



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Renata Derganc Cizelj
Izdajatelj certifikata: Republika Slovenija
Številka certifikata: f6 58 8d 64 00 00 00 00 56 7f 19 17
Potek veljavnosti: 26.03.2031
Čas podpisa: 14:05, 29.10.2026
Št. dokumenta: 430-387/2026/2

Številka: 430-387/2026/2

Datum: 26. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»IZVAJANJE CELODNEVNE OSKRBE S PREHRANO V SKLADU Z UREDBO
O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU ZA ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI
ZAPORA LJUBLJANA«**

VSEBINA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci
5. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
6. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

Priloga:

- ESPD
- Obrazec jedilnikov za 10 dni

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju – ZJN -3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

IZVAJANJE CELODNEVNE OSKRBE S PREHRANO V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU ZA ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je izvajanje celodnevne oskrbe s prehrano za zaprte osebe in zaposlene za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 43/25).

Storitve, ki so predmet javnega naročila obsegajo pripravo in razdelitev obrokov za zaprte osebe in zaposlene na lokaciji Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana v prostorih, ki jih zagotovi naročnik.

Izvajalec zagotovi kader, živila, čistila in čistilne pripomočke za:

I. Pripravo in razdelitev naslednjih obrokov za zaprte osebe Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana:

1. zajtrk
2. dopoldansko malico za zaprte osebe, ki so do nje upravičene
3. kosilo
4. večerjo

Priprava in razdelitev obrokov se vrši vse dni v tednu (tudi nedelje in praznike).

Navodila naročnika pri posameznem obroku:

- zajtrk

Priprava zajtrka za približno 388 zaprtih oseb, od tega je predvideno 45 dietnih obrokov (po navodilu zdravnika) in 50 obrokov brez svinjine. Obrok naj vsebuje tudi tople napitke.

- dopoldanska malica za zaprte osebe

Priprava dopoldanskih malic za približno 100 zaprtih oseb, ki so do njih upravičene. Dopoldanske malice se delijo na dietne malice, ki se zagotavljajo na podlagi navodila zdravnika, in delovne malice, ki se zagotavljajo zaprtim osebam glede na njihovo delovno vključitev oziroma upravičenost. Predvidenih je približno 45 dietnih malic. Dejanske količine posamezne vrste malice se določajo glede na potrebe naročnika.

- kosilo

Priprava toplega obroka kosila za približno 388 zaprtih oseb, od tega je predvideno 45 dietnih obrokov (po navodilu zdravnika) in 50 obrokov brez svinjine.

- večerja

Priprava večerje za približno 388 zaprtih oseb, od tega je predvideno 45 dietnih obrokov (po navodilu zdravnika) in 50 obrokov brez svinjine. Izvajalec mora tedensko zagotoviti najmanj štiri tople večerje, pri čemer so hladne večerje dopustne največ trikrat tedensko. Dnevi priprave toplih večerij se določijo v dogovoru z naročnikom.

Navedene količine obrokov so okvirne in se prilagajajo dejanskim potrebam naročnika. Dietni obroki in obroki brez svinjine so vključeni v skupno predvideno število posameznih obrokov.

Izvajalec pripravljene obroke razdeli v porcije, jih naloži na transportne vozičke in zagotovi njihovo predajo na povezovalnem hodniku pred kuhinjo.

Naročnik zagotavlja prevzem transportnih vozičkov na navedenem mestu ter njihov prevoz do posameznih oddelkov oziroma modulov in razdelitev obrokov zaprtim osebam. Navedene naloge lahko opravljajo tudi zaprte osebe pod nadzorom pooblaščenih oseb naročnika.

Naročnik zagotavlja tudi zbiranje uporabljene posode in pribora, ki nista v osebni zadolžitvi zaprtih oseb, ter vračanje transportnih vozičkov s posodo in priborom na povezovalni hodnik pred kuhinjo. Izvajalec zagotavlja njihov prevzem, pomivanje in pripravo za ponovno uporabo.

Jedilni pribor in skodelice, ki jih imajo zaprte osebe v osebni zadolžitvi, niso predmet dnevnega zbiranja in pomivanja s strani izvajalca.

II. Pripravo kosila za zaposlene

Dnevna priprava toplega kosila za zaposlene. Predvidena je razdelitev kosil v jedilnici. Predvideno je 40 kosil med tednom in 20 kosil med vikendom in prazniki.

Izvajalec mora zagotoviti pripravo in razdelitev toplega kosila v jedilnici za zaposlene vse dni v letu.

III. Priprava obrokov za potrebe Izobraževalnega centra

Občasna priprava vseh obrokov (zajtrk + dopoldanska malica + kosilo + večerja) za potrebe Izobraževalnega centra, po predhodnem obvestilu. Predvidena je razdelitev vseh obrokov v jedilnici. Naročnik predvideva pripravo obrokov za 30 oseb.

Storitve obsegajo pripravo hrane, dostavo in razdelitev vseh obrokov hrane v jedilnici – razdelilnici objekta naročnika.

NAROČNIK ZAGOTAVLJA:

Naročnik za izvajanje storitev zagotavlja kuhinjo, jedilnico in pripadajoče prostore ter kuhinjsko opremo, posodo, pribor, pladnje in transportne vozičke, potrebne za pripravo in razdelitev obrokov. Naročnik krije stroške električne energije, vode, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja in drugih energentov ter zagotavlja redno servisiranje, preventivno vzdrževanje in popravila opreme zaradi običajne obrabe oziroma okvar, ki niso posledica nepravilnega ravnanja izvajalca.

Naročnik zagotavlja tudi odvoz komunalnih odpadkov, organskih kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja ter krije s tem povezane stroške. Prav tako zagotavlja praznjenje in strokovno čiščenje lovilca maščob ter vzdrževanje in strokovno čiščenje prezračevalnih kanalov.

Izvajalec zagotovi:

- živila in ustrezno usposobljen kader za pripravo in razdelitev obrokov;
- kader, čistila in čistilne pripomočke za redno čiščenje kuhinje, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme, ki jo uporablja pri izvajanju storitev;
- pravilno ločevanje, zbiranje in začasno shranjevanje odpadkov ter njihovo predajo na za to določenem mestu;
- skrbno in pravilno uporabo prostorov, opreme, posode, pribora in transportnih vozičkov.

Izvajalec odgovarja za poškodbe prostorov in opreme, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe, malomarnosti ali opustitve dolžne skrbnosti pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

V okviru kuhinjskega kompleksa ZPKZ Ljubljana – Dobrunje se nahaja samostojen prostor pekarnice, opremljen s pekovskimi pečmi, hladilnimi linijami, delovnimi pulti in transportnimi vozički.

Naročnik v času izvajanja pogodbe predvideva možnost vzpostavitve lastne priprave kruha za potrebe zavoda, pri čemer začetek in obseg izvajanja te dejavnosti še nista določena.

Naročnik si pridržuje pravico do uporabe pekarnice in pripadajoče opreme za lastno pripravo kruha.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ločeno navesti cene posameznih obrokov s kruhom in cene posameznih obrokov brez kruha ter informativno ceno ene porcije kruha (dva kosa, skupaj 120 g).

Za ocenjevanje in razvrstitev ponudb se upošteva izključno skupna ponudbena vrednost obrokov s kruhom v EUR z DDV. Cene obrokov brez kruha se pri ocenjevanju ne upoštevajo, vendar so za izbranega izvajalca pogodbeno zavezujoče. Informativna cena porcije kruha ne vpliva na ocenjevanje ponudb.

