

Funkcionalne zahteve za informatizacijo zemljiške knjige (ver 302.5)

1. del (glavna knjiga, eVložišče in Dn vpisnik)

verzija	datum	pojasnilo
ver 301	maj 2015	Prenos iz FZ-1 ver 223
		spremembe izvedene v obdobju od maja 2015 do 1. 7. 2021 (6 let!) niso dokumentirane
ver 302	oktober 2021	dopolnila NP – zveza: vključena_dopolnitve FZ za eZK (ver 5), 3. razdelek: <ul style="list-style-type: none">– Sprememba Šifranta [107]: TIP OP-1– Dovoljeni tip NEP kot imetnik tip OP-1– Imetnik OP-1 – sprememba FZ_OP_06 in FZ_OP_07– Dovoljeni tip OP-1 glede na tip NEP – sprememba FZ_OP_11– Samostojnost / povezanost OP-1, deljivost OP-1 in dovoljeno število OP-1 istega tipa – sprememba FZ_OP_12, FZ_OP_13 in FZ_OP_14– Izključevanje hkratnega vpisa OP-1 – sprememba FZ_OP_15– Dovoljeni tip OP-2 in PT-1 glede na OP-1 (sprememba FZ_PT_11) Spremembe so označene modro
ver 302.1	5. 5. 2022	NP: popravek preglednice 3.2.2.
ver 302.2	14. 2. 2025	Nina – nadgradnja 24. 1. 2024: spremenjen postopek 971 – nov tip PD 305 (razdelek 8.5.1)
ver 302.3	25. 8. 2025	Nina – nadgradnja 2025-2 (ver 6): <ul style="list-style-type: none">– razdelek 1.3.3 [FZ_NEP_2] (vrsta dela se ne vnaša)
ver 302.4	13. 2. 2025	Zveza: mail Maja 12. 2 2023: sporočam spremembo pri FZ-eZK - 1. del, razdelek 4.3. , Dovoljeni tip OP-2 in PT-1 glede na TIP OP-1 (FZ_PT_11): - zaradi uskladitve z 191. a člena ZUREP-3 (zaznamba gradbene parcele pri stavbni pravici) smo 10.2.2026 omogočili povezavo med PT- 1 tip 621 in OP-1 tip 103.
ver 302.5	16. 8. 2026	Urejeno za objavi pri eZK-razpis 2026

© Dovoljujem uporabo tega dokumenta za potrebe razvoja in vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih upravlja Vrhovno sodišče RS. Dovoljenje za uporabo kot upravičene uporabnike vključuje Vrhovno sodišče RS in vse izvajalce, ki po naročilu Vrhovnega sodišča RS izvajajo dela razvoja ali vzdrževanja teh informacijskih sistemov.

Vsaka drugačna uporaba ali nadaljnja distribucija tega dokumenta oziroma njegovih delov je prepovedana. Prepovedano je tudi prevzemanje delov tega dokumenta v okviru dovoljene uporabe, ne da bi bil naveden njihov avtor

pripravila: **dr. Nina Plavšak**

pri dopolnitvah sta sodelovala: **mag. Maja Zorman** in **Andrej Koncilja**

Kazalo:

1.	<u>Značilnosti nepremičnine</u>	8
1.1.	Sposobnost biti samostojen objekt pravic	8
	Šifrant: TIP ID NEP [007]	8
	Šifrant: TIP NEP [006]	8
1.3.	Funkcionalne zahteve glede nepremičnine [NEP]	9
1.3.1.	Podatki o nepremičnini	9
	Preglednica: Podatki o NEP [podatkovni sklop 000]	9
	Preglednica: Obveznost vpisa podatkov o NEP [FZ_NEP_00], pogoji vpisa [FZ_NEP_06] in način vpisa [FZ_NEP_07]	10
1.3.2.	Dovoljeni TIP ID NEP glede na TIP NEP in struktura podatka ID znak NEP	12
	Preglednica 1.3.2-1: Povezava TIP NEP – dovoljeni TIP ID NEP [FZ_NEP_01]	12
	Preglednica 1.3.2-2: Povezava TIP NEP – struktura ID znak NEP	12
1.3.3.	Podrobni podatki o nepremičnini	12
	Preglednica 1.3.3: Podrobni podatki o nepremičnini [FZ_NEP_02]	12
	Šifrant [011]: Vrsta posameznega dela	13
2.	<u>Ravni povezav</u>	13
3.	<u>Osnovna pravica [OP]</u>	15
3.1.	Temeljne značilnosti OP	15
	Šifrant: Vrsta osnovne pravice [OP]	15
	Šifrant [107]: TIP OP-1	15
	Šifrant [207]: TIP OP-2	15
3.2.	Funkcionalne zahteve glede osnovnega pravnega položaja [OP-1]	16
3.2.1.	Podatki o OP-1	16
	Preglednica 3.2.1-1: Podatki o OP-1 [podatkovni sklop 100]	16
	Preglednica 3.2.1-2: Obveznost vpisa podatkov o OP-1 [FZ_OP_10], pogoji vpisa [FZ_OP_16] in način vpisa [FZ_OP_17]	17
3.2.2.	Dovoljeni TIP OP-1 glede na TIP nepremičnine	18
	Preglednica 3.2.2: Povezava TIP OP-1 – TIP nepremičnine [FZ_OP_11]	18
3.2.3.	Samostojnost / povezanost OP-1, deljivost OP-1 in dovoljeno število OP-1 istega tipa	19
	Preglednica 3.2.3: Samostojnost [FZ_OP_12], deljivost [FZ_OP_13] in dovoljeno število OP-1 [FZ_OP_14]	19
3.2.4.	Izključevanje hkratnega vpisa OP-1	20
	Preglednica 3.4-2: Izključevanje hkratnega vpisa OP-1 – FZ_OP_15	20
3.3.	Funkcionalne zahteve glede nesamostojne osnovne pravice (OP-2)	21
3.3.1.	Podatki o OP-2	21
	Preglednica 3.3.1-1 Podatki o OP-2 (podatkovni sklop 200)	21
	Preglednica 3.3.1-2: Obveznost vpisa podatkov o OP-2 [FZ_OP_20], pogoji vpisa [FZ_OP_26] in način vpisa [FZ_OP_27]	22
3.3.2.	Dovoljeni tip OP-2 glede na tip OP-1	24
	Preglednica 3.3.2: Dovoljeni TIP OP-2 glede na TIP OP-1 – FZ_OP-21	24
3.3.3.	Povezanost, deljivost in dovoljeno število OP-2	24
	Preglednica 3.3.3: Povezanost z OP-1 [FZ_OP_22] in dovoljeno število OP-2 [FZ_OP_23]	24
3.4.	Imetnik osnovne pravice (OP-1 in OP-2)	25
	Preglednica 3.4: Povezava TIP OP – imetnik OP [FZ_OP_06] in dovoljeno število imetnikov [FZ_OP_07]	25
4.	<u>PT pri nepremičnini [PT-1]</u>	26
4.1.	Temeljne značilnosti PT-1	26
	Šifrant [307]: TIP PT-1 in povezava vrsta PT-1	26
	Šifrant [313 / 412]: Tip dospelosti	27
	Šifrant [317 / 416]: Tip trajanja	28
4.2.	Podatki o PT-1 (podatkovni sklop 300)	29
	Preglednica 4.2-1 Podatki o PT-1 (podatkovni sklop 300)	29
	Preglednica 4.2-2: Obveznost vpisa podatkov o PT-1 [FZ_PT_10], pogoji vpisa [FZ_PT_16] in način vpisa [FZ_PT_17]	30
4.3.	Dovoljeni tip OP-2 in PT-1 glede na TIP OP-1	32
	Preglednica 4.3: Povezava TIP PT-1 – TIP OP [FZ_PT_11]	32
4.4.	Povezava PT-1 z OP [podsklop 306]	35
	Preglednica 4.4: Podatki o posamezni povezavi PT-1 z OP [podsklop 306]	35
4.5.	Podrobni podatki o PT-1 [309] – [320]	36
	Preglednica 4.5: Povezava TIP PT-1 – podatki, ki se vpišejo ob vpisu [FZ_PT_12]	36
4.6.	Imetnik PT-1	40

	Preglednica 4.6: Povezava TIP PT-1 –imetnik PT-1 [FZ_PT_13], dovoljeno število imetnikov [FZ_PT_14] in prenosljivost [FZ_PT_15]	40
5.	PT pri drugi PT [PT-2]	44
5.1.	Temeljne značilnosti PT-2	44
	Šifrant [407]: TIP PT-2	44
5.2.	Podatki o PT-2	45
	Preglednica 5.2-1 Podatki o PT-2 (podatkovni sklop 300)	45
	Preglednica 5.2-2: Obveznost vpisa podatkov o PT-2 [FZ_PT_20], pogoji vpisa [FZ_PT_26] in način vpisa [FZ_PT_27]	47
5.3.	Dovoljeni tip PT-2 glede na tip PT-1	49
	Preglednica 5-2: Povezava TIP PT-2 – TIP PT-1 [FZ_PT_21]	49
5.4.	Podrobni podatki o PT-2	50
	Preglednica 5.4: Povezava TIP PT-2 – podatki, ki se vpišejo ob vpisu [FZ_PT_22]	50
5.5.	Imetnik PT-2	52
	Preglednica 5.5: Povezava TIP PT-2 – imetnik PT-2 [FZ_PT_23] in dovoljeno število imetnikov [FZ_PT_24]	52
6.	Imetniki (IM)	54
6.1.	Splošno	54
	Šifrant [506]: TIP povezave	54
	Šifrant [507]: TIP imetnika (TIP IM)	54
	Šifrant [508]: Tip ID osebe	54
	Preglednica 6.2: Dovoljeni Tip ID osebe glede na tip postopka [FZ_IM_51]	54
6.2.	Podatki o imetniku	55
	Preglednica 6.2-1: Podatki o IM [podatkovni sklop 500]	55
	Preglednica 6.2-2: Obveznost vpisa podatkov o IM_OP [FZ_IM_50], pogoji vpisa [FZ_IM_56] in način vpisa [FZ_IM_57]	57
6.3.	PT pri imetniku (PT-3)	59
6.3.1.	Temeljne značilnosti PT-3	59
	Šifrant [807]: TIP PT-3	59
6.3.2.	Podatki o PT-3 (podatkovni sklop 800)	59
	Preglednica 6.3.2-1 Podatki o PT-3 [podatkovni sklop 800]	59
	Preglednica 6.3-2: Obveznost vpisa podatkov o PT-3 [FZ_PT_30], pogoji vpisa [FZ_PT_36] in način vpisa [FZ_PT_37]	60
6.3.3.	Dovoljeni tip PT-3 glede na TIP IM in TIP ID osebe ter dovoljeno število PT-3	61
	Preglednica 6.5.3-1: Povezava TIP PT-3 – TIP IM in TIP ID osebe [FZ_PT_31]	61
	Preglednica 6.5.3-2: Dovoljeno število PT-3 istega tipa [FZ_PT_32]	61
6.3.4.	Podrobni podatki o PT-3	61
	Preglednica 6.5.4: Povezava TIP PT-2 – podatki, ki se vpišejo ob vpisu [FZ_PT_33]	61
7.	Splošne FZ za eVložišče	62
7.1.	Uvodno pojasnilo	62
7.2.	Izhodišča za opredelitev skupnih FZ aplikacije eVložišče – modul IN	62
7.3.	Struktura eOpravil	62
	Šifrant: Skupina eOpravil	63
	Shema 7.3: Splošna struktura eOpravil	63
7.4.	Skupne značilnosti eOpravil (vse 3 skupine ePostopkov)	63
7.5.	Podatki, ki se zajamejo o eOpravilu	64
7.5.1.	Forme za vnos podatkov o eOpravilu	64
7.5.2.	Skupni podatki (vsa eOpravila)	64
	Preglednica 7.5.2: Skupni podatki (vsa eOpravila)	64
7.5.3.	Servisi za prevzemanje podatkov iz matičnih evidenc ali validacijo podatkov s podatki iz matičnih evidenc	65
	Preglednica 7.5.3-1: Validacija podatkov o osebi (EMŠO) glede na Generalni status v CRP	65
	Preglednica 7.5.3-1: Validacija in prevzem podatkov o osebi (EMŠO) glede na Status bivališča v CRP	65
	Preglednica 7.5.3-3: Validacija podatkov o osebi (predlagatelju ali imetniku) glede na pravnoorganizacijsko obliko vPRS	66
7.5.4.	Kontrola obveznih podatkov	70
7.6.	Dokumenti, ki se priložijo	70
	Preglednica 7.6: Podatki o dokumentu, ki se priloži	70
7.7.	Plačilo sodne takse in integracija z eObveznostmi	70
7.8.	Oddaja eOpravila	71
7.9.	eOpravila v delu (samo kvalificirani uporabniki)	71
7.10.	Seznam oddanih eOpravil	72
	Preglednica 7.10: Podatki o oddanem eOpravilu	72
7.11.	Prevzem eOpravila (funkcionalnost eVpisnika)	72
7.12.	Podrobne zahteve za vrsto ePostopka Zemljiška knjiga (ZK)	72

8.	Dn vpisnik.....	73
8.1.	Uvodno.....	73
8.1.1.	Splošne značilnosti civilnih eVpisnikov	73
8.1.2.	Vloge uporabnikov Dn vpisnika	73
8.2.	Sklop 1: Osnovni podatki o zadevi (Dn).....	75
8.2.1.	Podatki	75
	Preglednica 8.2.1-1: Osnovni podatki o zadevi [podatkovni sklop 100]	75
	Šifrant {103}: Tip pripada (dovoljeno samo za Dn vpisnik).....	77
	Šifrant {103}: Tip pripada (dovoljeno samo za Sdn in Cdn vpisnik).....	77
	Šifrant {107-01}: Tip odgovorne osebe	77
	Šifrant {108}: Vrsta postopka.....	77
	Šifrant {109}: Tip postopka	77
	Preglednica 8.2.1-2: Način vpisov – podatkovni sklop 100	78
8.2.2.	Akcija vpis nove zadeve	79
8.2.3.	Akcija dodelitev zadeve odgovorni osebi	79
8.2.4.	Akcija predodelitev zadeve	80
8.2.5.	Akcija Množična predodelitev	80
8.3.	Sklop 2: Stranke.....	81
8.3.1.	Podatki	81
	Preglednica 8.3.1-1: Stranke (podatkovni sklop 200)	81
	Šifrant {201}: Vrsta stranke.....	81
	Šifrant {202}: Tip ID osebe = šifrant [508]	81
	Šifrant {205}: Način vročitve	83
	Preglednica 8.3.1-2: Vpis Strank v Dn vpisnik	83
8.3.2.	Akcija Dodaj stranko	84
8.3.3.	Akcija Izbriši stranko	84
8.4.	Sklop 3: Pooblaščenca.....	85
8.4.1.	Podatki	85
	Preglednica 8.4.1-1: Pooblaščenca (podatkovni sklop 300).....	85
	Šifrant {301}: Vrsta pooblaščenca	85
	Preglednica 8.4.1-2: Vpis pooblaščenca v Dn vpisnik	86
8.4.2.	Akcija Dodaj pooblaščenca	86
8.4.3.	Akcija Izbriši pooblaščenca in Zamenjaj pooblaščenca	86
8.5.	Sklop 4: Procesna dejanja	87
8.5.1.	Podatki	87
	Preglednica 8.5.1-1: Procesno dejanje (podatkovni sklop 400).....	87
	Šifrant {402}: Vrsta PD – Šifrant {403}: Podvrsta PD – Šifrant {404}: Tip PD.....	87
	Preglednica 8.5.1-2: Vpis procesnega dejanja.....	88
	Preglednica 8.5.1-3: Kontrole in povezave pri PD (FZ_PD_01 – FZ_PD_04)	90
	Preglednica 8.5.1-4: Elektronski podpis PD (FZ_PD_05)	92
	Preglednica 8.5.1-5: Dovoljen tip PD stranke – status zadeve in tip OO	93
	Preglednica 8.5.1-6: Vidnost PD v vpisniku in na portalu	94
8.5.2.	Akcija Novo procesno dejanje	96
	Preglednica 8.5.2-1: Povezava tip PD – akcija pri kateri se izvede vpis (1).....	97
	Preglednica 8.5.2-1: Povezava tip PD – akcija pri kateri se izvede vpis (2).....	99
	Preglednica 8.5.2-2: Izvajanje vpis novo PD glede na tip PD	101
8.5.3.	Akcija pri dejanju Prikaži dejanje	105
8.5.4.	Akcija pri dejanju Vroči	105
	Preglednica 8.5.4: Izvajanje akcije Vroči.....	107
	Preglednica 8.5.5: Sprememba načina vročanja za določene postopke	108
8.5.5.	Glavna akcija Izberi dejanje	108
8.5.6.	Akcija pri dejanju Predloži sodniku	108
8.5.7.	Akcija pri dejanju Izdaj nadomestni sklep	109
8.5.8.	Akcija pri dejanju Predloži VS	110
8.5.9.	Akcija pri dejanju Objavi	110

8.5.10.	Akcija pri dejanju Predodeli sodniku	111
8.6.	Sklop 5: Odločanje sodnika o ugovoru (SDn)	112
	Preglednica 8.6.1: Odločanje sodnika o ugovoru / nadomestnem sklepu (podatkovni sklop 500).....	112
	Šifrant {505}: Vrsta postopka SDn.....	112
	Šifrant {507}: Odločitev SDn – način.....	112
	Preglednica 8.6.2: Način vpisov – podatkovni sklop 500	113
8.7.	Sklop 6: Odločanje VS o pritožbi (CDn)	114
	Preglednica 8.7.1: Odločanje VS o pritožbi (podatkovni sklop 600)	114
	Šifrant {605}: Vrsta postopka CDn	114
	Šifrant {607}: Odločitev o pritožbi – način	114
	Preglednica 8.7.2: Način vpisov – podatkovni sklop 500	115
8.8.	Sklop 7: Status zadeve	116
8.8.1.	Podatki	116
	Preglednica 8.8.1-1: Status zadeve (podatkovni sklop 700).....	116
	Šifrant {700}: Statusi zadeve.....	117
	Šifrant {701}: Status pogojev dovoljenosti vpisa	118
	Šifrant {799}: Način odločitve o vpisu	118
	Preglednica 8.8.1-2.1: Dovoljeni način odločitve o vpisu glede na status pogojev dovoljenosti vpisa	118
	Preglednica 8.8.1-2.2: Dovoljeni način odločitve o vpisu glede na akcijo in dodatne pogoje.....	119
	Šifrant {703-01}: Ugovor – status	120
	Šifrant {705-02}: Pritožba – status	120
	Šifrant {999}: Izvršitev vpisa (pri posameznem sklopu izvršitve).....	120
	Preglednica 24: Povzetek migracije Dn (stare Dn)	122
	Preglednica 8.8.1-3: Vpis statusa zadeve Dn vpisnik (odgovorna oseba = 01 referent).....	127
	Preglednica 8.8.1-4: Vpis statusa zadeve Dn vpisnik (odgovorna oseba = 02 – sodnik).....	128
8.8.2.	Akcija Preveri pogoje dovoljenosti vpisa	129
	Shema 8.8.2: Postopek pri preverjanju pogojev dovoljenosti vpisa	129
8.8.3.	Akcija Izdaj sklep o dopolnitvi	129
	Shema 8.8.3: Postopek z dopolnitvijo predloga	129
8.8.4.	Postopek odločanja – splošne sheme	130
	Shema 8.8.4-1: Postopek odločanja o ZK predlogu (1. del – odgovorna oseba: referent).....	130
	Shema 8.8.4-2: Postopek odločanja o ZK predlogu (1. del – odgovorna oseba: sodnik)	131
	Shema 8.8.4-3: Postopek odločanja o ZK predlogu (2. del).....	132
8.8.5.	Akcija odloči o vpisu	133
8.8.6.	Akcija odloči o ugovoru – vrsta postopka 01 (odločanje o ugovoru proti sklepu o vpisu)	133
8.8.7.	Akcija odloči o ugovoru – vrsta postopka 02 (odločanje o ugovoru proti drugemu sklepu)	134
8.8.8.	Akcija odloči o pritožbi – vrsta postopka 01 (odločanje o pritožbi proti sklepu o vpisu)	135
8.8.9.	Akcija odloči o pritožbi – vrsta postopka 02 (odločanje o pritožbi proti drugemu sklepu)	136
8.8.10.	Akcija Ni bilo ugovora / pritožbe in Pravnomočnost	137
8.8.11.	Akcija Izvrši vpis	138
8.8.12.	Akcija Končaj zadevo	138
8.9.	Sklop 80: Koledar	139
8.9.1.	Podatki	139
	Preglednica 8.9.1: Koledar [podatkovni sklop 80]	139
	Šifrant {802}: Razlog koledarja.....	139
	Šifrant {804}: Status koledarja	139
	Preglednica 8.9.2: Vpis koledarja	139
8.9.2.	Akcija Dodaj koledar	139
8.9.3.	Akcija Poglej / izbriši koledar	140
8.9.4.	Akcija Samodejni izbris koledarja	140
8.10.	Sklop 85: Naroki	141
8.10.1.	Podatki	141

Preglednica 8.10.1: Narok [podatkovni sklop 85]	141
Šifrant {853}: Vrsta naroka	141
Šifrant {858}: Status naroka	141
Preglednica 8.9.2: Vpis naroka	141
8.10.2. Akcija Dodaj narok	142
8.10.3. Akcija Poglej / izbriši narok	142
8.11. Sklop 90: Priloge	142
8.11.1. Podatki	142
Preglednica 8.11.1-1: Priloge [podatkovni sklop 90]	142
Šifrant {902}: Vrsta in skupina dokumenta	142
Šifrant {905}: Status priloge	143
Preglednica 8.11.1-2: Vpis Priloge	143
Preglednica 8.11.1-3: Dovoljeni status priloge glede na vrsto dokumenta	143
Šifrant {903}: Tip priloge	144
8.11.2. Akcija Dodaj prilogo	145
8.11.3. Glavna akcija Izberi prilogo	145
8.11.4. Akcija pri prilogi Prikaži prilogo	145
8.11.5. Akcija pri prilogi Spremeni status	146
8.11.6. Akcija Izbriši prilogo	146
8.12. Sklop 95: Vzpostavitev listine	146
8.12.1. Podatki	146
Preglednica 8.12.1-1: Vzpostavitev listine [podatkovni sklop 95]	146
Preglednica 8.12.1-2: Vpis Vzpostavitev listine	146
8.12.2. Akcija Dodaj vzpostavitev	146
8.12.3. Akcija Začni postopek vzpostavitve listine	147
8.13. Dokumenti (PD, navadna priloga, posebna priloga)	148
Schema 8.13: Dokumenti – množica in podmnožice	148
8.14. Vročanje	149
8.14.1. Pošiljanje pošiljke (Akcija Vroči ali Odloči o vpisu)	149
8.14.2. Prejemanje povratnic (samodejno, v rednih časovnih intervalih)	149
8.14.3. Podatkovna struktura	150
8.14.4. Pripenjanje povratnic k procesnim dejanjem	151
8.14.5. Akcija Izbriši pošiljko	151
8.15. Izgled zaslonov Osnovni podatki o zadevi	152
8.15.1. Osnovni podatki o Dn zadevi	152
8.15.2. Osnovni podatki o SDn zadevi	153
8.15.3. Osnovni podatki o CDn zadevi	154
8.16. Izbris stare hipoteke	154
8.16.1. Akcija Začni postopek izbrisa stare hipoteke	154
8.17. Nastavitev zemljiške knjige	155
8.17.1. Akcija Začni postopek nastavitve zemljiške knjige	155
8.17.2. Akcija Začni postopek javne razgrnitve popisnih listov	155
8.18. Dopolnitev zemljiške knjige	155
8.18.1. Akcija Začni postopek dopolnitve zemljiške knjige	155
8.19. Usklajevanje predloga	155
8.19.1. Akcija Zahtevaj uskladitev	155
8.19.2. Akcija Uskladitev predloga	156
8.19.3. Akcija Preklic uskladitve	156
8.20. Sklop 91: Opombe	157
8.20.1. Podatki	157
Preglednica 8.20.1-1: Opombe [podatkovni sklop 91]	157
Preglednica 8.20.1-2: Opombe [podatkovni sklop 91]	157
8.20.2. Akcija Dodaj opombo	158
8.20.3. Akcija Uredi opombo	158
8.20.4. Akcija Briši opombo	158

8.21.	Logiranje vpogledov v dokumente.....	158
9.	<u>Obrazci, vzorci in pregledi pri Dn vpisniku</u>	159
9.1.	Obrazci in vzorci – splošno.....	159
	Preglednica 9.1: Vzorci in obrazci	159
9.2.	Akcija Vzorci	161
9.3.	Akcija Obrazec	161
9.4.	Pregledi	161
9.4.1.	Splošne značilnosti pregledov.....	161
9.4.2.	Pregledi procesnih dejanj	161
9.4.3.	Seznam prilog	162
9.4.4.	Pregledi po statusu zadeve	162
9.4.5.	Koledar	163

Uvodno pojasnilo k 1. do 6. poglavju

V dokumentu so funkcionalne zahteve za strukturo baze glavne knjige, izdelane ob upoštevanju teh izhodišč:

1. Načina evidentiranja nepremičnin v zemljiškem katastru in katastru stavb => 1:1 prevedba podatkov o nepremičnini v katastru na podatke o nepremičnini v ZK (glej šifrant TIP nepremičnine).
2. Ukinitve ZK vložkov (tudi za etažno lastnino) => nadomestitev s povezavami med nepremičninami (glej razdelek 1.2.) in osnovnim položajem nepremičnine (glej 3. poglavje).
3. Poenotena struktura podatkov o izvedenih pravicah in pravnih dejstvih.

1. Značilnosti nepremičnine

1.1. Sposobnost biti samostojen objekt pravic

Je sposobna biti samostojen objekt pravic:

- zemljiška parcela, če ni skupni del stavbe v etažni lastnini
- stavba v etažni lastnini (dosledneje skupni deli stavbe v etažni lastnini)
- stavba, zgrajena na podlagi stavbne pravice
- posamezni del stavbe v etažni lastnini

Ni sposobna biti samostojen objekt pravic:

- zemljiška parcela, če je skupni del stavbe v etažni lastnini
- stavbe, če ni v etažni lastnini ali zgrajena na podlagi stavbne pravice

Sposobnost biti samostojen objekt lastninske pravice je podlaga za dve značilnosti (funkcionalni zahtevi aplikacije):

=> določitev tipa nepremičnine

=> določitev osnovnega pravnega položaja nepremičnine (glej razdelek 2.2)

Šifrant: TIP ID NEP [007]

šifra	ime šifre	pojasnilo
1	zemljiški kataster	podrobni podatki o nepremičnini se prevzamejo iz zemljiškega katastra
2	kataster stavb	podatki o nepremičnini se prevzamejo iz katastra stavb
3	določi VS	oznaka nepremičnine se določi sistemsko ob vpisu nepremičnine v glavno knjigo

Šifrant: TIP NEP [006]

šifra	ime šifre
1	zemljiška parcela
2	stavba
3	posamezni del stavbe
4	stavbna pravica
5	viseča stavba
6	nerazdeljeni posamezni deli

1.3. Funkcionalne zahteve glede nepremičnine [NEP]

1.3.1. Podatki o nepremičnini

Preglednica: Podatki o NEP [podatkovni sklop 000]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
001	ID NEP	ID nepremičnine	PK	primarni ključ
002	Dn vpisa NEP	Dn vpisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi vpisa
003	T_Dn_vpis NEP	začetek postopka za vpis	datum in čas (xx,xx:xx)	čas prejema predloga za vpis NEP
004	T_U_vpis NEP	začetek učinkovanja vpisa	datum in čas (xx,xx:xx)	čas začetka učinkovanja vpisa NEP
005	T_I_vpis NEP	čas izvršitve vpisa	datum in čas (xx,xx:xx)	čas izvršitve vpisa NEP
006	TIP NEP	tip NEP	besedilo	šifrant [006]: TIP NEP
007	TIP ID NEP	tip znaka NEP	besedilo	šifrant [007]: TIP ID NEP
008	ID znak NEP	ID znak	=> glej Preglednico 1.3.2-2	
011	vrsta posam. dela	vrsta dela	besedilo	šifrant [011]: vrsta posam. dela
013	opis	opis	besedilo	
014	naslov	naslov	besedilo	
015	temelj vpisa NEP	temelj vpisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev vpisa
016	Dn izbrisa NEP	Dn izbrisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi izbrisa
017	T_Dn_izbris NEP	začetek postopka za izbris	datum in čas (xx,xx:xx)	čas prejema predloga za izbris NEP
018	T_U_izbris NEP	začetek učinkovanja izbrisa	datum in čas (xx,xx:xx)	čas začetka učinkovanja izbrisa NEP
019	T_I_izbris NEP	čas izvršitve izbrisa	datum in čas (xx,xx:xx)	čas izvršitve izbrisa NEP
020	razlog izbrisa NEP	temelj izbrisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev izbrisa
021	povezava z NEP, ki se vpiše namesto nje	povezava z novo NEP	ID NEP	

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec	pomen
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu transakcij je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v oglatem oklepaju ojačano: [xxx]
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov na portalu (eZK Predlog), v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.
4 – tip	Tip polja za vpis podatka
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka. Ne pomeni opredelitve funkcionalnih zahtev

Preglednica: Obveznost vpisa podatkov o NEP [FZ_NEP_00], pogoji vpisa [FZ_NEP_06] in način vpisa [FZ_NEP_07]

št.	podatek	FZ_NEP_00	FZ_NEP_06		FZ_NEP_07
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
001	ID NEP	1:1	✓	■	SIS
002	Dn vpisa NEP	1:1	✓	■	Dn {101}
003	T_Dn_vpis NEP	1:1	✓	■	Dn {104}
004	T_U_vpis NEP	1:1	✓	■	Dn {111}
005	T_I_vpis NEP	1:1	✓	■	Dn {710}
006	TIP NEP	1:1	✓	■	SIF [006]
007	TIP ID NEP	1:1	✓	glede na TIP NEP = FZ_NEP_01	SIF [007]
008	ID znak NEP	1:1	✓	■	R
011	vrsta posam. dela	1:1	✓☑	glede na TIP NEP = FZ_NEP_02	SIF [011]
013	opis	1:1	✓☑	glede na TIP NEP = FZ_NEP_02	R
014	naslov	1:1	✓☑	glede na TIP NEP = FZ_NEP_02	R / K
015	temelj vpisa NEP	0:n	✓	■	Dn {112}
016	Dn izbrisa NEP	1:1	✓	■	Dn {101}
017	T_Dn_izbris NEP	1:1	✓	■	Dn {104}
018	T_U_izbris NEP	1:1	✓	■	Dn {111}
019	T_I_izbris NEP	1:1	✓	■	Dn {710}
020	temelj izbrisa NEP	0:n	✓	■	Dn {112}
021	povezava z NEP, ki se vpiše namesto nje	1:n	✓☑	glede na vrsto transakcije => glej opis transakcij v 10. poglavju	SIS

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec		oznaka	pomen
FZ_NEP_00 število		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov
FZ_NEP_06	obveznost	✓	vpis podatka je vedno obvezen
		✓☑	1. vpis podatka je dovoljen in obvezen, če so izpolnjeni pogoji v navedeni v vrstici (naslednji stolpec) 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
		☑	1. vpis podatka je dovoljen (vendar ni obvezen), če so izpolnjeni pogoji, navedeni v vrstici 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
	pogoji	■	pri vpisu podatka ni posebnega pogoja / validacije
		FZ_NEP_××	oznaka funkcionalne zahteve, ki jo je treba upoštevati pri validaciji vpisa podatka
FZ_NEP_07 način zajema in vpisa podatka		SIS	podatek se določi in vpiše samodejno ob izvršitvi transakcije
		Dn {številka}	– podatek se vpiše v Dn vpisniku (vmesnik) – ob prikazu (izpisu) se prenese iz Dn vpisnika
		R	– podatek se vnese ročno na portalu (ZK Predlog) ter prenese v Dn vpisnik – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		SIF	enako kot R, samo da se za vnos porabi šifrant

<i>stolpec</i>	<i>oznaka</i>	<i>pomen</i>
	R / K	enako kot R, le da se podatek prevzame iz ustreznega katastra, če TIP ID NEP = 1 ali 2

1.3.2. Dovoljeni TIP ID NEP glede na TIP NEP in struktura podatka ID znak NEP

Preglednica 1.3.2-1: Povezava TIP NEP – dovoljeni TIP ID NEP [FZ_NEP_01]

TIP NEP		TIP ID NEP		
šifra	ime šifre	1 – zemljiški kataster	2 – kataster stavb	3 – določi VS
1	zemljiška parcela	✓	■	■
2	stavba	■	✓	✓
3	posamezni del stavbe	■	✓	✓
4	stavbna pravica	■	■	✓
5	viseča stavba	■	✓	✓
6	nerazdeljeni posamezni deli	■	■	✓

Pomen oznak:

✓ – pri TIP NEP v vrstici je dovoljeno izbrati TIP ID NEP v stolpcu

■ – pri TIP NEP v vrstici ni dovoljeno izbrati TIP ID NEP v stolpcu

Preglednica 1.3.2-2: Povezava TIP NEP – struktura ID znak NEP

šifra	ime šifre	NEP_ID_1	NEP_ID_2	NEP_ID_3	NEP_ID_4
1	zemljiška parcela	k.o.	parcelna št.	poddelilka	dodatni atribut 0 ali 1
2	stavba	k.o.	št. stavbe	■	■
3	posamezni del stavbe	k.o.	št. stavbe	št. dela	■
4	stavbna pravica	k.o.	številka (VS)	poddelilka	■
5	viseča stavba	k.o.	št. stavbe	■	■
6	nerazdeljeni posamezni deli	k.o.	št. stavbe	št. dela	■

1.3.3. Podrobni podatki o nepremičnini

Vpis podrobnih podatkov o nepremičnini je odvisen od TIP ID NEP [006] – glej FZ_NEP_01

Preglednica 1.3.3: Podrobni podatki o nepremičnini [FZ_NEP_02]

šifra	↓ ime šifre / tip ID NEP →	vrsta dela [011]			opis [013]			naslov [014]		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	zemljiška parcela	■	N/A	N/A	■	N/A	N/A	■	N/A	N/A
2	stavba	N/A	■	■	N/A	■	✓	N/A	K	✓
3	posamezni del stavbe	N/A	■	■	N/A	■	✓	N/A	K	✓
4	stavbna pravica	N/A	N/A	■	N/A	N/A	■	N/A	N/A	■
5	viseča stavba	N/A	■	■	N/A	■	✓	N/A	K	✓
6	nerazdeljeni posamezni deli	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	✓

Pomen oznak:

✓ – vpis podatka je dovoljen in obvezen

■ – vpis podatka ni dovoljen

K – iz katastra stavb se v posebno (novo polje nove tabele) prevzame HS_MID naslova (pazi 1:n); v polje [014] se prenesejo podatki po naslovu po teh pravilih:

– kraj pošteΔulicaΔhišna številkaΔdodatek

– če število HS_MID > 1 se nizi naslovov ločijo s podpičjem (;) in presledkom (Δ) – primer:

kraj pošteΔulicaΔhišna številkaΔdodatek;Δkraj pošteΔulicaΔhišna številkaΔdodatek

N/A non applicable (glej FZ_NEP_01)

Šifrant [011]: Vrsta posameznega dela

šifra	ime šifre
1	stanovanje
2	shramba
3	parkirno mesto
4	poslovni prostor
5	drugo
6	glej opis (veljavnost do 31. 12. 2010)

Pojasnilo:

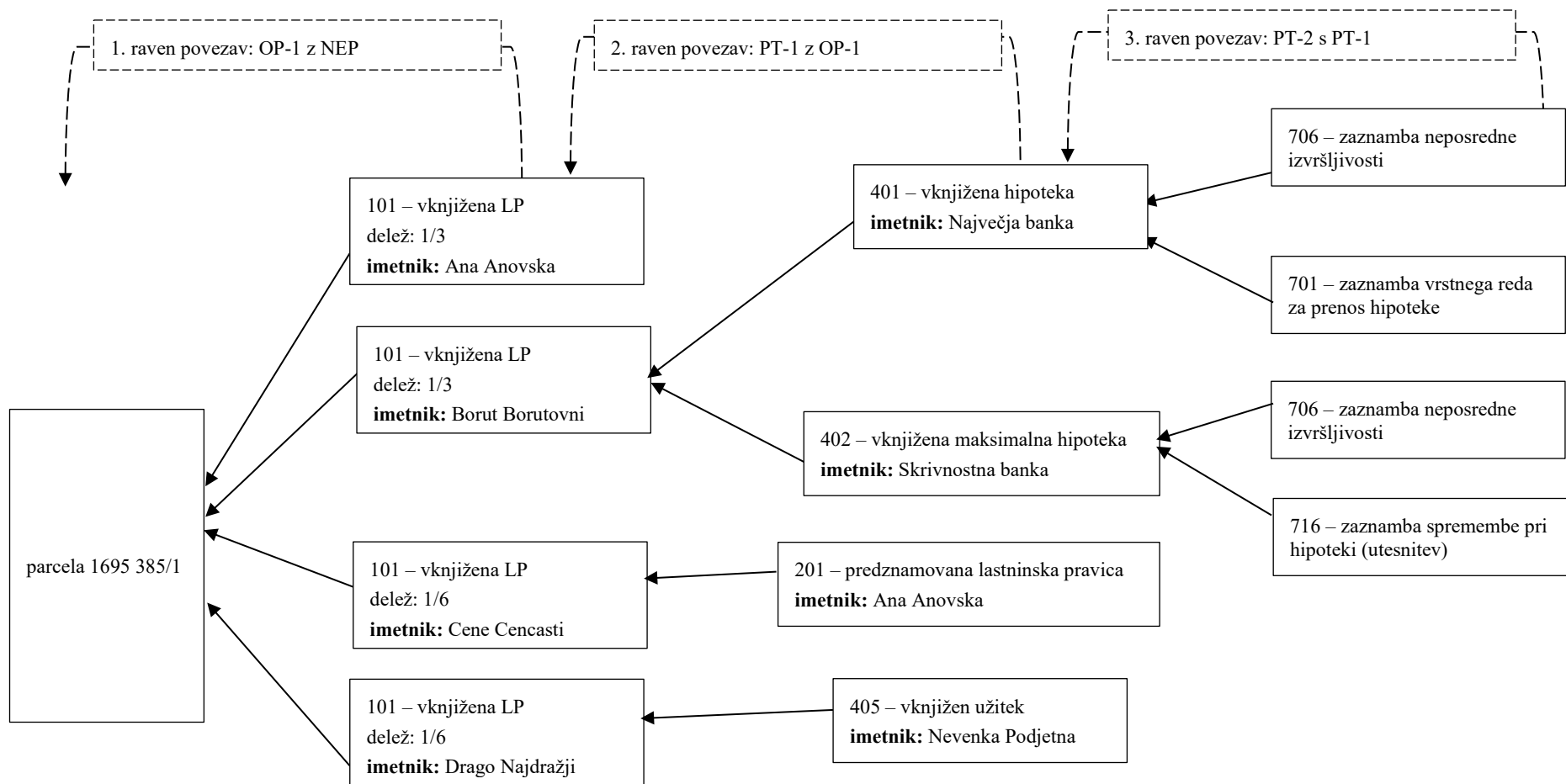
šifra 6 se preneha uporabljati 31. 12. 2010 (konec veljavnosti v šifrantu)

2. Ravni povezav

Informacijski sistem eZK je zasnovan na vpisu teh ravni povezav:

- raven:** povezava osnovnega pravnega položaja (OP-1) z nepremičnino (NEP),
- raven:** povezava primarne izvedene ali varovalne pravice oziroma pravnega dejstva (OP-2 ali PT-1) z osnovnim pravnim položajem (OP-1) in
- raven:** povezava sekundarne izvedene ali varovalne pravice oziroma pravnega dejstva (PT-2) s primarno izvedeno ali varovalno pravico oziroma pravnim dejstvom (PT-1).

Te povezave lahko na primeru shematsko prikažemo tako:



3. Osnovna pravica [OP]

3.1. Temeljne značilnosti OP

Šifrant: Vrsta osnovne pravice [OP]

šifra	ime šifre
1	Osnovni pravni položaj – OP-1
2	prednamovana pravica – OP-2

Za **osnovni pravni položaj [OP-1]** veljajo te zahteve:

1. Ob vpisu (nove) nepremičnine je obvezen vpis OP-1.
2. Povezana je neposredno z nepremičnino.
3. Ena OP-1 je lahko povezana samo z eno nepremičnino (1:1)

Šifrant [107]: TIP OP-1

šifra	ime šifre
000	pravni položaj nepremičnine ni usklajen z ročno zemljiško knjigo
101	vknjižena lastninska pravica
103	vknjižena stavbna pravica
104	sestavina stavbne pravice
105	solastnina na splošnih skupnih delih stavbe v etažni lastnini
106	lastnina na skupnem delu stavbe / pomožni nepremičnini splošni skupni del stavbe v etažni lastnini
109	vknjižena lastninska pravica brez visečega dela
110	viseči del z drugačnim pravnim stanjem

Za **prednamovane pravice [OP-2]** veljajo te zahteve:

1. Vpiše se lahko samo, če je (že prej) vpisana samostojna osnovna pravica ali če se hkrati vpiše samostojna osnovna pravica.
2. Povezana je z OP-1 in prek nje z nepremičnino.
3. Ena OP-2 je lahko povezana z natanko eno OP-1 (1:1).

Šifrant [207]: TIP OP-2

šifra	ime šifre
201	prednamovana lastninska pravica
203	prednamba prenosa stavbne pravice
209	prednamovana lastninska pravica brez visečega dela
211	prednamba izbrisa stavbne pravice

Deljivost OP-2 = pravna možnost, da imetnik razpolaga samo z delom OP.

Razpolaganje z OP-1 vključuje:

- prenos OP na novega imetnika,
- ustanovitev PT-1

3.2. Funkcionalne zahteve glede osnovnega pravnega položaja [OP-1]

3.2.1. Podatki o OP-1

Preglednica 3.2.1-1: Podatki o OP-1 [podatkovni sklop 100]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
101	ID OP-1	ID osnovne pravice	PK	primarni ključ
102	Dn vpisa OP-1	Dn vpisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi vpisa
103	T_Dn_vpis OP-1	začetek postopka za vpis	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za vpis OP-1
104	T_U_vpis OP-1	začetek učinkovanja vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja vpisa OP-1
105	T_I_vpis OP-1	čas izvršitve vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve vpisa OP-1
106	povezava_NEP	nepremičnina	ID NEP	podatek o nepremičnini, s katero je povezana OP-1
107	TIP OP-1	tip OP-1	besedilo	šifrant [107]: TIP OP-1
108	delež OP-1	delež pravice	ulomek	/
109	temelj vpisa OP-1	temelj vpisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev vpisa
sklop 500	podatki o imetniku OP-1	glej razdelek 6.2.		/
110	Dn izbrisa OP-1	Dn izbrisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi izbrisa
111	T_Dn_izbris OP-1	začetek postopka za izbris	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za izbris OP-1
112	T_U_izbris OP-1	začetek učinkovanja izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja izbrisa OP-1
113	T_I_izbris OP-1	čas izvršitve izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve izbrisa OP-1
114	temelj izbrisa OP-1	temelj izbrisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev izbrisa
115	povezava z OP-1, ki se vpiše namesto nje	povezava z novo OP-1	ID OP	

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec	pomen
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu transakcij je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v oglatem oklepaju ojačano: [xx]
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov na portalu (eZK Predlog), v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.
4 – tip	Tip polja za vpis podatka
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka. Ne pomeni opredelitve funkcionalnih zahtev

Preglednica 3.2.1-2: Obveznost vpisa podatkov o OP-1 [FZ_OP_10], pogoji vpisa [FZ_OP_16] in način vpisa [FZ_OP_17]

št.	podatek	FZ_OP_10	FZ_OP_16		FZ_OP_17
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
101	ID OP-1	1:1	✓	■	SIS
102	Dn vpisa OP-1	1:1	✓	■	Dn {101}
103	T_Dn_vpis OP-1	1:1	✓	■	Dn {104}
104	T_U_vpis OP-1	1:1	✓	■	Dn {111}
105	T_I_vpis OP-1	1:1	✓	■	Dn {710}
106	povezava_NEP	1:1	✓	■	R
107	TIP OP-1	1:1	✓	– glede na TIP NEP = FZ_OP_11 – glede na samostojnost / povezanost = FZ_OP_12 – glede na število OP-1 = FZ_OP_14 – glede na izključevanje = FZ_OP_15	SIF [107]
108	delež OP-1	1:1	✓	glede na deljivost = FZ_OP_13	R
109	temelj vpisa OP-1	1:1	✓	■	Dn {112}
sklop 500	podatki o imetniku OP-1			glej razdelek 6.2.	R
110	Dn izbrisa OP-1	1:1	✓	■	Dn {101}
111	T_Dn_izbris OP-1	1:1	✓	■	Dn {104}
112	T_U_izbris OP-1	1:1	✓	■	Dn {111}
113	T_I_izbris OP-1	1:1	✓	■	Dn {710}
114	temelj izbrisa OP-1	1:1	✓	■	Dn {112}
115	povezava z OP-1, ki se vpiše namesto nje	1:n	✓☑	glede na vrsto transakcije => glej opis transakcij v 11. poglavju	Dn

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec		oznaka	pomen
FZ_OP_10 število		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov
FZ_OP_16	obveznost	✓	vpis podatka je vedno obvezen
		✓☑	1. vpis podatka je dovoljen in obvezen, če so izpolnjeni pogoji v navedeni v vrstici (naslednji stolpec) 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
		☑	1. vpis podatka je dovoljen (vendar ni obvezen), če so izpolnjeni pogoji, navedeni v vrstici 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
	pogoji	■	pri vpisu podatka ni posebnega pogoja / validacije
		FZ_OP_××	oznaka funkcionalne zahteve, ki jo je treba upoštevati pri validaciji vpisa podatka
FZ_OP_17 način zajema in vpisa podatka		SIS	podatek se določi in vpiše samodejno ob izvršitvi transakcije
		Dn {številka}	– podatek se vpiše v Dn vpisniku (vmesnik) – ob prikazu (izpisu) se prenese iz Dn vpisnika
		R	– podatek se vnese ročno na portalu (ZK Predlog) ter prenese v Dn vpisnik – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		SIF	enako kot R, samo da se za vnos porabi šifrant

3.2.2. Dovoljeni TIP OP-1 glede na TIP nepremičnine

Preglednica 3.2.2: Povezava TIP OP-1 – TIP nepremičnine [FZ_OP_11]

TIP OP-1		TIP NEP, ki je lahko predmet OP-1			
		1-parcela	2-stavba	3-del	4-stavbna pravica
101	vknjižena LP	✓	■	✓	■
103	vknjižena stavbna pravica	■	■	■	✓
104	sestavina stavbne pravice	■	✓	■	■
105	solastnina na SSD stavbe v EL	■	✓	■	■
106	lastnina na skupnem delu stavbe / pomožni nepremičnini	✓	■	✓	✓

Pomen oznak v Preglednici:

- ✓ – pri tem tipu nepremičnine je dovoljen vpis OP-1 v tej vrstici
- – pri tem tipu nepremičnine vpis OP-1 v tej vrstici ni dovoljen

3.2.3. Samostojnost / povezanost OP-1, deljivost OP-1 in dovoljeno število OP-1 istega tipa

Preglednica 3.2.3: Samostojnost [FZ_OP_12], deljivost [FZ_OP_13] in dovoljeno število OP-1 [FZ_OP_14]

šifra	ime šifre	FZ_OP_12	FZ_OP_13	FZ_OP_14
000	pravni položaj nepremičnine ni usklajen z ročno zemljiško knjigo	✓	✓*	1:1
101	vknjižena lastninska pravica	✓	✓	1:n
103	vknjižena stavbna pravica	✓	✓	1:n
104	sestavina stavbne pravice	✓	■	1:1
105	solastnina na splošnih skupnih delih stavbe v etažni lastnini	✓	✓*	2:n
106	lastnina na skupnem delu stavbe / pomožni nepremičnini	✓	✓	1:n

Pomen oznak v Preglednici:

stolpec	oznaka	pomen oznake v stolpcu (FZ) = zahteve, ki veljajo za OP-1 v posamezni vrstici
FZ_OP_12: samostojnost (p101-03)	✓	OP-1 v tej vrstici je lahko vpisana samostojno – ne da bi bila hkrati vpisana OP-1 drugega tipa
FZ_OP_13: deljivost (p101-02)	✓	1. Če {je vpisana samo ena OP-1 tega tipa} in {ni hkrati OP-1 tip 101 in 106} je njen delež vedno nujno 1 (1/1) 2. Če {je vpisana več kot ena OP-1 tega tipa} ali {hkrati OP-1 tip 101 in 106} mora biti vsota deležev nujno enaka 1 (1/1)
	✓*	1. možnost ALI 2. možnost 1. možnosti: vsota deležev mora biti nujno enaka 1. Pri tej možnosti za dele (TIP NEP = 3-del) veljajo ta pravila: – NEPEL: delež: nujno večji od 0 – NEPPSD delež: večji od 0 ali 0 – lahko tudi: nekateri NEPPSD delež večji od 0 in nekateri NEPPSD delež 0 – NEPPSSD delež: nujno 0 2. možnosti: vsota deležev mora biti nujno enaka 0. Pri tej možnosti za dele (TIP NEP = 3-del) veljajo ta pravila: – NEPEL: delež: nujno 0 – NEPPSD delež: nujno 0 – NEPPSSD delež: nujno 0
	■	1. Če je vpisana samo 1 OP-1 tega tipa je njen delež nujno 1 (1/1). 2. Če je vpisana več kot ena OP-1 tega tipa, je delež vsake nujno 1 (1/1).
FZ_OP_14: število OP-1 (p101-04)	x1:x2	Najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število OP-1 tega tipa pri posamezni nepremičnini

3.2.4. Izključevanje hkratnega vpisa OP-1

Preglednica 3.4-2: Izključevanje hkratnega vpisa OP-1 – FZ_OP_15

šifra	ime šifre	101	103	104	105	106
101	vknjižena lastninska pravica	✓	■	■	■	■
103	vknjižena stavbna pravica	■	✓	■	■	■
104	sestavina stavbne pravice	■	■	■	■	■
105	solastnina na splošnih skupnih delih stavbe v etažni lastnini	■	■	■	✓	■
106	lastnina na skupnem delu stavbe / pomožni nepremičnini	✓	■	■	■	■

FZ_OP_15 = p101-05

Pomen oznak v Preglednici:

✓ – OP-1 v vrstici je lahko (vendar ne nujno) vpisana hkrati z OP-1 v stolpcu => OP-1 v stolpcu ne izključuje OP-1 v vrstici

■ – OP-1 v vrstici ne more biti vpisana, če je vpisana OP-1 v stolpcu => OP-1 v stolpcu izključuje OP-1 v vrstici

Opomba:

Pred 1. 7. 2021 je bil dovoljen položaj, da je ista NEP hkrati predmet OP-1 tip 101 in OP-1 tip 106. Po 1. 7. 2021 taki novi položaji niso več dovoljeni.

3.3. Funkcionalne zahteve glede nesamostojne osnovne pravice (OP-2)

3.3.1. Podatki o OP-2

Preglednica 3.3.1-1 Podatki o OP-2 (podatkovni sklop 200)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
201	ID OP-2	ID osnovne pravice	PK	primarni ključ
202	Dn vpisa OP-2	Dn vpisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi vpisa
203	T_Dn_vpis OP-2	začetek postopka za vpis	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za vpis OP-2
204	T_U_vpis OP-2	začetek učinkovanja vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja vpisa OP-2
205	T_I_vpis OP-2	čas izvršitve vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve vpisa OP-2
206	povezava_OP-1	povezava s samostojno OP	ID OP-1	podatek o OP-1, s katero je povezana OP-2
207	TIP OP-2	tip OP-2	besedilo	šifrant [207]: TIP OP-2
208	delež OP-2	delež pravice	ulomek	/
217	zadnji dan za opravičitev	zadnji dan za opravičitev	datum	
209	temelj vpisa OP-2	temelj vpisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev vpisa
sklop 500	podatki o imetniku OP-2	glej razdelek 6.2.		/
210	Dn izbrisa OP-2	Dn izbrisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi izbrisa
211	T_Dn_izbris OP-2	začetek postopka za izbris	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za izbris OP-2
212	T_U_izbris OP-2	začetek učinkovanja izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja izbrisa OP-2
213	T_I_izbris OP-2	čas izvršitve izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve izbrisa OP-2
214	temelj izbrisa OP-2	temelj izbrisa	besedilo	/
215	povezava z OP-2, ki se vpiše namesto nje	/	ID OP-2	

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec	pomen
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu transakcij je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v oglatem oklepaju ojačano: [xxx]
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov na portalu (eZK Predlog), v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.
4 – tip	Tip polja za vpis podatka
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka. Ne pomeni opredelitve funkcionalnih zahtev

Preglednica 3.3.1-2: Obveznost vpisa podatkov o OP-2 [FZ_OP_20], pogoji vpisa [FZ_OP_26] in način vpisa [FZ_OP_27]

št.	podatek	FZ_OP_20	FZ_OP_26		FZ_OP_27
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
201	ID OP-2	1:1	✓	■	SIS
202	Dn vpisa OP-2	1:1	✓	■	Dn {101}
203	T_Dn_vpis OP-2	1:1	✓	■	Dn {104}
204	T_U_vpis OP-2	1:1	✓	■	Dn {111}
205	T_I_vpis OP-2	1:1	✓	■	Dn {710}
206	povezava_OP-1	1:1	✓	■	R
207	TIP OP-2	1:1	✓	– glede na TIP OP-1 = FZ_OP_21 – glede na povezanost z OP-1 = FZ_OP_22 – glede na število OP-2 = FZ_OP_23	SIF [107]
208	delež OP-2(*1)	0:0		■	
217	zadnji dan za opravičitev	1:1	✓	■	SIS
209	temelj vpisa OP-2	1:1	✓	■	Dn {112}
sklop 500	podatki o imetniku OP-2			glej razdelek 6.2.	R
210	Dn izbrisa OP-2	1:1	✓	■	Dn {101}
211	T_Dn_izbris OP-2	1:1	✓	■	Dn {104}
212	T_U_izbris OP-2	1:1	✓	■	Dn {111}
213	T_I_izbris OP-2	1:1	✓	■	Dn {710}
214	temelj izbrisa OP-2	1:1	✓	■	Dn {112}
215	povezava z OP-2, ki se vpiše namesto nje	1:n	✓☑	glede na vrsto transakcije => glej opis transakcij v 7. poglavju	Dn

Pojasnilo

(*1): Delež OP-2 se ne vpisuje kot poseben podatek. Pri izpisu se prikaže podatek o deležu OP-1 [108], s katero je povezana OP-2 [206]

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec		oznaka	pomen
FZ_OP_20 število		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov
FZ_OP_26	obveznost	✓	vpis podatka je vedno obvezen
		✓☑	1. vpis podatka je dovoljen in obvezen, če so izpolnjeni pogoji v navedeni v vrstici (naslednji stolpec) 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
		☑	1. vpis podatka je dovoljen (vendar ni obvezen), če so izpolnjeni pogoji, navedeni v vrstici 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
	pogoji	■	pri vpisu podatka ni posebnega pogoja / validacije
		FZ_OP_××	oznaka funkcionalne zahteve, ki jo je treba upoštevati pri validaciji vpisa podatka
FZ_OP_27 način zajema in vpisa podatka		SIS	podatek se določi in vpiše samodejno ob izvršitvi transakcije
		Dn {številka}	– podatek se vpiše v Dn vpisniku (vmesnik) – ob prikazu (izpisu) se prenese iz Dn vpisnika
		R	– podatek se vnese ročno na portalu (ZK Predlog) ter prenese v Dn vpisnik

		– ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
	SIF	enako kot R, samo da se za vnos porabi šifrant

3.3.2. Dovoljeni tip OP-2 glede na tip OP-1

Preglednica 3.3.2: Dovoljeni TIP OP-2 glede na TIP OP-1 – FZ_OP-21

šifra	ime šifre	101	103	104	105	106	107	108	109	110
201	prednamovana lastninska pravica	✓	■	■	■	✓	✓	✓	■	■
203	predznanba prenosa stavbne pravice	■	✓	■	■	■	■	■	■	■
209	prednamovana lastninska pravica brez visečega dela	■	■	■	■	■	■	■	✓	■
211	predznanba izbrisa stavbne pravice	■	✓	■	■	■	■	■	■	■

Pomen oznak v Preglednici:

✓ – OP-2 v vrstici se lahko povezuje s posamezno OP-1 v tem stolpcu.

■ – pri tipu OP-1 v stolpcu ni dovoljen vpis tipa OP-2 v vrstici

3.3.3. Povezanost, deljivost in dovoljeno število OP-2

Preglednica 3.3.3: Povezanost z OP-1 [FZ_OP_22] in dovoljeno število OP-2 [FZ_OP_23]

šifra	ime šifre	FZ_OP_22	FZ_OP_23
201	prednamovana lastninska pravica	☒	0:n
203	predznanba prenosa stavbne pravice	☒	0:n
209	prednamovana lastninska pravica brez visečega dela	☒	0:n
211	predznanba izbrisa stavbne pravice	☒	0:n

Pomen oznak v Preglednici:

stolpec	oznaka	pomen oznake v stolpcu (FZ) = zahteve, ki veljajo za OP v posamezni vrstici
FZ_OP_22: povezanost z OP-1	☒	Posamezna OP-2 je lahko povezana samo z eno OP-1. Zato posamezna OP-2 nima lastnega deleža [208] temveč podatek o deležu »prevzema« od OP-1, s katero je povezana
FZ_OP_23: število OP-2	x1:x2	Najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število OP-2 tega tipa, ki so povezane s posamezno OP-1

3.4. Imetnik osnovne pravice (OP-1 in OP-2)

Preglednica 3.4: Povezava TIP OP – imetnik OP [FZ_OP_06] in dovoljeno število imetnikov [FZ_OP_07]

TIP osnovne pravice		TIP imetnika osnovne pravice [FZ_OP_06]		FZ_OP_07
šifra	ime šifre	oseba	nepremičnina	
000	pravni položaj nepremičnine ni usklajen z ročno zemljiško knjigo	■	■	0:0
101	vkknjižena lastninska pravica	✓	■	1:n
103	vkknjižena stavbna pravica	✓	■	1:n
104	sestavina stavbne pravice	■	☑ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika OP): 1. TIP NEP = 4 – stavbna pravica IN 2. TIP OP-1: 103 (vkknjižena stavbna pravica)	1:1
105	solastnina na splošnih skupnih delih stavbe v etažni lastnini	■	☑ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika OP): 1. TIP NEP = (3 – del) ali (6 – nerazdeljeni del) IN 2. TIP OP-1: – 101 (vkknjižena lastninska pravica) ali – 106 (lastnina na SD stavbe / pomožni nepremičnini)	1:n
106	lastnina na skupnem delu stavbe / pomožni nepremičnini	■	☑ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika OP) = (p501-05): 1. (tip NEP = 2 – stavba) IN (tip OP-1= 105) ali 2. (tip NEP = 1-parcela ali 3-del) IN (tip OP-1=101) ali 3. (tip NEP = 4-stavbna pravica) IN (tip OP-1 = 103)	1:n
109	vkknjižena lastninska pravica brez VD	✓	■	1:n
110	viseči del z drugačnim pravnim stanjem	■	☑ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika OP): 1. TIP NEP = 5 – viseča stavba 2. TIP OP-1: 101 (vkknjižena lastninska pravica)	1:1
201	prednamovana lastninska pravica	✓	■	1:n
203	predznanba prenosa stavbne pravice	✓	■	1:n
209	prednamovana lastninska pravica brez VD	✓	■	1:n
211	predznanba izbrisa stavbne pravice	✓	■	1:n

Pomen oznak v preglednici:

stolpec		oznaka	pomen oznake v stolpcu (FZ)
FZ_OP_06	oseba	✓	1. dovoljen je vpis imetnika: TIP imetnika 1 (oseba) IN 2. vpisan mora biti vsaj en imetnik tega tipa
		■	vpis imetnika: TIP imetnika 1 (oseba) ni dovoljen
	nepremičnina	☑	1. dovoljen je vpis imetnika: TIP imetnika 2 (nepremičnina) IN 2. vpisan mora biti vsaj en imetnik tega tipa IN 3. vsak imetnik (izvirna nepremičnina) mora izpolnjevati pogoje glede TIP NEP + TIP OP-1
		■	vpis imetnika: TIP imetnika 2 (nepremičnina) ni dovoljen
FZ_OP_07: število imetnikov OP		x1:x2	Najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število imetnikov posamezne OP tega tipa. Če je imetnikov posamezne OP več imajo položaj skupnih imetnikov.

4. PT pri nepremičnini [PT-1]

4.1. Temeljne značilnosti PT-1

Šifrant [307]: TIP PT-1 in povezava vrsta PT-1

šifra	ime šifre
301	zaznamba vrstnega reda za pridobitev lastninske pravice
302	zaznamba vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine
303	zaznamba spora o pridobitvi lastninske pravice
304	zaznamba spora o določitvi pripadajoče nepremičnine
305	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa lastninske pravice
306	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa lastninske pravice
307	zaznamba razlastitvenega postopka
308	zaznamba spora o prenehanju stavbne pravice
309	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve stavbne pravice
310	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve stavbne pravice
312	zaznamba vrstnega reda za prenos stavbne pravice
313	zaznamba spora o prenosu stavbne pravice
314	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa stavbne pravice
315	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa stavbne pravice
316	zaznamba uvedbe postopka komasacije
317	zaznamba postopka za vzpostavitev etažne lastnine po ZVEtL
318	zaznamba postopka za določitev pripadajočega zemljišča po ZVEtL
319	zaznamba postopka za delitev nepremičnine
401	vknjižena hipoteka
402	vknjižena maksimalna hipoteka
403	vknjižen zemljiški dolg
404	vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme
405	vknjižen užitek
406	vknjižena raba
407	vknjižena služnost stanovanja
408	vknjižena pravica stvarnega bremena – imetnik oseba
409	vknjižena stavbna pravica
410	vknjižena pravica prepovedi odtujitve
411	vknjižena zakupna / najemna pravica
412	vknjižena predkupna pravica
413	vknjižena odkupna pravica
414	vknjižena posebna pravica uporabe javnega dobra
415	vknjižena neprava stvarna služnost
501	predznamovana hipoteka

šifra	ime šifre
502	predznamenovana maksimalna hipoteka
503	predznamenovan zemljiški dolg
504	predznamenovana stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme
505	predznamenovani užitek
506	predznamenovana raba
507	predznamenovana služnost stanovanja
508	predznamenovana pravica stvarnega bremena – imetnik oseba
509	predznamenovana stavbna pravica
510	predznamenovana pravica prepovedi odtujitve
511	predznamenovana zakupna / najemna pravica
512	predznamenovana predkupna pravica
513	predznamenovana odkupna pravica
514	predznamenovana posebna pravica uporabe javnega dobra
515	predznamenovana neprava stvarna služnost
601	zaznamba vrstnega reda za pridobitev hipoteke
602	zaznamba vrstnega reda za pridobitev stavbne pravice
603	zaznamba spora o pridobitvi izvedene pravice (razen stvarne služnosti)
604	zaznamba spora o določitvi nujne poti ali pridobitvi stvarne služnosti
606	zaznamba prepovedi odtujitve in obremenitve
607	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa stvarne služnosti / nujne poti
608	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa izvedene pravice (razen stvarne služnosti)
609	zaznamba javnega dobra
610	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne pravice (razen stvarne služnosti)
611	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje
612	zaznamba – urejanje prostora
613	druga zaznamba
614	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne služnosti / nujne poti
615	zaznamba zaščitene kmetije
616	zaznamba agrarne skupnosti
617	zaznamba drugega pravnega dejstva
621	zaznamba gradbene parcele
622	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje / neskladne uporabe objekta

Glej tudi razdelek 10.6.6 (ZK_FZ-2_del)

Šifrant [313 / 412]: Tip dospelosti

šifra	ime
1	določen dan
2	do odpoklica

Šifrant [317 / 416]: Tip trajanja

šifra	ime
1	določen čas
2	nedoločen čas
3	do smrti imetnika

4.2. Podatki o PT-1 (podatkovni sklop 300)

Preglednica 4.2-1 Podatki o PT-1 (podatkovni sklop 300)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
301	ID PT-1	ID PT-1	PK	primarni ključ
302	Dn vpisa PT-1	Dn vpisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi vpisa
303	T_Dn_vpis PT-1	začetek postopka za vpis	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za vpis PT-1
304	T_U_vpis PT-1	začetek učinkovanja vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja vpisa PT-1
305	T_I_vpis PT-1	čas izvršitve vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve vpisa PT-1
sklop 306	povezava_OP	glej razdelek 4.4.	ID OP	podatek o OP-1, s katero je povezana PT-1
307	povezava_glavna_NEP	glavna nepremičnina	ID NEP	podatek o glavni nepremičnini
308	TIP PT-1	tip PT-1	besedilo	šifrant [308]: TIP PT-1
309	znesek terjatve	znesek terjatve	številka (2 decimalki)	/
310	valuta terjatve	valuta terjatve	besedilo	šifrant valut
311	valorizacija	valorizacija	besedilo	/
312	obresti	obresti	besedilo	/
313	tip dospelosti	tip dospelosti	besedilo	šifrant [313]: tip dospelosti
314	datum dospelosti	datum dospelosti	datum	/
315	postopek – organ	postopek – organ	besedilo	vpis poljubnega besedila
316	postopek – opr. št.	postopek – opr. št.	besedilo	/
317	tip trajanja	tip trajanja	besedilo	šifrant [317]: tip trajanja
318	čas prenehanja	čas prenehanja	datum	/
319	dodatni opis	dodatni opis	besedilo	/
320	temelj vpisa PT-1	temelj vpisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev vpisa
sklop 500	podatki o imetniku	glej razdelek 6.2.		/
321	Dn izbrisa PT-1	Dn izbrisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi izbrisa
322	T_Dn_izbris PT-1	začetek postopka za izbris	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za izbris PT-1
323	T_U_izbris PT-1	začetek učinkovanja izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja izbrisa PT-1
324	T_I_izbris PT-1	čas izvršitve izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve izbrisa PT-1
325	temelj izbrisa PT-1	temelj izbrisa	besedilo	/

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec	pomen
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu transakcij je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v oglatem oklepaju ojačano: [xxx]
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov na portalu (eZK Predlog), v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.
4 – tip	Tip polja za vpis podatka
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka. Ne pomeni opredelitve funkcionalnih zahtev

Preglednica 4.2-2: Obveznost vpisa podatkov o PT-1 [FZ_PT_10], pogoji vpisa [FZ_PT_16] in način vpisa [FZ_PT_17]

št.	podatek	FZ_PT_10	FZ_PT_16		FZ_PT_17
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
301	ID PT-1	1:1	✓	■	SIS
302	Dn vpisa PT-1	1:1	✓	■	Dn {101}
303	T_Dn_vpis PT-1	1:1	✓	■	Dn {104}
304	T_U_vpis PT-1	1:1	✓	■	Dn {111}
305	T_I_vpis PT-1	1:1	✓	■	Dn {710}
sklop 306	povezava_OP	1:n	✓	glej razdelek 4.4.	R
307	povezava_glavna_NEP	1:1	✓	■	SIS
308	TIP PT-1	1:1	✓	glede na TIP OP = FZ_PT_11	SIF [307]
309	znesek terjatve	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
310	valuta terjatve	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
311	valorizacija	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
312	obresti	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
313	tip dospelosti	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	SIF [313]
314	datum dospelosti	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
315	postopek – organ	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
316	postopek – opr. št.	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
317	tip trajanja	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	SIF [317]
318	čas prenehanja	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
319	dodatni opis	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	R
320	temelj vpisa PT-1	1:1	✓☑	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_12	Dn {112}
sklop 500	podatki o imetniku			glej razdelek 6.2.	R
321	Dn izbrisa PT-1	1:1	✓	■	Dn {101}
322	T_Dn_izbris PT-1	1:1	✓	■	Dn {104}
323	T_U_izbris PT-1	1:1	✓	■	Dn {111}
324	T_I_izbris PT-1	1:1	✓	■	Dn {710}
325	temelj izbrisa PT-1	1:1	✓	■	Dn {112}

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec		oznaka	pomen
FZ_PT_10 število		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov
FZ_PT_16	obveznost	✓	vpis podatka je vedno obvezen
		✓☑	1. vpis podatka je dovoljen in obvezen, če so izpolnjeni pogoji v navedeni v vrstici (naslednji stolpec) 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
		☑	1. vpis podatka je dovoljen (vendar ni obvezen), če so izpolnjeni pogoji, navedeni v vrstici 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
	pogoji	■	pri vpisu podatka ni posebnega pogoja / validacije
		FZ_PT_××	oznaka funkcionalne zahteve, ki jo je treba upoštevati pri validaciji vpisa podatka
FZ_PT_17 način zajema in vpisa podatka		SIS	podatek se določi in vpiše samodejno ob izvršitvi transakcije
		Dn {številka}	– podatek se vpiše v Dn vpisniku (vmesnik) – ob prikazu (izpisu) se prenese iz Dn vpisnika
		R	– podatek se vnese ročno na portalu (ZK Predlog) ter prenese v Dn vpisnik – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		SIF	enako kot R, samo da se za vnos porabi šifrant

4.3. Dovoljeni tip OP-2 in PT-1 glede na TIP OP-1

Preglednica 4.3: Povezava TIP PT-1 – TIP OP [FZ_PT_11]

Tip PT-1		tip OP-1				
šifra	ime šifre	101	103	104	105	106
201	predznamovana lastninska pravica	✓	■	■	■	■
203	predznamba prenosa stavbne pravice	■	✓	■	■	■
211	predznamba izbrisa stavbne pravice	■	✓	■	■	■
301	zaznamba vrstnega reda za pridobitev lastninske pravice	✓	■	■	■	☑
302	zaznamba vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine	☑	■	■	■	■
303	zaznamba spora o pridobitvi lastninske pravice	✓	■	■	■	☑
304	zaznamba spora o določitvi pripadajoče nepremičnine	☑	■	■	■	☑
305	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa lastninske pravice	✓	■	■	■	✓
306	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa lastninske pravice	✓	■	■	■	✓
307	zaznamba razlastitvenega postopka	✓	■	■	■	✓
308	zaznamba spora o prenehanju stavbne pravice	■	☑	■	■	■
309	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve stavbne pravice	■	☑	■	■	■
310	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve stavbne pravice	■	☑	■	■	■
312	zaznamba vrstnega reda za prenos stavbne pravice	■	✓	■	■	■
313	zaznamba spora o prenosu stavbne pravice	■	✓	■	■	■
314	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa stavbne pravice	■	✓	■	■	■
315	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa stavbne pravice	■	✓	■	■	■
316	zaznamba uvedbe postopka komasacije	✓	■	■	■	✓
317	zaznamba postopka za vzpostavitev etažne lastnine po ZVEtL	☑	■	■	■	☑
318	zaznamba postopka za določitev pripadajočega zemljišča po ZVEtL	☑	■	■	☑	☑
319	zaznamba postopka za delitev nepremičnine	✓	■	■	■	■
401	vknjižena hipoteka	✓	✓	■	■	■
402	vknjižena maksimalna hipoteka	✓	✓	■	■	■
403	vknjižen zemljiški dolg	✓	✓	■	■	■
404	vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme	☑	☑	■	■	☑
405	vknjižen užitek	✓	✓	■	■	✓
406	vknjižena raba	✓	✓	■	■	✓
407	vknjižena služnost stanovanja	✓	✓	■	■	✓
408	vknjižena pravica stvarnega bremena – imetnik oseba	✓	✓	■	■	✓
409	vknjižena stavbna pravica	☑	■	■	■	☑
410	vknjižena pravica prepovedi odtujitve	✓	✓	■	■	■
411	vknjižena zakupna / najemna pravica	✓	■	■	■	■
412	vknjižena predkupna pravica	✓	✓	■	■	■
413	vknjižena odkupna pravica	✓	✓	■	■	■

Tip PT-1		tip OP-1				
šifra	ime šifre	101	103	104	105	106
414	vknjižena posebna pravica uporabe javnega dobra	✓	■	■	■	✓
415	vknjižena neprava stvarna služnost	☑	■	■	■	☑
501	predznamenovana hipoteka	✓	✓	■	■	■
502	predznamenovana maksimalna hipoteka	✓	✓	■	■	■
504	predznamenovana stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme	☑	☑	■	■	☑
505	predznamenovani užitek	✓	✓	■	■	■
506	predznamenovana raba	✓	✓	■	■	■
507	predznamenovana služnost stanovanja	✓	✓	■	■	■
508	predznamenovana pravica stvarnega bremena – imetnik oseba	✓	✓	■	■	■
509	predznamenovana stavbna pravica	☑	■	■	■	☑
510	predznamenovana pravica prepovedi odtujitve	✓	■	■	■	■
511	predznamenovana zakupna / najemna pravica	✓	■	■	■	■
512	predznamenovana predkupna pravica	✓	✓	■	■	■
513	predznamenovana odkupna pravica	✓	✓	■	■	■
514	predznamenovana posebna pravica uporabe javnega dobra	✓	■	■	■	■
515	predznamenovana neprava stvarna služnost	☑	■	■	■	☑
601	zaznamba vrstnega reda za pridobitev hipoteke	✓	✓	■	■	■
602	zaznamba vrstnega reda za pridobitev stavbne pravice	☑	■	■	■	☑
603	zaznamba spora o pridobitvi izvedene pravice (razen stvarne služnosti)	✓	■	■	■	✓
604	zaznamba spora o določitvi nujne poti ali pridobitvi stvarne služnosti	☑	■	■	■	☑
606	zaznamba prepovedi odtujitve in obremenitve	✓	✓	■	■	■
607	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa stvarne služnosti / nujne poti	☑	■	■	■	☑
608	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa izvedene pravice (razen stvarne služnosti)	✓	✓	■	■	■
609	zaznamba javnega dobra	✓	■	■	■	✓
610	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne pravice (razen stvarne služnosti)	✓	✓	■	■	■
611	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje	☑	☑	■	■	☑
612	zaznamba – urejanje prostora	☑	■	■	■	☑
613	druga zaznamba – stara ZK	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
614	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne služnosti / nujne poti	✓	■	✓	■	■
615	zaznamba zaščitene kmetije	☑	■	■	■	☑
616	zaznamba agrarne skupnosti	☑	■	■	■	☑
617	zaznamba drugega pravnega dejstva	☑	■	■	■	☑
621	zaznamba gradbene parcele	☑	☑	■	■	☑
622	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje / neskladne uporabe objekta	☑	☑	■	■	☑

Pomen oznak v preglednici:

- ✓ – PT-1 v tej vrstici se lahko povezuje s posamezno OP v tem stolpcu.
- ☑ – PT-1 v tej vrstici se nujno povezuje z vsemi OP v tem stolpcu, če jih je več
- – pri tem tipu osnovne pravice vpis PT-1 v tej vrstici ni dovoljen

Pojasnilo:

- izvedene in varovalne pravice, ki omejujejo razpolagalno upravičenje, so lahko povezane samo s samostojno lastninsko ali stavbno pravico (OP-1 tip 101 ali 103)
- izvedene in varovalne pravice, ki omejujejo upravičenje uporabe na nepremičnini, ki je predmet (objekt) vključene lastninske ali stavbno pravico, so povezane z vključeno pravico (OP-1 tip 106).
- z OP-1 tip 104 ali 105 ne more biti povezana nobena PT-1.
- Iz preglednice so izpuščene te PT, ker so zaznambe osebnega stanja (PT-3), ki se vpisujejo pri imetniku in ne pri OP-1:
 - 618 – zaznamba postopka za odvzem starševske skrbi in za omejitev upravičenj staršev
 - 619 - zaznamba odvzema starševske skrbi in o omejitvi upravičenj staršev
 - 620 - zaznamba začetka postopka za razveljavitev / spremembo sklepa o razglasitvi pogrešanca za mrtvega

4.4. Povezava PT-1 z OP [podsklop 306]

Posamezna PT-1 se lahko povezuje z eno ali več OP (OP-1 ali OP-2). Posamezne OP, s katerimi je povezana PT-1 so lahko povezane z različnimi nepremičninami. Pri posamezni PT-1 se lahko njena povezava s posamezno OP vpiše ob vpisu PT-1 (transakcija 301 ali 302) ali na podlagi posebnega (kasnejšega) predloga (transakcija 304). Vpisana povezava se lahko kasneje izbriše ne da bi bila hkrati izbrisana PT-1 (transakcija 305). Zato je treba glede vsake povezave v bazi voditi podatke o časih v zvezi z vpisom in časih v zvezi z izbrisom.

Preglednica 4.4: Podatki o posamezni povezavi PT-1 z OP [podsklop 306]

št.	podatek	FZ_PT_10	FZ_PT_16		FZ_PT_17
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
306-01	povezava_OP	1:1	✓	glede na TIP PT-1 => FZ_PT_11	R
306-02	Dn vpisa povezave	1:1	✓	■	Dn
306-03	T_Dn_vpis povezave	1:1	✓	■	Dn
306-04	T_U_vpis povezave	1:1	✓	■	Dn
306-05	T_I_vpis povezave	1:1	✓	■	SIS
306-06	temelj vpisa povezave	1:1	✓	■	L
306-07	Dn izbrisa povezave	1:1	✓	■	Dn
306-08	T_Dn_izbris povezave	1:1	✓	■	Dn
306-09	T_U_izbris povezave	1:1	✓	■	Dn
306-10	T_I_izbris povezave	1:1	✓	■	SIS
306-11	temelj izbrisa povezave	1:1	✓	■	L

4.5. Podrobni podatki o PT-1 [309] – [320]¹

Preglednica 4.5: Povezava TIP PT-1 – podatki, ki se vpišejo ob vpisu [FZ_PT_12]²

TIP PT-1		terjatev						postopek		trajanje		opis	tem
šifra	ime šifre	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
301	zaznamba vrstnega reda za pridobitev lastninske pravice	■	■	■	■	■	■	■	■	C:1	S:1	■	■
302	zaznamba vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine	■	■	■	■	■	■	■	■	C:1	S:3	■	■
303	zaznamba spora o pridobitvi lastninske pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
304	zaznamba spora o določitvi pripadajoče nepremičnine	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
305	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa lastninske pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
306	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa lastninske pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
307	zaznamba razlastitvenega postopka	■	■	■	■	■	■	O:2	✓	■	■	☑	■
308	zaznamba spora o prenehanju stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
309	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
310	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
312	zaznamba vrstnega reda za prenos stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	■	■	C:1	S:1	■	■
313	zaznamba spora o prenosu stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
314	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
315	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
316	zaznamba uvedbe postopka komasacije	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	■
317	zaznamba postopka za vzpostavitev etažne lastnine po ZVEtL	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
318	zaznamba postopka za določitev pripadajočega zemljišča po ZVEtL	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
319	zaznamba postopka za delitev nepremičnine	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
401	vknjižena hipoteka	✓	✓	☑	✓	✓	B:1	■	■	■	■	☑	✓

¹ Posodobljeno z razdelkom 2.2. FZ_nadgradnja (ver_14). Vključen popravek 103.5 iz eZK_seznam_napake.

² Vključen popravek 109.2, 118.1, 125.1 in 137.1 iz eZK_seznam_napake.

TIP PT-1		terjatev						postopek		trajanje		opis	tem
šifra	ime šifre	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
402	vknjižena maksimalna hipoteka	✓	✓	☑	✓	✓	B:1	■	■	■	■	☑	✓
403	vknjižen zemljiški dolg	✓	✓	☑	✓	✓	B:1	■	■	■	■	☑	✓
404	vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
405	vknjižen užitek	■	■	■	■	■	■	■	■	C:3	D:1	✓	✓
406	vknjižena raba	■	■	■	■	■	■	■	■	C:3	D:1	✓	✓
407	vknjižena služnost stanovanja	■	■	■	■	■	■	■	■	C:3	D:1	✓	✓
408	vknjižena pravica stvarnega bremena – imetnik oseba	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	✓	✓
409	vknjižena stavbna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	✓	✓
410	vknjižena pravica prepovedi odtujitve	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	☑	✓
411	vknjižena zakupna / najemna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	☑	✓
412	vknjižena predkupna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	☑	✓
413	vknjižena odkupna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:4	D:1	✓	✓
414	vknjižena posebna pravica uporabe javnega dobra	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	✓	✓
415	vknjižena neprava stvarna služnost	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
501	predznamovana hipoteka	✓	✓	☑	✓	✓	B:1	■	■	■	■	☑	✓
502	predznamovana maksimalna hipoteka	✓	✓	☑	✓	✓	B:1	■	■	■	■	☑	✓
504	predznamovana stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
505	predznamovani užitek	■	■	■	■	■	■	■	■	C:3	D:1	✓	✓
506	predznamovana raba	■	■	■	■	■	■	■	■	C:3	D:1	✓	✓
507	predznamovana služnost stanovanja	■	■	■	■	■	■	■	■	C:3	D:1	✓	✓
508	predznamovana pravica stvarnega bremena – imetnik oseba	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	✓	✓
509	predznamovana stavbna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	✓	✓
510	predznamovana pravica prepovedi odtujitve	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	■	✓
511	predznamovana zakupna / najemna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	✓	✓
512	predznamovana predkupna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	☑	✓
513	predznamovana odkupna pravica	■	■	■	■	■	■	■	■	C:4	D:1	✓	✓
514	predznamovana posebna pravica uporabe javnega dobra	■	■	■	■	■	■	■	■	C:2	D:1	✓	✓
601	zaznamba vrstnega reda za pridobitev hipoteke	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	■	C:1	S:1	☑	■
602	zaznamba vrstnega reda za pridobitev stavbne pravice	■	■	■	■	■	■	■	■	C:1	S:1	☑	■

TIP PT-1		terjatev						postopek		trajanje		opis	tem
šifra	ime šifre	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
603	zaznamba spora o pridobitvi pravice (razen stvarne služnosti)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	✓	■
604	zaznamba spora o določitvi nujne poti ali pridobitvi stvarne služnosti	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	✓	■
606	zaznamba prepovedi odtujitve in obremenitve	■	■	■	■	■	■	O:2	✓	■	■	☑	✓
607	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa stvarne služnosti / nujne poti	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
608	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa izvedene pravice (razen stvarne služnosti)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	✓	✓
609	zaznamba javnega dobra	■	■	■	■	■	■	O:2	☑	■	■	☑	✓
610	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne pravice (razen stvarne služnosti)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
611	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje	■	■	■	■	■	■	O:2	✓	■	■	☑	✓
612	zaznamba – urejanje prostora	■	■	■	■	■	■	O:2	☑	■	■	✓	✓
613	druga zaznamba	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
614	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne služnosti / nujne poti	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
615	zaznamba zaščitene kmetije	■	■	■	■	■	■	O:2	☑	■	■	✓	✓
616	zaznamba agrarne skupnosti	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	■
617	zaznamba drugega pravnega dejstva	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	■
621	zaznamba gradbene parcele	■	■	■	■	■	■	O:2	✓	■	■	☑	✓
622	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje / neskladne uporabe objekta	■	■	■	■	■	■	O:2	✓	■	■	☑	✓

Pomen oznak v vseh stolpcih:

- ✓ – vpis podatka je dovoljen in obvezen; način vpisa = R (drugi stolpci) oziroma L (stolpec 320 – temelj vpisa)
- ☑ – vpis podatka je dovoljen, vendar ni obvezen; način vpisa = R
- – vpis podatka ni dovoljen

Pomen oznak v stolpcu 314 (datum dospelosti)

B:1 – vpis podatka je dovoljen in obvezen, če tip dospelosti [313] = 1; vpis podatka ni dovoljen, če tip dospelosti = 2

Pomen oznak v stolpcu 315 (postopek – organ)

O:1 – vpis podatka je dovoljen in obvezen; način vpisa glede na vrsto postopka {108}:

– **če vrsta postopka {108} = 1 (predlog):** – izbira iz šifrantu sodišč. Izbira je dvonivojska:

1. nivo: izbira vrste sodišča – šifrant vrste sodišč (okrajno, okrožno ...) – glej preglednico 4.5-1
2. nivo: izbira sodišča (prikažejo se samo sodišča za izbrano vrsto): v polje se prenese naziv (firma) za izbrano sodišče

– **če vrsta postopka {108} = 2 (uradna dolžnost):** v polje se kopira podatek iz polja {204-02} (firma stranke, ki izvaja eZK opravilo) – sprememba ni dovoljena

O:2 – vpis podatka je dovoljen, vendar ni obvezen; način vpisa glede na vrsto postopka {108}:

– **če vrsta postopka {108} = 1 (predlog):** R (v polje se vpiše poljubno besedilo)

– če vrsta postopka {108} = 2 (uradna dolžnost): v polje se kopira podatek iz polja {204-02} (firma stranke, ki izvaja eZK opravilo) – sprememba je dovoljena

Pomen oznak v stolpcu 317 (tip trajanja)

C:1 – samodejno se vpiše šifra 1 (določen čas) in je ni dovoljeno spreminjati

C:2 – dovoljena je izbira šifre 1 (določen čas) ali 2 (nedoločen čas); izbira šifre 3 ni dovoljena (do smrti imetnika)

C:3 – default nastavitev = šifra 3 (do smrti imetnika); dovoljeno je izbrati še šifro 1; izbira šifre 2 (nedoločen čas) ni dovoljena.

C:4 – dovoljena je izbira šifre 1 (default), 2 ali 3.

Pomen oznak v stolpcu 318 (čas prenehanja)

S:1 – ob vnosu na portalu (eZK Predlog) se podatek ne vpisuje; podatek se določi samodejno ob izvršitvi transakcije = T_I_vpisa + 1 leto

S:3 – ob vnosu na portalu (eZK Predlog) se podatek ne vpisuje; podatek se določi samodejno ob izvršitvi transakcije = T_I_vpisa + 3 leta

D:1 – podatek je dovoljen in obvezen, če tip trajanja [317] = 1 (določen čas); vpis podatka ni dovoljen, če tip trajanja = 2 ali 3

4.6. Imetnik PT-1

Preglednica 4.6: Povezava TIP PT-1 –imetnik PT-1 [FZ_PT_13], dovoljeno število imetnikov [FZ_PT_14] in prenosljivost [FZ_PT_15]

TIP PT-1		imetnik PT-1 [FZ_PT_13]		FZ_PT_14	FZ_PT_15
šifra	ime šifre	oseba	nepremičnina		
301	zaznamba vrstnega reda za pridobitev lastninske pravice	■	■	0	■
302	zaznamba vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine	■	■	0	■
303	zaznamba spora o pridobitvi lastninske pravice	✓	■	1:n	✓
304	zaznamba spora o določitvi pripadajoče nepremičnine	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): 1. TIP (izvirne) nepremičnine = 2 – stavba IN 2. TIP osnovne pravice (pri izvorni nepremičnini): 105 – solastnina na splošnih skupnih delih stavbe v EL	1:n	■
305	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa lastninske pravice	✓	■	1:n	✓
306	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa lastninske pravice	✓	■	1:n	✓
307	zaznamba razlastitvenega postopka	■	■	1:n	■
308	zaznamba spora o prenehanju stavbne pravice	✓	■	1:n	■
309	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve stavbne pravice	✓	■	1:n	■
310	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve stavbne pravice	✓	■	1:n	■
312	zaznamba vrstnega reda za prenos stavbne pravice	■	■	0	■
313	zaznamba spora o prenosu stavbne pravice	✓	■	1:n	✓
314	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa stavbne pravice	✓	■	1:n	✓
315	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa stavbne pravice	✓	■	1:n	✓
316	zaznamba uvedbe postopka komasacije	■	■	0	■
317	zaznamba postopka za vzpostavitev etažne lastnine po ZVEtL	✓	■	1:n	✓
318	zaznamba postopka za določitev pripadajočega zemljišča po ZVEtL	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): 1. TIP (izvirne) nepremičnine = 2 – stavba IN TIP osnovne pravice (pri izvorni nepremičnini): 105 – solastnina na splošnih skupnih delih stavbe v EL 2. TIP (izvirne) nepremičnine = 1 – zemljiška parcela	1:n	■
319	zaznamba postopka za delitev nepremičnine	✓	■	1:n	✓
401	vknjižena hipoteka	✓	■	1:n	✓
402	vknjižena maksimalna hipoteka	✓	■	1:n	✓
403	vknjižen zemljiški dolg	■	■		■

TIP PT-1		imetnik PT-1 [FZ_PT_13]		FZ_PT_14	FZ_PT_15
šifra	ime šifre	oseba	nepremičnina		
404	vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): TIP (izvirne) nepremičnine: 1 – parcela ali 2 – stavba ali 3 – posamezni del ali 5 – viseča stavba ali 6 – nerazdel. pos. del	1:n	■
405	vknjižen užitek	✓	■	1:n	■
406	vknjižena raba	✓	■	1:n	■
407	vknjižena služnost stanovanja	✓	■	1:n	■
408	vknjižena pravica stvarnega bremena – imetnik oseba	✓	■	1:n	✓
409	vknjižena stavbna pravica	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): TIP (izvirne) nepremičnine = 4 – stavbna pravica	1:n	■
410	vknjižena pravica prepovedi odtujitve	✓	■	1:n	■
411	vknjižena zakupna / najemna pravica	✓	■	1:n	✓
412	vknjižena predkupna pravica	✓	■	1:n	■
413	vknjižena odkupna pravica	✓	■	1:n	✓
414	vknjižena posebna pravica uporabe javnega dobra	✓	■	1:n	✓
415	vknjižena neprava stvarna služnost	✓	■	1:n	✓
501	predznamovana hipoteka	✓	■	1:n	✓
502	predznamovana maksimalna hipoteka	✓	■	1:n	✓
504	predznamovana stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): TIP (izvirne) nepremičnine: 1 – parcela ali 2 – stavba ali 3 – posamezni del ali 5 – viseča stavba ali 6 – nerazdel. pos. del	1:n	■
505	predznamovani užitek	✓	■	1:n	■
506	predznamovana raba	✓	■	1:n	■
507	predznamovana služnost stanovanja	✓	■	1:n	■
508	predznamovana pravica stvarnega bremena – imetnik oseba	✓	■	1:n	✓
509	predznamovana stavbna pravica	✓	■	1:n	✓
510	predznamovana pravica prepovedi odtujitve	✓	■	1:n	■
511	predznamovana zakupna / najemna pravica	✓	■	1:n	✓
512	predznamovana predkupna pravica	✓	■	1:n	■
513	predznamovana odkupna pravica	✓	■	1:n	✓

TIP PT-1		imetnik PT-1 [FZ_PT_13]		FZ_PT_14	FZ_PT_15
šifra	ime šifre	oseba	nepremičnina		
514	predznamenovana posebna pravica uporabe javnega dobra	✓	■	1:n	✓
515	predznamenovana neprava stvarna služnost	✓	■	1:n	✓
601	zaznamba vrstnega reda za pridobitev hipoteke	■	■	0	■
602	zaznamba vrstnega reda za pridobitev stavbne pravice	■	■	0	■
603	zaznamba spora o pridobitvi pravice (razen stvarne služnosti)	✓	■	1:n	✓
604	zaznamba spora o določitvi nujne poti ali pridobitvi stvarne služnosti	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): TIP (izvirne) nepremičnine: 1 – parcela ali 2 – stavba ali 3 – posamezni del ali 5 – viseča stavba ali 6 – nerazdel. pos. del	1:n	■
606	zaznamba prepovedi odtujitve in obremenitve	✓	■	1:n	■
607	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa stvarne služnosti / nujne poti	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): TIP (izvirne) nepremičnine: 1 – parcela ali 2 – stavba ali 3 – posamezni del ali 5 – viseča stavba ali 6 – nerazdel. pos. del	1:n	■
608	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa druge PT	✓	■	1:n	✓
609	zaznamba javnega dobra	■	■	0	■
610	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne pravice (razen stvarne služnosti)	✓	■	1:n	✓
611	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje	■	■	0	■
612	zaznamba – urejanje prostora	■	■	0	■
613	druga zaznamba	✓	■	1:n	■
614	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe izbrisa izvedene stvarne služnosti / nujne poti	■	☒ – pogoji glede (izvirne) nepremičnine (imetnika PT-1): TIP (izvirne) nepremičnine: 1 – parcela ali 2 – stavba ali 3 – posamezni del ali 5 – viseča stavba ali 6 – nerazdel. pos. del	1:n	■
615	zaznamba zaščitene kmetije	■	■	0	■
616	zaznamba agrarne skupnosti	■	■	0	■
617	zaznamba drugega pravnega dejstva	■	■	0	■
621	zaznamba gradbene parcele	■	■	0	■

TIP PT-1		imetnik PT-1 [FZ_PT_13]		FZ_PT_14	FZ_PT_15
šifra	ime šifre	oseba	nepremičnina		
622	zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje / neskladne uporabe objekta	■	■	0	■

Pomen oznak v Preglednici 4.6:

stolpec		oznaka	pomen oznake v stolpcu (FZ)
FZ_PT_13	oseba	✓	– dovoljen je vpis imetnika: TIP imetnika 1 (oseba) IN – vpisan mora biti vsaj en imetnik tega tipa
		■	vpis imetnika: TIP imetnika 1 (oseba) ni dovoljen
	nepremičnina	☑	– dovoljen je vpis imetnika: TIP imetnika 2 (nepremičnina) IN – vpisan mora biti vsaj en imetnik tega tipa IN – vsak imetnik (izvorna nepremičnina) mora izpolnjevati pogoje glede TIP nepremičnine + TIP osnovne pravice
		■	vpis imetnika: TIP imetnika 2 (nepremičnina) ni dovoljen
FZ_PT_14: število imetnikov		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število imetnikov ustreznega tipa
FZ_PT_15: prenosljivost pravice		✓	vpis prenosa PT-1 je dovoljen (PT-1 je samostojno prenosljiva)
		■	vpis prenosa PT-1 ni dovoljen

5. PT pri drugi PT [PT-2]

5.1. Temeljne značilnosti PT-2

Šifrant [407]: TIP PT-2

šifra	ime šifre
701	zaznamba vrstnega reda za prenos hipoteke
702	zaznamba vrstnega reda za izbris hipoteke
703	zaznamba odpoklica terjatve
704	zaznamba hipotekarne tožbe
705	zaznamba spora o prenehanju izvedene pravice (razen stavbne pravice)
706	zaznamba neposredne izvršljivosti
707	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)
708	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)
709	zaznamba nadhipoteke
710	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)
711	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)
712	zaznamba izvršbe
713	predznamba prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)
714	predznamba izbrisa izvedene pravice (razen stavbne pravice)
715	zaznamba prepovedi razpolaganja z izvedeno pravico (razen stavbne pravice)
716	zaznamba spremembe pri hipoteki
717	vknjižba spremembe pri izvedeni pravici
718	zaznamba rubeža terjatve
719	zaznamba prenosa terjatve
720	zaznamba spremembe pri predznamenovanju hipoteki
721	zaznamba spora v zvezi z izvedeno pravico

722	zaznamba oklica pri zemljiškem dolgu
723	zaznamba spremembe pri pravnem dejstvu iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1
724	druga zaznamba
725	zaznamba spremembe pri izvedeni pravici
726	zaznamba izvršljivosti terjatve

PT-2 se vedno povezuje s PT-1:

=> vpiše se pri vpisani PT-1,

=> ena PT-1 je lahko povezana z eno ali več PT-2

=> ena PT-2 je lahko povezana samo z eno PT-1 (1:1)

=> če se izbriše PT-1 se izbrišejo PT-2, ki so z njo povezane

=> PT-2 se lahko izbriše samostojno

Glej tudi razdelek 10.6.6 (ZK_FZ-2_del)

5.2. Podatki o PT-2

Preglednica 5.2-1 Podatki o PT-2 (podatkovni sklop 300)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
401	ID PT-2	ID PT-2	PK	primarni ključ
402	Dn vpisa PT-2	Dn vpisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi vpisa
403	T_Dn_vpis PT-2	začetek postopka za vpis	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za vpis PT-2
404	T_U_vpis PT-2	začetek učinkovanja vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja vpisa PT-2
405	T_I_vpis PT-2	čas izvršitve vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve vpisa PT-2
406	povezava_PT-1	povezava s PT-1	ID PT-1	podatek o PT-1, s katero je povezana PT-2
407	TIP PT-2	tip PT-1	besedilo	šifrant [407]: TIP PT-2
408	znesek terjatve	znesek terjatve	številka (2 decimalki)	/
409	valuta terjatve	valuta terjatve	besedilo	šifrant valut
410	valorizacija	valorizacija	besedilo	/
411	obresti	obresti	besedilo	/
412	tip dospelosti	tip dospelosti	besedilo	šifrant [313 / 412]: tip dospelosti
413	datum dospelosti	datum dospelosti	datum	/
414	postopek – organ	postopek – organ	besedilo	vpis poljubnega besedila
415	postopek – opr. št.	postopek – opr. št.	besedilo	/
416	tip trajanja	tip trajanja	besedilo	šifrant [317 / 416]: tip trajanja
417	čas prenehanja	čas prenehanja	datum	/
418	dodatni opis	dodatni opis	besedilo	/
419	temelj vpisa PT-2	temelj vpisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev vpisa
sklop 500	podatki o imetniku	glej razdelek 6.2.		/
420	Dn izbrisa PT-2	Dn izbrisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi izbrisa
421	T_Dn_izbris PT-2	začetek postopka za izbris	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za izbris PT-2

422	T_U_izbris PT-2	začetek učinkovanja izbrisa	datum in čas (xx,xx:xx)	čas začetka učinkovanja izbrisa PT-2
423	T_I_izbris PT-2	čas izvršitve izbrisa	datum in čas (xx,xx:xx)	čas izvršitve izbrisa PT-2
424	pravni temelj izbrisa	temelj izbrisa	besedilo	/

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec	pomen
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu transakcij je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v oglatem oklepaju ojačano: [×××]
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov na portalu (eZK Predlog), v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.
4 – tip	Tip polja za vpis podatka
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka. Ne pomeni opredelitve funkcionalnih zahtev

Preglednica 5.2-2: Obveznost vpisa podatkov o PT-2 [FZ_PT_20], pogoji vpisa [FZ_PT_26]in način vpisa [FZ_PT_27]

št.	podatek	FZ_PT_20	FZ_PT_26		FZ_PT_27
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
401	ID PT-2	1:1	✓	■	SIS
402	Dn vpisa PT-2	1:1	✓	■	Dn {101}
403	T_Dn_vpis PT-2	1:1	✓	■	Dn {104}
404	T_U_vpis PT-2	1:1	✓	■	Dn {111}
405	T_I_vpis PT-2	1:1	✓	■	Dn {710}
406	povezava_PT-1	1:1	✓	■	R
407	TIP PT-2	1:1	✓	glede na TIP PT-1 = FZ_PT_21	SIF [407]
408	znesek terjatve	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
409	valuta terjatve	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
410	valorizacija	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
411	obresti	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
412	tip dospelosti	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	SIF [313]
413	datum dospelosti	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
414	postopek – organ	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
415	postopek – opr. št.	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
416	tip trajanja	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	SIF [317]
417	čas prenehanja	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
418	dodatni opis	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	R
419	temelj vpisa PT-1	1:1	✓☑	glede na TIP PT-2 = FZ_PT_22	Dn {112}
sklop 500	podatki o imetniku			glej razdelek 6.2.	R
420	Dn izbrisa PT-2	1:1	✓	■	Dn {101}
421	T_Dn_izbris PT-2	1:1	✓	■	Dn {104}
422	T_U_izbris PT-2	1:1	✓	■	Dn {111}
423	T_I_izbris PT-2	1:1	✓	■	Dn {710}
424	pravni temelj izbrisa	1:1	✓	■	Dn {112}

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec		oznaka	pomen
FZ_PT_20 število		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov
FZ_PT_26	obveznost	✓	vpis podatka je vedno obvezen
		✓☑	1. vpis podatka je dovoljen in obvezen, če so izpolnjeni pogoji v navedeni v vrstici (naslednji stolpec) 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
		☑	1. vpis podatka je dovoljen (vendar ni obvezen), če so izpolnjeni pogoji, navedeni v vrstici 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
	pogoji	■	pri vpisu podatka ni posebnega pogoja / validacije
		FZ_PT_××	oznaka funkcionalne zahteve, ki jo je treba upoštevati pri validaciji vpisa podatka
FZ_PT_27 način zajema in vpisa podatka		SIS	podatek se določi in vpiše samodejno ob izvršitvi transakcije
		Dn {številka}	– podatek se vpiše v Dn vpisniku (vmesnik) – ob prikazu (izpisu) se prenese iz Dn vpisnika
		R	– podatek se vnese ročno na portalu (ZK Predlog) ter prenese v Dn vpisnik – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		SIF	enako kot R, samo da se za vnos porabi šifrant

5.3. Dovoljeni tip PT-2 glede na tip PT-1

Preglednica 5-2: Povezava TIP PT-2 – TIP PT-1 [FZ_PT_21]

šifra	ime šifre	TIP PT-1, pri katerem je dovoljena PT-2
701	zaznamba vrstnega reda za prenos hipoteke	401, 402, 501, 502
702	zaznamba vrstnega reda za izbris hipoteke	401, 402, 501, 502
703	zaznamba odpoklica terjatve	401, 402, 501, 502
704	zaznamba hipotekarne tožbe	401, 402, 501, 502
705	zaznamba spora o prenehanju izvedene pravice (razen stavbne pravice)	401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 412, 413, 414, 415
706	zaznamba neposredne izvršljivosti	401, 402, 403, 501, 502
707	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)	401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 412, 413, 414, 415
708	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	401, 402, 408, 411, 413, 414, 415
709	zaznamba nadhipoteke	401, 402, 501, 502
710	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)	401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 412, 413, 414, 415
711	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	401, 402, 408, 411, 413, 414, 415
712	zaznamba izvršbe	401, 402, 403
713	predznamba prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	401, 402, 408, 411, 413, 414, 415
714	predznamba izbrisa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 412, 413, 414, 415
715	zaznamba prepovedi razpolaganja z izvedeno pravico (razen stavbne pravice)	401, 402, 408, 411, 413, 414, 415
716	zaznamba spremembe pri hipoteki	401, 402
717	vknjižba spremembe pri izvedeni pravici	404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415,
718	zaznamba rubeža terjatve	401, 402, 501, 502
719	zaznamba prenosa terjatve	401, 402
720	zaznamba spremembe pri predznamenovani hipoteki	501, 502
721	zaznamba spora v zvezi z izvedeno pravico	401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415
722	zaznamba oklica pri zemljiškem dolgu	403
723	zaznamba spremembe pri pravnem dejstvu iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1	404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415
724	druga zaznamba	401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415
725	zaznamba spremembe pri izvedeni pravici	404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415
726	zaznamba izvršljivosti terjatve	401, 402

5.4. Podrobni podatki o PT-2

Preglednica 5.4: Povezava TIP PT-2 – podatki, ki se vpišejo ob vpisu [FZ_PT_22]

TIP PT-1		terjatev						postopek		trajanje		opis	tem.
šifra	ime šifre	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419
701	zaznamba vrstnega reda za prenos hipoteke	■	■	■	■	■	■	■	■	C:1	S:1	■	■
702	zaznamba vrstnega reda za izbris hipoteke	■	■	■	■	■	■	■	■	C:1	S:1	■	■
703	zaznamba odpoklica terjatve	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	☑	✓
704	zaznamba hipotekarne tožbe	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
705	zaznamba spora o prenehanju izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
706	zaznamba neposredne izvršljivosti	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	☑	✓
707	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
708	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
709	zaznamba nadhipoteke	✓	✓	✓	✓	✓	B:1	■	■	■	■	☑	✓
710	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
711	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	■
712	zaznamba izvršbe	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	✓
713	predznamba prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓
714	predznamba izbrisa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓
715	zaznamba prepovedi razpolaganja z izvedeno pravico (razen stavbne pravice)	■	■	■	■	■	■	☑	☑	■	■	☑	✓
716	zaznamba spremembe pri hipoteki	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
717	vknjižba spremembe pri izvedeni pravici	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
718	zaznamba rubeža terjatve	✓	✓	✓	✓	✓	B:1	■	■	■	■	☑	✓
719	zaznamba prenosa terjatve	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
720	zaznamba spremembe pri prednamovani hipoteki	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
721	zaznamba spora v zvezi z izvedeno pravico	■	■	■	■	■	■	O:1	✓	■	■	☑	✓
722	zaznamba oklica pri zemljiškem dolgu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓

TIP PT-1		terjatev						postopek		trajanje		opis	tem.
šifra	ime šifre	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419
723	zaznamba spremembe pri pravnem dejstvu iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
724	druga zaznamba	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
725	zaznamba spremembe pri izvedeni pravici	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓
726	zaznamba izvršljivosti terjatve	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	✓

Pomen oznak v vseh stolpcih:

- ✓ – vpis podatka je dovoljen in obvezen; način vpisa = R (drugi stolpci) oziroma L (stolpec 419 – temelj vpisa)
- ☑ – vpis podatka je dovoljen, vendar ni obvezen; način vpisa = R
- – vpis podatka ni dovoljen

Pomen oznak v stolpcu 413 (datum dospelosti)

B:1 – vpis podatka je dovoljen in obvezen, če tip dospelosti [412] = 1; vpis podatka ni dovoljen, če tip dospelosti = 2

Pomen oznak v stolpcu 414 (postopek – organ)

O:1 – vpis podatka je dovoljen in obvezen; način vpisa glede na vrsto postopka {108}:

– če vrsta postopka {108} = 1 (predlog): – izbira iz šifrantu sodišč. Izbira je dvonivojska:

1. nivo: izbira vrste sodišča – šifrant vrste sodišč (okrajno, okrožno ...) – glej preglednico 4.5-1
2. nivo: izbira sodišča (prikažejo se samo sodišča za izbrano vrsto): v polje se prenese naziv (firma) za izbrano sodišče

– če vrsta postopka {108} = 2 (uradna dolžnost): v polje se kopira podatek iz polja {204-02} (firma stranke, ki izvaja eZK opravilo) – sprememba ni dovoljena

Pomen oznak v stolpcu 416 (tip trajanja)

C:1 – samodejno se vpiše šifra 1 (določen čas) in je ni dovoljeno spreminjati

Pomen oznak v stolpcu 417 (čas prenehanja)

S:1 – ob vnosu na portalu (eZK Predlog) se podatek ne vpisuje; podatek se določi samodejno ob izvršitvi transakcije = T_I_vpisa + 1 leto

5.5. Imetnik PT-2

Preglednica 5.5: Povezava TIP PT-2 – imetnik PT-2 [FZ_PT_23] in dovoljeno število imetnikov [FZ_PT_24]

TIP PT-2		imetnik PT-2		FZ_PT_24
šifra	ime šifre	oseba	nepremičnina	
701	zaznamba vrstnega reda za prenos hipoteke	■	■	0
702	zaznamba vrstnega reda za izbris hipoteke	■	■	0
703	zaznamba odpoklica terjatve	■	■	0
704	zaznamba hipotekarne tožbe	■	■	0
705	zaznamba spora o prenehanju izvedene pravice (razen stavbne pravice)	✓	■	1:n
706	zaznamba neposredne izvršljivosti	■	■	0
707	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)	✓	■	1:n
708	zaznamba izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	✓	■	1:n
709	zaznamba nadhipoteke	✓	■	1:n
710	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe pridobitve izvedene pravice (razen stavbne pravice)	✓	■	1:n
711	zaznamba izbrisne tožbe za izbris vknjižbe prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	✓	■	1:n
712	zaznamba izvršbe	■	■	0
713	predznamba prenosa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	✓	■	1:n
714	predznamba izbrisa izvedene pravice (razen stavbne pravice)	■	■	0
715	zaznamba prepovedi razpolaganja z izvedeno pravico (razen stavbne pravice)	✓	■	1:n
716	zaznamba spremembe pri hipoteki	■	■	0
717	vknjižba spremembe pri izvedeni pravici	■	■	0
718	zaznamba rubeža terjatve	✓	■	1:n
719	zaznamba prenosa terjatve	✓	■	1:n
720	zaznamba spremembe pri predznamenovani hipoteki	■	■	0
721	zaznamba spora v zvezi z izvedeno pravico	■	■	0
722	zaznamba oklica pri zemljiškem dolgu	■	■	0
723	zaznamba spremembe pri pravnem dejstvu iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1	■	■	0
724	druga zaznamba	■	■	0
725	zaznamba spremembe pri izvedeni pravici	■	■	0
726	zaznamba izvršljivosti terjatve	■	■	0

Pomen oznak v Preglednici:

stolpec	oznaka	pomen oznake v stolpcu (FZ)
FZ_PT_23	oseba	✓ – dovoljen je vpis imetnika: TIP imetnika 1 (oseba) IN – vpisan mora biti vsaj en imetnik tega tipa
		■ vpis imetnika: TIP imetnika 1 (oseba) ni dovoljen
	nepremičnina	■ vpis imetnika: TIP imetnika 2 (nepremičnina) ni dovoljen

FZ_PT_24: število imetnikov	x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število imetnikov ustreznega tipa
---------------------------------------	--------------	---

6. Imetniki (IM)

6.1. Splošno

Šifrant [506]: TIP povezave

šifra	ime šifre
01	povezava z OP-1
02	povezava z OP-2
03	povezava s PT-1
04	povezava s PT-2

Šifrant [507]: TIP imetnika (TIP IM)

šifra	ime šifre
1	oseba
2	nepremičnina
3	nima imetnika

Šifrant [508]: Tip ID osebe

šifra	ime šifre	kratica, uporabljena v Preglednici 6.2-2
1	EMŠO	FOP
2	matična številka	POP
3	pokojna fizična oseba – nima ID	pokojna FON
4	fizična oseba z nepopolnimi podatki	FON
5	pravna oseba z nepopolnimi podatki	PON

Preglednica 6.2: Dovoljeni Tip ID osebe glede na tip postopka [FZ_IM_51]

šifra	ime šifre	postopki, pri katerih je dovoljena izbira šifre
1	EMŠO	vsi
2	matična številka	vsi
3	pokojna fizična oseba – nima ID	113 + 114 + 119 + 1110 (brez dodatni pogojev) 062 + 063: če izpolnjen pogoj v koraku zk062-07 901 + 902 + 903 (brez dodatnih pogojev – velja za IM OP-1 in IM PT-1)
4	fizična oseba z nepopolnimi podatki	062 + 063: če izpolnjen pogoj v koraku zk062-07 901 + 902 + 903 (brez dodatnih pogojev – velja za IM OP-1 in IM PT-1)
5	pravna oseba z nepopolnimi podatki	062 + 063: če izpolnjen pogoj v koraku zk062-07 901 + 902 + 903 (brez dodatnih pogojev – velja za IM OP-1 in IM PT-1)

6.2. Podatki o imetniku

Preglednica 6.2-1: Podatki o IM [podatkovni sklop 500]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
501	ID IM	ID imetnika	PK	primarni ključ
502	Dn vpisa IM	Dn vpisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi vpisa
503	T_Dn_vpis IM	začetek postopka za vpis	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za vpis IM_OP
504	T_U_vpis IM	začetek učinkovanja vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja vpisa IM_OP
505	T_I_vpis IM	čas izvršitve vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve vpisa IM_OP
506-00	TIP povezave	/	besedilo	šifrant [506]: Tip povezave
506-01	povezava_OP-1	/	ID OP-1	podatek o OP, s katero je povezan
506-02	povezava_OP-2	/	ID OP-2	
506-03	povezava_PT-1	/	ID PT-1	
506-04	povezava_PT-2	/	ID PT-2	
507	TIP IM	/	besedilo	šifrant [507]: TIP IM
508	tip ID osebe	/	besedilo	šifrant [508]: Tip ID osebe
509-01	EMSO	/	številka	podatki o fizični osebi s popolnimi podatki (FOP)
509-02	ime FOP	/	besedilo	
509-03	priimek FOP	/	besedilo	
509-04	naslov FOP	/	besedilo	
509-12	ime FON	/	besedilo	podatki o fizični osebi z nepopolnimi podatki (FON)
509-13	priimek FON	/	besedilo	
509-14	naslov FON	/	besedilo	
509-15	rojstni datum FON	/	datum	
510-01	matična	/	številka	podatki o pravni osebi s popolnimi podatki (POP)
510-02	firma POP	/	besedilo	
510-03	naslov POP	/	besedilo	
510-04	pravnoorg_oblika	/	besedilo	
510-11	firma PON	/	besedilo	podatki o pravni osebi z nepopolnimi podatki (POP)
510-12	naslov PON	/	besedilo	
511	nepremičnina – imetnik	/	številka	/
512	temelj vpisa IM	temelj vpisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev vpisa
sklop 800	podatki o PT-3	glej razdelek 6.5.		
513	Dn izbrisa IM	Dn izbrisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi izbrisa
514	T_Dn_izbris IM	začetek postopka za izbris	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za izbris IM_OP
515	T_U_izbris IM	začetek učinkovanja izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja izbrisa IM_OP
516	T_I_izbris IM	čas izvršitve izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve izbrisa IM_OP
517	temelj izbrisa IM	temelj izbrisa	besedilo	/

Pomen stolpcev v Preglednici 6.2-1:

stolpec	pomen
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu transakcij je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v oglatem oklepaju ojačano: [xxx]
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov na portalu (eZK Predlog), v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.
4 – tip	Tip polja za vpis podatka
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka. Ne pomeni opredelitve funkcionalnih zahtev

Preglednica 6.2-2: Obveznost vpisa podatkov o IM_OP [FZ_IM_50], pogoji vpisa [FZ_IM_56] in način vpisa [FZ_IM_57]

št.	podatek	FZ_IM_50	FZ_IM_56		FZ_IM_57
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
501	ID IM	1:1	✓	■	SIS
502	Dn vpisa IM	1:1	✓	■	Dn
503	T_Dn_vpis IM	1:1	✓	■	Dn
504	T_U_vpis IM	1:1	✓	■	Dn
505	T_I_vpis IM	1:1	✓	■	SIS
506-00	TIP povezave	1:1	✓	■	R
506-01	povezava_OP-1	1:1	✓ ☒	TIP povezave = 01	R
506-02	povezava_OP-2	1:1	✓ ☒	TIP povezave = 02	R
506-03	povezava_PT-1	1:1	✓ ☒	TIP povezave = 03	R
506-04	povezava_PT-2	1:1	✓ ☒	TIP povezave = 04	R
507	TIP IM	1:1	✓ ☒	glede na TIP povezave: – če TIP povezave = 01 ali 02 => glede na tip OP = FZ_OP_06 – če TIP povezave = 03 => glede na tip PT-1 = FZ_PT_13 – če TIP povezave = 04 => glede na tip PT-2 = FZ_PT_23	DEF
508	tip ID osebe	1:1	✓ ☒	1. TIP IM = 1 (oseba) IN 2. glede na tip postopka = FZ_IM_51	R
509-01	EMSO	1:1	✓ ☒	1. TIP IM = 1 (oseba) IN 2. TIP ID osebe = 1 (EMŠO)	CRP
509-02	ime FOP	1:1	✓ ☒		
509-03	priimek FOP	1:1	✓ ☒		
509-04	naslov FOP	1:1	✓ ☒		
509-12	ime FON	1:1	✓ ☒	1. TIP IM = 1 (oseba) IN 2. TIP ID osebe = 3 (pokojna FON) ali 4 (FON)	R
509-13	priimek FON	1:1	✓ ☒		
509-14	naslov FON	1:1	✓ ☒		
509-15	rojstni datum FON	1:1	☒		
510-01	matična	1:1	✓ ☒	1. TIP IM = 1 (oseba) IN 2. TIP ID osebe = 2 (matična številka)	PRS
510-02	firma POP	1:1	✓ ☒		
510-03	naslov POP	1:1	✓ ☒		
510-12	firma PON		✓ ☒	1. TIP IM = 1 (oseba) IN 2. TIP ID osebe = 5 (PON)	
510-13	naslov PON		✓ ☒		

št.	podatek	FZ_IM_50	FZ_IM_56		FZ_IM_57
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
511	nepremičnina – imetnik	1:1	✓☑	1. TIP IM = 2 (nepremičnina) IN 2. glede na TIP povezave: – če TIP povezave = 01 ali 02 => glede na tip OP = FZ_OP_06 – če TIP povezave = 03 => glede na tip PT-1 = FZ_PT_13 – če TIP povezave = 04 => glede na tip PT-2 = FZ_PT_23	R
512	temelj vpisa IM_OP	1:1	✓	■	L
sklop 800	podatki o PT-3		✓	glej razdelek 6.5.	
513	Dn izbrisa IM	1:1	✓	■	Dn
514	T_Dn_izbris IM	1:1	✓	■	Dn
515	T_U_izbris IM	1:1	✓	■	Dn
516	T_I_izbris IM	1:1	✓	■	SIS
517	temelj izbrisa IM	1:1	✓	■	L

Pomen stolpcev v Preglednici 6.2-2:

stolpec		oznaka	pomen
FZ_IM_50 število		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov
FZ_IM_56	obveznost	✓	vpis podatka je vedno obvezen
		✓☑	1. vpis podatka je dovoljen in obvezen, če so izpolnjeni pogoji v navedeni v vrstici (naslednji stolpec) 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
		☑	1. vpis podatka je dovoljen (vendar ni obvezen), če so izpolnjeni pogoji, navedeni v vrstici 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
	pogoji	■	pri vpisu podatka ni posebnega pogoja / validacije
		=> FZ_OP_××	oznaka funkcionalne zahteve, ki jo je treba upoštevati pri validaciji vpisa podatka
FZ_IM_57 način zajema in vpisa podatka		SIS	podatek se določi in vpiše samodejno ob izvršitvi transakcije
		Dn	– podatek se določi v Dn vpisniku (vmesnik) – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		R	– podatek se vnese ročno na portalu (ZK Predlog) ter prenese v Dn vpisnik – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		SIF	enako kot R, samo da se za vnos porabi šifrant
		DEF	pri vnosu na portalu (ZK Predlog) se kot privzeta vrednost določi šifra dovoljenega tipa IM glede na tip OP / PT-1 / PT-2
		L	– podatek se določi v Dn vpisniku tako, da se v polje kopirajo podatki (datum in vrsta), vpisani pri prilogi – listini, ki je podlaga za vpis – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		CRP	Podatek o EMŠO se vnese ročno in preveri po modulu 11. Drugi podatki se prevzamejo iz CRP
		PRS	Podatek o matični številki se vnese ročno. Drugi podatki se prevzamejo iz PRS.

6.3. PT pri imetniku (PT-3)

6.3.1. Temeljne značilnosti PT-3

Šifrant [807]: TIP PT-3

šifra	ime šifre
801	zaznamba osebnega stanja
802	zaznamba stečaja

Povezane so (neposredno) z imetnikom OP (če je oseba) ali imetnikom PT-1 oziroma PT-2 (če je oseba).

6.3.2. Podatki o PT-3 (podatkovni sklop 800)

Preglednica 6.3.2-1 Podatki o PT-3 [podatkovni sklop 800]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
801	ID PT-3	ID PT-3	PK	primarni ključ
802	Dn vpisa PT-3	Dn vpisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi vpisa
803	T_Dn_vpis PT-3	začetek postopka za vpis	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za vpis PT-3
804	T_U_vpis PT-3	začetek učinkovanja vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja vpisa PT-3
805	T_I_vpis PT-3	čas izvršitve vpisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve vpisa PT-3
806	povezava_IM	ID IM	številka	imetnik, pri katerem se vpiše
807	TIP PT-3	tip PT-3	besedilo	šifrant [807]: TIP PT-3
808	začetek stečaja	začetek stečaja	datum in čas (xx.xx:xx)	dan začetka stečaja in čas (00.00:00)
810	postopek – organ	postopek – organ	besedilo	šifrant sodišč, šifrant CSD
811	postopek – opr. št.	postopek – opr. št.	besedilo	/
812	opis	/	besedilo	vsebina zaznambe osebnega stanja
813	temelj vpisa PT-3	temelj vpisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev vpisa
814	Dn izbrisa PT-3	Dn izbrisa	številka	opravilna številka sklepa o dovolitvi izbrisa
815	T_Dn_izbris PT-3	začetek postopka za izbris	datum in čas (xx.xx:xx)	čas prejema predloga za izbris OP-1
816	T_U_izbris PT-3	začetek učinkovanja izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas začetka učinkovanja izbrisa OP-1
817	T_I_izbris PT-3	čas izvršitve izbrisa	datum in čas (xx.xx:xx)	čas izvršitve izbrisa OP-1
818	temelj izbrisa PT-3	temelj izbrisa	besedilo	listina, ki je podlaga za dovolitev izbrisa

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec	pomen
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu transakcij je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v oglatem oklepaju ojačano: [xxx]
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov na portalu (eZK Predlog), v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.
4 – tip	Tip polja za vpis podatka
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka. Ne pomeni opredelitve funkcionalnih zahtev

Preglednica 6.3-2: Obveznost vpisa podatkov o PT-3 [FZ_PT_30], pogoji vpisa [FZ_PT_36] in način vpisa [FZ_PT_37]

št.	podatek	FZ_PT_30	FZ_PT_36		FZ_PT_37
			obveznost	pogoji obveznosti / dovoljenosti	
801	ID PT-3	1:1	✓	■	SIS
802	Dn vpisa PT-3	1:1	✓	■	Dn {101}
803	T_Dn_vpis PT-3	1:1	✓	■	Dn {104}
804	T_U_vpis PT-3	1:1	✓	■	Dn {111}
805	T_I_vpis PT-3	1:1	✓	■	Dn {710}
806	povezava_IM	1:1	✓	■	R
807	TIP PT-3	1:1	✓	glede na TIP IM in Tip ID osebe = FZ_PT_31	R
808	začetek stečaja	1:1	✓☑	glede na TIP PT-3 = FZ_PT_33	R
810	postopek – organ	1:1	✓☑	glede na TIP PT-3 = FZ_PT_33	R
811	postopek – opr. št.	1:1	✓☑	glede na TIP PT-3 = FZ_PT_33	R
812	opis	1:1	✓☑	glede na TIP PT-3 = FZ_PT_33	R
813	temelj vpisa PT-3	1:1	✓☑	glede na TIP PT-3 = FZ_PT_33	Dn {112}
814	Dn izbrisa PT-3	1:1	✓	■	Dn {101}
815	T_Dn_izbris PT-3	1:1	✓	■	Dn {104}
816	T_U_izbris PT-3	1:1	✓	■	Dn {111}
817	T_I_izbris PT-3	1:1	✓	■	Dn {710}
818	temelj izbrisa PT-3	1:1	✓	■	Dn {112}

Pomen stolpcev v Preglednici:

stolpec		oznaka	pomen
FZ_PT_30 število		x1:x2	najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov
FZ_PT_36	obveznost	✓	vpis podatka je vedno obvezen
		✓☑	1. vpis podatka je dovoljen in obvezen, če so izpolnjeni pogoji v navedeni v vrstici (naslednji stolpec) 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
		☑	1. vpis podatka je dovoljen (vendar ni obvezen), če so izpolnjeni pogoji, navedeni v vrstici 2. če pogoji, navedeni v vrstici, niso izpolnjeni, vpis podatka ni dovoljen
	pogoji	■	pri vpisu podatka ni posebnega pogoja / validacije
		FZ_PT_××	oznaka funkcionalne zahteve, ki jo je treba upoštevati pri validaciji vpisa podatka
FZ_PT_37 način zajema in vpisa podatka		SIS	podatek se določi in vpiše samodejno ob izvršitvi transakcije
		Dn {številka}	– podatek se vpiše v Dn vpisniku (vmesnik) – ob prikazu (izpisu) se prenese iz Dn vpisnika
		R	– podatek se vnese ročno na portalu (ZK Predlog) ter prenese v Dn vpisnik – ob izvršitvi transakcije se prenese iz Dn vpisnika
		SIF	enako kot R, samo da se za vnos porabi šifrant

6.3.3. Dovoljeni tip PT-3 glede na TIP IM in TIP ID osebe ter dovoljeno število PT-3

Preglednica 6.5.3-1: Povezava TIP PT-3 – TIP IM in TIP ID osebe [FZ_PT_31]

TIP PT-3		TIP IM = 1 (oseba)			TIP IM = 2 (nepremičnina)
šifra	ime šifre	TIP ID osebe = 1 ali 4	TIP ID osebe = 2 ali 5	TIP ID osebe = 3	
801	zaznamba osebnega stanja	✓	■	■	■
802	zaznamba stečaja	✓	✓	■	■

Pomen oznak

✓ – PT-3 v vrstici je dovoljena pri TIP ID osebe v stolpcu

■ – PT-3 v vrstici ni dovoljena pri TIP ID osebe ali TIP IM v stolpcu

Preglednica 6.5.3-2: Dovoljeno število PT-3 istega tipa [FZ_PT_32]

šifra	ime šifre	število
801	zaznamba osebnega stanja	0:n
802	zaznamba stečaja	0:1

6.3.4. Podrobni podatki o PT-3³

Preglednica 6.5.4: Povezava TIP PT-2 – podatki, ki se vpišejo ob vpisu [FZ_PT_33]

TIP PT-3		začetek stečaja	postopek – organ	postopek – opr. št.	opis	temelj
šifra	ime šifre	808	810	811	812	813
801	zaznamba osebnega stanja	■	O:1	✓	✓	✓
802	zaznamba stečaja	✓	O:1	✓	■	✓

Pomen oznak v vseh stolpcih:

✓ – vpis podatka je dovoljen in obvezen; način vpisa = R (drugi stolpci) oziroma L (stolpec 812 – temelj vpisa)

■ – vpis podatka ni dovoljen

Pomen oznak v stolpcu 810 (postopek – organ)

O:1 – vpis podatka je dovoljen in obvezen; način vpisa glede na vrsto postopka {108}:

– če vrsta postopka {108} = 1 (predlog): – izbira iz šifranta sodišč. Izbira je dvonivojska:

1. nivo: izbira vrste sodišča – šifrant vrste sodišč (okrajno, okrožno ...) – glej preglednico 4.5-1

2. nivo: izbira sodišča (prikažejo se samo sodišča za izbrano vrsto): v polje se prenese naziv (firma) za izbrano sodišče

– če vrsta postopka {108} = 2 (uradna dolžnost): v polje se kopira podatek iz polja {204-02} (firma stranke, ki izvaja eZK opravilo) – sprememba ni dovoljena

³ Posodobljeno z razdelkom 2.4. FZ_nadgradnja (ver_14).

7. Splošne FZ za eVložišče

7.1. Uvodno pojasnilo

Namen dokumenta je opredeliti izhodiščne funkcionalne zahteve modula spletne aplikacije za elektronsko vlaganje pisanj prek javnega portala (v nadaljevanju: *eVložišče*), ki so skupne (elektronskemu) vlaganju pisanj strank (ali drugih udeležencih) v vseh (civilnih) sodnih postopkih.

Izhodiščne funkcionalne zahteve za eVložišče so podlaga (okvir) za opredelitev podrobnejših funkcionalnih zahtev za posamezne vrste postopkov.

1. faza eVložišče obsega:

- tako zasnovo portala eVložišče ob upoštevanju skupnih funkcionalnosti, opredeljenih v razdelkih 7.2 do 7.11., da bo mogoča širitev portala tudi z drugimi postopki in
- izdelavo (podrobnih) funkcionalnosti eOpravil za vrsto ePostopka ZK-postopek, opredeljenih v razdelku 7.12..

7.2. Izhodišča za opredelitev skupnih FZ aplikacije eVložišče – modul IN

Skupne FZ aplikacije eVložišče – modul IN temeljijo na teh izhodiščih:

1. Podatki o posamezni vlogi se prek aplikacije zajamejo v taki obliki, da je mogoče neposredna povezava z ustreznim vpisnikom:
 - če ima vloga značilnost vloge, s katero se začne postopek, se z njeno oddajo samodejno vpiše nova zadeva v ustrezen vpisnik,
 - če ima vloga značilnost vloge v postopku, ki že teče, se v ustreznem vpisniku samodejno vpiše novo procesno dejanje ustreznega tipa in v eSpis doda dokument z vsebino vloge,
2. Pri zajemanju podatkov na portalu se uporabljajo isti šifranti tip procesnih dejanj, tip udeležencev postopka in drugi šifranti, ki se uporabljajo v ustreznem vpisniku.
3. Pri zajemanju podatkov na portalu se uporabljajo ustrezni spletni servisi za prevzemanje podatkov iz matičnih evidenc (PRS, CRP, katastri in podobno).
4. Forme za zajemanje podatkov imajo vgrajene kontrole glede obveznih podatkov (= kontrola popolnosti vloge).
5. Aplikacija mora imeti vgrajen modul za elektronski podpis vloge, ki se odda, in za elektronski podpis dokumentov, ki se priložijo.

7.3. Struktura eOpravil

Vrsta ePostopka = Sodni postopek, pri katerem je mogoče vložiti (elektronsko) vlogo prek ePortala. Podlaga za razvrstitev (šifrant vrst) ePostopkov je vrsta vpisnika (na primer P, Pg, INS ...). Pri vsaki vrsti ePostopka je mogoče opraviti (izbrati) eno ali več *eOpravil*.

eOpravilo = posamezna vrsta e-postopka v zvezi z vložitvijo vloge, ki se lahko izvede prek portala eVložišče (modul IN).

skupina eOpravil – eOpravila se po merilu (dodatnih) funkcionalnosti delijo v tri (osnovne) skupine:

- 1 – začetek postopka
- 2 – vloga v postopku
- 3 – poizvedba

V **Šifrantu** so prikazane značilnosti posameznih skupin eOpravil.

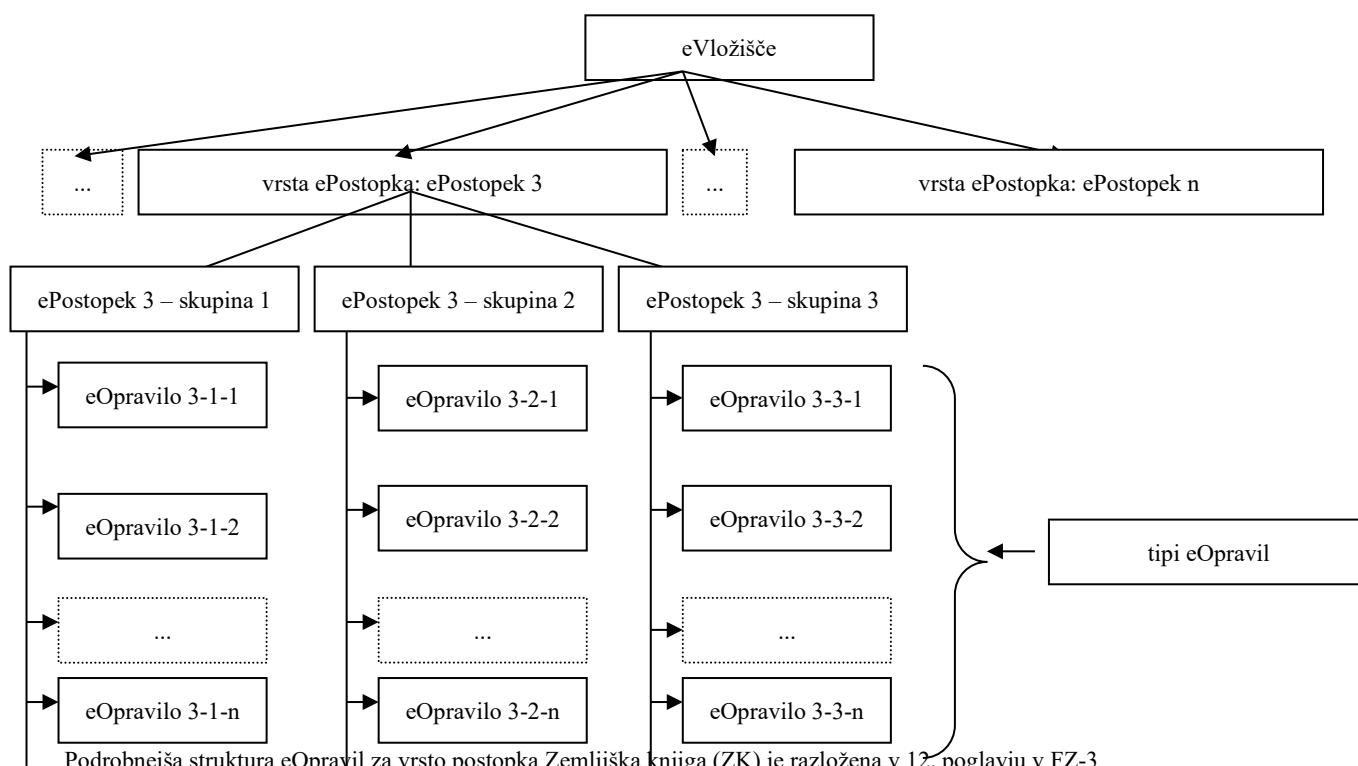
Šifrant: Skupina eOpravil

skupina eOpravil		opis
šifra	ime šifre	
01	začetek postopka	procesno dejanje stranke, s katerim se začne postopek
02	vloga v postopku	procesno dejanje stranke v postopku, ki že teče
03	poizvedba	– pozivedba v zemljiški knjigi – vpogled v eSpis
04	Poizvedba - zaščiten	Zaščitev vpogled v zemljiški knjigi

Tip eOpravila = tip procesnega dejanja stranke v posameznem postopku (enak šifrant kot v ustreznem vpisniku).

Splošna struktura eOpravil pri posamezni vrsti postopka je prikazana v Shemi 7.3

Shema 7.3: Splošna struktura eOpravil



Podrobnejša struktura eOpravil za vrsto postopka Zemljiška knjiga (ZK) je razložena v 12. poglavju v FZ-3

7.4. Skupne značilnosti eOpravil (vse 3 skupine ePostopkov)

Nadomeščeno z razdelkom 1.1. FZ_nadgradnje. Vključeno kot novo 11. poglavje v FZ-3.

7.5. Podatki, ki se zajamejo o eOpravilu

7.5.1. Forme za vnos podatkov o eOpravilu

Podatki o eOpravilu se vnesejo v formo za vnos podatkov o eOpravilu. Forma za vnos podatkov o eOpravilu je odvisna od vrste eOpravila. Skupne značilnosti vseh form so:

- podatki se vnašajo v ustrezna polja za vnos podatkov,
- če je podatkov več, se vnašajo po zaporednih korakih,
- določeni podatki so skupni za vsa eOpravila in so opisani v razdelku 7.5.2,
- določeni podatki se prevzemajo iz matičnih evidenc ali validirajo s podatki iz matičnih evidenc z uporabo ustreznih servisov, opisanih v razdelku 7.5.3.,
- določeni podatki pri posameznem eOpravilu so obvezni (glej razdelek 7.5.4).

7.5.2. Skupni podatki (vsa eOpravila)

Preglednica 7.5.2: Skupni podatki (vsa eOpravila)

podatek	pojasnilo
ID eOpravila	enolična identifikacijska številka eOpravila, ki se dodeli samodejno, ko se na portalu shranijo podatki o eOpravilu = primarni ključ
vrsta ePostopka in skupina eOpravila	dvočlenska šifra, ki je sestavljena iz šifre vrste ePostopka in skupine, v katero spada eOpravilo => povezava z ustreznim vpisnikom (vmesnikom za povezavo z aplikacijo za vodenje ustreznega vpisnika ali servisom za izdelavo ustreznega PDF dokumenta o vpogledu v eSpis, eZK ipd.)
tip eOpravila	šifra tipa eOpravila
elektronski podpis vlagatelja	elektronski podpis uporabnika, ki je oddal vlogo z vsebino eOpravila (samo pri ePostopkih, ki jih izvajajo kvalificirani uporabniki)
čas vložitve	datum in čas (ura : minuta : sekunda) oddaje eOpravila

Pri posamezni vrsti eOpravil se zajamejo tudi drugi podatki, opredeljeni v FZ za ustrezno vrsto ePostopka.

7.5.3. Servisi za prevzemanje podatkov iz matičnih evidenc ali validacijo podatkov s podatki iz matičnih evidenc

Pri vseh vrstah ePostopkov se za posamezna eOpraviila (zlasti iz skupine 01) se uporabljajo ti servisi:

servis CRP_EMSO_1:

na podlagi vnesenega podatka o EMŠO se:

- preveri, ali vnesena številka ustreza kontrolnemu algoritmu za EMŠO,
- iz CRP prevzamejo ti podatki o osebi z vnesenim EMŠO:
 - ime
 - priimek
 - naslov
 - davčna številka^(*)
 - rojstni datum^(*)

Servis CRP_EMSO vrača tudi podatka o dveh statusih: generalni status in status bivališča. Pravila validacije (dovoljenosti) prevzema podatkov o osebi iz CRP pri eZK-opraviilih so prikazana v preglednicah 7.5.3.

Preglednica 7.5.3-1: Validacija podatkov o osebi (EMŠO) glede na Generalni status v CRP

šifra	pomen	validacija	obvestilo uporabniku
0	začasen zapis o osebi (novorojenčki, dokler starši ne uredijo vpisa)	✓	/
1	oseba je živa	✓	/
4	oseba je neznana na terenu	■	Oseba je v CRP vpisana s statusom »Oseba je neznana na terenu«. Pred vložitvijo predloga mora oseba urediti svoj status v CRP.
8	diplomat	✓	/
9	oseba je umrla	✓	/

Preglednica 7.5.3-1: Validacija in prevzem podatkov o osebi (EMŠO) glede na Status bivališča v CRP

šifra	pomen	validacija	naslov, ki se prevzame	obvestilo uporabniku
0	nima bivališča v RS	✓	bivališča v tujini (tuj naslov)	/
1	ima samo stalno bivališče	✓	stalno bivališče	/
2	ima samo začasno bivališče	✓	bivališča v tujini (tuj naslov), sicer začasno bivališče v RS	/
3	ima stalno in začasno bivališče	✓	stalno bivališče	/
9	status ni razčiščen	■	/	Oseba je v CRP vpisana s statusom »Oseba je neznana na terenu«. Pred vložitvijo predloga mora oseba urediti svoj status v CRP.

Če se iz CRP prevzame naslov v tujini, potem je potrebno:

- Če naslova v tujini ni podanega, se na portal izpiše pod naslov "Ni podatka"
- Če ni podane kode o državi, se privzame vrednost "999"

servis CRP_DAVCNA_1:

na podlagi vnesenega podatka o davčni številki se:

- preveri, ali vnesena številka ustreza kontrolnemu algoritmu za davčno številko,
- iz CRP prevzamejo ti podatki o osebi z vneseno davčno številko:
 - ime
 - priimek
 - naslov
 - EMŠO^(*)
 - rojstni datum^(*)

servis PRS_1:

na podlagi vnesenega podatka o matični številki (kontrola – zadnje 3 številke so 000) se:

- preveri, ali vnesena številka ustreza kontrolnemu algoritmu za matično številko,
- iz PRS prevzamejo ti podatki o osebi z vneseno matično številko:
 - firma
 - pravnoorganizacijska oblika^(*)(*)⁽²⁾
 - sedež
 - poslovni naslov

⁴Poleg podatka o matični številki se lahko opsijsko poda parameter (vrednost DA / NE – privzeto NE), ali naj rezultat vrne poleg aktivnih tudi izbrisane PRS subjekte. Servis Z vrednostjo tega parametra DA kličeta (na eZK portalu) funkcionalnosti Vpis predlagatelja in Vpis novega imetnika in na Dn vpisniku vpis stranke.

servis PRS_2:

enako kot servis PRS1, le da ni kontrole (zadnje 3 številke niso nujno 000).

Pojasnila:

(*1) – podatek se prevzema samo pri določenih eOpravilih

(*2) – pri določenih eOpravilih je dodana kontrola, ki zavrne prevzem podatkov iz PRS, če ima subjekt z vneseno matično številko napačno pravnoorganizacijsko obliko:

Preglednica 7.5.3-3: Validacija podatkov o osebi (predlagatelju ali imetniku) glede na pravnoorganizacijsko obliko vPRS

SIF	OPIS	DOVOLJEN_PREDLOG	DOVOLJEN_IMETNIK	pojasnilo
101	Družba z neomejeno odgovornostjo d.n.o.	D	D	
102	Komanditna družba k.d.	D	D	
103	Družba z omejeno odgovornostjo d.o.o.	D	D	
104	Delniška družba d.d.	D	D	
105	Komanditna delniška družba k.d.d.	D	D	
106	Dvojna družba dv.d.	N	N	
107	Nameravana firma	N	N	
108	Gospodarsko interesno združenje GIZ	D	D	
109	Holding podjetje p.d.	N	N	
110	Koncern in koncernske družbe (ena od oblik p.d.)	N	N	
111	Tiha družba t.d.	N	N	
112	Zadruga z.o.o.	D	D	
113	Zadruga z.b.o.	D	D	
114	Odvetniška družba o.p. (d.n.o.)	N	N	
115	Podjetje v tujini	N	N	
116	Podjetje za zaposlovanje invalidov	N	N	
117	Evropska delniška družba SE	D	D	
118	Evropsko gospodarsko interesno združenje EGIZ	D	D	
119	Civilna odvetniška družba	N	N	
141	Glavna podružnica tujega poslovnega subjekta	N	N	
142	Samostojni podjetnik posameznik s.p.	N	N	
143	Registrirani sobodajalec	N	N	
144	Poklicni športnik	N	N	

⁴ ZAHTEVA 16 (NAROČILNICA) - dopolnitev glede servisa PRS

SIF	OPIS	DOVOLJEN_PREDLOG	DOVOLJEN_IMETNIK	pojasnilo
145	Samostojni novinar	N	N	
146	Izvršitelj	N	N	
147	Zasebni športni delavec	N	N	
148	Morski ribič	N	N	
149	Morski ribič (gospodarski ribolov)	N	N	
151	Notar	N	N	
152	Evidentirani odvetnik	N	N	
153	Registrirani zdravnik, zobozdravnik, zasebni zdravstveni delavec	N	N	
154	Registrirani lekarnar	N	N	
155	Registrirani veterinar	N	N	
156	Registrirani samostojni kulturni ustvarjalec	N	N	
157	Registrirani zasebni izvajalec raziskovalec	N	N	
158	Evidentirani detektiv	N	N	
159	Registriran zastopnik	N	N	
160	Druga fizična oseba	N	N	
161	Sodni tolmač	N	N	
162	Zavezanec, ki opravlja osebno dopolnilno delo	N	N	
163	Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji	N	N	
164	Sodni izvedenec oziroma sodni cenilec	N	N	
165	Registriran rejnik	N	N	
166	Zasebni učitelj oziroma vzgojitelj	N	N	
198	Družbeno podjetje	N	N	
199	Javno podjetje v družbeni lastnini	N	N	
201	Centralna banka	D	D	
202	Banka d.d.	N	N	
203	Hranilnica in druga finančna organizacija	N	N	
204	Družba za upravljanje d.u. (d.d.)	N	N	
205	Družba za upravljanje d.u. (d.o.o.)	N	N	
206	Investicijska družba i.d. (d.d.)	N	N	
207	Borza d.d.	N	N	
208	Borzno posredniška družba	N	N	
209	Agencija	N	N	
210	Sklad	D	D	
211	Družba za vzajemno zavarovanje d.v.z.	D	D	
212	Zavarovalnica d.d.	N	N	
213	Javni sklad	D	D	
300	Javna agencija	D	D	
301	Republika Slovenija	D	D	
302	Predsednik republike	N	N	

SIF	OPIS	DOVOLJEN_PREDLOG	DOVOLJEN_IMETNIK	pojasnilo
303	Predstavniški organ (DZ, DS)	N	N	
304	Varuh človekovih pravic	N	N	
305	Ustavno sodišče	N	N	
306	Računsko sodišče	N	N	
307	Vlada, vladna služba	N	N	
308	Ministrstvo	D	N	obvestilo o vpisu po uradni dolžnosti
309	Sodišče (vrhovno, višja, okrožna, okrajna)	D	N	
310	Tožilstvo	D	N	
311	Pravobranilstvo	N	N	
312	Delovno sodišče, socialno sodišče	D	N	obvestilo o vpisu po uradni dolžnosti
313	Upravni organ v sestavi	D	N	
314	Upravna organizacija v sestavi	D	N	
315	Upravna enota	D	N	
316	Organ, organizacija širše lokalne skupnosti	D	N	
317	Občinski svet, drugi organi lokalne skupnosti	D	N	
318	Lokalne skupnosti	D	D	
319	Krajevna skupnost, druge ožje lokalne skupnosti	N	N	
320	Notarska zbornica	N	N	
321	Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja	N	N	
351	Javno podjetje	D	D	
352	Javni gospodarski zavod	D	D	
353	Koncesionarna gospodarska javna služba	N	N	
354	Zavod	D	D	
355	Javni zavod	D	D	
356	Zavod s pravico javnosti	N	N	
357	Skupnost zavodov	D	D	
358	Zbornica	D	D	
359	Članica univerze	D	D	
360	Gospodarska zbornica	D	D	
361	Javni raziskovalni zavod	D	D	
362	Skupnost lastnikov stanovanj	D	D	
401	Ustanova	D	D	
402	Agrarne, pašne in vaške skupnosti	N	N	
403	Druge skupnosti	N	N	
404	Mladinski svet	N	N	
405	Narodnostna skupnost	N	N	
406	Študentska organizacija	D	D	
407	Nevladna organizacija	D	D	
408	Dobrodelna organizacija	D	D	

SIF	OPIS	DOVOLJEN_PREDLOG	DOVOLJEN_IMETNIK	pojasnilo
451	Politična stranka	D	D	
452	Sindikati	D	D	
453	Društvo, zveza društev	D	D	
454	Društvo s statusom javnega interesa	D	D	
455	Družbena organizacija	D	D	
456	Podružnica tujega društva	N	N	ni pravna oseba
457	Tuje društvo	D	D	
458	Verska skupnost in podobne verske organizacije	D	D	
459	Mednarodna nevladna organizacija	D	D	
700	Stare pravnoorganizacijske oblike, ki še niso usklajene z novo zakonodajo	N	N	zgodovinske pravnoorganizacijske oblike
701	Finančna organizac.	N	N	
702	Stanovanjska zadruga	N	N	
703	Obrtna zadruga	N	N	
704	Hran. kredit. služba	N	N	
705	Zavod v druž. last.	N	N	
706	p. o.	N	N	
707	n. sol. o.	N	N	
708	Kmetijska zadruga	N	N	
709	SIS	N	N	
710	o. sub. o.	N	N	
711	o. sol. o.	N	N	
712	v ustanavljanju	N	N	
713	zavod v zaseb. last.	N	N	
714	r. o.	N	N	
715	Družbeno podj., p. o.	N	N	
716	o. o.	N	N	
717	b. o.	N	N	
718	zadruga v zaseb. l.	N	N	
719	zadruga	N	N	
720	Inštitut	N	N	
721	n.sub.o.	N	N	
799	Druge oblike poslovnih subjektov	N	N	niso pravne osebe
801	Podružnica	N	N	
802	Podružnica s. p.	N	N	
803	Režijski obrat	N	N	
804	Poslovna enota	N	N	
805	Predstavništvo	N	N	
806	Zadružna enota	N	N	
807	Organizacijska enota	N	N	

SIF	OPIS	DOVOLJEN_PREDLOG	DOVOLJEN_IMETNIK	pojasnilo
808	Tuja podružnica	N	N	
809	Imputirana enota v sestavi	N	N	
810	Del pri sobodajalcu	N	N	
899	Druge oblike delov poslovnih subjektov	N	N	

Pojasnila k preglednici 7.5.3-3:

– **DOVOLJEN_PREDLOG**: oseba s pravno organizacijsko obliko v vrstici je lahko (D) / ne more biti (N) predlagatelj

– **DOVOLJEN_IMETNIK**: oseba s pravno organizacijsko obliko v vrstici je lahko (D) / ne more biti (N) imetnik

Posamezne vrste ePostopkov uporabljajo tudi druge servise opredeljene v FZ za ustrezno vrsto ePostopka (ni predmet teh FZ).

7.5.4. Kontrola obveznih podatkov

Pri posameznih tipih eOpravil mora biti kontrola vnosa obveznih podatkov tako, da aplikacija ob izbiri gumba **Shrani** ali **Naslednji korak** preveri, če so vneseni obvezni podatki. Če posamezni obvezni podatek ni vnesen, se pod poljem za vnos tega podatka prikaže ustrezno opozorilo.

7.6. Dokumenti, ki se priložijo

Aplikacija mora omogočati, da se pri posameznih eOpravilih priloži eden ali več dokumentov v formatu PDF. Pri posameznih eOpravilih mora funkcija za prilaganje dokumentov vključevati tudi funkcijo elektronskega podpisovanja dokumenta, ki se priloži, z varnim elektronskim podpisom kvalificiranega uporabnika.

Za vsak dokument, ki se priloži, se morajo vnesti podatki, navedeni v preglednici 7.6.

Preglednica 7.6: Podatki o dokumentu, ki se priloži

podatek	pojasnilo
ID eOpravila	enolična identifikacijska številka eOpravila, ki se dodeli samodejno, ko se na portalu shranijo podatki o eOpravilu = primarni ključ
vrsta ePostopka in skupina eOpravila	dvočlenska šifra, ki je sestavljena iz šifre vrste ePostopka in skupine, v katero spada eOpravilo => povezava z ustreznim vpisnikom (vmesnikom za povezavo z aplikacijo za vodenje ustreznega vpisnika ali servisom za izdelavo ustreznega PDF dokumenta o vpogledu v eSpis, eZK ipd.)
tip eOpravila	šifra tipa eOpravila, ki se mu priloži dokument
vrsta dokumenta	po šifrantu (pri posameznem eOpravilu se določijo šifre, ki so dovoljene) 01 – glavni spis 02 – listina, ki je podlaga za vpis 03 – druga priloga
tip dokumenta	po šifrantu , ki se določi za vsako vrsto ePostopka; pri posameznem eOpravilu se določijo šifre, ki so dovoljene: – če vrsta dokumenta 01 (glavni spis) = šifrant tipa procesnega dejanja v ustreznem vpisniku – če vrsta dokumenta 02 (listina, ki je podlaga za vpis) = šifrant tip priloge {902} – če vrsta dokumenta 03 (druga priloga) = šifrant tip priloge {902} šifra je dvočlenska: – prvi člen = šifra vrste ePostopka – drugi člen = šifra vrste dokumenta
opis	dodatni opis (besedilo, ki se lahko vnese z izbiro šifre ali vpiše kot poljubno besedilo)

Pri posameznih eOpravilih je lahko določena kontrola, da eOpravila ni dovoljeno oddati, če mu ni priložen dokument.

Dokument, ki se priloži eOpravilu se shrani včasni shrambi. Funkcionalnost v ustreznem eVpisniku ob prevzemu eOpravila pripne dokument, priložen eOpravilu prevzame iz časne shrambe in ga pripne na ustrezno mesto v eSpisu => prenese v končno shrambo dokumentov za ustrezno vrsto postopka (eVpisnika).

7.7. Plačilo sodne takse in integracija z eObveznostmi

Zapisknik VS_SRC – razdelek 3.84

1. eZK pri generiranju predlogov generira tudi enolično sklicno številko za plačilo takse na posebni račun. Prvi del sklicne številke je fiksni, drugi del vsebuje id predloga in kontrolno številko predloga. Algoritem izračuna kontrolne številke posreduje VS.
2. ta sklicna številka se zapiše v tabelo VP_PROC_DEJANJA (nova rubrika SKLIC_TAKSE).
3. Plačila na posebnem računu se evidentirajo v aplikaciji e-Obveznosti.
4. eZK pokliče ob preverjanju plačila takse spletno storitev isciPlacila, ki jo nudi aplikacija e-Obveznosti. Kot vhodne podatke navede račun in sklic.

Interface in url naslov posreduje VS.

5. Spletna storitev vrne plačila, ki ustrezajo vhodnim pogojem. Na podlagi podatkov, ki jih vrne, aplikacija Dn izdela PDF dokument z vsebino Potrdila o plačilu takse (na primer: »Po stanju datum – čas pod sklicno številko xxx taksa ni bila plačana« ali »Pod sklicno številko xxx je bila dne xxx plačana taksa v znesku xxx EUR«) in ga doda kot priložo k procesnemu dejanju.
6. Preverjanje plačila takse se izvede z akcijo pri PD Plačilo takse. Akcija mora biti omogočena za vsa procesna dejanja pri katerih je vpisana sklicna številka. Akcija ni odvisna od tipa procesnega dejanja. Akcija se lahko ponovi poljubno krat. PDF dokument z vsebino Izbira akcije povzroči klic spletne storitve (4. točka) in prikaz PDF potrdila ter samodejno PDF potrdilo pripne kot priložo k PD, pri katerem je bila izvedena akcija.

Priloga ima tip: 21 - poročilo o plačilu takse

7.8. Oddaja eOpravila

Funkcija oddaja eOpravila pri vseh eOpraviilih povzroči:

- kreira XML dokument s podatki o eOpravilu,
- posreduje dokument na ustreznem vmesniku za prevzem eOpravila v ustreznem vpisniku (glede na vrsto ePostopka in skupino ter tip eOpravila),
- kreira elektronsko potrdilo o oddaji eOpravila.

Pri posameznih eOpraviilih (če je tako opredeljeno v FZ za ustrezno vrsto ePostopka) povzroči tudi:

- preveri (validira) pogoje za oddajo glede plačila takse ali druge pogoje (na primer, ali je kvalificirani uporabnik naveden kot pooblaščenec pri zadevi),
- dokument s podatki o eOpravilu podpiše z elektronskim podpisom kvalificiranega uporabnika, ki je oddal eOpravilo,
- kreira PDF dokument z vsebino eOpravila in ga priloži eOpravilu.

7.9. eOpravila v delu (samo kvalificirani uporabniki)

eOpravilo v delu = eOpravilo, ki ga je uporabnik shranil in ga še ni oddal.

Aplikacija mora kvalificiranim uporabnikom omogočiti izbiro povezave eOpravila v delu. Če je izbrana ta povezava se prikaže seznam vseh eOpravil v delu uporabnika, ki je prijavljen za delo z aplikacijo.

Izbira posameznega eOpravila v delu (klik na povezavo) naj omogoča dve funkciji:

- => **Nadaljuj z delom** – izbira odpre formo za izbrano eOpravilo, v kateri lahko uporabnik popravlja že vnesene podatke, dodaja nove podatke, pripne in odpne priložene dokumente in odda eOpravilo.
- => **Izbriši** – izbira izbriše eOpravilo. Prej prikaže ustrezno opozorilo.

7.10. Seznam oddanih eOpravil

Seznam oddanih eOpravil vsebuje vsa eOpravila, ki jih je uporabnik oddal. Za vsako eOpravilo (ki se izbere s klikom na seznamu) se prikažejo podatki, navedeni v preglednici 7.10.

Preglednica 7.10: Podatki o oddanem eOpravilu

podatek	pojasnilo
ID eOpravila	enolična identifikacijska številka eOpravila, ki se dodeli samodejno, ko se na portalu shranijo podatki o eOpravilu = primarni ključ
vrsta ePostopka in skupina eOpravila	dvočlena šifra, ki je sestavljena iz šifre vrste ePostopka in skupine, v katero spada eOpravilo => povezava z ustreznim vpisnikom (vmesnikom za povezavo z aplikacijo za vodenje ustreznega vpisnika ali servisom za izdelavo ustreznega PDF dokumenta o vpogledu v eSpis, eZK ipd.)
tip eOpravila	šifra tipa eOpravila
čas vložitve	datum in čas (ura : minuta : sekunda) oddaje eOpravila
potrdilo o vložitvi	XML dokumenta s podatki o oddaji ePotrdila
sodišče	sodišče, ki vodi postopek, v katerem je bilo oddano eOpravilo (podatek se prevzame iz eVpisnika, v katerega je bilo posredovano eOpravilo)
opravilna številka	opravilna številka zadeve, v kateri je bilo oddano eOpravilo; pri eOpravilih iz skupine 1 se podatek prevzame iz eVpisnika, v katerega je bilo posredovano eOpravilo.
izpis	samo pri dejanjih iz skupine 3: PDF dokument z vsebino vpogleda oziroma izpisa, ki je predmet eOpraviila

Če ima posamezen uporabnik več vlog in je shranil predlog (ali drugo vlogo), ki ga je vnesel z določeno vlogo, lahko nadaljuje z delom na predlogu (ali drugi vlogi) samo, če je prijavljen z isto vlogo, s katero je shranil predlog. To pomeni: če je uporabnik shranil predlog z vlogo notarja, lahko nadaljuje delo s tem predlogom (ga spremeni / odda / umakne) samo, če je prijavljen z isto vlogo (notar).⁵

7.11. Prezem eOpravila (funkcionalnost eVpisnika)

Aplikacija za vodenje ustreznega eVpisnika mora bit zasnovana tako, da omogoča te funkcionalnosti, povezane z eVložiščem:

1. pri eOpravilih iz skupine 1:

- vpis nove zadeve v eVpisnik (s prevzemom podatkov iz XML dokumenta eOpravila),
- prenos dokumentov, priloženih eOpravilu, iz začasne shrambe eVložišča v končno shrambo eVpisnika (povezava z eSpisom),
- kreiranje XML dokumenta s povratno informacijo o opravljeni številki zadeve v skladu z XML shemo za prevzem podatka v aplikaciji eVložišče (zaradi prikaza na seznamu oddanih eOpravil),

2. pri eOpravilih iz skupine 2:

- dodajanje novega procesnega dejanja (s prevzemom iz XML dokumenta eOpravila),
- prenos dokumentov, priloženih eOpravilu, iz začasne shrambe eVložišča v končno shrambo eVpisnika (povezava z eSpisom),

3. pri eOpravilih iz 3 skupine:

- požene servis za vpogled ali izpis, ki je predmet eOpravila, in na eVložišče odda PDF dokument z vsebino vpogleda ali izpisa, ki je predmet eOpravila ali odpre zahtevani dokument.

7.12. Podrobne zahteve za vrsto ePostopka Zemljiška knjiga (ZK)

Glej 12. poglavje v 3. delu

⁵ Prenos iz razdelka 2.1. FZ_nadgradnja (ver_14).

8. Dn vpisnik

8.1. Uvodno

8.1.1. Splošne značilnosti civilnih eVpisnikov

Vsem civilnim vpisnikom imajo enako osnovno strukturo baze (podatkovnih sklopov). Med seboj se razlikujejo po teh značilnostih:

1. šifrantih, ki se uporabljajo za vpis v posamezna polja
2. kontrolah povezanih s posameznimi vpisi (zlasti s posameznimi skupinami procesnih dejanj).
3. akcijah, ki se lahko izvedejo,

Funkcionalne zahteve so zasnovane tako, da so upoštevane splošne značilnosti, ki so skupne vsem civilnim vpisnikom in določene podrobne (dodatne) značilnosti vpisnikov v zadevah odločanja o ZK predlogih (vpisih). Značilnosti so opisane po podatkovnih sklopih.

Pomen stolpcev v Preglednicah v 8. poglavju:

stolpec	pomen	
1 – številka podatka	Zaporedna številka podatka (polja v bazi). Pri opisu akcij v Dn vpisniku je podatek, ki se vpiše ali prikaže označen z njegovo številko v zavitem oklepaju ojačano: {xxx}	
2 – podatek	Ime polja v bazi za vpis podatka.	
3 – ime	Ime polja, ki se prikaže v maski za vnos podatkov v Dn vpisniku in pri izpisu sklepa.	
4 – tip	Tip polja za vpis podatka	
5 – vsebina	Dodatno pojasnilo o pomenu podatka.	
6 – število	x1:x2 = najmanjše (x1) in največje (x2) dovoljeno število zapisov	
7 – način	Način vpisa podatka v vpisnik	
	oznaka	pomen
	SIS	Podatek se določi in vpiše sistemsko. Sprememba ni dovoljena.
	R	Podatek se vnese ročno v formo za vnos podatka pri ustrezni akciji.
	Dn{xxx}	Velja samo za CDn vpisnik. Podatek se ne vpiše, temveč se na ekranu prikaže podatek vpisan pri Dn zadevi 1. stopnje
8 – akcija	Akcija, pri kateri se izvede vpis.	

8.1.2. Vloge uporabnikov Dn vpisnika

1 – referent (glavni vpisi):

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. lahko izvaja vse **akcije** pri (Dn) zadevi, pri kateri je vpisan kot referent;
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del) št. 1 in 2. (Dn zadeve), pri kateri je vpisan kot odgovorna oseba (referent)

2 – sodnik:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. lahko izvaja vse **akcije** pri (Dn ali SDn) zadevi, pri kateri je vpisan kot sodnik;
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del)
 - št. 1 in 2. (Dn zadeve), pri katerih je vpisan kot odgovorna oseba (referent),
 - št. 3 (SDn zadeve), pri katerih je vpisan kot sodnik

3 – vpisničar OJ:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. **akcije:** izvaja lahko samo te akcije za vse Dn in SDn zadeve sodišča, ki mu pripada:
 - izdelavo vzorcev
 - akcijo Ni bilo ugovora in Ni bilo pritožbe in
 - akcijo dodaj procesno dejanje
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del)

- št. 1 in 2. (Dn zadeve), za vse odgovorne osebe sodišča, ki mu pripada,
- št. 3 (SDn zadeve), za vse sodnike sodišča, ki mu pripada

4 – vodja ZK

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. **akcije:** izvaja
 - umike objav
 - posamična predodelitev za vse zadeve Dn in SDn zadeve sodišča, ki mu pripada (predodelitev lahko izvede samo osebi sodišča, ki mu pripada)
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del)
 - št. 1 in 2. (Dn zadeve), za vse odgovorne osebe sodišča, ki mu pripada,
 - št. 3 (SDn zadeve), za vse sodnike sodišča, ki mu pripada,
4. dodeljuje vloge 1, 2 in 3 na OJ

5 – sodna uprava OZ:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. **akcije:** / (nobene)
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del)
 - št. 1 in 2. (Dn zadeve), za vse odgovorne osebe sodišča, ki mu pripada,
 - št. 3 (SDn zadeve), za vse sodnike sodišča, ki mu pripada

6 – sodnik VS:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del) = vsak uporabnik, ki ima vlogo 6, ne glede na to, ali je pri zadevi vpisan kot poročevalec, predsednik senata ali član (torej tudi če pri zadevi sploh ni vpisan)
2. lahko izvaja vse **akcije** pri (CDn) zadevi, pri kateri je vpisan kot poročevalec;
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del) št. 3. (CDn zadeve), pri kateri je vpisan kot poročevalec

7 – vpisničar VS:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. **akcije:** izvaja lahko te akcije za vse CDn zadeve sodišča, ki mu pripada:
 - vpis poročevalca, predsednika senata in člana
 - izdelavo vzorcev in
 - akcijo dodaj procesno dejanje
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del) št. 3. (CDn zadeve), za vse poročevalce.

8 – nadzornik:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. **akcije:** izvaja množične predodelitve in pri vseh Dn, SDn in CDn zadevah:
 - Preveri pogoje
 - Odloči o vpisu
 - Odloči o ugovoru in
 - Odloči o pritožbi

Pojasnilo: funkcionalnosti glede elektronskega podpisa se NE spremenijo. To pomeni, da nadzornik ne more podpisati sklepa o vpisu, ugovoru ali pritožbi (pri akciji Odloči lahko vidi le osnutek sklepa).

3. lahko izdela vse **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del) za katerokoli odgovorno osebo.
4. dodeljuje vloge 4., 5., 9., 10. in 11.

9 – sodna uprava VS:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. **akcije:** / (nobene)
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del) št. 3. (CDn zadeve), za vse poročevalce.

10 – vodja vpisnika VS:

1. **vidi** vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. **akcije:** izvaja lahko te akcije za vse CDn zadeve sodišča, ki mu pripada:
 - izdelavo vzorcev in
 - akcijo dodaj procesno dejanje
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del) št. 3. (CDn zadeve), za vse poročevalce.

4. dodeljuje vloge 6 in 7 na VS

11 – referent (poočitve – centralno vložišče):

1. vidi vse zadeve in lahko pri vsaki izdela preglede procesnih dejanj (razdelek 9.4.2. FZ_1. del) in seznam prilog (razdelek 9.4.3. FZ_1. del)
2. lahko izvaja vse **akcije** pri (Dn) zadevi, pri kateri je vpisan kot referent;
3. lahko izdela **preglede po statusu zadeve** (razdelek 9.4.4. FZ_1. del) št. 1 in 2. (Dn zadeve), pri kateri je vpisan kot odgovorna oseba (referent)
4. lahko izvaja akcijo Dodaj vlogo stranke pri zadevi status = 001

8.2. Sklop 1: Osnovni podatki o zadevi (Dn)

8.2.1. Podatki

Preglednica 8.2.1-1: Osnovni podatki o zadevi [podatkovni sklop 100]

0	1	2	3	4	5
op	št.	podatek	ime	tip	vsebina
	100	ID zadeve	/	PK	primarni ključ
	101-01	tip vpisnika	opravilna številka	besedilo (ime šifre)	šifrant {101}:
	101-02	zaporedna številka zadeve		NUM	prva naslednja prosta številka pri tem tipu za posamezno leto
	101-03	letnica		NUM	letnica leta, v katerem je bil začet postopek
	102	sodišče	sodišče	besedilo	šifrant sodišč
	103	tip pripada	tip pripada	besedilo	šifrant {103}
	104	T_Dn	začetek postopka	datum in čas	podatek je pomemben za spremljanje sodnih zaostankov
	105	T_t	datum trenutnega pripada	datum in čas	podatek je pomemben za statistike gibanja in reševanja zadev: T_t = datum začetka obdobja
*3	106	vpisničar	vpisničar	besedilo (ime šifre)	šifrant kadrov
	107-01	odgovorna oseba – tip	odgovorna oseba – tip	besedilo (ime šifre)	šifrant {107-01}
	107-02	odgovorna oseba – ime	odgovorna oseba – ime	besedilo (ime šifre)	šifrant kadrov
	108	vrsta postopka	vrsta postopka	besedilo (ime šifre)	šifrant {108}
	109	tip postopka	tip postopka	besedilo (ime šifre)	šifrant {109}
*1	110	NEP_TR	nepremičnina		
*4	111	T_U	čas začetka učinkovanja	datum in čas	
	112	temelj vpisa	temelj za vpis	besedilo	
*2	150	ID prejšnje zadeve	/	NUM	
	151	prejšnja zadeva	prejšnja / povezana zadeva		opravilna številka zadeve {102}, katere ID je vpisan v polju {150}
	152	ID nove zadeve	/	NUM	
	153	nova zadeva	nova zadeva		opravilna številka zadeve {102}, katere ID je vpisan v polju {152}

Pojasnila opomb:

*1: Povezave med NEP_TR (ID NEP) in Dn zadevo se vodijo v posebni tabeli POVEZAVE_NEP_DN.

*2: Povezave med Dn zadevami (prejšnja – nova) se vodijo v posebni tabeli POVEZAVE_DN_ZADEVE.

*3: V Dn vpisnik se podatki o vpisničarju ne vpisujejo. Podatek je predviden za vpisnike skupine PUND.

*4: Kot čas začetka učinkovanja se v Dn vpisniku prikazuje tisti čas, ki je pri ustrezni vrsti samostojnega postopka (11. poglavje v FZ-2) naveden v prvi rubriki opisa postopka z imenom T_Utr (povzetek tega podatka je tudi v stolpcu z enakim imenom v preglednici 10.6.2. v FZ-2).

Opozorilo: gre za čas začetka učinkovanja pri **samostojnem postopku** (= oznaka ✓ v rubriki Postopek pri opisu postopka) in ne za čas začetka učinkovanja pri povezavi OP-2 z OP-1 ali PT-1 s OP-1 ali OP-2, ki se pri nekaterih transakcijah kopira (na primer 011-08 ali 203-05). Postopek 203 ni samostojen postopek (= ima oznako ■ v rubriki Postopek).

=> V Dn vpisniku se v rubriki **Čas začetka učinkovanja** vedno prikaže T_{UTR} samostojnega postopka ne gleda na to, ali ta samostojni postopek ob izvršitvi vključuje tudi sklop (nesamostojni postopek), ki ima drugačen T_{UTR}.

Šifrant {103}: Tip pripada (dovoljeno samo za Dn vpisnik)

šifra	ime šifre
01	vloženo prvič
02	ponovni vpis razveljavljene zadeve
03	razdružitev zadev
04	zaznamba IPS
05	zaznamba plomb
90	ponovni vpis razveljavljene zadeve – postopek začet pred 1. 5. 2011
91	postopek začet pred 1. 5. 2011
92	zaznamba zavrnitve vpisa
93	zaznamba nepravnomčnosti sklepa o dovolitvi vpisa
94	zaznamba zavrnitve vpisa – ugovor vložen pred 1. 5. 2011
95	zaznamba nepravnomčnosti sklepa o dovolitvi vpisa – ugovor vložen pred 1. 5. 2011
96	zaznamba zavrnitve vpisa – pritožba proti sklepu o vpisu vložena pred 1. 5. 2011
97	zaznamba nepravnomčnosti sklepa o dovolitvi vpisa – pritožba proti sklepu o vpisu vložena pred 1. 5. 2011
98	zaznamba zavrnitve vpisa – pritožba proti sklepu o ugovoru vložena pred 1. 5. 2011
99	zaznamba nepravnomčnosti sklepa o dovolitvi vpisa – pritožba proti sklepu o ugovoru vložena pred 1. 5. 2011

Pojasnilo k šifri 03:

Razdružitev zadeve je v šifrantih za potrebe drugih civilnih postopkov (enoten šifrant) in se v Dn postopkih ne izvaja. To pomeni, da funkcionalnosti, povezane z razdružitvijo, niso predmet razvoja eZK.

Pojasnilo k šifram 90 – 99:

Šifre 90 – 99 se ne bodo uporabljale 1. 5. 2011 (samo za migracijo)

Šifrant {103}: Tip pripada (dovoljeno samo za Sdn in Cdn vpisnik)

šifra	ime šifre
80	predložitev

Šifrant {107-01}: Tip odgovorne osebe

šifra	ime šifre
01	samostojni referent
02	sodnik

Šifrant {108}: Vrsta postopka

šifra	ime šifre
01	predlog
02	po uradni dolžnosti

Šifrant {109}: Tip postopka

- Uporablja se isti šifrant kot tip transakcij (razdelek 10.5) => Tip postopka v Dn vpisniku = tip transakcije, ki je bila uporabljena za vložitev ZK predloga na portalu eVložišče.
- Dodatna šifra: **999** – stari Dn vpisnik.

Preglednica 8.2.1-2: Način vpisov – podatkovni sklop 100

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija
100	ID zadeve	1:1	SIS	vpis nove zadeve – po algoritmu za dodeljevanje ID zadeve
101-01	tip vpisnika	1:1	SIS	vpis nove zadeve – ime šifre Dn
101-02	zaporedna številka zadeve	1:1	SIS	vpis nove zadeve – prva naslednja prosta številka
101-03	letnica	1:1	SIS	vpis nove zadeve
102	sodišče	0:1	SIS	glede na tip pripada {103} : – če tip pripada je 01, 02, 03, 04, 90 ali 91: dodelitev zadeve odgovorni osebi (glej razdelek 8.2.3) – če tip pripada 92 – 99: podatek o vpisan ob inicialni naložitvi (migraciji) stare baze.
103	tip pripada	1:1	SIS	vpis nove zadeve – glede na akcijo, v povezavi s katero se izvede: 1. vpis s prevzemom ZK predloga (eVložišče): – {če tip postopka ≠ 321-324 ali 411-422}: šifra 01 – {če tip postopka = 321-324 ali 411-422}: šifra 04 – {če tip postopka = 977}: šifra 05 2. v povezavi z akcijo končaj (prejšnjo) zadevo (glej razdelek 8.8.12): – {če pravnomočna odločitev o vpisu = 04 } – glede na tip pripada pri prejšnji Dn zadevi: – {če tip pripada pri prejšnji Dn = 01, 02, 03 ali 04}: šifra 02 – {če tip pripada pri prejšnji Dn = 90 – 99}: šifra 90 – {če pravnomočna odločitev o vpisu = 05}: šifra 90 3. v povezavi z akcijo razdruži zadevo : šifra 03
104	T_Dn	1:1	SIS	vpis nove zadeve – glede na akcijo, v povezavi s katero se izvede: 1. vpis s prevzemom ZK predloga (eVložišče): – {če tip postopka ≠ 321-324 ali 411-422 }: sistemski čas oddaje ZK predloga (= T_t) – {če tip postopka = 321-324 ali 411-422 }: kopira se podatek, vpisan v tem polju pri prejšnji (povezani) zadevi 2. v povezavi z akcijo končaj (prejšnjo) zadevo ali razdruži zadevo : kopira se podatek, vpisan v tem polju pri prejšnji zadevi
105	T_t	1:1	SIS	vpis nove zadeve – sistemski čas vpisa nove zadeve
106	vpisničar	0:0	■	■
107-01	odgovorna oseba – tip	1:1	SIS	vpis nove zadeve – glede na akcijo, v povezavi s katero se izvede: 1. vpis s prevzemom ZK predloga (eVložišče): – {če tip postopka ≠ 321-324 ali 411-422}: tip 01 – {če tip postopka = 321-324 ali 411-422 }: kopira se podatek, vpisan v tem polju pri prejšnji (povezani) zadevi. – {če tip postopka = 951, 952}: tip 02 2. v povezavi z akcijo končaj (prejšnjo) zadevo : tip 02 3. v povezavi z akcijo razdruži zadevi : : kopira se podatek, vpisan v tem polju pri prejšnji zadevi
107-02	odgovorna oseba – ime	0:1	SIS	Prvi vpis: dodelitev zadeve odgovorni osebi (glej razdelek 8.2.3) Sprememba: predodelitev zadeve (glej razdelek 8.2.4)
108	vrsta postopka	1:1	SIS	vpis nove zadeve – glede na akcijo, v povezavi s katero se izvede: 1. vpis s prevzemom ZK predloga (eVložišče): podatek se kopira iz ZK predloga

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija
				2. v povezavi z akcijo odločitev o pritožbi ali razdruži zadevo: kopira se podatek, vpisan v tem polju pri prejšnji zadevi
109	tip postopka	1:1	SIS	vpis nove zadeve – glede na akcijo, v povezavi s katero se izvede: 1. vpis s prevzemom ZK predloga (eVložišče): tip transakcije, ki je bila uporabljena za vložitev ZK predloga na portalu eVložišče 2. v povezavi z akcijo končaj (prejšnjo) zadevo ali razdruži zadevo: kopira se podatek, vpisan v tem polju pri prejšnji zadevi
110	NEP_TR	1:n	SIS	vpis nove zadeve – glede na akcijo, v povezavi s katero se izvede: 1. vpis s prevzemom ZK predloga (eVložišče): NEP _{TR} iz ZK predloga 2. v povezavi z akcijo končaj (prejšnjo) zadevo ali razdruži zadevo: kopira se podatek, vpisan v tem polju pri prejšnji zadevi
111	T_U	1:1	SIS	Podatek se določi glede na tip transakcije (postopka). Glej razdelek 10.2. in rubriko T_U _{TR} pri opisu transakcij v 11. poglavju.
112	temelj vpisa	1:n	SIS	Podatek se določi tako, da se v polje kopirajo podatki {901, {903} {904}}, vpisani pri prilogi – listini, ki izpolnjuje te pogoje: – vrsta priloge {902} = 02 – status priloge {905} = 01
150	ID prejšnje zadeve	0:1	SIS	vpis nove zadeve, če je bil vpis izveden v povezavi s to akcijo: 1. {če tip postopka = 321-324 ali 411-422}: v povezavi s prevzemom ZK predloga (eVložišče) 2. v povezavi z akcijo končaj (prejšnjo) zadevo ali razdruži zadevo
151	prejšnja (povezana) zadeva	0:0	■	Ne vpiše se kot poseben podatek. Prikaže se opravila številka {sklop 101} vpisana pri zadevi, katere ID je vpisan v polju {150}
152	ID nove zadeve	0:1	SIS	v povezavi z akcijo končaj zadevo, če pravnomočna odločitev o vpisu je {709} = 04 (glej razdelek 8.8.12.)
153	nova zadeva	0:1	■	Ne vpiše se kot poseben podatek. Prikaže se opravila številka {sklop 101} vpisana pri zadevi, katere ID je vpisan v polju {152}

8.2.2. Akcija **vpis nove zadeve**

Akcija se izvede samodejno pri teh položajih:

1. Vložitev ZK predloga: prevzem ZK predloga – eVložišče
2. Ob izvršitvi akcije končaj (prejšnjo) zadevo, če pravnomočna odločitev o vpisu {709} pri prejšnji zadevi = 4 ali 5 (glej razdelek 8.8.12.)
3. Ob izvršitvi akcije razdruži zadevo

8.2.3. Akcija **dodelitev zadeve odgovorni osebi**

Akcija se izvede samodejno pri teh položajih – glede na tip pripada {103}

{če tip pripada = 01 – vloženo prvič} Dodelitev posamezne zadeve se izvede (pogoj za dodelitev):

1. ko T_Dn pri vseh NEP_{TR} > od T_Dn druge zadeve, povezane s katerokoli NEP_{TR}. IN
2. {če NEP_{TR} v ZK predlogu določena na 3. način – Dn vpisa nove NEP_{NO}} ko je končan postopek v Dn zadevi 1 (glej opis zk000-02 v razdelku 10.6.2).

Zadeva se dodeli referentu po vnaprej določenem algoritmu. Aplikacija mora omogočati, da algoritem za dodeljevanje nastavi ali spremeni administrator odgovornih oseb z uporabo teh kombinacij:

- splošni algoritem: zadeve se dodeljuje po vrstnem redu referentov v seznamu referentov tako, da se vsakemu referentu na seznamu v posameznem krogu dodeli ena zadeva. Krog dodeljevanja se ponovi tolikokrat, kot je potrebno, da so dodeljene vse zadeve, pri katerih je izpolnjen pogoj za dodelitev.
- administrator lahko pri posameznem referentu vpiše obdobje (od ... do ...), v katerem se ga pri dodeljevanju zadev preskoči, doda referenta na seznam ali ga izključi iz seznama.
- mogoča mora biti tudi nastavev, da se iz dodeljevanja izključijo referenti, pri katerih število nerešenih zadev presega določeno število.

{če tip pripada = 02 ali 90 – ponovni vpis razveljavljene zadeve} Dodelitev se izvede hkrati z izvršitvijo akcije odločitev o pritožbi. Pri tem položaju je tip odgovorne osebe vedno 02 – sodnik. Glede na tip odgovorne osebe pri prejšnji zadevi:

- **{če tip odgovorne osebe = 01 – referent}**: Zadeva se dodeli sodniku, vpisanem v polju {503} pri SDn zadevi, s katero je povezana akcija odločitev o pritožbi.
- **{če tip odgovorne osebe = 02 – sodnik}**: Zadeva se dodeli sodniku, vpisanem v polju {107-02} pri prejšnji (Dn) zadevi.

{če tip pripada = 03 – razdružitev zadeve} Dodelitev se izvede hkrati z izvršitvijo akcije razdruži zadevo. V polje se kopira podatek, vpisan v polju {107-02} pri prejšnji zadevi (= dodeli se isti odgovorni osebi).

{če tip pripada = 04 – zaznamba IPS} Dodelitev se izvede hkrati z akcijo vpis nove zadeve. v polje se kopira podatek, vpisan v tem polju pri povezani zadevi = ID zadeve v polju {150}

{če tip pripada = 91 – postopek začel pred 1. 1. 2011} Dodelitev posamezne zadeve se izvede (pogoj za dodelitev), ko T_Dn pri vseh NEPT_{TR} > od T_Dn druge zadeve, povezane s katerokoli NEPT_{TR}. Zadeva se dodeli po enakem algoritmu, kot pri tipu pripada 01, le da se dodatno upošteva omejitev: odgovorna oseba se izbere samo med referenti oziroma sodniki, ki so povezani s sodiščem, vpisanem v polju {102}

{če tip pripada = 92 – 99} Dodelitev se izvede ob migraciji.

8.2.4. Akcija **predodelitev zadeve**

Če je izbrana, se prikaže polje **nova odgovorna oseba**, v katerega se vnese šifra nove odgovorne osebe. Po potrditvi vnosa, se podatek o prejšnji odgovorni osebi izbriše (prenese v zgodovino) in vpiše podatek o novi osebi.

Predodelitev zadeve se lahko izvede kot:

1. **posamična predodelitev** = akcija pri izbrani zadevi
2. **množična predodelitev** = akcija pri vseh zadevah, dodeljenih izbrani osebi

8.2.5. Akcija **Množična predodelitev**

Akcijo lahko izvede

- vodja ZK za Dn zadeve sodišča, ki mu pripada
- nadzornik (za Dn zadeve za vsa sodišča)

Po kliku na gumb »Množična predodelitev« aplikacija uporabniku prikaže obvestilo »Pozor. Izbrali boste množično predodelitev zadev. Vse nerešene zadeve podane osebe ji bodo oddeljene. Ali želite nadaljevati?« ter uporabniku ponudi možnosti »Nadaljuj« ali »Prekliči«. Če uporabnik izbere »Prekliči« se akcija zaključi, sicer pa nadaljuje, kot sledi.

Uporabnik izbere te parametre

- sodišče (če nadzornik, sicer privzeto sodišče, ki mu pripada uporabnik)
- tip odgovorne osebe (01 ali 02)
- oseba (iz spustnega glede na tip odgovorne osebe)

Po izbiri se pri vseh Dn zadevah, pri katerih je kot OO vpisana izbrana oseba in status = 002 (zadeva dodeljena) ali 101 (pogoji dovoljenosti preverjeni) – glede na tip pripada:

1. če tip pripada 90 ali 91:
 - spremeni status zadeve v 001 (ni dodeljena)
 - izbriše podatek o odgovorni osebi
2. če tip pripada 1, 2, 3 ali 4
 - spremeni status zadeve v 001 (ni dodeljena)
 - izbriše podatek o odgovorni osebi
 - izbriše podatek o sodišču

Pojasnilo: V naslednji nočni obdelavi se izvede ponovna dodelitev zadev.

8.3. Sklop 2: Stranke

8.3.1. Podatki

Preglednica 8.3.1-1: Stranke (podatkovni sklop 200)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
200	ID stranke	/	PK	primarni ključ
201	vrsta stranke	vrsta stranke	besedilo (ime šifre)	šifrant {201}
202	tip ID osebe	tip ID osebe	besedilo	šifrant {202}
203-01	EMSO	EMŠO	številka	podatki o fizični osebi s popolnimi podatki (FOP)
203-02	ime FOP	ime	besedilo	
203-03	priimek FOP	priimek	besedilo	
203-04	naslov FOP	naslov	besedilo	
203-12	ime FON	ime	besedilo	podatki o fizični osebi z nepopolnimi podatki (FON)
203-13	priimek FON	priimek	besedilo	
203-14	naslov FON	naslov	besedilo	
203-15	rojstni datum FON	r. d.	datum	
204-01	matična	matična	številka	podatki o pravni osebi s popolnimi podatki (POP)
204-02	firma POP	firma / naziv	besedilo	
204-03	naslov POP	naslov	besedilo	
204-04	pravnoorg_oblika	oblika	besedilo	
204-11	firma PON	firma / naziv	besedilo	podatki o pravni osebi z nepopolnimi podatki (POP)
204-12	naslov PON	naslov	besedilo	
205	način vročitve	način vročitve	besedilo (ime šifre)	šifrant {205}
206	e_naslov	varni poštni predal	besedilo	
207	povezava_poobl	zastopa	ID pooblaščenca	
208	status zapisa	/	NUM	{1- vpisan,2 - izbrisan}

Šifrant {201}: Vrsta stranke

šifra	ime šifre
01	predlagatelj
02	nasprotni udeleženec
03	drug udeleženec
04	organ

Šifrant {202}: Tip ID osebe = šifrant [508]

šifra	ime šifre	dovoljeno v Dn vpisniku
1	EMŠO	✓
2	matična številka	✓
3	pokojna fizična oseba – nima ID	■

4	fizična oseba z nepopolnimi podatki	✓
5	pravna oseba z nepopolnimi podatki	✓

Šifrant {205}: Način vročitve

šifra	ime šifre	Koda v poštni knjigi (klic servisa)
01	priporočeno po pošti	13 Poštna cesta (ZPP)
02	varni poštni predal	12 Epredal (ZPP)
03	e-mail	15 Email
04	navadno po pošti	17 Poštna cesta (Navadno)

Preglednica 8.3.1-2: Vpis Strank v Dn vpisnik

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
200	ID stranke	1:1	SIS	vpis nove stranke
201	vrsta stranke	1:1	SIS / R	glede na akcijo in vrsto stranke
202	tip ID osebe	1:1	SIS / R	glede na akcijo in vrsto stranke
203-01	EMSO	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 01 (EMŠO) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno
203-02	ime FOP	0:1	SIS / R	
203-03	priimek FOP	0:1	SIS / R	
203-04	naslov FOP	0:1	SIS / R	
203-12	ime FON	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 04 (FON) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno
203-13	priimek FON	0:1	SIS / R	
203-14	naslov FON	0:1	SIS / R	
203-15	rojstni datum FON	0:0	■	■
204-01	matična	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 02 (matična številka) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno
204-02	firma POP	0:1	SIS / R	
204-03	naslov POP	0:1	SIS / R	
204-04	pravnoorg_oblika	0:1	SIS / R	
204-11	firma PON	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 04 (PON) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno
204-12	naslov PON	0:1	SIS / R	
205	način vročitve	1:1	SIS / R	vpis nove stranke
206	e_naslov	0:1	SIS / R	obvezno, če način vročitve {205} = 02
207	povezava_poobl	0:n	■	Ne vpisuje se kot poseben podatek. Prikažejo se podatki o pooblaščenju, če je povezan s stranko
208	status zapisa	1:1	SIS / R	Vpis ali izbris nove stranke

8.3.2. Akcija **Dodaj stranko**

Način vpisa nove stranke (izvršitev akcije Dodaj stranko) je odvisen od vrste akcije, s katero je povezan vpis nove stranke:

- Ob izvršitvi akcije **vpis nove zadeve**: glej razdelek 10.6.2. v FZ-2 (korak **zk000-01**)
 - Ob izvršitvi akcije **dodaj vlogo stranke**: glej razdelek 12.4.2. v FZ-3.
 - Ob izvršitvi akcije **odloči o vpisu** (če izpolnjeni pogoji v 5. koraku – glej razdelek 8.8.5) ali **odloči o ugovoru** (če izpolnjeni pogoji v 6. koraku – glej razdelek 8.8.6.), **izdaj nadomestni sklep** (če izpolnjeni pogoji – glej razdelek 8.5.7.) ali **odloči o pritožbi** (če izpolnjeni pogoji v 6. koraku – glej razdelek 8.8.8.) se samodejno izvede vpis nove stranke (nasprotnega udeleženca) – vseh oseb, proti katerim učinkuje vpis (glej razdelek 10.4. – odvisno od tipa postopka oziroma transakcije, ki se izvrši). Za vsakega nasprotnega udeleženca se vpišejo podatki v ta polja:
 - ID stranke **{200}**: dodeli se sistemsko
 - vrsta stranke **{201}**: samodejno se vpiše šifra 02
 - polja **{202}** – **{206}**: Podatki se prenesejo iz glavne knjige = podatki o IM, vpisanih v poljih [508] – [510]
 - Akcija **nova stranka** tip stranke 03 se izvede z ročno vnosom podatkov v formo pri vpisani zadevi.
- V polje{208} se vpiše 1.

8.3.3. Akcija **Izbriši stranko**⁶

Pred izvedbo akcije Izbriši stranko mora uporabnik na seznamu strank izbrati stranko. Ob kliku na gumb se prikaže okno z vprašanjem »Ali želite izbrisati stranko na zadevi«. Akcijo je mogoče potrditi ali preklicati. Po uspešni izvedbi se prikaže obvestilo »Akcija je bila uspešno izvedena.«

Po potrditvi akcije in uspešni izvedbi:

- se v polje{208} vpiše vrednost 2
- stranka se na seznamu strank obarvana z rdečo

Na izbranih strankah so onemogočene vse ostale akcije. Izbrisane stranke se v ostalem delu aplikacije obnašajo, kot da ne bi bile nikoli vpisane (izpis na sklepu), razen v seznamih v vpisniku (vročitve), kjer mora biti podatek viden z rdečo barvo (izbrisan zapis).

⁶ ZAHTEVA 7.1 (NAROČILNICA) - dopolnitev pri izbranih strankah

8.4. Sklop 3: Pooblaščenci

8.4.1. Podatki

Preglednica 8.4.1-1: Pooblaščenci (podatkovni sklop 300)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina (ni FZ)
300	ID pooblaščenca	/	PK	primarni ključ
301	vrsta pooblaščenca	vrsta pooblaščenca	besedilo (ime šifre)	šifrant {301}
302	tip ID osebe	tip ID osebe	besedilo	šifrant {202}
303-01	EMSO	EMŠO	številka	podatki o fizični osebi s popolnimi podatki (FOP)
303-02	ime FOP	ime	besedilo	
303-03	priimek FOP	priimek	besedilo	
303-04	naslov FOP	naslov	besedilo	
303-12	ime FON	ime	besedilo	podatki o fizični osebi z nepopolnimi podatki (FON)
303-13	priimek FON	priimek	besedilo	
303-14	naslov FON	naslov	besedilo	
303-15	rojstni datum FON	r. d.	datum	
304-01	matična	matična	številka	podatki o pravni osebi s popolnimi podatki (POP)
304-02	firma POP	firma / naziv	besedilo	
304-03	naslov POP	naslov	besedilo	
304-04	pravnoorg_oblika	oblika	besedilo	
304-11	firma PON	firma / naziv	besedilo	podatki o pravni osebi z nepopolnimi podatki (POP)
304-12	naslov PON	naslov	besedilo	
305	način vročitve	način vročitve	besedilo (ime šifre)	šifrant {205}
306	e_naslov	varni poštni predal	besedilo	
307	povezava_stranka	/	ID stranke	

Šifrant {301}: Vrsta pooblaščenca

šifra	ime šifre
01	notar
02	odvetnik
03	zakoniti zastopnik
04	drug pooblaščenec
05	Državno pravobranilstvo RS
08	nepremičninska družba
10	občinsko pravobranilstvo

Preglednica 8.4.1-2: Vpis pooblaščenec v Dn vpisnik

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
300	ID pooblaščenca	1:1	SIS	vpis nove stranke
301	vrsta pooblaščenca	1:1	SIS / R	glede na akcijo in vrsto stranke
302	tip ID osebe	1:1	SIS / R	glede na akcijo in vrsto stranke
303-01	EMSO	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 01 (EMŠO) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno
303-02	ime FOP	0:1	SIS / R	
303-03	priimek FOP	0:1	SIS / R	
303-04	naslov FOP	0:1	SIS / R	
303-12	ime FON	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 04 (FON) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno
303-13	priimek FON	0:1	SIS / R	
303-14	naslov FON	0:1	SIS / R	
303-15	rojstni datum FON	0:0	■	■
304-01	matična	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 02 (matična številka) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno – če je kot vrsta pooblaščenca izbrana šifra 05 (Državno pravobranilstvo RS), se samo dejno vpišejo podatki o državnem pravobranilstvu (prednastavljena matična številka)
304-02	firma POP	0:1	SIS / R	
304-03	naslov POP	0:1	SIS / R	
304-04	pravnoorg_oblika	0:1	SIS / R	
304-11	firma PON	0:1	SIS / R	– obvezno, če tip ID osebe = 04 (PON) – pri drugih tipih ID osebe ni dovoljeno
304-12	naslov PON	0:1	SIS / R	
305	način vročitve	1:1	SIS / R	vpis nove stranke
306	e_naslov	0:1	SIS / R	obvezno, če način vročitve {305} = 02
307	povezava_stranka	1:n	SIS / R	

Razmerje stranka – pooblaščenec je:

=> posamezna stranka ima lahko 0:2 pooblaščenec

=> posamezni pooblaščenec lahko zastopa 1:n strank

Razmerje ni odvisno od vrste stranke.

S tipom stranke »Predlagatelj« mora biti kot pooblaščenec nujno (obvezno) povezan notar, odvetnik ali Državno pravobranilstvo RS (1:1) = kvalificirani uporabnik, ki je vložil ZK predlog. Zato izbris ni dovoljen. **Pojasnilo:** zaradi možnosti vložiti predlog na zapisnik pri sodišču, se zahteva (prepoved izbrisa) ukine.

8.4.2. Akcija **Dodaj pooblaščenca**

Način vpisa novega pooblaščenca (izvršitev akcije Dodaj pooblaščenca) je odvisen od vrste akcije, s katero je povezan vpis nove stranke:

Akcija **vpis nove zadeve** glej razdelek 8.3.2.

Akcija **nov pooblaščenec** se lahko izvede tudi ročno z vnosom podatkov v formo pri vpisani zadevi.

Akcije **dodaj vlogo stranke**: glej razdelek 12.4.2. v FZ-3.

8.4.3. Akcija **Izbrisi pooblaščenca** in **Zamenjaj pooblaščenca**

Akcija **Izbrisi pooblaščenca** izvede izbris izbranega pooblaščenca

Akcija **Zamenjaj pooblaščenca** izvede vpis novega pooblaščenca in izbris prejšnjega.

8.5. Sklop 4: Procesna dejanja

8.5.1. Podatki

Preglednica 8.5.1-1: Procesno dejanje (podatkovni sklop 400)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
400	ID PD	/	PK	primarni ključ
401-01	zap_st_PD	zap. št.	NUM	prav naslednja številka PD pri zadevi
401-02	datum dejanja	datum dejanja	DATE	
402	vrsta PD	vrsta dejanja	besedilo (ime šifre)	šifrant {402}
403	podvrsta PD	podvrsta dejanja	besedilo (ime šifre)	šifrant {403}
404	tip PD	tip dejanja	besedilo (ime šifre)	šifrant {404}
405-01	ID stranke	/	besedilo	
405-02	stranka	stranka	besedilo	
406	dodatni opis	dodatni opis	besedilo	
407-01	povezano_PD_1	/		ID povezanega PD
407-02	/	izpodbijani sklep		
408-01	povezano_PD_2	/		ID povezanega PD pri isti zadevi
408-02	/	izpodbijani sklep		
409	/	pravno sredstvo	besedilo	
410	predloženo / prevzeto v odločitev	predloženo / prevzeto v odločitev	datum	
411	/	odločitev o PS	besedilo	
412	objava	objava	DATE	datum objave

Šifrant {402}: Vrsta PD – Šifrant {403}: Podvrsta PD – Šifrant {404}: Tip PD

vrsta PD {402}		podvrsta PD {403}		tip PD {404}	
šifra	ime šifre	šifra	ime šifre	šifra	ime šifre
1	procesno dejanje referenta	10	sklep referenta	102	sklep referenta o vpisu
				106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine
				107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke
				149	drug sklep referenta
		15	drugo procesno dejanje referenta	160	zahteva za uskladitev predloga
				161	usklajen ZK predlog
				162	preklic uskladitve
				199	drugo procesno dejanje referenta
2	procesno dejanje sodnika	20	sklep sodnika	202	sklep sodnika o vpisu
				203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu
				204	nadomestni sklep sodnika o vpisu
				205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu

vrsta PD {402}		podvrsta PD {403}		tip PD {404}	
šifra	ime šifre	šifra	ime šifre	šifra	ime šifre
				206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine
				211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige
				212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov
				213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige
				248	drug sklep sodnika
				249	drug nadomestni sklep sodnika
		25	drugo procesno dejanje sodnika	299	drugo procesno dejanje sodnika
3	procesno dejanje stranke	30	ZK predlog	301	ZK predlog
				302	dopolnitev ZK predloga
				303	predlog za vzpostavitev listine
				304	umik ZK predloga
				305	Zahtevek za vpis – postopek 971
		33	pravno sredstvo stranke	331	ugovor proti sklepu o vpisu
				332	ugovor proti drugemu sklepu
				333	pritožba proti sklepu o vpisu
				334	pritožba proti drugemu sklepu
				335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine
				336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke
				337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov
				338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige
		39	drugo procesno dejanje stranke	399	drugo procesno dejanje stranke
4	procesno dejanje VS	40	sklep VS	401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu
				402	sklep o drugi pritožbi
		45	drugo procesno dejanje VS	451	posvetovalni zapisnik
				499	drugo procesno dejanje VS
6	razno	60		601	poročilo o pogojih dovoljenosti vpisa

Preglednica 8.5.1-2: Vpis procesnega dejanja

1	2	6	7	8
št.	Podatek	število	način	akcija – pogoji
400	ID PD	1:1	SIS	ново PD
401-01	zap_st_PD	1:1	SIS	ново PD
401-02	datum dejanja	1:1	SIS / R	{če se vpis izvede SIS} : sistemski datum izvršitve akcije
402	vrsta PD	1:1	SIS / R	odvisno od tega, ali se vpis PD izvede samodejno ali kot samostojna akcija
403	podvrsta PD	1:1	SIS	določi se samodejno glede na izbrani tip PD
404	tip PD	1:1	SIS / R	Če se vnaša kot samostojna akcija se v spustnem šifrantu prikažejo samo šifre tipov PD glede na izbrano vrsto PD

1	2	6	7	8
št.	Podatek	število	način	akcija – pogoji
405-01	ID stranke	1:n	R	<p>Obvezno in dovoljeno samo pri vrsti PD 3. Glede na podvrsto:</p> <p>– {če podvrsta = 30} podatki se vpišejo samodejno ob izvršitvi akcije vpis nove zadeve</p> <p>– {če podvrsta = 33 ali 39} Ob polju za vnos podatka se prikaže gumb Izberi stranko Izbira povzroči, da aplikacija prikaže seznam vseh strank, vpisanih pri zadevi, in od uporabnika zahteva, da s klikom v ☐ izbere stranko</p> <p>Opomba: Če stranka še ni vpisana, je treba najprej izvesti akcijo Dodaj strank (glej razdelek 8.3.2.)</p>
405-02	stranka			Ne vpisuje se kot nov podatek. Prikaže se vsebina, vpisana v poljih {201} in {203} oziroma {204} za stranko, katere ID je vpisan v polju {405-01}
406	dodatni opis	0:1	R	Ni obvezno.
407-01	povezava_PD_1	0:1	R	<p>Obvezno glede na tip PD – glej preglednico 8.5.1-3 (FZ_PD_01). Glede na število dejanj dovoljenega tipa PD pri zadevi:</p> <p>– {če število = 1} aplikacija samodejno vpiše ID edinega PD dovoljenega tipa</p> <p>– {če število > 1} Ob polju za vnos podatka se prikaže gumb Izberi sklep Izbira povzroči, da aplikacija prikaže seznam vseh PD dovoljenega tipa, vpisanih pri zadevi, in od uporabnika zahteva, da s klikom v ☐ izbere sklep</p>
407-02	izpodbijani sklep			Ne vpisuje se kot poseben podatek, prikaže se zap. Št. {401} in ime šifre tip PD {404} vpisane pri PD_1, katerega ID je vpisan v polju {407-01}
408-01	povezava_PD_2	0:1	SIS	<p>Obvezno glede na tip PD – glej preglednico 8.5.1-3 (FZ_PD_02) Glede na število dejanj dovoljenega tipa PD pri zadevi:</p> <p>– {če število = 1} aplikacija samodejno vpiše ID edinega PD dovoljenega tipa</p> <p>– {če število > 1} Ob polju za vnos podatka se prikaže gumb Izberi sklep Izbira povzroči, da aplikacija prikaže seznam vseh PD dovoljenega tipa, vpisanih pri zadevi, in od uporabnika zahteva, da s klikom v ☐ izbere sklep</p>
408-02	/ (izpodbijani sklep)			Ne vpisuje se kot poseben podatek, prikaže se zap. Št. {401} in ime šifre tip PD {404} vpisane pri PD_2, katerega ID je vpisan v polju {408-01}
409	/ (pravno sredstvo)			Ne vpisuje se kot poseben podatek, prikaže se zap. Št. {401} in ime šifre tip PD {404} vpisane pri drugem PD, pri katerem je ID tega PD vpisano v polje povezava_PD_1 {407-01} – glej preglednico 8.5.1-3 (FZ_PD_03)
410	predloženo / prevzeto v odločitev	0:1	SIS	<p>Obvezno in dovoljeno samo pri naslednjih tipih PD (samodejno: datum izvršitve ustrezne akcije:</p> <p>– tip PD 102 ali 149 => akcija Predloži sodniku</p> <p>– tip PD 202, 203, 205 ali 248 => akcija:</p> <p>– Izdaj nadomestni sklep ali</p> <p>– Predloži VS</p> <p>– tip PD 204 ali 249 => akcija Predloži VS</p>
411	/ (odločitev o PS)			Ne vpisuje se kot poseben podatek, prikaže se zap. Št. {401} in ime šifre tip PD {402} vpisane pri drugem PD, pri katerem je ID tega PD vpisano v polje povezava_PD_2 {408-01} – glej preglednico 8.5.1-3 (FZ_PD_04)
412	objava	0:1	SIS	Dovoljeno samo pri PD tip 106, 107, 211, 212, 213. Vpiše se sistemski datum objave, če je izvedena akcija objavi.

Preglednica 8.5.1-3: Kontrole in povezave pri PD (FZ_PD_01 – FZ_PD_04)

tip izvirnega PD		FZ_PD_01	FZ_PD_02	FZ_PD_03	FZ_PD_04
šifra	ime šifre	povezano_PD_1	povezano_PD_2	PS [409]	odločitev o PS [410]
102	sklep referenta o vpisu	■	■	331	203
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	■	■	335	■
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	■	■	336	■
149	drug sklep referenta	■	■	332	205
160	zahteva za uskladitev predloga	■	■	■	■
161	usklajen ZK predlog	■	■	■	■
162	preklic uskladitve	■	■	■	■
199	drugo procesno dejanje referenta	■	■	■	■
202	sklep sodnika o vpisu	■	■	333	401 ali 204
203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu	■	Odloči o ugovoru	333	401
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	■	Izdaj nadomestni sklep	333	401
205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu	■	Odloči o ugovoru	334	402
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine	■	■	■	■
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	■	■	■	■
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	■	■	337	■
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	■	■	338	■
248	drug sklep sodnika	■	■	334	402
249	drug nadomestni sklep sodnika	■	Izdaj nadomestni sklep	334	402
299	drugo procesno dejanje sodnika	■	■	■	■
301	ZK predlog	■	■	■	■
302	dopolnitev ZK predloga	■	■	■	■
303	predlog za vzpostavitev listine	■	■	■	■
304	umik ZK predloga	■	■	■	■
331	ugovor proti sklepu o vpisu	102	■	■	■
332	ugovor proti drugemu sklepu	149	■	■	■
333	pritožba proti sklepu o vpisu	202, 203 ali 204	■	■	■
334	pritožba proti drugemu sklepu	205, 248 ali 249	■	■	■
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	106	■	■	■
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	107	■	■	■
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	212	■	■	■
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	213	■	■	■
399	drugo procesno dejanje stranke	■	■	■	■
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	■	Odloči o pritožbi	■	■

tip izvirnega PD		FZ_PD_01	FZ_PD_02	FZ_PD_03	FZ_PD_04
šifra	ime šifre	povezano_PD_1	povezano_PD_2	PS [409]	odločitev o PS [410]
402	sklep o drugi pritožbi	■	Odloči o pritožbi	■	■
451	posvetovalni zapisnik	■	■	■	■
499	drugo procesno dejanje VS	■	■	■	■

Pojasnila k preglednici 8.5.1-3:

stolpec	Pomen
FZ_PD_01	Obveznost in dovoljenost vpisov v polje {407-01}: ■ – Pri PD v vrstici vpis v polje ni dovoljen številka – Pri PD v vrstici je vpis v polje obvezen. Dovoljeno je vpisati (izbrati) samo PD s šifro tipa PD, vpisanega v stolpcu
FZ_PD_02	Obveznost in dovoljenost vpisov v polje {408-01}: ■ – Pri PD v vrstici vpis v polje ni dovoljen številka – Pri PD v vrstici se vpis v polje izvede samodejno, ko je izvedena akcija – glede na vrsto akcije: – Odloči o ugovoru / Izdaj nadomestni sklep: podatek se kopira iz polja {504-01} pri sklopu, v zvezi s katerim se izvaja akcija – Odloči o pritožbi: podatek se kopira iz polja {604-01} pri sklopu, v zvezi s katerim se izvaja akcija
FZ_PD_03	Prikaz povezave (pravno sredstvo) pri izvornem PD {409}: ■ – Pri (izvornem) PD v vrstici se ne prikaže nobena povezava številka – Pri (izvornem) PD v vrstici se prikažejo podatki o tipu PD, pri katerem je PD v vrstici vpisano v polju {407-01}
FZ_PD_04	Prikaz povezave (odločitev o PS) pri izvornem PD {410}: ■ – Pri (izvornem) PD v vrstici se ne prikaže nobena povezava številka – Pri (izvornem) PD v vrstici se prikažejo podatki o tipu PD, pri katerem je PD v vrstici vpisano v polju {408-01}

Preglednica 8.5.1-4: Elektronski podpis PD (FZ_PD_05)

šifra	ime šifre	odgovorna oseba {107-02}	sodnik {503}	poročevalec {603-02}
102	sklep referenta o vpisu	✓	■	■
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	✓	■	■
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	✓	■	■
149	drug sklep referenta	✓	■	■
160	zahteva za uskladitev predloga	✓	■	■
61	usklajen ZK predlog	✓	■	■
162	preklic uskladitve	✓	■	■
199	drugo procesno dejanje referenta	■	■	■
202	sklep sodnika o vpisu	✓	■	■
203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu	■	✓	■
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	■	✓	■
205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu	■	✓	■
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine	✓	✓	■
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	✓	■	■
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	✓	■	■
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	✓	■	■
248	drug sklep sodnika	✓	■	■
249	drug nadomestni sklep sodnika	■	✓	■
299	drugo procesno dejanje sodnika	■	■	■
301	ZK predlog	■	■	■
302	dopolnitev ZK predloga	■	■	■
303	predlog za vzpostavitev listine	■	■	■
304	umik ZK predloga	■	■	■
305	Zahtevek za vpis – postopek 971	■	■	■
331	ugovor proti sklepu o vpisu	■	■	■
332	ugovor proti drugemu sklepu	■	■	■
333	pritožba proti sklepu o vpisu	■	■	■
334	pritožba proti drugemu sklepu	■	■	■
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	■	■	■
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	■	■	■
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	■	■	■
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	■	■	■
399	drugo procesno dejanje stranke	■	■	■
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	■	■	✓

šifra	ime šifre	odgovorna oseba {107-02}	sodnik {503}	poročevalec {603-02}
402	sklep o drugi pritožbi	■	■	✓
451	posvetovalni zapisnik	■	■	■
499	drugo procesno dejanje VS	■	■	■

Pojasnila k preglednici – pomen stolpcev

stolpec	pomen
odgovorna oseba {107-02}	✓ – podpisati mora oseba, vpisana v polju {107-02} pri zadevi
sodnik {503}	✓ – podpisati mora oseba, vpisana v polju {503} pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija Odloči o ugovoru / Izdaj nadomestni sklep
poročevalec {603-02}	✓ – podpisati mora oseba, vpisana v polju {603-02} pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija Odloči o pritožbi

Preglednica 8.5.1-5: Dovoljen tip PD stranke – status zadeve in tip OO⁷

šifra	ime šifre	povezano_PD_1	status, pri katerem dovoljen	tip OO {107-01}
304	umik ZK predloga	■	kontrola na portalu: 001 ali 002 ali 101	01 ali 02
331	ugovor proti sklepu o vpisu	102	303 ali 401	01
332	ugovor proti drugemu sklepu	149	002 ali 101	01
333	pritožba proti sklepu o vpisu	202	303 ali 501 ali 601	02
		203	404 ali 501 ali 601	01
		204	503 ali 504 ali 601	02
334	pritožba proti drugemu sklepu	205, 248 ali 249	manjši od 601	01 ali 02
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	106	002 ali 101	01 ali 02
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	107	002 ali 101	01 ali 02
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	212	002 ali 101	02
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	213	002 ali 101	02
399	drugo procesno dejanje stranke	■	manjši od 700	01 ali 02

Pojasnilo

povezano_PD_1: glej stolpec z enakim naslovom v preglednici 8.5.1-3. PD stranke določenega tipa je dovoljeno dodati, če pri zadevi obstaja povezano PD v isti vrstici (in sta izpolnjena tudi pogoja glede statusa in tipa OO).

⁷ Vključen popravek 109.1 iz eZK_seznam_napak(39)(16_7_11).

Preglednica 8.5.1-6: Vidnost PD v vpisniku in na portalu

šifra	ime šifre	PD vidi dodeljena oseba pri zadevi v kateri je PD izdelan (seznam se vidi vedno, ne vidi pa se vsebina)	PD na portalu se vidi v seznamih	PD na portalu je možnost pridobitve vsebine dejanja
102	sklep referenta o vpisu	■	✓	✓
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	■	✓	✓
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	■	✓	✓
149	drug sklep referenta	■	✓	✓
160	zahteva za uskladitev predloga	■	✓	■
162	usklajen ZK predlog	■	✓	■
161	preklic uskladitve	■	✓	■
199	drugo procesno dejanje referenta	■	✓	✓
202	sklep sodnika o vpisu	■	✓	✓
203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu	■	✓	✓
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	■	✓	✓
205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu	■	✓	✓
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine	■	✓	✓
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	■	✓	✓
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	■	✓	✓
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	■	✓	✓
248	drug sklep sodnika	■	✓	✓
249	drug nadomestni sklep sodnika	■	✓	✓
299	drugo procesno dejanje sodnika	■	✓	✓
301	ZK predlog	■	✓	✓
302	dopolnitev ZK predloga	■	✓	✓
303	predlog za vzpostavitev listine	■	✓	✓
304	umik ZK predloga	■	✓	✓
305	Zahtevek za vpis – postopek 971	■	✓	✓
331	ugovor proti sklepu o vpisu	■	✓	✓
332	ugovor proti drugemu sklepu	■	✓	✓
333	pritožba proti sklepu o vpisu	■	✓	✓
334	pritožba proti drugemu sklepu	■	✓	✓
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	■	✓	✓
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	■	✓	✓
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	■	✓	✓
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	■	✓	✓
341	pritožba proti sklepu sodnika	■	✓	✓
342	pritožba proti sklepu sodnika o predlogu za oprostitev plačila sodne takse	■	✓	■
391	predlog za oprostitev plačila sodne takse	■	✓	■
399	drugo procesno dejanje stranke	■	✓	■

šifra	ime šifre	PD vidi dodeljena oseba pri zadevi v kateri je PD izdelan (seznam se vidi vedno, ne vidi pa se vsebina)	PD na portalu se vidi v seznamih	PD na portalu je možnost pridobitve vsebine dejanja
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	■	✓	✓
402	sklep o drugi pritožbi	■	✓	✓
451	posvetovalni zapisnik	✓	✓	■
499	drugo procesno dejanje VS	■	✓	✓

8.5.2. Akcija **Novo procesno dejanje**

Akcija Novo procesno dejanje se lahko izvaja:

1. kot samostojna akcija
2. v povezavi z akcijo Vpis nove zadeve (glej razdelek 8.2.2.)
3. samodejno s prevzemom iz eVložišča (glej razdelek 8.13.)
4. v povezavi z akcijo Dodaj vlogo stranke (prejeto iz eVložišče – glej razdelek 12.4.2.)
5. v povezavi z akcijo Izdaj sklep o dopolnitvi (glej razdelek 8.8.3)
6. v povezavi z akcijo Odloči o vpisu (glej razdelek 8.8.5.)
7. v povezavi z akcijo Odloči o ugovoru (glej razdelek 8.8.6. in 8.8.7.)
8. v povezavi z akcijo Izdaj nadomestni sklep (glej razdelek 8.5.7)
9. v povezavi z akcijo Odloči o pritožbi (glej razdelek 8.8.8. in 8.8.9)
10. v povezavi z akcijo Začni vzpostavitev listine (razdelek 8.12.3.)
11. v povezavi z akcijo Začni postopek izbris stare hipoteke (razdelek 8.12.4.)
12. v povezavi z akcijo Začni postopek nastavitve zemljiške knjige (razdelek 8.17.1)
13. v povezavi z akcijo Začni postopek javne razgrnitve popisnih listov (razdelek 8.17.2)
14. v povezavi z akcijo Začni postopek dopolnitve zemljiške knjige (razdelek 8.18.1)
15. Zahtevaj uskladitev (razdelek 8.19.1)
16. Uskladitev predloga (razdelek 8.19.2)
17. Preklic uskladitve (razdelek 8.19.3)

Preglednica 8.5.2-1: Povezava tip PD – akcija pri kateri se izvede vpis (1)

	akcija ⇨										
šifra	ime šifre ⇩	samostojna akcija	Vpis nove zadeve	prevzem eVložnice	Dodaj vlogo stranke	Odloči o vpisu	Odloči o ugovoru	Izdaj nadom. Sklep	Odloči o pritožbi	Zani vzpostavitev listine	Začni posotpek izbris stare hipotek
102	sklep referenta o vpisu	■	■	■	■	✓	■	■	■	■	■
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	■
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓
149	drug sklep referenta	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■
160	zahteva za uskladitev predloga	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
161	usklajen ZK predlog	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
162	preklic uskladitve	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
199	drugo procesno dejanje referenta	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■
202	sklep sodnika o vpisu	■	■	■	■	✓	■	■	■	■	■
203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu	■	■	■	■	■	✓	■	■	■	■
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	■	■	■	■	■	■	✓	■	■	■
205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu	■	■	■	■	■	✓	■	■	■	■
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine	■	■	■	■	■	■	■	■	✓	■
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
248	drug sklep sodnika	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■
249	drug nadomestni sklep sodnika	■	■	■	■	■	■	✓	■	■	■
299	drugo procesno dejanje sodnika	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■
301	ZK predlog	■	✓	■	■	■	■	■	■	■	■

	akcija ⇄	samostojna akcija	Vpis nove zadeve	prevzem eVložišče	Dodaj vlogo stranke	Odloči o vpisu	Odloči o ugovoru	Izdaj nadm. Sklep	Odloči o pritožbi	Zani vzpostavi vitev listine	Začni posotpek izbris stare hipoteke
šifra	ime šifre ↓										
303	predlog za vzpostavitev listine	■	✓	✓	■	■	■	■	■	■	■
304	umik ZK predloga	■	■	✓	■	■	■	■	■	■	■
331	ugovor proti sklepu o vpisu	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
332	ugovor proti drugemu sklepu	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
333	pritožba proti sklepu o vpisu	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
334	pritožba proti drugemu sklepu	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
399	drugo procesno dejanje stranke	■	■	■	✓	■	■	■	■	■	■
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	■	■	■	■	■	■	■	✓	■	■
402	sklep o drugi pritožbi	■	■	■	■	■	■	■	✓	■	■
451	posvetovalni zapisnik	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■
499	drugo procesno dejanje VS	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Preglednica 8.5.2-1: Povezava tip PD – akcija pri kateri se izvede vpis (2)

	akcija ⇌	Začni postopek nastavitve zemljiške knjige	Začni postopek javne razgrnitve popisnih listov	Začni postopek dopolnitve zemljiške knjige	Zahtevaj uskladitev	Uskladitev predloga	Preklic uskladitve
šifra	ime šifre ↓						
102	sklep referenta o vpisu	■	■	■	■	■	■
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	■	■	■	■	■	■
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	■	■	■	■	■	■
149	drug sklep referenta	■	■	■	■	■	■
160	zahteva za uskladitev predloga	■	■	■	✓	■	■
161	uskaljen ZK predlog	■	■	■	■	✓	■
162	preklic uskladitve	■	■	■	■	■	✓
199	drugo procesno dejanje referenta	■	■	■	■	■	■
202	sklep sodnika o vpisu	■	■	■	■	■	■
203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu	■	■	■	■	■	■
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	■	■	■	■	■	■
205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu	■	■	■	■	■	■
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine	■	■	■	■	■	■
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	✓	■	■	■	■	■
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	■	✓	■	■	■	■
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	■	■	✓	■	■	■
248	drug sklep sodnika	■	■	■	■	■	■
249	drug nadomestni sklep sodnika	■	■	■	■	■	■
299	drugo procesno dejanje sodnika	■	■	■	■	■	■
301	ZK predlog	■	■	■	■	■	■
303	predlog za vzpostavitev listine	■	■	■	■	■	■
304	umik ZK predloga	■	■	■	■	■	■

	akcija ⇌	Začni postopek nastavitve zemljiške knjige	Začni postopek javne razgrnitve popisnih listov	Začni postopek dopolnitve zemljiške knjige	Zahtevaj uskladitev	Uskladitev predloga	Preklic uskladitve
šifra	ime šifre ↓						
331	ugovor proti sklepu o vpisu	■	■	■	■	■	■
332	ugovor proti drugemu sklepu	■	■	■	■	■	■
333	pritožba proti sklepu o vpisu	■	■	■	■	■	■
334	pritožba proti drugemu sklepu	■	■	■	■	■	■
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	■	■	■	■	■	■
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	■	■	■	■	■	■
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	■	■	■	■	■	■
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	■	■	■	■	■	■
399	drugo procesno dejanje stranke	■	■	■	■	■	■
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	■	■	■	■	■	■
402	sklep o drugi pritožbi	■	■	■	■	■	■
451	posvetovalni zapisnik	■	■	■	■	■	■
499	drugo procesno dejanje VS	■	■	■	■	■	■

Preglednica 8.5.2-2: Izvajanje vpis novo PD glede na tip PD

šifra	ime šifre	akcija	vpis podatkov	pripenjanje dokumenta
102	sklep referenta o vpisu	Odloči o vpisu	<i>{402}</i> : 1 (SIS) <i>{404}</i> : 101 (SIS)	glede na način odločitve referenta o vpisu <i>{703-1}</i> = skupina v šifrantu <i>{799}</i> : – {če skupina = 3}: R – {če skupina = 1 ali 2}: SIS
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : 1 ali 2 (SIS) <i>{404}</i> : 106 (SIS)	SIS
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : 1 ali 2 (SIS) <i>{404}</i> : 107 (SIS)	SIS
149	drug sklep referenta	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : R (1) <i>{404}</i> : R (146) <i>{406}</i> : R (ni obvezno)	R
160	zahteva za uskladitev predloga	Zahtevaj uskladitev	<i>{402}</i> : R (1) <i>{404}</i> : R (160) <i>{406}</i> : R (ni obvezno)	SIS
161	usklajen ZK predlog	Uskladitev predloga	<i>{402}</i> : 1 (SIS) <i>{404}</i> : 161 (SIS)	SIS (kreira se PDF dokument z vsebino usklajenega predloga)
162	preklic uskladitve	Preklic uskladitve	<i>{402}</i> : 1 (SIS) <i>{404}</i> : 162 (SIS)	SIS
199	drugo procesno dejanje referenta	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : R (1) <i>{404}</i> : R (199) <i>{406}</i> : R (ni obvezno)	R
202	sklep sodnika o vpisu	Odloči o vpisu	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 202 (SIS)	glede na način odločitve sodnika_1 <i>{704}</i> = skupina v šifrantu <i>{799}</i> : – {če skupina = 3}: R – {če skupina = 1 ali 2}: SIS
203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu	Odloči o ugovoru	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 203 (SIS) <i>{408-01}</i> : SIS – kopira se iz polja <i>{504-01}</i> pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija	glede na način odločitve SDn <i>{703-06}</i> = šifra v šifrantu <i>{507}</i> : – {če šifra = 01, 02 ali 05}: R – {če šifra = 03 ali 04} – glede na način odločitve sodnika_1 <i>{704}</i> = skupina v šifrantu <i>{799}</i> : – {če skupina = 3}: R – {če skupina = 1 ali 2}: SIS
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	Izdaj nadom. sklep	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 204 (SIS) <i>{408-01}</i> : SIS – kopira se iz polja <i>{504-01}</i> pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija	glede na način odločitve sodnika_2 <i>{706-02}</i> = skupina v šifrantu <i>{799}</i> : – {če skupina = 3}: R – {če skupina = 1 ali 2}: SIS
205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu	Odloči o ugovoru	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 205 (SIS) <i>{408-01}</i> : SIS – kopira se iz polja <i>{504-01}</i> pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija	R

šifra	ime šifre	akcija	vpis podatkov	pripenjanje dokumenta
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : 1 ali 2 (SIS) <i>{404}</i> : 206 (SIS)	SIS
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 211 (SIS)	SIS
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 212 (SIS)	SIS
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 213 (SIS)	SIS
248	drug sklep sodnika	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : R (2) <i>{404}</i> : R (248) <i>{406}</i> : R (ni obvezno)	R
249	drug nadomestni sklep sodnika	Izdaj nadom. sklep	<i>{402}</i> : 2 (SIS) <i>{404}</i> : 249 (SIS) <i>{408-01}</i> : SIS – kopira se iz polja <i>{504-01}</i> pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija	R
299	drugo procesno dejanje sodnika	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : R (2) <i>{404}</i> : R (299) <i>{406}</i> : R (ni obvezno)	R
301	ZK predlog	Vpis nove zadeve	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : 301 (SIS) <i>{405-01}</i> : vpišejo se ID vseh strank tip 01 – predlagatelj (SIS)	SIS (kreira se PDF dokument z vsebino predloga = vsi sklopi razen 95)
302	dopolnitev ZK predloga	Prevzem eVložišče	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : 302 (SIS)	SIS (kreira se PDF dokument z vsebino dopolnitve predloga)
303	predlog za vzpostavitev listine	Vpis nove zadeve ali Prevzem eVložišče	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : 303 (SIS) <i>{405-01}</i> : vpišejo se ID vseh strank tip 01 – predlagatelj (SIS)	SIS (kreira se PDF dokument z vsebino podatkov, vpisani v {sklop 95} – vsi nizi zapisov)
304	umik ZK predloga	Prevzem eVložišče	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : 304 (SIS)	SIS (kreira se PDF dokument z vsebino umika predloga)
331	ugovor proti sklepu o vpisu	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (331) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
332	ugovor proti drugemu sklepu	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (332) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
333	pritožba proti sklepu o vpisu	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)

šifra	ime šifre	akcija	vpis podatkov	pripenjanje dokumenta
			<i>{404}</i> : R (333) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	
334	pritožba proti drugemu sklepu	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (334) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (334) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (336) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (337) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (338) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno) <i>{407-01}</i> : R / SIS (glej preglednico 8.5.1-2)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
399	drugo procesno dejanje stranke	Dodaj vlogo stranke	<i>{402}</i> : 3 (SIS) <i>{404}</i> : R (331) <i>{405-01}</i> : R <i>{406}</i> : R (ni obvezno)	SIS (pripne se dokument, pripet na eVložišču)
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	Odloči o pritožbi	<i>{402}</i> : 4 (SIS) <i>{404}</i> : 401 (SIS) <i>{408-01}</i> : SIS – kopira se iz polja <i>{604-01}</i> pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija	glede na način odločitve CDn <i>{707-03}</i> = šifra v šifrantu <i>{607}</i> : – {če šifra = 01, 02, 05 ali 06}: R – {če šifra = 03 ali 04} – glede na način odločitve VS o vpisu {707-04} = skupina v šifrantu <i>{799}</i> : – {če skupina = 3}: R – {če skupina = 1 ali 2}: SIS
402	sklep o drugi pritožbi	Odloči o pritožbi	<i>{402}</i> : 4 (SIS) <i>{404}</i> : 402 (SIS) <i>{408-01}</i> : SIS – kopira se iz polja <i>{604-01}</i> pri zapisu, v zvezi s katerim se izvaja akcija	R
451	posvetovalni zapisnik	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : R (4) <i>{404}</i> : R (451)	R

šifra	ime šifre	akcija	vpis podatkov	pripenjanje dokumenta
			<i>{406}</i> : R (ni obvezno)	
499	drugo procesno dejanje VS	Samostojna akcija	<i>{402}</i> : R (4) <i>{404}</i> : R (499) <i>{406}</i> : R (ni obvezno)	R

Pojasnila:

1. Vpis podatkov o dejanju

Glede na izvajanje akcije:

- Če se akcija Novo procesno dejanje vnaša kot Samostojna akcija se prikaže forma za vnos obveznih in dovoljenih podatkov. Samostojna akcija je dovoljena ne glede na vrednost v polju {701} - status pogojev vpisa.
- Če se akcija Novo procesno dejanje izvaja v povezavi z drugo akcijo, se prikaže forma za vnos obveznih in dovoljenih podatkov, ki se napolni s podatki (oznaka SIS), ki se vnesejo samodejno (sprememba ni dovoljena). Drugi podatki (oznaka R) se vnesejo ročno.
- Če v polju {404} uporabnik lahko izbira tip procesnega dejanja med dvema ali več tipoma, potem se privzeto prikaže besedilo " -- izberi -- ". Uporabnik mora obvezno izbrati med navedenimi tipi, besedilo " -- izberi -- " ni dovoljena izbira.

2. Pripnjanje dokumenta – če se pripnja ročno (R)

Če se dokument pripnja ročno (R) se pod formo za vpis novega procesnega dejanja je vrstica za izbiro dokumenta, ki naj se pripne:

Izberi dokument za pripnjanje – pot: Browse

Na koncu forme za vpis novega procesnega dejanja sta gumba Nazaj na zadevo in Predogled

Nazaj na zadevo – izbira gumba povzroči:

=> Aplikacija prikaže opozorilo: *Podatki o novem procesnem dejanju ne bodo shranjeni. Ali nadaljujem?* in gumba:

Nadaljuj – izbira povzroči: aplikacija se vrne – glede na akcijo:

- če se izvaja kot samostojna akcija na Zaslou: osnovni podatki o zadevi
- če se izvaja v povezavi z drugo akcijo: v stanje pred izbiro povezane akcije

Prekliči – izbira povzroči: aplikacija ne izvede ničesar (vrne se v stanje pred izbiro gumba Nazaj na zadevo)

Predogled – Izbira gumba povzroči:

=> če ni vnesen kateri od obveznih podatkov o procesnem dejanju, aplikacija prikaže obvestilo: *Podatek v polju ... [ime polja] ni vpisan.*

=> če ni vnesena pot do dokumenta, aplikacija prikaže obvestilo: *Pot do dokumenta ni označena*

=> če so vsi obvezni podatki vneseni aplikacija preveri te pogoje (validacije) za pripnjanja dokumenta:

1. ali je pripet dokument s pravilno končnico (pdf); če ni izpolnjen, prikaže opozorilo: *Dokument ni v pravilni (pdf) obliki*
2. ali je izpolnjen pogoj v zvezi z elektronskim podpisom (FZ_PD_05); če ni izpolnjen, prikaže opozorilo, glede na to, kdo bi moral dokument podpisati:
 - če odgovorna oseba: *Dokumenta ni dovoljeno pripeti, ker ga ni podpisala odgovorna oseba*
 - če sodnik: *Dokumenta ni dovoljeno pripeti, ker ga ni podpisal sodnik*
 - če poročevalec: *Dokumenta ni dovoljeno pripeti, ker ga ni podpisal poročevalec*

Če so vsi pogoji za predogled izpolnjeni (pravilna oblika, označena pot in elektronski podpis) aplikacija v okviru prikaže dokument, ki je izbran za pripnjanje. Na spodnjem robu zaslona se prikažejo ti gumbi:

Nazaj na izbiro dokumenta – izbira povzroči, da aplikacija zapre prikaz dokumenta in se ponovno prikažeta gumba Nazaj na zadevo in Predogled

Pripni dokument – izbira povzroči, da aplikacija

1. shrani podatke, vpisane v formo, v bazo Dn-vpisnik,
2. pripne izbrani dokument
3. prikaže obvestilo: *Podatki o procesnem dejanju so shranjeni*
4. **če tip PD 206**: samodejno se izvede akcija Objavi (glej razdelek 8.5.9)
5. prikaže podatke o shranjenem dejanju in pod prikazom ponudi gumba:
 - pri vseh tipih PD: Nazaj na zadevo, Prikaži dejanje in Izberi (drugo) dejanje
 - pri tipu PD, pri katerem se vročitev izvaja po izbiri uporabnika (glej preglednico 8.5.3.): Vroči.

8.5.3. Akcija pri dejanju **Prikaži dejanje**

Izbira gumba (akcije) povzroči, da se odpre (prikaže) se pripeti dokument.

8.5.4. Akcija pri dejanju **Vroči**

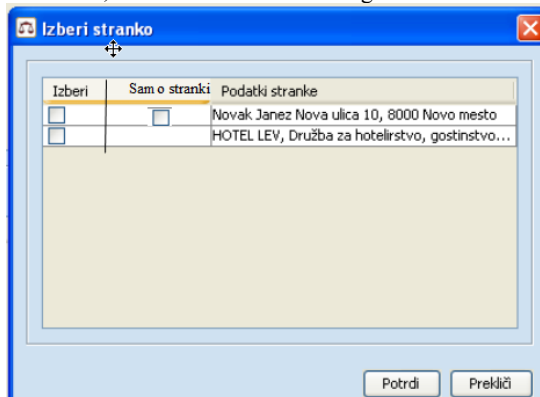
Izvajata se na 2. načina (glede na vrsto PD – glej preglednico 8.5.4.):

1. ⁸Samodejno, ko je dejanje pripeto. Pred zaključkom dejanja se prikaže okno Izbira strank za vročanje s seznamom strank vpisanih pri zadevi. Privzeto so vse stranke izbrane, uporabnik pa lahko nato (od)izbere poljubne stranke (dovoljeni sta tudi izbiri vseh ali nobene stranke). V oknu

za izbiro strank so tudi gumbi Označi vse in Odstrani vse. Pri postopkih, ki se izvajajo avtomatsko (GURS postopki, 801, 802), vročanje še vedno poteka avtomatsko.

2. Po izbiri uporabnika. Če se dejanje vroča po izbiri uporabnika, aplikacija ob izbiri akcije (gumba) Vroči prikaže seznam vseh strank pri zadevi in od uporabnika zahteva, da s klikom v ☐ izbere stranko (1:n), ki naj se ji vroči.

Pri vročanju strankam se poleg izbire, ali se vroča (Izberi), doda možnost, da se vroča stranki ali pooblaščenцу. Možnost se prikaže samo pri stranki, ki ima vpisanega pooblaščenca. Če se izbere možnost pri stranki izbrana "Samo stranki", se vroča samo stranki ne glede na to ali ima stranka



pooblaščenca. Če pa se ne izbere "Samo stranki", se vroča samo pooblaščenцу.

Če je s stranko povezan pooblaščenec, se vročitev izvede pooblaščenцу. Vročitev pooblaščenцу je opsijska. Privzeto je, da se vroča pooblaščenцу. Glede na način vročitve pri izbrani stranki (pooblaščenцу):

- če **elektronsko**: izvedejo se postopki vročitve v varni elektronski predla vpisan pri stranki (pooblaščenцу),
- če **po pošti** (glede na to, ali se bo uporabljal modul ePoštna knjiga):
 - če se uporablja modul ePoštna knjiga: izdelava XML dokumenta in ga posreduje v modul
 - če se ne uporablja modul ePoštna knjiga: izpiše (natisne) vročilnico (kuverto)

Preglednica 8.5.4: Izvajanje akcije Vroči

šifra	ime šifre	samodejna vročitev	po izbiri uporabnika
102	sklep referenta o vpisu	✓	✓
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	✓	■
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	✓	■
149	drug sklep referenta	■	✓
160	zahteva za uskladitev predloga	■	✓
199	drugo procesno dejanje referenta	■	■
202	sklep sodnika o vpisu	✓	■
203	sklep sodnika o ugovoru proti sklepu o vpisu	✓	■
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	✓	■
205	sklep sodnika o ugovoru proti drugemu sklepu	■	✓
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine	✓	■
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	■	✓
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	✓	✓
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	✓	✓
248	drug sklep sodnika	■	✓
249	drug nadomestni sklep sodnika	■	✓
299	drugo procesno dejanje sodnika	■	✓
301	ZK predlog	■	✓
302	dopolnitev ZK predloga	■	✓
331	ugovor proti sklepu o vpisu	■	✓
332	ugovor proti drugemu sklepu	■	✓
333	pritožba proti sklepu o vpisu	■	✓
334	pritožba proti drugemu sklepu	■	✓
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	■	✓
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	■	✓
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	■	✓
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	■	✓
399	drugo procesno dejanje stranke	■	✓
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	✓	■
402	sklep o drugi pritožbi	■	✓
451	posvetovalni zapisnik	■	■
499	drugo procesno dejanje VS	■	✓

Akcija za ročno vročanje naj bo odklenjena pri vseh PD (tudi tistih, ki se vročajo samodejno) tudi potem, ko se enkrat že izvede.

Preglednica 8.5.5: Sprememba načina vročanja za določene postopke

V določenih postopkih in načinih vročanja na stranki (izpolnjena morata biti oba pogoja) se način vročanja spremeni na naslednji način:

Šifra postopka	način vročanja na stranki	spremenjen način vročanja
011	01	04
035	01	04
039	01	04
115	01	04
801	01	04
802	01	04
3012	01	04

8.5.5. Glavna akcija **Izberi dejanje**

Če se pri zadevi izbere povezava Izberi dejanje, se prikaže forma za izbiro dejanja, ki naj se prikaže. Aplikacija mora omogočiti dva načina izbire:

1. način – ročni vnos podatka o zaporedni številki **{401}** v rubriko **zap. št.**
2. način – gumb **Prikaži seznam** – izbira povzroči, da aplikacija prikaže seznam vseh PD pri zadevi. Podatke, vpisane v polja **{401}**, **{402}**, **{404}**, **{405-02}** in **{406}** za vsako PD v eno vrstico, razvrščeno po zaporedni številki naraščajoče. Aplikacija od uporabnika zahteva, da s klikom v ☐ pred PD izbere želeno PD.

Ko je izvedena izbira dejanja, se prikažejo podatki o dejanju in pod njimi gumbi za akcije pri dejanju:

- pri vseh tipih PD: **Nazaj na zadevo**, **Prikaži dejanje** in **Izberi (drugo) dejanje**
- pri tipu PD, pri katerem se vročitev izvaja po izbiri uporabnika: **Vroči** (glej preglednico 8.5.4.)
- če so izpolnjeni pogoji za predložitev sodniku: **Predloži sodniku** (glej razdelek 8.5.6)
- če so izpolnjeni pogoji za nadomestni sklep: **Izdaj nadomestni sklep** (glej razdelek 8.5.7)
- če so izpolnjeni pogoji za predložitev VS: **Predloži VS** (glej razdelek 8.5.8).

8.5.6. Akcija pri dejanju **Predloži sodniku**

Pri izbiri gumba **Predloži sodniku**, aplikacija preveri, ali obstaja Nova vloga stranke (v Dn zadevi):

- če obstaja Nova vloga stranke} Aplikacije NE izvede akcije **Predloži sodniku** in prikaže opozorilo: *Najprej morate dodati Novo vlogo stranke.*
- če NE obstaja Nova vloga stranke} Aplikacija nadaljuje z izvajanjem akcije **Predloži sodniku**

Akcija je dovoljena pri PD, pri katerem so izpolnjeni ti pogoji:

1. tip PD **{404}** = 102
2. PD je povezano s pravnim sredstvom **{409}**
3. Polje **{410}** je prazno

Akcija povzroči:

1. Aplikacija samodejno izvede nov zapis v podatkovni **{sklop 500}** in vpiše podatke po teh pravilih:
 - v polja **{500}** – **{501}**: po sistemskem algoritmu
 - v polje **{502}**: sistemski datum izvedene akcije
 - v polje **{503}**: akcija dodelitev zadeve odgovorni osebi (SDn)
 - v polje **{504-01}**: ID PD, pri katerem se izvaja akcija
 - v polje **{505}** – glede na tip PD:
 - če tip PD = 102}: 01
 - če tip PD = 149}: 02
2. V polje Predloženo / prevzeto v odločitev **{410}** se samodejno vpiše sistemski datum (podatka ni dovoljeno spremeniti).
3. če tip PD = 102} zadeva preide v status: *ugovor predložen sodniku* [402].

8.5.7. — Akeija pri dejanju **Izdaj nadomestni sklep**

Akeija je dovoljena pri PD, pri katerem so izpolnjeni ti pogoji:

1. tip PD {404} = 202 ali 248
2. PD je povezano s pravnim sredstvom {409}
3. Polje {410} je prazno

Akeija povzroči, se izvedejo ti koraki:

1. Aplikacija od uporabnika zahteva, da izbere šifro načina odločitve {507} — dovoljena samo šifra 03 ali 04.
 2. Aplikacija samodejno izvede nov zapis v podatkovni {sklop 500} in vpiše podatke po teh pravilih:
 - v polja {500} — {501}: po sistemskem algoritmu
 - v polje {502}: sistemski datum izvedene akeije
 - v polje {503}: po sistemskem algoritmu (glede na OZ h kateremu spada referent {107 02})
 - v polje {504 01}: ID PD, pri katerem se izvaja akeija
 - v polje {505}: — glede na tip PD:
 - {če tip PD = 202}: 03
 - {če tip PD = 248}: 04
 - v polje {506}: sistemski datum izvedene akeije
 - v polje {507}: šifro, ki je bila izbrana v 1. koraku.
 3. V polje Predloženo / prevzeto v odločitev {410} se samodejno vpiše sistemski datum (podatka ni dovoljeno spremeniti).
 4. {če tip PD = 248} Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:
 - vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 02
 - tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 249
 - pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (**pojasnilo**: ustrezen sklep izdelal z uporabo akeije **Vzorec** in podpiše z uporabo samostojne akeije **Podpis**)
- {če tip PD = 202}** aplikacija izvede tudi korake:
5. — 9. enako kot 1. — 5. korak pri akeiji odloči o vpisu (razdelek 8.8.5)
 10. Zadeva preide v *status: izdan nadomestni sklep* {502}
 11. in 12. enako kot 7. in 8. korak pri akeiji odloči o vpisu.

8.5.8. Akcija pri dejanju **Predloži VS**

Pri izbiri gumba **Predloži VS**, aplikacija preveri, ali obstaja Nova vloga stranke (v Dn zadevi):

- {če obstaja Nova vloga stranke} Aplikacije NE izvede akcije **Predloži VS** in prikaže opozorilo: *Najprej morate dodati Novo vlogo stranke.*
- {če NE obstaja Nova vloga stranke} Aplikacija nadaljuje z izvajanjem akcije **Predloži VS**

Akcija je dovoljena pri PD, pri katerem so izpolnjeni ti pogoji:

1. tip PD {404} = 202, 203
2. PD je povezano s pravnim sredstvom {409}
3. Polje {410} je prazno

Akcija povzroči:

1. Aplikacija samodejno izvede nov zapis v podatkovni {sklop 500} in vpiše podatke po teh pravilih:
 - v polja {600} – {601}: po sistemskem algoritmu
 - v polje {602}: sistemski datum izvedene akcije
 - v polja {603}: po sistemskem algoritmu
 - v polje {604-01}: ID PD, pri katerem se izvaja akcija
 - v polje {605} – glede na tip PD:
 - če tip PD = 202, 203, 204 ali 205}: 01
 - če tip PD = 248 ali 249}: 02
2. V polje Predloženo / prevzeto v odločitev {410} se samodejno vpiše sistemski datum (podatka ni dovoljeno spremeniti).
3. {če tip PD = 202, 203} zadeva preide v status: *pritožba predložena VS [402]*.

8.5.9. Akcija pri dejanju **Objavi**

Akcija je dovoljena pri PD, pri katerem so izpolnjeni ti pogoji:

1. tip PD {404} = 106, 107, 211, 212, 213, 102, 149, 202, 203, 204, 205, 206, 214, 248, 249, 401, 402
2. Polje {412} je prazno

Akcija povzroči:

1. Kreira se ustrezen XML in izvedejo drugi postopki za objavo procesnega dejanja na portalu eVložišče (glej razdelek 12.5.4.)
2. V polje {412} vpiše datum izvedene objave.
3. V sklopu koledar odpre nov zapis in samodejno izvede vpis teh podatkov:

Če tip PD {404} = 106

- v polje {801} vpiše datum, ki je za en mesec in 2 dni večji od trenutnega (sistemskega) datuma
- v polje {802} kot razlog izbere šifro: 04 – teče rok za ugovor proti vzpostavitvi listine

Če tip PD {404} = 107

- v polje {801} vpiše datum, ki je za tri mesece in 7 dni večji od trenutnega (sistemskega) datuma
- v polje {802} kot razlog izbere šifro: 05 – teče rok za ugovor proti izbrisu stare hipoteke

Če tip PD {404} = 212

- v polje {801} vpiše datum, ki je za en mesec in 7 dni večji od trenutnega (sistemskega) datuma
- v polje {802} kot razlog izbere šifro: 06 – teče rok za ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov

Če tip PD {404} = 213

- v polje {801} vpiše datum, ki je za dva meseca in 7 dni večji od trenutnega (sistemskega) datuma
- v polje {802} kot razlog izbere šifro: 07 – teče rok za ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige

Če tip PD {404} = 102, 149, 202, 203, 204, 205, 214, 248, 249, 401, 402

- v polje {801} vpiše datum, ki je za en mesec in 30 dni večji od trenutnega (sistemskega) datuma
- v polje {802} kot razlog izbere šifro: 10 - objava nevročnega sklepa. Koledar se vpiše pri zadevi (Dn, SDn ali CDn) pri kateri je bila izvedena akcija objavi.

Če tip PD {404} = 206

- v polje {801} vpiše datum, ki je za en mesec in 2 dni večji od trenutnega (sistemskega) datuma
- v polje {802} kot razlog izbere šifro: 04 – teče rok za ugovor proti vzpostavitvi listine

8.5.10. Akcija pri dejanju **Predodeli sodniku**

Akcija je dovoljena pri PD, pri katerem so izpolnjeni ti pogoji:

1. tip PD {404} = 106, 107
2.
 - a) PD 106 je povezano s pravnim sredstvom {409} (tip PD = 335) ali
 - b) PD 107 je povezano s pravnim sredstvom {409} (tip PD = 336)
3. status zadeve = 101 (pogoji dovoljenosti preverjeni)

Akcija povzroči (pri Dn zadevi – **opozorilo**: NE kreira se nova SDn zadeva):

1. tip odgovorne osebe {107-01} se spremeni v 02 (sodnik)
2. v polju odgovorna oseba – ime {107-02} se vpiše novo ime (sodnika = klic iste spletne storitve za dodelitev kot pri vpisu nove Sdn zadeve).

8.6. Sklop 5: Odločanje sodnika o ugovoru (SDn)

Preglednica 8.6.1: Odločanje sodnika o ugovoru / nadomestnem sklepu (podatkovni sklop 500)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
500	ID_SDn zadeve	/	PK	primarni ključ
501-01	zaporedna številka	opravilna številka SDn zadeve	NUM	prva naslednja prosta številka zapisa v tabelo (glede na vse Dn zadeve)
501-02	letnica		NUM	letnica
502	T_t_SDn	čas predložitve	datum in čas	podatek je pomemben za statistike gibanja in reševanja zadev: T_t_SDn = datum začetka obdobja
503	sodnik	sodnik	besedilo (ime šifre)	šifrant kadrov
504-01	povezava_PD	/		ID PD {400}, pri katerem je bila izvedena akcija predloži sodniku / izdaj nadomestni sklep
504-02	/	izpodbijani sklep	besedilo	
505	vrsta postopka SDn	vrsta postopka	besedilo (ime šifre)	šifrant {505}
506	odločitev SDn – datum	odločitev – datum	datum	
507	odločitev SDn – način	odločitev – način	besedilo (ime šifre)	šifrant {507}

Šifrant {505}: Vrsta postopka SDn

šifra	ime šifre
01	odločanje o ugovoru proti sklepu o vpisu
02	odločanje o ugovoru proti drugemu sklepu
03	odločanje o nadomestnem sklepu o vpisu
04	odločanje o drugem nadomestnem sklepu

Šifrant {507}: Odločitev SDn – način

šifra	ime šifre
01	ugovor zavržen
02	ugovor zavrnjen
03	sklep spremenjen – nove listine
04	sklep spremenjen – drugo
05	ugovor umaknjen
99	o ugovoru odločeno pred 14. 11. 2010

Pojasnilo

Šifra 99 se neha uporabljati 14. 11. 2010 (samo za migracijo)

Preglednica 8.6.2: Način vpisov – podatkovni sklop 500

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
500	ID_SDn zadeve	1:1	SIS	predloži sodniku (glej razdelek 8.5.6) / izdaj nadomestni sklep (glej razdelek 8.5.7)
501-01	zaporedna številka	1:1	SIS	predloži sodniku / izdaj nadomestni sklep
501-02	letnica	1:1	SIS	predloži sodniku / izdaj nadomestni sklep
502	T_t_SDn	1:1	SIS	predloži sodniku / izdaj nadomestni sklep: vpiše se sistemski datum izvedene akcije
503	sodnik	1:1	SIS / R	SIS: predloži sodniku / izdaj nadomestni sklep (po algoritmu za dodeljevanje) R: dovoljena je sprememba
504-01	povezava_PD	1:1	SIS	predloži sodniku / izdaj nadomestni sklep: vpiše se ID PD, pri katerem je bila izvedena akcija
504-02	/ (izpodbijani sklep)	■	■	Se ne vpisuje kot poseben podatek. Prikaže se zaporedna številka {401} in tip PD – ime šifre {403} pri PD, katerega ID je vpisana v polje {504-01}
505	vrsta postopka SDn	1:1	SIS	predloži sodniku / izdaj nadomestni sklep
506	odločitev SDn – datum	1:1	SIS	odloči o ugovoru (glej razdelek 8.8.6.) / izdaj nadomestni sklep
507	odločitev SDn – način	1:1	SIS	odloči o ugovoru / izdaj nadomestni sklep

8.7. Sklop 6: Odločanje VS o pritožbi (CDn)

Preglednica 8.7.1: Odločanje VS o pritožbi (podatkovni sklop 600)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
600	ID_CDn zadeve	/	PK	primarni ključ
601-01	zaporedna številka	opravilna številka SDn zadeve	NUM	prva naslednja prosta številka zapisa v tabelo (glede na vse Dn zadeve)
601-02	letnica		NUM	letnica
602	T_t_CDn	čas predložitve	datum in čas	podatek je pomemben za statistike gibanja in reševanja zadev: T_t_CDn = datum začetka obdobja
603-01	predsednik senata	predsednik senata	besedilo (ime šifre)	šifrant kadrov
603-02	poročevalec	poročevalec	besedilo (ime šifre)	šifrant kadrov
603-03	član	član	besedilo (ime šifre)	šifrant kadrov
604-01	povezava_PD	/		ID PD {400} pri katerem je bila izbrana akcija predloži VS
604-02	/	izpodbijani sklep	besedilo	
605	vrsta postopka CDn	vrsta postopka	besedilo (ime šifre)	šifrant {605}
606	odločitev o pritožbi – datum	odločitev – datum	datum	
607	odločitev o pritožbi – način	odločitev – način	besedilo (ime šifre)	šifrant {607}

Šifrant {605}: Vrsta postopka CDn

šifra	ime šifre
01	odločanje o pritožbi proti sklepu o vpisu
02	odločanje o pritožbi proti drugemu sklepu

Šifrant {607}: Odločitev o pritožbi – način

šifra	ime šifre
01	pritožba zavrnjena
02	pritožba zavržena
03	sklep spremenjen – nove listine
04	sklep spremenjen – drugo
05	pritožba umaknjena
06	sklep razveljavljen

Preglednica 8.7.2: Način vpisov – podatkovni sklop 500

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
600	ID_CDn zadeve	1:1	SIS	predloži VS (glej razdelek 8.5.8)
601-01	zaporedna številka	1:1	SIS	predloži VS
601-02	letnica	1:1	SIS	predloži VS
602	T_t_CDn	1:1	SIS	predloži VS: vpiše se sistemski datum izvedene akcije
603-01	predsednik senata	1:1	SIS / R	SIS: predloži VS R: dovoljena je sprememba
603-02	poročevalec	1:1	SIS / R	
603-03	član	1:1	SIS / R	
604-01	povezava_PD	1:1	SIS	predloži VS: vpiše se ID PD, pri katerem je bila izvedena akcija
604-02	/	■	■	Se ne vpisuje kot poseben podatek. Prikaže se zaporedna številka {401} in tip PD – ime šifre {403} pri PD, katerega ID je vpisana v polje {604-01}
605	vrsta postopka CDn	1:1	SIS	predloži VS
606	odločitev o pritožbi – datum	1:1	SIS	odloči o pritožbi (glej razdelek 8.8.8. in 8.8.9.)
607	odločitev o pritožbi – način	1:1	SIS	odloči o pritožbi

8.8. Sklop 7: Status zadeve

8.8.1. Podatki

Preglednica 8.8.1-1: Status zadeve (podatkovni sklop 700)

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
700	status zadeve	status zadeve	besedilo (ime šifre)	šifrant {700}
701	status pogojev vpisa	status pogojev dovoljenosti vpisa	besedilo (ime šifre)	šifrant {701}
702	sklep o vpisu	sklep o vpisu izdan	DATE	
703-01	način odločitve referenta o vpisu	način odločitve referenta o vpisu	besedilo (ime šifre)	šifrant {799}
703-02	ugovor – rok	rok za ugovor / pritožbo poteče	DATE	
703-03	ugovor – status	ugovor	besedilo (ime šifre)	šifrant {703-01}
703-04	ugovor – predloženo sodniku	datum predložitve ugovora	DATE	
703-05	odločitev o ugovoru – datum	datum odločitve o ugovoru	DATE	
703-06	odločitev o ugovoru – način	način odločitve o ugovoru	besedilo (ime šifre)	šifrant {507}
704	način odločitve sodnika_1	način odločitve sodnika o vpisu	besedilo (ime šifre)	šifrant {799}
705-01	pritožba_1 – rok	roka za pritožbo poteče	DATE	
705-02	pritožba_1 – status	pritožba	besedilo (ime šifre)	šifrant {705-02}
706-01	nadomestni sklep	datum nadomestnega sklepa	DATE	
706-02	način odločitve sodnika_2	način odločitve sodnika o vpisu – nadomestni sklep	besedilo (ime šifre)	šifrant {799}
706-03	pritožba_2 – rok	roka za pritožbo poteče	DATE	
706-04	pritožba_2 – status	pritožba	besedilo (ime šifre)	šifrant {705-02}
707-01	pritožba – predloženo VS	datum predložitve pritožbe	DATE	
707-02	odločitev o pritožbi – datum	datum odločitve o pritožbi	DATE	
707-03	odločitev o pritožbi – način	način odločitve o pritožbi	besedilo (ime šifre)	šifrant {607}
707-04	način odločitve VS o vpisu	način odločitve VS o vpisu	besedilo (ime šifre)	šifrant {799}
708	pravnomočnost – datum	pravnomočnost – datum	DATE	
709	pravnomočna odločitev o vpisu	pravnomočna odločitev o vpisu	besedilo (ime šifre)	šifrant {799}
710	T_I	vpis izvršen	DATE	
711	zadeva končana	zadeva končana	DATE	

Šifrant {700}: Statusi zadeve

šifra	ime	izvedena akcija + pogoji	dovoljene akcije v Dn vpisniku pri zadevi
001	zadeva še ni dodeljena	vpis nove zadeve v Dn vpisnik (glej razdelek 8.2.2.)	dodelitev zadeve
002	zadeva dodeljena odgovorni osebi	dodelitev zadeve (glej razdelek 8.2.3.)	preveri pogoje dovoljenosti
003	predlog umaknjen pred dodelitvijo	1. predhodni status = 001 2. umik ZK predloga (glej razdelek 7.12.4.)	samodejno se izvede akcija Odloči o vpisu – način odločitve 33 (glej razdelek 8.8.5.)
101	pogoji dovoljenosti vpisa preverjeni	preveri pogoje dovoljenosti (glej razdelek 8.8.2.)	odloči o vpisu ALI izdaj sklep o dopolnitvi
201	izdan sklep o dopolnitvi	izdaj sklep o dopolnitvi (glej razdelek 8.8.3.)	odloči o vpisu
203	predlog umaknjen po dodelitvi	1. predhodni status = 002, 101 ali 201 2. umik ZK predloga (glej razdelek 7.12.4.)	odloči o vpisu
301	referent odločil o vpisu	1. tip odgovorne osebe {107-01}: 01 – referent 2. izvedena akcija odloči o vpisu (glej razdelek 8.8.5)	vroči sklep o vpisu (izvede se samodejno)
302	sodnik odločil o vpisu	1. tip odgovorne osebe {107-01}: 02 – sodnik 2. izvedena akcija odloči o vpisu (glej razdelek 8.8.5)	vroči sklep o vpisu (izvede se samodejno)
303	sklep o vpisu odpravljen	vroči sklep o vpisu	■
401	vložen ugovor	dodano PD tip 331	predloži sodniku
402	ugovor predložen sodniku	predloži sodniku (glej razdelek 8.5.6.)	odloči o ugovoru
403	sodnik odločil o ugovoru	odloči o ugovoru (glej razdelek 8.8.6)	vroči sklep o ugovoru (izvede se samodejno)
404	sklep o ugovoru odpravljen	vroči sklep o ugovoru	■
501	vložena pritožba proti sklepu o vpisu	1. dodano PD tip 333 2. pri zadevi <u>ni</u> vpisano PD tip 204	izdaj nadomestni sklep ALI predloži VS
502	izdan nadomestni sklep o vpisu	izdaj nadomestni sklep (glej razdelek 8.5.7.)	vroči nadomestni sklep (izvede se samodejno)
503	nadomestni sklep o vpisu odpravljen	vroči nadomestni sklep	■
504	vložena pritožba proti nadomestnemu sklepu o vpisu	1. dodano PD tip 333 2. pri zadevi <u>je</u> vpisano PD tip 204	predloži VS
601	pritožba predložena VS	predloži VS (glej razdelek 8.5.8.)	odloči o pritožbi
602	VS odločilo o pritožbi	odloči o pritožbi (glej razdelek 8.8.8.)	vroči sklep o pritožbi (izvede se samodejno)
603	sklep o pritožbi odpravljen	vroči sklep o pritožbi	pravnomočnost (izvede se samodejno)
701	pravnomočno odločeno o vpisu	pravnomočnost (glej razdelek 8.8.10.)	izvrši vpis / končaj zadevo (izvede se samodejno)
702	vpis izvršen	izvrši vpis (glej razdelek 8.8.11.)	končaj zadevo (izvede se samodejno)
703	zadeva končana	končaj zadevo (glej razdelek 8.8.12.)	■

Šifrant {701}: Status pogojev dovoljenosti vpisa

šifra	ime
00	še niso preverjeni
01	izpolnjeni v celoti
02	izpolnjeni delno
03	niso izpolnjeni

Šifrant {799}: Način odločitve o vpisu⁹

skupina		tip načina odločitve o vpisu	
šifra	ime	šifra	ime
0	o vpisu še ni odločeno	00	o vpisu še ni odločeno
		01	o vpisu odločeno pred 1. majem 2011
1	vpis dovoljen v celoti	10	vpis dovoljen v celoti
		11	vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov
2	vpis dovoljen delno	21	vpis dovoljen delno – v preostalem delu vpis ni dovoljen
		22	vpis dovoljen delno – v preostalem delu predlog zavržen
		23	vpis dovoljen delno – v preostalem delu predlog umaknjen
3	negativno	31	vpis ni dovoljen
		32	predlog zavržen
		33	predlog umaknjen
		34	zadeva razdružena
		35	drug način
4	razveljavljeno	40	razveljavljeno
5	razveljavljeno – vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov	50	razveljavljeno – vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov

Preglednica 8.8.1-2.1: Dovoljeni način odločitve o vpisu glede na status pogojev dovoljenosti vpisa

šifra	ime skupine	01 – izpolnjeni v celoti	02 – izpolnjeni delno	03 – niso izpolnjeni
1	vpis dovoljen v celoti	✓	✓	■
2	vpis dovoljen delno	če število sklopov izvršitve transakcije > 1: ✓ če število sklopov izvršitve transakcije = 1: ■	✓	■
3	negativno	✓	✓	✓
4	razveljavljeno	✓	✓	■
5	razveljavljeno – vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov	✓	✓	■

⁹ Popravek 137.8 iz eZK_seznam_napake. V šifrantu tip načina odločitve o vpisu se črtata šifri 34 in 35 (označi veljavnosti do 15. 11. 2011).

Preglednica 8.8.1-2.2: Dovoljeni način odločitve o vpisu glede na akcijo in dodatne pogoje

1	2	3	4	5	6	7
šif	ime	tip postopka {109}	šif	ime	akcija	tip pripada {103}
0	o vpisu še ni odločeno	katerikoli tip postopka	00	o vpisu še ni odločeno	■ – inicialna vrednost ob vpisu nove Dn zadeve	■
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 03, 04 ali 06	tip pripada {103} = 92 ali 94
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 06	tip pripada {103} = 96 ali 98
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 03 ali 04	tip pripada {103} = 93, 95
			01	o vpisu odločeno pred 1. 5. 2011	■ – inicialna vrednost ob migraciji Dn zadev iz druge skupine	■
					Odloči o ugovoru – način odločitve o ugovoru {507} = 01, 02 ali 05	tip pripada {103} = 92, 93, 94 ali 95
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 01, 02 ali 05	tip pripada {103} = 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 ali 99
1	vpis dovoljen v celoti	tip postopka {109} ≠ 999	10	vpis dovoljen v celoti	Odloči o vpisu Odloči o ugovoru – način odločitve o ugovoru {507} = 01 do 05 Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 01 do 05	tip pripada {103} ≠ 92 – 99
					Odloči o ugovoru – način odločitve o ugovoru {507} = 03 ali 04	tip pripada {103} = 92 ali 94
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 01, 02 ali 05	tip pripada {103} = 92 ali 94
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 03 ali 04	tip pripada {103} = 92, 94, 96 ali 98
			11	vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov	Odloči o ugovoru – način odločitve o ugovoru {507} = 03 ali 04	tip pripada {103} = 93 ali 95
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 01, 02 ali 05	tip pripada {103} = 93 ali 95
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 03 ali 04	tip pripada {103} = 97 ali 99
2	vpis dovoljen delno	tip postopka {109} ≠ 999	21	vpis dovoljen delno – v preostalem delu vpis ni dovoljen	Odloči o vpisu Odloči o ugovoru – način odločitve o ugovoru {507} = 01 do 05 Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 01 do 05	tip pripada {103} ≠ 92 – 99
			22	vpis dovoljen delno – v preostalem delu predlog zavržen	Odloči o ugovoru – način odločitve o ugovoru {507} = 03 ali 04	tip pripada {103} = 92 ali 94
			23	vpis dovoljen delno – v preostalem delu predlog umaknjen	Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 01, 02 ali 05	tip pripada {103} = 92 ali 94
					Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 03 ali 04	tip pripada {103} = 92, 94, 96 ali 98

1	2	3	4	5	6	7
šif	ime	tip postopka {109}	šif	ime	akcija	tip pripada {103}
3	negativno	katerikoli tip postopka	31	vpis ni dovoljen	Odloči o vpisu	katerikoli tip pripada {103}
			32	predlog zavržen	Odloči o ugovoru – način odločitve o ugovoru {507} = 01 do 05	tip pripada {103} ≠ 92 – 99
			33	predlog umaknjen	Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 01 do 05	
4	razveljavljeno	tip postopka {109} ≠ 999	40	razveljavljeno	Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 06	tip pripada {103} ≠ 92 – 99
5	razveljavljeno – vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov	tip postopka {109} ≠ 999	50	razveljavljeno – vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov	Odloči o pritožbi – način odločitve o pritožbi {607} = 06	tip pripada {103} = 93, 95, 97 ali 99

Pomen stolpcev v Preglednici 8.8.1-2.2:

št.	naslov	pomen
1	šif	šifra skupine – način odločitve o vpisu {799}
2	ime	ime (opis) šifre skupine
3	tip postopka {109}	izbira skupine je dovoljena, če izpolnjen pogoj glede šifre tipa postopka {109}
4	šif	šifra tipa – način odločitve o vpisu {799}
5	ime	ime (opis) šifre skupine
6	akcija	Akcija, pri kateri je dovoljeno izbrati tip načina odločitve o vpisu. Pri Odloči o ugovoru / pritožbi tudi glede na način odločitve o ugovoru {507} (glej razdelek 8.8.6.) / pritožbi {607} (glej razdelek 8.8.8) in način odločitve referenta / sodnika o vpisu. Če tip pripada 92 do 99 glej Preglednico 24.
7	tip pripada {103}	dodatni pogoj dovoljenosti izbire tipa načina odločitve o vpisu = glede na šifro tipa pripada pri Dn zadevi {103} pri trenutnem krogu odločanja (Dn zadeve pri aktualni iteraciji (krogu odločanja) VP_ZADEVE_GL.ZADEVA_GL_ID)

Šifrant {703-01}: Ugovor – status

šifra	ime
00	inicialna vrednost
01	ni vložen
02	je vložen

Šifrant {705-02}: Pritožba – status

šifra	ime
00	inicialna vrednost
01	ni vložena
02	je vložena

Šifrant {999}: Izvršitev vpisa (pri posameznem sklopu izvršitve)

šifra	ime
00	še ni določen

01	pozitivno – se izvrši po izbiri uporabnika
02	negativno – sklop se ne izvrši po izbiri uporabnika
03	negativno – pogoji niso izpolnjeni

Preglednica 24: Povzetek migracije Dn (stare Dn)

položaj	pred migracijo	ob migraciji	PD tip	po migraciji
1.0	■	s: 001 – zadeva še ni dodeljena n: 00 – o vpisu še ni odločeno tp: 91 z: Dn	■	Vnos vsebine predloga prek portala (zk999-01) <u>Odloči o vpisu</u> – enako, kot če bi bil ZK predlog vložen po D-day
2.1.1.1.	1. izdan sklep o vpisu – negativno	s: 301 – referent odločil o vpisu n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 92 z: Dn	102 – sklep referenta o vpisu	1. {če ugovor ni vložen} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} ostane 01 (ni izvršitve v GK) 2. {če ugovor je vložen} => se nadaljuje kot položaj 2.2.1.
2.1.2.1.	1. izdan sklep o vpisu – dovoljen + izvršen vpis	s: 301 – referent odločil o vpisu n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 93 z: Dn	102 – sklep referenta o vpisu	1. {če ugovor ni vložen} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} ostane 01 (ni izvršitve v GK) 2. {če ugovor je vložen} => se nadaljuje kot položaj 2.2.2.
2.1.1.2	1. izdan sklep o vpisu – negativno	s: 302 – sodnik odločil o vpisu n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 92 z: Dn	202 – sklep sodnika o vpisu	1. {če pritožba ni vložen} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} ostane 01 (ni izvršitve v GK) 2. {če pritožba je vložen} => se nadaljuje kot položaj 2.3.1.
2.1.2.2.	1. izdan sklep o vpisu – dovoljen + izvršen vpis	s: 302 – sodnik odločil o vpisu n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 93 z: Dn	202 – sklep sodnika o vpisu	1. {če pritožba ni vložen} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} ostane 01 (ni izvršitve v GK) 2. {če pritožba je vložen} => se nadaljuje kot položaj 2.3.2.

položaj	pred migracijo	ob migraciji	PD tip	po migraciji
2.2.1	1. izdan sklep o vpisu – negativno 2. vložen ugovor	s: 402 – ugovor predložen sodniku n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 94 z: Dn, Sdn	102 – sklep referenta o vpisu 331 – ugovor proti sklepu o vpisu	<p>1. {odločitev o ugovoru {507} – negativna} = 01, 02 ali 05: => <u>Odloči o ugovoru</u> – način {799} ostane 01</p> <p>1.1. {pritožba ni vložena} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 01 (ni izvršitve v GK)</p> <p>1.2. {pritožba je vložena} in {odločitev o pritožbi {607} – negativna} = 01, 02 ali 05: => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} ostane 01 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 01 (ni izvršitve v GK)</p> <p>1.3. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna} = 03 ali 04 => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 10, 21, 22 ali 23 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 10, 21, 22 ali 23 (izvršitev v GK)</p> <p>1.4. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena} = 06 => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 00 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 00 (ni izvršitve v GK) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90</p> <p>2. {odločitev o ugovoru {507} – pozitivna} = 03 ali 04 => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala => <u>Odloči o ugovoru</u> – način {799} se spremeni v 10, 21, 22 ali 23</p> <p>2.1. {pritožba ni vložena} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 10, 21, 22 ali 23 (izvršitev v GK)</p> <p>2.2. {pritožba je vložena} in {odločitev o pritožbi {607} – negativna} = 01, 02 ali 05 => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} ostane 10, 21, 22 ali 23 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 10, 21, 22 ali 23 (izvršitev v GK)</p> <p>2.3. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna} = 03 ali 04 => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 00 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 00 (ni izvršitve v GK)</p> <p>2.4. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena} = 06 => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 00 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 00 (ni izvršitve v GK) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90</p>

položaj	pred migracijo	ob migraciji	PD tip	po migraciji
2.2.2.	1. izdan sklep o vpisu – dovoljen + izvršen vpis 2. vložen ugovor	s: 402 – ugovor predložen sodniku n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 95 z: Dn, Sdn	102 – sklep referenta o vpisu 331 – ugovor proti sklepu o vpisu	<p>1. {odločitev o ugovoru {507} – negativna = 01, 02 ali 05}: => <u>Odloči o ugovoru</u> – način {799} ostane 01 1.1. {pritožba ni vložena} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 01 (ni izvršitve v GK) 1.2. {pritožba je vložena} in {odločitev o pritožbi {607} – negativna = 01, 02 ali 05}: => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} ostane 01 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 01 (ni izvršitve v GK) 1.3. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna = 03} => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala (z vsebino vzpostavitve prejšnjega stanja vpisov pred sklepom o dovolitvi vpisa) => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 11 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 11 (izvršitev v GK) 1.4. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena = 06} => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 50 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 50 (izvršitev v GK) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90</p> <p>2. {odločitev o ugovoru {507} – pozitivna = 03 ali 04} => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala (z vsebino vzpostavitve prejšnjega stanja vpisov pred sklepom o dovolitvi vpisa) => <u>Odloči o ugovoru</u> – način {799} se spremeni v 11 2.1. {pritožba ni vložena} => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 11 (izvršitev v GK) 2.2. {pritožba je vložena} in {odločitev o pritožbi {607} – negativna = 01, 02 ali 05}: => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} ostane 11 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 11 (izvršitev v GK) 2.3. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna = 03} => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 00 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 00 (ni izvršitve v GK) 2.4. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena = 06} => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 50 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 50 (izvršitev v GK) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90</p>

položaj	pred migracijo	ob migraciji	PD tip	po migraciji
2.3.1.	1. izdan sklep o vpisu – negativno 2. vložena pritožba proti sklepu o vpisu	s: 601 – pritožba predložena VS n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 96 z: Dn, Cdn	202 – sklep sodnika o vpisu 333 – pritožba proti sklepu o vpisu	<p>1. {odločitev o pritožbi {607} – negativna} = 01, 02 ali 05): => Odloči o pritožbi – način {799} ostane 01 => Pravnomočnost način {799} = 01 (ni izvršitve v GK)</p> <p>2. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna} = 03 ali 04: => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala => Odloči o pritožbi – način {799} se spremeni v 10, 21, 22 ali 23 => Pravnomočnost način {799} = 10, 21, 22 ali 23 (izvršitev v GK = enako, kot če bi bil ZK predlog vložen po D-day)</p> <p>3. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena} = 06: => Odloči o pritožbi – način {799} se spremeni v 00 => Pravnomočnost način {799} = 00 (ni izvršitve v GK) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90</p>
2.3.2.	1. izdan sklep o vpisu – dovoljen + izvršen vpis 2. vložena pritožba proti sklepu o vpisu	s: 601 – pritožba predložena VS n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 97 z: Dn, Cdn	202 – sklep sodnika o vpisu 333 – pritožba proti sklepu o vpisu	<p>1. {odločitev o pritožbi {607} – negativna} = 01, 02 ali 05): => Odloči o pritožbi – način {799} ostane 01 => Pravnomočnost način {799} = 01 (ni izvršitve v GK)</p> <p>2. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna} = 03 ali 04: => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala => Odloči o pritožbi – način {799} se spremeni v 11 => Pravnomočnost način {799} = 11 (izvršitev v GK = enako, kot če bi bil ZK predlog vložen po D-day)</p> <p>3. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena} = 06: => Odloči o pritožbi – način {799} se spremeni v 50 => Pravnomočnost način {799} = 50 (izvršitev v GK = enako, kot če bi bil ZK predlog vložen po D-day) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90</p>
2.4.1.	1. izdan sklep o vpisu – negativno 2. vložen ugovor 3. izdan sklep o ugovoru 4. vložena pritožba proti sklepu o ugovoru	s: 601 – pritožba predložena VS n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 98 z: Dn, Sdn, Cdn	102 – sklep referenta o vpisu 331 – ugovor proti sklepu o vpisu 203 – sklep sodnika o ugovoru 333 – pritožba proti sklepu o vpisu	<p>1. {odločitev o pritožbi {607} – negativna} = 01, 02 ali 05): => Odloči o pritožbi – način {799} ostane 01 => Pravnomočnost način {799} = 01 (ni izvršitve v GK)</p> <p>2. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna} = 03 ali 04: => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala => Odloči o pritožbi – način {799} se spremeni v 10, 21, 22 ali 23 => Pravnomočnost način {799} = 10, 21, 22 ali 23 (izvršitev v GK = enako, kot če bi bil ZK predlog vložen po D-day)</p> <p>3. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena} = 06: => Odloči o pritožbi – način {799} se spremeni v 00 => Pravnomočnost način {799} = 00 (ni izvršitve v GK) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90</p>

položaj	pred migracijo	ob migraciji	PD tip	po migraciji
2.4.2.	1. izdan sklep o vpisu – dovoljen + izvršen vpis 2. vložen ugovor 3. izdan sklep o ugovoru 4. vložena pritožba proti sklepu o ugovoru	s: 601 – pritožba predložena VS n: 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010 tp: 99 z: Dn, Sdn, Cdn	102 – sklep referenta o vpisu 331 – ugovor proti sklepu o vpisu 203 – sklep sodnika o ugovoru 333 – pritožba proti sklepu o vpisu	1. {odločitev o pritožbi {607} – negativna = 01, 02 ali 05}: => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} ostane 01 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 01 (ni izvršitve v GK) 2. {odločitev o pritožbi {607} – pozitivna = 03 ali 04} => prej potrebno vnesti ZK predlog prek portala => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 11 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 11 (izvršitev v GK = enako, kot če bi bil ZK predlog vložen po D-day) 3. {odločitev o pritožbi {607} – razveljavljena = 06} => <u>Odloči o pritožbi</u> – način {799} se spremeni v 50 => <u>Pravnomočnost</u> način {799} = 50 (izvršitev v GK = enako, kot če bi bil ZK predlog vložen po D-day) => vpis nove Dn zadeve (nov krog odločanja) – tip pripada = 90

Preglednica 8.8.1-3: Vpis statusa zadeve Dn vpisnik (odgovorna oseba = 01 referent)

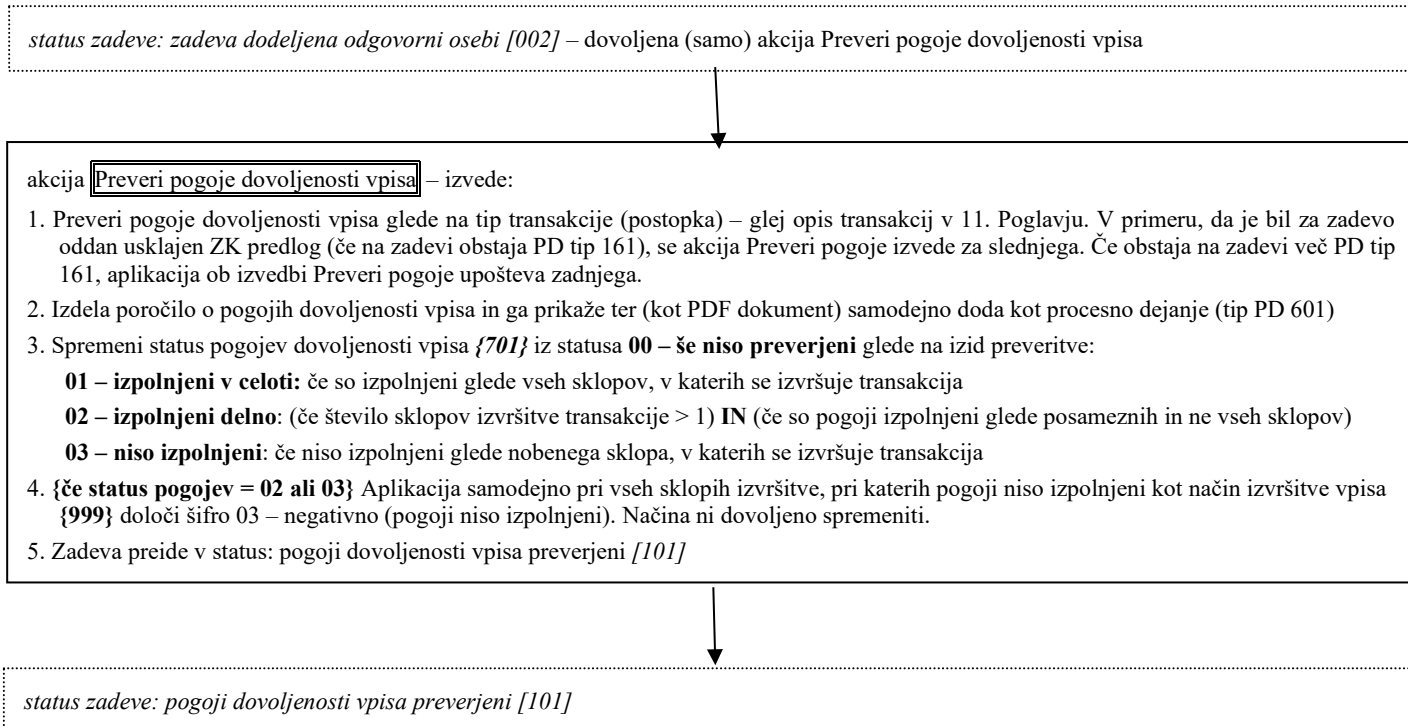
1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
700	status zadeve	1:1	SIS	
701	status pogojev vpisa	1:1	SIS	preveri pogoje dovoljenosti vpisa (glej razdelek 8.8.2)
702	sklep o vpisu	1:1	SIS	odloči o vpisu (glej razdelek 8.8.5)
703-01	način odločitve referenta o vpisu	1:1	SIS	
703-02	ugovor – rok	1:1	SIS / R	sistemska, ko povezava z vročitvami
703-03	ugovor – status	1:1	SIS / R	– šifra 01 (ni vložen): Vpiše se ročno. Vpis dovoljen, če vpisan datum v polje ugovor – rok {703-02} in če je dan, ko se izvede izbira šifre kasnejši od datuma ugovor – rok. Vpis se izvede z akcijo Ni bilo ugovora (glej razdelek 8.8.10) – šifra 02 (vložen): samodejno, če dodano PD tip 331 (sprememba ni dovoljena)
703-04	ugovor – predloženo sodniku	1:1	SIS	predloži sodniku (glej razdelek 8.5.6)
703-05	odločitev o ugovoru – datum	1:1	SIS	odloči o ugovoru (glej razdelek 8.8.6.)
703-06	odločitev o ugovoru – način	1:1	SIS	
704	način odločitve sodnika_1	1:1	SIS	
705-01	pritožba_1 – rok	1:1	SIS / R	sistemska, ko povezava z vročitvami
705-02	pritožba_1 – status	1:1	SIS	– šifra 01 (ni vložen): Vpiše se ročno. Vpis dovoljen, če vpisan datum v polje pritožba_1 – rok {705-01} in če je dan, ko se izvede izbira šifre kasnejši od datuma pritožba_1 – rok. Vpis se izvede z akcijo Ni bilo pritožbe (glej razdelek 8.8.10) – šifra 02 (vložen): samodejno, če dodano PD tip 501 (sprememba ni dovoljena)
706-01	nadomestni sklep	0:0	■	■
706-02	način odločitve sodnika_2	0:0	■	■
706-03	pritožba_2 – rok	0:0	■	■
706-04	pritožba_2 – status	0:0	■	■
707-01	pritožba – predloženo VS	1:1	SIS	predloži VS (glej razdelek 8.5.8)
707-02	odločitev o pritožbi – datum	1:1	SIS	odloči o pritožbi (glej razdelek 8.8.7.)
707-03	odločitev o pritožbi – način	1:1	SIS	
707-04	način odločitve VS o vpisu	1:1	SIS	
708	pravnomočnost – datum	1:1	SIS	pravnomočnost (glej razdelek 8.8.10)
709	pravnomočna odločitev o vpisu	1:1	SIS	pravnomočnost
710	T_I	1:1	SIS	izvrši vpis (glej razdelek 8.8.11.)
711	zadeva končana	1:1	SIS	končaj zadevo (glej razdelek 8.8.12)

Preglednica 8.8.1-4: Vpis statusa zadeve Dn vpisnik (odgovorna oseba = 02 – sodnik)

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
700	status zadeve	1:1	SIS	
701	status pogojev vpisa	1:1	SIS	preveri pogoje dovoljenosti vpisa (glej razdelek 8.8.2)
702	sklep o vpisu	1:1	SIS	odloči o vpisu (glej razdelek 8.8.5)
703-01	način odločitve referenta o vpisu	1:1	SIS	■
703-02	ugovor – rok	1:1	SIS / R	■
703-03	ugovor – status	1:1	SIS / R	■
703-04	ugovor – predloženo sodniku	1:1	SIS	■
703-05	odločitev o ugovoru – datum	1:1	SIS	■
703-06	odločitev o ugovoru – način	1:1	SIS	
704	način odločitve sodnika_1	1:1	SIS	odloči o vpisu
705-01	pritožba_1 – rok	1:1	SIS / R	sistemske, ko povezava z vročitvami
705-02	pritožba_1 – status	1:1	SIS	– šifra 01 (ni vložena): Vpiše se ročno. Vpis dovoljen, če vpisan datum v polje pritožba_1 – rok {705-01} in če je dan, ko se izvede izbira šifre kasnejši od datuma pritožba_1 – rok. Vpis se izvede z akcijo Ni bilo pritožbe (glej razdelek 8.8.10) – šifra 02 (vložena): samodejno (sprememba ni dovoljena), če 1. dodano PD tip 333 in 2. polji {706-01} in {706-02} sta prazni (Null)
706-01	nadomestni sklep	1:1	SIS	izdaj nadomestni sklep (glej razdelek 8.5.7.)
706-02	način odločitve sodnika_2	1:1	SIS	
706-03	pritožba_2 – rok	1:1	SIS / R	sistemske, ko povezava z vročitvami
706-04	pritožba_2 – status	1:1	SIS	– šifra 01 (ni vložena): Vpiše se ročno. Vpis dovoljen, če vpisan datum v polje pritožba_2 – rok {706-03} in če je dan, ko se izvede izbira šifre kasnejši od datuma pritožba_2 – rok. Vpis se izvede z akcijo Ni bilo pritožbe (glej razdelek 8.8.10) – šifra 02 (vložena): samodejno (sprememba ni dovoljena), če 1. dodano PD tip 333 in 2. polji {706-01} in {706-02} sta polni (not Null)
707-01	pritožba – predloženo VS	1:1	SIS	predloži VS (glej razdelek 8.5.8)
707-02	odločitev o pritožbi – datum	1:1	SIS	odloči o pritožbi (glej razdelek 8.8.7.)
707-03	odločitev o pritožbi – način	1:1	SIS	
707-04	način odločitve VS o vpisu	1:1	SIS	
708	pravnomočnost – datum	1:1	SIS	pravnomočnost (glej razdelek 8.8.10)
709	pravnomočna odločitev o vpisu	1:1	SIS	pravnomočnost
710	T_I	1:1	SIS	izvrši vpis (glej razdelek 8.8.11.)
711	zadeva končana	1:1	SIS	končaj zadevo (glej razdelek 8.8.12)

8.8.2. Akcija **Preveri pogoje dovoljenosti vpisa**

Shema 8.8.2: Postopek pri preverjanju pogojev dovoljenosti vpisa



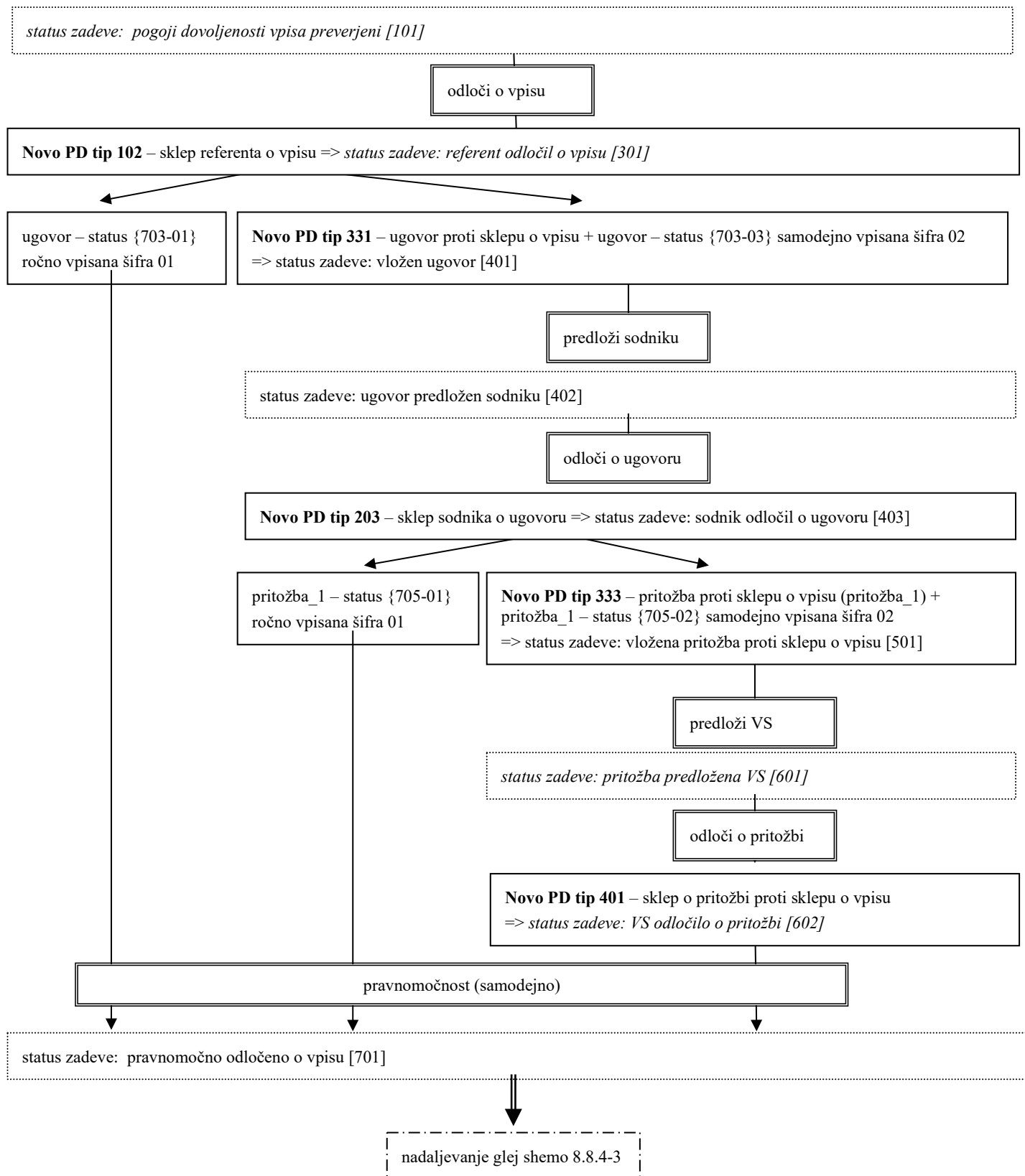
8.8.3. Akcija **Izdaj sklep o dopolnitvi**

Shema 8.8.3: Postopek z dopolnitvijo predloga

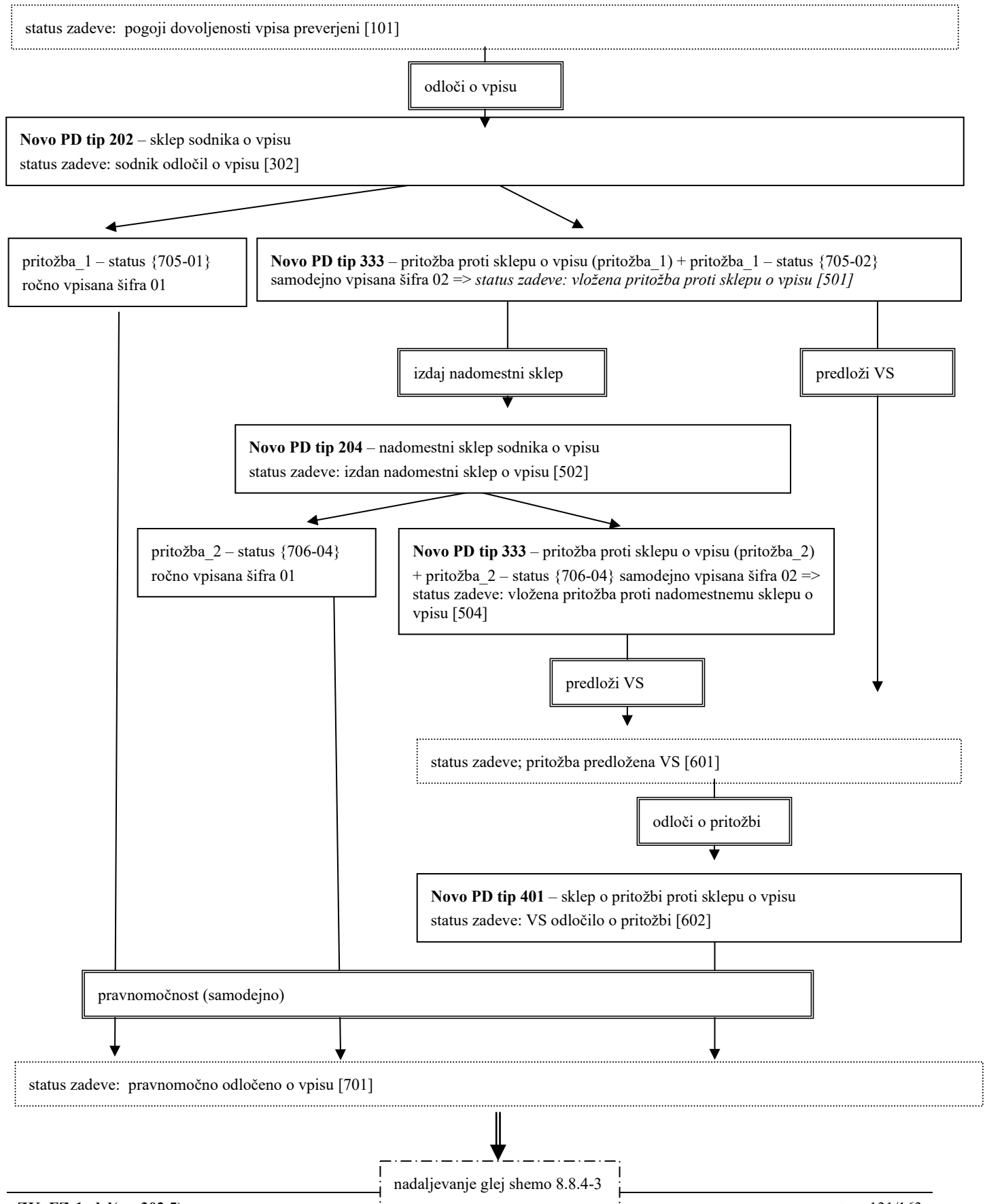
Postopek odpade

8.8.4. Postopek odločanja – splošne sheme

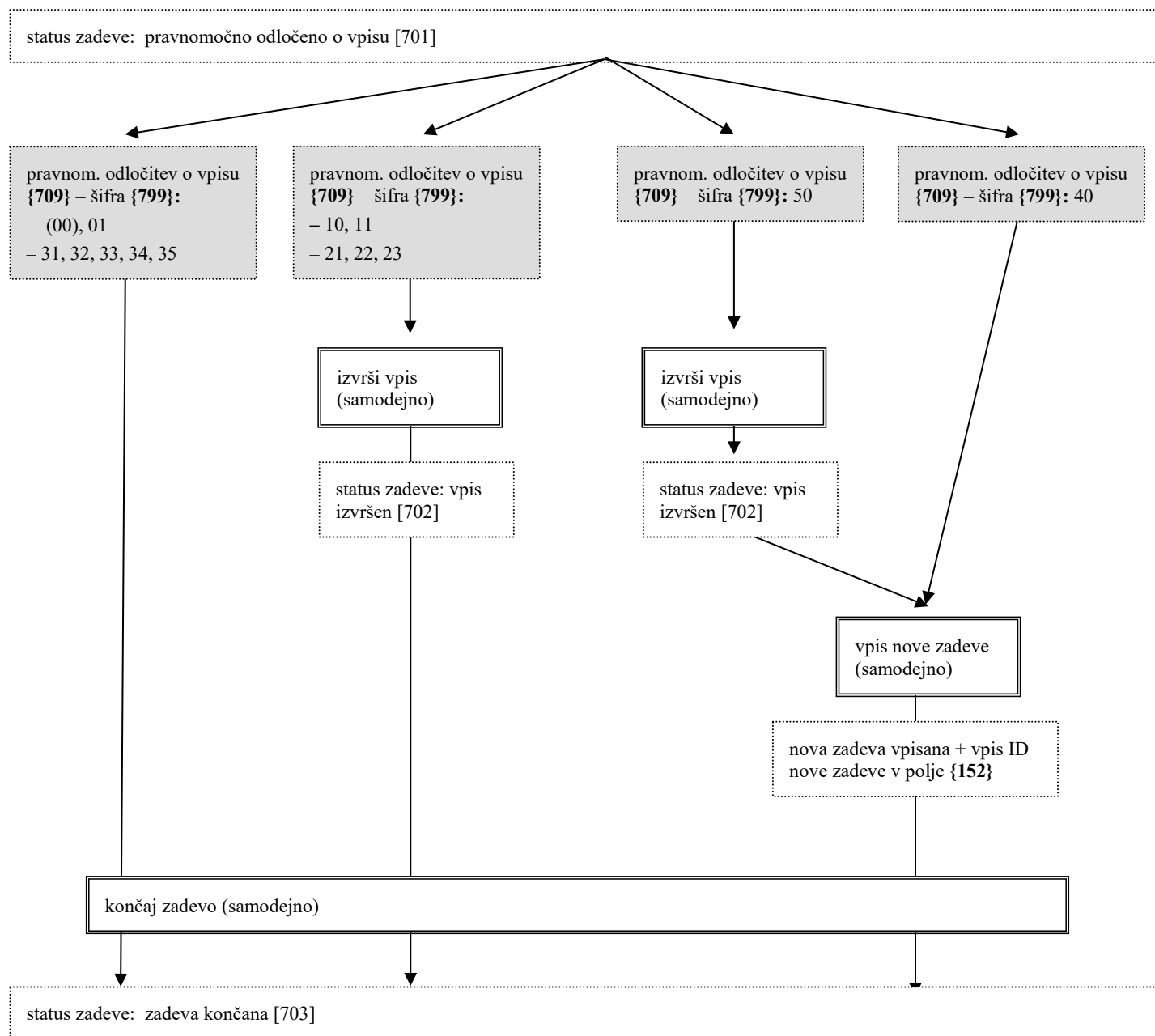
Shema 8.8.4-1: Postopek odločanja o ZK predlogu (1. del – odgovorna oseba: referent)



Shema 8.8.4-2: Postopek odločanja o ZK predlogu (1. del – odgovorna oseba: sodnik)



Shema 8.8.4-3: Postopek odločanja o ZK predlogu (2. del)



8.8.5. Akcija **odloči o vpisu**

Akcijo lahko izvede odgovorna oseba {107-01}.

Akcija je dovoljena (se prikaže kot gumb na spodnjem robu Zaslona: Osnovni podatki o zadevi), če status zadeve = *pogoji dovoljenosti vpisa preverjeni* [101]. Če je izbrana, se izvedejo ti koraki:

1. Določitev načina odločitve o vpisu {799}:

- Aplikacija od uporabnika zahteva, da izbere skupino načina odločitve o vpisu in mu ponudi izbiro skupine, ki je dovoljena glede na pogoje dovoljenosti vpisa (glej preglednico 8.8.1-2.1) in glede na akcijo in dodatne pogoje (glej preglednico 8.8.1-2.2)
- **če pri izbrani skupini dovoljen samo en tip načina odločitve**: aplikacija samodejno izbere edini dovoljeni tip načina odločitve
- **če pri izbrani skupini dovoljen več kot en tip načina odločitve**: aplikacija uporabniku ponudi spustni šifrant za izbiro tipa načina odločitve v izbrani skupini.

2. Določitev načina izvršitve vpis {999} – glede na izbrano način odločitve o vpisu:

- **če 1 – vpis dovoljen v celoti**: Aplikacija samodejno pri vseh sklopih izvršitve kot način izvršitve vpisa {999} določi šifro 01 (pozitivno – se izvrši po izbiri uporabnika)
- **če 2 – vpis dovoljen delno**: Aplikacija uporabniku prikaže vse sklope izvršitve transakcije in zahteva, da pri sklopih, pri katerih je način po preverjanju pogojev dovoljenosti vpisa je 00, izbere način izvršitve vpisa {999} 01 ali 02. Pri sklopih, pri katerih je kot način izvršitve določen 03, načina ni dovoljeno spremeniti. Kontrola: vsaj en sklop mora imeti način izvršitve 01 in vsaj en sklop način izvršitve 02 ali 03.
- **če 3 – negativno**: Aplikacija samodejno pri vseh sklopih pri katerih je način po preverjanju pogojev dovoljenosti vpisa je 00, izbere način izvršitve vpisa {999} 02.

3. Novo procesno dejanje – Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

- vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}.
 - **če tip OO = 01**: 01
 - **če tip OO = 02**: 02
- tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}:
 - **če tip OO = 01**: 102
 - **če tip OO = 02**: 202
- **če (1 – vpis dovoljen v celoti) ali (2 – vpis dovoljen delno)**: Aplikacija samodejno generira obrazec osnutka sklep o dovolitvi vpisa in ga prikaže uporabniku. Pod prikazom sta gumba:
 - Podpiši** – če je izbran, aplikacija sklep podpiše z elektronskim podpisom odgovorne osebe in ga pripne
 - Razveljavi** – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslona osnovni podatki o zadevi (v status pred izbiro akcije odloči o vpisu) in razveljavi vse korake akcije odloči o vpisu
- **če 3 – negativno**: pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (**pojasnilo**: ustrezen sklep izdela z uporabo akcije **Vzorci** in podpiše z uporabo samostojne akcije **Podpis**)

4. Aplikacija samodejno izvede vpis podatkov v {sklop 700}:

- v polje {702}: sistemski datum
- **če tip OO = 01**: v polje {703-01}: način odločitve o vpisu, izbran v 1. koraku
- **če tip OO = 02**: v polje {704}: način odločitve o vpisu, izbran v 1. koraku

5. če način odločitve o vpisu {703-01} / {704} = (1 – vpis dovoljen v celoti) ali (2 – vpis dovoljen delno): Aplikacija samodejno vpiše podatke o nasprotnih udeležencih (glej razdelek 8.3.2)

6. Zadeva preide v status – glede na tip odgovorne osebe {107-01}:

- **če tip OO = 01**: *referent odločil o vpisu* [301]
- **če tip OO = 02**: *soodnik odločil o vpisu* [302]

7. Aplikacija samodejno izvede akcijo **Vroč** za PD, ki je bilo pripeto v 3. koraku (glej razdelek 8.5.4.)

8. Zadeva preide v status sklep o vpisu odpravljen [303]

8.8.6. Akcija **odloči o ugovoru – vrsta postopka 01** (odločanje o ugovoru proti sklepu o vpisu)¹⁰

Akcija se izvaja pri izbranem podatkovnem sklopu 500 (SDn). Podatkovni sklop (= SDn) zadeva se izbere tako, da se v formo za izbiro vnese opravilna številka SDn zadeve {501-01} / {501-02}.

Akcijo lahko izvede soodnik {503} pri izbrani SDn zadevi. Akcija je dovoljena (se prikaže kot gumb na spodnjem robu Zaslona: SDn zadeva), če

¹⁰ FZ v razdelku 8.8.6 se uporabljajo če tip pripada ≠ 92 – 99. Za tip pripada 92 do 99 glej preglednico 24 v razdelku 8.8.1.

1. status zadeve: *ugovor predložen sodniku* [402]
2. vrsta postopka {505}: 01 – odločanje o ugovoru proti sklepu o vpisu

Če je izbrana, se izvedejo ti koraki:

11. Določitev načina odločitve o ugovoru {507}. Glede na status pogojev dovoljenosti vpisa {701}:

- če status = 03 – niso izpolnjeni} aplikacija kot način odločitve samodejno izbere 01 – sprememba ni dovoljena
- če status ≠ 03 – niso izpolnjeni} Aplikacija od uporabnika zahteva, da izbere šifro načina odločitve o ugovoru.

2. Določitev načina odločitve o vpisu {799} – glede na izbrani način odločitve o ugovoru:

- če način odločitve o ugovoru = 01, 02 ali 05}: Aplikacija samodejno izbere isti način, kot je vpisan v polju {706-01} – sprememba ni dovoljena.
- če način odločitve o ugovoru = 03 ali 04}: Gleda na število sklopov izvršitve pri postopku in odločitev referenta o vpisu:
 - če (število sklopov izvršitve = 1) in (odločitev referenta o vpisu = 1)}: aplikacija samodejno izbere šifro 3 (negativno) – sprememba ni dovoljena
 - če (število sklopov izvršitve = 1) in (odločitev referenta o vpisu = 3)}: aplikacija samodejno izbere šifro 1 (vpis dovoljen v celoti) – sprememba ni dovoljena
 - če (število sklopov izvršitve > 1) in (odločitev referenta o vpisu = 1)}: dovoljena je izbira šifre 2 (vpis dovoljen delno) ali 3 (negativno)
 - če (število sklopov izvršitve > 1) in (odločitev referenta o vpisu = 2)}: dovoljena je izbira šifre 1 (vpis dovoljen v celoti) ali 3 (negativno)
 - če (število sklopov izvršitve > 1) in (odločitev referenta o vpisu = 3)}: dovoljena je izbira šifre 1 (vpis dovoljen v celoti) ali 2 (vpis dovoljen delno)

3. Določitev načina izvršitve vpis {999} – glede na izbrani način odločitve o ugovoru:

- če način odločitve o ugovoru = 01, 02 ali 05}: Šifre načina, vpisane pri izvršitvi akcije odloči o vpisu, ostanejo nespremenjene
- če način odločitve o ugovoru = 03 ali 04}: Aplikacija vse šifre načina pri posameznih sklopih (01 ali 02), vpisane pri izvršitvi akcije odloči o vpisu, samodejno spremeni v 00 in izvede enake postopke kot pri 2. koraku akcije odloči o vpisu.

4. Novo procesno dejanje – Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

- vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 02
- tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 203
- če (način odločitve o ugovoru = 03 ali 04) in (odločitev o vpisu = 1 ali 2)}: Aplikacija samodejno generira obrazec osnutka sklep o dovolitvi vpisa in ga prikaže uporabniku. Pod prikazom sta gumba:

Podpiši – če je izbran, aplikacija sklep podpiše z elektronskim podpisom odgovorne osebe in ga pripne.

Razveljavi – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslon osnovni podatki o zadevi (v status pred izbiro akcije odloči o vpisu) in razveljavi vse korake akcije odloči o ugovoru

- če način odločitve o ugovoru = 01, 02 ali 05} ALI če (način odločitve o ugovoru = 03 ali 04) in (odločitev o vpisu = 3)}: pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (pojasnilo: ustrezen sklep izdela z uporabo akcije **Vzorci** in podpiše z uporabo samostojne akcije **Podpis**)

5. Aplikacija samodejno izvede vpis podatkov v {sklop 500} in {sklop 700}:

- v polje {506} in {703-05}: sistemski datum
- v polje {507} in {703-06}: način odločitve o ugovoru, izbran v 1. koraku
- v polje {704}: način odločitve o vpisu, izbran v 2. koraku

6. če (način odločitve o ugovoru {507} = 03 ali 04) in (odločitev o vpisu {704} = 1 ali 2)} Aplikacija samodejno vpiše podatke o nasprotnih udeležencih (glej razdelek 8.3.2).

7. Zadeva preide v status sodnik odločil o ugovoru [403]

8. Aplikacija samodejno izvede akcijo **Vroč** za PD, ki je bilo pripeto v 4. koraku (glej razdelek 8.5.4.)

9. Zadeva preide v status sklep o ugovoru odpravljen [404]

8.8.7. ~~Akcija **odloči o ugovoru – vrsta postopka 02**~~ (odločanje o ugovoru proti drugemu sklepu)¹²

~~Akcija se izvaja pri izbranem podatkovnem sklopu 500 (SDn). Podatkovni sklop (= SDn) zadeva se izbere tako, da se v formo za izbiro vnese pravilna številka SDn zadeve {501-01} / {501-02}.~~

~~Akcijo lahko izvede sodnik {503} pri izbrani SDn zadevi. Akcija je dovoljena (se prikaže kot gumb na spodnjem robu Zaslona: SDn zadeva), če~~

- ~~1. status zadeve: *ugovor predložen sodniku* [402]~~

¹¹ Vključena pojasnjevalna dopolnitev v zvezi z napako 134.2.

¹² Vključena pojasnjevalna dopolnitev k napaki 95.2 iz eZK_seznam_napak.

~~2. vrsta postopka {505}: 02 – odločanje o ugovoru proti drugemu sklepu~~

Če je izbrana, se izvedejo ti koraki:

~~1. Določitev načina odločitve o ugovoru {507}: Aplikacija izvede enake postopke kot pri 1. koraku akcije odloči o ugovoru – vrsta postopka 01.~~

~~2. Novo procesno dejanje – Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:~~

~~– vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 02~~

~~– tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 205~~

~~– pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (pojasnilo: ustrezen sklep izdelava z uporabo akcije [Vzorec] in podpiše z uporabo samostojne akcije [Podpis])~~

~~3. Aplikacija samodejno izvede vpis podatkov v {sklop 500}:~~

~~– v polje {506}: sistemski datum~~

~~– v polje {507}: način odločitve o ugovoru, izbran v 1. koraku~~

~~4. Aplikacija samodejno izvede akcijo [Vroč] za PD, ki je bilo pripeto v 2. koraku (glej razdelek 8.5.4.)~~

~~5. Zadeva se vrne v status pogoji dovoljenosti vpisa preverjeni {101}.~~

8.8.8. Akcija [odloči o pritožbi – vrsta postopka 01] (odločanje o pritožbi proti sklepu o vpisu)¹³

Akcija se izvaja pri izbranem podatkovnem sklopu 600 (CDn). Podatkovni sklop (= CDn) zadeva se izbere tako, da se v formo za izbiro vnese pravilna številka CDn zadeve {601-01} / {601-02}.

Akcijo lahko izvede poročevalec {603-02} pri izbrani CDn zadevi. Akcija je dovoljena (se prikaže kot gumb na spodnjem robu Zaslona: SDn zadeva), če

1. status zadeve: pritožba predložena VS [601]

2. vrsta postopka {605}: 01 – odločanje o pritožbi proti sklepu o vpisu

Če je izbrana, se izvedejo ti koraki:

¹⁴1. Določitev načina odločitve o pritožbi {607}. Glede na status pogojev dovoljenosti vpisa {701}:

– če status = 03 – niso izpolnjeni aplikacija kot način odločitve samodejno izbere 01 – sprememba ni dovoljena

– če status ≠ 03 – niso izpolnjeni Aplikacija od uporabnika zahteva, da izbere šifro načina odločitve o pritožbi.

2. Določitev načina odločitve o vpisu {799} – glede na izbrani način odločitve o ugovoru:

– če način odločitve o pritožbi = 01, 02, ali 05: Aplikacija samodejno izbere isti način, kot je vpisan pri odločitvi sodnika (sprememba ni dovoljena):

– če polje {706-01} je prazno – Null} v polju {704}

– če polje {706-01} ni prazno – not Null} v polju {706-01}

– če način odločitve o pritožbi = 03 ali 04: Gleda na število sklopov izvršitve pri postopku in odločitev sodnika o vpisu (= šifra v polju {704} ali {706-01}):

– če (število sklopov izvršitve = 1) in (odločitev sodnika o vpisu = 1): aplikacija samodejno izbere šifro 3 (negativno) – sprememba ni dovoljena

– če (število sklopov izvršitve = 1) in (odločitev sodnika o vpisu = 3): aplikacija samodejno izbere šifro 1 (vpis dovoljen v celoti) – sprememba ni dovoljena

– če (število sklopov izvršitve > 1) in (odločitev sodnika o vpisu = 1): dovoljena je izbira šifre 2 (vpis dovoljen delno) ali 3 (negativno)

– če (število sklopov izvršitve > 1) in (odločitev sodnika o vpisu = 2): dovoljena je izbira šifre 1 (vpis dovoljen v celoti) ali 3 (negativno)

– če (število sklopov izvršitve > 1) in (odločitev sodnika o vpisu = 3): dovoljena je izbira šifre 1 (vpis dovoljen v celoti) ali 2 (vpis dovoljen delno)

– če način odločitve o pritožbi = 06: Aplikacija samodejno glede na tip pripada pri Dn zadevi (=> stolpce 7 v preglednici 8.8.1-2.2. vpiše način 4 ali 5 (sprememba ni dovoljena)

3. Določitev načina izvršitve vpis {999} – glede na izbrani način odločitve o pritožbi:

– če način odločitve o pritožbi = 01, 02, ali 05: Šifre načina, vpisane pri izvršitvi akcije odloči o vpisu / odloči o ugovoru / izdaj nadomestni sklep, ostanejo nespremenjene

– če način odločitve o pritožbi = 03 ali 04: Aplikacija vse šifre načina pri posameznih sklopih (01 ali 02), vpisane pri izvršitvi akcije odloči o vpisu, samodejno spremeni v 00 in izvede enake postopke kot pri 2. koraku akcije odloči o vpisu.

– če (način odločitve o pritožbi) = 06 in (odločitev o vpisu = 4): Aplikacija vse šifre načina pri posameznih sklopih (01 ali 02), vpisane pri izvršitvi akcije odloči o vpisu ali odloči o ugovoru, samodejno spremeni v 00

¹³ FZ v razdelku 8.8.8 se uporabljajo če tip pripada ≠ 92 – 99. Za tip pripada 92 do 99 glej preglednico 24 v razdelku 8.8.1.

¹⁴ Vključena pojasnjevalna dopolnitev v zvezi z napako 134.2.

- {če (način odločitve o pritožbi) = 06 in (odločitev o vpisu = 5)}: Aplikacija vse šifre načina pri posameznih sklopih (01 ali 02), vpisane pri izvršitvi akcije odloči o ugovoru, samodejno spremeni v 01
- 4. Novo procesno dejanje** – Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:
 - vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 04
 - tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 401
 - {če (način odločitve o pritožbi) = 03 ali 04} in (odločitev o vpisu = 1 ali 2)} ALI {če (način odločitve o pritožbi = 06) in (odločitev o vpisu = 5)}: Aplikacija samodejno generira obrazec osnutka sklep o dovolitvi vpisa in ga prikaže uporabniku. Pod prikazom sta gumba:
 - Podpiši** – če je izbran, aplikacija sklep podpiše z elektronskim podpisom odgovorne osebe in ga pripne.
 - Razveljavi** – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslon osnovni podatki o zadevi (v status pred izbiro akcije odloči o vpisu) in razveljavi vse korake akcije odloči o pritožbi
 - {če način odločitve o pritožbi = 01, 02 ali 05} ALI {če (način odločitve o pritožbi = 03 ali 04) in (odločitev o vpisu = 3)} ALI {če (način odločitve o pritožbi = 06) in (odločitev o vpisu = 4)}: pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (**pojasnilo**: ustrezen sklep izdela z uporabo akcije **Vzorci** in podpiše z uporabo samostojne akcije **Podpis**)
- 5.** Aplikacija samodejno izvede vpis podatkov v {sklop 600} in {sklop 700}:
 - v polje {606} in {707-02}: sistemski datum
 - v polje {607} in {707-03}: način odločitve o pritožbi, izbran v 1. koraku
 - v polje {707-04}: način odločitve o vpisu, izbran v 2. koraku
- 6.** {če (način odločitve o pritožbi {607} = 03 ali 04) in (odločitev o vpisu {707-04} = 1 ali 2)} Aplikacija preveri, če so nasprotni udeleženci že vpisani. Če niso, samodejno vpiše podatke o nasprotnih udeležencih (glej razdelek 8.3.2).
- 7.** Zadeva preide v status *VS odločilo o pritožbi* [602]
- 8.** Aplikacija samodejno izvede akcijo **Vroč** za PD, ki je bilo pripeto v 4. koraku (glej razdelek 8.5.4.)
- 9.** Zadeva preide v status *sklep o pritožbi odpravljen* [603]

8.8.9. — Akcija **odloči o pritožbi - vrsta postopka 02 (odločanje o pritožbi proti drugemu sklepu)¹⁵**

Akcija se izvaja pri izbranem podatkovnem sklopu 600 (CDn). Podatkovni sklop (= CDn) zadeva se izbere tako, da se v formo za izbiro vnese pravilna številka CDn zadeve {601-01} / {601-02}.

Akcijo lahko izvede poročevalec {603-02} pri izbrani CDn zadevi. Akcija je dovoljena (se prikaže kot gumb na spodnjem robu Zaslona: SDn zadeva), če

1. status zadeve: *pritožba predložena VS* [601]
2. vrsta postopka {605}: 02 — odločanje o pritožbi proti drugemu sklepu

Če je izbrana, se izvedejo ti koraki:

- 1. Določitev načina odločitve o pritožbi {607}.** Aplikacija od uporabnika zahteva, da izbere šifro načina odločitve o pritožbi.
- 2. Novo procesno dejanje** – Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:
 - vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 04
 - tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena): 402
 - pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (**pojasnilo**: ustrezen sklep izdela z uporabo akcije **Vzorci** in podpiše z uporabo samostojne akcije **Podpis**)
- 3.** Aplikacija samodejno izvede vpis podatkov v {sklop 600}:
 - v polje {606}: sistemski datum
 - v polje {607}: način odločitve o pritožbi, izbran v 1. koraku
- 4.** Aplikacija samodejno izvede akcijo **Vroč** za PD, ki je bilo pripeto v 2. koraku (glej razdelek 8.5.4.)
- 5.** Zadeva se vrne v status *pogoji dovoljenosti vpisa preverjeni* [101].

¹⁵ Vključena pojasnjevalna dopolnitev k napaki 95.2 iz eZK_seznam_napak.

8.8.10. Akcija **Ni bilo ugovora / pritožbe**¹⁶ in **Pravnomočnost**

Pri izbiri gumba **Ni bilo ugovora** ali **Ni bilo pritožbe**, aplikacija preveri, ali obstaja Nova vloga (glede na zadevo, prikateri se izvaja akcija:

- če se izvaja pri Dn zadevi: pri tej Dn zadevi, pri kateri se izvaja akcija
- če se izvaja pri SDn zadevi: pri Dn zadevi iste iteracije kot SDn zadeva (ista nadzadeva)

nova vloga stranke:

- **{če obstaja Nova vloga stranke}** Aplikacije NE izvede akcije Pravnomočno in prikaže opozorilo: *Najprej morate dodati Novo vlogo stranke.*
- **{če NE obstaja Nova vloga stranke}** Aplikacija prikaže opozorilo »Samodejno bo vpisan datum pravnomočnosti in izvršen vpis, če je bil dovoljen. Ali nadaljujem« in uporabniku ponudi:
 - **Nadaljuj** – če izbrana ta možnost aplikacija samodejno izvede akcijo Pravnomočnost.
 - **Prekliči** – če izbrana ta možnost, aplikacija ne izvede ničesar.

Akcija **Pravnomočnost** se izvrši samodejno, ko se izpolni eden od naslednjih pogojev (alternativno). Glede na izpolnjeni pogoj, ki povzroči (sproži) izvršitev akcije, se v polji **{708}** in **{709}** prepiše podatek iz teh drugih polj:

1. če pri Dn zadevi izvedena akcija **Ni bilo ugovora**:

- v polje pravnomočnost – datum **{708}** se vpiše sistemski datum izvršitve akcije
- v polje pravnomočna odločitev o vpisu **{709}** se prepiše vsebina odločitve referenta o vpisu iz polja **{703-01}**

2. če pri Dn zadevi izvedena akcija **Ni bilo pritožbe**:

- v polje pravnomočnost – datum **{708}** se vpiše sistemski datum izvršitve akcije
- v polje pravnomočna odločitev o vpisu **{709}** se prepiše vsebina odločitve sodnika_1 iz polja **{704}**

3. če pri SDn zadevi izvedena akcija **Ni bilo pritožbe**:

- v polje pravnomočnost – datum **{708}** se vpiše sistemski datum izvršitve akcije
- v polje pravnomočna odločitev o vpisu **{709}** se prepiše vsebina odločitve sodnika_2 iz polja **{706-02}**

4. ko je izvedena akcija **odloči o pritožbi – vrsta postopka 01** (glej razdelek 8.8.8. = vpis v polja 707-02 – 707-04 in izveden korak vroči sklep o pritožbi = zadeva je v statusu 603 – *sklep o pritožbi odpravljen*):

- v polje pravnomočnost – datum **{708}** se vpiše sistemski datum izvršitve akcije
- v polje pravnomočna odločitev o vpisu **{709}** se prepiše vsebina odločitve VS iz polja **{707-04}**

Po izvršitvi akcije zadeva preide v status **{700}**: 700 – *pogoji za pravnomočnost izpolnjeni*.

¹⁶ Vključen popravek 132.5 iz eZK_seznam_napake.

8.8.11. Akcija **Izvrši vpis**

Akcija se izvrši samodejno, če (in ko) se izpolnijo ti pogoji:

1. če (ko) zadeva preide v status *701 – pravnomočno odločeno o vpisu IN*
2. če pravnomočna odločitev o vpisu **{709}** = skupina:
 - 1 (vpis dovoljen v celoti = tip 10 ali 11) ali
 - 2 (vpis dovoljen delno = tip 21, 22 ali 23) ali
 - 5 (razveljavljeno – vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov = tip 50).

Če so izpolnjeni pogoji za izvršitev akcije, se izvedejo ti koraki:

1. **Izvršitev vpisov v glavni knjigi.** Pri vseh sklopih izvršitve, pri katerih način izvršitve vpisa **{999}** = 01 (pozitivno – se izvrši po izbiri uporabnika) se izvrši transakcija glede na tip postopka (glej 11. poglavje – rubrika Izvršitev transakcije).
2. v polje **{710}** se vpiše čas izvršitve (T_I) = sistemski datum izvršitve vpisov v 1. koraku. Če se transakcija izvršuje v več sklopih, se vpiše sistemski datum izvršitve zadnjega sklopa.
3. Zadeva preide v status **{700}**: *702 – vpis izvršen.*

8.8.12. Akcija **Končaj zadevo**

Akcija se izvrši samodejno, če (in ko) se izpolnijo ti pogoji glede na način pravnomočna odločitev o vpisu **{709}**:

– če pravnomočna odločitev o vpisu **{709}** = skupina:

- 1 (vpis dovoljen v celoti = tip 10 ali 11) ali
- 2 (vpis dovoljen delno = tip 21, 22 ali 23) ali
- 5 (razveljavljeno – vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov = tip 50):

ko zadeva preide v status *702 – vpis izvršen*

– če pravnomočna odločitev o vpisu **{709}** = skupina:

- 0 (= tip 01 – o vpisu odločeno pred 15. 11. 2010) ali
- 3 (negativno = tip 31, 32, 33, 34 ali 35) ali
- 4 (razveljavljeno = tip 40):

ko zadeva preide v status: *701 – pravnomočno odločeno o vpisu*

Če so izpolnjeni pogoji za izvršitev akcije, se izvedejo ti koraki:

1. **{če pravnomočna odločitev o vpisu = 4 ali 5}:**

- 1.1. izvrši se akcija vpis nove Dn zadeve (in nov krog odločanja) – glej preglednico 8.2.1-2.
- 1.2. v polje **{152}** se vpiše ID nove zadeve, vpisane v podkoraku 1.1.

2. **{če pravnomočna odločitev o vpisu = 5} pri nadzadevi, pri kateri se v podkoraku 1.1. vpiše nova Dn zadeva (VP_ZADEVE):**

- 2.1. šifra tipa postopka **{109}** se spremeni v 999
- 2.2. izbriše se XML predloga, ki je bil vnesen pri prvem krogu odločanja (tako, da je mogoče vnesti nov predlog = korak zk999-01)

3. v polje **{711}** se vpiše čas končanja zadeve = sistemski datum izvršitve akcije.

4. Zadeva preide v status **{700}**: *703 – zadeva končana.*

8.9. Sklop 80: Koledar

8.9.1. Podatki

Preglednica 8.9.1: Koledar [podatkovni sklop 80]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
800	ID_koledarja	/	PK	primarni ključ
801	datum	datum	DATE	
802	razlog	razlog	besedilo (ime šifre)	šifrant {802}
803	dodatni opis	dodatni opis	besedilo	
804	status koledarja	status	besedilo (ime šifre)	šifrant {804}

Šifrant {802}: Razlog koledarja

šifra	ime šifre
01	teče rok za dopolnitev predloga
02	teče rok za ugovor
03	teče rok za pritožbo
04	teče rok za ugovor proti vzpostavitvi listine
05	teče rok za ugovor proti izbrisu stare hipoteke
06	teče rok za ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov
07	teče rok za ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige
10	objava nevročenega sklepa

Šifrant {804}: Status koledarja

šifra	ime šifre
01	vpisan (aktiven)
02	izbrisan (pasiven)

Preglednica 8.9.2: Vpis koledarja

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
800	ID_koledarja	1:1	SIS	dodaj koledar (glej razdelek 8.9.2)
801	datum	1:1	R	dodaj koledar
802	razlog	1:1	R	dodaj koledar
803	dodatni opis	0:1	R	dodaj koledar
804	status koledarja	1:1	SIS	vpiše se glede na izvršeno akcijo – dodaj koledar: vpiše se šifra 01 – izbriši koledar (glej razdelek 8.9.3): vpiše se šifra 02

8.9.2. Akcija **Dodaj koledar**

Če je izbrana, se prikaže Forma za vnos podatkov o novem koledarju v polja {801} – {803}. Na koncu forme sta gumba:

Potrdi – če je izbran, aplikacija doda nov zapis koledar in v polje {804} vpiše šifro 01

Prekliči – če je izbran, se aplikacija vrne na Osnovni zaslon o zadevi.

Dovoljeno je 0:n zapisov v tabeli koledar.

8.9.3. Akcija **Poglej / izbriši koledar**

Če je izbrana, aplikacija prikaže seznam vseh aktivnih (v polju {804} je šifra 01) koledarjev pri zadevi razvrščeno po datumu {801} naraščajoče. Pri vsakem zapisu je gumb **Izbriši**. Če je izbran aplikacija prikaže opozorilo: *Zapis tega koledarja bo izbrisan. Ali nadaljujem?* Pod opozorilom sta gumba:

Nadaljuj – če je izbran, aplikacija v polje {804} vpiše šifro 02 (zapis postane pasiven)

Prekliči – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslon: seznam koledarjev pri zadevi.

8.9.4. Akcija **Samodejni izbris koledarja**¹⁷

1. Če zadeva preide v status 703, se pri zadevi vsi zapisi v koledarju samodejno izbrišejo (prestavijo v status »neaktiven«).
2. Vpise v koledar je potrebno po določenem času po poteku avtomatično izbrisati. Čas je konfigurabilen podatek.

¹⁷ 112.2

8.10. Sklop 85: Naroki

8.10.1. Podatki

Preglednica 8.10.1: Narok [podatkovni sklop 85]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
850	ID_naroka	/	PK	primarni ključ
851	datum	datum	DATE	
852	čas	čas	ura in minuta ××,××	
853	vrsta naroka	vrsta naroka	besedilo (ime šifre)	šifrant {853}
854	dodatni opis	dodatni opis	besedilo	
855	soba	soba	besedilo	
856	nadstropje	nadstropje	besedilo	
857	naslov	naslov	besedilo	
858	status naroka	status	besedilo (ime šifre)	šifrant {858}

Šifrant {853}: Vrsta naroka

šifra	ime šifre
01	narok

(samo ena šifra, ki se vpiše samodejno)

Šifrant {858}: Status naroka

šifra	ime šifre
01	vpisan (aktiven)
02	izbrisan (pasiven)

Preglednica 8.9.2: Vpis naroka

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
850	ID_naroka	1:1	SIS	dodaj narok (glej razdelek 8.10.2)
851	datum	1:1	R	dodaj narok
852	čas	1:1	R	dodaj narok
853	vrsta naroka	1:1	R	dodaj narok
854	dodatni opis	0:1	R	dodaj narok
855	soba	1:1	R	dodaj narok
856	nadstropje	1:1	R	dodaj narok
857	naslov	1:1	R	dodaj narok
858	status naroka	1:1	SIS	vpiše se glede na izvršeno akcijo – dodaj narok: vpiše se šifra 01 – izbriši narok (glej razdelek 8.10.3): vpiše se šifra 02

8.10.2. Akcija **Dodaj narok**

Če je izbrana, se prikaže Forma za vnos podatkov o novem koledarju v polja {801} – {803}. Na koncu forme sta gumba:

Potrdi – če je izbran, aplikacija doda nov zapis koledar in v polje {804} vpiše šifro 01

Prekliči – če je izbran, se aplikacija vrne na Osnovni zaslon o zadevi.

Dovoljeno je 0:n zapisov v tabeli koledar.

8.10.3. Akcija **Poglej / izbriši narok**

Če je izbrana, aplikacija prikaže seznam vseh aktivnih (v polju {804} je šifra 01) koledarjev pri zadevi razvrščeno po datumu {801} naraščajoče. Pri vsakem zapisu je gumb **Izbriši**. Če je izbran aplikacija prikaže opozorilo: *Zapis tega naroka bo izbrisan. Ali nadaljujem?* Pod opozorilom sta gumba:

Nadaljuj – če je izbran, aplikacija v polje {804} vpiše šifro 02 (zapis postane pasiven)

Prekliči – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslon: seznam narokov pri zadevi.

8.11. Sklop 90: Priloge

8.11.1. Podatki

Preglednica 8.11.1-1: Priloge [podatkovni sklop 90]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
900	ID_priloge	/	PK	primarni ključ
901	datum	datum	DATE	
902	vrsta priloge	vrsta priloge	besedilo (ime šifre)	šifrant {902} – šifra 01 ni dovoljena
903	tip priloge	tip priloge	besedilo (ime šifre)	šifrant {903}
904	dodatni opis	dodatni opis	besedilo	
905	status priloge	status priloge	besedilo (ime šifre)	šifrant {905}
906	povezava PD	/	FK	tuj ključ
907	status zapisa	/	NUM	{1- vpisan, 2 - izbrisan}
908	razlog izbrisa	razlog izbrisa	besedilo	
909	datum vložitve	datum vložitve	DATE	Čas nastanka priloge v sistemu eZK: - Če priloga pride v vpisnik preko portala (pri oddaji postopka (tudi druga vloga stranke)), se vpiše čas oddaje predloga (čas timestampa). - Če priloga NE pride v vpisnik preko portala, se vpiše sistemski čas.

Šifrant {902}: Vrsta in skupina dokumenta

šifra	ime šifre	skupina dokumenta
01	glavni spis	procesno dejanje
02	listina, ki je podlaga za vpis	navadna priloga
03	druga priloga	
11 – 15	elektronski dokumenti (XML zk predloga, druge vloge ...).	posebna priloga

Šifrant {905}: Status priloge

šifra	ime šifre
01	se vključi v zbirko listin
02	se ne vključi v zbirko listin
03 ¹⁸	brez statusa

Preglednica 8.11.1-2: Vpis Priloge

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
900	ID_priloge	1:1	SIS	dodaj prilogo (glej razdelek 8.11.2)
901	datum	1:1	SIS / R	dodaj prilogo
902	vrsta priloge	1:1	SIS / R	dodaj prilogo
903	tip priloge	1:1	SIS / R	dodaj prilogo
904	dodatni opis	0:1	SIS / R	dodaj prilogo
905	status priloge	1:1	SIS / R	dodaj prilogo / spremeni status priloge
906	povezava PD	1:n	SIS / R	dodaj prilogo
907	status zapisa	1:1	SIS / R	dodaj ali izbriši prilogo
908	razlog izbrisa	0:1	SIS / R	izbriši prilogo
909	datum vložitve	1:1	SIS	dodaj prilogo: Vpis prilog ob kreiranju nove zadeve Vpis prilog ob dodaji druge vloge stranke Vpis prilog z akcijo Dodaj prilogo v Dn vpisniku Vpis prilog ob kreiranju nove Dn zadeve, ki se kreira kot posledica razveljavitve CDn zadeve Vpis priloge ob prevzemu povratnic Vpis priloge ob preveritvi plačila taks

Preglednica 8.11.1-3: Dovoljeni status priloge glede na vrsto dokumenta

vrsta priloge		status priloge		
šifra	ime šifre	01	02	03
01	glavni spis	■	■	✓
02	listina, ki je podlaga za vpis	✓	✓	■
03	druga priloga	■	✓	■
11 – 15	elektronski dokumenti	■	✓	■

¹⁸ 142.1

Šifrant {903}: Tip priloge

šifra	ime šifre	Viden na portalu	Vrstni red
01	zemljiškoknjižno dovolilo	Ne	910
02	druga listina o pravnem poslu	Ne	920
03	sklep o dedovanju	Ne	930
04	sklep o izvršbi	Ne	940
05	druga sodna odločba	Ne	950
06	obvestilo GURS	Ne	960
07	odločba drugega državnega organa	Ne	970
20	nalog za plačilo takse	Ne	990
21	poročilo o plačilu takse	Ne	990
41	prodajna pogodba	Da	100
42	menjalna pogodba	Da	110
43	darilna pogodba	Da	120
44	darilna pogodba za primer smrti	Da	130
45	pogodba o priznanju lastninske pravice	Da	140
46	pogodba o izročitvi in razdelitvi premoženja (izročilna pogodba)	Da	150
47	pogodba o dosmrtnem preživljanju	Da	160
48	pogodba o preužitku	Da	170
49	posojilna pogodba	Da	180
50	pogodba o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim	Da	190
51	notarski zapis sporazuma o zavarovanju denarne terjatve po 142. členu SPZ	Da	200
52	pogodba o ustanovitvi maksimalne hipoteke	Da	210
53	pogodba o ustanovitvi hipoteke	Da	220
54	izbrisna pobotnica oz. dovoljenje	Da	230
55	vknjižbeno dovoljenje	Da	240
56	pogodba o ustanovitvi stvarne služnosti	Da	250
57	pogodba o ustanovitvi neprave stvarne služnosti	Da	260
58	pogodba o ustanovitvi osebne služnosti	Da	270
59	akt o oblikovanju etažne lastnine	Da	280
60	sporazum o oblikovanju etažne lastnine	Da	290
61	pravnomočna sodna odločba o oblikovanju etažne lastnine	Da	300
62	pogodba o ustanovitvi stavbne pravice	Da	310
63	sporazum o ugotovitvi deležev na skupnem premoženju	Da	320
64	pogodba o razdružitvi solastnega premoženja	Da	330
65	najemna pogodba	Da	340

šifra	ime šifre	Viden na portalu	Vrstni red
66	zakupna pogodba	Da	350
67	pogodba o predkupni pravici	Da	360
68	drugo (razno)	Da	370
69	sodna odločba	Da	380
70	sklep o dedovanju	Da	390
71	dodatni sklep o dedovanju	Da	400
72	sklep o izvršbi	Da	410
73	sklep	Da	420
74	sklep o izročitvi nepremičnine kupcu	Da	430
75	sklep za zaznambo osebnega stanja	Da	440
99	druga priloga	Da (prikaže se, ko je izbrana Vrsta dokumenta Druga priloga)	991
999	procesno dejanje	Ne	992

Tipi 01 do 07 so dovoljeni samo pri vrsti priloge = 2 (listina, ki je podlaga za vpis)

Tip 99 je dovoljen samo pri vrsti priloge = 3 (druga priloga) => se vpiše samodejno, če izbrana ta vrsta priloge.

Tip 999 je dovoljen pri vrsti priloge = 01 (glavni spis)

8.11.2. Akcija **Dodaj prilogo**

Akcija se lahko izvaja:

1. kot samostojna akcija
2. v povezavi z akcijo Vpis nove zadeve (glej razdelek 8.2.2.)
3. samodejno s prevzemom iz eVložišča
3. v povezavi z akcijo Dodaj vlogo stranke (prejeto iz eVložišče).

1. Vpis podatkov o dejanju

Glede na izvajanje akcije:

- Če se akcija vnaša kot Samostojna akcija se prikaže forma za vnos obveznih in dovoljenih podatkov.
- Če se akcija izvaja v povezavi z drugo akcijo, se kopirajo podatki, zajeti na eVložišču.

V polje {907} se zapiše vrednost 1.

2. Pripnjanje dokumenta

Glede na izvajanje akcije:

- Če se akcija vnaša kot Samostojna akcija se dokument pripne ročno po enakem postopku kot pri procesnem dejanju (glej razdelek 8.5.2.), le da se ne doda novo procesno dejanje, temveč se v polju {906} vpiše ID procesnega dejanja, s katerim se poveže priloga. Aplikacija uporabniku prikaže seznam vseh procesnih dejanj in zahteva, da s klikom v ☐ pred PD izbere PD, s katerim naj se poveže priloga.
- Če se akcija izvaja v povezavi z drugo akcijo, se pripne dokument, pripet na eVložišču (glej razdelek 7.12.5).

8.11.3. Glavna akcija **Izberi prilogo**

Če se pri zadevi izbere povezava Izberi prilogo, aplikacija prikaže seznam vseh prilog pri zadevi. Podatke, vpisane v polja {901} – {906} za vsako prilogo v eno vrstico, razvrščeno po datumu naraščajoče. Aplikacija od uporabnika zahteva, da s klikom v ☐ pred prilogo izbere željeno prilogo.

Ko je izvedena izbira dejanja, se prikažejo podatki o dejanju in pod njimi gumbi za akcije pri dejanju:

- pri vseh vrstah prilog: Nazaj na zadevo, Prikaži prilogo in Izberi (drugo) prilogo
- pri prilogi vrste 02 tudi: Spremeni status

8.11.4. Akcija pri prilogi **Prikaži prilogo**

Izbira gumba (akcije) povzroči, da se odpre (prikaže) se pripeti dokument.

8.11.5. Akcija pri prilogi **Spremeni status**

Izbira gumba (akcije) povzroči, da aplikacija prikaže nov status (različen od tiste, ki je vpisan ri prilogi) in prikaže opozorilo. *Status priloge bo spremenjen. Ali nadaljujem?* Pod opozorilom prikaže gumba:

Nadaljuj – izbira povzroči, da aplikacija spremeni status

Prekliči – izbira povzroči, da se aplikacija vrne v položaj pred izbiro akcije Spremeni status.

8.11.6. Akcija **Izbriši prilogo**

Pred izvedbo akcije mora uporabnik iz seznama prilog izbrati eno prilogo. Ob kliku na gumb Izbriši prilogo se prikaže novo okno za vpis razloga za izbris. Uporabnik mora vnesti vsaj 10 znakov. Uporabnik ima možnos potrditi ali preklicati akcijo.

Če je bila akcija potrjena,

- se v polje {907} vpiše vrednost 2
- se na seznamu prilog obarva z rdečo
- se v polje {908} vpiše razlog izbrisa

Na izbranih prilogah so onemogočene vse ostale akcije razen »Prikaži prilogo«. Izbrisane priloge se v ostalem delu aplikacije obnašajo, kot da ne bi bile nikoli vpisane (izpis na sklepu).

8.12. Sklop 95: Vzpostavitev listine

8.12.1. Podatki

Preglednica 8.12.1-1: Vzpostavitev listine [podatkovni sklop 95]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
950	ID_vzpostavitve	/	PK	primarni ključ
951	datum listine	datum listine, ki naj se vzpostavi:	besedilo	
952	vsebina listine	vsebina listine	besedilo	
953	izstavila	oseba, ki je izstavila listino	besedilo	
954	v korist	oseba, v korist katere je bila izstavljena	besedilo	

Preglednica 8.12.1-2: Vpis Vzpostavitev listine

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija – pogoji
950	ID_vzpostavitve	1:1	SIS	dodaj vzpostavitev (glej razdelek 8.12.2.)
951	datum listine	1:1	SIS	dodaj vzpostavitev
952	vsebina listine	1:1	SIS	dodaj vzpostavitev
953	izstavila	1:1	SIS	dodaj vzpostavitev
954	v korist	1:1	SIS	dodaj vzpostavitev

8.12.2. Akcija **Dodaj vzpostavitev**

Akcija se lahko izvaja samo v povezavi z akcijo Vpis nove zadeve.

1. Vpis podatkov o listini: kopirajo se podatki, zajeti na eVložišču.

2. Pripenjanje dokumenta: samodejno se kreira PDF dokument z vsebino podatkov o vzpostavitvi listine in doda kot novo PD tip 303 (glej razdelek 8.5.1. in 8.5.2.)

8.12.3. Akcija **Začni postopek vzpostavitve listine**

Gumb za izvedbo akcije se prikaže, ko je izvedena akcija Preveri pogoje dovoljenosti, če:

1. status pogojev dovoljenosti vpisa {701} = 01 ali 02 in

2. zadeva vsebuje {sklop 95}

Če je akcija izbrana, se izvedejo koraki akcije **Novo procesno dejanje** => Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

– vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}.

– {če tip OO = 01}: 01

– {če tip OO = 02}: 02

– tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) 106

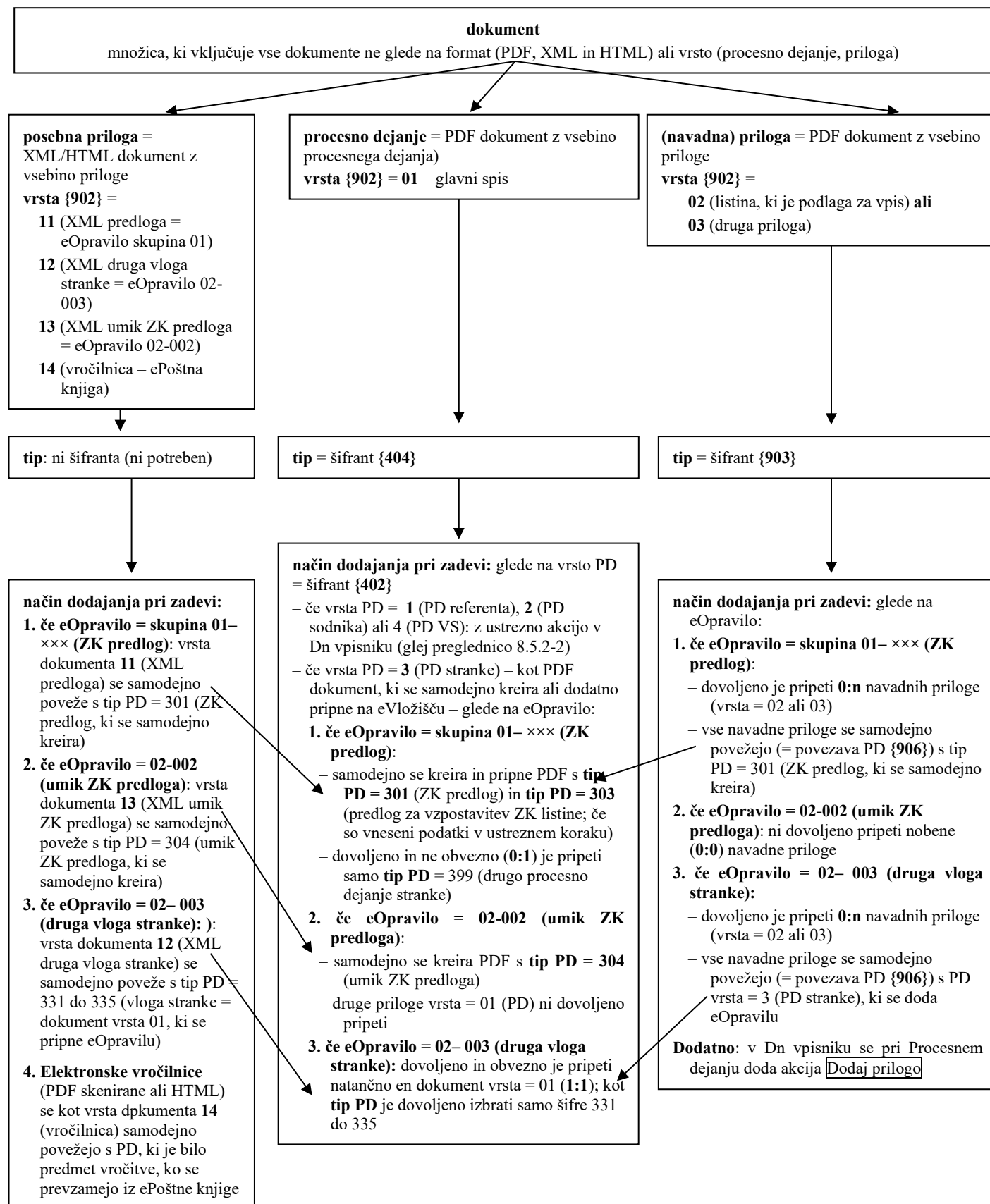
– Aplikacija samodejno generira obrazec osnutka sklep o začetku postopka vzpostavitve listine in ga prikaže uporabniku. Pod prikazom sta gumba:

Podpiši – če je izbran, aplikacija sklep podpiše z elektronskim podpisom odgovorne osebe in ga pripne

Razveljavi – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslonski podatki o zadevi (v status pred izbiro akcije odloči o vpisu) in razveljavi vse korake akcije odloči o vpisu

8.13. Dokumenti (PD, navadna priloga, posebna priloga)

Shema 8.13: Dokumenti – množica in podmnožice



8.14. Vročanje

8.14.1. Pošiljanje pošiljke (Akcija Vroči ali Odloči o vpisu)

1. Pošiljka je uspešno sprejeta:

@returnValue = 1 (Odpravljeno)

@returnCode = 7 Odpravljeno

@returnText = v tem primeru prazno

@id <> null, številka ki jo je dobila pošiljka v EVIP

2. Pošiljka je bila zavrnjena:

@returnValue = 3

2.1:

@returnCode = 1 Napaka na aplikacijskem strežniku. ali

2.2:

@returnCode = 9 Napaka na pri dodajanju pošiljke v bazo (na primer naziv naslovnika je prevelik) ali

2.3

@returnCode = 14 Nepravilni ali manjkajoči podatki

@returnText v tem primeru dobimo tudi tekst, z opisom napake:

Manjkajoči podatki: naslovnik naziv, pošiljatelj naslov.

Nepravilni podatki: poštna številka prejemnika.

@id = null, v tem primeru ne dobimo številke pošiljke EVIP

8.14.2. Prejemanje povratnic (samodejno, v rednih časovnih intervalih)

1 Vročilnica je bila uspešno vročena:

@tipVrocitve = 1 (Naslovnik je prevzel pošiljko)

@razlogNevrocitve = null

2 Vročilnica je bila uspešno vročena po fikciji:

@tipVrocitve = 2 (Naslovniku je bilo vročeno po fikciji)

@razlogNevrocitve = null

3 Vročilnica ni bila uspešno vročena.

@tipVrocitve = 3 (Neuspešna vročitev) , na primer

@razlogNevrocitve = na primer E-predal: Naslov ne obstaja, „Poštna cesta“: Naslov ne obstaja, Naslov se je spremenil

4 Neznani dokument:

@tipVrocitve = 4 (Neznani dokument)

@razlogNevrocitve = ?

dodatno – mail 18. 5. 2011 (1):

Povratnice, ki so tip vročitve "4 - neznani dokument", naj jih vpisnik v poštni knjigi zbriše in to je vse, kar mora v tem primeru narediti.

¹⁹Stranke, katerim je bil sklep vročen, kasneje pa so bile izbrisane, se vseeno (v rdeči barvi) prikazujejo na seznamu vročitev, tudi za njih se izvaja poizvedovanje po povratnici.

¹⁹ ZAHTEVA 7.2 (NAROČILNICA) - dopolnitev pri vročitvah izbranim strankam

8.14.3. Podatkovna struktura

	Vrsta stranke	Podatki stranke	Odpravljeno	Status	Dodatni opis	Vročeno
1.1.	Predlagatelj	Miha Blokar, Ulica...	28.4.2011	Odpravljeno		
1.2.1.	Nasprotni udeleženec	Ana Banana, Slove...		Napaka na aplikacijskem strežniku		
1.2.2.	Nasprotni udeleženec	Mama Mamasta...		Napaka na pri dodajanju pošiljke v bazo	Naziv naslovnika je prevelik	
1.2.3.	Nasprotni udeleženec	SKB, Ajdovščina...		Nepravilni ali manjkajoči podatki	Nepravilni podatki: poštna številka prejemnika	
2.1.	Nasprotni udeleženec	NLB, Trg republike...	28.4.2011	Uspešna vročitev		1.5.2011
2.2.	Nasprotni udeleženec	NKBM, Dunajska...	28.4.2011	Vročeno po fikciji		2.5.2011
2.3.	Nasprotni udeleženec	XXX d.o.o., Ulica...	28.4.2011	Neuspešna vročitev	„Poštna cesta“: Naslov ne obstaja	
2.4.	Nasprotni udeleženec	YYY d.o.o., Tržaška...	28.4.2011	Neznan dokument		

Podatkovna struktura:

	dat_cas_od prave	status_vrocitve_sif id	povratna_koda	status_povr atnice	dodatni_opis	vrocilnica_cek_id	datum_cas vrocitve
		@returnValue	@returnCode	@tipVrocitve	@returnText @razlogNevrocitve		
1.1.	28.4.2011	1	7 → 1				
1.2.1.		3	1 → 04				
1.2.2.		3	9 → 04		Naziv naslovnika je prevelik		
1.2.3.		3	14 → 04		Nepravilni podatki: poštna številka prejemnika		
2.1.	28.4.2011	1	7 → 1	1		123222	1.5.2011
2.2.	28.4.2011	1	7 → 1	2		123123	2.5.2011
2.3.	28.4.2011	1	7 → 1	3	„Poštna cesta“: Naslov ne obstaja		
2.4.	28.4.2011	1	7 → 1	4			

trenutno obstaja v tabeli: vp_proc_dejanja_udel

V tabelo vp_proc_dejanja_udel je potrebno dodati naslednja polja:

- povratna_koda
- status_povratnice
- dodatni_opis
- vrojeno

trenutno stanje v bazi:

```
select * from vp_statusi_vrocitve t order by 1 asc
```

SIF_ID	SIF_OZNAK	OPIS	DAT_VELJAJA_OD	DAT_VELJAJA_DO	ZAP_ST	S
1	1	odpravljeno	1.1.2009	31.12.9999	1	Z
2	2	uspešna vročitev	1.1.2009	31.12.9999	2	Z
3	3	vročeno po fikciji	1.1.2009	31.12.9999	3	Z
4	4	neuspešna vročitev	1.1.2011	31.12.9999		
5	5	napaka pri vročitvi: 1	1.1.2011	31.12.9999		S
6	6	napaka pri vročitvi: 2	1.1.2011	31.12.9999		S
7	7	napaka pri vročitvi: 3	1.1.2011	31.12.9999		S
8	8	napaka pri vročitvi: 4	1.1.2011	31.12.9999		S
9	9	napaka pri vročitvi: 5	1.1.2011	31.12.9999		S
10	10	napaka pri vročitvi: 6	1.1.2011	31.12.9999		S
11	11	napaka pri vročitvi: 7	1.1.2011	31.12.9999		S
12	12	napaka pri vročitvi: 8	1.1.2011	31.12.9999		S
13	13	napaka pri vročitvi: 9	1.1.2011	31.12.9999		S
14	14	napaka pri vročitvi: 10	1.1.2011	31.12.9999		S
15	15	napaka pri vročitvi: 11	1.1.2011	31.12.9999		S

Predlagano novo stanje na bazi:

SQL Output Statistics

```
select t.*, t.rowid from vp_statusi_vrocitve t order by 1 asc
```

	SIF_ID	SIF_OZNAKA	OPIS	DAT_VELJA_OD	DAT_VELJA_DO	ZAP_ST	SUSER_INS	SDATE
1	1	1	Odpravljeno	1.11.2009	31.12.9999	1	ZK_VP	17.6.2010
2	2	2	uspešna vročitve	1.11.2009	31.12.9999	2	ZK_VP	17.6.2010
3	3	3	vročeno po fikciji	1.11.2009	31.12.9999	3	ZK_VP	17.6.2010
4	4	04	Napaka	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
5	5	05	napaka pri vročitvi: 1	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
6	6	06	napaka pri vročitvi: 2	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
7	7	07	napaka pri vročitvi: 3	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
8	8	08	napaka pri vročitvi: 4	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
9	9	09	napaka pri vročitvi: 5	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
10	10	10	napaka pri vročitvi: 6	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
11	11	11	napaka pri vročitvi: 7	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
12	12	12	napaka pri vročitvi: 8	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
13	13	13	napaka pri vročitvi: 9	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011
14	14	14	napaka pri vročitvi: 10	11.1.2011	31.12.9999		SRCADMIN	15.4.2011

Dodatna tabela: vp_statusi_povratnice

Uspešna vročitev

Vročeno po fikciji

3 Neuspešna vročitev

4 Neznani dokumenti

8.14.4. Pripenjanje povratnic k procesnim dejanjem

- V primeru, da dobimo od eVip-a odgovor (@tipVrocitve = 1 ali 2) moramo na procesno dejanje, ki je bilo predmet vročitve, dodati prilogo:
- vrsta priloge {902} = 03 – druga priloga
 - šifra tipa priloge {903}
 - = 31 če se pripne PDF dokument pri elektronski vročitvi
 - = 32 če se pripne PDF dokument pri vročitvi po pošti
- dopolni se šifrant:

šifra {903}	kdaj se izbere
31 – elektronska povratnica	če se pripne PDF dokument pri elektronski vročitvi
32 – skenirana povratnica	če se pripne PDF dokument pri vročitvi po pošti

8.14.5. Akcija Izbriši pošiljko

02 - vročitve

Vrsta stranke	Podatki stranke	Odpravljeno	Status	Dodatni opis	Vročitev
nasprotni udeleženec	Novak Janez		napaka	Error occurred while storing blob to 'f:\var\evlozisce/storage' (ms)	

Izbriši pošiljko

Dodaj prilogo Ni bilo priložbe Ni bilo ugotovljeno

Plačilo takse Objavi Pred

Uporabnik se postavi na procesno dejanje PD, nato uporabnik na zaslonu vročitve izbere vrstico.

Nato izvede akcijo "Izbriši pošiljko", ki povzroči:

VP_PROC_DEJANJA_UDEL.STATUS_ZAPISA_SIF_ID = 2

Akcija se lahko izvede,

- Če je način vročitve
 - 01 priporočeno po pošti
 - 04 navadno po pošti
- če je procesno dejanje kreirano danes

3. čas izvedbe akcije do 15:30h

2. + 3. ~ sysdate < ura in minuta od sistemske nastavitve+ dan(VP_PROC_DEJANJA_UDEL.SDATE_INS).

Akcijo lahko izvede samo odgovorna oseba na zadevi.

8.15. Izgled zaslonov Osnovni podatki o zadevi²⁰

Pri zadevi se izpišejo nepremičnine pri katerih je / je bila zadeva vpisana kot plomba. Izpišeje se nepremičnine, ki so že vpisane v GK in nepremičnine, ki še bodo vpisane v GK.

8.15.1. Osnovni podatki o Dn zadevi²¹

Opravična številka	polje s podatkom	Sodišče	polje s podatkom
Tip pripada	polje s podatkom	Začetek postopka	polje s podatkom
Odgovorna oseba – tip	polje s podatkom	Čas začetka učinkovanja	polje s podatkom
Odgovorna oseba – ime	polje s podatkom	Datum odločitve	polje s podatkom
Vrsta postopka	polje s podatkom		
Tip postopka	polje s podatkom	Prejšnja / povezana zadeva	polje s podatkom
Temelj za vpis	podzaston s podatki	Nova zadeva	polje s podatkom
		Številka predloga / obvestila	polje s podatkom
Status pogojev dovoljenosti vpisa	polje s podatkom		
Način odločitve o vpisu – Dn	napolni se podatek iz polja {703-01} / {704} pri tej Dn zadevi		
Način odločitev o vpisu - Sdn	napolni se podatek iz polja {704} pri Sdn zadeve iz iste iteracije (če obstaja), če pri SDn zadevi vrsta postopka {505} = 01	Sdn zadeva	opravična številka Sdn zadeve iz iste iteracije (če obstaja), če pri SDn zadevi vrsta postopka {505} = 01
Način odločitev o vpisu - Cdn	napolni se podatek iz polja {707-04} pri Cdn zadevi iz iste iteracije (če obstaja), če pri CDn zadevi vrsta postopka {505} = 02	Cdn zadeva	opravična številka Cdn zadeve iz iste iteracije (če obstaja), če pri CDn zadevi vrsta postopka {505} = 02

²⁰ Preneseno iz eZK_seznam_napak – k napakam 58.1, 58.2 in 58.4.

²¹ Vključena pojasnjevalna dopolnitev k napaki 95.2 iz eZK_seznam_napak.

8.15.2. Osnovni podatki o SDn zadevi

Opravična številka	polje s podatkom	Sodišče	polje s podatkom
Čas predložitve	polje s podatkom		
Sodnik	polje s podatkom		
Izpodbijani sklep	polje s podatkom	Dn zadeva	Dn zadeve iz iste iteracije
Vrsta postopka	polje s podatkom	Nacin odločitev o vpisu - Dn	podatek iz polja {703-01} / {704} pri Dn zadevi iz iste iteracije
Odločitev o pravnem sredstvu:			
Datum odločitve	{703-05} / {706-01}		
Način odločitve	{703-06} / {706-02}	Nacin odločitev o vpisu - Sdn	podatek iz polja {704} pri tej Sdn zadevi (v isti vrstici kot Način odločitve o pravnem sredstvu)
		Cdn zadeva	opravična številka Cdn zadeve iz iste iteracije (če obstaja)
		Nacin odločitev o vpisu - Cdn	podatek iz polja {707-04} pri Cdn zadevi iz iste iteracije (če obstaja)

8.15.3. Osnovni podatki o CDn zadevi

Opravična številka	polje s podatkom	Sodišče	polje s podatkom
Čas predložitve	polje s podatkom		
Predsednik senata	polje s podatkom	Dn zadeva	Dn zadeve iz iste iteracije
Sodnik	polje s podatkom	Nacin odločitev o vpisu - Dn	podatek iz polja {703-01} / {704} pri Dn zadevi iz iste iteracije
Poročevalec	polje s podatkom		
Izpodbijani sklep	polje s podatkom	Sdn zadeva	opravična številka Sdn zadeve iz iste iteracije (če obstaja)
Vrsta postopka	polje s podatkom	Nacin odločitev o vpisu - Sdn	podatek iz polja {704} pri Sdn zadevi iz iste iteracije (če obstaja)
Odločitev o pravnem sredstvu:			
Datum odločitve	polje s podatkom		
Način odločitve	polje s podatkom	Nacin odločitev o vpisu - Cdn	podatek iz polja {707-04} pri tej Cdn zadevi (v isti vrstici kot Način odločitve o pravnem sredstvu)

8.16. Izbris stare hipoteke

8.16.1. Akcija **Začni postopek izbrisa stare hipoteke**

Po izvedbi akcije Preveri pogoje se pojavi obvestilo, da je potrebno objaviti oklic izbrisa stare hipoteke. Obvestilo se prikaže kot pop-up.

Gumb za izvedbo akcije se prikaže, ko je izvedena akcija Preveri pogoje dovoljenosti, če:

1. status pogojev dovoljenosti vpisa {701} = 01 in
2. Tip postopka = 3010

Če je akcija izbrana, se izvedejo koraki akcije **Novo procesno dejanje** => Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

- vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}.
 - če tip OO = 01}: 01
 - če tip OO = 02}: 02

- tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) 107

- Aplikacija samodejno generira obrazec osnutka sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke in ga prikaže uporabniku. Pod prikazom sta gumba:

Podpiši – če je izbran, aplikacija sklep podpiše z elektronskim podpisom odgovorne osebe in ga pripne.

Razveljavi – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslonski osnovni podatki o zadevi (v status pred izbiro akcije odloči o vpisu) in razveljavi vse korake akcije odloči o vpisu

Po akciji Objavi v Dn zadevi ni mogoče izdati pozitivnega sklepa pred potek roka (tri mesece in 7 dni).

8.17. Nastavitev zemljiške knjige

8.17.1. Akcija **Začni postopek nastavitve zemljiške knjige**

Gumb za izvedbo akcije se prikaže, ko je izvedena akcija Preveri pogoje dovoljenosti, če:

1. status pogojev dovoljenosti vpisa {701} = 01 in
2. Tip postopka = 951

Če je akcija izbrana, se izvedejo koraki akcije **Novo procesno dejanje** => Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

- vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}.
 - {če tip OO = 02}: 02
- tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) 211
- pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (**pojasnilo**: ustrezen sklep izdela z uporabo akcije **Vzorci** in podpiše z uporabo samostojne akcije **Podpis**)

8.17.2. Akcija **Začni postopek javne razgrnitve popisnih listov**

Gumb za izvedbo akcije se prikaže, ko je izvedena akcija Preveri pogoje dovoljenosti, če:

1. status pogojev dovoljenosti vpisa {701} = 01 in
2. Tip postopka = 951
3. Pri zadevi je vpisano procesno dejanje:

- tip PD {403} = 211 in
- v polju {412} ima vpisano datum objave

Če je akcija izbrana, se izvedejo koraki akcije **Novo procesno dejanje** => Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

- vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}.
 - {če tip OO = 02}: 02
- tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) 212
- pripenjanje dokumenta mora izvršiti uporabnik ročno (**pojasnilo**: ustrezen sklep izdela z uporabo akcije **Vzorci** in podpiše z uporabo samostojne akcije **Podpis**)

8.18. Dopolnitev zemljiške knjige

8.18.1. Akcija **Začni postopek dopolnitve zemljiške knjige**

Gumb za izvedbo akcije se prikaže, ko je izvedena akcija Preveri pogoje dovoljenosti, če:

1. status pogojev dovoljenosti vpisa {701} = 01 in
2. Tip postopka = 952

Če je akcija izbrana, se izvedejo koraki akcije **Novo procesno dejanje** => Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

- vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}.
 - {če tip OO = 02}: 02
- tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) 213
- Aplikacija samodejno generira obrazec osnutka sklep o postopku dopolnitve zemljiške knjige in ga prikaže uporabniku. Pod prikazom sta gumba:

Podpiši – če je izbran, aplikacija sklep podpiše z elektronskim podpisom odgovorne osebe in ga pripne.

Razveljavi – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslonski osnovni podatki o zadevi (v status pred izbiro akcije odloči o vpisu) in razveljavi vse korake akcije odloči o vpisu

8.19. Usklajevanje predloga

8.19.1. Akcija **Zahtevaj uskladitev**

Akcijo lahko izvede odgovorna oseba {107-01}. Akcija je dovoljena, če:

1. Status zadeve = *pogoji dovoljenosti vpisa preverjeni* [101].

2. Tip postopka = 111, 112, 113, 114, 115, 117, 201, 202, 204, 301, 302, 308*

*Opomba: na seznamu dovoljenih postopkov niso navedeni nekateri postopki iz skupin 11x, 20x in 30x, saj smatramo, da ta funkcionalnost pri njih ne prinaša dodane vrednosti. Če se ugotovi, da temu ni tako, jih bomo vključili.

Če je akcija izbrana, se izvedejo ti koraki:

1. Vnos obrazložitve:

– Aplikacija prikaže polje za vnos obrazložitve, katerega je potrebno obvezno izpolniti. Ko uporabnik polje izpolni in klikne Potrdi, se postopek nadaljuje s točko 2.

2. Novo procesno dejanje – Aplikacija odpre formo Novo procesno dejanje:

– vrsta PD {402} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}.

– če tip OO = 01}: 01

– tip PD {403} Aplikacija samodejno vpiše (sprememba ni dovoljena) – glede na tip odgovorne osebe {107-01}:

– če tip OO = 01}: 160

– Aplikacija samodejno generira obrazec osnutka zahteva za uskladitev predloga in ga prikaže uporabniku. Pod prikazom sta gumba:

Podpiši – če je izbran, aplikacija sklep podpiše z elektronskim podpisom odgovorne osebe in ga pripne

Razveljavi – če je izbran, se aplikacija vrne na Zaslonski osnovni podatki o zadevi (v status pred izbiro akcije odloči o vpisu) in razveljavi vse korake akcije odloči o vpisu

4. Akcija Odloči o vpisu se onemogoči.

8.19.2. Akcija **Uskladitev predloga**

Akcija se izvede samodejno ob sprejemu usklajenega predloga iz portala eVložišče. Ob izvedbi akcije se pri zadevi izvede naslednje:

1. doda se novo procesno dejanje 161 - usklajen ZK predlog (le-ta je po vsebini enak PD tip 301 – ZK predlog)
2. status zadeve se spremeni v 002
3. status pogojev dovoljenosti vpisa se spremeni v 00 – še niso preverjeni

Ostali podatki zadeve se ne spremenijo.

8.19.3. Akcija **Preklic uskladitve**

Akcijo lahko izvede odgovorna oseba {107-01}. Akcija je dovoljena, če:

Če je akcija izbrana, se izvedejo ti koraki:

1. doda se novo procesno dejanje 162 - preklic uskladitve

2. Akcija Odloči o vpisu se omogoči.

8.20. Sklop 91: Opombe

8.20.1. Podatki

Preglednica 8.20.1-1: Opombe [podatkovni sklop 91]

1	2	3	4	5
št.	podatek	ime	tip	vsebina
901	ID_opombe	/	PK	
902-01	ID zadeve - opravilna številka	Opravilna številka	FK - besedilo	{100}
903-01	uporabnik Ime	Ime	FK na ID uporabnika	ID uporabnika (prijavljen v vpisnik), ki je ustvaril opombo.
903-02	uporabnik Priimek	Priimek		
904	Sodišče	Sodišče	Besedilo	Sodišče uporabnika, ki je ustvaril opombo
905	Datum opombe	Datum vnosa	Datum	Datum nastanka opombe
906	Status zapisa	(prikaz aktivean ali izbrisan)	Boolean	Status zapisa (aktiven / izbrisan)
907	Vsebina	Vsebina	Besedilo	Vsebina opombe (vnese lahko prijavljena oseba v vpisniku)

Preglednica 8.20.1-2: Opombe [podatkovni sklop 91]

1	2	6	7	8
št.	podatek	število	način	akcija - pogoji
901	ID_opombe	1:1	SIS	Dodaj opombo
902	ID zadeve - opravilna številka	1:1	SIS	Dodaj opombo
903-01	ID uporabnik - Ime	1:1	SIS	Dodaj opombo
903-02	ID uporabnik - Priimek	1:1	SIS	Dodaj opombo
904	Sodišče	1:1	SIS	Dodaj opombo
905	Datum opombe	1:1	SIS	Dodaj opombo
906	Status zapisa	1:1	SIS	Dodaj opombo, Briši opombo
907	Vsebina	1:1	R	Dodaj opombo, Uredi opombo

Pri zadevi se doda nov zavihek "Opombe" (poleg Osnovni podatki o zadevi, Stranke, ...).

V zavihku je mogoče:

- vnašati nove zapise opomb
- urejati zapise opomb
- brisati zapise opomb
- pregled vseh vnesenih opomb

Prikaz vnesenih opomb zahteva:

- Prikaz tekstovne vsebine, ime in priimek osebe, ki je vnesla, datum vnosa in opravilna številka zadeve ter sodišče.
- Prikaz je razvrščen po času padajoče (1.1.2013 nato 1.1.2012)

Vsebina "Opombe" se znotraj posamezne zadeve na ravni zadeva_id (V CDn, SDn ali Dn zadevi se vidijo iste opombe).

8.20.2. Akcija Dodaj opombo

Akcijo lahko izvede kdorkoli, ki se lahko prijavi v pisnik in ima vpogled v Dn zadevo. Akcija se lahko izvede pri posamezni zadevi.

Akcija od uporabnika zahteva vnos:

- {907} - Vsebina

8.20.3. Akcija Uredi opombo

Akcijo lahko izvede upraboabnik, ki je ustvaril opombo.

Akcija od uporabnika zahteva poravek vrednosti:

- {907} - Vsebina

Akcija spremeni vrednost v {907} -Vsebina.

8.20.4. Akcija Briši opombo

Akcijo lahko izvede upraboabnik, ki je ustvaril opombo.

Akcija spremeni vrednost v {906} - Status zapisa v izbrisan

8.21. Logiranje vpogledov v dokumente

Za vsak dokument, ki se nahaja v CEH-u in je dostopen preko vpisnika je potrebno za vsak dostop (vpogled) zabeležiti podatke:

- uporabniško ime uporabnika (Opomba: če ima vsak uporabnik, ki se prijavi v vpisnik, tudi zapis v VP_OSEBE, potem je to uporabnik ID. Sicer je kadrovska na primer T300001.)
- čas dostopa
- ceh_id (id zapisa v EZK_COMMON.CEH)
- zadevaOprId
- šifra vloga uporabnika

9. Obrazci, vzorci in pregledi pri Dn vpisniku

9.1. Obrazci in vzorci – splošno

Aplikacija mora omogočati izdelavo Obrazcev in vzorcev, prikazanih v preglednici 9.1.

Preglednica 9.1: Vzorci in obrazci

tip PD (skupina)		obrazec / vzorec			
šifra	ime šifre	šifra	ime šifre	O	V
102	sklep referenta o vpisu	102-01	sklep referenta o vpisu – vpis dovoljen v celoti	✓	■
		102-02	sklep referenta o vpisu – vpis dovoljen delno	✓	■
		102-03	sklep referenta o vpisu – predlog zavržen	■	✓
		102-04	sklep referenta o vpisu – predlog zavrnjen	■	✓
		102-05	sklep referenta o vpisu – predlog umaknjen	■	✓
		102-06	sklep referenta o vpisu – drugo	■	✓
106	sklep o začetku postopka vzpostavitve ZK listine	106-01		✓	■
107	sklep o začetku postopka izbrisa stare hipoteke	107-01		✓	■
149	drug sklep referenta	148-01	drug sklep referenta	■	✓
199	drugo procesno dejanje referenta	199-01	dopis referenta	■	✓
202	sklep sodnika o vpisu	202-01	sklep sodnika o vpisu – vpis dovoljen v celoti	✓	■
		202-02	sklep sodnika o vpisu – vpis dovoljen delno	✓	■
		202-03	sklep sodnika o vpisu – predlog zavržen	■	✓
		202-04	sklep sodnika o vpisu – predlog zavrnjen	■	✓
		202-05	sklep sodnika o vpisu – predlog umaknjen	■	✓
		202-06	sklep sodnika o vpisu – drugo	■	✓
203	sklep sodnika o ugovoru	203-01	sklep sodnika o ugovoru – zavrnjen	■	✓
		203-02	sklep sodnika o ugovoru – zavržen	■	✓
		203-03	sklep sodnika o ugovoru – ugodeno – vpis dovoljen v celoti	✓	■
		203-04	sklep sodnika o ugovoru – ugodeno – vpis dovoljen delno	✓	■
		203-05	sklep sodnika o ugovoru – ugodeno – negativno	■	✓
204	nadomestni sklep sodnika o vpisu	204-01	nadomestni sklep sodnika o vpisu – vpis dovoljen v celoti	✓	■
		204-02	nadomestni sklep sodnika o vpisu – vpis dovoljen delno	✓	■
		204-03	nadomestni sklep sodnika o vpisu – negativno	■	✓
206	sklep sodnika o začetku postopka vzpostavitve listine				
211	sklep o začetku postopka nastavitve zemljiške knjige	211-01		✓	■
212	sklep o začetku postopka javne razgrnitve popisnih listov	212-01		✓	■
213	sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige	213-01		✓	■
248	drug sklep sodnika	248-01	drug sklep sodnika	■	✓

tip PD (skupina)		obrazec / vzorec			
šifra	ime šifre	šifra	ime šifre	O	V
249	drug nadomestni sklep sodnika	249-01	drug nadomestni sklep sodnika	■	✓
299	drugo procesno dejanje sodnika	■	■	■	■
301	ZK predlog	■	■	■	■
302	dopolnitev ZK predloga	■	■	■	■
303	predlog za vzpostavitev listine	303-01		✓	■
304	umik ZK predloga	■	■	■	■
331	ugovor proti sklepu o vpisu	■	■	■	■
332	ugovor proti drugemu sklepu	■	■	■	■
333	pritožba proti sklepu o vpisu	■	■	■	■
334	pritožba proti drugemu sklepu	■	■	■	■
335	ugovor proti vzpostavitvi ZK listine	■	■	■	■
336	ugovor proti izbrisu stare hipoteke	■	■	■	■
337	ugovor proti javni razgrnitvi popisnih listov	■	■	■	■
338	ugovor proti dopolnitvi zemljiške knjige	■	■	■	■
399	drugo procesno dejanje stranke	■	■	■	■
401	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu	401-01	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu – zavrnjena	■	✓
		401-02	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu – zavržena	■	✓
		401-03	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu – spremenjeno – vpis dovoljen v celoti	✓	■
		401-04	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu – spremenjeno – vpis dovoljen delno	✓	■
		401-05	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu – spremenjeno – negativno	■	✓
		401-06	sklep o pritožbi proti sklepu o vpisu – razveljavljeno	■	✓
402	sklep o drugi pritožbi	402-01	sklep o drugi pritožni	■	✓
451	posvetovalni zapisnik	451-01	posvetovalni zapisnik	■	✓
499	drugo procesno dejanje VS	■	■	■	■

Pojasnilo k preglednici 9.1:

stolpec O:

✓ – izdela se obrazec (vsak tip postopka ima ustrezen obrazec)

■ – obrazec se ne izdela

stolpec V:

☑ – izdela se vzorec (razvoj)

✓ – izdela se vzorec (nadgradnja)

■ – vzorec se ne izdela

Vzorci / obrazci se šifrirajo z enolično šifro. Šifra je dvočlenska:

– **prvi člen šifre:** trimestna številka, ki je enaka šifri Tip PD, pod katerega spada vzorec / obrazec (= skupina)

– **drugi člen šifre:** dvomestna številka.

9.2. Akcija **Vzorci**

V drevesu na levem robu zaslona pri posamezni zadevi naj bo povezava **Vzorci**, izbira povezave povzroči, da se prikaže zaslon, ki omogoča izbiro enega od teh parametrov

● **Šifra vzorca** – DEFAULT: prikazano je polje za vnos šifre vzorca – ...

– če je vnesena celotna šifra (oba člena) vzorca se po izbiri gumba **Išči** prikaže samo izbrani vzorec

– če je vnesen prvi člen šifre (= šifra tipa PD), se po izbiri gumba **Išči** pokažejo vsi vzorci, ki imajo enak prvi člen

○ **Skupina** – če je izbran ta parameter, se prikaže polje za vpis šifre **skupine procesnega dejanja** Po izbiri gumba **Išči** se prikažejo vsi vzorci, ki spadajo v to skupino (=> prvi člen šifre vzorca ustreza izbrani šifri skupine).

Išči – izbira gumba povzroči, da se v spodnjem delu zaslona (podnaslov: Izbrani vzorci), prikažejo vsi vzorci, ki ustrezajo vnesenim parametrom.

Za vsak vzorec se prikaže šifra in ime vzorca. Na začetku vrstice je znak ○ za izbiro vzorca.

Za seznamom je gumb **Napolni vzorec** – izbira povzroči, da se izbrani vzorec napolni s podatki pri zadevi iz Dn vpisnika in se odpre v urejevalniku besedila. Besedilo vzorca je dovoljeno poljubno spreminjati ali dopolnjevati.

9.3. Akcija **Obrazec**

Akcija se izvaja vedno samodejno v povezavi z drugo akcijo, in sicer:

– odloči o vpisu (glej razdelek 8.8.5),

– odloči o ugovoru – vrsta postopka 01 (glej razdelek 8.8.6)

– odloči o pritožbi – vrsta postopka 01 (glej razdelek 8.8.8)

Obrazec, ki se izdelava, se določi glede na

– izbrani način odločitve o vpisu in

– tip postopka {109}

Obrazec se napolni:

– s podatki pri zadevi iz Dn vpisnika in

– s podatki iz ZK predloga (sklopi izvršitve, pri katerih je način izvršitve {999} 01)

Besedila v obrazcu ni dovoljeno spreminjati. Dovoljeno ali obvezno je samo dodati blok besedila (izdelanega kot posebni dokument v urejevalniku besedila) na označeno mesto v obrazcu.

Za vsak tip postopka {109} se izdelava drugačen obrazec. Pri vsakem obrazcu sta 2 varianti:

– varianta 1: če predlog za vzpostavitev listine ni vložen

– varianta 2: če je predlog za vzpostavitev listine vložen (tip PD 303).

9.4. Pregledi

9.4.1. Splošne značilnosti pregledov

Če je izbrana akcija izdelave pregleda se kreira PDF dokument s podatki o vsebini pregleda.

9.4.2. Pregledi procesnih dejanj

Izjava se pri posamezni zadevi. Omogočena naj bo izdelava teh vrst pregledov procesnih dejanj (ime pregleda):

1. **popis spisa**: vsa procesna dejanja (ime pregleda na zgornjem levem robu je: seznam procesnih dejanj)

2. **pregled procesnih dejanj po vrsti**: procesna dejanja za izbrano šifro vrste procesnega dejanja {402}

3. **pregled procesnih dejanj po tipu**: procesna dejanja za izbrano šifro tipa procesnega dejanja {402}

4. **pregled procesnih dejanj za izbrano obdobje**: procesna dejanja, pri katerih je datum dejanja {401-02} znotraj izbranega obdobja

Zaslon Pregledi procesnih dejanj naj omogoča vnos parametrov za izdelavo posamezne vrste pregleda. Dovoljen je izbira samo enega od parametrov (vrste pregleda). Od **izbranega parametra** je odvisno, katera (vsa ali po izbranem parametru) procesna dejanja se vključijo v pregled. Ob imenu seznama naj bo gumb **Izdelaj pregled**. Če je izbran (in so vneseni parametri), aplikacija izdelava pregled (PDF dokument):

Izdelaj pregled – popisi spisa

Izdelaj pregled – za vrsto procesnega dejanja polje za vpis šifre {402}

Izdelaj pregled – za tip procesnega dejanja polje za vpis šifre {403}

Izdelaj pregled – za obdobje od do

Na **zgornjem levem robu pregleda** naj bodo navedeni ti podatki
opravilna številka {101}

tip postopka: {109}

ime pregleda: [ime pregleda]

parametri izdelave: [glede na vrsto pregleda]

datum izdelave pregleda: [sistemski datum in ura izdelave pregleda]

Podatki v pregledu naj bodo prikazani v tabeli, ki vsebuje rubrike podatkovnega sklopa {400}. Naslovi rubrik so v prvi vrstici Prikažejo se po vrstnem redu zap. št. naraščajoče (najnižja številka je na vrhu seznama).

9.4.3. Seznam prilog

Izdela se pri posamezni zadevi.

Podatki v pregledu naj bodo prikazani v tabeli, ki vsebuje rubrike podatkovnega sklopa {900}. Naslovi rubrik so v prvi vrstici Prikažejo se po vrstnem redu datuma naraščajoče (najstarejši datum je na vrhu seznama).

9.4.4. Pregledi po statusu zadeve

Omogočena naj bo izdelava teh vrst pregledov po statusu zadeve (ime pregleda).

1. pregled Dn zadev za izbrani status:

- Dn zadeve za izbrano šifro vrste statusa {700}
- Izdela se za izbrano odgovorno osebo {107-01}.

2. Pregled nerešenih Dn zadev:

- Dn zadeve, pri katerih status zadeve {700} = 002, 003, 101 ali 203.
- Izdela se za izbrano odgovorno osebo {107-02}.

Podatki v pregledu 1. in 2. naj bodo prikazani v tabeli, ki vsebuje rubrike {101}, {103}, {104}, {105}, {108}, {109}. Naslovi rubrik so v prvi vrstici Prikažejo se po vrstnem redu datuma T_Dn {104} naraščajoče (najstarejši na vrhu).

3. Pregled nerešenih zadev sodnika (SDn)

- zapisi v podatkovnih sklopih {500}, pri katerih status zadeve {700} = 402
- Izdela se za izbranega sodnika pri SDn sklopu {503}

Podatki v pregledu 3. naj bodo prikazani v tabeli, ki vsebuje rubrike {501}, {502}, {505}. Naslovi rubrik so v prvi vrstici Prikažejo se po vrstnem redu datuma T_t SDn {502} naraščajoče (najstarejši na vrhu).

4. Pregled nerešenih zadev poročevalca (CDn)

- zapisi v podatkovnih sklopih {600}, pri katerih status zadeve {700} = 601
- Izdela se za izbranega poročevalca pri CDn sklopu {603-02}

Podatki v pregledu 4. naj bodo prikazani v tabeli, ki vsebuje rubrike {601}, {602}, {605}. Naslovi rubrik so v prvi vrstici Prikažejo se po vrstnem redu datuma T_t SDn {602} naraščajoče (najstarejši na vrhu).

5. Pregled nerešenih zadev sodnika (SDn-P)

- SDn-P zadeve (SDn zadeve s tipom pripada 81), pri katerih je pod status zadeve {712}: 201, 207
- Izdela se za izbranega sodnika pri SDn sklopu {503}

6. Pregled nerešenih zadev poročevalca (CDn-P)

- CDn-P zadeve (CDn zadeve s tipom pripada 81), pri katerih je pod status zadeve {712}: 301
- Izdela se za izbranega poročevalca pri CDn sklopu {603-02}

7. Pregled zadev vrnjenih v dopolnitev (Dn)

- Izdela se za izbrano odgovorno osebo {107-02}.
- Dn zadeve, pri katerih je pod status zadeve {712}: 103

8. Pregled zadev vrnjenih v dopolnitev (SDn-P)

- SDn-P zadeve (SDn zadeve s tipom pripada 81), pri katerih je pod status zadeve {712}: 206
- Izdela se za izbranega sodnika pri SDn sklopu {503}

9. Pregled zadev vrnjenih v dopolnitev (SDn ali Dn)

- zapisi v podatkovnih sklopih {500}, pri katerih status zadeve {700} = pri sodniku v dopolnitvi [406]
- Če obstaja SDn zadeva: Izdela se za izbranega sodnika pri SDn sklopu {503},
- Če ne obstaja SDn zadeva: Izdela se za izbrano odgovorno osebo {107-02}.

9.4.5. Koledar

Zaslon Koledar naj omogoča vnos parametrov za izdelavo pregleda, po izbranem *parametru ali kombinaciji parametra*:

Obdobje od do če obdobje ni vpisano (DEFAULT) = trenutni dan (dan izdelave pregleda)

Odgovorna oseba: polje za vpis šifre {107-02} (DEFAULT: odgovorna oseba, ki se je prijavila v aplikacijo)

Po parametrih naj bo gumb **Izdelaj pregled**.

Pregled vsebuje vse zadeve za izbrano odgovorno osebo, pri katerih je datum v polju {801} znotraj izbranega obdobja in status koledrja {804} = 01

Podatki v pregledu naj bodo prikazani v tabeli, ki vsebuje rubrike {101}, {801}, {802}, {803}. Prikažejo se po vrstnem redu opravilne številke (najnižja na vrhu seznama).