

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 4. Obrazec vzorec najemne pogodbe (OBR-3)
 - 5. Obrazec seznam kadrov in dokazila o strokovni usposobljenosti (OBR-4)
 - 6. Obrazec vzorec pogodbe GDPR (OBR-5)
 - 7. Obrazec izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-95-(810115)/2026-2
Datum: 27. 10. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij Predmet javnega naročila je vzpostavitev in najem oddaljene lokacije podatkovnega centra z varno in zmožljivo povezavo, ter zagotovljenimi ustreznimi diskovnimi kapacitetami, ki omogočajo kasnejšo širitev in nadgradnjo. Elementi in komponente ponujene rešitve morajo biti nadzorovani, vzdrževani in redno servisirani. Naročnik zahteva storitev »na ključ« za obdobje 36 mesecev. Naročnik je minimalne zahteve glede predmeta javnega naročila opredelil v točki C) Specifikacija zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 26. 11. 2026 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26. 11. 2026 in se bo začelo ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril naročnik izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za najem sistema za izdelavo varnostnih kopij.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV in oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in v točki 2.11.2.1.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec ESPD in izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) in v obrazcih navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) in

- priložiti izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), če prevzamejo v podizvajanje več kot 10% vrednosti naročila.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz poglavja 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)¹. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 10. 11. 2026 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je

¹ <http://www.enarocanje.si/>

zahteva bila posredovana pravočasno. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec seznam kadrov in dokazila o strokovni usposobljenosti (OBR-4);
6. izpolnjen vzorec pogodbe GDPR (OBR-5);
7. izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6);
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci),
10. garancije o poreklu električne energije (potrdilo agencije Borzen ali dobavitelja elektrike) skladno s točko 2.14 teh navodil – v kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru merila.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) – samo v primeru, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 26. 11. 2026 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 11. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1, 2.11.2.1 in 2.11.2.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNSPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnana neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora razpolagati s kadrom, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - a. Vsaj 1 oseba z veljavnim tehničnim certifikatom za ponujen DWDM sistem kot npr. ACE – ADVA CERTIFIED EXPERT
 - b. Vsaj 1 oseba z veljavnim naprednim tehničnim certifikatom za obstoječi sistem varnostnega kopiranja VEEAM Backup & Replication – VEEAM Certified Architect 2024 ali novejši
 - c. Vsaj 2 osebi z veljavnim osnovnim tehničnim certifikatom za obstoječi sistem varnostnega kopiranja VEEAM Backup & Replication – VEEAM Certified Engineer 2024 ali novejši

Dokazila:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjen obrazec Seznam kadrov in dokazila o strokovni usposobljenosti (OBR-4).

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravice, da kadeer podrobneje preveri oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled certifikate ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

Energetska učinkovitost podatkovnega centra

Ponudnik mora storitev najema sistema za izdelavo varnostnih kopij zagotavljati v podatkovnem centru oziroma infrastrukturi v oblaku, za katero je izkazan faktor učinkovitosti rabe energije (PUE) največ 1,8.

Faktor PUE mora biti določen v skladu s standardom ISO/IEC 30134-2, EN 50600-4-2 ali enakovrednim standardom.

Dokazilo: Ponudnik predloži tehnično poročilo upravljavca podatkovnega centra, potrdilo neodvisne institucije ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega so razvidni vrednost PUE, uporabljena metodologija in podatkovni center, na katerega se dokazilo nanaša. Ponudnik mora zagotoviti izpolnjevanje zahteve v času izvajanja pogodbe. - zaželeno, da se dokazilo predloži v ponudbi.

V kolikor dokazilo iz prejšnjega odstavka ne bo predloženo v ponudbi bo naročnik zahteval predložitev dokazil v fazi preveritve ponudb. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazilo tudi kadarkoli tekom izvajanja pogodbe.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik v obrazec predračuna (OBR-2) vpiše ceno najema na EM brez DDV, vrednost DDV, skupno vrednost najema brez DDV, vrednost davčne osnove, znesek DDV, skupno vrednost z DDV in mesečno vrednost najema brez DDV.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za celovito izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, zlasti stroške najema sistema za izdelavo varnostnih kopij, stroške vzpostavitve in vzdrževanja sistema, stroške konfiguracij zaradi spremenjenih tehničnih ali poslovnih potreb naročnika ter vse druge stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila. Vsi elementi cene morajo biti v predračunu razčlenjeni po posameznih postavkah.

Končna ponudbena vrednost predstavlja skupno vrednost najema sistema za izdelavo varnostnih kopij za celotno obdobje treh (3) let oziroma 36 mesecev.

Ponudbene cene in končna ponudbena vrednost so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe, tj. 36 mesecev, ter vključujejo vse stroške, ki jih mora ponudnik upoštevati pri izvedbi vseh pogodbenih obveznosti. Valorizacija oziroma usklajevanje pogodbenih cen v času trajanja pogodbe ni predvideno.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- ekonomsko najugodnejša ponudba

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Vrednost ponudbe brez DDV	90
2.	Delež električne energije iz obnovljivih virov za delovanje podatkovnega centra	10
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena cena najema sistema za izdelavo varnostnih kopij. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 90.

Formula za izračun števila točk:

Število točk = (najnižja ponujena cena / ponudnikova ponujena cena) * 90.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2. Merilo »Delež električne energije iz obnovljivih virov za delovanje podatkovnega centra«:

Naročnik bo ponudnikom dodelil dodatne točke glede na delež električne energije iz obnovljivih virov, ki se uporablja za delovanje podatkovnega centra, v katerem se zagotavlja storitev shranjevanja varnostnih kopij.

100 % električne energije iz obnovljivih virov: 10 točk.

Manj kot 100 % ali delež ni izkazan: 0 točk.

Dokazilo: Garancije o poreklu električne energije (potrdilo agencije Borzen ali dobavitelja elektrike).

Ponudnik, ki so mu priznane točke iz naslova tega merila mora zagotavljati izpolnjevanje ponujenega deleža električne energije iz obnovljivih virov ves čas izvajanja pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvajanja pogodbe preveri izpolnjevanje te zahteve in od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil, zlasti garancij o poreklu električne energije oziroma drugih enakovrednih dokazil, iz katerih sta razvidna izvor električne energije in delež električne energije iz obnovljivih virov, ki se uporablja za delovanje podatkovnega centra, v katerem se zagotavlja predmetna storitev. Ponudnik mora zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNO ZAVAROVANJE

Izvajalec bo moral ob podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v vrednosti 10.000 EUR z DDV. Izvajalec mora zagotoviti, da bo zavarovanje unovčljivo ves čas trajanja pogodbe.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti še vsaj 30 dni od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo o najemu po določenih vzorca pogodbe iz točke 2.3 teh navodil - (OBR-3). Pogodba se sklene za obdobje 36 mesecev od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo o najemu najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe o najemu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil tudi pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov – GDPR, v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 6. točke 2.3 teh navodil – OBR-5.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o najemu in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta sprejaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Naročnik za potrebe varnostnega kopiranja in varnostnega shranjevanja podatkov potrebuje oddaljeno lokacijo. Obstoječa informacijska infrastruktura je trenutno nameščena na lokaciji Univerzitetnega kliničnega centra Maribor v sklopu obstoječih stavb in zemljišč na naslovu Ljubljanska ulica 5. Za potrebe zagotavljanja zahtevanega nivoja varovanja podatkov je potrebno zagotoviti dodatno varnostno kopijo in hranjenje podatkov na lokaciji izven področja UKC MB.

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in najem oddaljene lokacije podatkovnega centra z varno in zmožljivo povezavo, ter zagotovljenimi ustreznimi diskovnimi kapacitetami, ki omogočajo kasnejšo širitev in nadgradnjo. Elementi in komponente ponujene rešitve morajo biti nadzorovani, vzdrževani in redno servisirani.

Naročnik zahteva storitev »na ključ« za obdobje 36 mesecev.

Tehnične zahteve za podatkovni center

Pri izgradnji ponujene infrastrukture podatkovnega centra, kjer se bo nahajala oprema, morajo biti uporabljeni oz. upoštevani najmanj naslednji standardi:

1. Ponudnik izpolnjuje zahteve s področja zakonodaje in uredb o varovanju osebnih podatkov in informacijske varnosti (ZVOP-2, GDPR, ZInfV-1, ...).
2. Podatkovni center, kjer se nahajajo varovani podatki mora imeti veljaven certifikat po ISO standardu 27001 (ali enakovreden) in se mora nahajati na območju Republike Slovenije.
3. Ponujen podatkovni center mora biti postavljen po smernicah Tier 3
4. Vsa strežniška in komunikacijska oprema ter hlajenje celotnega podatkovnega centra mora biti napajano iz 2 ločenih električnih virov. V primeru izpada primarnega električnega napajanja je potreben samodejni zagon električnega agregata na način, da vsa oprema deluje brez prekinitev.
5. Ponudnik mora vsaj 1-krat letno opravljati test neprekinjenega delovanja v skladu z ISO 27001. Kot dokazilo je potrebno priložiti dokazilo o zadnjem opravljenem testu.
6. Zagotovljeno mora biti 24/7/365 varovanje objekta.
7. Zagotovljeno in posredovano mora biti mesečno poročilo o klimatskih razmerah, obratovanju in izvajanju storitve.
8. Podatkovni center, v katerem ponudnik zagotavlja storitev shranjevanja varnostnih kopij, mora izpolnjevati zahteve glede energetske učinkovitosti, določene z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju. Faktor učinkovitosti rabe energije (PUE – Power Usage Effectiveness) mora izpolnjevati veljavno mejno vrednost, določeno za predmetno storitev ($PUE \leq 1,8$).

Minimalne splošne tehnične zahteve

Minimalne splošne tehnične zahteve za namestitev opreme predstavljajo obvezne pogoje in veljajo za prostor, v katerem bo nameščena namenska oprema za zagotavljanje storitev za naročnika:

1. Ponudnik zagotavlja obratovalne pogoje za nameščeno opremo v režimu 24/7/365, za katere mora imeti redno zaposlenih vsaj 5 tehničnih strokovnjakov, ki tekoče govorijo slovenski jezik.
2. Dostop do opreme je omogočen zgolj pooblaščenim osebam ponudnika storitve in pooblaščenim osebam naročnika, razen v primerih, ko je dostop druge osebe potreben, da se prepreči škoda ali uničenje opreme.
3. Vsi podatkovni in energetski vodi morajo biti izvedeni tako, da jih ne ogrožajo posegi drugih najemnikov oz. uporabnikov.
4. Vzpostavljen mora biti sistem kontrole dostopa in beleženje dostopov, ki so hranjeni skladno z ZVOP-2, GDPR in ZInFV-1.
5. Ponudnik mora zaradi varnostnih standardov zagotoviti vstopno kontrolo v varni sistemski prostor, dostop s kartico ali druga oblika beleženja dostopa na lokacijo. Ponudnik mora na zahtevo naročnika posredovati informacije o dostopih, ki so bili izvedeni v imenu naročnika.

Minimalne tehnične zahteve najema sistemskih kapacitet

1. Električno napajanje iz dveh ločenih in neodvisnih virov (npr. transformatorska postaja in dizelski agregat)
2. Do sistemske omare v kateri je vgrajena ponujena oprema morata biti izvedeni dve neodvisni veji električnega napajanja, ki omogočata nemoteno delovanje naprav v primeru prekinitve zunanje energetske oskrbe. Vsaj ena veja mora biti opremljena z napajanjem UPS z avtonomijo zadostno do vklopa in prevzema bremena s strani dizelskih električnih agregatov. Zagotovljeno mora biti agregatno napajanje s vsaj 24-urno avtonomijo napajanja.
3. Klimatizacija - prezračevalni sistem mora vsebovati redundantne komponente v primeru okvare in se mora prilagajati sistemskim potrebam. Izvedeno mora biti hlajenje z meritvijo temperature zraka na vstopu v sistemsko omaro. Temperatura vstopnega zraka v nobenem trenutku ne sme presegati 25° C.
4. Strežniške omare morajo imeti avtoriziran - omejen dostop do strežniških komponent (ključ, kartica ali drug vsaj enakovreden način).
5. Izvedeno mora biti ustrezno hlajenje omar in strežniškega prostora s hladno in toplo cono.
6. Izveden mora biti redundantni sistem hlajenja.

Minimalne zahteve za povezljivost med naročnikom in ponudnikom

1. Komunikacijska povezava med lokacijo podatkovnega centra UKC Maribor in ponudnika mora biti optična povezava točka - točka.
2. Zagotovljeno mora biti fizično ločeno omrežje od ostalih storitev ponudnika.
3. Povezava mora biti neodvisna od protokola nadležnih aplikacij.
4. Odzivni čas za odpravo napake zakupljenih optičnih povezav je največ 2 uri. Čas popravila je največ 6 delovnih ur.
5. Zagotovljena mora biti DWDM komunikacijska povezava z min. 4 x 10Gb Ethernet z možnostjo nadgradnje na do vsaj 100Gb propustnosti. Sistem mora omogočati tudi nadgradnjo s 16Gb Fibre channel povezavami.
6. Ohišje DWDM sistema mora biti primerno za vgradnjo v 19" komunikacijsko omaro z priloženim vsem potrebnim montažnim materialom. Ohišje mora biti modularno in s podvojenimi napajalniki, višine do 4U.
7. Z DWDM sistemom se mora zagotoviti povezava kriptirana z AES 256 enkripcijo od podatkovnega centra UKC Maribor do podatkovnega centra ponudnika. Enkripcija se mora izvajati na nivoju strojne opreme in ne sme obremenjevati podatkovnega prometa.
8. Ponujen mora biti DWDM sistem in komunikacijska oprema izključno za UKC Maribor.

Minimalne zahteve sistema za hranjenje varnostnih kopij

1. Rešitev mora biti zagotovljena v sklopu obstoječih VEEAM Backup&Replication licenc naročnika. Naročnik že izvaja varnostno kopiranje vseh podatkov in strežnikov z obstoječimi VEEAM Backup&Replication licencami. Vse morebitne dodatne licence za izvedbo ponujene rešitve varnostnega kopiranja na oddaljeno lokacijo mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno.
2. Vse varnostne kopije podatkov v sklopu sistema za hranjenje varnostnih kopij morajo biti kriptirane po AES 256 standardu.
3. Varnostne kopije morajo biti hranjene kot »immutable backup solution«, kar pomeni, da jih ni mogoče nepooblaščno spreminjati ali brisati.
4. Ponudnik mora zagotoviti minimalno 280TB uporabne kapacitete na sistemu, ki omogoča kasnejše nadgradnje glede na potrebe naročnika.
5. Trenutna kapaciteta varnostnih kopij je cca. 160TB za hranjenje dnevnih kopij za obdobje 6 mesecev (Retention 30 dni ter 8 tedenskih in 6 mesečnih full backup kopij). Navedena je kapaciteta z že upoštevano deduplikacijo.

Upoštevati se mora do 30% povečanje kapacitete podatkov na letni ravni.
6. Zahtevana uporabna kapaciteta se mora doseči z min. RAID 6 konfiguracijo diskov ali ekvivalentno rešitvijo.
7. Ponujeni diskovni sistem mora imeti redundantno napajanje.

8. Povezava z komunikacijskim omrežjem min. 4 x 10Gb Ethernet
9. Ponujen diskovni sistem mora biti ločen, namenjen izključno varnostnim kopijam UKC Maribor.
10. Vključeno je mesečno poročilo o izvajanju varnostnega kopiranja.

Minimalne zahteve vzdrževanja ponujenega sistema varnostnega kopiranja s povezavami

1. Vsa ponujena oprema vključena v celotno rešitev mora biti v vzdrževanju proizvajalca opreme za celotno obdobje najema.
2. Koda stojne opreme se mora vsaj 2-krat letno nadgraditi na s strani proizvajalca priporočene verzije (v kolikor proizvajalec izda nove verzije kode s popravki).
3. V ponudbeno ceno mora biti vključeno vzdrževanje ponujenega sistema varnostnega kopiranja vključno z morebitnimi spremembami konfiguracij zaradi spremenjenih tehničnih ali poslovnih potreb naročnika. Vzdrževanje mora biti zagotovljeno za diskovni sistem, najeto optično povezavo in DWDM sistem, torej vse kar rešitev vključuje. Morebitne spremembe konfiguracij na obstoječi opremi in lokaciji naročnika bo uredil naročnik.
4. Režim vzdrževanja:
 - a. Zagotovljena podpora 24/7/365
 - b. Odzivni čas v minimalno 2 urah od prijave napake
 - c. Odprava napake v največ v 6 delovnih urah
 - d. Prijava napake mora biti omogočena 24 ur na dan na telefonsko številko, po elektronski pošti in na spletni portal.
 - e. Vzpostavljen mora biti sistem za beleženja vseh posegov (nadgradnje, prekonfiguracije, odprave napak,..) do katerega ima dostop naročnik za ekipo sistemskih administratorjev. Prijava v sistem mora omogočati dvo-faktorsko avtentikacijo.
 - f. Za zagotavljanje čim hitrejših odprav napake v delovanju DWDM sistema mora ponudnik na svoji ali naročnikovi lokaciji hraniti rezervno opremo.

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta). b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. *Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: »Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

za najem sistema za izdelavo varnostnih kopij

- Merilo: najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij	mesec	36			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:		
				Vrednost mesečne najemnine v EUR brez DDV:		

Opomba:

V ceni najema morajo biti zajete vse zahteve, ki so navedene v specifikaciji zahtev naročnika in navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE O NAJEMU

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#)-odl. US, [100/22](#)-ZNUZSZS, [141/22](#) - ZNUNBZ, [28/23](#), [88/23](#) - ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo: »NAJEM SISTEMA ZA IZDELAVO VARNOSTNIH KOPIJ«, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave je in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne ____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba št. _____, z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in da jih je razumel.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je vzpostavitev in najem oddaljene lokacije podatkovnega centra z varno in zmoGLjivo povezavo, ter zagotovljenimi ustreznimi diskovnimi kapacitetami, ki omogočajo kasnejšo širitev in nadgradnjo, opredeljene v specifikaciji zahtev naročnika in v

izvajalčevi ponudbi, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

III ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec bo vzpostavil sistem za izdelavo varnostnih kopij najkasneje v roku 30 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost celovite rešitve 100%.

V primeru neutemeljene zamude pri vzpostavitvi sistema bo naročnik za vsak dan zamude zaračunaval pogodbeno kazen v višini 0,5% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Pogodbena kazen ne sme presegati 15% pogodbene vrednosti.

IV NAČIN IZROČITVE

5. člen

Po vzpostavitvi sistema za izdelavo varnostnih kopij in njegovi predaji v najem se ugotovitve o njegovem delovanju zapiše v primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavniki izvajalca in naročnika. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oz. podpisa.

Pooblaščen predstavnik naročnika je

Pooblaščen predstavnik izvajalca je

V POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Skupna pogodbena vrednost za obdobje treh (3) let, je enaka skupni ponudbeni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo izvajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe **za obdobje treh (3) let zaračunaval naročniku najemnino v mesečnem znesku _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.**

Cena najemnine vsebuje vse elemente cene (stroške najema sistema za izdelavo varnostnih kopij, stroške vzpostavitve in vzdrževanja sistema, stroške konfiguracij zaradi spremenjenih tehničnih ali poslovnih potreb naročnika ter morebitne druge stroške).

Ponudbena/pogodbena vrednost je dogovorjena ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možne.

Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi in zadnji mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e -računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Na e-računu se mora izvajalec sklicevati na **številko pogodbe** po kateri je izvedel storitev.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

VI PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo opravil dela iz te pogodbe v celoti, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil zahtevano opremo za celovito rešitev, skladno z vsemi določili razpisne dokumentacije;
- da bo upošteval in sprotno spremljal vse predpise: celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte (uredbe, pravilnike, idr.), kolektivne pogodbe, standarde in ostalo tehnično zakonodajo, ki velja v RS za posel, ki je predmet te pogodbe in zagotovil, da bodo delavci naročnika z njimi seznanjeni ter bo odgovarjal za vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja te določbe;

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- omogočiti dostop do vseh prostorov, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela;
- zagotavljati potrebne informacije, ki so potrebne za izvedbo po tej pogodbi;
- zagotavljati ustrezno spremljanje izvedbe del;
- zagotavljati razpoložljivost opreme in svoje kadre, ki bodo potrebni za uspešnost izvedbe pri izvrševanju pogodbe;
- da bo programsko opremo uporabljal le na tistih mestih, kjer je instalacijo opravil izvajalec.

VII ODPRAVA NAPAK

9. člen

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
Resnost 1 (Kritična)	2 uri	6 ur
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	4 ure	naslednji delovni dan
Resnost 3 (Nizka)	1 delovni dan	2 delovna dneva ali po dogovoru

Resnost 1 (Kritična): uporabnik ne more izvajati obdelave.

Resnost 2 (Omejeno delovanje): uporabnik lahko izvaja obdelave, vendar z občasnimi težavami.

Resnost 3 (Nizka): okvara ne povzroča zastojev pri delu, vendar delovanje odstopa od opisa delovanja v dokumentaciji.

Odzivni čas se šteje od trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka, ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

Naročnik in izvajalec se dogovorita v kateri aplikaciji bosta beležila zahtevke. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen, ki je dogovorjena z 10. členom te pogodbe.

VIII POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake iz preglednice v 9. členu te pogodbe po krivdi izvajalca, bo naročnik po presoji posameznega primera lahko izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

Prioriteta zahtevka	Čas za odpravo vzroka za napako oz. motnje	Pogodbeni kazen, če vzrok za napako oz. motnja ni odpravljena v zahtevanem času
Resnost 1 (Kritična)	6 ur	200 € / uro (vsaka začetna ura)
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	naslednji delovni dan	200 € / dan (vsak začetni delovni dan)
Resnost 3 (Nizka)	2 delovna dneva ali po dogovoru	200 € / dan (vsak začetni delovni dan)

V primeru, da napake ne bodo odpravljene v zahtevanem času, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen, katere višina izhaja iz predhodne tabele. Pogodbene kazni se izračunavajo ob dogodku, obračunajo pa mesečno. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik pred sprejemom izpolnitve z zamudo izvajalcu ne rabi notificirati, da si bo obračunal pogodbeno kazen, temveč se le ta v primeru avtomatično obračuna vsak mesec.

IX POOBLAŠČENE OSEBE

11. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je:
 Skrbnik pogodbe za naročnika je:
 Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

Pogodbena predstavnika sta pooblaščenata, da zastopata pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe. O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

X POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta podrobnejše pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili v dogovoru o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XI INFORMACIJSKA VARNOST

13. člen

Izvajalec se zavezuje:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »informatijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),

- izvajalec mora izdelati mesečno poročilo o varnostnem stanju programske in strojne opreme, zagotavljati aktualne varnostne posodobitve na programski in strojni opremi,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja, na utemeljeno zahtevo izvajalca lahko UKC Maribor zagotovi en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je izvajalec dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva naročnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, mora izvajalec izvesti pregled programske in strojne opreme in o rezultatih pregleda obvestiti naročnika ter takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti.

XII VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XIII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XIV FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali

- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

XV TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 16. člena te pogodbe ter velja 36 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 5. člena te pogodbe.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti tega sporazuma, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve nove pogodbe, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja te pogodbe bo izvajalec izvajal storitve po cenah in drugih pogojih dogovorjenih s to pogodbo. Zvišanje vrednosti iz tega naslova ne sme presežati 30 odstotkov pogodbene vrednosti.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVI REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XVII KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

v. d. generalnega direktorja:

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med.,

višji svetnik

Seznam kadrovskih kompetenc

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Seznam kadrov in dokazila o strokovni usposobljenosti		
Potrjujemo, da zagotavljamo kader: - Z najmanj eno (1) osebo s pridobljenim tehničnim certifikatom za ponujen DWDM sistem kot npr. ACE – ADVA CERTIFIED EXPERT, - Z najmanj eno (1) osebo s pridobljenim naprednim tehničnim certifikatom za obstoječi sistem varnostnega kopiranja VEEAM Backup & Replication VEEAM Certified Architect 2024 ali novejšim ; - z najmanj dvema (2) osebama z osnovnim tehničnim certifikatom za obstoječi sistem varnostnega kopiranja VEEAM Backup & Replication – VEEAM Certified Engineer 2024 ali novejšim.		
Ponudnik lahko z enim kadrom izpolni več pogojev kadrovske kompetence.		
Ime in priimek	Poslovno razmerje do izvajalca (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja,..)	Navedeni kader ima naslednje izkušnje in znanja:
		Veljaven tehnični certifikat za DWDM sistem: ☐ DA ☐ NE Naziv in veljavnost certifikata:
		Veljaven tehnični certifikat VEEAM Backup & Replication: ☐ DA ☐ NE Naziv in veljavnost certifikata:
		Veljaven tehnični certifikat VEEAM Backup & Replication: ☐ DA ☐ NE Naziv in veljavnost certifikata:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil in Tehnična usposobljenost ponudnika iz Specifikacij zahtev naročnika:

Ponudnik zagotavlja kader:

- z najmanj eno (1) osebo s tehničnim certifikatom za ponujen DWDM sistem kot npr. ACE – ADVA CERTIFIED EXPERT,
- z najmanj eno (1) osebo z naprednim tehničnim certifikatom za obstoječi sistem varnostnega kopiranja VEEAM Backup & Replication – VEEAM Certified Architect 2024 ali novejšim,
- z najmanj dvema (2) osebama z osnovnim tehničnim certifikatom za obstoječi sistem varnostnega kopiranja VEEAM Backup & Replication – VEEAM Certified Engineer 2024 ali novejšim.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik oz. upravljavec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka: skleneta naslednjo

POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Veza pogodba: Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij

1. člen (namen pogodbe)

- (1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, v nadaljevanju: uredba).
- (2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
- (3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
- (4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

2. člen (predmet pogodbe)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval vse digitalizirane podatke, ki so popisani v dokumentu »EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAV V UNIVERZITETNEM KLINIČNEM CENTRU MARIBOR«

Za vse podatke, ki se spreminjajo skozi sistem se vodi zgodovina sprememb, ki zajema datum spremembe podatka, kdo je spremenil podatek, stara vrednost in nova vrednost.

Pri uporabi sistema se vodi revizijska sled uporabe sistema. Revizijska sled je na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda.

Vodijo se naslednji podatki:

Akcija (prijava, vpogled v varnostne kopije, ...)

Uporabnik

Datum akcije

Podatki so na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda v revizijsko sled varovanja podatkov.

3. člen

(namen obdelave podatkov)

Obdelovalec bo za upravljavca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

- (1) Urejanje/Popravljanje /ažuriranje podatkov
- (2) Izdelava poročil
- (3) Nameščanje novih verzij
- (4) Pomoč pri uporabi programa
za namen delovanja informacijskega sistema varnostnih kopij.

4. člen

(obveznosti pogodbenega obdelovalca)

- (1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.
- (2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
- (3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
 - a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
 - b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
 - c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
 - d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca,
 - e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
 - f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
 - g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,

- h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

5. člen

(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
- (2) Upravljavec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
- (3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
- (4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:
 - a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
 - b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
 - c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
 - d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
 - e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
 - f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščen oseba pridobila podatke in se zavezujeta sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblaščen osebi,
 - g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbeni stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbeni stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
 - h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
 - i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebami in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
- (5) Upravljavec se zavezuje izvajati dvojno arhiviranje kriptiranih varnostnih kopij podatkovnih baz (prvo na lokaciji upravljavca in drugo na oddaljeni lokaciji).
- (6) Če arhiviranje druge kriptirane varnostne kopije ne izvaja pogodbeni obdelovalec, je upravljavec dolžan posredovati pogodbenemu obdelovalcu kontakt te tretje osebe in zagotoviti njeno dosegljivost (odzivne čase določi upravljavec) za potrebe nujnega restavriranja podatkov v IT okolju upravljavca.
- (7) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitenih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s krypto ključi (oz. gesli),

da si bosta kripto ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.

- (8) Vsaka pogodbeni stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

6. člen

(zaupni podatki in poslovne skrivnosti)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da bosta vse poslovne podatke in poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
- (2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
- (3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
- (4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbeni stranka sama javno razkrila.

7. člen

(kršitve pogodbe in spori)

- (1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbeni stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
- (2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

8. člen

(trajanje pogodbe)

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve te ali krovne Pogodbe o najemu sistema za izdelavo varnostnih kopij.
- (2) V primeru zmanjšane nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
- (3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

9. člen

(skrbnik pogodbe)

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbeni stranka imenuje eno pooblaščen osebo.

Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: _____.

Naročnik oz. upravljalec: Vodja Centra za informatiko.

10. člen
(končne določbe)

- (1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne

Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:

Naročnik/upravljalec:

UKC Maribor

Direktor:

v. d. generalnega direktorja UKC:

prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij«**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka prejetega obvestila

Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000

URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

Identiteta naročnika

Uradno ime: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Davčna številka, če obstaja: 56644817

Mesto: Maribor

Ulica in številka: Ljubljanska ulica 005

Poštna številka: 2000

Telefon: 02/321-1000

E-pošta: gpisarna@ukc-mb.si

Država: SI

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv: Najem sistema za izdelavo varnostnih kopij

Kratek opis:

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in najem oddaljene lokacije podatkovnega centra z varno in zmožljivo povezavo, ter zagotovljenimi ustreznimi diskovnimi kapacitetami, ki omogočajo kasnejšo širitev in nadgradnjo. Elementi in komponente ponujene rešitve morajo biti nadzorovani, vzdrževani in redno servisirani. Naročnik zahteva storitev »na ključ« za obdobje 36 mesecev. Naročnik je minimalne zahteve glede predmeta javnega naročila opredelil v točki C) Specifikacija zahtev naročnika.

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno): 461-95-(810115)/2026-2

Vrsta postopka: Odprti postopek

Področje: Storitve

CPV kode: (72900000) Storitve računalniškega varnostnega kopiranja in kataloške pretvorbe

Število sklopov: 0

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Ni izbranih kriterijev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da

A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Vpis v poslovni register

Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

Naziv registra

V skladu s točko 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Izobrazba in strokovna usposobljenost

Ponudnik storitev ali sam izvajalec in/ali (glede na zahteve iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) njegovi vodstveni delavci hranijo naslednja dokazila o izobrazbi in strokovni usposobljenosti.

Zahteva

V skladu s točko 1 točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Del V: Zaključek

Del VI: Sklepne izjave

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis