko vlogo, vodil delovni paket ali primerljiv sklop aktivnosti oziroma koordiniral projektne partnerje.

Referenčni projekt mora hkrati izpolnjevati naslednje zahteve:

- izveden je bil za subjekt oziroma subjekte kritične infrastrukture ali za bistvene oziroma pomembne subjekte po predpisih s področja kibernetske varnosti;
- vključeval je vsaj en subjekt iz energetskega sektorja;

- vključeval je izvedbo ali analizo oz. pripravo strokovnih podlag za aktivnosti s področja kibernetske oziroma informacijske varnosti ali analizo IT in/ali OT okolja;
- vključeval je izvedbo ali analizo oz. pripravo strokovnih podlag za varnostno preverjanje, ocene ranljivosti, penetracijskega testiranja ali drugih primerljivih aktivnosti za ugotavljanje kibernetskih tveganj.

Dokazilo:

- Izpolnjen in potrjen (podpisan) **Obrazec R-3 – Potrdilo o referenčnem poslu** s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega projekta **ali drugo ustrezno dokazilo, skupaj z navedbo podatkov kontaktne osebe pri referenčnem naročniku** (naziv oz. ime, telefon, elektronska pošta) - g*ospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve, za katere se izkazuje z referenco.*

Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora za celoten čas trajanja pogodbe zagotoviti najmanj naslednjo multidisciplinarno projektno ekipo, ki izpolnjuje spodaj navedene pogoje. V ponudbi nominirani kadri morajo biti zaposleni pri ponudniku ali imeti z njim sklenjeno dolgoročno pogodbeno razmerje. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku/soponudniku ali podizvajalcu, ga mora ponudnik v ponudbi nominirati kot podizvajalca in zanj predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na podizvajalca.

Posamezna oseba lahko nastopa v več vlogah, za katere pa mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, pri čemer morata biti nominirani najmanj dve različni osebi, ki izpolnjujeta pogoje za sodelovanje iz te točke.

7.2.7. Vodja projekta / senior ekspert, ki izpolnjuje naslednje pogoje**:**

- ima veljavni certifikat ISO/IEC 27001 sistem vodenja varnosti informacij
- Ima veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov,
- Ima vsaj tri (3) reference za projekte, uspešno izvedene v zadnjih osmih (8) letih, šteto od roka za oddajo ponudbe, iz katere izhaja, da je kot vodja projekta:
  - sodeloval pri večpartnerskem projektu s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture, odpornosti ali sorodnih varnostnih področij, ki je bil neposredno financiran iz programov Evropske unije in
  - v okviru tega projekta opravljal vodstveno oziroma koordinacijsko vlogo, vodil delovni paket ali primerljiv sklop aktivnosti oziroma koordiniral projektne partnerje.

7.2.8. Ekspert za EU projekte in kritično infrastrukturo**,** ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov,
- Ima vsaj tri (3) reference za projekte, uspešno izvedene v zadnjih desetih (10) letih, šteto od roka za oddajo ponudbe, iz katere izhaja, da je sodeloval pri večpartnerskem projektu s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture, odpornosti ali sorodnih varnostnih področij, ki je bil neposredno financiran iz programov Evropske unije.

7.2.9. Senior strokovnjak za kibernetsko varnost, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov;
- ima najmanj dva mednarodno priznana tehnična certifikata zelo zahtevnega nivoja (GXPN, CRT, OSCP+, OSCP, OSEP ali enakovredno).

7.2.10. Strokovnjak za IT/OT varnost, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov;
- ima najmanj dva mednarodno priznana certifikata za industrijske sisteme (GICSP, GRID, LPT Master, CPENT ali enakovredno).

7.2.11. Strokovnjak za incidente/forenziko, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov;
- ima najmanj eden (1) mednarodno priznan certifikat na področju reševanja incidentov in eden (1) na področju forenzike (Computer Hacking Forensic Investigator (CHFI), Certified Incident Handler (ECIH) ali enakovredno).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen obrazec I-1**»Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«.**
- Skene **veljavnih certifikatov** za vsak nominiran kader.
- Izpolnjen in potrjen (podpisan) **Obrazec R-VP – Potrdilo o referenci kadra – vodja projekta** s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega projekta **ali drugo ustrezno dokazilo, skupaj z navedbo podatkov kontaktne osebe pri referenčnem naročniku** (naziv oz. ime, telefon, elektronska pošta) vsaj 3
- Izpolnjen in potrjen (podpisan) **Obrazec R-EKS – Potrdilo o referenci kadra – ekspert za EU projekte in kritično infrastrukturo,** s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega projekta **ali drugo ustrezno dokazilo, skupaj z navedbo podatkov kontaktne osebe pri referenčnem naročniku** (naziv oz. ime, telefon, elektronska pošta) - vsaj 3
- **Dokazilo o zaposlitvi** nominiranega kadra pri ponudniku ali dolgoročnem sodelovanju nominiranega kadra s ponudnikom in
- **veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja tajnih podatkov skupaj s pisno izjavo** o seznanitvi z ZTP in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi (izjava na podlagi drugega odstavka 22.g člena oz. drugega odstavka 31.a člena ZTP) za vsak nominiran kader ali drugo ustrezno dokazilo.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik v roku 30 dni nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti posamezno referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Vsi podatki, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, morajo biti preverljivi pri navedenih kontaktnih osebah ali inštitucijah. V primeru, da naročnik ne bo mogel preveriti navedenih podatkov, jih ne bo upošteval.

7.3. Ostali pogoji

7.3.1. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.**

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. – *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun,
4. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-1, R-2, R-3 ali druga ustrezna dokazila. – *skladno z določili razpisne dokumentacije*

5. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-VP, R-EKS ali druga ustrezna dokazila. – *skladno z določili razpisne dokumentacije*
6. Izpolnjen obrazec I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«. – *skladno z določili razpisne dokumentacije*
7. Vsa ostala dokazila, ki se vežejo na kadrovsko sposobnost ponudnika. – *skladno z določili razpisne dokumentacije*
8. Vsa ostala dokazila in obrazce ali druga ustrezna dokazila , ki se vežejo na merilo, v kolikor ponudnik želi, da jih naročnik presoja. – *skladno z določili razpisne dokumentacije*
9. Pogodbo s podizvajalci. - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce*.
10. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
11. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. - *v primeru skupne ponudbe*.
12. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

9.1. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko Ponudbeni predračun vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal ponudbeni predračun, bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« ali drugih dokumentih, kjer je navedena skupna ponudbena cena in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanje glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so vsi soponudniki podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

10.5. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.6. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

10.7. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo k predložitvi nove ponudbe pozval ponudnika, ki izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ceni. Ponudnik na pogajanjih ne sme ponuditi višje cene, kot jo je podal v osnovni ponudbi.

14. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, tj. ponudba, ki doseže najvišje število točk. Pri ocenjevanju ponudb bosta upoštevani naslednji merili:

Št.	Merilo	Najvišje možno število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV (T_C)	70
2.	Dodatni kadri (Tk)	20
3.	Dodatna reference vodje projekta (Trvp)	10

Ponudnik lahko na podlagi obeh meril skupaj prejme največ 100 točk. Izračune točk bo naročnik izvedel na dve decimalni mesti natančno.

Izbrana ponudba bo tista, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem, in bo dosegla najvišje število točk (T) po formuli:

T = Tc + Tk + Trvp

V primeru, da bo naročnik prejel več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb (enak T), bo naročnik izbral ponudnika, ki je dosegel višje število točk iz naslova dodatnih kadrov (Tk). V kolikor naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ponudnika, bo izbral ponudnika, ki je dosegel višje število točk iz naslova Dodatna reference vodje projekta (Trvp).

V primeru, da naročnik kljub temu ne bo mogel izbrati ekonomsko najugodnejše ponudbe, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

14.1. Merilo: Ponudbena cena (Tc)

Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi.

Točke iz naslova **ponudbene cene** se določijo po naslednji formuli:

Tc = 70 x (Cmin / C)

Cmin – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,
C – skupna ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV) prejme 70,00 točk.

14.2. Merilo: Dodatni kadri (Tk)

Naročnik bo ponudniku, ki bo nominiral dodatne kadre, poleg zahtevanih iz poglavja Pogoji za sodelovanje, priznal dodatne točke, kot navedeno v nadaljevanju. Ti kadri morajo izpolnjevati zahteve, navedene v nadaljevanje ter potem tudi obvezno sodelovati pri izvedbi predmetnega naročila. Tudi za te kadre veljajo enaka splošna določila kot za kadre pri pogoju za sodelovanje.

Naročnik bo točke razdelil tako, da bo za spodaj navedeni kader priznal točke, kot je pri posameznem kadru določeno. Glede na vlogo kadra, lahko slednji prejeme naslednje najvišje število točk, kot izhaja iz preglednice. Ponudnik lahko dodatne točke prejem za vsako vlogo kadra le enkrat.

Št.	Vloga kadra / celotna sestava ekipe	Najvišje možno število točk
13.2.1.	Strokovnjak za omrežno testiranje	10
13.2.2.	Strokovnjak za kibernetske vaje in usposabljanje	10

Največje število možnih točk iz naslova dodatnih kadrov je 20.

Naročnik bo za vsak dodaten kader, za katerega bodo izpolnjene vse opredeljene zahteve, točkoval z 10 točkami. V kolikor vse zahteve iz posamezne točke niso izkazane v celoti, ponudnik za takšen kader prejme 0 točk.

14.2.1. Strokovnjak za omrežno testiranje, ki izpolnjuje naslednje pogoje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima veljavna vsaj dva mednarodno priznana certifikata izmed: Certified Penetration Tester Specialist (CPTS), OSCP+ (Offensive Security Certified Professional+), GIAC Penetration Tester (GPEN), The Practical Network Penetration Tester (PNPT), LPT (Licensed Penetration Tester).
- veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov

prejme skupaj največ 10 točk.

14.2.2. Strokovnjak za kibernetske vaje in usposabljanje
- ima najmanj pet (5) let, šteto od roka za oddajo ponudbe, izkušenj z opravljanjem funkcije CISO oziroma primerljive vloge na področju informacijske ali kibernetske varnosti v organizaciji iz sektorja energetike, telekomunikacij ali bančništva;
- je v obdobju zadnjih dveh (2) let, šteto od roka za oddajo ponudbe, izvedel najmanj tri (3) referenčne aktivnosti, pri čemer se kot ustrezna referenčna aktivnost šteje izvedba usposabljanja s področja kibernetske varnosti v organizaciji URSIV ali izvedba kibernetske vaje za subjekt kritične infrastrukture oziroma izvajalca bistvenih storitev.
- veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov.

prejme skupaj največ 10 točk.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec I-1 **»Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«,** izpolnjena v delu, ki opredeljuje dodatne kadre za merilo.
- Skene **veljavnih certifikatov** za vsak nominiran kader.
- **Življenjepis nominiranega kadra iz tč. 14.2.2.**, iz katerega so razvidni obdobje opravljanja funkcije, funkcija oziroma delovno mesto, organizacija ter sektor, v katerem je kader izkušnje pridobil, oziroma drugo ustrezno dokazilo,
- za **izvedena usposabljanja oziroma kibernetske vaje nominiranega kadra iz tč. 14.2.2**.: referenčno potrdilo – **izpolnjen Obrazec R-SKV (merilo) – Potrdilo o referenci kadra – strokovnjak za kibernetske vaje in usposabljanje** s strani naročnika referenčnega projekta oziroma organizatorja za vsako uveljavljano usposabljanje ali vajo **ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega so razvidni najmanj predmet in vrsta aktivnosti, obdobje izvedbe, vloga nominiranega kadra ter naročnik oziroma organizator, skupaj z navedbo podatkov kontaktne osebe** (naziv oz. ime, telefon, elektronska pošta) za preveritev reference – vsaj 3;
- **Dokazilo o zaposlitvi** nominiranega kadra pri ponudniku ali dolgoročnem sodelovanju nominiranega kadra s ponudnikom in
- **veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja tajnih podatkov skupaj s pisno izjavo** o seznanitvi z ZTP in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi (izjava na podlagi drugega odstavka 22.g člena oz. drugega odstavka 31.a člena ZTP) za vsak nominiran kader ali drugo ustrezno dokazilo.

14.3. **Merilo:** Dodatna referenca vodje projekta (Trvp)

14.3.1. Ponudnik mora predložiti dodatno referenco kadra, ki je nominiran za vodjo projekta, ki izkazuje, da je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od roka za oddajo ponudbe, kot vodja projekta:
- sodeloval pri večpartnerskem projektu s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture, odpornosti ali sorodnih varnostnih področij, ki je bil neposredno financiran iz programov Evropske unije in
- v okviru tega projekta opravljal vodstveno oziroma koordinacijsko vlogo, vodil delovni paket ali primerljiv sklop aktivnosti oziroma koordiniral projektne partnerje.

Referenca za vodjo projekta mora biti pri merilu druga od tiste, ki jo isti kader kot vodja projekta uveljavlja pri izkazovanju pogoja za sodelovanje. Prav tako mora biti drugačna od reference, ki jo je posamezen kader uveljavljal pri izkazovanju pogoja za sodelovanje, v kateri od drugih vlog, če nastopa isti kader v več vlogah.

Dokazilo:
- Izpolnjen in potrjen **obrazec »R-VP Potrdilo o referenci kadra – vodja projekta«** s strani zakonitega zastopnika naročnika referenčnega projekta ali drugo ustrezno dokazilo,

skupaj z navedbo podatkov kontaktne osebe pri referenčnem naročniku (naziv oz. ime, telefon, elektronska pošta)

Naročnik bo izkazano ustrezno dodatno referenco kadra, ki je nominiran za vodjo projekta in izpolnjuje vse opredeljene zahteve, točkoval z 10 točkami. V kolikor vse zahteve iz posamezne točke niso izkazane v celoti, ponudnik za takšno referenco kadra prejme 0 točk.

15. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

16. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:
- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

17. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.
Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.
Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik/soponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).
Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti kot izhaja iz priloge k pogodbi. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

V zvezi z nekaterimi posameznimi vrstami zavarovanj veljajo navedena pravila:

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku/izvajalcu, ki jo nato posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

19.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku skladno z določili osnutka pogodbe za predmetno javno naročilo.

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: ……
2. Naslov ponudnika/soponudnika: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR ponudnika: ……
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
   - Ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
9. Pogodbeni predstavnik:
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: ……
13. Skupna ponudbena cena brez DDV: ……EUR
14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……..
- EMŠO: ……..

- Ime in priimek: ……..
- EMŠO: ……..

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Ponudnik …… (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila, katerega predmet je **Strokovna in svetovalna podpora pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske Unije.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV ……
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

_____

Predmet naročila: **Strokovna in svetovalna podpora pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske Unije**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
9. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
10. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **Strokovna in svetovalna podpora pri vodenju, koordinacija in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske Unije**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
6. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

OBRAZEC R-1

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: ime in priimek: telefonska št.: e-pošta: e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Opis aktivnosti: _____ _____ _____ _____ _____ _____ S katero gospodarski subjekt izkazuje, da je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od roka za oddajo ponudbe, sodeloval s/z (označiti): ☐ nacionalnim pristojnim organom za kibernetsko varnost ☐ regulatorjem ☐ subjektom kritične infrastrukture oziroma bistvenim ali pomembnim subjektom po predpisih s področja kibernetske varnosti ☐ institucijo, organom, agencijo ali drugim telesom Evropske unije, pristojnim ali dejavnim na področju kibernetske varnosti (npr. ENISA, CERT-EU, ECCC). in pridobil izkušnje s področja kibernetske varnosti. DA / NE (obkroži)

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

V_____ dne _____ _____

OBRAZEC R-2

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta:	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: ime in priimek: telefonska št.: e-pošta: e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Gospodarski subjekt je sodeloval pri projektu s področja kibernetske varnosti, uspešno izvedenem v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od roka za oddajo ponudbe DA / NE (obkroži) v okviru katerega je izvajal aktivnosti, povezane s/z: • analizo regulatornih, zakonodajnih, strateških ali drugih zahtev s področja kibernetske varnosti; DA / NE (obkroži) • pripravo predlogov organizacijskih in/ali tehničnih ukrepov za njihovo implementacijo; DA / NE (obkroži) • usklajevanjem in povezovanjem deležnikov na različnih ravneh organizacije, zlasti vodstva organizacije, tehničnih strokovnjakov, upravljavcev kritične infrastrukture, regulatorjev, nacionalnih pristojnih organov ali drugih relevantnih institucij. DA / NE (obkroži)

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

V_____ dne _____ _____

OBRAZEC R-3

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta in navedba programa Evropske unije, iz katerega je bil projekt neposredno financiran:	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: ime in priimek: telefonska št.: e-pošta: e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od roka za oddajo ponudbe uspešno: • sodeloval pri večpartnerskem projektu s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture, odpornosti ali sorodnih varnostnih področij, ki je bil neposredno financiran iz programov Evropske unije; DA / NE (obkroži) • v okviru projekta opravljal vodstveno oziroma koordinacijsko vlogo, vodil delovni paket ali primerljiv sklop aktivnosti oziroma koordiniral projektne partnerje. DA / NE (obkroži) Pri čemer referenčni projekt izpolnjuje naslednje zahteve: • izveden je bil za subjekt oziroma subjekte kritične infrastrukture ali za bistvene oziroma pomembne subjekte po predpisih s področja kibernetske varnosti; DA / NE (obkroži) • vključeval je vsaj en subjekt iz energetskega sektorja; DA / NE (obkroži) • vključeval je izvedbo ali analizo oz. pripravo strokovnih podlag za aktivnosti s področja kibernetske oziroma informacijske varnosti ali analizo IT in/ali OT okolja; DA / NE (obkroži) • vključeval je izvedbo ali analizo oz. pripravo strokovnih podlag za varnostno preverjanje, ocene ranljivosti, penetracijskega testiranja ali drugih primerljivih aktivnosti za ugotavljanje kibernetskih tveganj. DA / NE (obkroži)

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

V_____ dne _____ _____

OBRAZEC R-VP

POTRDILO O REFERENCI KADRA – VODJA PROJEKTA

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta in navedba programa Evropske unije, iz katerega je bil projekt neposredno financiran:	
Ime in priimek kadra – vodja projekta:	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Navedeni kader je kot vodja projekta v zadnjih osmih (8) letih, šteto od roka za oddajo ponudbe, uspešno: • sodeloval pri večpartnerskem projektu s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture, odpornosti ali sorodnih varnostnih področij, ki je bil neposredno financiran iz programov Evropske unije; DA / NE (obkroži) • v okviru projekta opravljal vodstveno oziroma koordinacijsko vlogo, vodil delovni paket ali primerljiv sklop aktivnosti oziroma koordiniral projektne partnerje. DA / NE (obkroži)

Delo navedenega kadra ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo reference neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

OBRAZEC R-EKS

POTRDILO O REFERENCI KADRA – EKSPERT ZA EU PROJEKTE IN KRITIČNO INFRASTRUKTURO

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta in navedba programa Evropske unije, iz katerega je bil projekt neposredno financiran:	
Datum zaključka projekta:	
Ime in priimek kadra – vodja projekta:	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja kadra:	Navedeni kader je v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudbe sodeloval pri večpartnerskem projektu s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture, odpornosti ali sorodnih varnostnih področij, ki je bil neposredno financiran iz programov Evropske unije; DA / NE (obkroži)

Delo navedenega kadra ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo reference neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

OBRAZEC R-SKV (merilo)

POTRDILO O REFERENCI KADRA – STROKOVNJAK ZA KIBERNETSKE VAJE IN USPOSABLJANJE

Naziv naročnika referenčne aktivnosti:	
Naročnik referenčnega projekta sem subjekt kritične infrastrukture oziroma izvajalca bistvenih storitev:	DA / NE (obkroži)
Naziv referenčne aktivnosti:	
Ime in priimek kadra – izvajalca referenčne aktivnosti:	
Naziv pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja kadra:	Navedeni kader je v obdobju zadnjih dveh (2) let, šteto od roka za oddajo ponudbe, izvedel naslednjo referenčno aktivnost (označiti): ☐ izvedba usposabljanja s področja kibernetske varnosti v organizaciji URSIV ☐ izvedba kibernetske vaje za subjekt kritične infrastrukture oziroma izvajalca bistvenih storitev

Delo navedenega kadra ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo reference neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

OBRAZEC I-1

LASTNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V okviru postopka oddaje javnega naročila JN26/0000297, katerega predmet je »Strokovna in svetovalna podpora pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske unije« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da priglašamo kader, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo (izpolnjevanje kadrovske sposobnosti ponudnika) in da bomo, če bomo izbrani ponudnik, za celoten čas izvajanja storitev javnega naročila zagotavljali zahtevano število in potrebno strukturo usposobljenih kadrov (vključno s kadri, ki bodo upoštevani pri merilu), ki bodo sodelovali pri izvajanju javnega naročila z namenom, da bomo lahko izvajali storitve strokovno, uspešno in v zahtevanih rokih. Zavezujemo se izpolnjevati pričakovanja naročnika, da bomo ves čas izvajanja storitev javnega naročila stremeli k nenehnim izboljšavam kadrovskih in ostalih zmogljivosti. .

Ponudnik: _____

Po potrebi razširite višino vrstic v obrazcu in dodajte vrstice v primeru več kadrov, ki bodo sodelovali na projektu.

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga kadra	Vrsta razmerja s ponudnikom in navedba priloženega dokazila	Certifikat/-i	Veljavnost certifikata/-ov	Navedba dokazil s področja izpolnjevanja pogoja glede tajnih podatkov
1.		Vodja projekta / Senior ekspert (pogoj)				
2.		Ekspert za EU projekte in kritično infrastrukturo (pogoj)				
3.		Senior strokovnjak za kibernetsko varnost (pogoj)				
4.		Strokovnjak za IT/OT varnost (pogoj)				
5.		Strokovnjak za incidente/forenziko (pogoj)				

6.		Strokovnjak za omrežno testiranje (merilo)				
7.		Strokovnjak za kibernetske vaje in usposabljanje (merilo)				

V/Na ……., dne ……

……..
(ime in priimek podpisnika pri ponudniku)

Podpis:

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **ELES, d.o.o.**
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična številka: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC: **……**

……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: …….
ID št. za DDV: …….

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET: **Strokovna in svetovalna podpora pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske Unije**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. ..... in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00297 za Strokovno in svetovalno podporo pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske Unije, izvajalec ....., izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/AO/JN26/00297 z dne ....., po ponudbi št. ..... z dne .....

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je Strokovna in svetovalna podpora pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske Unije, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Ocenjena pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša:…….…….. EUR

z besedo: ……..…….. evrov;

Cena na enoto za strokovno in svetovlano podporo vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z dogovorjenimi obveznostmi in je skladna z opredelitvijo sodelovanja ter je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse stroške, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Ne glede na ostala pogodbena določila ali določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se naročnik ne zavezuje, da bo naročil, v tej pogodbi in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, določeno količino predmeta javnega naročila. Količine v ponudbeni specifikaciji so okvirne in predstavljajo zgornjo mejo količin storitev. Izvajalec se izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Vsakemu računu bo priloženo pisno poročilo o opravljenih storitvah iz 6. čl. pogodbe, potrjeno s strani naročnika.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezen element vsakega računa, prikazana pa mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: Prejem eRačunov | Eles d.o.o., dostopno na https://www.eles.si/prejem-eracunov

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. TRAJANJE POGODBE

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do 30. 6. 2028.

V primeru, da naročnik ugotovi, da glede na potek projekta storitev iz te pogodbe več ne potrebuje, bosta stranki pogodbo predčasno prenehali.

6. OPRAVLJANJE STORITEV

Naročnik in izvajalec se sproti dogovarjata o storitvah, ki jih je izvajalec dolžan izvršiti v okviru te pogodbe, njihovem obsegu, obliki in rokih izvedbe.

Izvajalec ob koncu meseca izdela poročilo o opravljenih storitvah in ga predloži naročniku v potrditev. Izvajalec mora pred potrditvijo odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. DOKUMENTACIJA; LASTNIŠTVO IN PRAVICE

Izdelana dokumentacija je last naročnika, izvajalec je brez soglasja naročnika ne sme uporabiti za drugega naročnika (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme brez naročnikovega soglasja uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Izvajalec na naročnika izključno, trajno in teritorialno neomejeno prenaša tudi vse avtorske pravice na predmetu pogodbe in druge pravice avtorja, vključno z, a ne omejeno zgolj na, pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, dajanja v najem, javnega izvajanja, javnega prenašanja, javnega predvajanja, dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, na predmetu pogodbe, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe. .

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahtevke tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se Izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvorno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitenih

predmetov ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbena dela izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- pogodbena dela izvajal v skladu z vsemi pogodbenimi prilogami,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del ter reševanja skupnih vprašanj v zvezi s prevzetimi deli,
- strokovno odpravil napake in pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- pisno takoj obvestil naročnika, da je tekoča naloga/aktivnost zaključena,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- predal vso dokumentacijo, ki bo v okviru izvajanja te pogodbe ustvarjena,
- pogodbene obveznosti opravil skladno z veljavno zakonodajo,
- v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

-

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

10. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
……
……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec……..… bo izvedel naslednjo vrsto del:
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku deset (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve bianco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene cene skupaj z DDV.

Izvajalec lahko, namesto meničnih blanket in izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali potrdilo o nakazilu depozita.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora dobavitelj/izvajalec slednje predložiti v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi.

Kavcijsko zavarovanje mora biti izdano s strani zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji.

Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri ostalih zavarovanjih, pri čemer mora izvajalec najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita se ta nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Unicredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj/izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev dobaviteljevih/izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati dobavitelj/izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja dobavitelja/izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti dobavitelja/izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnìh primerih ima naročnik pravico terjati dobavitelja/izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.
Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku 5- letnega pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

V primeru predložitve menične blanket in izjave mora izvajalec unovčen instrument zavarovanja nemudoma nadomestiti z novim.

12. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..……

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..…

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

13. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2% (dva promila), do skupaj največ 20% (dvajset odstotkov) skupne pogodbene cene brez DDV. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

14. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, ki je priloga k pogodbi, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

16. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

19. PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ NEPOVRATNIH SREDSTEV EVROPSKE KOMISIJE

Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF), Evropsko javno tožilstvo (EPPO) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev / del / opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.

20. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

V kolikor bi se zaradi podaljšanja inicialnega projekta ali povečanja njegove zahtevnosti izkazalo, da naročnik potrebuje storitve iz te pogodbe še za daljše obdobje, kot je določeno v tej pogodbi, lahko pogodbeni stranki za ta čas podaljšata pogodbeno razmerje in povišata pogodbeno vrednost, pri čemer mora cena na enoto ostati enaka kot v osnovni pogodbi. V tem primeru stranki skleneta aneks na podlagi 1. točke prvega ostavka 95. člena ZJN-3.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku desetih (10) oz. dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ocenjena vrednost te pogodbe je …….. EUR brez DDV (znesek vpiše naročnik ob sklenitvi pogodbe). Stranki se strinjata, da je navedba te vrednosti potrebna skladno s 67. členom ZJN-3, ker vnaprej ni mogoče določiti dejanske vrednosti celotnega javnega naročila. Naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe, s 3 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1:	Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. …… z dne ……..;
PRILOGA 2:	Tehnična specifikacija
PRILOGA 3:	Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) in asignacija, če slednji zahteva neposredna plačila
PRILOGA 4:	Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 5:	Razpisna dokumentacija JN26/00297

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

……, dne: ……	Ljubljana, dne: ……
IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
……	**ELES, d.o.o.**
……	direktor družbe
……	mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

PRILOGA 2

Tehnična specifikacija

Predmet javnega naročila je zagotavljanje strokovne in svetovalne podpore pri koordinaciji, upravljanju in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske unije, s poudarkom na strokovnih vsebinah s področja kibernetske varnosti, kritične infrastrukture ter zagotavljanju skladnosti z relevantnimi regulatornimi, tehničnimi in varnostnimi zahtevami.

Izvajanje projekta zahteva usklajeno obravnavo projektnih, vsebinskih, tehničnih, regulatornih in finančnih vidikov ter sprotno spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, rokov, rezultatov in drugih zahtev, povezanih s pravili financiranja Evropske unije. Poseben poudarek je na pravočasni in kakovostni pripravi projektne dokumentacije, spremljanju napredka in tveganj ter zagotavljanju ustreznih strokovnih podlag za odločanje in komunikacijo z relevantnimi deležniki.

Ker se aktivnosti izvajajo na strokovno zahtevnem področju kibernetske in informacijske varnosti ter zaščite kritične infrastrukture, mora biti podpora pri koordinaciji projekta zagotovljena s strani izvajalca, ki poleg izkušenj z vodenjem oziroma koordinacijo projektov EU razpolaga tudi z ustreznimi strokovnimi znanji in izkušnjami s področja kibernetske varnosti. Projektne aktivnosti namreč vključujejo vsebine, povezane z analizo kibernetskih tveganj in groženj, varnostjo IT in OT okolij, delovanjem varnostno-operativnih centrov, izmenjavo informacij o kibernetskih grožnjah, uporabo naprednih tehnologij za zaznavanje in odzivanje na varnostne dogodke ter zagotavljanjem skladnosti z relevantnimi zahtevami na področju kibernetske varnosti.

Storitev je treba izvajati ob povezovanju projektnih in administrativnih znanj z razumevanjem vsebinskih, tehničnih in organizacijskih odvisnosti ter varnostnih in regulatornih tveganj, ki lahko neposredno vplivajo na izvajanje aktivnosti, doseganje mejnikov in rezultatov ter izpolnjevanje obveznosti iz naslova sofinanciranja EU. Navedeno se odraža tudi v pogojih naročila, ki zahtevajo ustrezne izkušnje tako pri izvajanju projektov EU kot na področju kibernetske varnosti in kritične infrastrukture.

Predmet naročila bo obsegal zlasti:

- strokovno podporo pri načrtovanju, koordinaciji, spremljanju in dokumentiranju projektnih aktivnosti;
- spremljanje izvajanja obveznosti, rokov, mejnikov, rezultatov, kazalnikov, tveganj ter kakovosti izvedbe;
- pripravo, pregled in usklajevanje vsebinskih, tehničnih, finančnih in drugih projektnih poročil ter dokumentacije;
- strokovno podporo pri komunikaciji in usklajevanju z relevantnimi institucijami, organi in drugimi deležniki na nacionalni in evropski ravni;
- podporo pri pripravi pojasnil, strokovnih podlag, sprememb in drugih dokumentov, potrebnih za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti iz naslova EU sofinanciranja;
- spremljanje regulatornih, zakonodajnih, strateških in tehničnih zahtev s področja kibernetske in informacijske varnosti ter pripravo strokovnih podlag in predlogov za njihovo upoštevanje;
- strokovno podporo pri vprašanjih s področja kibernetske odpornosti, kritične infrastrukture, IT in OT okolij, varnostno-operativnih centrov, kibernetskih groženj in tveganj ter drugih povezanih varnostnih vsebin;
- podporo pri povezovanju projektnih, organizacijskih, regulatornih, varnostnih in tehničnih vidikov ter pri usklajevanju različnih strokovnih deležnikov;
- strokovno podporo pri prepoznavanju in obvladovanju projektnih, izvedbenih in kibernetskovarnostnih tveganj ter pripravi ustreznih korektivnih oziroma prilagoditvenih ukrepov.

Namen naročila je zagotoviti specializirano strokovno podporo za kakovostno, pravočasno in skladno izvajanje projekta ter učinkovito obvladovanje njegovih vsebinskih, izvedbenih in varnostnih tveganj.

PRILOGA 3

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/……. za Strokovno in svetovalno podporo pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske unije.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/…… za Strokovno in svetovalno podporo pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske unije. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ……. (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 4

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,
matična številka: 5427223000,
ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander
v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

…… (polni naziv in naslov)
…… (matična številka)
ki ga zastopa direktor …….
v nadaljevanju: »……..« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju Strokovne in svetovalne podpore pri vodenju, koordinaciji in izvajanju projekta, sofinanciranega iz sredstev Evropske unije (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).
Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.
Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.
Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le-teh.
Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»*as-is*«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščeno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 5.000 EUR (z besedami: pettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščeno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.
Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.
Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.
Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.
Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank.
Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:
…….. (ime in priimek)
gsm ……, e-mail: …….

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:
…….. (ime in priimek)
gsm ……, e-mail: …….

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščena za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.
Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.
Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).
V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

…….., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

matična številka:
davčna številka:

Kraj izdaje in datum

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ……. (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in …… (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo ……..
(predmet pogodbe) izroča ……..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

Ime in priimek funkcija (podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ……. EUR in jo predloži na unovčenje do ……., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:
- podpisana bianco menica

_____
(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

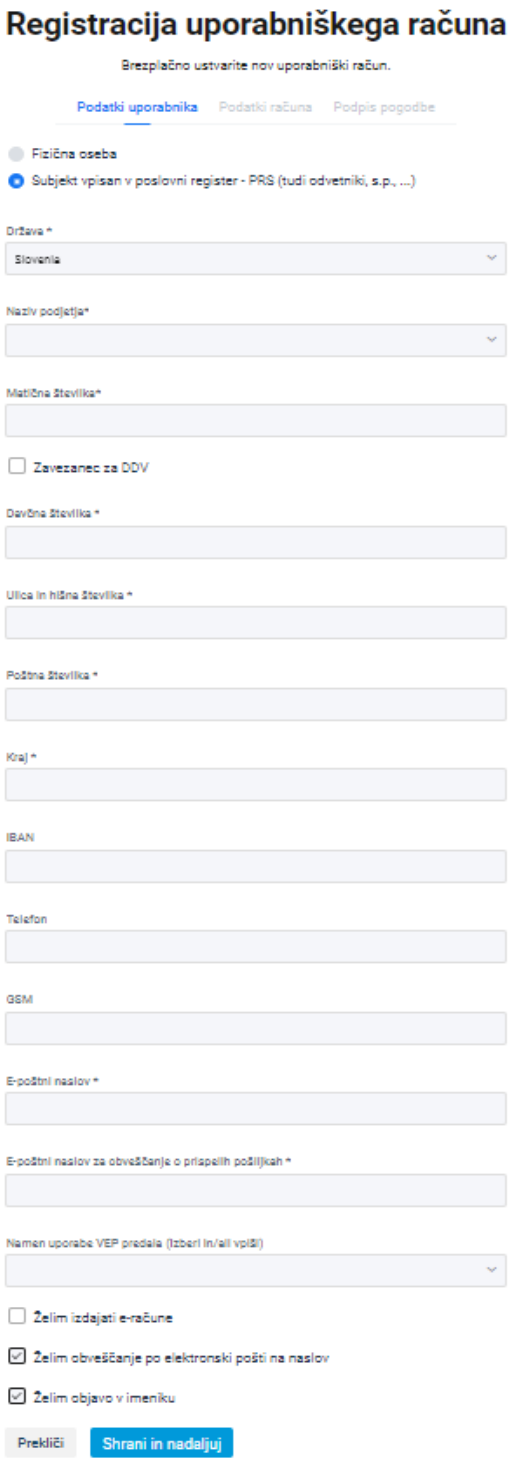
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

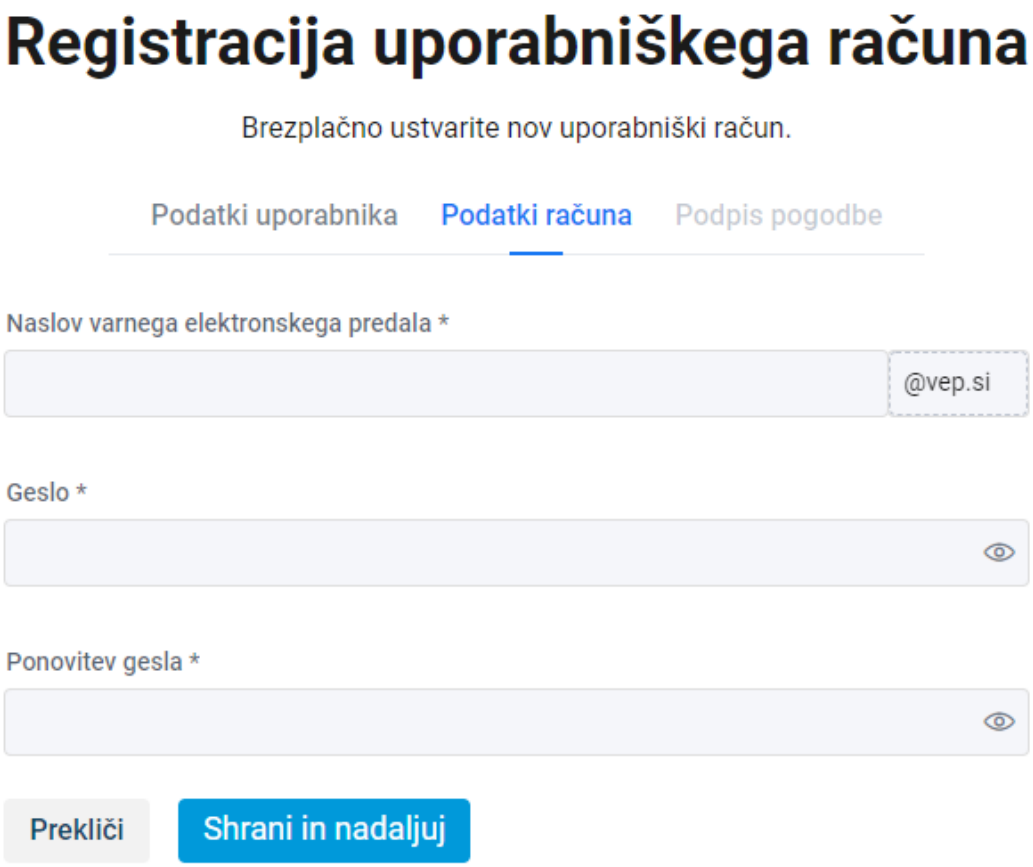


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

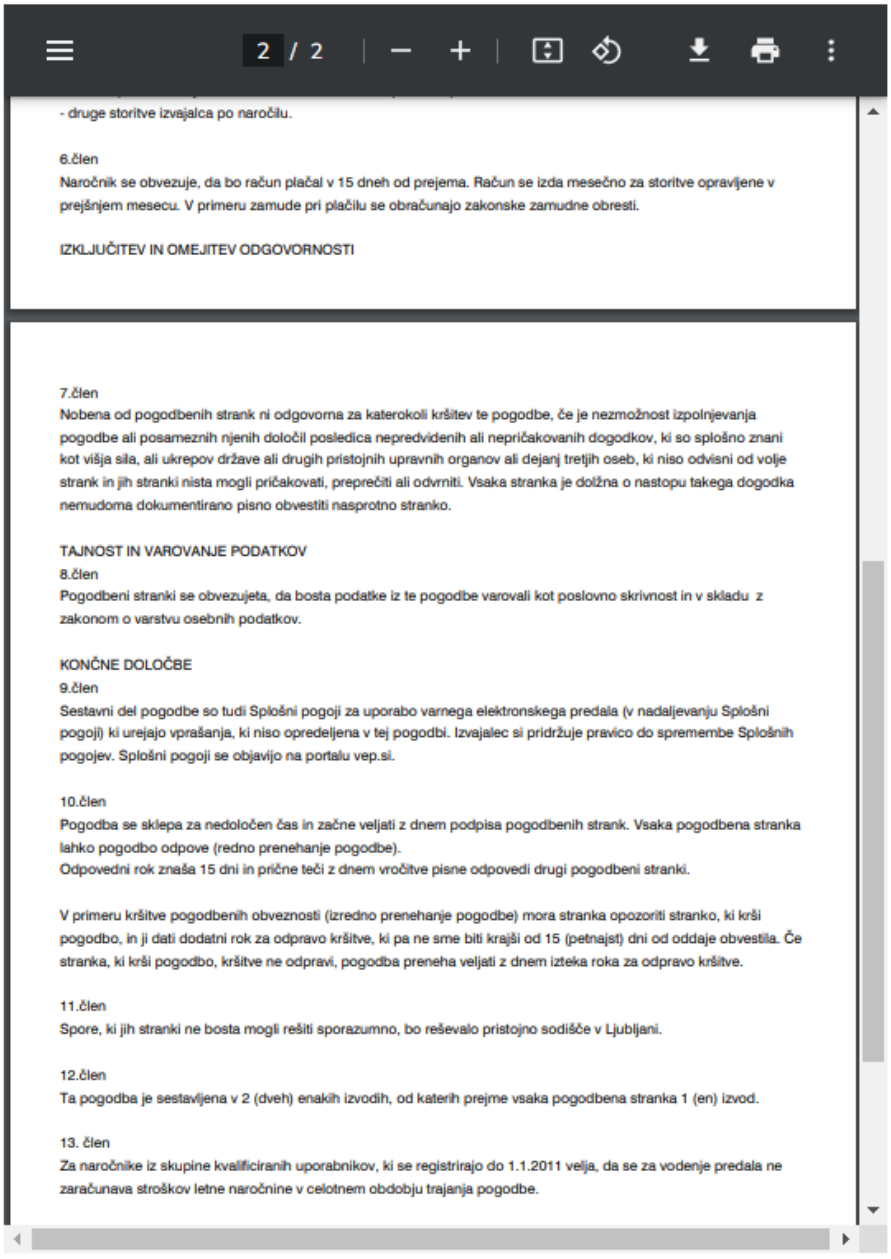
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

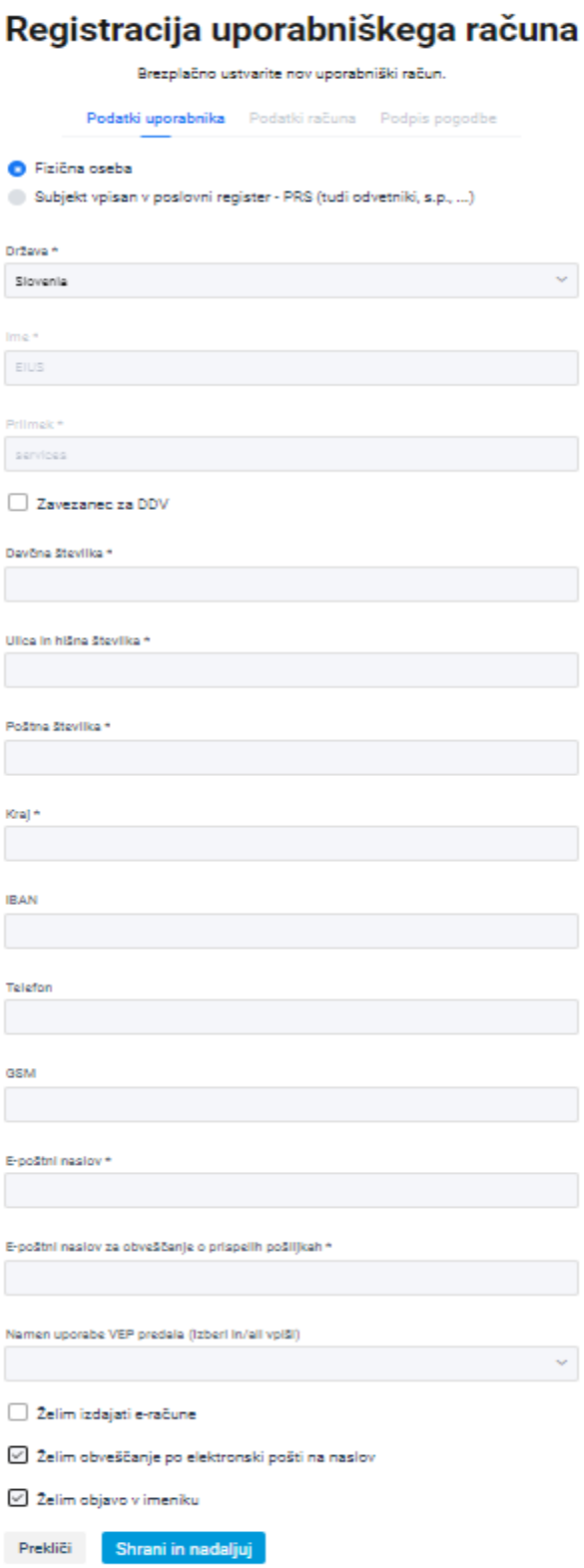
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. **Podatki uporabnika**

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

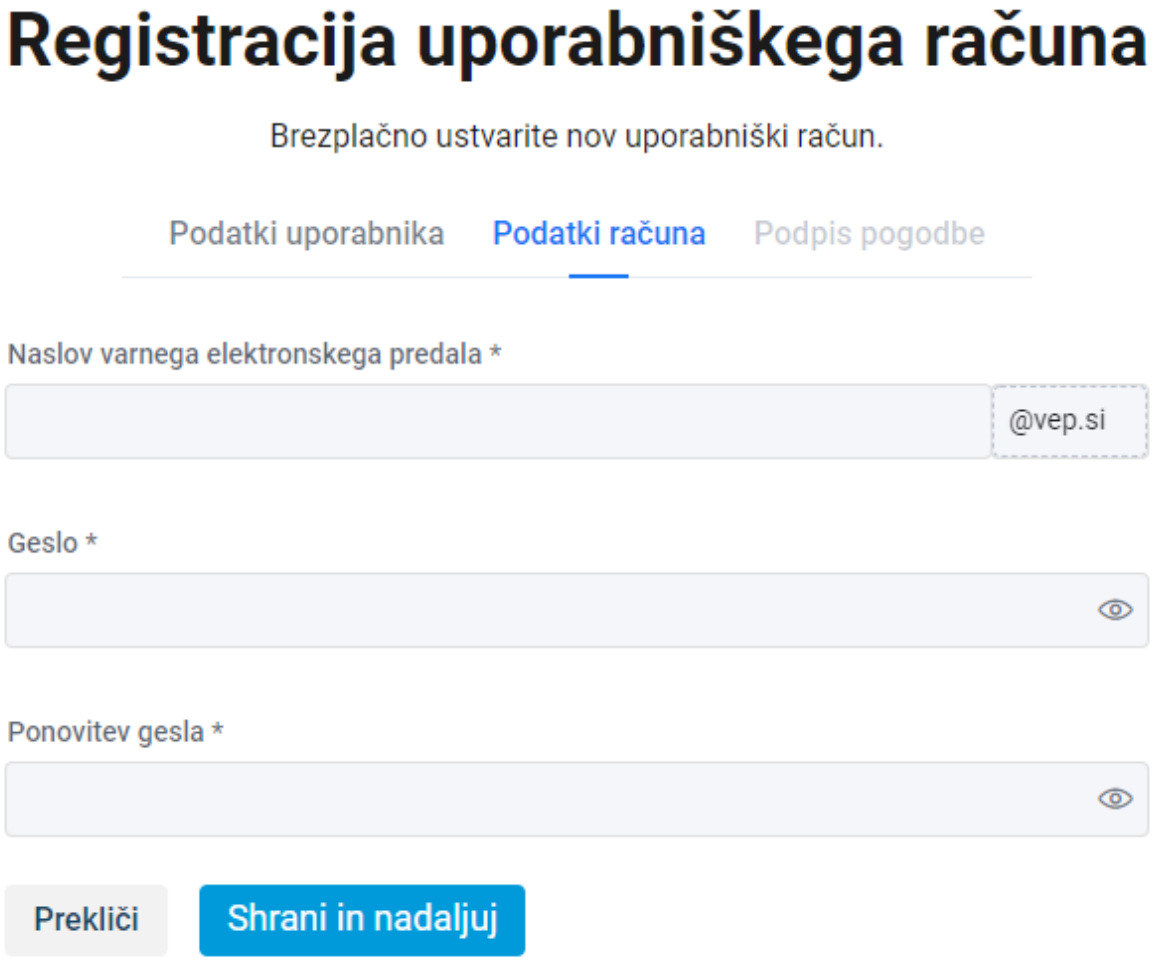


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

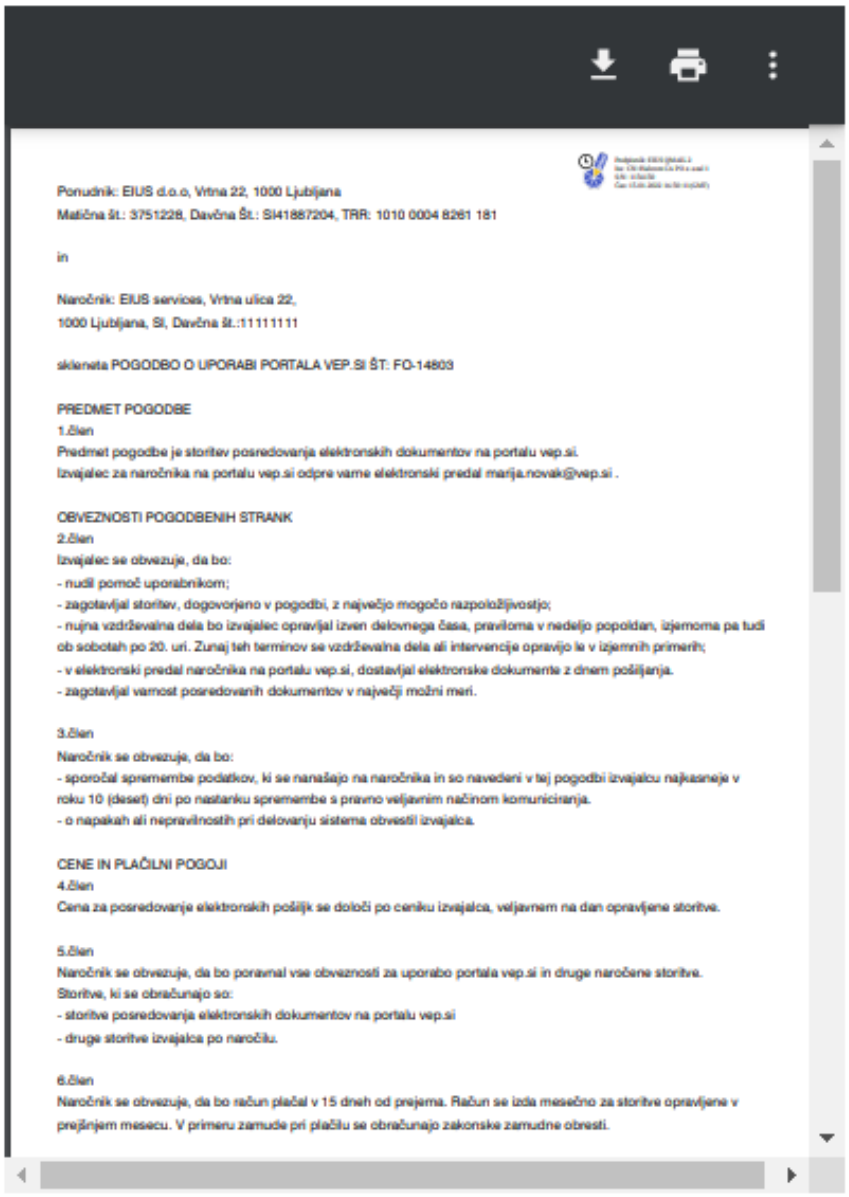
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenela POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- rujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo