Naročnik:
Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**
Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**
Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **NMV-12-2026-SV-BIPORTAL**
Številka Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil: **JN00xxxx/2026-SL1/01** z dne **22.10.2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITVE

VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA TOMAS

Golnik, oktober 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
direktorice: **doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **http://www.klinika-golnik.si**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA TOMAS

S spoštovanjem!

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA TOMAS« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Predmet javnega naročila je vzdrževanje, podpora in nadgradnja integriranega bolnišničnega informacijskega sistema BIRPIS21 za obdobje 48 mesecev, predvidoma za čas od 01.12.2026 do 30.11.2030. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz določil vzorca pogodbe. Naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja kot celota!

II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili 47. člena ZJN-3

III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na spletni strani: Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tri ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje tri (3) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **27.10.2026 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

V. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik

ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 03.11.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **03.11.2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VII. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OB-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun (OBR-4/1 in OBR 4/2),
- Vzorec pogodbe (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6),
- Izjava (OBR-7),
- Izjava gospodarskega subjekta (OBR-8),
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-9)

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

VIII. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

IX. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške**, **ki bodo potrebni za kvalitetno, pravilno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila**. Ponudbene cene morajo biti fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

X. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XI. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

XII. Merilo

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo posameznega sklopa izbral na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV za posamezen sklop.**

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ter izvedenih pogajanjih ostaneta dve pravilni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.
Postopek žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.

O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom

XIII. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XIV. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XV. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XVI. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10.

odstavku 90. člena ZJN-3.

XVII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel lastne izjave. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcih ter lastnih izjavah. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: *Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)* - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
OPOMBA: Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v **lastni izjavi navede EMŠO,** na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje**.**
Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

POGOJI ZA SODELOVANJE

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Ustreznost

6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

XVIII. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščeno osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije

izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec). **Obveznosti iz tega poglavja veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

XIX. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XX. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku: garancijo banke / zavarovalnice / finančni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izbrani ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izbranega ponudnika.

Predložena originalna garancija banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložene bančne garancije morajo vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za njih veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758. Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XXI. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XXII. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).
Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

XXIII.Pogajanja

K pogajanjem oz. k oddaji končne ponudbe, bo naročnik povabil dva ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV (po vrstnem redu), v kolikor se bo pregledu in ocenjevanju predložene ponudbe ponudnika izkazalo, da ne obstajajo razlogi za izključitev zoper njega, vse partnerje v primeru skupne ponudbe in vse podizvajalce nominirane v ponudbi, so skladno z določbami dokumentacije izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje, ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v z oddajo javnega naročila, je ponudba prispela na naslov naročnika pravočasno in pri ponudbi ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema e-JN in po elektronski pošti, na naslov, ki ga bo navedel v ponudbi povabljen, da se udeleži pogajanj. Naročnik bo ponudnika v povabilu k pogajanjem obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Predmet pogajanj bo izključno ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvi ponudbi. Pogajanja bodo potekala izključno z namenom znižanja ponudbene cene!

Pogajanja bodo pisna in izvedena v enem krogu (ali več) s predložitvijo končnih ponudb. Ponudniku bo na pogajanjih predložen obrazec Predračuna (OBR-4/1). Ponudnik bo za vsak krog pogajanj predloženi obrazec Predračuna posebej izračunal ter izpolnil oz. vpisal novo skupno ponudbeno vrednost z DDV, ter obrazec žigosal in se podpisal. Naročnik bo javno prebral nove ponudbe. V primeru, da po drugem krogu pogajanj ostanega obe ponudbi z isto vrednostjo se bodo pogajanja nadaljevala dokler en izmed ponudnikov ne ponudi najnižje ponudbene vrednosti.

O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bo lahko ponudnik podal pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom. Prisotni predstavniki ponudnika bodo pred pričetkom pogajanj naročniku dolžni izročiti pisno pooblastilo, izdano s strani zakonitega zastopnika, iz katerega izhaja, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Predstavniki ponudnikov morajo imeti s seboj tudi veljavni žig pravne osebe.

Po zaključenih pogajanjih bo najugodnejši ponudnik preko informacijskega sistema e-JN pozvan k predložitvi končne ponudbe - Predračuna (OBR-4/1) in po potrebi Podatki o podizvajalcu (OBR-3).

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne xxxxxxx, pod številko objave **JN00xxxx/2026-SL1/01** prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____
Finančni urad: _____
Matična številka: _____
Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____
Številka telefona: _____
Številka telefaxa: _____
Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: ___.___.**202**_ oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **NMV-12-2026-VZ-BIPORTAL** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …		DA	NE

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____
Finančni urad: _____
Matična številka: _____
Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____
Številka telefona: _____
Številka telefaxa: _____
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

_____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____

_____

_____

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____
Vrednost del brez DDV: _____
Kraj izvedbe: _____
Rok izvedbe: _____

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

»VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA TOMAS«

OKVIRNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

	EUR brez DDV
	EUR z DDV*

*** ponudnik iz obrazca – OBR 4/1 »Ponudbeni predračun« prepiše znesek – *"SKUPAJ Z DDV"*.**

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,

- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SPECIFIKACIJA OKVIRNE VREDNOSTI IZVAJANJA VZDRŽEVANJA, PODPORE IN NADGRADNJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TOMAS

Storitev	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Vrednost z DDV (količina X cena na EM z DDV)
vzdrževanje informacijskega sistema TOMAS*	mesečna vzdrževalnina	48			
nadgradnja sistema na verzijo Biportal NEXT, LKBH in vodenje pogodb**	kos	1			
skupni ocenjeni strošek morebitnih nadgradenj in opcijskih dodatkov	kpl	1	/	/	15.000,00
	OKVIRNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV)				

*(v skladu z zahtevanimi režimom iz pogodbe)
** navedeno v OBR-6

Odstotek popusta, ki ga nudi ponudnik na redne cene po ceniku ostalih storitev: ____ **% .** Vsa ostale storitve se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, na osnovi predračuna stroškov Izvajalec je dolžan naročnika za vse storitve, ki niso vsebovane v mesečnem vzdrževanju pred izvedbo seznaniti z okvirno vrednostjo predvidenih stroškov (urnih postavk) in mu v predhodno potrditev poslati ponudbo.

Cenik ostalih storitev:

OPIS STORITVE	CENA DELOVNE URE (v EUR brez DDV)	CENA DELOVNE URE (v EUR z DDV)
Delo programerja / razvijalca		
Delo programskega arhitekta / projektnega vodje / analitika / svetovalca		

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

NAROČNIK

Naziv in sedež:	**Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
ID št. za DDV:	**SI 66719585**
Matična številka:	**1190997000**
Poslovni račun:	**SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
Skrbnik pogodbe:	_____
Podpisnik pogodbe:	**direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

IZVAJALEC

Naziv in sedež:	**……**
ID št. za DDV:	**……**
Matična številka:	**……**
Poslovni račun:	**……**
Skrbnik pogodbe:	**……**
Podpisnik pogodbe:	**……**

sklepata naslednjo

POGODBO O VZDRŽEVANJU, PODPORI IN NADGRADNJI INFORMACIJSKEGA SISTEMA - TOMAS

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je:

- je pri naročniku nameščen in v uporabi informacijski sistem TOMAS, za katerega je potrebno zagotavljati vzdrževanje in podporo uporabnikom, s čemer se zagotavlja njeno nemoteno delovanje, prilagajanje zakonskim zahtevam in potrebam naročnika in nadaljnji razvoj v smislu stalnega izboljševanja oz. nadgrajevanja;
- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, po postopku naročila male vrednosti;
- predmet javnega naročila vzdrževanje, podpora in nadgradnja informacijskega sistema - TOMAS (v nadaljevanju sistem);
- bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN00xxxx/2026-SL01/01 dne _____;
- naročnik izbral dobavitelja za dobavo opreme.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, rezultate pogajanj z dne ___.___.2026. Ponudbi izvajalca (prva in končna), zapisnik pogajanj in celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika so sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje informacijskega sistema TOMAS (v nadaljevanju sistem) ter druge aktivnosti skladno s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potrebne za njegovo nemoteno delovanje.

4. člen

Izvajalec je dolžan v okviru vzdrževanja sistema zagotoviti:

- pomoč in usposabljanje končnih uporabnikov in sistemskih administratorjev naročnika za uporabo sistema;

- vzdrževanje programske opreme v okviru obstoječih uporabnosti, podatkovne baze s pripadajočimi elementi, potrebnimi za delovanje programske opreme in povezave z ostalimi informacijskimi sistemi;
- odpravljanje morebitnih motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitev, ki jih je izvedel izvajalec;
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo, kot pomoč administratorjem in uporabnikom sistema (po telefonu in z oddaljenim dostopom in svetovanjem);
- periodične vzdrževalne pregled celotnega sistema dvakrat letno oz. na krajše časovno obdobje na željo naročnika. Termin pregleda izvajalec in naročnik predhodno uskladita. Pregledi obsegajo analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za potrebne servisne posege. Hkrati so namenjeni tudi svetovanju v zvezi z nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejše funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme lahko izvajalec izvede tudi na daljavo.
- obveščanje naročnika o novostih;
- nadgradnje in razširitve sistema;
- nadgradnje in razširitve sistema za zagotavljanje delovanja v skladu z zakonskimi določili;
- svetovanje in sodelovanje pri pripravi specifikacij za dodaten razvoj;
- delo po naročilu (odpravljanje posledic morebitnih napak naročnika pri uporabi programske ali strojne opreme, nove oz. izboljšane verzije programov);
- sodelovanje z izvajalci ostalih informacijskih sistemov, s katerimi se povezuje ali se bo povezoval;
- ter vse ostale aktivnosti vezane na njegovo nemoteno neprekinjeno delovanje (v nadaljevanju storitve).

NADGRADNJE IN RAZŠIRITVE SISTEMA

5. člen

Nadgradnja sistema zajema zamenjavo nameščene verzije programske opreme z novo generacijo programske opreme, pri tem pa ne spremeni obstoječih podatkov in nastavitev naročnika. Razširitev sistema je dodajanje nove programske opreme, ki še ni vključena v vzdrževanje po tej pogodbi. Za nadgradnje in razširitve programske opreme se naročnik obvezuje izvajalcu izdati pisno naročilo na podlagi prejete ponudbe, izvajalec pa naročilo izvesti v izvedbenem roku, ki je razviden iz ponudbe.

Naročniku s sklenjeno vzdrževalno pogodbo in plačano vzdrževalnino pripadajo naslednji popusti in ugodnosti:
- popusti 10% do 100% za posamezne storitve izvajalca:
    - 50 % popust za programsko opremo pri zamenjavi programske opreme nove generacije.
    - 50 % popust pri izobraževanju na obstoječi ali pri opremi nove generacije.
    - 25 % popust v primeru razvojnih nalog za razvojno uro po veljavnem ceniku.
    - 10 % popusta za ceno uro po veljavnem ceniku za vsa izvedena servisna in vzdrževalna dela.
- ugodnejši obračun izvedenih del, saj uporabnikom brez sklenjene vzdrževalne pogodbe izvajalec vsako začeto uro izvedenih storitev obračuna kot polno uro;
- brezplačni vzdrževalni pregledi, ki se opravijo na daljavo s pomočjo programske diagnostike ali obisk na terenu;
- prednostna obravnava v primeru težave in zagotovljen odzivni čas, ostali uporabniki se uvrstijo v čakalno vrsto.

PRIJAVA NAPAK

6. člen

Izvajalec odpravlja motnje in napake pri uporabi sistema na podlagi telefonske ali pisne prijave pooblaščene osebe naročnika na elektronski naslov, ki je razviden iz Priloge 1 k tej pogodbi. Iz prijave morajo biti razvidni podatki naslednji podatki: ime in priimek prijavitelja; telefonska številka prijavitelja, resnost težave (kritična, resna, manjša) in opis problema (opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.).

V primeru izvedbe storitev na daljavo naročnik prejme delovni nalog po pošti. Po potrebi izvajalec napako odpravi z obiskom na naslovu naročnika.

ODZIVNI ČAS IN ROK ZA ODPRAVO MOTENJ IN NAPAK

7. člen

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave, do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake ali motnje in je odvisen od njene resnosti. Odzivnost izvajalca mora biti zagotovljena v roku 4 ur med delovniki od 8.00 do

16.00 ure ter 18 ur izven delovnika ter vikendi in prazniki. Izvajalec se obvezuje prijavo napake ali motnje v skladu s svojimi možnostmi obravnavati neprekinjeno do njene končne rešitve.

8. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za naslednjo kategorizacijo motenj in napak, kot je navedena v sledeči tabeli:

Kategorija	Opis napake ali motnje
Kritična	Poslovni proces naročnika je onemogočen.
Resna	Poslovni proces naročnika je otežen, ker določene uporabnosti sistema ne delujejo.
Manjša	Zmanjšanja uporabnost sistema.

Kategorijo napake ali motnje določi tim s strani naročnika.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi prijave naročnika, ki se nanaša na zagotavljanje nemotenega delovanja sistema, odpravil motnjo ali napako:
- takoj oz. najkasneje v roku 4 ur, če je napaka / motnja kritična,
- najkasneje v roku 8 ur, če je napaka / motnja resna,
- najkasneje v roku 24 ur, če je napaka / motnja manjša

Za čas, ko je napaka odpravljena se šteje od trenutka, ko sistem dela v popolni funkcionalnosti. Če deluje sistem v delni funkcionalnosti to ne pomeni, da je napaka odpravljena.

10. člen

Izvajalec je dolžan v okviru vsake prijave evidentirati najmanj:
- kdo je oddal prijavo;
- kratka vsebina;
- čas prijave;
- kdaj je bila napaka ali motnja odpravljena.

Izvajalec je dolžan evidentirati tudi vsak poseg v sistem in sicer najmanj v obsegu:
- čas posega, kjer se zabeleži dan in ura posega;
- kdo je izvedel poseg ter kratka vsebina sprememb;
- kdo je bil obveščen o spremembi.

