Podpisnik: Marjetka Kordiš
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 45DCA3CD00000000567EAEBD
Potek veljavnosti: 05. 12. 2029
Čas podpisa: 25. 11. 2026 13:48
Št. dokumenta: 430-332/2026-5
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-332/2026-5
Datum: 25. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje sistemov in naprav zvez ZARE

MORS 265/2026 – ODP

POPRAVEK 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka **MORS 265/2026 - ODP**
2.2 Predmet javnega razpisa: **Vzdrževanje sistemov in naprav zvez ZARE,** razdeljen na:

SKLOP 1: Vzdrževanje infrastrukture sistema zvez ZARE
SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture sistema zvez ZARE – SITA

Naročnik bo z izbranimi ponudniki **za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa**, sklenil okvirni sporazum v okvirnih višinah po posameznih sklopih:

- za **SKLOP 1: Vzdrževanje infrastrukture sistema zvez ZARE** v okvirni višini **1.125.000,00 EUR z DDV** in
- za **SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture sistema zvez ZARE – SITA** v okvirni višini **1.037.000,00 EUR z DDV.**

Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma za posamezni sklop in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Naročnik za nepredvidene storitve, ki so smiselno povezane s predmetom javnega naročila in zagotavljajo operativnost sistema zvez in alarmiranja, ter za nepredvidene cenovne ali tržne razmere, dopušča možnost dviga okvirne vrednosti v višini 30% načrtovanih sredstev za posamezen sklop.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje od obojestranskega podpisa sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma za obdobje 48 mesecev.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izvedba storitev po celotnem ozemlju Republike Slovenije.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, DŠ: 80501907. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
   - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
   - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«
   - Priloga: Izjava o zagotavljanju rezervnih delov,
   - Priloga MNO,
   - Priloga SUK,
   - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri

naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[1].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih

[1] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno neprečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo (**brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, ali
- **menično izjavo *s pooblastilom za izpolnitev* z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki,

in sicer v višini 25.000,00 EUR za vsak sklop posebej.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

4.2 Ponudnik mora zagotoviti

- Izpolnjevanje vseh tehničnih pogojev in zahtev ter drugih zahtev naročnika v razpisni dokumentaciji za vsak sklop posebej,
- **varovanje podatkov naročnika** v primeru izbire, bo ponudnik moral za organizacijo pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa bodo morale pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

DOKAZILA:

- **izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga TPTZ – izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in zahtev ter drugih zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije**

4.3 Dodatne zahteve za SKLOP 1: Vzdrževanje infrastrukture zvez ZARE

4.3.1 Strokovno usposobljen kader

Ponudnik mora zagotoviti:

- Poimenski seznam vseh serviserjev, s področja, ki je predmet javnega razpisa. V kolikor se poimenski seznam tekom vzdrževanja spremeni je izvajalec dolžan obvestiti naročnika z dopisom ter priložiti posodobljeno Prilogo SUK1 in vse potrebne certifikate in potrdila o ustreznosti novega serviserja;
- 2 ekipi strokovno usposobljenih oseb. Ekipa šteje po 2 ustrezno usposobljeni osebi.
- vsaj 4 (štiri) osebe morajo biti usposobljene za opravljanje dela na višini. Pri tem morajo biti navedene osebe usposobljene za servisiranje naprav, ki so predmet razpisa;
- 2 X terensko vozilo (4X4) za prevoz naprav in osebja;
- Vsaj 3 (tri) strokovno usposobljene osebe na področju radijskih linkov;
- Vsaj 2 (dve) strokovno usposobljeni osebi za delo z računalniškim programom, ki ga uporablja ponudnik za namen načrtovanja radijskih linkov.

Vsi certifikati oziroma potrdila morajo biti izdani s strani proizvajalca opreme ali akreditiranih institucij. Potrdila ne smejo biti stara več kot tri leta oziroma ne starejša kot za njih predvideva proizvajalec oziroma akreditirana institucija. Naročnik dopušča možnost, da ima en strokovnjak več različnih certifikatov oziroma potrdil.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga SUK – izjava o ustreznem številu strokovno usposobljenega kadra,**
- **izpolnjen obrazec ESPD.**
- **vsaj 4x kopija originalnega dokazila o usposabljanju za delo na višini, ki ga izda prisojna inštitucija,**
- **vsaj 3x kopija originalnega certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti za radijske linke,**
- **vsaj 2x kopijo originalnega certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti za delo z računalniškim programom za namen načrtovanja radijskih linkov,**
- **2x fotokopija prometnega dovoljenja terenskega vozila.**

4.3.2 Minimalni nabor servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme

Ponudnik mora zagotoviti servis, ki zagotavlja originalne rezervne dele za opremo, ki je predmet vzdrževanja, kar jamči s podpisom izjave v Priloga: Izjava o zagotavljanju rezervnih delov, ki jo priloži k ponudbi.

Ponudnik mora razpolagati z minimalnim naborom servisnih inštrumentov za servisiranje opreme, ki je predmet vzdrževanja ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Vsaka ekipa mora imeti:

- servisni računalnik,
- mobilni telefon,
- spodobnost oddaljenega dostopanja do potrebnih informacij,
- možnost takojšnjega dostopa do potrebne rezervne opreme in rezervnih delov ter
- vso potrebno opremo za izvedbo vzdrževanja sistema ZARE, VHF in UHF linkov ter mrežne opreme.

VHF, UHF linki:

- merilnik koaksialnih kablov in anten,
- inštrument za merjenje parametrov VHF in UHF sprejemnika in oddajnika na naprave,
- inštrument za umerjanje kretnic.

Vsaka ekipa, ki izvaja vzdrževanje mora imeti svojo opremo.

Instrumenti morajo omogočati ključne meritve parametrov navedenih v tehnični specifikaciji, ki je predmet vzdrževanja. Vsi za frekvenčno območje, na katerem deluje radijska oprema, ki je predmet vzdrževanja.

Za omenjene servisne instrumente oziroma merilno opremo je potrebno predložiti kopije originalnih potrdil o kalibraciji v skladu z zahtevami proizvajalca in predpisi s tega področja. Potrdilo o opravljeni kalibraciji ne sme biti starejše od 4 let. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z navedeno merilno opremo in preveri kalibracijo oziroma veljavnost potrdil o kalibraciji posameznih naprav.

Programska oprema:

Ponudnik mora razpolagati s programsko opremo za nadzor in konfiguriranje opreme ZARE, VHF in UHF linkov. Nameščena mora biti na servisnem prenosnem računalniku.

Ponudnik mora razpolagati z zadnjimi različicami licenčne programske opreme za upravljanje naprav, ki so predmet vzdrževanja. Predložiti mora spisek celotne programske opreme iz katere je razvidno za kakšen namen se programska oprema uporablja. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z vso navedeno licenčno programsko opremo.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD,**
- **izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga MNO – izjava o razpolaganju minimalnega nabora ustreznih servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme. (iz nabora opreme je razvidno: oprema, proizvajalec, model naprave, serijska številka naprave, datum zadnje kalibracija opreme),**
- **kopije originalnih potrdil o kalibraciji naprav, ki ne smejo biti starejša od 4-ih let.**

4.3.3 Reference s področja vzdrževanja zvez ZARE

Ponudnik mora izkazati in priložiti najmanj **2 (dve) referenci** za vzdrževanje infrastrukture VHF in UHF linkov v skupnem obsegu vsaj 20 naprav (10 vzpostavljenih linkov).

Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila.

Referenčni posel mora biti opravljen v obdobju zadnjih petih let šteto od dneva za oddajo ponudbe.

V primeru pogodbe o vzdrževanju se bo priznala referenca, če je le to potekalo neprekinjeno vsaj 12 (dvanajst) mesecev.
Za izpolnitev zahtevanih tehničnih pogojev o referencah v celoti, mora biti iz referenc razvidno, da ima ponudnik, vključno z morebitnimi podizvajalci, vse potrebne reference za navedena dela oziroma, da ima vsak podizvajalec ali ponudnik v morebitni skupni ponudbi, ki bo opravljal del posla, reference iz tistega področja.
Naročnik si pridržuje preveriti verodostojnost reference pri dajalcu reference.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD,**
- **vsaj 2 x priložena referenca – izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo R1 - izjava o referencah.**

4.3. Dodatne zahteve za SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture zvez ZARE - SITA

4.3.1. Strokovno usposobljen kader

Ponudnik lahko za svoje serviserje predložiti kopije originalnih potrdil o izobraževanju in usposabljanju pri proizvajalcu oziroma pooblaščenem distributerju opreme, ki je predmet vzdrževanja. Potrdila ne smejo biti starejša od treh let. Ponudnik k ponudbi priloži tudi poimenski seznam vseh serviserjev, s področja, ki je predmet javnega razpisa.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi servisnimi instrumenti za servisiranje radijske opreme, ki je predmet posameznega sklopa javnega naročila, kar jamči s podpisom izjave v Priloga: Izjava o zagotavljanju rezervnih delov.

Razpolagati mora tudi z zadnjimi različicami licenčne programske opreme za programiranje naprav, ki so predmet vzdrževanja. Predložiti mora spisek v prejšnjem stavku omenjene programske opreme.

Vsi certifikati oziroma potrdila morajo biti izdani s strani proizvajalca opreme ali akreditiranih institucij. Potrdila ne smejo biti stara več kot tri leta in ne starejša kot za njih predvideva proizvajalec oziroma akreditirana institucija. Naročnik dopušča možnost, da ima en strokovnjak več različnih certifikatov oziroma potrdil.

Ponudnik mora razpolagati z 2 X terensko vozilo (4X4) za prevoz naprav in osebja.

DOKAZILO

- **Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga SUK – izjava o ustreznem številu strokovno usposobljenega kadra.**
- **Vsaj 4 X kopija originalnega dokazila o usposabljanju za delo na višini, ki ga izda pristojna inštitucija.**
- **Vsaj 3 X kopija originalnega certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti za radijske linke**
- **2 x fotokopija prometnega dovoljenja terenskega vozila..**

4.3.2. Minimalni nabor servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme

Ponudnik mora zagotoviti servis, ki zagotavlja originalne rezervne dele za opremo, ki je predmet vzdrževanja, kar jamči s podpisom izjave v prilogi: Izjava, ki jo priloži k ponudbi.
Ponudnik mora razpolagati z minimalnim naborom servisnih inštrumentov za servisiranje opreme, ki je predmet vzdrževanja ves čas veljavnosti pogodbe.
Vsaka ekipa mora imeti:

- servisni računalnik,
- mobilni telefon,
- spodobnost oddaljenega dostopanja do potrebnih informacij,
- možnost takojšnjega dostopa do potrebne rezervne opreme in rezervnih delov ter
- vso potrebno opremo za izvedbo vzdrževanja opreme,
- merilnik koaksialnih kablov in anten,
- inštrument za umerjanje kretnic.

Instrumenti morajo omogočati ključne meritve parametrov navedenih v tehnični specifikaciji, ki je predmet vzdrževanja. Vsi za frekvenčno območje, na katerem deluje radijska oprema, ki je predmet vzdrževanja.
Za omenjene servisne instrumente oziroma merilno opremo je potrebno predložiti kopije originalnih potrdil o kalibraciji v skladu z zahtevami proizvajalca in predpisi s tega področja. Potrdilo o opravljeni kalibraciji ne sme biti starejše od 4 let. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z navedeno merilno opremo in preveri kalibracijo oziroma veljavnost potrdil o kalibraciji posameznih naprav.

Programska oprema:
Ponudnik mora razpolagati s programsko opremo za nadzor in programiranje naprav. Nameščena mora biti na servisnem prenosnem računalniku.

Ponudnik mora razpolagati z zadnjimi različicami licenčne programske opreme za nadzor in programiranje naprav, ki so predmet vzdrževanja. Predložiti mora spisek celotne programske opreme iz katere je razviden za kakšen namen se programska oprema uporablja. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z vso navedeno licenčno programsko opremo.

DOKAZILA:

- **izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga MNO – izjava o razpolaganju minimalnega nabora ustreznih servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme. (iz nabora opreme je razvidno: oprema, proizvajalec, model naprave, serijska številka naprave, datum zadnja kalibracije opreme),**
- **kopije originalnih potrdil o kalibraciji naprav, ki ne smejo biti starejša od 4-ih let.**

4.3.3. Reference s področja vzdrževanja infrastrukture zvez Zare- SITA
Ponudnik mora navesti podatke o pogodbah / projektih o uspešni izvedeni vzpostavitvi ali vzdrževanju naprav, ki so zajete v predmetu javnega naročila. Ponudnik mora priložiti najmanj 1 (eno) referenco v primerljivem obsegu za vzdrževanje radijski naprav sistema ZARE in naprav osebnega klica (Pager).

Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila v obdobju zadnjih petih let.

V primeru vzdrževanja se bo priznala referenca, če je le to potekalo neprekinjeno vsaj 12 (dvanajst) mesecev.

Za izpolnitev zahtev tehničnih pogojev o referencah v celoti mora biti iz referenc razvidno, da ima ponudnik vključno z morebitnimi podizvajalci vse potrebne reference za navedena dela oziroma, da ima

vsak podizvajalec ali ponudnik v morebitni skupni ponudbi, ki bo opravljal del posla, reference iz tistega področja. Naročnik si pridržuje preveriti verodostojnost reference pri dajalcu reference.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec R1,**
- **izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo R2 - izjava o referencah.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral **najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

a) Ocena ponudnika (za vsak sklop posebej)

$$ocena_ponudnika = \frac{število_serviserjev}{naj_število_serviserjev} * 100 + \frac{čas_usposabljanj}{naj_čas_usposabljanj} * 100$$

Legenda:

število_serviserjev	Število usposobljenih serviserjev navedenih v ocenjevani ponudbi. **Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa in so navedeni v prilogi SUK.**
naj_število_serviserjev	Največje navedeno število usposobljenih serviserjev izmed vseh prejetih ponudb. Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa.
čas_usposabljanj	Skupen čas usposabljanj naveden v ocenjevani ponudbi. Upoštevajo se le usposabljanja s področja, ki je predmet javnega razpisa. **Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa in so navedeni v prilogi SUK in so predložene ustrezne kopije originalnih potrdil)*.**
naj_čas_usposabljanj	Največji naveden skupen čas usposabljanj na leto izmed vseh prejetih ponudb.

* Pri kopijah potrdil za dokazovanje usposabljanj, bomo v primeru, ko ni originalno označenega časa trajanja usposabljanja upoštevali, da je usposabljanje trajalo en dan. V primeru, da je na potrdilu originalno navedenih več oseb, bomo kot skupen čas usposabljanja upoštevali naveden čas usposabljanja pomnožen s številom navedenih udeležencev. Upoštevajo se le usposabljanja s področja, ki je predmet javnega razpisa, v obdobju zadnjih dveh let.

Ocena_ponudnika je število po zgornji formuli izračunanih točk. Najvišja možna ocena ponudnika je lahko **200 točk.**

Opomba: Pojem serviser vključuje serviserje strojne opreme in programerje programske opreme.

b) Ocena storitve (za vsak sklop posebej)

$$ocena_storitve = \frac{najnižji_strošek_vzd}{strošek_vzd} * 600 + \frac{najkrajši_pon._čas}{ponujeni_čas} * 200$$

Legenda:

ocena_storitve	Številčna vrednost v območju med 0 in 800 zaokrožena na dve decimalni mesti
najnižji_strošek_vzd	Najnižji strošek vzdrževanja izmed stroškov vzdrževanja vseh ponudnikov za posamezni predmet javnega naročila izračunan iz ponujenih cen rednega in izrednega vzdrževanja
strošek_vzd	Strošek vzdrževanja v ocenjevani ponudbi za posamezni predmet javnega naročila izračunan iz ponujenih cen rednega in izrednega vzdrževanja
najkrajši_ponujeni_čas	Najkrajši ponujeni čas odprave napake izmed ponujenih časov vseh

	ponudnikov za posamezni predmet javnega naročila
ponujeni_čas	Ponujen čas odprave napake v ocenjevani ponudbi za posamezni predmet javnega naročila

Strošek vzdrževanja izračunamo po formuli:

*strosek_vzd=cena_rlp*2+(cena_unt*3+cena_unp*4)*250*

Legenda:

ocena_vzd	Številčna vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti (stotine)
cena_rlp	Cena enkratnega rednega letnega pregleda iz ponudbe
cena_unt	Cena ure vzdrževanja na terenu/v servisu iz ponudbe
cena_unp	Cena ure na prevozu iz ponudbe*

***Cena ure na prevozu iz ponudbe se obračunava v višini maksimalno 25% urne postavke in je izračunana na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika google maps.**

Strošek vzdrževanja bo zaokrožen na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Ocena_storitve je število dobljenih točk na podlagi izračuna po formuli za izračun ocene storitve.
Ocena storitve bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Največje skupno možno število točk ocene storitve je 800.

c) **<u>Končna ocena ponudbe (za vsak sklop posebej)</u>**

Ocena ponudbe je vsota ocene ponudnika in ocene storitve

$$ocena\ _\ ponudbe\ = ocena\ _\ ponudnika\ + ocena\ _\ storitve$$

Legenda:

ocena_ponudbe	-	Številčna vrednost v območju med 0 in 1000 zaokrožena na dve decimalni mesti
ocena_ponudnika	-	Številčna vrednost v območju med 0 in 200
ocena_storitve	-	Številčna vrednost v območju med 0 in 800 zaokrožena na dve decimalni mesti

Na osnovi števila točk *ocena_ponudbe*, bo naročnik izbral ponudnike za posamezne sklope z najvišjim številom pridobljenih točk, s katerimi bo sklenil pogodbo.

Ocena ponudbe bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Največje skupno možno število točk ocene ponudbe za posamezni predmet naročila pri posameznem ponudniku je lahko 1000.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je vzdrževanje sistemov in naprav ZARE po sklopih.

Vzdrževanje zajema:

a) redne preventivne preglede,
b) neinterventna popravila ali nadgradnje na zahtevo in
c) intervencije na zahtevo.

V sklopu vzdrževanja je vključena tudi podpora 24/7 in določeno število dni namenjeno izobraževanju osebja URSZR.

Izvajalec mora imeti za čas veljavnosti pogodbe v pripravljenosti (24/7/365) vsaj dve ekipi za primer vzdrževanja, ki je ustrezno usposobljena in opremljena z vso potrebno opremo za izvedbo posega ob upoštevanju zahtevanega časa odprave napake.

Dobavo originalnih rezervnih delov ali po kakovosti enakovrednih, za opremo, ki je predmet vzdrževanja. Ponudnik je dolžan ves čas veljavnosti pogodbe posedovati lastno zalogo rezervnih delov in rezervne opreme, da lahko dosega zahtevani čas odprave napake. Ob uporabi te rezervne opreme je ponudnik nemudoma dolžan zagotoviti nov kos opreme. Namesto rezervne opreme istega tipa, lahko izvajalec v primeru nezmožnosti dobave enake opreme, posreduje opremo, ki je po specifikacijah enakovredna rezervni opremi istega tipa. Naročnik si pridružuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko poseduje lastno zalogo rezervnih delov in rezervne opreme.

Ponudnik mora zagotoviti tehnološko dokumentacijo, ki jo bo potreboval za vzdrževanje naprav.

Opremo, ki se vzdržuje v delavnici, je ponudnik dolžan prevzeti in nato dostaviti na mesto, kjer je/bo nameščena.

Naročnik si pridružuje pravico, da tekom pogodbe doda opremo k seznamu vzdrževanja brez sklenitve dodatnega aneksa, v kolikor se izkaže, da jo potrebuje.

Naročnik si pridružuje pravico do zamenjave seznama opreme vzdrževanja po principu »zamenjava stare z novo«. Naročnik z dopisom seznani izvajalca katere naprave v seznamu vzdrževanja se zamenjajo z novimi napravami. Naročnik se v tem primeru zavezuje, da bo oprema enaka oziroma enakovredna opremi vzdrževanja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti cene, ki so navedene v pogodbi. V kolikor večkrat, kljub opozorilu, v predračunu navede višje cene ima naročnik možnost odstopa od pogodbe.

Prav tako bo ponudnik moral pridobiti dovoljenja za vstop v Telekomunikacijske objekte (TK), ki niso v upravljanju naročnika in ima naročnik v njih TK opremo, ki je predmet vzdrževanja, kjer je to potrebno.

V posameznem sklopu so navedeni podrobnejši opisi obsega del za omenjena dela.

Vodenje evidence intervencij, letnih pregledov in investicijskega vzdrževanja
Za potrebe vodenja vseh servisov, vzdrževanja ali investicijskih vzdrževanj je narejena spletna aplikacija Vzdrževanje. Izbrani ponudnik mora vse servise, vzdrževanja, polletne preglede in investicijska vzdrževanja vnesti v aplikacijo v skladu z to pogodbo. Navodila za uporabo spletne aplikacije bo izbrani ponudnik dobil ob podpisu pogodbe.

Prijava napak
Ponudnik mora imeti ves čas veljavnosti pogodbe vzpostavljen sistem za prijavo napak, ki mora naročniku omogočati možnost prijave napake štiriindvajset ur na dan vse dni v letu. Jezik sporazumevanja mora biti slovenski.

Za SKLOP 1: Vzdrževanje infrastrukture sistema zvez ZARE

Specifikacija potrebnih del pri posameznih vrstah vzdrževanja

Podpora 24/7

Ponudnik mora imeti dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. Zagotoviti mora modul za prijavo napak. Jezik komunikacije mora biti slovenski. V okviru pripravljenosti za izvajanje nalog bo ponudnik, v primeru naravnih in drugih nesreč večjega obsega, na zahtevo naročnika, vzpostavil mobilne bazne repetitorske postaje ZARE. Podpora 24/7 vključuje tudi tehnično svetovanje in pomoč pri odpravi napak po telefonu.

Redni preventivni pregled

Redni preventivni pregled obsega:

- Pregled opreme in dogodkov v zvezi s to opremo. Pregled opreme sistema zvez ZARE se opravi skladno z merilnimi protokoli - Priloga ML2.
- Odprava manjših napak na opremi.
- Ugotovitev in odprava vseh napak na opremi, ki otežujejo normalno delovanje opreme oziroma bi lahko povzročile odpoved delovanja opreme. Izvajalec pred izvedbo večjega popravila med rednim preventivnim pregledom obvesti naročnika o napaki preko telefona in elektronske pošte, nato prične z odpravo napake takoj, saj s tem optimiziramo stroške. Naročnik naknadno posreduje izvajalcu zahtevek za popravilo. V primeru da je potreba zamenjava večjih sklopov se zamenjava opravi v okviru investicijskega vzdrževanja.
- Priprava predlogov za izboljšave oziroma poenotenje delovanja v poročilu o rednem preventivnem pregledu.
- Vzdrževanje tehnične dokumentacije sistema zvez ZARE. Naročnik preda izvajalcu izhodiščno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan ob rednem preventivnem pregledu vnesti vse spremembe, ki so bile narejene na omrežju v vmesnem obdobju vzdrževanja. Spremembe morajo biti evidentirane in datirane v dokumentu. Naročnik si dopušča pravico, do predhodnega poziva izvajalca za zadnjo verzijo dokumentacije.
- Testiranje delovanja redundantnih povezav.

Redni preventivni pregled se opravi najmanj dvakrat letno. V primeru poškodb, ki bi lahko nastale po večji naravni ali drugi nesreči se po končani nesreči opravi preventivni pregled opreme. Po opravljenem pregledu ponudnik naročniku pošlje poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu in predračun za odpravo napak, ki jih je ugotovil pri pregledu. Poročilo mora vsebovati seznam pregledane opreme iz katere je jasno razvidno katere naprave so bile pregledane, inventarna številka naprave, serijska številka naprave, na kakšen način je bil opravljen dostop do naprave (v primeru oddaljenega dostopa naveden IP naslov), lokacija naprave, verzija programska opreme, ugotovitve, pomanjkljivosti in morebitne odpravljene napake pri samem pregledu naprave. Ob končanem rednem preventivnem pregledu izvajalec naročniku preda zadnje konfiguracije posameznih naprav. Naročnik si dopušča pravico za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak v okviru naslednjega rednega preventivnega pregleda.

Večina baznih radijskih postaj sistema radijskih zvez ZARE je sestavljen iz VHF repetitorja, UHF linka, antenskih sistemov in napajalnih sistemov. Redna vzdrževalna dela se izvajajo skladno z merilnimi protokoli (Priloga 14A za lokacije repetitorjev ter Priloga 14B za lokacije regijskih centrov za obveščanje).

Specifikacija del rednega preventivnega pregleda sistema zvez ZARE:

- nadgradnja naprav, ki so predmet vzdrževanja, z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno rednega preventivnega pregleda.

- pregled radijskega dispečerskega terminala ZETRON - lokacije regijskih centrov za obveščanje
- Vizualni pregled lokacije,
- preverjanje ustreznosti označb na napravi (označbe na napravi, inventarna številka),
- popis/preverjanje/poprava podatkov opreme omrežja ZARE
- ogled in kontrola anten ter antenskih konstrukcij,
- ogled in kontrola antenskih vodnikov,
- ogled in kontrola zaščitnih elementov antenskih sistemov,
- kontrola osnovnih in rezervnih napajalnih sistemov,
- čiščenje naprav in morebitnih protiprašnih filtrov,
- po potrebi menjava ventilatorjev v dogovoru z naročnikom,
- po potrebi menjava anten v dogovoru z naročnikom.

Pri rednem preventivnem pregledu opreme sistema ZARE na višinskih TK objektih v upravljanju URSZR mora ponudnik opraviti še sledeča dela:

- pregled elektroinštalacij,
- ureditev okolice,
- preveri stanje agregata (če ta obstaja),
- preveri stanje klimatskih naprav,
- kontrola sistema vstopne kontrole (če obstaja),
- pregled konstrukcije antenskega stolpa.

Intervencija na zahtevo

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitev rezervne opreme. Zahtevani odzivni čas od prijave okvare: 30 minut. Zahtevani čas odprave napake je 4 ure po prihodu na lokacijo. Ponudnik lahko ponudi krajši čas odprave napake. Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov.

Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja obsega :

- dodajanje nove omrežne opreme
- dodajanje novih VHF in UHF linkov

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanje sistema.

Ponudnik priloži k ponudbi cenik rezervnih delov in sklopov opreme, ki je predmet vzdrževanja.

Izobraževanje kadra URSZR

Ponudnik bo v času trajanje pogodbe v dogovoru z naročnikom izvedel izobraževanje kadra URSZR na temo, ki jo bo uskladil z naročnikom. Izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom opravi izobraževanje v ločenih terminih ali pa izvede izobraževanje v enem terminu. Naročnik si pridružuje pravico do koriščenja večjega števila ur, katere izvajalec obračuna po izvedeni aktivnosti na podlagi urne postavke vzdrževanja, kot jo je navedel v predračunu.

Rezervna oprema

Ponudnik mora razpolagati z zadostno količino rezervne opreme, da v primeru, ko odprava napake na opremi, ki je predmet vzdrževanja ni mogoča v ponujenem času odprave napake (največ 8 ur od prijave napake), začasno zamenja okvarjeno napravo z drugo iz svoje zaloge.

Vodenje evidence intervencij, letnih pregledov in investicijskega vzdrževanja

Za potrebe vodenja vseh servisov, vzdrževanja ali investicijskih vzdrževanj je narejena spletna aplikacija Vzdrževanje. Izbrani ponudnik mora vse servise, vzdrževanja, polletne preglede in investicijska vzdrževanja vnesti v aplikacijo v skladu z to pogodbo.

Navodila za uporabo spletne aplikacije bo izbrani ponudnik dobil ob podpisu pogodbe

Naročnik seznama opreme za vzdrževanje in njihove lokacije ne bo javno objavil. Do seznama opreme za vzdrževanje in lokacij lahko dostopate na podlagi uradnega zaprosila na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom referenčne številke te razpisne dokumentacije in željeni sklop. Zahteva mora biti poslana najmanj 5 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Za SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture sistema zvez ZARE-SITA

Specifikacija potrebnih del pri posameznih vrstah vzdrževanja

Podpora 24/7

Ponudnik mora imeti dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. Jezik komunikacije mora biti slovenski. V okviru pripravljenosti za izvajanje nalog bo ponudnik, v primeru naravnih in drugih nesreč večjega obsega, na zahtevo naročnika, vzpostavil mobilne bazne repetitorske postaje ZARE PAGING - SITA. Podpora 24/7 vključuje tudi tehnično svetovanje in pomoč pri odpravi napak po telefonu.

Redni preventivni pregled

Redni preventivni pregled obsega (podrobnejša specifikacija del rednega preventivnega pregleda se nahaja v nadaljevanju):

- Pregled opreme in dogodkov v zvezi s to opremo skladno z merilnimi protokoli.
- Odprava manjših napak na opremi.
- Ugotovitev in odprava vseh napak na opremi, ki otežujejo normalno delovanje opreme oziroma bi lahko povzročile odpoved delovanja opreme. Izvajalec pred izvedbo večjega popravila med rednim preventivnim pregledom obvesti naročnika o napaki preko telefona in elektronske pošte, nato prične z odpravo napake takoj, saj s tem optimiziramo stroške. Naročnik naknadno posreduje izvajalcu zahtevek za popravilo. V primeru da je potreba zamenjava večjih sklopov se zamenjava opravi v okviru investicijskega vzdrževanja.
- Priprava predlogov za izboljšave oziroma poenotenje delovanja v poročilu o rednem preventivnem pregledu.
- Vzdrževanje tehnične dokumentacije sistema ZARE paging - SITA. Naročnik preda izvajalcu izhodiščno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan ob rednem preventivnem pregledu vnesti vse spremembe, ki so bile narejene infrastrukturi v vmesnem obdobju vzdrževanja. Spremembe morajo biti evidentirane in datirane v dokumentu. Naročnik si dopušča pravico, do predhodnega poziva izvajalca za zadnjo verzijo dokumentacije.

Redni preventivni pregled se opravi najmanj dvakrat letno. V primeru poškodb, ki bi lahko nastale po večji naravni ali drugi nesreči se po končani nesreči opravi preventivni pregled opreme. Po opravljenem pregledu ponudnik naročniku pošlje poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu in predračun za odpravo napak, ki jih je ugotovil pri pregledu. Poročilo mora vsebovati seznam pregledane opreme iz katere je jasno razvidno katere naprave so bile pregledane, inventarna številka naprave, serijska številka naprave, na kakšen način je bil opravljen dostop do naprave (v primeru oddaljenega dostopa naveden IP naslov), lokacija naprave, verzija programska opreme, ugotovitve, pomanjkljivosti in morebitne odpravljene napake pri samem pregledu naprave. Naročnik si dopušča pravico za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak v okviru naslednjega rednega preventivnega pregleda.

Bazna radijska postaja sistema zvez ZARE PAGING - SITA je sestavljena iz pager oddajnika, UHF pager linka, antenskih sistemov in napajalnih sistemov. Redna vzdrževalna dela se izvajajo skladno z merilnimi protokoli (Priloga 14A za lokacije repetitorjev in digipiterjev ter Priloga 14B za lokacije regijskih centrov za obveščanje).

Poleg tega se opravljajo še sledeča dela:

- nadgradnja naprav, ki so predmet vzdrževanja, z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno rednega preventivnega pregleda.
- pregled radijskega dispečerskega terminala ZETRON - lokacije regijskih centrov za obveščanje.

- vizualni pregled lokacije,
- preverjanje ustreznosti označb na napravi (označbe na napravi, inventarna številka),
- popis/preverjanje/poprava podatkov opreme (seznam je na lokaciji),
- ogled in kontrola anten ter antenskih konstrukcij,
- ogled in kontrola antenskih vodnikov,
- ogled in kontrola zaščitnih elementov antenskih sistemov,
- kontrola osnovnih in rezervnih napajalnih sistemov,
- čiščenje naprav in morebitnih protiprašnih filtrov,
- po potrebi menjava ventilatorjev v dogovoru z naročnikom,
- po potrebi menjava anten v dogovoru z naročnikom,
- izdelava poročila o stanju sistema, izvedenih aktivnostih ter priporočenih aktivnostih in njihovih pričakovanih učinkih. Merilni listi so priloga poročila.

Pri rednem preventivnem pregledu opreme sistema ZARE PAGING na višinskih TK objektih v upravljanju URSZR, kjer ni postavljene opreme sistema zvez ZARE ampak le oprema sistema ZARE PAGING mora ponudnik opraviti še sledeča dela:

- pregled elektroinštalacij,
- ureditev okolice,
- preveri stanje agregata (če ta obstaja),
- preveri stanje klimatskih naprav,
- kontrola sistema vstopne kontrole (če obstaja),
- pregled konstrukcije antenskega stolpa.

Intervencija na zahtevo

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitev rezervne opreme. Zahtevani odzivni čas od prijave okvare: 30 minut. Zahtevani čas odprave napake je 8 ur po prihodu na lokacijo. Ponudnik lahko ponudi krajši čas odprave napake. Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov. V kolikor odprava napake preko oddaljenega dostopa ni mogoča se le-ta odpravi na lokaciji.

Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja obsega :

- dodajanje novih repetitorjev in anten

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanje sistema.

Ponudnik priloži k ponudbi cenik rezervnih delov in sklopov opreme, ki je predmet vzdrževanja.

Izobraževanje kadra URSZR

Ponudnik bo v času trajanje pogodbe v dogovoru z naročnikom izvedel izobraževanje kadra URSZR na temo, ki jo bo uskladil z naročnikom. Izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom opravi izobraževanje v ločenih terminih ali pa izvede izobraževanje v enem terminu. Naročnik si pridružuje pravico do koriščenja

večjega števila ur, katere izvajalec obračuna po izvedeni aktivnosti na podlagi urne postavke vzdrževanja, kot jo je navedel v predračunu.

Vodenje evidence intervencij, letnih pregledov in investicijskega vzdrževanja

Za potrebe vodenja vseh servisov, vzdrževanja ali investicijskih vzdrževanj je narejena spletna aplikacija Vzdrževanje. Izbrani ponudnik mora vse servise, vzdrževanja, polletne preglede in investicijska vzdrževanja vnesti v aplikacijo v skladu z to pogodbo.

Navodila za uporabo spletne aplikacije bo izbrani ponudnik dobil ob podpisu pogodbe.

Naročnik seznama opreme za vzdrževanje in njihove lokacije ne bo javno objavil. Do seznama opreme za vzdrževanje in lokacij lahko dostopate na podlagi uradnega zaprosila na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom referenčne številke te razpisne dokumentacije in željeni sklop. Zahteva mora biti poslana najmanj 3 delovne dni pred rokom za oddajo vprašanj.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE
MORS 265/2026 – ODP

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE
MORS 265/2026 – ODP

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

IZJAVA O MINIMALNEM NABORU OPREME **Priloga MNO**

SKLOP _____

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

Ponudnik izpolni podatke o zahtevanem minimalnem naboru opreme. Za vsako opremo navede proizvajalca, model in serijsko številko opreme. V kolikor za določeno opremo serijska številka ne obstaja ponudnik izpolni polje z: /. Ponudnik za vsak kos opreme vnese datum zadnje kalibracije naprave. V kolikor za določeno opremo kalibracija ni predvidena, ponudnik označi z znakom /. Ponudnik mora priložiti potrdilo o veljavni kalibraciji za vsako napravo, ki ne sme biti starejše od 4-ih let.

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Model	Serijska številka	Datum zadnje kalibracije	Opombe
1.	Merilnik koaksialnih kablov in anten					
2.	Inštrument za merjenje parametrov repetitorjev					
3.	Inštrument za umerjanje kretnic					
4.	Programsko opremo za nadzor in programiranje naprav * nameščena na servisnem PC				/	
5.	Računalniška oprema za načrtovanje radijskih linkov.				/	

Kraj: _____

Žig Podpis odgovorne osebe:

Datum:_____

SKLOP _____ : **priloga SUK**

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

Ponudnik vpiše poimenski seznam vseh serviserjev, ki bodo izvajali dela tekom vzdrževanja. Pri vsakem kandidatu označi strokovno usposobljenost z oznako X. V vrstici skupaj sešteje strokovno usposobljenost kadra, ki mora ustrezati zahtevam posameznega sklopa. V kolikor kader razpolaga z dodatnim znanjem s področja vzdrževanja opreme navedite to pod opombe. Dodatna znanja ponudnik navede na način, da vpiše oznako pridobljenega certifikata oziroma potrdila o usposabljanju. V kolikor ponudnik pod opombami navede dodatna znanja, je dolžan dodatno znanje vpisati v tabelo »Dodatna usposobljenost«. Vsaka vrstica v tabeli predstavlja dodatno znanje, ki ga ima ponudnikov kader. V tabeli navede oznako potrdila oziroma certifikata, podrobnejši opis vsebine izobraževanja ter število oseb, ki imajo dodatna znanja. To število dodatnih znanj se mora ujemati z vsoto znanj posameznikov, navedenimi pod opombami.

		Strokovna usposobljenost kadra						
Zap. št.	**Ime in priimek**	**Delo na višini**	**Profesionalen nivo znanja na področju rad. linkov**	**Program za načrtovanje rad. linkov**	**JNCIP-ENT**	**JNCIP-ENT ali CCNP**	**JNCIP-SEC ali CCNP Security**	**Opombe**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Skupaj								

Oznaka potrdila oziroma certifikata	Podrobnejši opis vsebine izobraževanja	Število oseb

Kraj: _____

Datum:_____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

PRILOGA: Izjava o zagotavljanju rezervnih delov

I Z J A V A

za sklop _____

Ponudnik

_____

(naziv, naslov in sedež)

izjavljamo, da zagotavljamo servis **z originalnimi rezervnimi deli**, za blago, ki je predmet vzdrževanja v Republiki Sloveniji in sicer:

_____

(naziv, naslov in sedež servisa)

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

*Izjavo se izpolni za vsak sklop posebej.

Priloga R1

IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik mora izkazati in priložiti najmanj 2 (dve) referenci za vzdrževanje infrastrukture VHF in UHF linkov v skupnem obsegu vsaj 20 naprav (10 vzpostavljenih linkov). Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila. Referenčni posel mora biti opravljen v obdobju zadnjih petih let šteto od dneva za oddajo ponudbe.

V primeru pogodbe o vzdrževanju se bo priznala referenca, če je le to potekalo neprekinjeno vsaj 12 (dvanajst) mesecev.

POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA

(Potrdilo potrdi pogodbeni partner)

Naročnik (naziv in naslov):

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik / izvajalec (naziv in sedež ponudnika / izvajalca):

_____

v letu (obdobju) _____, po projektu (naziv projekta):

_____

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral naslednja dela:

- vzpostavitev / vzdrževanje (ustrezno obkroži) infrastrukture UHF linkov v skupnem obsegu vsaj 20 naprav (10 vzpostavljenih linkov),
- vzpostavitev / vzdrževanje (ustrezno obkroži) VHF repetitorjev za radijske zveze v obsegu vsaj 20 naprav

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je _____

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki.

Razvidne morajo biti naslednje vsebine: izvajalec, čas izvajanja, pogodba oz. projekt (številka ali oznaka pogodbe, datum in naziv). Čitljivo mora biti navedena kontaktna oseba. Potrjevalec reference je organizacija oz. pogodbeni partner - naročnik, pri katerem so bila izvedena dela.

Priloga R2

IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik mora navesti podatke o pogodbah / projektih o uspešni izvedeni vzpostavitvi ali vzdrževanju naprav, ki so zajete v predmetu javnega naročila. Ponudnik mora priložiti najmanj 1 (eno) referenco v primerljivem obsegu za vzdrževanje radijski naprav sistema ZARE in naprav osebnega klica (Pager).

Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila v obdobju zadnjih petih let.

V primeru vzdrževanja se bo priznala referenca, če je le to potekalo neprekinjeno vsaj 12 (dvanajst) mesecev.

POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA

(Potrdilo potrdi pogodbeni partner)

Naročnik (naziv in naslov):

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik / izvajalec (naziv in sedež ponudnika / izvajalca):

_____

v letu (obdobju) _____, po projektu (naziv projekta):

_____

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral naslednja dela (opis del):

_____

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je _____

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki.

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti[2]

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE MORS 265/2026 – ODP** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/, po pogodbi/ za_____- št. ____z dne _____ v višini 25.000,00 EUR (z besedo: petindvajset tisoč) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dan po poteku roka za izvedbo del po pogodbi.

Menica je podpisana s strani pooblaščene osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo **»brez protesta«**.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka_____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

[2] [2]Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.
Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA
VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE
MORS 265/2026 – ODP

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 265/2026-ODP, VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____ _____
Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE
MORS 265/2026 – ODP

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo letega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE/ VZDRŽEVANJE SISTEMOV IN NAPRAV ZVEZ ZARE-SITA

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: stranki) ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 265/2026 – ODP; Vzdrževanje sistemov in naprav zvez ZARE.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za SKLOP _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvajal podporo in *vzdrževanje sistemov in naprav zvez ZARE / podporo in vzdrževanje sistemov in naprav zvez ZARE-SITA* (v nadaljnjem besedilu: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 265/2026 – ODP in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec zagotavlja dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden vse dni v letu. Podpora 24/7 vključuje tudi tehnično svetovanje in pomoč pri odpravi napak po telefonu. V okviru podpore za izvajanje nalog bo izvajalec, v primeru naravnih in drugih nesreč večjega obsega, na zahtevo naročnika, vzpostavil mobilne bazne repetitorske postaje ZARE.

Vzdrževanje zajema redne preventivne preglede, neinterventna popravila ali nadgradnje na zahtevo in intervencije na zahtevo

Redni preventivni pregled zajema pregled in umerjanje naprav ter nadgradnjo naprav zaradi vključitve novih delov. Lahko tudi zaradi posodobitev, ki izhajajo iz zakonskih določil oz. sprememb uredb, ki urejajo normative na tem področju. Redni preventivni pregled se praviloma opravi dvakrat (2) letno če ima naročnik zagotovljena zadostna finančna sredstva. Specifikacija del rednega preventivnega pregleda in seznam ter lokacije vzdrževane opreme sta prilogi in sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitev rezervne opreme.

Neinterventna popravila ali nadgradnje zajemajo odpravo napak ugotovljenih na rednem preventivnem pregledu, odpravo drugih napak in izvedbo nadgradenj, katere ne ogrožajo delovanja sistema.

Usposabljanje v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje v centru IG se izvede za 6 oseb. Usposabljanje mora vsebovati teoretični in praktični del. Izvaja se enkrat letno v obsegu 10 ur. Naročnik zagotovi vsa potrebna tehnična sredstva za izvedbo usposabljanj. *(Velja za sklop 2)*

Vrednost okvirnega sporazuma in cene

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta sporazuma, se skupna vrednost sporazuma določi okvirno in znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev/blaga v času veljavnosti sporazuma, ki so opredeljene v predmetu sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša_____ EUR brez DDV oziroma_____ EUR z DDV. DDV znaša_____ EUR.

V primeru povišanja vrednosti sporazuma bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Vrednost sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti sporazuma.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa rasti cen ***indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih*****.** Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k sporazumu.

a) Redni preventivni pregled naprav

Vrednost enkratnega rednega preventivnega pregleda vseh naprav je _____ EUR z DDV.

Vrednost enkratnega rednega preventivnega pregleda zajema vse naprave naročnika na vseh lokacijah naročnika, kot izhaja iz ponudbene dokumentacije in iz zahtev naročnika iz povabila k oddaji ponudbe. Redni preventivni pregled se izvaja na podlagi izdanega naročila s strani naročnika, praviloma dvakrat (2) krat letno, če ima naročnik zagotovljena zadostna finančna sredstva. Naročnik lahko naroči redni preventivni pregled vseh naprav, ali le pregled posameznih naprav. V tem primeru se cena takšnega delnega rednega preventivnega pregleda določi glede na količino pregledane opreme po specifikaciji cene enkratnega rednega preventivnega pregleda.

Vrednost enkratnega rednega preventivnega pregleda se lahko spremeni, če se bistveno spremeni količina vzdrževane opreme. Za povišanje/znižanje vrednosti rednega preventivnega pregleda se naročnik in izvajalec dogovorita sporazumno s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Nova cena enkratnega rednega preventivnega pregleda opreme se določi tako, da se dogovorjena cena spremeni premo-sorazmerno glede na spremembo količine vzdrževane opreme.

b) Intervencije na zahtevo, neinterventna popravila ali nadgradnje

Veljavni ceniki izvajalčevih storitev na uro so priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Cena za vsako posamezno naročilo storitev vzdrževanja ali popravila mora biti razvidna iz posameznega računa oziroma pri neinterventnem popravilu ali nadgradnji tudi iz predračuna in mora biti izražena v EUR, vključevati mora popolnoma vse stroške in popuste, naročnik naknadno ne prizna nikakršnih stroškov, DDV mora biti izražen v EUR, po pariteti DDP lokacije naročnika ali po dogovoru za konkretno naročilo, izračunane za rok plačila v 30-ih dne od uradnega prejetja računa pri naročniku.

c) Podpora 24/7

Vrednost podpore 24/7 je _____ EUR z DDV na mesec. Račun za storitev podpora 24/7/+ se izstavi v začetku tekočega meseca za pretekli mesec.

d) Usposabljanje

Vrednost usposabljanja je _____ EUR z DDV na leto. Račun za storitev usposabljanja se izda v roku 5 dni po uspešnem zaključku usposabljanja.

e) Cene za nadomestne dele

Cene za nadomestne dele, se obračunajo po predloženem veljavnem ceniku proizvajalca, ki mora veljati vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa sporazuma in s dogovorjenim popustom, ki znaša ____%.

Izvajalec mora pred vsako spremembo cen predložiti naročniku nov cenik z oznako veljavnosti. Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj glede novih cen cenika.

V kolikor se bo naročnik strinjal s spremembo cen bosta stranki sporazuma sklenila aneks. Veljavnost novega cenika mora biti vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa aneksa.

V primeru, da izvajalec v predračunu (neinterventna popravila ali nadgradnje) navaja nadomestne dele, ki jih ni v priloženem ceniku, mora naročnik pred potrditvijo predračuna, preveriti ustreznost cen ponujenih rezervnih delov na trgu.

Za potrebe vgradnje blaga (nadomestni deli, potrošni material,…) v opremo naročnika, lahko izvajalec potrebno blago, v kolikor ima naročnik blago na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

f) Kilometrina

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Google maps Kilometrina se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06; s spremembami in dopolnitvami) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb izvajalca storitev je prisotno pri popravilu. Cena delovne ure na poti je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

V primeru naročanja storitev servisiranja na lokaciji naročnika (oz. na terenu) se čas na poti obračunava v višini maksimalno 25% urne postavke in je izračunana na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Google maps. Kilometrina v RS se obračuna skladno z veljavno (Uradni list RS, št. 140/06; s spremembami in dopolnitvami). Kilometrina se obračuna za eno vozilo.

Roki in kraj izvedbe

4. člen

Roki izvedbe

Interventno popravilo takoj oziroma v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v __ urah (čas odprave napake maksimalno __ ur od prejema pisnega obvestila o okvari) do ponovnega zagona oziroma po dogovoru z naročnikom, če gre za večja popravila. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v največ __ urah, izvajalec naročniku začasno nadomesti rezervno opremo. Rezervno opremo zagotovi izvajalec.

Neinterventna popravila ali nadgradnje po dogovoru. Rok izvedbe del se dogovori sproti za vsako posamezno delo (razen za interventna popravila). Roki morajo biti navedeni na predračunu.

Redno vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Izvajalec se zaveže preglede in popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno oziroma naročilnem listu.

Kraj izvedbe:
Popravila in zamenjava poškodovanih komponent se izvajajo na mestu, kjer se sistemi nahajajo oziroma/ali (glede na obseg ter vrsto okvare) v delavnici izvajalca.

Seznam lokacij je priloga tega sporazuma. Kraj izvedbe se določi sproti za vsako posamezno naročilo, glede na potrebe in obseg vzdrževanja.

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

Redni preventivni pregled:
- izpolnjen naročilni list,
- s strani naročnika potrjen predračun izvajalca;
- poročilo o izvedenem letnem rednem pregledu.

Intervencije na zahtevo:
- izpolnjen zahtevek za popravilo,
- delovni nalog, podpisan tudi s strani naročnika.

Neinterventna popravila ali nadgradnje:
- izpolnjen naročilni list,
- s strani naročnika potrjen predračun izvajalca;
- delovni nalog, podpisan tudi s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za izvajanje podpore 24/7 predvidoma do 5. dne v mesecu, izstavil in poslal naročniku račun za pretekli mesec izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma

E-račun mora biti naslovljen na: UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, DŠ: 80501907.

E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe in vsebovati specifikacijo, iz katere bo razvidna količina in vrednost opravljenega dela po posameznih vrstah dela in porabljen material, oziroma dobavljeni deli, potni stroški ter dodani vsi zahtevani obrazci glede na posamezno vrsto vzdrževanja (delovni nalog pogodbenega izvajalca, predračun, naročilni list) potrjenimi in podpisani s strani pooblaščenih oseb naročnika ter pogodbenega izvajalca. Če e-račun ne bo opremljen z zahtevano dokumentacijo oziroma podatki, se e-račun zavrne.

Plačilo se opravi po dejansko opravljenih delih po ceniku in fakturah za vgrajeni material

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem sporazumu.

Kakovost storitve in uporabljenega materiala

6. člen

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in izvajalčevi ponudbi.

Izvajalec vzdrževanja bo opravil predmetna dela skladno z zahtevami iz tehniške in tehnološke dokumentacije. Zagotovil bo vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov ustrezne kakovosti. V primeru, da originalnih rezervnih delov ni mogoče pridobiti, vgradi ekvivalentne rezervne dele po predhodni pisni odobritvi naročnika.

Ustreznost ekvivalentnega rezervnega dela izvajalec potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca in lastnimi meritvami, katere morajo biti opravljena skladno z mednarodnimi standardi in predpisi proizvajalca rezervnih delov in proizvajalca naprave.

V primeru potrebnih modifikacij naprav, ki so predmet vzdrževanja tega okvirnega sporazuma, izvajalec v dogovoru z naročnikom izvede modifikacijo in izda potrebno tehnično in tehnološko dokumentacijo izvedene modifikacije. Po opravljeni modifikaciji opravi tudi meritve vseh potrebnih karakteristik naprave skladno z mednarodnimi predpisi in predpisi proizvajalca ter predloži poročilo o opravljenih meritvah.

Za naprave, ki jim je potekla življenjska doba, se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo opravil strokovno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznimi standardi predpisanimi za tehnologijo popravila.

Prevzem storitev in blaga, skrite napake

7. člen

a) Prevzem storitev

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščeni serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščeni osebi strank okvirnega sporazuma.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma, imenovana v 20. členu sporazuma (v nadaljevanju: pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta sporazuma).

b) Prevzem blaga (rezervni in nadomestni deli)

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago (rezervne dele) na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita stranki okvirnega sporazuma. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem
Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščena oseba, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščena oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

c) Prevzem storitev - usposabljanje

Kakovost izvedenega usposabljanja izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti usposabljanja glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenega usposabljanja. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

Priloga zapisnika so: program usposabljanja (predhodno potrjen s strani naročnika), seznam udeležencev usposabljanja ter potrdila o opravljanjem usposabljanju.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da po nastopu veljavnosti pogodbe ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca, le tega seznani:

- z vso dokumentacijo, podlogami in informacijami za prevzeti obseg del,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe vzdrževanja in modifikacij naprav, ki so predmet vzdrževanja tega okvirnega sporazuma zagotovil strokovno usposobljene kadre in potrebno servisno opremo. Skladno s predpisi bo skrbel za redno umerjanje merilnih inštrumentov. Strokovno usposobljenost kadrov izvajalec dokazuje s potrdilom proizvajalca opreme o uspešno opravljenem strokovnem usposabljanju. Izvajalec si bo za vzdrževanje zagotovil tehnološko dokumentacijo vzdrževanih naprav.

Opremo, ki se vzdržuje v delavnici je vzdrževalec dolžan dvigniti na mestu, kjer je oprema nameščena.

Izvajalec je dolžan pogodbena dela izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kakovostno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo predračun dostavil v potrditev pooblaščeni osebi naročnika pred pričetkom izvršitve naročenega dela (velja v primeru rednega preventivnega pregleda in neinterventnega popravila ali nadgradnje).

Izvajalec bo po vsakem opravljenem rednem preventivnem pregledu naročniku dostavil poročilo o opravljenem pregledu in poslal v potrditev predračun za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih na rednem preventivnem pregledu. Predračun mora biti skladen s cenami navedenimi v tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje odpraviti okvaro v roku, kot je razvidno iz ponudbe. V primeru objektivnih vzrokov, se lahko ta rok podaljša po pisnem sporazumu pooblaščenih oseb obeh strank.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije tega okvirnega sporazuma naročniku pošiljal v pisni obliki polletne podatke v tabelarični obliki o izvajanju tega okvirnega sporazuma, in sicer za vsako posamezno sprotno naročilo:

- predmet naročila,
- skupna vrednost realizacije,
- številka, datum in vrednost računa.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo razpolagal z zadostnim številom usposobljenih vzdrževalcev za zagotavljanje nemotenega vzdrževanja opreme po sistemu 24/7/365.

Ponudnik bo za svoje serviserje pridobil ustrezna dovoljenja za vstop v TK objekte naročnika, serviserji pa bodo opravili varnostna preverjanja. Če izvajalec takšna dovoljenja že ima, jih bo moral po preteku podaljšati za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru, da se med izvrševanjem del po temu sporazumu izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela tako kot bi moral, ga naročnik na to opozori. Če v roku 3 dni od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma temu sporazumu, lahko naročnik takoj po preteku tega roka sporazum razdre in zahteva povračilo škode.

Način naročanja

10. člen

Način naročanja interventnih popravil:
Intervencija na zahtevo se opravi na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari (Zahtevek za popravilo – priloga 4). Zahtevek naročnik pošlje na dogovorjeno FAX številko_____ in/ali elektronski naslov_____, hkrati pa tudi pokliče izvajalca na telefonsko številko_____. Čas odprave napake je ___ ur.

Način naročanja posamezne storitve:

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prevzem blaga se potrdi z zapisnikom.
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4.

Način naročanja nadomestnih delov ter potrošnega materiala:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom
- Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument

(prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv, ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 25.000,00 EUR. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno predloži novo finančno zavarovanje oziroma podaljša veljavnost in sicer pred iztekom prejšnjega zavarovanja.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo dela po temu sporazumu izvajal sam. V dela po tem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega spporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

13.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

14.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Pooblaščena oseba sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev te ga sporazuma in ločeno od sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, **ki ne smejo biti starejša od treh mesecev**. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih pogodbenih del v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Odstop od okvirnega sporazuma

15.člen

Naročnik ima pravico od sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje obveznosti sporazuma na način, predviden v tem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi sporazuma odstopi od sporazuma in tako ne izpolni obveznosti sporazuma iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati kazen okvirnega sporazuma v višini 15% od vrednosti sporazuma z DDV.

Kazen okvirnega sporazuma

16.člen

Če izvajalec storitev podpore 24/7 v posameznem mesecu ne izvaja skladno s sporazumom, je dolžan naročniku plačati kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV.

Če izvajalec ostalih storitev ne izvaja skladno s sporazumom, je dolžan naročniku plačati kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti naročilnega lista.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s okvirnim sporazumom.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne sporazuma z DDV, če storitve, ki je predmet sporazuma, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi/sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

17.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo

prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Informacijska varnost

18.člen

Ta člen določa ureditev informacijske varnosti v skladu z Uredbo o informacijski varnosti v državni upravi, ki določa, da mora naročnik urediti v okvirnem sporazumu specifične zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti, postopke dobave izdelkov in storitev informacijske in komunikacijske tehnologije ter nadzor nad storitvami izvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in izvajalca in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega tega okvirnega sporazuma.

Vse obveznosti okvirnega sporazuma bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

19.člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do 30 dni od prevzema odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet sporazuma brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Skrbniki okvirnega sporazuma

20.člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

S strani naročnika je kot pooblaščena oseba za izvajanje okvirnega sporazuma določen/a _____ .

Višja sila

21.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz sporazumu ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

22.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa sporazuma.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka tega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

23.člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

24.člen

Vsaka stranka sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25.člen

Strank sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnem sporazumom, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

26.člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27.člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št.
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja

PRILOGA K POGODBI __

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

PRILOGA ŠT. 2

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d.	**Ugotovitev:**
e.	**Preizkus delovanja:**
f.	**Dokumentacija:**
g.	**Garancija:**
h.	**Drugo:**
i.	**Odprava pomanjkljivosti**

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ *JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*

DOLOČBA:

ČE JE* DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV *Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:
- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	**PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)**		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu šifra naziv naslov davčna št. telefon			
inv./ser. št.	naziv sredstva TK		
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____ (ime in priimek)		_____ (ime in priimek)	
_____ (podpis)	_____ (datum)	_____ (podpis)	_____ (datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem	kontrolor naročnika

popravilo je v celoti izvršeno:	DA/NE	žig _____ (ime in priimek)	
preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen:	DA/NE		
garancija za vgrajeni material:	_____ mesecev	_____ (podpis)	_____ (datum)
garancija za izvršeno delo:	_____ mesecev		

MS predal (izvajalec) _____ (ime in priimek)	žig	MS prejel (naročnik) _____ (ime in priimek)	žig
_____ (podpis)	_____ (datum)	_____ (podpis)	_____ (datum)

Poslano:
- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:
- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

Priloga 4A

ZAHTEVEK ZA POPRAVILO

Stopnja nujnosti: _____

Oprema, ki je predmet vzdrževanja: _____

Datum izpada: _____

Predvidena okvara: _____

Posebnosti: _____

Opis okvare:

_____

_____

_____

_____

Datum: _____

Ura: _____

Naročnik ReCO

_____
(ime priimek s tiskanimi črkami)

Odobril vodja OE

_____
(ime priimek s tiskanimi črkami)

V vednost URSZR - SSZ

Priloga 4B

ZAHTEVEK ZA POPRAVILO

Stopnja nujnosti: _____

Oprema, ki je predmet vzdrževanja: _____

Datum izpada: _____

Predvidena okvara: _____

Posebnosti: _____

Opis okvare:

_____

_____

_____

_____

Datum: _____

Ura: _____

Naročnik ReCO

_____
(ime priimek s tiskanimi črkami)

Odobril vodja izp. URSZR

_____
(ime priimek s tiskanimi črkami)

V vednost URSZR - SSZ

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila skladno z:

Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; s spremembami in dopolnitvami; ZVOP-2),
Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),
in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilu; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____ , dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.