Do vzpostavitve lastne priprave kruha naročnik naroča obroke s kruhom. Po vzpostavitvi lastne priprave lahko naročnik glede na dejanske potrebe naroča tudi obroke brez kruha. Izvajalec mora pri organizaciji izvajanja pogodbenih storitev upoštevati navedeno možnost. Naročnik ga bo o začetku lastne priprave kruha pravočasno pisno obvestil.

Izvajalec mora omogočiti souporabo pekarnice in pripadajoče opreme za potrebe naročnika, pri čemer se način uporabe, časovna razporeditev in medsebojne obveznosti podrobneje uredijo s sporazumom o uporabi stvarnega premoženja.

Naročnik in izbrani izvajalec bosta sklenila poseben sporazum o uporabi stvarnega premoženja, s katerim bosta podrobneje uredila način uporabe kuhinje, pekarnice, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme, medsebojne obveznosti glede njihove uporabe, vzdrževanja in čiščenja ter način razmejitev in obračunavanja morebitnih stroškov.

Sporazum se sklene ob sklenitvi pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja storitev in ne sme spreminjati bistvenih pogojev javnega naročila, določenih z razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Obseg storitev je okviren in se tekom trajanja pogodbe prilagaja konkretnim potrebam, kadrovski situaciji in razpoložljivim proračunskim sredstvom naročnika.

Oskrba s prehrano v skladu z nastanitvenimi kapacitetami in dejanskimi potrebami naročnika obsega:

- pripravo hrane v prostorih naročnika;
- razdelitev obrokov v jedilnici oziroma razdelilnici za zaposlene in druge upravičene uporabnike;
- zagotavljanje priprave in razdelitev obrokov s kruhom oziroma brez kruha glede na naročila in dejanske potrebe naročnika, po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna;
- razdelitev pripravljenih obrokov za zaprte osebe v porcije, njihovo namestitve na transportne vozičke in predajo vozičkov na povezovalnem hodniku pred kuhinjo;
- prevzem uporabljene posode, pribora in transportnih vozičkov na povezovalnem hodniku pred kuhinjo ter njihovo pomivanje, čiščenje in pripravo za ponovno uporabo;
- redno čiščenje kuhinje, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme, ki se uporablja pri pripravi in razdeljevanju obrokov;
- ločevanje, zbiranje in začasno shranjevanje odpadkov ter njihovo predajo na za to določenem mestu.

Prevoz transportnih vozičkov od povezovalnega hodnika do posameznih oddelkov oziroma modulov, razdelitev obrokov zaprtim osebam ter zbiranje in vračanje uporabljene posode, pribora in transportnih vozičkov na povezovalni hodnik zagotavlja naročnik. Pri izvajanju navedenih nalog lahko sodelujejo tudi zaprte osebe pod nadzorom pooblaščenih oseb naročnika.

Pomivanje jedilnega pribora in skodelic, ki jih imajo zaprte osebe v osebni zadolžitvi, ni obveznost izvajalca.

Javno naročilo se oddaja za obdobje predvidoma od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

Naročnik bo za storitve izvajanje celodnevne oskrbe s prehrano za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Dobrunje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v vrednosti 2.000.000 EUR z DDV.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (npr. večjega števila oseb) pogodbeni sredstva izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik, v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – dobaviteljem, na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju ZJN -3, sklene aneks k pogodbi za povečanje okvirne pogodbene vrednosti v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi.

Naročnik bo prav tako sklenil aneks k pogodbi v primeru okoliščin, ki jih skrbni naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (tretja točka prvega odstavka 95. člena ZJN -3).

Pogodba se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in začetka izvajanja pogodbe v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega javnega naročila, v kolikor bo imel naročnik zagotovljena sredstva in bo obstajala potreba po kontinuirani storitvi.

Storitve bodo naročali uporabniki:

- Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Generalni urad – Center za izobraževanje in promocijo, Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana – Dobrunje,
 - Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana – Dobrunje,
 - Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana – odprti oddelek, Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana – Dobrunje;
- (v nadaljevanju: posamezni uporabnik)

1.2. Opis predmeta naročila

Ponudnik mora pri sestavi obrokov za zaprte osebe upoštevati kriterije, ki so določeni z Zakonom o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24) in Pravilnikom o izvrševanju kazni zapora (Uradni list RS, št. 46/19), in sicer:

- Zaprte osebe dobivajo hrano, ki zadošča za ohranitev njihovega zdravja in popolne telesne sposobnosti.
- Hrana mora biti sveža, raznovrstna in vitaminska, okusno pripravljena ter deljena v primernih posodah s primernim priborom.
- Bolni obsojenci dobivajo hrano po navodilih zdravnika. Zavod je dolžan nuditi obsojencem dietno hrano, ki jo predpiše zdravnik. Zdravnik ugotavlja ali je hrana pripravljena v skladu z njegovimi navodili in o ugotovitvah poroča vodji oddelka ali direktorju zavoda. Naročnik o številu in sestavi dietne hrane pravočasno obvesti izvajalca.
- **Obvezna priloga ponudbe je jedilnik za 10 dni - (priloga – obrazci jedilnikov).**

Celodnevna hrana naj vsebuje najmanj 13.600 KJ in sicer: seštevek kaloričnih vrednosti zajtrka, kosila in večerje naj znaša najmanj 11.500 KJ, medtem ko naj znaša kalorična vrednost malice najmanj 2.100 KJ.

Poleg kalorične vrednosti se pri vrednotenju prehrane upošteva tudi količino hranilnih snovi. Tako naj bi beljakovine predstavljale 8-12% celodnevni kalorij, maščobe 15-35%, ogljikovi hidrati pa 55-75%. Rudninske snovi in vitamine so določeni glede na fiziološke prehranske potrebe.

Pri sestavi jedilnikov je potrebno upoštevati hranilne oziroma biokemične lastnosti živil, zato naj bo na jedilniku vsak dan vsaj eno živilo iz vsake spodaj naštetih vrst živil:

- žitarice (kruh, pecivo, testenine, riž i.t.d.),
- meso, jajca,
- mleko in mlečni izdelki (jogurt, sir, skuta i.t.d.),
- maščobe (olja, mast, margarina, maslo),
- zelenjava (sveža ali konzervirana – listnata, korenasta, krompir, fižol),
- sadje in
- sladkorji.

Izvajalec pripravlja mesečne jedilnike za vse vrste obrokov in jih najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu posreduje tehničnemu skrbniku pogodbe v pregled in potrditev za naslednji mesec.

Naročnik jedilnike v dveh delovnih dneh od prejema potrdi oziroma posreduje pisne pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati.

Spremembe potrjenih jedilnikov so dopustne ob predhodnem soglasju naročnika, razen v izjemnih okoliščinah, ko mora izvajalec naročnika o spremembi nemudoma obvestiti in zagotoviti prehransko enakovreden nadomestni obrok.

Izvajalec mora pri pripravi jedilnikov upoštevati zahteve glede raznovrstnosti prehrane, predpisanih diet, obrokov brez svinjine in drugih posebnih prehranskih potreb, določenih z razpisno dokumentacijo.

Posamezni uporabnik sporoča število obrokov za prihodnji dan do 11.00 ure. Izvajalec in posamezni uporabnik se lahko dogovorita tudi za drugačni časovni termin sporočanja podatkov glede na specifične potrebe zavoda.

Izvajalec mora pripravo in razdeljevanje obrokov organizirati ob upoštevanju različnih terminov prehranjevanja posameznih skupin uporabnikov, in sicer zaprtih oseb, oseb na odprtem oddelku, zaposlenih in uporabnikov Centra za izobraževanje in promocijo.

Natančni termini priprave, predaje oziroma razdeljevanja posameznih obrokov se uskladijo z naročnikom glede na organizacijo dela in varnostni režim zavoda.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kadrovske in organizacijske razporeditve, da se obroki za posamezne skupine pripravijo in predajo pravočasno ter ob zagotavljanju predpisane kakovosti in temperature.

Izvajalec mora zagotavljati dietne obroke v skladu z navodili zdravnika ter drugimi prehranskimi zahtevami, določenimi v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predhodnega obvestila naročnika mora zagotoviti tudi pripravo drugih vrst dietnih obrokov, ki niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji, kadar so predpisane s strani zdravnika.

Izvajalec mora pri pripravi dietnih obrokov upoštevati predpisano sestavo, način priprave in morebitne omejitve posamezne diete ter zagotoviti ustrezno ločevanje živil in obrokov zaradi preprečevanja navzkrižne kontaminacije.

Po posebnem naročilu naročnika bo ponudnik zagotovil tudi brezmesno prehrano, ki vključuje tri obroke dnevno (zajtrk, kosilo in večerjo).

V primeru reklamacije je odzivni rok največ 1 uro.

Pri pripravi obrokov za zaposlene osebe mora ponudnik upoštevati prehranske smernice NIJZ.

Ponudnik mora pri pripravi obrokov zagotavljati izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:

1. **Ekološka živila:** *Najmanj 15 % celotne količine živil, izražene v kilogramih, mora predstavljati ekološka živila, pridelana oziroma predelana v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov.*
2. **Živila iz shem kakovosti:** *Najmanj 20 % celotne količine živil, izražene v kilogramih, morajo predstavljati živila iz shem kakovosti, določenih s predpisi, ki urejajo kmetijstvo in sheme kakovosti živil.*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti podpisano izjavo, da bo pri izvajanju naročila zagotavljal predpisane deleže ekoloških živil in živil iz shem kakovosti.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe zagotavljati sledljivost uporabljenih živil ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovem izvoru, količinah in izpolnjevanju zahtev, zlasti certifikate, dobavnice oziroma drugo ustrezno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja izpolnjevanja navedenih zahtev ves čas izvajanja pogodbe.

NALOGE IZBRANEGA IZVAJALCA

Izvajalec pripravlja hrano, skrbi za ustrezno delitev in transport v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil, izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili ter veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Odgovornost v primeru izbruha nalezljivih bolezni, ki bo posledica storitev izvajalca oz. odkritih nepravilnosti s strani pristojnih inšpekcijskih služb v zvezi s pripravo hrane, nosi v celoti izvajalec.

Izvajalec bo dolžan upoštevati vsako reklamacijo s strani naročnika glede kakovosti opravljenega dela in jo rešiti v dogovorjenem roku. Na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev priprave prehrane se zaustavi plačilo storitve oz. se plača le sorazmerni del za prehrano, ki je ustrezno pripravljena, glede na pogodbene zahteve.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bo moral izbrani izvajalec:

- zagotavljati neprekinjeno izvajanje storitev priprave in razdeljevanja obrokov vse dni v letu, vključno z nedeljami in prazniki;
- zagotavljati pripravo in razdelitev obrokov s kruhom oziroma brez kruha glede na naročila in dejanske potrebe naročnika, po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna;
- pri pripravi obrokov izpolnjevati zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju glede predpisanega deleža ekoloških živil in živil iz shem kakovosti ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti zagotavljati spoštovanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- pred začetkom izvajanja storitev naročniku posredovati seznam oseb, ki bodo opravljale storitve v prostorih zavoda, ter zagotoviti predložitev dokazil, potrebnih za izvedbo varnostnega preverjanja v skladu z veljavnimi predpisi;
- naročnika predhodno obveščati o spremembah osebja in zagotoviti, da vse osebe pred začetkom opravljanja dela izpolnjujejo pogoje za vstop in delo v zavodu;
- na zahtevo naročnika zamenjati osebo, pri kateri obstajajo utemeljeni varnostni zadržki oziroma ki ne izpolnjuje pogojev za delo v zavodu, ter zagotoviti ustrezno nadomestno osebo brez prekinitve izvajanja storitev;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati osebo zaradi ponavljajočega se neakovostnega opravljanja dela ali neprimernega odnosa pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- zagotavljati notranji nadzor nad varnostjo živil in izvajanjem higienskih postopkov v skladu z veljavnimi predpisi ter načeli sistema HACCP;
- pri pripravi obrokov za zaposlene upoštevati veljavne prehranske smernice NIJZ, pri pripravi obrokov za zaprte osebe pa zahteve Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, Pravilnika o izvrševanju kazni zapora in druge prehranske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji;
- pripravljati mesečne jedilnike, jih pravočasno posredovati naročniku v potrditev ter upoštevati njegove pripombe in zahteve;
- spoštovati hišni red, varnostna pravila in navodila pooblaščenih oseb naročnika ter zagotoviti njihovo spoštovanje tudi s strani svojega osebja;
- prostore in opremo naročnika uporabljati skrbno in v skladu z njihovim namenom ter naročnika nemudoma obveščati o ugotovljenih okvarah ali poškodbah;
- zagotavljati redno čiščenje kuhinje, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme ter pravilno ločevanje, zbiranje in začasno shranjevanje odpadkov v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad kakovostjo priprave in razdeljevanja obrokov, higienskimi pogoji, izpolnjevanjem prehranskih zahtev ter drugimi pogodbenimi obveznostmi izvajalca, tudi s pomočjo zunanjih strokovno usposobljenih oseb.

Izvajalec mora pooblaščenim osebam naročnika omogočiti izvajanje varnostnih pregledov kuhinje, pekarnice, garderob, skladiščnih in drugih pripadajočih prostorov, ki jih uporablja pri izvajanju pogodbenih storitev.

Varnostni pregledi se lahko izvajajo brez predhodne najave, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnimi pravili zavoda, ob spoštovanju zasebnosti zaposlenih in drugih zakonskih omejitev. Izvajalec mora pri izvajanju pregledov sodelovati in zagotoviti ustrezen dostop do navedenih prostorov.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti naročnik izvajalca pisno pozove k njihovi odpravi in določi primeren rok, razen kadar narava nepravilnosti zahteva takojšnje ukrepanje.

V primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavlja pogodbene sankcije oziroma odstopi od pogodbe pod pogoji, določenimi v pogodbi in veljavni zakonodaji.

Pred prevzemom kuhinje, pripadajočih prostorov bosta odgovorna oseba izvajalca in odgovorna oseba naročnika opravili popis opreme, osnovnih sredstev in drobnega materiala ter pripravili zapisnik. Podpisani zapisnik je pogoj za prevzem kuhinje in pripadajočih prostorov.

V primeru poškodb ali uničenja opreme, prostorov, osnovnih sredstev in drobnega inventarja (kot posledice hude malomarnosti ali napačne uporabe) s strani izvajalčevega osebja, bo naročnik izvedel popravilo oz. nakup nove opreme ter od izvajalca zahteval povrnitev vseh stroškov.

1.3 Variantne ponudbe

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

1. 4 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

2.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2. Sestavni deli ponudbe

1. izpolnjeni in podpisani podatki o ponudniku, priloga 1,
2. ponudbeni predračun, priloga 2,
3. Izpolnjen in podpisan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1. ,*
4. obrazci jedilnikov za 10 dni,
5. podpisani in izpolnjeni podatki o lastniških deležih in povezanih družbah, priloga 3 – *bo priložil izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe,*
6. izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi (priloge 4, 4/1 in 4/2) – *navedene priloge ni potrebno priložiti ponudniku, ki ne nastopa s podizvajalci,*
7. druge priloge oz. dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji,
8. dokazila o izpolnjevanju zahtev kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju – ponudnik priloži izpolnjeno in podpisano lastno izjavo, da bo pri pripravi obrokov izpolnjeval zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju,
9. izpolnjena in podpisana izjava o izročitvi menice z menično izjavo, priloga 5,
10. izpolnjen in podpisan seznam referenc in podpisane izjave – potrdilo referenc, prilogi 6 in 6/1,
11. podpisan vzorec pogodbe, priloga 7. *Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni.*

Vsi dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani. V primeru elektronskega podpisa, žig ni obvezen.

Izvajalec bo moral ob podpisu pogodbe priložiti tudi seznam oseb, ki bodo opravljale pogodbeno določene storitve priprave in razdelitve obrokov v zavodu ter njihova potrdila o nekaznovanosti.

Naročnik zainteresiranim ponudnikom omogoča ogled kuhinje, pekarnice in pripadajočih prostorov ter opreme na lokaciji ZPKZ Ljubljana – Dobrunje.

Ogled bo organiziran v torek, 10. 11. 2026 ob 12.30 uri. Zainteresirani ponudniki se morajo na ogled predhodno prijaviti na elektronski naslov zpkz-lj@gov.si, najkasneje tri delovne dni pred predvidenim terminom ogleda, pri čemer navedejo naziv ponudnika ter imena in priimke udeležencev.

Udeležba na ogledu ni obvezna. Udeleženci morajo upoštevati varnostna pravila in navodila pooblaščenih oseb naročnika.

Morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudniki zastavijo prek Portala javnih naročil. Pojasnila, podana med ogledom, niso zavezujoča, razen če jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, priloga 3.

2.3. Merilo za izbor in ponudbena cena

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi skupne ponudbene cene v EUR z DDV za en dan, ki vključuje pripravo vseh predvidenih obrokov s kruhom za zaprte osebe, zaposlene in Center za izobraževanje in promocijo, glede na okvirne količine, navedene v ponudbenem predračunu.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti cene posameznih obrokov s kruhom in cene posameznih obrokov brez kruha. Za ocenjevanje in razvrstitev ponudb se upošteva izključno skupna ponudbena vrednost obrokov s kruhom v EUR z DDV.

Cene obrokov brez kruha so informativne za namen ocenjevanja ponudb, vendar so za izbranega izvajalca zavezujoče in se uporabljajo pri obračunavanju storitev, kadar naročnik zagotavlja kruh iz lastne priprave.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo dosegel najvišje število točk po izvedenem ocenjevanju prejetih ponudb, in sicer po naslednjih kriterijih:

- **Cena – 90,00 točk**

Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za en dan, izračunano na podlagi cen obrokov s kruhom in okvirnih količin, določenih v ponudbenem predračunu, prejme 90,00 točk. Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno manj točk glede na višino svoje ponudbene cene.

Pri vrednotenju posamezne ponudbene cene se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno dopustne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s številom točk 90.

- **pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat – 5,00 točk**

Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat in ga tudi priloži ponudbi, pridobi 5 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnosti (*glej določilo v pogodbi*).

Ponudnik, ki certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata nima, dobi 0 točk.

- **pridobljen certifikat ISO 9001 oz. enakovreden certifikat – 5 točk**

Certifikat ISO 9001 ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima za dokazovanje izvajanja lastnega kakovostnega poslovanja, priložen veljavni certifikat ISO 9001 s področja predmeta javnega naročila ali celotnega poslovanja, ali drugo dokazilo* o enakovrednih standardih ali shemi (ukrepah) za zagotavljanje kakovosti, prejme 5 točk, ostali pa 0 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podalšanju veljavnost (glej določilo v pogodbi).

Če dva ali več ponudnikov doseže enako najvišje skupno število točk, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo ponudnika, ki je ponudil nižjo ceno v EUR z DDV za pripravo enega toplega kosila s kruhom za zaprte osebe.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna. Ponudbeni predračun mora podpisati in žigosati. Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije, predvidoma od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne najmanj za obdobje dvanajstih (12) mesecev od podpisa pogodbe. Cene storitev, ki jih bo ponudil ponudnik, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal.

2.4. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR).

2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 1. 3. 2027. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2.6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 11. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2. 8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 11. 2026** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2. 9. Ustavitev postopka

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

2. 10. Računske napake

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2. 11. Pravni akt o skupni izvedbi naročila

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev, ki mora na zahtevo naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana na javnem razpisu. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca v skupini ponudnikov posamično, kar pomeni, da morajo biti v skupni ponudbi dokazila predložena za vsakega izvajalca v skupini.

Vse zahtevane izjave in podatki morajo biti v skupni ponudbi predloženi v enem izvodu, biti morajo žigosani, vsak izvajalec v skupini pa jih mora podpisati.

2. 12. odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega

kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2. 13 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva oddaje obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se od 1. 1. 2021 vroča preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja, kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku (če nastopa s pooblaščenecem) in obvezno priložiti potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Številka računa odprtega pri ministrstvu, pristojnem za finance, na katerega je vlagatelj ob vložitvi zahtevka dolžan plačati z zakonom določeno takso, je: SI56011001000358802. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

(prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu, ki jo ponudnik vpiše sam; zadnji dve številki pomenita oznako leta).

2. 14 Pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na portal javnih naročil pravočasno, to je do 20. 11. 2026 do 10.00 ure.

Naročnik bo odgovor objavil na portalu javnih naročil najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. 15 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2. 16 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v četrtem odstavku 89. člena ZJN -3.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s petim odstavkom 89. členom ZJN -3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustne v mejah, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN – 3.

Ponudbo se izloči kot nedopustno tudi, če je se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3. 1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1. te razpisne dokumentacije, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je

mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 4. te razpisne dokumentacije.

3.1. Osnovna sposobnost

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3. 1. 5 teh navodil.

6. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Ponudnik je lahko izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

8. Ponudnik je lahko izključen iz postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

9. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudbe, za vsaj dva različna naročnika:

- **v trajanju neprekinjeno najmanj en mesec, uspešno izvedel pripravo vseh dnevnih obrokov (zajtrk + malica + toplo kosilo + topla večerja) za vsaj 100 odraslih ljudi.**

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec »reference - seznam« ter izpolnjena potrdila referenc.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 6/1)

Ponudnik lahko namesto Priloge 6/1, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 3 let.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk (od 1 do 9), mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi

pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4.1. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3. 1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 3.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 3.1. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

5. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja, z najugodnejšim ponudnikom glede na merilo iz razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo, ki jo bo izbrani ponudnik moral podpisati v roku 5 dni od prejetja.

Osnutek pogodbe je priloga 7 razpisne dokumentacije.

6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik mora izpolniti vse postavke ponudbenega predračuna (Priloga 2), ki vsebuje dve ločeni tabeli, in sicer obroke brez kruha ter obroke s kruhom.

Za ocenjevanje in razvrstitev ponudb se upošteva izključno skupna ponudbena vrednost obrokov s kruhom v EUR z DDV. Cene obrokov brez kruha in cena ene porcije kruha (dva kosa, skupaj 120 g) se pri ocenjevanju ponudb ne upoštevajo.

Cene obrokov brez kruha so za izbranega izvajalca zavezujoče in se uporabljajo pri obračunavanju storitev, kadar naročnik zagotavlja kruh iz lastne priprave.

Ponudbena cena posameznega obroka brez kruha ne sme presegati ponudbene cene istovrstnega obroka s kruhom.

Ponudbene cene posameznih obrokov morajo vključevati vse stroške njihove priprave in razdelitve, pri čemer morajo cene obrokov s kruhom vključevati tudi stroške zagotavljanja kruha.

Denis Perše
generalni direktor

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

Žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe ponudnika)_____
(podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN

TABELA 1: OBROKI BREZ KRUHA

I. Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Dobrunje – zaprte osebe

A) NORMALNI OBROKI

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Zajtrk brez kruha	343				
Malica brez kruha	45				
Kosilo brez kruha	343				
Večerja brez kruha	343				
SKUPAJ					

B) DIETNI OBROKI

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Zajtrk brez kruha	45				
Malica brez kruha	40				
Kosilo brez kruha	45				
Večerja brez kruha	45				
SKUPAJ					

II. Zaposleni

C) TOPLO KOSILO ZA ZAPOSLENE

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Toplo kosilo brez kruha	40				
SKUPAJ					

D) PRIPRAVA VSEH OBROKOV ZA POTREBE CENTRA ZA IZOBRAŽEVANJE (občasno, po predhodni najavi)

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Zajtrk brez kruha	30				
Malica brez kruha	30				
Kosilo brez kruha	30				
Večerja brez kruha	30				
SKUPAJ					

Cene obrokov brez kruha se ne upoštevajo pri ocenjevanju in razvrstitvi ponudb, vendar so za izbranega izvajalca zavezujoče in se uporabljajo pri obračunavanju storitev, kadar naročnik zagotavlja kruh iz lastne priprave.

TABELA 2: OBROKI S KRUHOM (MERILO ZA IZBOR)

III. Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Dobrunje – zaprte osebe

E) NORMALNI OBROKI

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Zajtrk s kruhom	343				
Malica s kruhom	45				
Kosilo s kruhom	343				
Večerja s kruhom	343				
SKUPAJ					

F) DIETNI OBROKI

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Zajtrk s kruhom	45				
Malica s kruhom	40				
Kosilo s kruhom	45				
Večerja s kruhom	45				
SKUPAJ					

IV. Zaposleni

G) TOPLO KOSILO ZA ZAPOSLENE

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Toplo kosilo s kruhom	40				
SKUPAJ					

H) PRIPRAVA VSEH OBROKOV ZA POTREBE CENTRA ZA IZOBRAŽEVANJE (občasno, po predhodni najavi)

OBROK	Okvirno število obrokov oziroma porcij	Cena enote brez DDV	Cena enote z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
Zajtrk s kruhom	30				
Malica s kruhom	30				
Kosilo s kruhom	30				
Večerja s kruhom	30				
SKUPAJ					

Informativno – porcija kruha

	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV
porcija kruha (2 kosa, skupaj 120 g)		

Za ocenjevanje in razvrstitev ponudb se upošteva izključno skupna ponudbena vrednost obrokov s kruhom. Cene obrokov brez kruha se pri ocenjevanju ne upoštevajo, vendar so za izbranega izvajalca pogodbeno zavezujoče.

Količine obrokov, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in se bodo prilagajale dejanskim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotnih predvidenih količin.

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 1. 3. 2027)

Kraj in datum: _____

žig _____
(ime in priimek pooblaščenih oseb ponudnika)
(podpis) _____

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST OBROKOV BREZ KRUHA NA DAN

<i>Skupna ponudbena vrednost priprave in razdelitve vseh obrokov brez kruha na dan brez DDV ($A + B + C + D$)</i>	
<i>Znesek DDV v EUR</i>	
<i>Skupna ponudbena vrednost priprave in razdelitve vseh obrokov brez kruha na dan z DDV ($A + B + C + D$)</i>	

Cene obrokov brez kruha se ne upoštevajo pri ocenjevanju in razvrstitvi ponudb, vendar so za izbranega izvajalca pogodbeno zavezujoče.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST OBROKOV S KRUHOM NA DAN

<i>Skupna ponudbena vrednost priprave in razdelitve vseh obrokov s kruhom na dan brez DDV ($E + F + G + H$)</i>	
<i>Znesek DDV v EUR</i>	
<i>Skupna ponudbena vrednost priprave in razdelitve vseh obrokov s kruhom na dan z DDV ($E + F + G + H$)</i>	

Za ocenjevanje in razvrstitev ponudb se upošteva izključno skupna ponudbena vrednost vseh obrokov s kruhom na dan v EUR z DDV ($E + F + G + H$).

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 1. 3. 2027).

Kraj in datum: _____

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe ponudnika)

(podpis)

1. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ		
PONEDELJEK	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA			
	ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE			
	2. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ	
	TOREK	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA		
		ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		
		3. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
		SREDA	ZAJTRK MALICA KOSILO	

	<p>.....</p> <p><i>VEČERJA</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><i>ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE</i></p>		

4. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
ČETRTEK	ZAJTRK	
		
		
		
	MALICA	
		
		
		
	KOSILO	
		
		
		
		
		
.....		
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

5. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
PETEK	ZAJTRK	
		
		
	MALICA	
		
		
	KOSILO	
		
		
	VEČERJA	
		
		
		
		
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

6. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
SOBOTA	ZAJTRK	
		
		
		
	MALICA	

	 KOSILO VEČERJA	
--	---	---

ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE

7. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
NEDELJA	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA	

ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE

8. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
PONEDELJEK	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA	

ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE

PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

Podatki o ponudniku:

Firma oz. naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
ID za DDV:	

Lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; *za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva*):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Tihi družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum: _____

žig (ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

(podpis)

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
podizvajalca)

(podpis)

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za izvajanje celodnevne oskrbe s prehrano za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 43/25) se v primeru, da bomo izbrani kot izvajalec zavezujemo:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
 - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: **(ustrezno obkrožiti)**

- a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.
- b) NE ZAHTEVA neposrednega plačila s strani naročnika.

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih. V primeru več sklopov, se podatki glede udeležbe podizvajalca navedejo za vsak sklop posebej, v katerem je udeležen podizvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____
_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

žig

(ime in priimek pooblaščenih oseb
podizvajalca)

(podpis)

IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Izjavljamo, da bomo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri izvajanju celodnevne oskrbe s prehrano za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Dobrunje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), naročniku najpozneje v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe predložili bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice, z oznako »brez protesta«, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, unovčljivo na prvi poziv naročnika.

Finančno zavarovanje bo veljavno še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

Žig

ponudnika)

(ime in priimek pooblaščenih oseb)

(podpis)

REFERENCE - SEZNAM

naročnik	predmet naročila/pogodbe	pogodbeno obdobje oz. datum izvedbe	Število odraslih oseb (najmanj 100)

Kraj in datum: _____

(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)_____
(podpis)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudbe za vsaj dva različna naročnika, v trajanju neprekinjeno najmanj en mesec, uspešno izvedel:

- pripravo vseh dnevnih pripravljenih obrokov (zajtrk + malica + toplo kosilo + topla večerja) za vsaj 100 odraslih ljudi

Priloge:

- potrjene reference (obrazci izjava — potrdilo reference)

Ponudnik lahko namesto Priloge 6/1, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 3 let.

(Potrjevalec reference- naročnik)

Naziv in naslov potrjevalca reference

IZJAVA — POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je izvajalec _____
_____ na podlagi pogodbe za _____ z dne
_____ v obdobju od _____ do _____ izvedel storitev priprave vseh
dnevni obrokov (zajtrk + malica + kosilo + večerja) za _____ odraslih oseb.

Storitve so bile opravljene strokovno in v skladu z določili pogodbe.

Sodelovanje z izvajalcem ocenjujemo kot (ustrezno obkrožiti):

- a) slabo
- b) zadovoljivo
- c) dobro
- d) odlično

Kontaktna oseba, pri kateri lahko Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij
preveri referenco je g./ga. _____ tel. št. _____.

Kraj in datum: _____

(ime in priimek pooblaščen osebe potrjevalca
reference)

(podpis)

Vzorec pogodbe je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni. Vzorec pogodbe mora ponudnik **podpisati ali parafirati**, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem.

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

ki ga zastopa: Denis Perše, generalni direktor

ID za DDV: SI 26731622

matična št.: 5888093

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa: _____

ID za DDV: _____

matična št.: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sta sklenila naslednjo

POGODBO ZA IZVAJANJE CELODNEVNE OSKRBE S PREHRANO V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU ZA ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN -3), z namenom sklenitve pogodbe za izvajanje celodnevne oskrbe s prehrano za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 43/25) za zaprte osebe v skladu z naročnikovimi zahtevami in zahtevami Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24) in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter vseh drugih splošno veljavnih predpisov in normativov na področju prehranjevanja zaprtih oseb in pripravo obrokov za zaposlene, izvajalec pa je bil izbran.

Pogodba se sklepa za obdobje predvidoma od **1. 1. 2027 do 31. 12. 2027** oz. do porabe vrednosti pogodbe.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo št. 430-387/2026/2 z dne 26. 10. 2026,

vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Predmet naročila je izvajanje celodnevne oskrbe s prehrano za zaprte osebe in zaposlene za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, vključno z odprtim oddelkom, ter priprava in razdelitev obrokov za potrebe Centra za izobraževanje in promocijo, v prostorih naročnika, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 43/25), razpisno dokumentacijo ter ponudbo izvajalca.

Storitve obsegajo pripravo in porcioniranje obrokov, njihovo razdelitev oziroma predajo, pomivanje uporabljene posode in pribora ter redno čiščenje kuhinje, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme, ki se uporablja pri izvajanju pogodbenih storitev.

1. Priprava in razdelitev obrokov za zaprte osebe

Izvajalec zagotavlja pripravo in razdelitev naslednjih obrokov za zaprte osebe:

- zajtrk za okvirno 388 oseb;
- dopoldansko malico za okvirno 100 upravičenih oseb;
- kosilo za okvirno 388 oseb;
- večerjo za okvirno 388 oseb.

Pri zajtrku, kosilu in večerji je predvidenih približno 45 dietnih obrokov, pripravljenih po navodilu zdravnika, in 50 obrokov brez svinjine. Dietni obroki in obroki brez svinjine so vključeni v skupno okvirno število posameznih obrokov. Zajtrk mora vključevati tudi tople napitke.

Dopoldanske malice se zagotavljajo zaprtim osebam, ki so do njih upravičene, in sicer kot delovne malice glede na njihovo delovno vključitev oziroma upravičenost ter kot dietne malice na podlagi navodila zdravnika. Predvidenih je približno 45 dietnih malic. Dejanske količine posamezne vrste malice se določajo glede na potrebe naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati dietne obroke v skladu z navodili zdravnika ter druge posebne vrste prehrane, določene v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec mora tedensko zagotoviti najmanj štiri tople večerje, pri čemer so hladne večerje dopustne največ trikrat tedensko. Dnevi priprave toplih večerj se določijo v dogovoru z naročnikom.

Izvajalec pripravljene obroke razdeli v porcije, jih namesti na transportne vozičke in zagotovi njihovo predajo na povezovalnem hodniku pred kuhinjo.

Naročnik zagotavlja prevzem transportnih vozičkov na navedenem mestu, njihov prevoz do posameznih oddelkov oziroma modulov ter razdelitev obrokov zaprtim osebam. Navedene naloge lahko opravljajo tudi zaprte osebe pod nadzorom pooblaščenih oseb naročnika.

Naročnik zagotavlja tudi zbiranje uporabljene posode in pribora, ki nista v osebni zadolžitvi zaprtih oseb, ter vračanje transportnih vozičkov s posodo in priborom na povezovalni hodnik pred kuhinjo. Izvajalec zagotavlja njihov prevzem, pomivanje, čiščenje in pripravo za ponovno uporabo. Pomivanje jedilnega pribora in skodelic, ki jih imajo zaprte osebe v osebni zadolžitvi, ni obveznost izvajalca.

II. Priprava kosil za zaposlene

Izvajalec zagotavlja dnevno pripravo in razdelitev toplih kosil za zaposlene v jedilnici naročnika, vse dni v letu.

Predvideno število je 40 kosil dnevno med delovnimi dnevi ter 20 kosil dnevno ob sobotah, nedeljah in praznikih.

III. Priprava obrokov za potrebe Centra za izobraževanje in promocijo

Izvajalec po predhodnem obvestilu naročnika zagotavlja občasno pripravo in razdelitev zajtrkov, dopoldanskih malic, kosil in večerij za potrebe Centra za izobraževanje in promocijo.

Predvidena je priprava posameznih obrokov za okvirno 30 oseb. Priprava obrokov se izvaja v kuhinji naročnika, njihova razdelitev pa v jedilnici oziroma razdelilnici naročnika.

Navedene količine obrokov so okvirne in se med izvajanjem pogodbe prilagajajo dejanskim potrebam naročnika. Izvajalec je dolžan zagotavljati storitve v dejansko naročenem obsegu, pod pogoji, določenimi s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

IV. Splošni pogoji izvajanja storitev

Izvajalec mora zagotavljati pripravo in razdelitev obrokov vse dni v letu, vključno z nedeljami in prazniki, ter upoštevati organizacijo dela, varnostni režim in navodila pooblaščenih oseb naročnika. Naročnik za izvajanje storitev zagotavlja kuhinjo, jedilnico, pripadajoče prostore ter kuhinjsko opremo, posodo, pribor, pladnje in transportne vozičke, potrebne za pripravo in razdelitev obrokov. Izvajalec zagotavlja živila, ustrezno usposobljen kader, čistila in čistilne pripomočke za pripravo in razdelitev obrokov ter redno čiščenje kuhinje, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme, ki jo uporablja pri izvajanju pogodbenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico do uporabe pekarnice in pripadajoče opreme za lastno pripravo kruha. Izvajalec mora omogočiti souporabo navedenih prostorov in opreme ter svoje delo organizirati tako, da je zagotovljeno nemoteno izvajanje pogodbenih storitev.

Do vzpostavitve lastne priprave kruha naročnik naroča obroke s kruhom. Po vzpostavitvi lastne priprave lahko naročnik glede na dejanske potrebe naroča tudi obroke brez kruha, o čemer izvajalca pravočasno pisno obvesti. Izvajalec je dolžan zagotavljati obe vrsti obrokov po cenah na enoto, določenih v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del te pogodbe.

Naročnik in izvajalec bosta ob sklenitvi pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja storitev sklenila poseben sporazum o uporabi stvarnega premoženja, s katerim bosta podrobneje uredila način uporabe kuhinje, pekarnice, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme ter medsebojne obveznosti glede njihove uporabe, vzdrževanja, čiščenja in razmejitve morebitnih stroškov.

Sporazum o uporabi stvarnega premoženja ne sme spreminjati bistvenih pogojev javnega naročila, določenih z razpisno dokumentacijo in to pogodbo.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvajal strokovno, kakovostno in pravočasno, v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-387/2026/2 z dne 26. 10. 2026, svojo ponudbo, določili te pogodbe in veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan:

- zagotavljati neprekinjeno pripravo in razdelitev obrokov ter čiščenje kuhinje, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme vse dni v letu, v zahtevanem obsegu in kakovosti;
- zagotavljati pripravo in razdelitev obrokov s kruhom oziroma brez kruha glede na naročila in dejanske potrebe naročnika, po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna;
- pri pripravi obrokov izpolnjevati zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju glede predpisanega deleža ekoloških živil in živil iz shem kakovosti ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti zagotavljati spoštovanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- pred začetkom izvajanja storitev naročniku posredovati seznam oseb, ki bodo opravljale pogodbene storitve v prostorih zavoda, ter zagotoviti predložitev dokazil, potrebnih za izvedbo varnostnega preverjanja v skladu z veljavnimi predpisi;
- naročnika predhodno obveščati o spremembah osebja in zagotoviti, da vse osebe pred začetkom opravljanja dela izpolnjujejo pogoje za vstop in delo v zavodu;
- na zahtevo naročnika zamenjati osebo, pri kateri obstajajo utemeljeni varnostni zadržki oziroma ki ne izpolnjuje pogojev za delo v zavodu, ter zagotoviti ustrezno nadomestno osebo brez prekinitve izvajanja storitev;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati osebo zaradi ponavljajočega se nekovostnega opravljanja dela ali neprimernega odnosa pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- zagotavljati notranji nadzor nad varnostjo živil in izvajanjem higienskih postopkov v skladu z veljavnimi predpisi ter načeli sistema HACCP;
- pripravljati mesečne jedilnike za vse vrste obrokov in jih najpozneje do 20. dne v tekočem mesecu posredovati tehničnemu skrbniku pogodbe v pregled in potrditev za naslednji mesec ter upoštevati pripombe in zahteve naročnika;

- pri pripravi obrokov za zaposlene upoštevati veljavne prehranske smernice NIJZ, pri pripravi obrokov za zaprte osebe pa zahteve Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, Pravilnika o izvrševanju kazni zapora in druge prehranske zahteve iz razpisne dokumentacije;
- zagotavljati pripravo dietnih obrokov v skladu z navodili zdravnika ter upoštevati predpisano sestavo, način priprave in omejitve posamezne diete;
- spoštovati hišni red, varnostna pravila in navodila pooblaščenih oseb naročnika ter zagotoviti njihovo spoštovanje tudi s strani svojega osebja;
- prostore in opremo naročnika uporabljati skrbno in v skladu z njihovim namenom ter naročnika nemudoma obveščati o ugotovljenih okvarah ali poškodbah;
- zagotavljati redno čiščenje kuhinje, jedilnice, pripadajočih prostorov in opreme ter pravilno ločevanje, zbiranje in začasno shranjevanje odpadkov v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad kakovostjo priprave in razdeljevanja obrokov, higienskimi pogoji, izpolnjevanjem prehranskih zahtev ter drugimi pogodbenimi obveznostmi izvajalca, tudi s pomočjo zunanjih strokovno usposobljenih oseb.

Izvajalec mora pooblaščenim osebam naročnika omogočiti izvajanje varnostnih pregledov kuhinje, pekarnice, garderob, skladiščnih in drugih pripadajočih prostorov, ki jih uporablja pri izvajanju pogodbenih storitev. Pregledi se lahko izvajajo brez predhodne najave, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnimi pravili zavoda, ob spoštovanju zasebnosti zaposlenih in drugih zakonskih omejitev.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti naročnik izvajalca pisno pozove k njihovi odpravi in določi primeren rok, razen kadar narava nepravilnosti zahteva takojšnje ukrepanje. V primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavlja pogodbene sankcije oziroma odstopi od pogodbe pod pogoji, določenimi s to pogodbo in veljavno zakonodajo.

Pred prevzemom kuhinje in pripadajočih prostorov odgovorni osebi naročnika in izvajalca opravita popis opreme, osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter o tem sestavita in podpišeta primopredajni zapisnik. Podpisani primopredajni zapisnik je pogoj za prevzem prostorov in opreme ter začetek izvajanja pogodbenih storitev.

5. člen

Skupna ponudbena vrednost priprave in razdelitve vseh predvidenih obrokov s kruhom na dan, izračunana na podlagi okvirnih količin in cen na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca (E + F + G + H), znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Okvirna pogodbena vrednost za izvedbo naročila iz 3. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe št. _____ z dne _____ ter znaša:

_____ **EUR**
(z besedo: _____ evrov in —/100)

V pogodbeno ceno JE vključen DDV.

vrednost brez DDV: EUR
znesek DDV: EUR

Cene posameznih obrokov s kruhom in brez kruha so določene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in so za izvajalca zavezujoče. Cene obrokov s kruhom vključujejo vse stroške priprave in razdelitve posameznih obrokov, vključno s stroški zagotavljanja kruha. Cene obrokov brez kruha vključujejo vse stroške priprave in razdelitve posameznih obrokov, razen stroškov zagotavljanja kruha.

Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Morebitne spremembe cen so dopustne le pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi in 95. členom ZJN-3.

Naročnik storitve naroča glede na dejanske potrebe posameznih uporabnikov. Okvirne količine iz ponudbenega predračuna ne predstavljajo zagotovljenega obsega naročil. Izvajalec je upravičen do plačila dejansko naročenih in pravilno izvedenih storitev po pogodbeno dogovorjenih cenah na enoto.

Storitve se obračunavajo glede na dejansko naročeno število in vrsto obrokov po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Kadar izvajalec zagotavlja obroke s kruhom, se ti obračunajo po pogodbeno dogovorjenih cenah obrokov s kruhom. Kadar naročnik zagotavlja kruh iz lastne priprave, se naročeni obroki brez kruha obračunajo po pogodbeno dogovorjenih cenah obrokov brez kruha.

Kruh, ki je vključen v ceno posameznega obroka, se ne obračunava posebej.

Izvajalec na podlagi mesečnega zbirnika dejansko opravljenih storitev izstavi račun za pretekli mesec najpozneje v prvih petih delovnih dneh naslednjega meseca. Računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, iz katere so razvidni posamezni uporabniki, vrste in količine obrokov s kruhom oz. brez kruha, cene na enoto ter skupna obračunana vrednost.

Izvajalec posameznemu uporabniku izstavlja račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje podatke:

Proračunski uporabnik: MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Naslov: Beethovnova 3, 1000 Ljubljana

E-naslov: gp.ursiks@gov.si

Identifikacijska št.: SI26731622

Matična št.: 5888093000

Transakcijski račun (IBAN): 01100-6300109972

BIC banke (SWIFT): BSLJSI2X

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabnik bo potrjeni znesek računa nakazal v največ 30- tih dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____.

Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec zahteva zakonske zamudne obresti.

V primeru reklamacije se obračun oziroma plačilo spornih storitev uredi v skladu s 6. členom te pogodbe. Reklamacija posameznih storitev ne vpliva na obveznost plačila nespornega dela pravilno izstavljenega računa.

Pogodba se izvaja do izteka dogovorjenega obdobja oziroma do porabe najvišje pogodbene vrednosti, kar nastopi prej. Morebitno povečanje pogodbene vrednosti je dopustno le ob izpolnjevanju pogojev iz 95. člena ZJN-3.

6. člen

Naročnik ima pravico reklamirati vse nepravilnosti pri izvajanju pogodbenih storitev, zlasti glede priprave, kakovosti, higienske ustreznosti, temperature, količine in porcioniranja obrokov, izpolnjevanja dietnih in drugih posebnih prehranskih zahtev ter pravočasnosti in pravilnosti njihove razdelitve oziroma predaje.

Nepravilnosti, ugotovljene ob prevzemu obrokov, se evidentirajo na spremni dokumentaciji. Pozneje ugotovljene nepravilnosti naročnik sporoči izvajalcu brez nepotrebnega odlašanja, praviloma najpozneje v 30 minutah od njihove ugotovitve.

Izvajalec se mora na reklamacijo odzvati najpozneje v eni uri od njenega prejema ter nemudoma sprejeti ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Neustrezne obroke mora brez dodatnih stroškov nadomestiti z ustreznimi obroki v najkrajšem možnem času, ob upoštevanju prehranskih potreb uporabnikov in zahtev naročnika.

O ugotovljenih nepravilnostih in načinu njihove odprave se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca. Če izvajalec pri sestavi zapisnika ne sodeluje oziroma ga ne podpiše, se to evidentira v zapisniku.

Naročnik ni dolžan plačati neustrezno opravljenih storitev oziroma lahko zahteva sorazmerno znižanje plačila, če nepravilnosti niso bile ustrezno odpravljene. V primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje oziroma odstopi od pogodbe pod pogoji, določenimi s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

7. člen

Naročnik izvajalcu za izvajanje pogodbenih storitev zagotavlja kuhinjo, jedilnico, pripadajoče prostore, kuhinjsko opremo, posodo, pribor, transportne vozičke in drug drobni inventar, potreben za pripravo in razdelitev obrokov.

Izvajalec je dolžan zagotovljene prostore, opremo in inventar uporabljati skrbno, v skladu z njihovim namenom in navodili za uporabo, ter zagotavljati njihovo redno čiščenje in naročnika nemudoma obveščati o ugotovljenih okvarah ali poškodbah.

Izvajalec odgovarja za škodo na prostorih, opremi, osnovnih sredstvih in drobnem inventarju, ki nastane zaradi nepravilne uporabe, malomarnosti ali opustitve dolžne skrbnosti izvajalca oziroma njegovega osebja. Naročnik v takem primeru zagotovi popravilo oziroma nadomestitev poškodovane ali uničene opreme, izvajalec pa mu je dolžan povrniti upravičene in izkazane stroške.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo zaprte osebe ali zaposleni naročnika, razen če je k njenemu nastanku prispeval s svojim protipravnim ravnanjem ali opustitvijo dolžne skrbnosti.

Izvajalec prav tako ne odgovarja za poškodbe, ki so posledica običajne obrabe, dotrajanosti ali predhodno ugotovljenih poškodb opreme, razen če je s svojim ravnanjem povzročil dodatno škodo. O vsaki ugotovljeni poškodbi ali uničenju prostorov, opreme oziroma inventarja se brez nepotrebnega odlašanja sestavi komisijski zapisnik, v katerem se evidentirajo obseg škode, okoliščine njenega nastanka in ugotovitve glede odgovornosti zanjo. Pri sestavi zapisnika sodelujeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev pogodbeni stranki opravita popis prostorov, opreme, osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter sestavita in podpišeta primopredajni zapisnik, v katerem se evidentirajo tudi morebitne obstoječe poškodbe in pomanjkljivosti.

8. člen

Izvajalec odgovarja za kakovost, zdravstveno ustreznost in pravilno izvajanje pogodbenih storitev ter zagotavlja njihovo skladnost z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in določili te pogodbe.

Izvajalec mora pri pripravi in razdelitvi obrokov dosledno izvajati postopke notranjega nadzora na podlagi načel sistema HACCP, zagotavljati ustrezno higieno in varnost živil ter sproti odpravljati ugotovljene nepravilnosti.

Pripravljeni obroki morajo izpolnjevati predpisane prehranske normative, zahtevano energijsko in hranilno vrednost ter dietne in druge posebne prehranske zahteve uporabnikov.

Izvajalec mora zagotavljati uporabo najmanj 15 % ekoloških živil in najmanj 20 % živil iz shem kakovosti, skladno z razpisno dokumentacijo in Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju teh zahtev.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti nadzor nad kakovostjo in skladnostjo izvajanja pogodbenih storitev ter pri ugotovljenih nepravilnostih nemudoma sprejeti ustrezne ukrepe za njihovo odpravo.

9. člen

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti oziroma storitev ne opravi v dogovorjenih rokih, ga naročnik na zamudo telefonsko ali pisno opozori in mu določi primeren dodatni rok za izpolnitev obveznosti. Če izvajalec obveznosti ne izpolni niti v dodatnem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 30,00 EUR za vsako začeto uro zamude po izteku dodatnega roka.

V primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti neizvedene storitve, obračunane po pogodbeno dogovorjenih cenah.

Naročnik lahko pogodbeno kazen obračuna pri plačilu računa za mesec, v katerem je nastala kršitev, oziroma jo uveljavlja s pisnim zahtevkom.

Če naročniku zaradi zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti nastane škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, ima pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine. Izvajalec je dolžan upravičeno in izkazano razliko plačati v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

10. člen

Skrbnik te pogodbe za naročnika je Vanja Vurcer Gosar, za izvajalca pa _____, ki je dostopen na tel. št. _____ in e – naslovu: _____.

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe posameznega uporabnika je _____ *(določeno ob podpisu pogodbe)*

V primeru menjave skrbnika ali kontaktne osebe zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

11. člen

(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci)

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
- /navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v _____
- /navesti kraj izvajanja del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, ...),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje, bo naročnik vnovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prekinil pogodbo in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

12. člen

Izvajalec je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti *bianco* menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Menična izjava mora vsebovati pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice na prvi poziv, z oznako »brez protesta«.

Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži v določenem roku, ga naročnik pisno pozove k predložitvi in mu določi dodaten rok. Če izvajalec zavarovanja ne predloži niti v dodatnem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, zlasti:

- če izvajalec storitev ne izvaja v skladu s pogodbo, razpisno dokumentacijo ali tehničnimi zahtevami, pri čemer se za razlog za unovčenje šteje tudi, če izvajalec trikrat ne odpravi utemeljeno reklamiranih nepravilnosti;
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca;
- če izvajalec zamuja z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ali jih kljub pozivu naročnika ne izpolni;
- če izvajalec pri izvajanju pogodbe sodeluje s podizvajalci, o katerih ni obvestil naročnika v skladu s pogodbo in ZJN-3, oziroma s podizvajalci, katerih sodelovanje je naročnik utemeljeno zavrnil.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne izključuje pravice naročnika do povračila škode, ki presega unovčeni znesek.

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

14. člen

Izvajalec in naročnik soglašata, da osebnih podatkov, za katere izvesta pri izvrševanju obveznosti iz pogodbe, ne bosta uporabili v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo, in da bosta zagotovili zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov.

15. člen

Odpovedni rok po tej pogodbi je 3 (tri) mesece in velja za obe stranki pogodbe. Pogodba se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določi te pogodbe znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka pogodbe s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve določb pogodbe z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je pogodba prenehala veljati s potekom navedenega roka.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 43/25), bo naročnik začel ustrezne postopke za njeno prekinitev, določene v prvem in drugem odstavku tega člena.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:

- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu
- v kolikor je izvajalec v ocenjevanju ponudb dobil točke iz posedovanja veljavnih dokumentov za socialni vidik poslovanja (družini prijazno podjetje ali drugo dokazilo), katerim se veljavnost med izvajanjem pogodbe izteče, pa ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

18. člen

Pogodba ne izključuje subsidiarne uporabe obligacijske zakonodaje.

Naročnik in izvajalec se zavežeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševala sporazumno.

Če spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, pa stranki pogodbe soglašata, da spor rešuje sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

Sprememba te pogodbe je mogoča le s sklenitvijo aneksa v pisni obliki, razen če posamezne določbe te pogodbe ne določajo drugače.

20. člen

Pogodba se sklene z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje
kazenskih sankcij

Denis Perše
generalni direktor

IZVAJALEC

Priloga:

Seznam jedilnikov in dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju