Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 25. 11. 2026 15:34
Št. dokumenta: 430-455/2026-2
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-455/2026-2
Datum: 25. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku za

GEODETSKE STORITVE 2027-2030

MORS 379/2026 – ODP

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 379/2026 - ODP**
2.2 Predmet javnega razpisa: **Geodetske storitve 2027- 2030** razdeljen na posamezna geografska območja, ki obsegajo posamezne Uprave za obrambo:
SKLOP 1: UO Celje in Maribor;
SKLOP 2: UO Kranj, Ljubljana, Novo mesto;
SKLOP 3: UO Postojna

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030, sklenil okvirni sporazum v okvirni višini:
za SKLOP 1: UO Celje in Maribor v okvirni višini **108.000,00 EUR z DDV;**
za SKLOP 2: UO Kranj, Ljubljana, Novo mesto v okvirni višini **128.000,00 EUR z DDV;**
za SKLOP 3: UO Postojna v okvirni višini **148.000,00 EUR z DDV.**
Naročnik se ne zavezuje dosegati okvirne vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje. DDV se obračunava skladno s vsakokrat veljavno zakonodajo.

Naročnik za nepredvidene storitve, ki so smiselno povezane s predmetom javnega naročila, ter za nepredvidene cenovne ali tržne razmere, dopušča možnost dviga okvirne vrednosti v višini 30% načrtovanih sredstev za posamezen sklop.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ ,v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 31. 12. 2030.

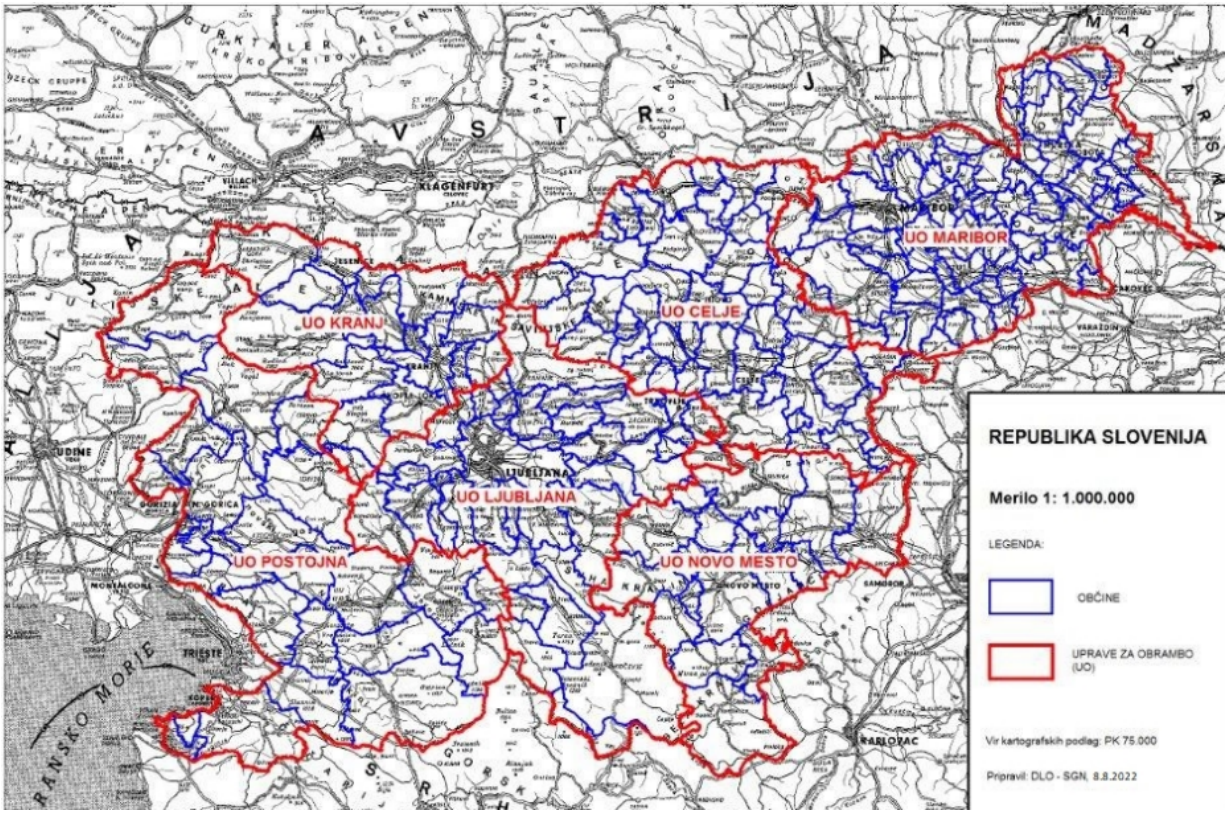
[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na geografskih območjih, ki obsegajo posamezne Uprave za obrambo:

SKLOP 1: UO Celje in Maribor;
SKLOP 2: UO Kranj, Ljubljana, Novo mesto;
SKLOP 3: UO Postojna

Prikaz območji:



8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je izdala naročilni list in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e- naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« (v primeru, da ste pod točko 1. naložili »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA«)**,
   - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
   - **PRILOGA IOP** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
   - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - izvorni dokument »Obrazca **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«.**
   - **Priloga 2 -** Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev in izjava o varnostnem preverjanju**,**
   - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija**, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 24 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno neprečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe oz. sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe«

pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj.**

2.3 Ponudnik mora v zadnjih treh poslovnih letih 2023, 2024 in 2025 izkazovati splošni letni promet v višini najmanj 150.000,00 EUR za vsako poslovno leto posebej.

Če ponudnik posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po letnem prometu proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V primeru partnerske ponudbe partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora imeti vsak izmed partnerjev v predpisanem obdobju splošni letni promet najmanj 75.000,00 EUR letno.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj.**

2.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan:

- bančno garancijo (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloga G2), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ali
- menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki,

in sicer v višini 7.500,00 EUR, za vsak sklop posebej.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka izvedbe del.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj.**

3. PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV;
- ESPD podizvajalca (izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca).

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- Priloga 2 – Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev in izjava o varnostnem preverjanju.

4.2 Ponudnik mora biti vpisan v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenija.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register).

4.3 Ponudnik mora zagotoviti **vsaj 3 pooblaščene inženirje s področja geodezije**, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS in bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, za vsak sklop posebej.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost,
- izpolnjena Priloga - Seznam kadra - za vsak sklop posebej.

4.4 Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je **v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudbe tega javnega naročila** kvalitetno in strokovno opravil dela primerljiva s predmetom tega javnega naročila, in sicer:

3 (tri) referenčne posle, v obsegu najmanj 100 ureditvenih točk po ceniku Inženirske zbornice Slovenije v enem geodetskem elaboratu.

Pod primerljiva dela tega javnega naročila se upoštevajo reference za dela, ki se uvrščajo v dela:

- ureditev mej in označitev zemljiško katastrske točke z mejnikom.

Seštevanje pogodbenih točk za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

Naročnik si pridržuje pravico, da vse navedene reference preveri.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost, (reference) vpisati minimalno število referenc,
- izpolnjena Priloga R2 – Seznam referenčnih poslov in
- izpolnjena, podpisana, žigosana in skenirana referenčna potrdila - Priloga R1

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral **ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop javnega naročila**, in sicer na podlagi največjega doseženega števila točk**,** ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno.

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (T1 + T2 + T3). Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika za posamezen sklop, ki bo skupno dosegel največje število točk in bo označena za dopustno. **Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk.**

T1 - **najnižja ponudbena vrednost točke sklopa v EUR skupaj z DDV.** Ponudnik lahko pri tem ocenjevalnem merilu prejme **maksimalno 80 točk** za posamezen sklop. Pri izračunu najnižje ponudbena vrednost točke sklopa v EUR skupaj z DDV se bo uporabila naslednja formula:

$$\frac{\text{najnižja vrednost točke sklopa x 80}}{\text{ponujena vrednost točke sklopa}}$$

T2 - **število pooblaščenih inženirjev s področja geodezije.** Naročnik bo pri tem merilu točkoval ponudbe na podlagi števila pooblaščenih inženirjev s področja geodezije, ki bodo priglašeni za sodelovanje pri izvajanju javnega naročila, po naslednjem merilu:

Merilo	**T2**
3 pooblaščeni inženirji s področja geodezije	**0 točk**
4 ali 5 pooblaščenih inženirjev s področja geodezije	**5 točk**
6 ali več pooblaščenih inženirjev s področja geodezije	**10 točk**

Ponudnik število pooblaščenih inženirjev s področja geodezije vpiše v POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA).

T3 - **najvišji splošni letni promet.** Ponudnik lahko pri tem ocenjevalnem merilu prejme maksimalno 10 točk za posamezen sklop. Pri izračunu se bo uporabila naslednja formula:

$$\frac{\text{povprečni splošni letni promet x 10}}{\text{najvišji povprečni splošni letni promet}}$$

Povprečni splošni letni promet se izračuna, kot povprečje poslovnih letih 2023, 2024 in 2025:

$$\frac{\text{splošni letni promet 2023 + splošni letni promet 2024 + splošni letni promet 2025}}{3}$$

Ponudnik povprečni splošni letni promet vpiše v POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA).

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki ponudi nižjo vrednost točke v EUR skupaj z DDV.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujen artikel ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Predmet javnega naročila je izvedba geodetskih storitev po sklopih, ki vključujejo izvedbo katastrskih postopkov ureditve meje parcel, označitev meje parcel, odstranitev mejnikov, parcelacije (delitev, združitev), izravnavo meje parcel, lokacijske izboljšave, vpis stavbe in delov stavbe, vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe, določitev območja stavbne pravice in območja služnosti, zakoličba detajlnih točk ter izdelavo geodetskih načrtov na lokacijah Ministrstva za obrambo RS. Storitve morajo biti izdelane strokovno in kvalitetno po pravilih geodetske stroke oziroma v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (Zakonom o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21, 85/24 – ZAID-A in 77/25 – ZKN-A) ter pravilniki, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativih).

ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z IZDELAVO GEODETSKIH STORITEV:

1. Zahtevana natančnost postavitve mejnikov je 0,04 m.
2. Morebitne napake izdelanega elaborata, ugotovljene s strani GURS, je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.
3. Izvajalec je dolžan končni elaborat (*.pdf) vložen v IS Kataster (GURS), poslati tudi naročniku.
4. Izvajalec je dolžan pripraviti priloge h končnemu elaboratu za naročnika (*.dwg in *.pdf – slika obravnavanega območja, *.xls – seznam koordinat točk v postopku, *.xls - seznam koordinat specifičnih točk).
5. Ob vsakem mejnem znamenju (razen pri fiksaciji v asfalt ali beton) je potrebno postaviti špičene lesene količke z rumenim vrhom, dimenzije 1000x40x40 (v mm) in na količek zapisati številko katastrske točke.
6. Izvajalec je dolžan za naročnika izvesti tudi izmero specifičnih tehničnih točk (izmera ograj, grajeni objekti - nadzemnih in podzemnih objektov, itd.).
7. Izvajalec je dolžan v primeru specifične tehnične geodetske izmere izdelati grafično situacijo v digitalni obliki (*.dwg in *.pdf) in tabelarični seznam koordinat topografskih točk (*.xls), ki se ne oddaja na GURS.
8. Izvajalec je dolžan pri izdelavi geodetskega načrta obstoječega stanja, poleg prikaza poteka komunalnega voda posameznega upravljavca, prikazati tudi prisotnost kabelske kanalizacije (to vključuje prikaz števila vseh kabelskih cevi na trasi in njihovo zasedenost).
9. Izvajalec je dolžan pri izdelavi geodetskega načrta obstoječega stanja evidentirati globine vseh komunalnih jaškov ter vtokov in iztokov pripadajočih kanalizacijskih jaškov.
10. Izvajalec je dolžan izdelane geodetske načrte obstoječega stanja naročniku predati v digitalni obliki (*.dwg in *.pdf).

NAČIN NAROČANJA, ODZIVNI ČAS, ROKI IZVEDBE DEL

Izvajalec mora za vsako delo pridobiti naročilo naročnika in za vsako posamezno delo naročniku posredovati predračun najkasneje v 5 delovnih dneh od prejetega naročila. V primeru, da je potreben predhoden terenski ogled je potrebno ponudbo poslati najkasneje v 14 koledarskih dneh od prejema naročila.

Naročnik po prejemu ustrezne ponudbe izdela naročilni list in Zapisnik o uvedbi v delo, ki sta podlaga za pričetek del. Izvajalec mora pričeti z izvajanem del takoj po prejemu navedenih dokumentov. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Rok za izvedbo del definira naročnik za vsako naročilo v Zapisniku o uvedbi v delo, ki je od 60 do 90 dni šteto od podpisa zapisnika (odvisno od velikosti in obsega naročila geodetskih storitev). Za dan dokončanja del se šteje dan, ko izvajalec pisno obvesti naročnika o dokončanju del (predaja digitalnih izvodov geodetskih storitev naročniku, potrdilo o vložitvi elaborata v Informacijski sistem Kataster). Naročnik na podlagi prejetih dogovorjenih dokumentov izdela Zapisnik o zaključku in prevzemu izvedenih del.

ZAHTEVANA STRUKTURA PONUDBE

TARIFNA ŠT. ([1])	GEODETSKA STORITEV	ŠTEVILO TOČK
1	UREDITEV MEJE	
1.2	Vabljenje na mejno obravnavo, objava katastrskega postopka (za vsakega lastnika)	10
1.4	Za vsako točko, predlagano v postopku ureditve meje	50
1.4a	Za vsako označeno točko z mejnikom in količkom	10
1.5	Za vsako dodatno točko (linijska točka, posredna označitev, presek z drugimi sloji)	15
1.5a	Za vsako specifično tehnično točko (ograja, grajeni objekti)	5
1.7	Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila	10
1.8	Za vsakega lastnika, za katerega se predlaga postavitev skrbnika za katastrski postopek	50
1.11 ([2])	Za izdelavo elaborata ureditve meje	500
1.14a ([3])	Arhivski izvod za naročnika (*.pdf - elaborat vložen v IS Kataster, *.dwg - slika obravnavanega območja, *.xls - seznam točk v postopku ureditve meje, *.xls – seznam specifičnih tehničnih točk)	50
2	LOKACIJSKA IZBOLJŠAVA	
2.3	Za vsako spremenjeno katastrsko točko v postopku	10
2.4	Za vsako drugo spremenjeno katastrsko točko pri obdelavi topološke usklajenosti grafičnih slojev katastra nepremičnin	5
2.5 ([2])	Za izdelavo 1 ha elaborata lokacijske izboljšave	300
3	PARCELACIJA (delitev parcele, združitev parcel, preoblikovanje parcel)	
3.3	Priprava zahteve s prilogami za pridobitev soglasja za spremembo meje parcele	180
3.4	Pridobitev potrdila ali akta, na podlagi katerega je izvedena parcelacija	35
3.7	Za vsako katastrsko točko, določeno v postopku parcelacije	40
3.7a	Za vsako označeno točko z mejnikom in količkom	10
3.8	Za vsako dodatno točko (linijska točka, posredna označitev)	15
3.8a	Za vsako specifično tehnično točko (ograja, grajeni objekti)	5
3.10	Za vsako parcelo, ki je nastala ali se je ukinila s parcelacijo	10
3.11	Za vsako stranko, ki se je udeležila mejne obravnave	10
3.12 ([2])	Za izdelavo elaborata parcelacije	350
3.14a ([3])	Arhivski izvod za naročnika (*.pdf - elaborat vložen v IS Kataster, *.dwg - slika obravnavanega območja, *.xls - seznam točk v postopku parcelacije, *.xls – seznam specifičnih tehničnih točk)	50
4	IZRAVNAVA MEJE	
4.2	Za vsako katastrsko točko, določeno v postopku, izravnave meje	50
4.2a	Za vsako označeno točko z mejnikom in količkom	10
4.2b	Za vsako specifično tehnično točko (ograja, grajeni objekti)	5
4.4	Za vsako parcelo, ki se ji je spremenila meja	10
4.5	Za vsako stranko, ki se je udeležila mejne obravnave	10

TARIFNA ŠT. ([1])	GEODETSKA STORITEV	ŠTEVILO TOČK
4.7 ([2])	Za izdelavo elaborata izravnave meje	350
4.9a ([3])	Arhivski izvod za naročnika (*.pdf - elaborat vložen v IS Kataster, *.dwg - slika obravnavanega območja, *.xls - seznam točk v postopku izravnave meje, *.xls – seznam specifičnih tehničnih točk)	50
5	OZNAČITEV MEJE V NARAVI in ODSTRANITEV MEJNIKOV	
5.3	Za vsako označeno katastrsko točko z mejnikom in količkom v naravi	40
5.4	Za vsako stranko, ki se je udeležila označitve meje	10
5.5 ([2])	Za izdelavo elaborata označitve meje	350
5.8	Za vsak odstranjen mejnik v naravi	20
5.9	Zapisnik odstranitve mejnikov *(samo v primeru samostojne geodetske storitve)*	150
5.10	Za vsako stranko, ki je bila vabljena na odstranitev mejnikov v naravi in vsaki stranki in GURS, ki jim je bil poslan zapisnik odstranitve mejnikov v naravi	10
5.11a ([3])	Arhivski izvod za naročnika (*.pdf - elaborat vložen v IS Kataster, *.dwg - slika obravnavanega območja, *.xls - seznam točk v postopku označitve meje)	50
7	VPIS STAVBE IN DELOV STAVB	
7.5	Grafična prilagoditev parcele z obrazložitvijo v strokovnem poročilu	100
7.6	Za vsako katastrsko točko določeno v postopku določitve tlorisa stavbe (zahtevni objekti)	40
7.6a	Za vsako katastrsko točko določeno v postopku določitve tlorisa stavbe (enostavni, nezahtevni, manj zahtevni)	20
7.6b	Za izmero vseh karakterističnih višin stavbe	50
7.7	Za vsako parcelo, ki jo seka tloris stavbe	25
7.8	Za vsak izmerjen prostor v stavbi do 150 m2	10
7.9	Za izmero vsake etaže	30
7.10	Za vsak del stavbe nad enim delom	50
7.11	Za vsako stranko, ki je bila vabljena na obravnavo	20
7.13	Za izdelavo poligona zemljišča pod stavbo (do 10 točk)	40
7.13a	Za izdelavo poligona nadzemnega tlorisa (do 10 točk)	20
7.13b	Za izdelavo poligona podzemnega tlorisa (do 10 točk)	20
7.14 ([2])	Za izdelavo elaborata vpisa stavbe in delov stavbe	500
7.15	Za izdelavo podrobnejšega načrta dela stavbe za vsak prostor posebej *(predan naročniku v *.dwg formatu)*	20
7.16	Vložitev zahteve za določitev hišne številke in naročilo hišne tablice	25
7.19a ([3])	Arhivski izvod za naročnika (*.pdf - elaborat vložen v IS Kataster)	20
8	SPREMEMBA PODATKOV O STAVBI IN DELIH STAVBE	
8.5	Za vsako katastrsko točko dodano ali brisano v postopku določitve spremembe tlorisa stavbe	20
8.6	Za vsako točko dodano ali brisano v postopku določitve spremembe podzemnega, nadzemnega ali tlorisa zemljišča pod stavbo	10
8.7	Za vsako parcelo, ki jo seka spremenjen tloris stavbe ali se iz nje briše	25
8.10	Za vsak izmerjen prostorov v stavbi	30
8.11	Za vsak spremenjen del stavbe nad enim delom	50
8.12	Za izmero vsake etaže	20
8.14	Za vsako stranko, ki je bila vabljena na obravnavo	20
8.16 ([2])	Za izdelavo elaborata spremembe podatkov o stavbi in delih stavbe	350
8.21a ([3])	Arhivski izvod za naročnika (*.pdf - elaborat vložen v IS Kataster)	20
11	DOLOČITEV OBMOČJA STAVBNE PRAVICE in OBMOČJA SLUŽNOSTI	
11.5	Za vsako parcelo, na kateri se določa območje stavbne pravice ali območje	20

TARIFNA ŠT. ([1])	GEODETSKA STORITEV	ŠTEVILO TOČK
	služnosti	
11.6	Za vsako točko poligona območja stavbne pravice ali območja služnosti določeno v postopku	20
11.6a	Za vsako točko poligona označeno s količkom	5
11.6b	Za vsako specifično tehnično točko (ograja, grajeni objekti)	5
11.7	Za vsako stranko, od katere je potrebno pridobiti izjavo vlagatelja zahteve	10
11.8 ([2])	Za izdelavo elaborata območja stavbne pravice ali območja služnosti	300
11.10a ([3])	Arhivski izvod za naročnika (*.pdf - elaborat vložen v IS Kataster, *.dwg - slika obravnavanega območja, *.xls - seznam točk v postopku določitve območja stavbne pravice in območja služnosti, *.xls – seznam specifičnih tehničnih točk)	50
15	ZAKOLIČBA DETAJLNIH TOČK	
15.2	Vzpostavitev geodetske mreže (izmeritvena točka)	45
15.3a	Osnovna zakoličba (vsaka zakoličena Hz točka)	20
15.10a	Izdelava poročila in grafične priloge o izvedeni zakoličbi	100
16	GEODETSKI NAČRT	
16.1	Vzpostavitev geodetske mreže (izmeritvena točka)	45
16.2	Za izmero do 3.500 m^2 zemljišča	400
16.3	Za vsakih nadaljnjih 1000 m^2 od osnovnih 3500 m2 do začetnega ha	80
16.5	Za izmero vsakega začetnega ha ali več zemljišča	600
16.7	Pridobivanje podatkov o potekFzaidu komunalnih vodov iz katastra GJI (en vod)	5
16.8	Pridobivanje podatkov o poteku komunalnega voda pri posameznem upravljavcu (en vod) ali upravitelju zbirk podatkov	10
16.8a	Za vsak odprt jašek (določitev globine dna, vtoka, iztoka, dimenzije cevi, pri kabelski kanalizaciji število kabelskih cevi in njihovo zasedenost ter povezava poteka komunalnih vodov	10
16.13	Izdelava elaborata geodetskega načrta glede na stopnjo zahtevnosti (manj zahteven - 85 točk, zahteven - 160 točk, zelo zahteven - 250 točk)	85-250
16.14	Položajna uskladitev grafičnih podatkov katastra nepremičnin (pregled, preračun in transformacija arhivskih podatkov posameznega elaborata, analiza, uskladitev podatkov različnih točnosti urejenih mej - lokalna izmera, GK, TM)	50

([1]) – tarifne postavke iz Cenika geodetskih storitev (IZS, št. 01402-0011/2023-1 z dne 12.12.2023)
([2]) – Če je več postopkov izvedenih skupaj in se izdela enoten elaborat geodetske storitve v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje geodetskih storitev, se enoten elaborat obračuna kot seštevek točk, določenih za izdelavo posameznih elaboratov in obračuna 70% skupne cene.
([3]) – Če je več postopkov izvedenih skupaj in se izdela enoten elaborat geodetske storitve v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje geodetskih storitev, se arhivski izvod za naročnika obračuna samo pri eni geodetski storitvi.

Vrednost točke brez DDV: _____

22% DDV: _____

Vrednost točke z DDV (ocenjevalno merilo): _____

Geodetska storitev – lokacijska izboljšava se izkaže tekom izvedbe geodetske storitve in se obračuna po izvedeni storitvi glede na dejansko opravljeno delo.

Zaradi tehnične zahtevnosti terena (zaraščenost in razgibanost) se cene ob posameznem naročilu geodetske storitve lahko na predlog izbranega izvajalca in ob soglasju naročnika povečajo za naslednje faktorje:

1. raven čist teren, manjša zaraščenost - faktor 1,00
2. razgiban teren, srednja zaraščenost - faktor 1,15
3. zelo razgiban teren, visoka zaraščenost - faktor 1,25

V ponudbeni vrednosti točke morajo biti zajeti vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo storitve (vsi prevozni stroški, materialni stroški, manipulativni stroški, stroški izvedbe morebitne predhodne izmere, itd.). **Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.**

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z zahtevano strukturo ponudbe.

Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa ni dovoljeno.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 379/2026 – ODP
GEODETSKE STORITVE 2027-2030

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA IOP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 379/2026 – ODP
GEODETSKE STORITVE 2027-2030

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne *(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo obveznosti krovnega sporazuma[3]

IZDAJATELJ MENICE (STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 379/2026 – ODP, GEODETSKE STORITVE 2027-2030**nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, po okvirnem sporazumu za _____, št. _____z dne _____ v višini 7.500,00 EUR.

To pooblastilo preneha veljati 30 dan po poteku roka za izvedbo del po okvirnem sporazumu.

Menica je podpisana s strani pooblaščene osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo **»brez protesta«**.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka_____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

---

[3] [3]Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.
Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 379/2026 – ODP
GEODETSKE STORITVE 2027-2030

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 379/2026 - ODP, GEODETSKE STORITVE 2027-2030**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____ _____
Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 379/2026 – ODP
GEODETSKE STORITVE 2027-2030

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1

IZJAVA O REFERENCI

Naročnik/investitor _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec (ponudnik)

_____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

pravočasno izvedlo _____dela
(vrsta del)

po pogodbi, št. _____ z dne _____,

ki je obsegalo _____ ureditvenih točk (geodetska storitev – ureditev meje) po ceniku Inženirske zbornice Slovenije v enem geodetskem elaboratu,

v višini _____ EUR (pogodbeni znesek skupaj z DDV),

v obdobju od _____ do _____,

na lokaciji _____.

Kontaktna oseba naročnika je g./ga. _____, tel. _____,

e-mail: _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

OPOMBA: ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R2

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

GEODETSKE STORITVE 2023-2026
MORS 103/2023–ODP

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za objavo tega javnega naročila kvalitetno in strokovno opravil dela primerljiva s predmetom tega javnega naročila:

3 (tri) referenčne posle, v obsegu najmanj 100 ureditvenih točk po ceniku Inženirske zbornice Slovenije v enem geodetskem elaboratu.

Pod primerljiva dela tega javnega naročila se upoštevajo reference za dela, ki se uvrščajo v dela:
- ureditev mej in označitev zemljiško katastrske točke z mejnikom.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV	Število ureditvenih točk
1.					
2.					
3.					

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R1).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. **Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle/pogodbe ni dovoljeno.**

PRILOGA 2

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

Izjavljamo, da:

- smo zanesljivi, sposobni upravljanja, imamo izkušnje in razpolagamo s strokovnim kadrom, s katerim bomo izvedli storitve strokovno in kvalitetno po pravilih geodetske stroke oziroma v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (Zakonom o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21, 85/24 -ZAID-A in 77/25 – ZKN-A) ter pravilniki, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativih);

- izpolnili zahteve in dela izvedli skladno z zahtevami naročnika v zvezi z izdelavo geodetskih elaboratov;

- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

PRILOGA 3

SEZNAM KADROV ZA SKLOP_____
(zaporedna št. sklopa ali naziv sklopa)

MORS 379/2026 – ODP
GEODETSKE STORITVE 2027-2030

Ponudnik mora zagotoviti vsaj 3 pooblaščene inženirje s področja geodezije, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS in bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, **za vsak sklop posebej.**

	Ime in priimek pooblaščenega inženirja s področja geodezije	**Delodajalec**	**Identifikacijska številka inženirja**	**Datum vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS**	**Ocenjevalno merilo T2**
1.					**0 točk (obvezno)**
2.					
3.					
4.					**5 točk**
5.					
6.					**10 točk**
7.					
8.					
9.					
10.					

Ponudnik število pooblaščenih inženirje s področja geodezije vpiše tudi v POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA).

PRILOGA VZOREC OKVIRNE SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirnega sporazuma objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA **Ministrstvo za obrambo** Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM ZA GEODETSKE STORITVE 2027-2023
ZA SKLOP_____

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: stranki) ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 379/2026 – ODP, Geodetske storitve 2027-2030.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvajal geodetske storitve, ki vključujejo postopke urejanja in spreminjanja mej nepremičnin, postopke vpisa podatkov o stavbah in delih stavb ter izdelavo geodetskih načrtov na lokacijah Ministrstva za obrambo za območje/sklop _____ (v nadaljnjem besedilu: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 379/2026 – ODP, Geodetske storitve 2027-2030 in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bodo storitve izdelane strokovno in kvalitetno po pravilih geodetske stroke oziroma v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (Zakonom o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21, 85/24 – ZAID-A in 77/25 – ZKN-A) ter pravilniki, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativih).

Zahteve v zvezi z izdelavo geodetskih storitev:

1. Zahtevana natančnost postavitve mejnikov je 0,04 m.
2. Morebitne napake izdelanega elaborata, ugotovljene s strani GURS, je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.
3. Izvajalec je dolžan končni elaborat (*.pdf) vložen v IS Kataster (GURS), poslati tudi naročniku.
4. Izvajalec je dolžan pripraviti priloge h končnemu elaboratu za naročnika (*.dwg in *.pdf – slika obravnavanega območja, *.xls – seznam koordinat točk v postopku, *.xls - seznam koordinat specifičnih točk).
5. Ob vsakem mejnem znamenju (razen pri fiksaciji v asfalt ali beton) je potrebno postaviti špičene lesene količke z rumenim vrhom, dimenzije 1000x40x40 (v mm) in na količek zapisati številko katastrske točke.
6. Izvajalec je dolžan za naročnika izvesti tudi izmero specifičnih tehničnih točk (izmera ograj, grajeni objekti - nadzemnih in podzemnih objektov, itd.).
7. Izvajalec je dolžan v primeru specifične tehnične geodetske izmere izdelati grafično situacijo v digitalni obliki (*.dwg in *.pdf) in tabelarični seznam koordinat topografskih točk (*.xls), ki se ne oddaja na GURS.
8. Izvajalec je dolžan pri izdelavi geodetskega načrta obstoječega stanja, poleg prikaza poteka komunalnega voda posameznega upravljavca, prikazati tudi prisotnost kabelske kanalizacije (to vključuje prikaz števila vseh kabelskih cevi na trasi in njihovo zasedenost).
9. Izvajalec je dolžan pri izdelavi geodetskega načrta obstoječega stanja evidentirati globine vseh komunalnih jaškov ter vtokov in iztokov pripadajočih kanalizacijskih jaškov.
10. Izvajalec je dolžan izdelane geodetske načrte obstoječega stanja naročniku predati v digitalni obliki (*.dwg in *.pdf).

Vrednost okvirnega sporazuma, cene, rok in kraj izvedbe storitve

3. člen

Vrednost točke po priloženem ceniku znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Skupna vrednost storitev po tem okvirnemu sporazumu znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev v času veljavnosti sporazuma, ki so opredeljene v predmetu sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša_____ EUR brez DDV oziroma_____ EUR z DDV. DDV znaša_____ EUR.

V primeru povišanja vrednosti okvirnega sporazuma bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k sporazumu.

Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti sporazuma.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega **indeksa rasti cen M71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje.** Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k sporazumu.

Način naročanja, odzivni čas in roki izvedbe

4. člen

Naročnik bo delo po tem sporazumu naročal sproti in skladno s svoji potrebami, ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Izvajalec mora za vsako delo pridobiti pisno naročilo naročnika z opisom naročenih storitev in naročniku posredovati predračun po predloženem ceniku najkasneje v 5 delovnih dneh od poslanega naročila. V primeru, da je potreben predhoden terenski ogled je potrebno predračun poslati najkasneje v 14 koledarskih dneh od poslanega naročila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik po prejemu predračuna izdela naročilni list in sestavi Zapisnik o uvedbi v delo. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca in sestavljen Zapisnik o uvedbi v delo.

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanem del takoj po prejemu navedenih dokumentov.

V primeru, da se pri izvedbi del pokažejo potrebe po dodatnih delih mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo tudi v zapisniku.

Rok za izvedbo del definira naročnik za vsako naročilo v Zapisniku o uvedbi v delo, ki je praviloma od 60 do 90 dni šteto od podpisa zapisnika (odvisno od velikosti in obsega naročila geodetskih storitev).

Za dan dokončanja del se šteje dan, ko izvajalec pisno obvesti naročnika o dokončanju del (predaja digitalnih izvodov geodetskih storitev naročniku, potrdilo o vložitvi elaborata v Informacijski sistem Kataster). Naročnik na podlagi prejetih dogovorjenih dokumentov izdela Zapisnik o zaključku in prevzemu izvedenih del, ki ga podpišejo pooblaščeni predstavniki naročnika.

Obračun del

5. člen

Obračun izvedenih del se opravi po dejansko izvršenem obsegu del in se izvede po enotnih cenah ponudbe izvajalca.

Zapisnik o zaključku in prevzemu izvedenih del ter obračunu izvedenih del, podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca je obvezna priloga k računu.

Način plačila

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega sporazuma in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista,
- zapisnik o zaključku in prevzemu izvedenih del ter obračunu izvedenih del.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa. Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom tega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt

pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem sporazumu.

Kakovost storitve

7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela po tem sporazumu opraviti v skladu s pravili in predpisi stroke in v dogovorjenih rokih. Izvajalec je dolžan dela izvajati tako, da je količina in kakovost opravljene storitve v skladu s določili okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tem sporazumu. Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščene osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi stranki okvirnega sporazuma v pisni obliki v roku 7 (sedem) delovnih dni od nastanka spremembe.

Če naročnik na podlagi nadzora izvedbe del s stani pooblaščene osebe naročnika, ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev del, vse morebitne stroške zaradi prekinitve del in morebitnega nedoseganja določenih rokov izvedbe del nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako:

- da uvede izvajalca v delo najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh za posamezno sprotno naročilo, o čemer se sestavi poseben zapisnik o uvedbi izvajalca v delo;
- sproti obvešča izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dogovorjenih del
- omogoči dostop na delovišče samo tistim osebam, za katere je naročnik pridobil soglasje, s strani pristojnih služb naročnika, skladno z Zakonom o obrambi (Uradni list RS št. 103/04, 95/15 in 139/20) in Uredbo o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo (Uradni list RS št. 167/21).

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del.

Izvajalec je dolžan in se zavezuje, da bo v roku 5 (pet) dni po podpisu sporazuma izročil naročniku naslednje spiske in dokumente:

- seznam delavcev, ki vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, rojstni podatki, kraj rojstva, stalno bivališče in državljanstvo;

- lastnoročno podpisana soglasja za varnostno preverjanje priglašenih oseb, ki bodo izvajala storitve iz tega sporazuma in bodo dostopala znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo.

V zvezi z izvajanjem del po tem sporazumu se izvajalec obvezuje :
- sodelovati z naročnikom in upoštevati zahteve in navodila;
- z deli pričeti takoj po uvedbi v delo in po pridobitvi soglasja za vstop v posamezen kompleks s strani naročnika;
- med izvajanjem del okvirnega sporazuma samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost;
- naročniku predati bančno garancijo za dobro izvedbo del v višini 7.500,00 EUR z veljavnostjo najmanj 30 (trideset) koledarskih dni po poteku veljavnosti sporazuma;
- varovati zaupnost podatkov naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen,
- izvesti dela tako, da je količina in kakovost opravljene storitve ustrezna določilom okvirnega sporazuma;
- v primeru novih zaposlitev, pravočasno posredovati naročniku zahtevane podatke za delavce, ki bodo delali v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo,
- razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- razpolagati z zadostno razpoložljivo delovno silo in številom oseb, odgovornih za realizacijo predmetnega javnega naročila;
- poplačati svoje obveznosti kooperantom in izvajalcem v enakih rokih plačil, kot so določeni v sporazumu o prevzemu del z naročniki del iz izvajanja del za oddana naročil.

Izvajalec je odgovoren za vsako morebitno škodo na delovišču, ki lahko nastane zaradi izvajanja del in se obvezuje, da na lastne stroške odpravi vsako tovrstno poškodbo. V kolikor poškodbe ne odpravi v roku, oziroma jih ni zmožen odpraviti v roku, ki ga določi naročnik, to zagotovi naročnik na stroške izvajalca.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv, ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 7.500,00 EUR za vsak sklop posebej. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega sporazuma spremeni izvedbeni rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno predloži novo finančno zavarovanje oziroma podaljša veljavnost in sicer pred iztekom prejšnjega zavarovanja.

Ostala zavarovanja

11. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavarovanje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17,

133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 5. točke 15. člena ZAID. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga tega sporazuma. Trajanje zavarovanja je še 120 (stodvajset) dni po preteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V primeru nastopa s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo dela po tem sporazumu izvajal sam. V dela po tem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

13.člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

Varnostno preverjanje

14.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z

veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega sporazuma in ločeno od sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, **ki ne smejo biti starejša od treh mesecev**. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih del okvirnega sporazuma v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Odstop od pogodbe

15. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,

- ne izpolnjuje obveznosti sporazuma na način, predviden v tem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti sporazuma iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati kazen okvirnega sporazuma v višini 15% od vrednosti sporazuma z DDV.

Kažen okvirnega sporazuma

16. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitve v roku, ki je določen v zapisniku o uvedbi v delo in ki ni posledica višje sile ali utemeljenih razlogov na strani izvajalca, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov), od pisne ocene vrednosti del v posameznem nalogu za uvedbo v delo za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od pisne ocene vrednosti zamujenih del v posameznem nalogu za uvedbo v delo z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti tega okvirnega sporazuma v EUR z DDV, če storitve, ki je predmet sporazuma ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi ali sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne

zadoščajo, bo lahko izvajalca zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbništvo in nadzor okvirnega sporazuma

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

S strani naročnika je:
- kot pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe določen/a _____
- za izvajanje nadzora te pogodbe določen/a _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in pisne odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

19.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico

odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20.člen

Ta sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2030.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka tega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

21. člen

V primeru, če med realizacijo tega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka stranka sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

24. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št. _____, z dne_____,
- soglasje za varnostno preverjanje,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila skladno z:

- -Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; s spremembami in dopolnitvami; ZVOP-2),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilu; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje