

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/PZ/JN26/00226

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po postopku naročila male vrednosti, z oznako

JN26/00226

katerega predmet je

**DOBAVA OCENJENIH IN NAPOVEDANIH ATMOSFERSKIH PODATKOV ZA SUMO Z
INTEGRACIJO IZMERJENIH PODATKOV MERILNIKOV ATMOSFERSKIH VELIČIN V
MIKROSKALNE IZRAČUNE**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročanja je **Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune.**

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »**Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Preglednica izpolnjevanja ključnih zahtev,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije, kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik, če se bo za preveritev odločil, podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

- 7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- 7.1.4. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- 7.1.5. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.6. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3 tj. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami in c) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, tj. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a) Ekonomski in finančni položaj

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b) Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoji za ponudnika

7.2.3. Upoštevanje Tehničnih razpisnih pogojev

- Upravičeni ponudniki so pravne osebe in drugi ponudniki, ki so ustanovljeni in imajo svoj sedež v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP), Švicarske konfederacije, Združenega kraljestva ali v kateri koli drugi državi, s katero je Republika Slovenija ali Evropska unija sklenila ustrezen mednarodni sporazum, pod pogojem vzajemnosti.
- Vsak ponudnik, oziroma v primeru konzorcija vsak član konzorcija, mora biti ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki ustreza predmetu tega javnega naročila.
- Če mora ponudnik za opravljanje svoje poklicne dejavnosti imeti določeno dovoljenje, soglasje, strokovno usposobljenost ali članstvo v strokovnem organu ali registru, mora izpolnjevati te zahteve ob predložitvi ponudbe.

7.2.4. Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec **Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi;

Kadrovska sposobnost ponudnika

Naročnik zahteva, da ponudnik zagotavlja naslednjo kadrovsko zasedbo:

- kadri za vsebinska vprašanja dobave vremenskih podatkov in integracijo naročnikovih vremenskih postaj v mikroskalni izračun (vsaj nosilec in njegov namestnik)
- kadri za operativno izvajanje izračunov in vročanje vremenskih podatkov naročniku (vsaj nosilec in njegov namestnik).

- 7.2.5. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj VI. stopnjo (raven) izobrazbe (po starem specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi, višješolski strokovni programi oz. po novem visokošolski strokovni, univerzitetni programi - 1. bolonjska st.) ustrezne tehnične smeri.

Vsi kadri morajo biti s ponudnikom v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju. V okviru izvedbe projekta morajo vsi vključeni kadri delovati v projektni ekipi ter opravljati naloge, ki izhajajo iz njihovih strokovnih področij. Pri tem se pričakuje usklajeno sodelovanje, izmenjava informacij in pravočasno izvajanje dogovorjenih aktivnosti, s čimer se zagotavlja nemoteno potekanje projekta in doseganje zastavljenih ciljev. V primeru, da zahtevani inženir ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njim sklenjeno ustrezno pogodbo o sodelovanju na tem projektu. V primeru, če ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik) nastopa s podizvajalci, mora ta pogoj izpolnjevati le ponudnik oz. vodilni ponudnik, ne pa podizvajalci.

- 7.2.6. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva pogodbe o sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglašениh kadrovskih zmogljivosti.
- 7.2.7. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju predmeta javnega naročila.
- 7.2.8. Za vse prijavljene kadre ponudnik izdela preglednico v katero navede izpolnjevanje ključnih zahtev (stopnja izobrazbe, področje dela – vsebinsko ali operativno, delovne izkušnje v letih, vrsta delovnega razmerja – redno zaposleni, podjemna pogodba).
- 7.2.9. Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih del na projektu imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz te točke. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju projekta (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se šteje vsak morebiten dodatni kader, ki bi opravljal dela na projektu, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Vsako spremembo kadra mora naročnik predhodno pisno potrditi.

Dokazilo: Preglednica iz točke 7.2.9 (obrazec priložen).

7.3. Ostali pogoji

Roki izvedbe:

- Rok za implementacijo zahtevanih elementov je 30 dni po podpisu pogodbe. Dostavo podatkov mora dobavitelj zagotavljati 24 mesecev od zapisniško potrjenega vročanja podatkov.

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev – vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen obrazec Rekapitulacija,
4. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun,
5. Pogodbo s podizvajalci. - v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.
6. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
7. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. - v primeru skupne ponudbe.
8. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Rekapitulacija in v obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

9.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

9.2. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštewane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal ponudbeni predračun/popise, bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse sponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so sponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od sponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so vsi sponudniki podpisniki okvirnega sporazuma.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

10.5. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.6. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

10.7. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri

in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik/soponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi **Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti** (priloga 4 k pogodbi) z vsebino kot izhaja iz priloge k pogodbi. Podpis te pogodbe in izjave je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

18.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menica

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve ali več blanco podpisanih in žigosanih meničnih blanket in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec Ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Kontaktni podatek v zvezi s 13. členom pogodbe (Vzdrževanje in intervencija):
 - telefon:
 - e-pošta:
 - Portal (opcijsko):
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
14. **Skupna ponudbena cena brez DDV:****EUR**
15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Pri čemer bo račune izstavljala le vodilni partner

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec Ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

Predmet naročila: **Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
9. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
10. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
6. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje)

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

**Za javno naročilo: Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO
z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune**

PONUDBNIK: _____ (navedba ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune	

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC / DOBAVITELJ:

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec / dobavitelj**

PREDMET:

Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne..... pod št. JN...../2025..... in razpisne dokumentacije št. JN26/00226 za »**Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune**«, izbran dobavitelj, skladno z odločitvijo o izboru št. 894/PZ/JN26/00226 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je **Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune**, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Natančen obseg predmeta pogodbe je razviden iz tehničnih razpisnih pogojev, ki so v prilogi.

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Mesečna cena dobave meteoroloških podatkov za en centroid je EUR brez DDV. Cena za vključitev posamezne vremenske postaje v mikroskalno procersiranje je EUR brez DDV.

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe, znaša: EUR brez DDV,

z besedo: evrov brez DDV.

Ob času sklenitve pogodbe bo izvajalec vročal meteorološke pogoje za 42 daljnovodov oziroma 3270 centroidov in 23 energetskih transformatorjev s pripadajočimi točkami.

Cene na enoto iz specifikacije so fiksne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške, ki jih cene na enoto iz specifikacije ne vključujejo, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe število daljnovodov in posledično centroidov vključenih v SUMO poveča, se nova cena izračuna na podlagi števila centroidov dodanih daljnovodov in mesečne cene dobave podatkov na centroid, ki je opredeljena v prvem odstavku tega člena ter cene integracije vremenskih postaj v mikroskalni izračun. Enako velja v primeru, če pride do zahteve za vključitev dodatnih vremenskih postaj.

O vključitvi dodatnih daljnovodov ali dodatnih vremenskih postaj bosta stranki sklenili aneks k tej pogodbi, skladno s pravili in pogoji (oblika, način, časovni horizonti ipd.) iz te pogodbe.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Dobavitelj bo naročniku izstavljal račune po opravljenih storitvah, in sicer največ enkrat mesečno, do 8. v mesecu za pretekli mesec v skladu z določbami iz Tehničnih razpisnih pogojev, ki so priloga te pogodbe. Vsakemu izdanemu računu mora biti priloženo poročilo o opravljenih storitvah, potrjeno s strani predstavnika naročnika. Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe oziroma naročilnice, v nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija.

Dostavljena poročila, analize in ocene so dokazila o izvedeni storitvi. V kolikor poročilo ni priloženo, se račun zavrne.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](https://www.eles.si/prejem-eracunov), dostopno na <https://www.eles.si/prejem-eracunov>.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija.

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora dobavitelj svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalca/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani dobavitelja ne bo potrjen v celoti, morata dobavitelj in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila računov je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oz. izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Dobavitelj svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. TRAJANJE POGODBE IN ROKI IZVEDBE

Rok za implementacijo zahtevanih elementov je 30 dni po podpisu pogodbe. Dostavo podatkov mora dobavitelj zagotavljati 24 mesecev od zapisniško potrjenega vročanja podatkov.

Dostavni roki in odzivni časi so določeni v tehničnih razpisnih pogojih.

6. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA/IZVAJALCA

Dobavitelj/izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno skladno s prilogami pogodbe, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili, morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu ter jih strokovno odpravil,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- odpravil pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev na svoje stroške in v roku, ki ga bo dogovoril z naročnikom, če se ugotovi, da je prevzemnik prevzete storitve po tej pogodbi opravil pomanjkljivo,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del in reševanja skupnih vprašanj v zvezi s prevzetimi deli,
- sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za oba pogodbenika obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe,

- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi i izvrševanjem pogodbe v skladu z veljavnimi predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- pogodbene obveznosti opravil skladno z veljavno okoljevarstveno zakonodajo,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnika,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

7. PODIZVAJALEC

Dobavitelj bo za izvedbo pogodbenih storitev vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št.).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Dobavitelj v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- ob ugotovitvi napake izvajalcu takoj poslati obvestilo o napaki s podrobnim opisom,
- zagotoviti vso potrebno dokumentacijo in informacije,
- zagotoviti potrebno osebje, ki bo sodelovalo s servisnim osebjem izvajalca,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

10 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve ali več bianco podpisanih in žigosanih meničnih blanket in menično izjavo

s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

Izvajalec lahko, namesto bianco menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

12. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

.....

telefon:, e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Dobaviteljev predstavnik po tej pogodbi je:

.....

telefon:, e-pošta:

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

vloga	ime in priimek	e-pošta	tel:
kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri naročniku			
kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri izvajalcu			

13. POGODBENA KAZEN

Če je dobavitelj po svoji krivdi v zamudi z izvedbo storitev, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene. To velja za zamudo vseh rokov iz te pogodbe, kot tudi za zamudo rokov, ki so dogovorjeni na operativnih sestankih.

Če je dejanska mesečna razpoložljivost podatkov nižja od minimalne mesečne razpoložljivosti dogovorjene v tehničnih razpisnih pogojih, se mesečno plačilo zniža skladno s Tabelo 1. V izogib nejasnostim sta stranki sporazumni, da odzivni čas in čas, potreben za odpravo pomanjkljivosti (nepravilnega delovanja) pomenita, da podatki niso razpoložljivi.

Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen je dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbena kazen.

Če dobavitelj ne bi pravočasno izpolnil svojih obveznosti iz teh zahtev, je naročnik upravičen do zmanjšanja plačila mesečnega zneska.

14. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in morebitne podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Dobavitelj se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi **Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti** (priloga št. 4 k pogodbi), Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti bodo spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

16. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno dobavitelju primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, dobavitelj pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko dobavitelj odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vse opravljene storitve in škodo, ki jo je utrpel dobavitelj zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi dobavitelja, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

19. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset delovnih dni po podpisu pogodbe dobavitelj predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

- PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne
PRILOGA 2: Tehnično razpisni pogoji
PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 4: Izjava o varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija JN26/00226

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

DOBAVITELJ:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

Specifikacija v Excel formatu

TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI

1 ZAHTEVANE STORITVE

Naročamo dobavo ocenjenih in napovedanih mikroskalnih atmosferskih podatkov za SUMO, ki imajo v izračune integrirane izmerjene podatke merilnikov atmosferskih veličin, katere ima ELES nameščene vzdolž tras daljnovodov.

1.1 Dobava ocenjenih in napovedanih mikroskalnih atmosferskih podatkov

Na Elesu je v uporabi sistem za ugotavljanje meja obratovanja (SUMO), ki za delovanje potrebuje modelske rezultate mikroskalnega meteorološkega modela z integriranimi izmerjenimi podatki merilnih postaj za uporabo v SUMO.

Predmet naročila je vročanje podatkov o atmosferskih veličinah z integriranimi izmerjenimi podatki merilnikov atmosferskih veličin za sistem SUMO po centroidih (razpetine daljnovodov in lokacij energetskih transformatorjev) kot sledi:

- I. ocenjeni trenutni atmosferski pogoji,
- II. kratkoročne napovedi atmosferskih pogojev in
- III. srednjeročnih napovedi atmosferskih pogojev

za naslednje daljnovode:

1. DV 110 kV Ajdovščina-Divača 1
2. DV 110 kV Ajdovščina-Divača 2
3. DV 110 kV Ajdovščina-Idrija
4. DV 110 kV Avče-Gorica 1
5. DV 110 kV Avče-Gorica 2
6. DV 110 kV Beričevo-Domžale
7. DV 110 kV Breg-Kidričevo
8. DV 110 kV Cerkno-Idrija
9. DV 110 kV Cirkovce-Kidričevo 1
10. DV 110 kV Cirkovce-Kidričevo 2
11. DV 110 kV Cirkovce-Kidričevo 3
12. DV 110 kV Cirkovce-Zlatoličje vzhod
13. DV 110 kV Cirkovce-Zlatoličje zahod
14. DV 110 kV Divača-Pivka
15. DV 110 kV Domžale-Kleče
16. DV 110 kV Dravograd-Slovenj Gradec
17. DV 110 kV Formin-Cirkovce
18. DV 110 kV Formin-Nedeljanec
19. DV 110 kV Formin - Ptuj
20. DV 110 kV Gorica-Ajdovščina
21. DV 110 kV Gorica-Divača
22. DV 110 kV Gorica-Plave
23. DV 110 kV Gorica-Vrtojba
24. DV 110 kV Ilirska Bistrica-Matulji
25. DV 110 kV Ilirska Bistrica-Pivka
26. DV 110 kV Koper-Buje
27. DV 110 kV Ptuj-Breg
28. DV 110 kV Sežana-Divača
29. DV 110 kV Vrtojba-Sežana
30. DV 220 kV Beričevo-Kleče
31. DV 220 kV Beričevo-Podlog
32. DV 220 kV Divača-Padriče
33. DV 220 kV Divača-Pehlin
34. DV 220 kV Kleče-Divača
35. DV 220 kV Obersielach-Podlog
36. DV 220 kV Podlog-Žerjavinec
37. DV 220 kV Šoštanj-Podlog
38. DV 400 kV Beričevo-Divača
39. DV 400 kV Beričevo-Podlog
40. DV 400 kV Divača-Melina
41. DV 400 kV Divača-Redipuglia

42. DV 400 kV Maribor-Kainachtal 473
43. DV 400 kV Maribor-Kainachtal 474
44. DV 400 kV Tumbri-Krško 1
45. DV 400 kV Tumbri-Krško 2

in transformatorje:

1. ETR 220 kV Beričevo T211
2. ETR 220 kV Beričevo T212
3. ETR 220 kV Divača T211
4. ETR 220 kV Divača T212
5. ETR 220 kV Kleče T211
6. ETR 220 kV Kleče T212
7. ETR 220 kV Podlog T211
8. ETR 220 kV Podlog T212
9. ETR 400 kV Okroglo T411
10. ETR 400 kV Okroglo T412
11. PST 400 kV Divača T441
12. PST 400 kV Divača T442
13. ETR 400 kV Cirkovce T411
14. ETR 400 kV Cirkovce T412
15. ETR 400 kV Beričevo T422
16. ETR 400 kV Podlog T411
17. ETR 400 kV Podlog T421
18. ETR 400 kV Divača T411
19. ETR 400 kV Krško T411
20. ETR 400 kV Krško T412
21. ETR 400 kV Maribor 411
22. ETR 400 kV Maribor 412
23. ETR 400 kV Beričevo 411

Izvajalec vroča podatke prek spletnih storitev, do katerih naročnik dostopa prek REST klicev. Šteje se, da je izvajalec izpolnil svoje obveznosti v celoti, če so dosežene mesečne razpoložljivosti podatkov v času trajanja pogodbe minimalno 98%.

Minimalna mesečna razpoložljivost podatkov, ki jo mora doseči izvajalec je 72%.

Vrsta, oblika, časovni horizonti in način dobave ocenjenih in napovedanih atmosferskih pogojev so opisani v točki 2 tega dokumenta. Obseg dobave podatkov je določen s seznamom daljnovodov in transformatorjev v točki 1 (Zahtevane storitve).

Izvajalec mora prilagoditve vezane na dobavo ocenjenih in napovedanih podatkov, ki zajemajo:

- razširitev izračuna z novimi centroidi,
- spremembo označevanja centroidov,
- vključitev novih vremenskih postaj in
- spremembe na vremenskih postajah (npr. lokacija, nabor merjenih veličin)

izvesti v roku 5 (petih) delovnih dni od zahteve za razširitev ali dopolnitev.

Naročnik obvesti izvajalca o nerazpoložljivosti storitve na naslednji način:

- a) kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri naročniku telefonsko obvesti kontaktno osebo za tehnična vprašanja pri izvajalcu o nerazpoložljivosti storitve,
- b) tehničnemu osebju izvajalca pošlje alarm o nerazpoložljivosti storitve prek e-pošte ali SMS,
- c) v primeru, da se kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri izvajalcu ne odzove v skladu z odzivnim časom izvajalca, določenim v točki 3 (Odzivni čas in čas za odpravo nerazpoložljivosti storitve), kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri naročniku po elektronski pošti obvesti pogodbenega predstavnika izvajalca in pogodbenega predstavnika naročnika.

Izvajalec obvesti naročnika o odpravi pomanjkljivosti (nerazpoložljivosti storitve) na naslednji način:

- a) kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri izvajalcu telefonsko obvesti kontaktno osebo za tehnična vprašanja pri naročniku o odpravi pomanjkljivosti (nerazpoložljivosti storitve),
- b) na zahtevo naročnika poda kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri izvajalcu pojasnilo o vzroku za nerazpoložljivost storitve in načinu odprave nepravilnosti v pisni obliki (e-pošta).

1.2 Integracija izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune

Ponudnik mora v mikroskalni izračun ocenjenih vremenskih podatkov vključiti tudi vremenske podatke, ki so izmerjeni z naslednjimi vremenskimi postajami:

SUMO MAS:	S001 do S044 (44 vremenskih postaj)
DAMOS:	Bevkov vrh, Šentjanž, RTP Divača, RTP Okroglo, RTP Beričevo, RTP Podlog, RTP Krško in RTP Maribor (8 vremenskih postaj)
SMD-MAP:	SMD-MAP-1 do SMD-MAP-4 in SMD-ZME-5 (5 vremenskih postaj)

Nabor veličin, ki jih vremenske postaje merijo:

1. T – temperature,
2. w_s – hitrost vetra,
3. w_d – smer vetra,
4. p – tlak,
5. RH – relativna vlaga,
6. j – jakost sončnega obseva in
7. prc – količina padavin.

Izvajalcu bo naročnik izmerjene vremenske podatke za operativno rabo vročal prek REST protokola. Perioda dobave vremenskih podatkov je 5 minut.

2 PREDMET DOBAVE, VRSTA, OBLIKA, ČASOVNI HORIZONTI IN NAČIN DOBAVE OCENJENIH IN NAPOVEDANIH PODATKOV

2.1 PREDMET DOBAVE

Predmet dobave so ocenjeni in napovedani mikroskalni vremenski podatki za centroide razpetin daljnovodov in transformatorjev, pri izračunu katerih se upošteva :

- rezultate mezoskalnega meteorološkega modela katerega velikost ne sme presegati velikost 4,4 x 4,4 km, lahko pa rešitev uporablja mezoskalni model boljše resolucije,
- orografijo terena (digitalni relief površja) in
- izmerjene vremenske podatke (samo pri oceni vremenskih spremenljiv).

Mikroskalni izračun za oceno vremenskih spremenljiv mora upoštevati mezoskalni model, ga uporabiti za določitev začetnih/robnih pogojev za izračun gibanja zračnih mas prek izbranega reliefa. Pri tem mora, če na področju izračuna obstajajo lokalne meritve, te upoštevati pri oceni atmosferskih spremenljivk. Izračun mora na vsaki razpetini daljnovoda zagotavljati najmanj dve računski točki (okvirno $\leq 100 \times 100$ m), tako da je centroid razpetine korektno zajet in reprezentativen za dejanske lokalne razmere.

Mikroskalni izračun napovedanih vremenskih spremenljivk se izvede brez merjenih vremenskih spremenljivk, zahteva glede rastra mikroskalne mreže je ista kot za ocenjene vremenske podatke.

V času priprave razpisa je predmet dobave 3270 centroidov, ki se v celoti nahajajo na ozemlju Republike Slovenije in bodo najuspešnejšemu ponudniku posredovani v času po podpisu pogodbe.

V nadaljevanju so prikazani in opisani:

- vrsta,
- oblika,
- časovni horizonti in
- način dobave

ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov.

2.2 VRSTE PODATKOV IN ČASOVNI HORIZONTI

Vrsta podatkov, ki so predmet dobave:

8. T – temperature,
9. w_s – hitrost vetra,
10. w_d – smer vetra,
11. p – tlak,
12. RH – relativna vlaga,
13. j – jakost sončnega obseva in
14. prc – količina padavin.

Dobavljajo se naslednji tipi podatkov:

Tip podatka	Frekvenca osveževanja	Časovna resolucija	Časovni horizont	Čas dostave
Ocena trenutnih pogojev	5 min	5 min	5 min	hh:00, hh:05...hh:55
Kratkoročna napoved	15 min	15 min za prvo uro 1 h za drugo in tretjo uro	3 h	hh:00, hh:15, hh:30, hh:45
Srednjeročna napoved	12 h	1 h	72 h	9:00, 22:00

Podatki se morajo biti dostopni naročniku prek REST protokola.

Postopek priprave podatkov je prikazan na sliki 1.

Pomen kratic:

f – frekvenca osveževanja podatkov

dx – stranica celice prostorske mreže

dt – časovna ločljivost podatka

D – veljavnost podatka

T – temperatura

ws – hitrost vetra

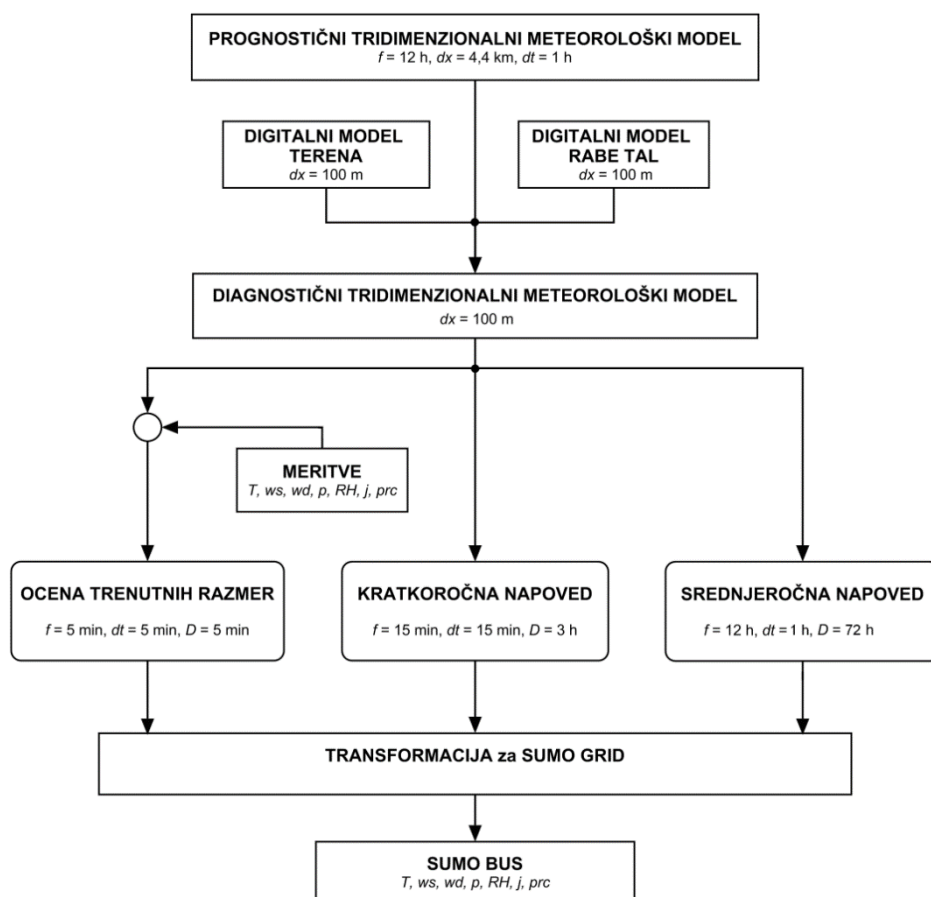
wd – smer vetra

p – tlak

RH – relativna vlaga

j – jakost sončnega obseva

prc – količina padavin



Slika 1: Postopek priprave podatkov

2.3 FORMAT PREVZETIH PODATKOV

Vsi tipi vremenskih podatkov imajo isti format.

Opozarjamo na dva ključa z imenom `timestamp`, ki se pojavljata v osnovnem objektu in v vgnezenem objektu `data`. Časovna značka v glavnem objektu nosi čas, ko je bil podatek ustvarjen, časovna značka v `data` objektu pa vsebuje informacijo za kateri časovni horizont določen podatek velja. Za centroida z id-jem 12010001 in 12010002, so bili podatki ustvarjeni ob 2025-05-23T13:05:00+02:00 in veljajo za čas 2025-05-23T13:10:00+02:00.

```
[
  {
    "timestamp": "2025-05-23T13:05:00+02:00",
    "data": [
      {
        "centroid_id": 12010001,
        "timestamp": "2025-05-23T13:10:00+02:00",
        "air_temperature_10m": 22.5,
        "wind_speed_10m": 4.2,
        "wind_direction_10m": 180.0,
        "solar_radiation_intensity": 650.0,
        "air_pressure_10m": 1013.2,
        "relative_humidity": 65.0,
        "rain_intensity": 0.0
      },
      {
        "centroid_id": 12010002,
        "timestamp": "2025-05-23T13:10:00+02:00",
        "air_temperature_10m": 22.5,
        "wind_speed_10m": 3.9,
        "wind_direction_10m": 162.0,
        "solar_radiation_intensity": 632.0,
        "air_pressure_10m": 1013.1,
        "relative_humidity": 65.0,
        "rain_intensity": 0.0
      },
      ...
    ]
  }
]
```

2.4 OCENA TRENUTNIH POGOJEV (NOWCAST)

Oceno trenutnih atmosferskih pogojev se izvaja v stvarnem času za naslednjih 5 minut vsakih 5 minut.

Časovni horizonti:

Izračune za oceno trenutnih atmosferskih pogojev izvaja izvajalec na način, da jih daje na voljo za prevzem vsakih 5 minut. Če so na voljo meteorološki podatki iz naročnikovih merilnih mest se mora ocena trenutnih atmosferskih pogojev izvesti z upoštevanjem teh meritev, sicer se izračun ocene trenutnega stanja izvede na podlagi le podatkov mezoskalne prognostične napovedi.

Izračunavanje in dobava:

- vsakih 5 minut

Način vročanja:

Podatki ocene trenutnih atmosferskih pogojev se vročajo prek spletnih storitev izvajalca prek REST protokola.

WS izvajalca:

Točka vročanja podatkov: [{URL_naročnikovega_strežnika}/nowcast](#)

2.5 KRATKOROČNA NAPOVED ATMOSFERSKIH POGOJEV (FORECAST)

Kratkoročna napoved atmosferskih pogojev se izvaja vsakih 15 minut s časovno ločljivostjo 15 minut in 1 uro, odvisno od časovnega horizonta, za tri ure v naprej.

Časovni horizonti:

Kratkoročna napoved se izračuna in dobavi vsakih 15 minut, za 3 ure vnaprej, pri čemer je ločljivost podatkov v 1. uri 15 minutna, po prvi uri pa 60 minutna.

Izračunavanje in vročanje:

- vsakih 15 minut.

Število ur napovedi:

- 3 ure.

Časovna ločljivost:

- 15 minut za 1. uro
- 60 minut za 2. in 3. uro.

Način vročanja:

Podatki kratkoročne napovedi se vročajo prek spletnih storitev izvajalca prek REST protokola.

WS izvajalca:

Točka vročanja podatkov: [{URL naročnikovega strežnika}/forecast](#)

2.6 SREDNJEROČNA NAPOVED ATMOSFERSKIH POGOJEV (INTRADAY)

Srednjeročna napoved se izračunava vsakih 12 ur, s časovno ločljivostjo 1 ure za 72 ur vnaprej.

Časovni horizonti:

Napoved se izračuna dvakrat dnevno.

Časa vročanja:

- 9:00
- 22:00.

Število ur napovedi:

- 72 ur v prihodnost.

Časovna ločljivost:

- 1 ura.

Način vročanja:

Podatki srednjeročne napovedi se vročajo prek spletnih storitev izvajalca prek REST protokola.

WS izvajalca:

točka vročanja INTRADAY: [{URL naročnikovega strežnika}/intraday](#)

2.7 DOBAVA MERJENIH VREMENSKIH PODATKOV (MWD)

Naročnik razpolaga z vremenskimi postajami, ki merijo naslednje atmosferske spremenljivke:

Vrsta podatkov, ki so predmet dobave:

1. T – temperature,
2. w_s – hitrost vetra,
3. w_d – smer vetra,
4. p – tlak,
5. RH – relativna vlaga,
6. j – jakost sončnega obseva in
7. prc – količina padavin.

Oblika:

Spodaj je prikazan primer izmerjenih vremenskih podatkov v JSON obliki za vremenski postaji s `stationId` 5001 in 5002, ki jih aplikacija sumo-mare pošilja izvajalcu za integracijo v mikroskalni izračun. Perioda dobave merjenih vremenskih podatkov je 300 s ob 1, 6, 11.. minuti ure:

```
[
  {
    "location": {
      "stationId": 12345,
      "latitude": 46.123,
      "longitude": 15.456
    },
    "meteoDataPoint": [
      {
        "acquisitionTimestamp": "2026-07-23T10:00:00Z",
        "validForTimestamp": "2026-07-23T10:00:00Z",
        "measurements": {
          "solarRadiation": { "value": 650.0, "quality": 0 },
          "airPressure": { "value": 1013.2, "quality": 0 },
          "rainIntensity": { "value": 0.0, "quality": 0 },
          "relativeHumidity": { "value": 65.0, "quality": 0 },
          "windDirection": { "value": 180.0, "quality": 0 },
          "windSpeed": { "value": 4.2, "quality": 0 },
          "ambientTemperature": { "value": 22.5, "quality": 0 }
        }
      }
    ]
  },
  {
    "location": {
      "stationId": 5002,
      "latitude": 46.321,
      "longitude": 15.654
    },
    "meteoDataPoint": [
      {
        "acquisitionTimestamp": "2026-07-23T10:00:00Z",
        "validForTimestamp": "2026-07-23T10:00:00Z",
        "measurements": {
          "solarRadiation": { "value": 638.0, "quality": 0 },
          "airPressure": { "value": 1013.0, "quality": 0 },
          "rainIntensity": { "value": 0.0, "quality": 0 },
          "relativeHumidity": { "value": 64.0, "quality": 0 },
          "windDirection": { "value": 163.0, "quality": 0 },
          "windSpeed": { "value": 2.1, "quality": 0 },
          "ambientTemperature": { "value": 22.6, "quality": 0 }
        }
      }
    ]
  }
]
```

Časovni horizonti:

Merjeni vremenski podatki se dobavljajo vsakih 5 minut..

Časa vročanja:

- hh:01:20, hh:06:20, hh:11:20

Časovna ločljivost:

- 5 minut.

Način vročanja:

Podatki srednjeročne napovedi se vročajo prek spletnih storitev izvajalca prek REST protokola.

WS izvajalca:

Točka dobave MWD: <https://xxx.x.xx.xx/v1/mwd/submit>

2.8 ROK ZA IZVEDBO IN TRAJANJE POGODBE

Rok za implementacijo je 30 dni po podpisu pogodbe. Dostavo podatkov mora dobavitelj zagotavljati 24 mesecev od zapisniško potrjenega vročanja podatkov.

2.9 OSTALE SPLOŠNE IN POSEBNE ZAHTEVE

Naročnik zahteva od ponudnika predložitve:

- dokumentirane metodologije zagotavljanja in nadzora kakovosti podatkov (QA/QC),
- dokumentirano metodologijo za oceno negotovosti, ki naj vsebuje izhodiščno oceno in načrt izboljšav v času pogodbe,
- certifikatov ISO9001
- certifikat ISO27001 ali enakovredni dokumentirani ukrepi, ki zagotavljajo informacijsko varnost okolja v katerem bo izvajalec izvajal storitev.

3 ODZIVNI ČAS IN ČAS ZA ODPRAVO NERAZPOLOŽLJIVOSTI STORITVE

Odzivni čas izvajalca:

- 2 uri za delovni čas,
- 4 ure za nedelovni čas in
- 8 ur za ves ostali čas.

Čas za odpravo težav:

- 24 ur za delovni čas,
- 36 ur za nedelovni čas in
- 48 ur za ves ostali čas.

Odzivni čas (čas v katerem mora izvajalec potrditi, da je pričel z odpravljanjem težav) in čas za odpravo le-teh začneta teči od prejema obvestila o nepravilnem delovanju.

Delovni čas je čas med 8:00 in 16:00 v delovnem dnevu.

Nedelovni čas je čas med 16:00 v delovnem dnevu in 8:00 v naslednjem delovnem dnevu.

Ostali čas je ves ostali čas, ki ni delovni ali nedelovni čas.

4 NAČIN OBRAČUNA STORITEV

Storitve po tej pogodbi se obračunavajo mesečno glede na doseženo razpoložljivost v mesecu skladno s Tabelo 1. Dosežena razpoložljivost podatkov v obravnavanem časovnem obdobju je določena s kvocientom časa, ko so dostavljeni podatki ustrezali zahtevani kakovosti in celotno dolžino obravnavanega obdobja. Razpoložljivost podatkov se ugotavlja z nadzornim sistemom Nagios XI.

V prvih delovnih dneh po zaključku obračunskega obdobja, kontaktna oseba za tehnična vprašanja pri naročniku, po e-pošti pošlje izpis poročil sistema Nagios XI o razpoložljivosti podatkov za:

- ocenjene atmosferske podatke (Priloga 2: Service Availability check_eles_top_gwd)
- napovedane atmosferske podatke (Priloga 3: Service Availability check_eles_top_gwdf)

kontaktni osebi za tehnična vprašanja pri izvajalcu.

Obvezna priloga vsakega računa je z naročnikove strani potrjeno Poročilo o razpoložljivosti vremenskih podatkov, za ocenjene in napovedane vremenske podatke, ki nedvoumno izkazuje doseženo razpoložljivost na mesečni ravni za vsak tip dobavljenih podatkov.

V primeru, da pogodbeno dogovorjena mesečna razpoložljivost za ocenjene ali napovedane vremenske podatke ni dosežena, se znesek plačila za izvedene storitve določi na podlagi dosežene mesečne razpoložljivosti in Tabele 1.

Tabela 1: Korekcijski faktorji glede na dejansko razpoložljivost

mesečna razpoložljivost [%]	korekcijski faktor
98	1,00
97	0,94
96	0,89
95	0,85
94	0,81
93	0,78
92	0,75
91	0,73
90	0,71
89	0,70
88	0,68
87	0,67
86	0,66
85	0,65
84	0,64
83	0,64
82	0,63
81	0,63
80	0,62
79	0,62
78	0,62
77	0,61
76	0,61
75	0,61
74	0,61
73	0,61

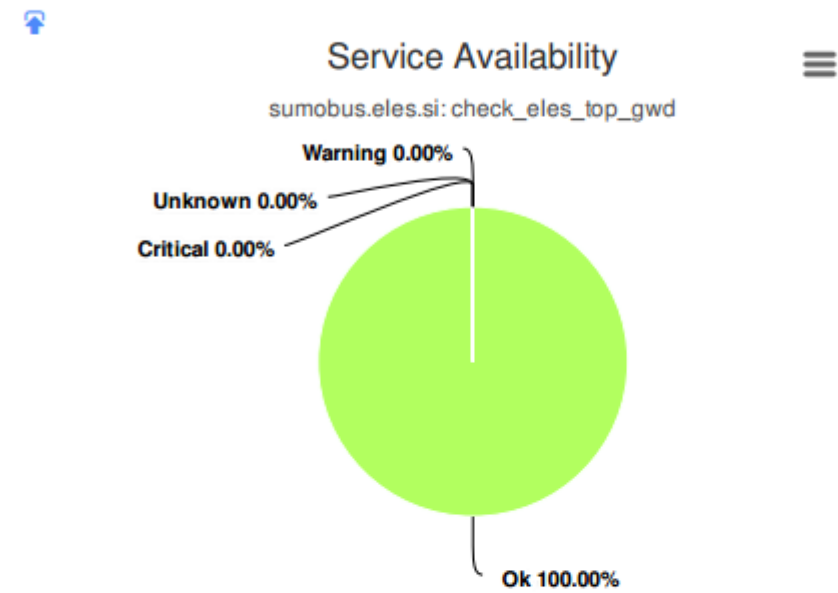
Priloga 2

Nagios
XI

Service Availability

Report covers from: 2019-04-01 00:00:00 to 2019-05-01 00:00:00

[check_eles_top_gwd](#)
[sumobus.eles.si](#)



Service Data

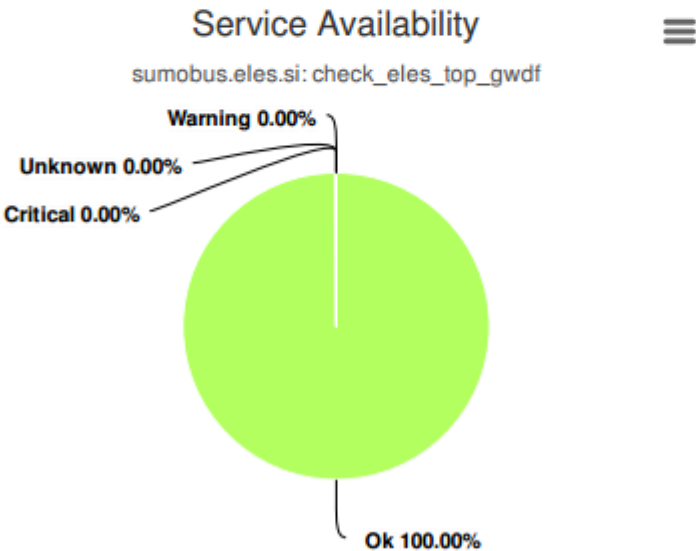
Host	Service	Ok	Warning	Unknown	Critical
sumobus.eles.si	check_eles_top_gwd	100%	0%	0%	0%

Nagios[®]
XI[™]

Service Availability

Report covers from: 2019-04-01 00:00:00 to 2019-05-01 00:00:00

[check_eles_top_gwdf](#)
[sumobus.eles.si](#)



Service Data

Host	Service	Ok	Warning	Unknown	Critical
sumobus.eles.si	check_eles_top_gwdf	100%	0%	0%	0%

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Dobava ocenjenih in napovedanih atmosferskih podatkov za SUMO z integracijo izmerjenih podatkov merilnikov atmosferskih veličin v mikroskalne izračune z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

_____ (podjetje),
 _____ (sedež podjetja), _____ (matična številka),
 ki ga zastopa _____ (zakoniti zastopnik podjetja) – v nadaljevanju prejemna stranka,
 ki z družbo ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, s sedežem
 na naslovu Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

na podlagi

- pogodbe št. _____
- naročilnice št. _____
- drugo _____

kot zunanji sodelavec sodeluje kot

- ponudnik
- inšpektor
- revizor
- nadzornik
- drugo _____,

s podpisom te izjave soglaša in potrjuje, da je kot zastopnik prejemne stranke:

- seznanjen s Pravilnikom Varstvo poslovne skrivnosti (v nadaljevanju Pravilnik),
- da se med opravljanjem svojega dela utegne seznaniti s poslovnimi skrivnostmi različnih vrst in stopenj, ki med drugim lahko vsebujejo tudi določene tehnične, poslovne podatke ter druge informacije, ki so lasti ali upravljanju družbe ELES in so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnost,
- da podatkov, ki so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnosti brez dovoljenja pooblaščen osebe Elesa ne bo pridobival in tudi s svojim delom ne bo omogočal, da bi podatki opredeljeni kot poslovna skrivnosti elektronsko odtekali ali bili posredovani tretjim osebam,
- da bo zabeležil vsako opaženo informacijsko varnostno slabost v sistemih ali storitvah ali sum nanjo ter poročal o njej.

ter se zaveda:

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS),
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije v zvezi s 25. členom Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja,
- da nastanek škode zaradi kršitve poslovne skrivnosti ali zaradi kaznivega dejanja, kot tudi nastanek druge škode povzroči odškodninsko odgovornost storilca po določbah Obligacijskega zakonika.

Kot zastopnik prejemne stranke se zavezujem, da bodo pridobljeni podatki in poslovne skrivnosti uporabljeni le v okviru delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem prejemna stranka ne bo uporabila zase ali za tretjega in ne sporočila tretjim.

V Ljubljani, _____

Zakoniti zastopnik podjetja: _____

Podpis:

Priloga: Seznam oseb, ki bodo prišle v stik z zaupnimi informacijami družbe ELES

Spodaj podpisani smo seznanjeni z vsebino Izjave o varovanju poslovne skrivnosti in v celoti soglašamo ter smatramo, da je zavezujoča tudi za nas. S svojim podpisom potrjujem in se zavežujem, da bom pridobljene podatke in poslovne skrivnosti uporabil le v okviru svojih delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem ne bom uporabil zase ali za tretjega in ne sporočil tretjim.

Osebe, ki so zaposlene v podjetju (prejemni stranki):

ime in priimek	e-mail naslov	podpis

Podizvajalci, svetovalci in drugi sodelavci prejemne stranke, ki se bodo seznanili z zaupnimi informacijami:

ime in priimek	zaposlen pri	e-mail naslov	podpis

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *

Ponovitev gesla *

Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe). Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

22

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)





Podpisnik Eius (p.o.o.)
Slovenska Republika, Ljubljana
Slovenska Republika, Ljubljana
Slovenska Republika, Ljubljana

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP** SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marja.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudi pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem

☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

[Prekliči](#)

[Podpišite pogodbo](#)