| | |
|---|---|
| Številka javnega naročila: | 71/2026 |
| Datum: | 26. 10. 2026, dopolnjeno 25. 11. 2026 |

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

| | |
|---|---|
| Predmet javnega naročila: | **STORITVE NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI REKONSTRUKCIJE TIROV 25-29** |
| Številka javnega naročila: | **71/2026** |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: | **Odprti postopek** |

# I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

| | |
|---|---|
| Naročnik: | **Luka Koper, d.d.**<br>**Vojkovo nabrežje 38**<br>**6501 Koper** |
| Oznaka javnega naročila: | JN 71/2026 |
| Predmet javnega naročila: | **STORITVE NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI REKONSTRUKCIJE TIROV 25-29** |
| Postopek: | Odprti postopek |
| Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju: ZJN-3) | 40. člen |

### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

| | |
|---|---|
| Vrsta predmeta; | Storitev |
| Predmet naročila: | Predmet naročila je Storitve nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu pri izvedbi Rekonstrukcije tirov 25-29. |
| Roki za izvedbo del: | so navedeni v vzorcu pogodbe |

### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še:
- vse objave na portalu javnih naročil,
- ESPD obrazec (datoteka XML),
- ostale priloge, navedene v poglavju III. Specifikacija naročila,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

| | |
|---|---|
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.<br><br>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.<br><br><br><br>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. |

<table>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td colspan="2">Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.<br>Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo za določeni dan ogleda</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>Koprsko tovorno pristanišče Luka Koper, d.d.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do poteka roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en delovni dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

## 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| **Predložitev ponudb** | |
|---|---|
| Rok za prejem ponudb | Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. |
| Vložišče | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila *(povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«)*. |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti naslovu https://ejn.gov.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | **Eno uro po izteku roka za prejem ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil. |
| Lokacija | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila. |

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

### 2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

| | |
|---|---|
| Samostojna ponudba | Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila. |
| Ponudba s podizvajalci | Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.<br>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu).<br>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti<br>- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter |

| | |
|---|---|
| | - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.<br><br>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.<br><br>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.<br><br>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.<br><br>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu.<br><br>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno. |
| Tuji ponudniki | Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.<br><br>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).<br><br>Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3,lahko ponudnik namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih |

| | |
|---|---|
| | subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.<br><br>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.<br><br>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.<br><br>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku. |

## 2.5 Zavarovanja

### 2.5.1 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini vsaj 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove / njihove dejavnosti.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

## 2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo naročila ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala ter opreme, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

## 2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred

potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR-1 Ponudba, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## 2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## 2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## 2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## 2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## 2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

# 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

## 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **https://ejn.gov.si/espd** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

### 3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
b) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
c) Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini;
d) Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (kot npr. obračunana pogodbena kazen ipd.).

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in obrazca OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev« (oz. OBR-3a za podizvajalce);

### 3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema v izvajanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske

dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,

- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in obrazca OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev« (oz. OBR-3a za podizvajalce);

3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

a) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila (ponudnik, partner, podizvajalec), na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni,

b) Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je imel v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju odkar posluje) povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) (pri skupni ponudbi se povprečni čisti letni prihodki od prodaje partnerjev seštevajo). V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci mora imeti povprečne letne čiste prihodke od prodaje v zadnji treh poslovnih letih vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) vseh del, ki jih prevzema, vključno z deli, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Vsak podizvajalec pa mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju odkar posluje) povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema. V kolikor gre za gospodarski subjekt, ki je pravna oseba javnega prava se kot povprečne letne čiste prihodke od prodaje, ki se za tovrstne subjekte ne izračunavajo, upošteva povprečje prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.

c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

   Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

   Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, bonitetno oceno ustrezne institucije in obrazca OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev« (oz. OBR-3a za podizvajalce);

3.1.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

V delovni skupini v ponudbi morajo biti navedeni minimalno naslednji kadri, ki izpolnjujejo pogoje v nadaljevanju:

**1. Vodja nadzora:**

**Zagotoviti je potrebno vodjo nadzora skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1) ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),** ki je v obdobju zadnjih desetih (10) letih pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kakovostno opravljal funkcijo vodje nadzora po Gradbenem zakonu ali je opravljal primerljivo funkcijo po predhodnih zakonodajah iz tega področja pri najmanj enem (1) projektu gradnje ali rekonstrukcije objekta, ki se po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvršča v klasifikacijo CC-SI 2121 »Glavne in regionalne železniške proge« (kamor se uvršča tudi industrijska železniška proga), pri katerem je gradnja ali rekonstrukcija zajemala tudi izvedbo železniškega tira v dolžini vsaj 250 m. Zahtevana dolžina vsaj 250 m se nanaša na neprekinjeno dolžino železniškega tira, ni dovoljeno seštevati dolžin različnih odsekov tira, da se izkaže zahtevana dolžina.

Kot ustrezen projekt se ne šteje gradnja ali rekonstrukcija žerjavnih prog, rudarskih prog, jamarskih prog, prog na jezovih.

Ostale zahteve za vodjo nadzora:
- Imenovana oseba mora biti vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje, in sicer kot:
    - pooblaščeni inženir (PI) s področja gradbeništva ALI
    - nadzorni inženir (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli).
- Imenovani vodja nadzora mora imeti strokovno izobrazbo iz področja gradbeništva, vsaj raven 6/2 po »Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja«.
- Imenovani vodja nadzora mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi ter v ponudbi nastopa kot ponudnik (ali eden od partnerjev pri skupni ponudbi), s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi nadzora, ki je predmet tega naročila (zahteva vezana na izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja).

Opomba:
- V ponudbi imenovani vodja nadzora bo moral dejansko opravljati funkcijo vodje nadzora na gradbišču. Pričakovana prisotnost vsaj 2 dni na teden, v času izvajanja del. V primeru, da se izvajalec odloči zamenjati vodjo nadzora med izvajanjem pogodbenih del, lahko to stori le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ter za novega vodjo nadzora, ki mora izpolnjevati enake pogoje, predložiti enaka dokazila.

- V primeru dvoma glede zaposlitve bo naročnik zahteval predložitev pogodbe o delu ali obrazca M1.
- Za referenčni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvidena in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje, kar se izkaže s Potrdilom naročnika kot investitorja za kader. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

**2. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva:**

Za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del je potrebno zagotoviti pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja gradbeništva skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1) ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

Imenovani kader je v obdobju zadnjih desetih (10) letih pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel naloge pooblaščenega strokovnjaka, ki sodeluje pri nadzoru po Gradbenem zakonu ali odgovornega nadzornika ali odgovornega nadzornika za posamezna dela v skladu z ZGO-1 ali opravljal primerljivo funkcijo po predhodnih zakonodajah iz tega področja, pri najmanj enem (1) projektu gradnje ali rekonstrukcije objekta, ki se po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvršča v klasifikacijo CC-SI 2121 »Glavne in regionalne železniške proge« (kamor se uvršča tudi industrijska železniška proga), pri katerem je gradnja ali rekonstrukcija zajemala tudi izvedbo železniškega tira v dolžini vsaj 250 m. Zahtevana dolžina vsaj 250 m se nanaša na neprekinjeno dolžino železniškega tira, ni dovoljeno seštevati dolžin različnih odsekov tira, da se izkaže zahtevana dolžina.

Kot ustrezen projekt se ne šteje gradnja ali rekonstrukcija žerjavnih prog, rudarskih prog, jamarskih prog, prog na jezovih.

Imenovana oseba mora biti vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje, in sicer kot:
- pooblaščeni inženir (PI) s področja gradbeništva ALI
- nadzorni inženir (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli).
- Imenovani kader mora imeti strokovno izobrazbo iz področja gradbeništva vsaj raven 6/2 po »Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja«.

Imenovani pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva je lahko ista oseba, kot vodja nadzora, v kolikor izpolnjuje pogoje, kot so določeni za pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja gradbeništva.

Opomba:
- V ponudbi imenovani kader bo moral dejansko opravljati funkcijo nadzora na gradbišču. Pričakovana prisotnost vsaj 2 dni na teden, v času izvajanja del. V primeru, da se izvajalec odloči zamenjati kader med izvajanjem pogodbenih del, lahko to stori le s soglasjem naročnika ter za novega nadzornika, ki mora izpolnjevati enake pogoje, predložiti enaka dokazila.
- V primeru dvoma bo naročnik zahteval predložitev pogodbe o delu ali obrazca M1.
- Za referenčni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvidena in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje, kar se izkaže s Potrdilom naročnika kot investitorja za kader. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

**3. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike:**

Izpolnjevati mora naslednje zahteve:
- ima strokovno izobrazba s področja elektrotehnike, vsaj raven 6/2 po »Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja«,
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje, in sicer kot (PI) pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike ALI kot nadzorni inženir s področja elektrotehnike (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: kader je v zadnjih desetih (10) letih pred dnem objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel storitve nadzora nad elektro inštalacijskimi deli, ki so med drugim zajemala izdelavo NN stikalnih blokov v okviru novogradnje ali rekonstrukcije ali obnove. Za referenčni objekt, ki je bil predmet te rekonstrukcije/novogradnje/obnove, mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvideno in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje, kar se izkaže s Potrdilom naročnika kot investitorja za kader.

**4. Koordinator za varnost in zdravje pri delu:**

**Za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (VZD) je potrebno zagotoviti osebo, ki ima opravljen strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu** in je v obdobju zadnjih deset (10) let pred dnevom objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu po Gradbenem zakonu, Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, s spremembami), Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11), Pravilniku o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08, s spremembami) pri vsaj enem projektu gradnje ali vzdrževanja železniške infrastrukture, kjer je bila vrednost GOI del vsaj 500.000,00 EUR brez davka. Imenovani koordinator mora biti vpisan v Spisek koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki ga vodi pristojni državni organ.

Pri vseh zgornjih poimenovanjih vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov).

Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ustrezen imenik oz. spisek, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev kot investitorja / investitorja (»Potrdilo naročnika kot investitorja za kader« (OBR-4a)). V kolikor je gospodarski subjekt, za katerega je kader opravljal storitve pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika/investitorja Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati »Potrdila naročnika kot investitorja za kader« (OBR-4a), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

## 3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesti natančno.

*Tabela meril:*

| | Merilo za ocenjevanje ponudb | Oznaka merila | Maksimalno število točk |
|---|---|---|---|
| 1. | Ponudbena cena | Ppc | 95 |
| 2. | Reference kadra | Prk | 5 |
| SKUPAJ | | Pskupno | 100 |

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu OBR-1 Ponudba. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

Št. točk= (Pn1/Pp1) x 95
Pri čemer je:
95 = največje možno število točk
Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena
Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 5 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora, če izkaže referenco, kot je zahtevana pri vodji nadzora v točki 3.1.2.3 v tej dokumentaciji.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora navedeno na obrazcu »Izjava o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti« (OBR-4), v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno »Potrdilo naročnika kot investitorja za kader« (OBR-4a). Vse posle je potrebno navesti na obrazcu »Izjava o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti« (OBR-4) in za vsakega priložiti obrazec »Potrdilo naročnika kot investitorja za kader« (OBR-4a).

Reference se ocenjujejo:
1 referenca = 0 točk
2 referenci = 2,5 točk
3 reference ali več = 5 točk

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo OBR-1**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)**
5. **obrazec Izjava o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-4) z zahtevanimi prilogami**
6. **Potrdila naročnika kot investitorja za kader (OBR-4a)**
7. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
8. **AJPES S.BON-1 obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
9. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
10. **obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
11. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-7**) (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe) *(Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*
12. **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8)** (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### 4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega

- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

## 4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

## 4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

## 4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...)* iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v specifikaciji ponudbenih del*).

## 4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

## 4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

## III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je naročilo storitev nadzora nad gradnjo (gradbenimi in obrtniškimi deli, elektro inštalacijskimi deli) in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, pri rekonstrukciji tirov 25, 26, 27, 28 in 29.

V nadaljevanju je uvodoma predstavljen predmet javnega naročila gradnje (izbor za izvajalca gradnje je v teku, javno naročilo JN 62/2026 »Rekonstrukcija tirov 25, 26, 27, 28 in 29 – gradnja«, nad katero se bodo izvajale storitve nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v tozadevnem javnem naročilu JN 71/2026):

**Lokacija in obseg del**

Za povečanje kapacitete pretovora kontejnerskega terminala je potrebno izvesti rekonstrukcijo tirov 25, 26, 27, 28 in 29 (del II. Skupina tirov v Luki Koper), ki se nahajajo na prvem pomolu, na območju, kjer se stika kontejnerski terminal in terminal za sipke ter tekoče tovore.

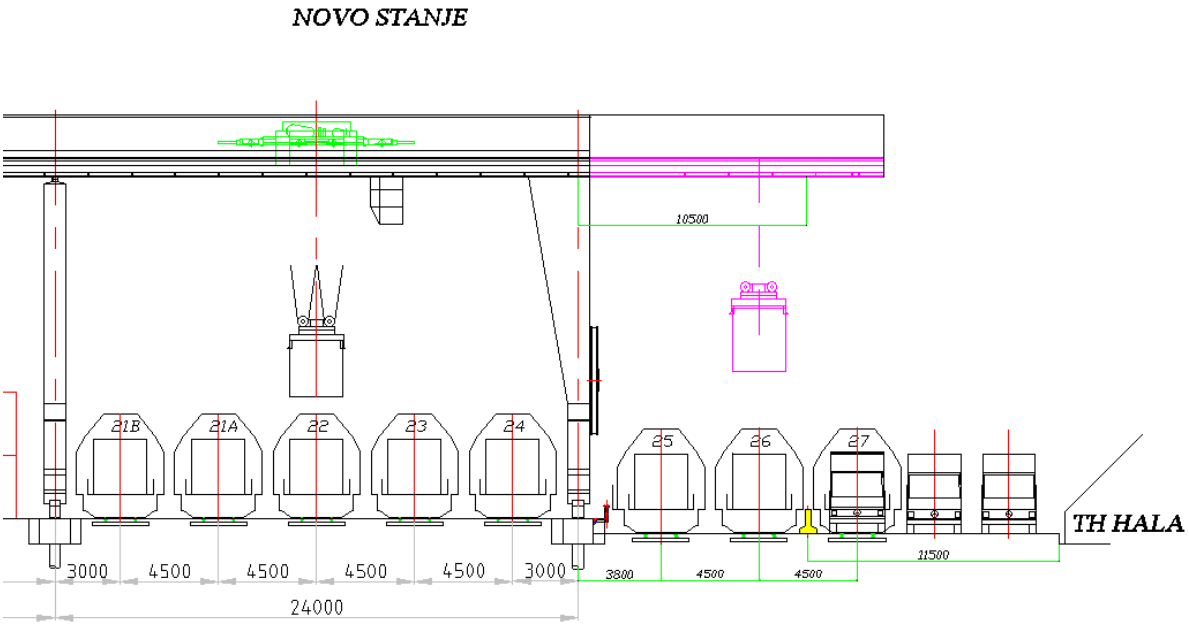



Slika 1: Območje predvidenih posegov v tirne naprave na prvem pomolu pristanišča v Kopru

Tire 25, 26, 27, 28 in 29 trenutno uporablja terminal za sipke in tekoče tovore. Z rekonstrukcijo dva tira prehajata v uporabo kontejnerskemu terminalu, ki trenutno uporablja 5 tirov, po rekonstrukciji bodo imeli na razpolago 7 tirov. Ob tem bo še vedno zagotovljena primerna tirna infrastruktura za pokrivanje potreb terminala za sipke tovore in tekoče tovore.

Tira 25 in 26 se za pretovor kontejnerjev ustrezno prilagodi in podaljša. Tire 27a, 28a in 29 se ustrezno skrajša. Na mestu odstranjenih tirov kontejnerski terminal pridobi dodatne površine za pretovarjanje kontejnerjev. Krajšanje tirov 27a, 28a in 29 se bo izvedlo v sklopu izgradnje severnega dela pomola I in ni predmet tega naročila.

Prav tako je namen rekonstrukcije zagotoviti ločenost tirov dveh terminalov tako, da se vlaki za kontejnerski terminal dostavljajo preko tira 24, vlaki terminala za sipke ter tekoče tovore pa preko tira 27.




Slika 2: Karakteristični prečni prerez osrednjega dela II. skupine tirov z RMG žerjavom

Zaradi dodatnega previsnega polja RMG žerjava na severno stran je potrebno zamakniti tira 25 in 26 skrajno južno, čim bliže RMG žerjavni progi. Odstraniti je potrebno vse objekte, ki segajo v profil žerjavne proge RMG žerjava. Odstrani se obstoječa vagonsko nakladalna postaja (VNP), tri nadstreški. En nadstrešek se skrajša in ustrezno rekonstruira.



Slika 3: Obstoječa vagonska nakladalna postaja iznad tira 25 in 26



Slika 4: Obstoječe nadstrešnice iznad tira 25, 26 in 27

S severne strani je potrebno tik izven območja svetlega profila tira 26, namestiti AB ločevalne bloke, da zagotavljajo prometno varnost med cestnimi in železniškimi vozili ter razmejitev območja med terminali. Odmik AB blokov od skladišča je cca 9,75m tako, da kamion s prikolico lahko vstopa v skladišča.

Ker bomo tir 27 zamaknili čim bliže tiru 26 (4,5m medosni razmik) in bo med tirom 27 ter skladišči potekala interna cesta za TST, bo potrebno vsipno jamo odstraniti.



Slika 5: Obstoječa vsipna jama na tiru 27c

Za premik tira 25 in 26 proti RMG žerjavni progi se predvidi odstranitev SN+TKO razvodnih omaric s pripadajočim AB temeljem (5 kos) za napajanje RMG mostnih dvigal. V ta namen, je potrebno lokalno urediti elektro kabelsko kanalizacijo (cevne povezave) med odcepnim in prehodnimi kabelskimi jaški.
Zaradi odstranitve SN+TKO razvodne omare, je potrebno za posamezno dvigalo (4 kos) v razvodnem kabelskem jašku izvesti spojko (SN in optika) med zemeljskim kablom iz smeri transformatorske postaje in gumi kablom RMG dvigala (slika 4 spodaj). Po izvedbi del se iz obstoječe EKK odstrani NN kabel, ki je napajal grelce v TKO omarah.

Predmet naročila zajema med seboj več povezanih ureditev, in sicer:

- rekonstrukcijo nadstreška O5,
- odstranitev nadstreška O3,
- odstranitev nadstreška O4,
- gradnjo novega poteka tira 27, do vsipne jame
- odstranitev vsipne jame O2,
- odstranitev vagonske nakladalne postaje (VNP) na tiru 25 in 26,
- prilagoditev (prestavitev, daljšanje) tirov 25 in 26 in harfe II. skupine tirov, tako da preideta v uporabo za pretovor kontejnerjev ob žerjavni progi,
- gradnjo novega poteka tira 27 od vsipne jame naprej,
- elektro in TK dela.

Gradnja se izvaja skladno s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem št. 35105-63/2025-2560-10 z dne 27. 10. 2025
GOI dela se izvedejo v skladu z izdelano PZI dokumentacijo Rekonstrukcija tirov 25, 26, 27, 28 in 29 Luki Koper, št. Projekta: 24_1204/PZI (december 2025), ki ga je izdelalo podjetje PNZ d.o.o.

Projektna dokumentacija je dosegljiva na povezavi: 04_Dokumentacija za razpis

## 1. OBSEG NAROČILA (storitev nadzora nad gradnjo in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu)

**Nadzor nad gradnjo**

Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor naj obsega najmanj (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona):

1. natančno seznanitev s projektno dokumentacijo, zahtevami naročnika in projektanta ter z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila JN 62/2026 »Rekonstrukcija tirov 25, 26, 27, 28 in 29 – gradnja« oz. dokumentacijo za JN 26/2026 objava na portalu javnih naročil: JN004928/2026-EUe17/01,
2. pravočasno sporočanje naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
3. opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
4. sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo, skladno z gradbeno pogodbo,
5. koordinacijo aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
6. nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
7. spremljanje (prisotnost na gradbišču vsaj 2 dni v tednu oz. več, skladno s potekom del) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave z rednim pregledovanjem in potrjevanjem gradbenega dnevnika,
8. izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji. V primeru ocene nastanka več del, nepredvidenih del in dodatnih del mora nadzor o tem pravočasno obvestiti naročnika ter o razlogih za nastanek pripraviti poročilo,
9. spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
10. sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
11. ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
12. ustavitev izvajanja del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene,
13. podpisovanje dnevnika o izvajanju del in vpisovanje pregledov vgrajenih elementov (armature, NNP, planuma) pred nadaljnjimi deli,
14. opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
    - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer. Več del in nepredvidenih del nadzor ne sme potrditi brez predhodnega soglasja naročnika,
    - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava s knjigo obračunskih izmer in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 5. dneva v mesecu),

- pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
- pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve,
- preveritev geodetskega načrta obstoječega stanja pred izvedbo del in izvedenih del – končno stanje, v primeru nejasnih oz. netočnih meritev se angažira zunanje neodvisne geodetske meritve.

15. inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
16. zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
17. dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
18. seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
19. sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov in pošiljanje vsem deležnikom, najkasneje v 36 urah po sestanku,
20. organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta,
21. vodenje postopka primopredaje del in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti.

**Nadzor nad izvedbo del na terenu (posebej tč. 7 in 8) je potrebno izvajati najmanj 2x tedensko oz. po potrebi (glede na vrsto in obseg del) tudi pogosteje – glede na hitrost napredovanja izvajanja del s strani izvajalca. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati v določenem obdobju dnevni nadzor, v kolikor oceni da je to potrebno (npr. zaradi zapletov pri izvedbi del ali iz drugih razlogov). V primeru tovrstne zahteve naročnika izvajalec nadzora ni upravičen do dodatnega plačila.**

**Nadzornik mora zagotoviti prisotnost vodje nadzora ali pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja gradbeništva za čas izvajanja del na gradbišču skladno s predhodnimi zahtevami. Nadzornik mora zagotoviti tudi prisotnost ostalih strokovnjakov na gradbišču skladno s predhodnimi zahtevami glede na aktualni potek izvedbe, obseg in vrsto del.**

**Sodelovanje navedenih strokovnjakov je potrebno vključiti v ceno izvajanja nadzora.**

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati lokacijo objekta oz. razmere na terenu oz. se seznaniti z obstoječim stanjem in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela. Navedeno pa ni obvezno za oddajo ponudbe. Ponudnik sam prevzema odgovornost, v kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela in ali obstoječe projektne dokumentacije.

Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni kader ves čas trajanja izvedbe del ter strokovnjake z drugih področij glede na pričakovani obseg in vrsto del. Nadzornik mora imenovati vodjo nadzora.
Dela mora gradbeni izvajalec izvajati intenzivno ves razpoložljivi čas dneva, ko oz. v kolikor mu ostali navedeni pogoji to omogočajo.
Navedeno velja tudi za izvajanje nadzora nad gradnjo.

Naročnik posledično ne bo priznaval nikakršnih zahtevkov nadzora, v kolikor gradbena dela nebi

bila dokončana v osnovnem pogodbenem roku gradbenega izvajalca.

V okviru naročila bo izvajalec ob gradnji izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta, ki ga nadzor sprotno pregleduje in po zaključku izdelave tudi potrdi, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

**Koordinator za varnost in zdravje pri delu**

Storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (VZD) se bo izvajala celotni čas izvedbe del do prevzema del s strani naročnika.

V sklopu obsega naloge je potrebno:
a) izdelati Varnostni načrt glede na predvideno tehnologijo izvajalca,

b) med gradnjo zagotoviti izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, skladno z veljavno zakonodajo.

Koordinator VZD mora izdelati Varnostni načrt. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, bo morala biti vnešena v varnostni načrt. Stroški dopolnjevanja in spremembe Varnostnega načrta so zajeti v ponudbeni vrednosti.

Ponudnik si je dolžan ogledati lokacijo objekta in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela.

Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni kader ves čas trajanja izvedbe del.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora PO POTREBI zagotoviti dnevno prisotnost oz. zagotoviti ustrezno prisotnost GLEDE NA POTEK DEL za čas izvajanja del na gradbišču.

**V primeru prekinitev dela gradbenega izvajalca se šteje, da je prekinjeno tudi delo koordinatorja VZD in se za ta čas delo ne obračuna.**

Naročnik posledično ne bo priznaval nikakršnih zahtevkov koordinatorja, v kolikor gradbena dela ne bodo dokončana v osnovnem pogodbenem roku gradbenega izvajalca (vključno z upoštevanimi prekinitvami kot navedeno zgoraj).

**SPLOŠNO**

Storitev nadzora nad gradnjo in koordinatorja VZD je vezana na obseg del kakor izhaja iz projektne dokumentacije PZI, ki je objavljena v elektronski obliki preko povezave v poglavju III te dokumentacije, popisa del, ki je bil del dokumentacije javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje – JN 62/2026 (predmetni postopek je bil voden kot konkurenčni dialog, v katerem zaradi vrste postopka razpisna dokumentacija ni bila javno objavljena, zaradi česar naročnik popis del za JN 62/2026 podaja na naslednji povezavi: 04_Dokumentacija za razpis). Podaljšanje izvajanja del s strani izvajalca gradnje (upravičeno ali neupravičeno), brez spremembe obsega del, ni razlog za zahtevo po več delih za izvajanje storitev tega naročila.

Vsa dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

## IV. OBRAZCI

1. **PONUDBA (OBR-1), priloga OBR-1a**
2. **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
3. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
4. **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
5. **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
6. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER – (OBR-4a)**
7. **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
8. **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA(OBR-6)**
9. **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
10. **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-7)**
11. **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-8)**

**OBR-1**

**PONUDBA**

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **71/2026**

**1. Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

**2. Predmet naročila:** **STORITVE NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI REKONSTRUKCIJE TIROV 25-29**

**3. Ponudnik:** _____

**4. Ponudbena cena:**

| | | |
|---|---|---|
| Skupna ponudbena cena brez DDV | | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | | EUR |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

**5.** Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.

**6.** Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.

**7.** Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.

**8.** Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**9.** Finančni pogoji so navedeni v vzorcu pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**10.** Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

**11.** Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.

**12.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili razpoložljivo dokumentacijo, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

**13.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

**Priloga OBR-1**

**SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL**

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **71/2026**

**Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

**Predmet naročila:** **STORITVE NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI REKONSTRUKCIJE TIROV 25-29**

**Ponudnik:** _____

| Zap. št. | Storitev | Enota | Količina | Cena na enoto v EUR (brez DDV) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Izvajanje storitev nadzora nad gradnjo (gradbenimi in obrtniškimi deli ter elektro inštalacijskimi deli) | kpl | 1 | |
| 2 | Izdelava varnostnega načrta in izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu | kpl | 1 | |
| **Skupna ponudbena cena brez DDV** | | | | |

*Vse cene so izražene v evrih.*
*Cene so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalni mesti natančno.*

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-2**

## PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

### 1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 71/2026 »**STORITVE NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI REKONSTRUKCIJE TIROV 25-29**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

### 2. PODATKI O PONUDNIKU

### 2.1 Podatki o ponudniku

| | |
|---|---|
| Popolna firma ponudnika: | |
| Naslov ponudnika: | |
| Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe | |
| Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom[1] vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe | DA / NE |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |
| Številka transakcijskega računa | |
| Naziv in naslov banke: | |
| BIC/SWIFT | |
| Telefon | |
| e-naslov | |
| Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta)* | |

**podatek za pogodbo*

[1] *Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex).*

## 2.2 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 71/2026 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

| Št. | Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel. | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik | Količina (%), ki jo subjekt prevzema, od celote (glede na vrednost prevzetih del) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

*Opomba: Ponudnik mora navesti deleže prevzetih del za vse partnerje v skupni ponudbi tako, da njihov skupni delež znaša 100 %. Pri tem mora posamezni partner v svoj delež vključiti tudi dela, ki jih bodo v njegovem imenu oziroma na njegovi strani izvedli morebitni podizvajalci.*

## 2.3 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Pri javnem naročilu z oznako JN 71/2026 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec | Nastopa na strani partnerja (izpolniti v primeru skupne ponudbe) | Zahteva neposredna plačila DA/NE | Količina (%) od celote (glede na vrednost prevzetih del) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

*Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.*

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Ponudnik

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-3**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) v kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), in sicer:
   - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
   - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
     a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
     b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer_____
     c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
     d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
     e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
   - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
   - nismo v stečajnem postopku.

e) Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni.

f) V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) je naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje znašal:

_____ EUR.

g) Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

h) Se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

i) Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (kot npr. obračunana pogodbena kazen ipd.).

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik / partner

_____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-3a**

## IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) v kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), in sicer:
   - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
   - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
     a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
     b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer_____
     c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
     d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
     e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
   - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
   - nismo v stečajnem postopku.

e) Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

f) V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) je naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje znašal:

_____ EUR.

g) Se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

h) Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (kot npr. obračunana pogodbena kazen ipd.).

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Podizvajalec

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-4**

## IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI
Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki resnični. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila v skladu s pogoji glede tehničnih zmogljivosti tega naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivostih.

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih – **Vodja nadzora**:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

**Izjava:**
Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS/ imenik pri Zbornici za arhitekturo za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Referenca za navedeno funkcijo:

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |

| | |
|---|---|
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |
| Klasifikacija objekta (Uredba): | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

I. Dodatne reference za navedeno funkcijo kadra (za ocenjevanje po merilu »Reference kadra«):

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |
| Klasifikacija objekta (Uredba): | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

II.

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |
| Klasifikacija objekta (Uredba): | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

III.

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |

| | |
|---|---|
| Klasifikacija objekta (Uredba): | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

IV:

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |
| Klasifikacija objekta (Uredba): | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

**Število referenčnih poslov imenovanega Vodje nadzora je:**

**_____(navedi število - Merilo).**

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - **Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva**:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

**Izjava:**
Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS/ imenik pri Zbornici za arhitekturo za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Referenca za navedeno funkcijo:

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |
| Klasifikacija objekta (Uredba): | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - **Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike**:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

**Izjava:**
Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS/ imenik pri Zbornici za arhitekturo za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Referenca za navedeno funkcijo:

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - **Koordinator za varnost in zdravje pri delu**:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

Referenca za navedeno funkcijo:

| | |
|---|---|
| Naslov posla: | |
| Naročnik/Investitor: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: | |
| Vrednost posla v okviru reference v EUR (brez DDV): | Vrednost GOI del: |
| Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu: | |
| Opis del (opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla): | |

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo,

podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-4a**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader**

Naročnik/Investitor:
.....

posla:
.....,

ki je potekala v letu/ih _____(mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec:

.....

in za njega kader: _____v vlogi _____.

**dela izvedel pravočasno in kakovostno.**

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

*V nadaljevanju izpolniti za kader, ki je predmet tega obrazca:*

Vodja nadzora:

- Dolžina izvedenega železniškega tira, ki je bil predmet gradnje ali rekonstrukcije:

  ……;

- klasifikacija objekta po Uredbi o razvrščanju objektov: ……;

- za referenčni objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvidena in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje

DA / NE *(obkrožite)*

Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva:

- Dolžina izvedenega železniškega tira, ki je bil predmet gradnje ali rekonstrukcije:

  ……;

- klasifikacija objekta po Uredbi o razvrščanju objektov: ……;

- za referenčni objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvidena in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom ter izvajalcem gradnje

DA / NE *(obkrožite)*

Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike:

- za referenčni objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali primerljivo dovoljenje v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja za to vrsto gradenj z zakonodajo ni predvidena in uspešno izvedena primopredaja referenčnega objekta med naročnikom ter izvajalcem gradnje

DA / NE *(obkrožite)*

Koordinator za varnost in zdravje pri delu:

- Vrednost GOI del v okviru gradnje ali vzdrževanja železniške infrastrukture:

  …… EUR brez DDV.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-mail .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročilih pridobil v drugih postopkih.*

**OBR-5**

**VZOREC POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,**
**Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,**
**ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe _____ in član uprave _____,**
**kot NAROČNIK**
Identifikacijska številka za DDV: SI89190033
Matična št.: 5144353000

**in**

**_____ (naziv izvajalca)**
**_____ (naslov izvajalca)**
**ki ga zastopa _____ (pooblaščeni zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)**
**kot NADZORNIK**
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična št.: _____

**sklepata naslednjo**

**P O G O D B O O IZVAJANJU STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO št. JN 71/2026/ ISPJIŽ25/45 - _____**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- imata interes skleniti pogodbo za izvajanje gradbenega nadzora in opravljanj strokovnih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izgradnje »Rekonstrukcija tirov 25-29« ,
- je naročnik javno naročilo oddal ponudniku _____ (v nadaljevanju: nadzornik),
- nadzornik izpolnjuje pogoje iz dokumentacije, v zvezi z oddajo javnega naročila št. …… in pogoje po predpisih o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- ima nadzornik dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen ter sposoben izvesti predmetno storitev, ni v poslovni povezavi z izvajalcem gradnje, ki je predmet nadzora po tej pogodbi, in kader, ki ga je nadzornik predvidel za izvedbo tega posla ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodenje del v imenu gradbenega izvajalca,
- bo naročnik po svojih gradbenih izvajalcih izvedel gradnjo objekta «Rekonstrukcije tirov 25-29«.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Naročnik in nadzornik se dogovorita, da bo nadzornik, na podlagi te pogodbe, za naročnika opravljal storitve nadzornika pri gradnji objekta »Rekonstrukcije tirov 25-29« ter storitve koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu v fazi izvedbe gradnje tega objekta, naročnik pa se zavezuje, da bo nadzorniku, za opravljeni nadzor, plačal ustrezno plačilo.

Nadzornik izvede storitve iz tega člena skladno s:
- to pogodbo,
- ponudbo št. _____ z dne ____, ki je sestavni del te pogodbe,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za »Rekonstrukcijo tirov 25, 26, 27, 28 in 29 – gradnja«,
- veljavnimi predpisi, standardi in dobro prakso.

V primeru neskladja med to pogodbo:
- ponudbo,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,

se uporabljajo določila te pogodbe.

**Pogodbena vrednost**

3. člen

Vrednost storitev iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

***…… EUR***
*(z besedo: …… evrov ……/100)*

Pogodbena vrednost je določena ob upoštevanju neto vrednosti gradbenih (izvajalskih) del, za katere je predviden nadzor po tej pogodbi. Pogodbena vrednost gradbenih (izvajalskih) del izhaja iz projektne dokumentacije in popisa del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN 62/2026 »Rekonstrukcija tirov 25, 26, 27, 28 in 29 - gradnja« ali naknadnih javnih naročil z enako vsebino. Vendar je cena nadzora neodvisna in ni povezana s ceno (vrednostjo) gradbenih del ter ostane nespremenjena tudi v primeru povečanja cene ali obsega gradbenih del, razen če se stranki izrecno v aneksu dogovorita drugače. Cena je dogovorjena po principu »na ključ«, zato je v ceno storitev nadzornika vključeno tudi delo nadzora za morebitna presežna dela in nepredvidena dela izvajalca v okviru izvajanja gradbene pogodbe, ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje, in niso vezana na časovno izvedbo projekta.

Cena iz prvega odstavka je fiksna in nespremenljiva do zaključka vseh storitev in vključuje tudi stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča, če mora izvajalec takšne dovolilnice pridobiti zase oziroma svoje zaposlene ali pogodbene partnerje, in morebitne stroške, ki jih je izvajalec dolžan plačati po veljavnih cenikih in splošnih pogojih Luke Koper, d.d. Na ceno ne vpliva morebitna inflacija ali sprememba indeksa ravni cen ali kakršnokoli drugo spreminjanje ravni cen, ne glede na vzrok za take spremembe, razen če spremembo cene zahteva prisilni predpis, ki ga stranki s pogodbo ne moreta izključiti.

Plačila po tej pogodbi se plačajo v odvisnosti od količine (faze) dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela nadzornika. Nadzornik je ob napredovanju gradnje upravičen sproti do ustreznega deleža plačila, šele ob dokončni in celoviti izvedbi storitev pa je upravičen do celotnega plačila.

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost nadzornik obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

**Obveznosti nadzornika**

4. člen

Nadzornik je zadolžen za celoten strokovni in finančni nadzor nad izvedbo gradnje. Pri tem mora opraviti vse naloge in obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje (Gradbenega zakona – GZ-1 in drugih zakonskih ali podzakonskih predpisov), poleg tega pa ima še sledeče obveznosti, ki so primeroma in ne izčrpno navedene:

- seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- seznanitev z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami ter da v primeru zaznanih kršitev gradbenega izvajalca o tem nemudoma obvesti naročnika,
- v skladu z Gradbenim zakonom, določili ostalih predpisov, ki obravnavajo tovrstne storitve in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- pravočasno sporočiti naročniku vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih v primeru, da jih naročnik odobri, s projektantom tudi uskladiti,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju z veljavnimi predpisi in pravili stroke, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- sprotno obveščati naročnika o vseh zadevah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti ali realizacijo projekta, kakor tudi spoštovanje pogodbenih rokov,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži gradbeni izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri uvedbi gradbenega izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
- sodelovati pri zakoličenju objekta,
- koordinacija aktivnosti med projektanti, gradbeni izvajalec in naročnikom,
- nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
- spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave,
- izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, veljavnimi gradbenimi predpisi, popisi del, razpisnimi pogoji ter obveščanje naročnika, ko količina posamezne postavke iz popisa del doseže 80% količine,
- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na veljavne predpise in določbe pogodbe med gradbenim izvajalcem in naročnikom,
- spremljanje izvajanja meritev, preizkusov in testiranj,
- sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal gradbeni izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala

dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- vsebinsko preverjanje in potrjevanje s podpisom ustreznosti dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje, projektne dokumentacije in stroke,
- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika zaustavitev del, če gradbeni izvajalec ne preneha s kršitvami in dejanji iz prejšnje točke,
- prisotnost na gradbišču skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevami naročnika, količina zahtev slednjega ne vpliva na ceno storitve iz te pogodbe,
- sprotno preverjanje in podpisovanje gradbenega dnevnika o izvajanju del,
- opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
  - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer,
  - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava z gradbeno knjigo in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 27. v mesecu),
  - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev gradnje za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda nadzornik svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
  - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca gradnje, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; nadzornik in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila, temveč le napotke in usmeritve,
- izvajanje inženirskih storitev v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
- zastopanje naročnika v razmerju do gradbenega izvajalca po navodilih naročnika,
- dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
- seznanjanje naročnika s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje naročnika o poteku del,
- sklicevati in voditi redne tedenske in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov iz omenjenih sestankov,
- organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta in zaključka upravnega postopka,
- sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti tudi po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka, potrditev projekta izvedenih del in ugotavljanje škode oz. napak,
- v času izvajanja pogodbe na območju pristanišča Koper, ravnati skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, protipožarne varnosti in bo z naročnikom sklenil Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost. Vzorec sporazuma je objavljen na spletni strani naročnika. (https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/varnost-v-pristaniscu/ -->Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v pristanišču).

Pri organizaciji prevzema objekta ob zaključku gradnje ima nadzornik naslednje naloge:
- sodelovanje pri kvalitetnem, finančnem in tehničnem prevzemu objekta, skupaj z izdelavo primopredajnih zapisnikov;
- sodelovanje pri sestavi končnega obračuna,

- nadzor nad odpravo napak v času garancijskega in/ali jamčevalnega roka. Plačilo za omenjene obveznosti ni zajeto v pogodbeni vrednosti za opravljeno delo. O višini plačila po tej alineji se stranki posebej dogovorita sproti, vendar nadzornik ni upravičen odreči izvedbe teh storitev, če nima posebej utemeljenih razlogov.

Nadzornik ne sme brez posebnega pooblastila v naročnikovem imenu potrjevati nobenih dogovorov in dokumentacije, razen gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer.

5. člen

Storitve koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu se bodo izvajale skladno z določili veljavne zakonodaje ob upoštevanju vseh zahtev, ki jih določajo področni predpisi.

Izdela se varnostni načrt, pravočasno in skladno z vso veljavno zakonodajo področja.

6. člen

Nadzornik se v okviru svojih obveznosti po tej pogodbi zavezuje, da si bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka prizadeval, da bodo dela gradnje objekta opredeljenega v 2. členu te pogodbe zaključena v roku, ko mora gradbeni izvajalec zaključiti svoje obveznosti po pogodbi sklenjeni z naročnikom.

Če pride do zamude rokov izvedbe ali do predvidene (preteče) zamude, ker izvajalec gradnjo izvaja v nasprotju z gradbeno pogodbo ali pravili stroke, je nadzornik o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu, obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se zamuda odpravi ali zmanjša.

7. člen

Nadzornik se zavezuje svoje storitve opraviti vestno, v skladu z načelom dobre vere in poštenja ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Nadzornik se zavezuje pri opravljanju svojih storitev nuditi naročniku vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti.

Če pride do kršitve izvajalca pri izvedbi gradbenih del, je nadzornik o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se kršitev odpravi oziroma odpravi neskladje.

8. člen

Nadzornik je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi mu nastala zaradi nadzornikovega ravnanja v nasprotju s pogodbo, zakonom ali pravili stroke kot tudi za vsako opustitev, ki je povzročila škodo naročniku.

Pri odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku je treba poleg splošnih pravil upoštevati tudi naslednja posebna pravila, za katera se stranki dogovorita:

- nadzornik je solidarno odgovoren z gradbenim izvajalcem za vse napake, ki bi jih lahko s strokovnim nadzorom preprečil, prav tako za vse posledice zamude, ki bi jih lahko preprečil ter za vse druge kršitve, ki so povzročile škode, pa bi jih lahko preprečil,

- pravočasno obvestilo o napaki izvajalcu ni predpostavka odškodninske odgovornosti nadzornika: če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v kratkem času, ne izgubi pravic iz tega naslova, temveč lahko nadzornik le ugovarja, da je zaradi ravnanja naročnika, če za to ravnanje nadzorni ni sam so(odgovoren), škoda večja ali so stroški odprave napak večji,
- naročnik nobenih pravic v razmerju do nadzornika ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev lahko preneha šele po poteku roka 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno)..

**Obveznosti naročnika**

9. člen

Naročnik bo ob podpisu te pogodbe predal nadzorniku projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo, ki je pomembna za izpolnitev predmeta pogodbe, v ustreznih mapah, ki obsega:
(navesti dokumentacijo)
a) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD št. 24_1204, izdelovalec: PNZ d.o.o. Ljubljana),
b) gradbeno dovoljenje št. 35105-63/2025-2560-10 z dne 27. 10. 2025 in vsa mnenja,
c) gradbeno pogodbo z vsemi prilogami,
d) pogodbeni predračun,
e) vso pogodbeno dokumentacijo (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za izbor gradbenega izvajalca in pogodbenim predračunom),
f) geodetski posnetek začetnega stanja,
g) vso drugo za izvedbo pomembno dokumentacijo, dogovore in zapise.

Naročnik bo poleg projektne dokumentacije predal nadzorniku 15 dni pred pričetkom del še:
a) okvirni terminski plan izvedbe gradnje,
b) načrt organizacije gradbišča.

Dokumentacijo iz tega člena se preda v enem izvodu v elektronski obliki, lahko pa (ne obvezno) tudi dodatno v papirni obliki.

Brez predhodnega soglasja naročnika, nadzornik ne sme prejete dokumentacije razmnoževati in/ali jo posredovati drugim osebam.

Ostalo dokumentacijo, zahteve, spremembe in dopolnitve, bo naročnik po potrebi dostavil nadzorniku naknadno, vendar v terminu, ki omogoča nadzorniku, da dokumentacijo skrbno prouči še pred pričetkom del.

Naročnik se zaveže tudi, da bo tekoče obveščal nadzornika o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradnjo objekta.

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo nadzornika. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih aktivnostih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

Če bi naročnik med izvajanjem del zahteval spremembe ali pomembnejši odmik od obsega gradnje iz razlogov, ki so na njegovi strani, se bosta pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi dogovorili

o podaljšanju roka in morebitnem povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti storitev. Nadzornik ni upravičen odkloniti prevzema dodatnega dela, razen iz posebej utemeljenih razlogov.

**Način izvedbe storitve**

10. člen

Nadzornik se pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:
- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe,
- da v razmerju do naročnika nadzornik odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do nadzornika v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do nadzornika in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

11. člen

Nadzornik s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Nadzornik sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika. Nadzornik se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora nadzornik naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti najmanj:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

12. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in nadzornika samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto nadzornika poravna podizvajalčevo terjatev do nadzornika. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, nadzornik pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do nadzornika, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto nadzornika poravnal

podizvajalčevo terjatev do nadzornika. Za izvedbo neposrednega plačila bo nadzornik vsakemu svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki jo je nadzornik predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter nadzorniku še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do nadzornika (ker je nadzorniku izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev nadzornika), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora nadzornik sam urediti razmerje do podizvajalca.

Nadzornik v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli nadzornika, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati nadzorniku za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do nadzornika.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do nadzornika, se obveznost naročnikovega plačila do nadzornika zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo nadzorniku, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na nadzorniku.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:
- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega nadzornika,
- dokler predložen račun za že opravljena dela ni potrjen.

13. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med nadzornikom in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med nadzornikom in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot nadzornik, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler nadzornik in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Nadzornik izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do nadzornika in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je nadzornik naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če nadzornik ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

**Imenovanje vodje nadzora in koordinatorja**

14. člen

Nadzornik imenuje za:

- vodjo nadzora _____, identifikacijska št. IZS _____,
- pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja gradbeništva za izvajanje nadzora nad gradnjo nizkih gradenj oz. gradbeno inženirskih objektov, _____, identifikacijska št. IZS _____,
- pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja elektrotehnike _____, identifikacijska št. IZS _____,
- koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu _____ .

Nadzornik se zavezuje, da bo delo opravil s strokovno skupino, ki jo določa ta pogodba. Če želi zamenjati osebo, ki je določena s to pogodbo, mora o tem pred predvideno zamenjavo obvestiti naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje (zadostuje podaja pisnega soglasja na e-naslov predstavnika nadzornika) . Tudi o morebitnih drugih osebah (pomočniki, sodelavci), ki bodo v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču, je nadzornik dolžan predhodno obvestiti naročnika. Za osebe ki so v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču nadzornik jamči v celoti, kakor da bi to bil sam.

Nadzornik sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika.

## Roki in druge časovne obveznosti

15. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo z deli pričel po sklenitvi te pogodbe skladno s terminskim planom izvajanja gradnje objekta iz 2. člena te pogodbe. Gradbeni izvajalec bo v dela po gradbeni pogodbi uveden predvidoma _____ in jih je po pogodbi zavezan končati do _____ . Storitve, ki so predmet te pogodbe, je nadzornik v okviru dogovorjene cene iz 3. člena te pogodbe dolžan izvajati do končnega prevzema gradbenega objekta, ne glede na ocenjeni rok v okviru katerega je gradbeni izvajalec zadolžen izvesti gradnjo objekta.

Koordinator za varstvo in zdravje pri delu je dolžan izdelati varnostni načrt (oz. revizijo varnostnega načrta, v kolikor je ta že izdelan) v roku 8 dni od pridobitve Načrta ureditve gradbišča ter tehnološkega elaborata, ki ju izdela gradbeni izvajalec.

Do podaljšanja izvajanja te pogodbe pride lahko le iz razlogov, ki jih ni mogoče pripisati vzrokom iz sfere nadzornika.

## Način plačila

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi izstavljenih vmesnih računov in končnega računa.

Obvezna priloga izstavljenemu računu je poročilo o opravljenih storitvah.

Pogoj za izstavitev vmesnih računov so potrjene začasne situacije gradbenemu izvajalcu. Višina posameznega vmesnega računa mora biti sorazmerna z napredovanjem gradbenih del, ki jih nadzornik nadzoruje. Ta delež se določi glede na razmerje med začasno situacijo (začasnimi situacijami) izvajalca in celotno pogodbeno vrednostjo del po pogodbi z izvajalcem.

Nadzornik izstavi posamezni račun do 3. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Nadzornik bo račune v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki naročniku pošiljal elektronsko na e-poštni naslov: **eracuni@luka-kp.si**.

Nadzornik lahko z vmesnimi računi obračuna do največ 90% pogodbene vrednosti po tej pogodbi, preostanek pogodbene vrednosti pa s končnim računom.

Pogoj za izstavitev končnega računa je potrjena končna situacija gradbenemu izvajalcu, ki se je potrdi ob podpisanem prevzemnem zapisniku z gradbenim izvajalcem.

Naročnik se zavezuje vsak račun pregledati in ga potrditi ali pisno posredovati nadzorniku pripombe oz. ugovore v roku 8 dni od prejema računa.

Če naročnik ugovarja delu računa, mora plačati nesporni del računa.

V primeru, da se račun ne sklada z izvedenimi storitvami, ga naročnik ni dolžan plačati in lahko plačilo zadrži skladno z določili te pogodbe.

17. člen

Naročnik se zavezuje nadzorniku plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z nadzornikom poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekado (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila. Nadzornik se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.
Pogodbeni stranki se dogovorita, da je naročnik v primeru zamude s plačilom dolžan nadzorniku plačati zakonske zamudne obresti.

18. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na naslednji način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima nadzornik do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom. Šteje se, da so takšni načini plačila običajni načini.
- razliko z nakazilom na nadzornikov transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Nadzornik ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

19. člen

Naročnik je upravičen zadržati plačilo nadzorniku v naslednjih primerih:

- kadar zaradi vzroka v sferi nadzornika nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka za katerega je odgovoren tudi nadzornik nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je pripravil nadzornik, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z deli ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- kadar nadzornik ali njegov podizvajalec ali druga oseba iz njegove sfere ne izroči naročniku, kljub izpolnitvi pogojev, ki jih določa ta pogodba izjav, potrdil ali drugih listin, ki jih mora izročiti naročniku po pogodbi ali zakonu: v tem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler celotna dokumentacija ni izročena, ter
- kadar obstaja možnost, da podizvajalci ali dobavitelji nadzornika niso prejeli plačila za opravljeno delo (npr. če naročnik prejme obvestilo dobavitelja ali podizvajalca, ne glede na to, ali je imenovan kot podizvajalec), o čemer naročnik tudi obvesti nadzornika in mu dodeli rok, da razreši položaj ali posreduje zadovoljiva pojasnila; v takem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler ni razrešen spor med nadzornikom in podizvajalcem ali dobaviteljem;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

Pravica zadržati plačilo nadzorniku se ne izključuje, temveč dopolnjuje z drugimi pravicami naročnika po tej pogodbi in naročnik se lahko istočasno ali pred uveljavitvijo drugih pravic sklicuje tudi na pravico zadržati plačilo po tej določbi.

Če naročnik zadrži plačilo iz razloga, ki ga določa ta pogodba, ni v zamudi s plačilom in se šteje, da pogodbe s tem ni kršil.

**Predstavniki pogodbenih strank**

20. člen

Naročnik imenuje za svojega predstavnika ……., tel./gsm: …… e-pošta: ……..., nadzornik pa ……., tel./gsm: …… e-pošta: ……...

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po priporočeni pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki se nanašajo na določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo dokumentacije, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine, ugovore in druga komunikacija, ki bi imela glede na cilj ali učinek pomemben vpliv na katero od strank te pogodbe.

Operativne komunikacije, ki nimajo pomembnih učinkov, lahko potekajo preko telefona ali neposredno ustno. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe, ki so določene s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, ki so navedeni v tej pogodbi, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če se dokaže, da pošta ni prispela.

## Pogodbene kazni

21. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen za neizpolnitev in pogodbeno kazen za nepravilno izpolnitev.

Če nadzornik ne izvede obveznosti in ta pogodba preneha zaradi razloga iz sfere nadzornika, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev, preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik najkasneje v trenutku, ko je postavil ta zahtevek, odstopil od pogodbe.

Če nadzornik obveznosti sicer izvede, vendar z napakami, ki jih ne odpravi tudi potem, ko je neuspešno potekel dodatni rok za odpravo napak, in ta pogodba kljub kršitvam ne preneha, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za nepravilno izpolnitev).

Če nadzornik ni prisoten na gradbišču v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naročnika, mu je ta upravičen za vsakokratno kršitev prisotnosti zaračunati 500,00 EUR pogodbene kazni.

Če nadzornik po prejemu dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja le-te ne pregleda in jo podpisano ne vrne naročniku v roku petih delovnih dni, je zavezan plačati naročniku 500,00 EUR na dan za vsak dan zamude.

V primeru, da je naročniku zaradi nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve nadzornika nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je nadzornik poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik nadzorniku izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do nadzornika. Ta terjatev naročnika se lahko pobota z morebitno obveznostjo do nadzornika. Pobot lahko naročnik zahteva in izjavi enostransko ne glede na zapadlost in/ali nelikvidnost posamezne terjatve.

## Zavarovanje

22. člen

Nadzornik bo v roku 8 delovnih dni od sklenitve pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti nadzornika, skladno z veljavno zakonodajo. Nadzornik je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe gradnje.

## Odstop od pogodbe in prenehanje pogodbe

23. člen

Naročnik lahko iz razlogov v sferi nadzornika odstopi od te pogodbe:

- če nadzornik v roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe ne izroči naročniku instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo storitev in kopije zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo,
- če je zoper nadzornika začet postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če nadzornik ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, kakor je določen v tej pogodbi in niti ne v roku, ki mu ga naknadno postavi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- če nadzornik prekine z deli brez soglasja naročnika in ne prične z deli tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 5 dni
- v primerih kot jih določa 96. člen ZJN-3,
- če nadzornik ne izvaja storitev v skladu z naročnikovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno, in pravilne izvedbe storitev ne zagotovi tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 8 dni in mu ga v pisnem opozorilu določi naročnik,
- če brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev drugemu vodji nadzora ali drugim osebam, ki niso navedene v tej pogodbi,
- če nadzornik drugače krši določila te pogodbe in jih ne odpravi v dodatnem roku 8 dni kljub opozorilu naročnika.

Naročnik lahko iz razlogov, ki ne izvirajo iz sfere nadzornika, kadarkoli odstopi od te pogodbe, ne da bi v tem primeru moral podati razlog. V tem primeru je naročnik dolžan plačati nadzorniku tista dela, ki jih je nadzornik izvedel do naročnikovega odstopa, ni pa mu dolžan plačati nobenega dodatnega nadomestila, odškodnine, izgubljenega dobička in nadzornik zaradi takega odstopa nima nobenega drugega ali dodatnega zahtevka do naročnika.

Nadzornik sme odstopiti od pogodbe iz razlogov iz sfere naročnika, če naročnik kljub pisnemu opozorilu in določitvi dodatnega roka 8 dni, ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,

Če pride do razveze pogodbe in ne glede na razlog razveze, mora nadzornik pripraviti poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščeni predstavnik. Prav tako je naročniku dolžan izročiti vso dokumentacijo, ki se zahteva skladno z veljavno zakonodajo.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere naročnika, je naročnik dolžan nadzorniku plačati vrednost vseh pravilno opravljenih storitev, pri čemer ima pravico do odbitja stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo.

Če pa pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere nadzornika, je naročnik dolžan nadzorniku plačati le vrednost tistih pravilno opravljenih storitev, ki so koristne za naročnika, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo, odbitja pogodbene kazni in škode, ki je posledica razveze pogodbe (npr. dodatni stroški ali višje cene novega nadzornika, itd.). Šteje se, da so bile storitve za naročnika koristne, če lahko naročnik sam ali z novim nadzornikom do tedaj opravljeno delo uporabi in pri tem niso potrebni dodatni stroški (npr. ponoven pregled vseh obračunov, posebna revizija storitev nadzornika, itd.).

**Protikorupcijska klavzula in povezani posli**

24. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Nadzornik s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah - 1 dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta. Nadzornik izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava nadzornika o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

**Razvezni pogoj**

25. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani nadzornika oz. izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju tega člena izvajalca) ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti nadzornika v desetih dneh. Nadzornik lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko nadzornik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če nadzornik ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko nadzornik zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če nadzornik ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če nadzornik ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od nadzornika.

## Končne določbe

26. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi nadzornik. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Nadzornik s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Nadzornik se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki sta objavljena na spletni strani naročnika, za kar je tudi podpisal »Izjavo ponudnika o spoštovanju kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper«, ki je sestavni del Kodeksa.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

29. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ, prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020 in PGU 1977).

30. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Kot datum sklenitve šteje datum zadnjega podpisa.

V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, _____

_____, _____
(Kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.
Predsednik uprave

Nadzornik:
_____
_____(ime in priimek zakonitega zastopnika
_____

Član uprave

***OBR-6***

**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. **Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu**

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika in pravna oblika: | |
| Matična številka: | |
| Naslov (sedež ponudnika): | |
| Osnovna dejavnost ponudnika: | |
| Telefon: | |
| E-pošta: | |
| Spletna stran: | |

2. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*
*Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.*
*Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.*

### 3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

**4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:**
**a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)**

| | Ime in priimek | EMŠO | Stalno prebivališče | Lastniški delež (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)**

| | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež | Lastniški delež (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta**

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) 40., 42. do 44. člen), te osebe so lahko:

A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).

**Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):**

**☐ DA ☐ NE**

**V kolikor ste označili »DA«**, kar pomeni, da je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po (zgornjih) točkah A, B ali C, se navede vse dejanske lastnike in njihove podatke v tabelah v nadaljevanju pod Dejanski lastnik 1, Dejanski lastnik 2, Dejanski lastnik 3 itd.

**V kolikor ste označili »NE«** se kot dejanski lastnik šteje osebe, ki zasedajo položaj poslovodstva iz 2 točke tega obrazca.

**Dejanski lastnik 1**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | EMŠO: |
| Stalno prebivališče: | |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br>☐ A ☐ B ☐ C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE | |

**Dejanski lastnik 2**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | EMŠO: |
| Stalno prebivališče: | |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br>☐ A ☐ B ☐ C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE | |

**Dejanski lastnik 3**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | EMŠO: |
| Stalno prebivališče: | |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br>☐ A ☐ B ☐ C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE | |

## 6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

| | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

| | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež |
|---|---|---|---|
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

## 7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.
Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

## 8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

**Pooblaščeni zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:**

| | |
|---|---|
| **Ime in priimek:** | |
| **Položaj/nastopa v vlogi:** | |
| **Podpis:** | |
| **Datum:** | |

***OBR-7***

**IZJAVA PONUDNIKA**

**O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/ in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

   ☐ DA ☐ NE

2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?

   ☐ DA ☐ NE

   Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov:_____

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnostih, ki so pod nadzorom podjetja?

   a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

      ☐ DA ☐ NE

   b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

      ☐ DA ☐ NE

   c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

      ☐ DA ☐ NE

   d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanjih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

      ☐ DA ☐ NE

   e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

      ☐ DA ☐ NE

   f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

      _____

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

| | |
|---|---|
| Kraj: | Datum: |
| Naziv in žig podjetja: | Ime, priimek in podpis pooblaščene osebe: |

***OBR-8***

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

**PODIZVAJALEC:**

| | |
|---|---|
| Popolna firma podizvajalca | |
| Naslov podizvajalca | |
| Pooblaščena oseba | |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 71/2026 namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

*Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.*