Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Taborska ulica 8
2000 Maribor, Slovenija

Datum: NOVEMBER, 2026
Številka internega javnega naročila: 302-01/ZOB-ST/MF/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:
ZOBOTEHNIČNE STORITVE za potrebe Centra za Dentalno medicino Magdalena Medicinske fakultete Univerze v Mariboru za obdobje dveh (2) let.

VSEBINA:
Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »Ponudba«, OBR-1
3. Obrazec »Predračun-rekapitulacija«, OBR-2
4. Obrazec »Razširjeni predračun EXCEL tabela «, OBR-3
5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, OBR-4
6. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«, OBR-5
7. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«, OBR-6
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila), OBR-7
9. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«, OBR-8
10. Obrazec »Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, Menična izjava + 1, bianco menica (vzorec)«, OBR-9
11. Obrazec »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK« OBR-10
12. Obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« OBR-11
13. Obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev«, OBR-12
14. »Vzorec okvirnega sporazuma«
15. »Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«
16. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopno na: https://ejn.gov.si/

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5
6. POGAJANJA 6
7. PRAVNA PODLAGA 6
8. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6
8.1 Dostop do razpisne dokumentacije 6
8.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 6
9.1.1 Razlogi za izključitev 7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9
10. MERILA 10
11. PONUDBA 10
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10
11.2.2 Obrazci »Izjave« 11
11.2.3 Obrazec »Predračun« 11
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 12
11.3.1 Skupna ponudba 12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
11.3.3 Variantne ponudbe 14
11.3.4 Jezik ponudbe 14
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 14
11.3.6 Veljavnost ponudbe 14
11.3.7 Stroški ponudbe 15
11.3.8 Protikorupcijsko določilo 15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15
14. OKVIRNI SPORAZUM 15
15. PRAVNO VARSTVO 16

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU

Naziv: UNIVERZA V MARIBORU MEDICINSKA FAKULTETA
Naslov: Taborska ulica 8, 2000 Maribor
Davčna številka: SI 71674705
Matična številka: 5089638048
Zakoniti zastopnik naročnika: dekan red. prof. dr. Iztok Takač, dr. med.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 302-01/ZOB-ST/MF/2026

Predmet javnega naročila: **ZOBOTEHNIČNE STORITVE za potrebe Centra za Dentalno medicino Magdalena Medicinske fakultete Univerze v Mariboru za obdobje dveh (2) let.**

Predmet javnega naročila CPV klasifikacija za sklop 1 in 2: 85130000-9 – Storitve zobozdravniških ordinacij in z njimi povezane storitve.

Obdobje sklenitve okvirnega sporazuma je za dve (2) leti, šteto od dneva pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ne morejo vnaprej natančno določiti potrebnih količin in vrst blaga, temveč bodo te odvisne od vsakokratnih potreb posameznega naročnika. V razpisni dokumentaciji so navedene okvirne količine in vrste blaga, ki so predmet javnega naročila, vendar le-te predstavljajo zgolj (delne) okvirne potrebe naročnika za obdobje dveh let ocenjene med drugim na podlagi potreb naročnika v preteklem obdobju. Naročnik se ne obvezuje, da bo informativna, ocenjena količina realizirana oz. presežena. Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugem blagu, ki v ponudbenem predračunu ni specificirano, ga bo posamezni naročnik naročil pri ponudniku, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum pod pogoji iz tega naročila.

Ponudnik se mora obvezati, da bo:

- storitve opravil strokovno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- varoval osebne podatke v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila.

Ponudnik mora imeti ustrezno opremljen prostor oz. možnost opravljanja zobotehničnih storitev na enem mestu.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij v Excel tabeli.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl.US in 100/22 - ZNUZSZS; , 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa. Za vsak sklop se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 9. točki teh navodil.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral prve tri najugodnejše ponudnike za vsaki sklop, s katerim bo sklenil okvirni sporazum, pod pogoji in z vsebino, kot izhaja iz razpise dokumentacije.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10.12.2026 do 08.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10.12.2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne** bo zvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

8.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **03.12.2026 do 9 ure ,** naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **03.12.2026 do 12 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3,najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen obrazec OBR-1 »Ponudba« (z navedbo vseh oseb, ki so člani/ice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali pri podizvajalcu ali ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali pri podizvajalcu);
   - Izpolnjen obrazec OBR-4 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Ponudnik v informacijski sistem e-JN OBR-4˝Izjava za gospodarski subjekt˝ naloži v razdelek »Ostale priloge«.

5. Na podlagi 5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) ponudnik ne sme biti:
   - **ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
   - **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali**
   - **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej**.

   Enako velja za podizvajalca/e, če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   Dokazilo:

   - Obrazec OBR-4 »Izjava za gospodarski subjekt« za ponudnika in vsakega partnerja v skupni ponudbi, *za podizvajalce pa, v kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot 10 odstotkov vrednosti naročila*.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razlog za izključitev.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec OBR-5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed

transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec OBR-6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

9.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec OBR- 10 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci).

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za sklop:

- določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV/za posamezen sklop.
- **Naročnik izbere prve tri (3) najugodnejše ponudbe za vsaki sklop.**

Pravilo v primeru, enakovrednih ponudb z identično ponudbeno ceno (v EUR brez DDV), se izbere prej prispela ponudba v sistem eJN.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen OBR-1 **»Ponudba«,**
2. Izpolnjen OBR-2 **»Predračun - rekapitulacija»,**
3. Izpolnjen OBR-3 **»Razširjeni predračun EXCEL tabela»,**
4. Izpolnjen OBR-4 **»Izjava za gospodarski subjekt«,**
5. Izpolnjen OBR-5 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,**
6. Izpolnjen OBR-6 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
7. Izpolnjen OBR-7 »**Soglasje podizvajalca**« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. Obrazec OBR-8 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«, opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,
9. Izpolnjen OBR-10 »**Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«**
10. Izpolnjen OBR-11 **»Dogovor o oddaji skupne ponudbe«**
11. Izpolnjen OBR-12 »**Izjava o sprejemanju pogojev«**
12. **Parafiran in izpolnjen »Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«**
13. **Parafiran in izpolnjen »Vzorec okvirnega sporazuma«.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.
V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Podroben opis blaga in količine so razvidne iz specifikacije predračuna EXCEL TABELA in Izjave o sprejemanju pogojev OBR-12.

11.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Razširjenem predračunu ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije in sicer na največ štiri (4) decimalna mesta. Predračun- rekapitulacija na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine razširjenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisana storitev, stroški dela, delo na praznični ali prost dan, pristojbine in druge dajatve, davke ter vse morebitne popuste, provizije, dodatne davčne obremenitve, morebitno obrnjeno davčno obveznost, itd.) tako, da naročnika ne bremenijo drugi stroški. Cene so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Tuji ponudnik: Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun-EXCEL tabela naloži v razdelek »Druge priloge« v .xlsx datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun-EXCEL tabela« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti eno bianco menico in izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 (deset) dni od sklenitve

oziroma podpisa pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije OBR-9.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti za 30 dni daljše od celotnega trajanja pogodbenega razmerja. Uporabljena valuta finančnega zavarovana mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki gaizbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jihje določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti, vključno z garancijskimi obveznostmi,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti, vključno z garancijskimi obveznostmi
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti, vključno z garancijskimi obveznostmi
- kršitev pogodbenih obveznosti, vključno z garancijskimi obveznostmi.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Velja samo za izbranega ponudnika oz. izbrane ponudnike.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o skupni ponudbi (OBR-1)«.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora podpisati in priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe, ki vsebuje podatke, kot so navedeni v Obrazcu OBR-11 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec OBR-4 »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja ne izpolnjuje zahtev dokumentacije javnega naročila iz točk 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4. tega dokumenta. V teh primerih bo naročnik ravnal v skladu devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-3 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu OBR-1»Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec OBR-4 »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 teh navodil.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.1, 9.1.2, in 9.1.4 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje OBR-1 ,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev OBR-1,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva OBR-7.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za

izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti podana v slovenskem jeziku.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo so na portal javnih naročil lahko poslana v slovenskem jeziku, naročnik pa bo odgovore pripravil v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe: **devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb** z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Podpisnik okvirnega sporazuma je naročnik Univerza v Mariboru Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (Obrazec št. 8 »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**«). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti Obrazec št. 8 tudi za takega podizvajalca.

- Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (Obrazec št. 8) že ob podaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika pred oddajo javnega naročila.

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila (11 16110-7111290-00XXXX26, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN00XXXX/2026).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Medicinska fakulteta
Dekan
Red. prof. dr. Iztok Takač, dr. med.