Evidenca vseh posegov mora biti dosegljiva skrbniku pogodbe naročnika. Izvajalec bo naročniku po vsaki opravljeni storitvi - posegu podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev ter da je sistem brezhiben za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena).

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- izvajal storitve strokovno, kakovostno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvajal storitve gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov v korist naročnika;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v obsegu, rokih in kvaliteti ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile oziroma onemogočile kakovostno in pravilno ter pravočasno izvedbo storitev, navedel razloge za zamudo ter predlagal alternativno rešitev oziroma korake za preprečitev škode;
- če se pojavi napaka ali motnja v sistemu, da bo poskrbel, da bo napaka ali motnja čim hitreje odpravljena;
- za opravljene storitve izdajal račune skladno s ponujenimi cenami in določili te pogodbe.

Poleg tega se izvajalec obvezuje stalno izboljševati programsko opremo, naročnika obveščati o novostih in sistem po naročilu nadgrajevati.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- osebju izvajalca zagotovil omogočil primeren dostop do programske opreme sistema (na lokaciji naročnika ali na daljavo),
- izvajalca nemudoma pisno obvestil o kakršnemkoli nezadovoljivem delovanju sistema oz. obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- odgovorna oseba naročnika preverila opravljene storitve s strani izvajalca ter jih po njihovem dokončanju potrdila na njegov delovni nalog;
- da ne bo dovolil nepooblaščenemu osebju pristopa in posegov v sistem;
- izvajalcu dal na razpolago vse potrebne informacije s katerimi razpolaga in so povezani z izvedbo storitev in mu nudil vso pomoč, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe;
- sodeloval s skrbnikom izvajalca;
- določil kontaktne osebe s primerno stopnjo tehnične in informacijske usposobljenosti glede implementiranega sistema;
- po potrebi izvajalca omogočil sodelovanje ustreznega osebja naročnika (IT, administrator sistema, ključni uporabniki,..)
- po potrebi poskrbel za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partner naročnika na področju programske in strojne opreme;
- skrbel za nemoteno delovanje strojne in sistemske programske opreme ter drugih naprav, ki lahko vplivajo na delovanje sistema in niso predmet pogodbe;
- plačeval storitve v dogovorjenih rokih.

SKRBNIKI POGODBE

13. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:
- Ime in priimek:_____
- Telefon:_____
- e-naslov: _____

Naročnik določi tudi ostale pooblaščene osebe, ki so seznanjene z izvajanjem te pogodbe in lahko sporočajo nove zahtevke izvajalcu (navedene v prilogi 1). Imenovani skrbnik pogodbe na strani naročnika, pa ima tudi pooblastila za naročanje storitev, ki skladno s to pogodbo, predstavljajo dodatno finančno obveznost za naročnika.
Pooblaščeni predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:
- Ime in priimek:_____
- Telefon:_____
- e-naslov: _____

Skrbnika pogodbe sta dolžna obveščati drug drugega o vseh spremembah, ki nastanejo v času trajanja te pogodbe.

PROJEKTNI TIMI

14. člen

Projektni tim na strani izvajalca predstavljajo:
- ime in priimek tel. št. e-mail
- ime in priimek tel. št. e-mail

Projektni tim na strani naročnika predstavljajo:
- ime in priimek tel. št. e-mail
- ime in priimek tel. št. e-mail

OCENJENA POGODBENA VREDNOST

15. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za celoten obseg storitev te pogodbe, za celotno pogodbeno obdobje, znaša **…… EUR brez DDV** oz. **…… EUR z 22% DDV**. Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo naročnik v času trajanja pogodbe pri izvajalcu naročal storitve in količine storitev, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju, predvidoma do ocenjene vrednosti pogodbe, ki je zgolj ocena predvidene porabe in ni ugotovitveni faktor za trajanje pogodbe.

Pogodbena stranki soglašata, da se plačilo za projekt nadgradnje, ki je naveden v tehničnih specifikacijah (OBR-6) izvede postopoma, in sicer po uspešno zaključeni posamezni fazi projekta, ki je potrjena s strani naročnika na podlagi predhodno podpisanega zapisnika o primopredaji oziroma potrditvi faze. Dinamika plačil po posameznih fazah nadgradnje je naslednja:

- projekt nadgradnje Biportal Next znaša ……. EUR brez DDV oz. ……. EUR z 22% DDV
- projekt LKBH znaša ……. EUR brez DDV oz. ……. EUR z 22% DDV
- dodatek za vodenje in podpisovanje pogodb znaša ……. EUR brez DDV oz. ……. EUR z 22% DDV

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu mesečno vzdrževalnino vzdrževanja sistema v višini ……. EUR brez DDV oz. …….EUR z 22% DDV. Višina mesečne vzdrževalnine vsebujejo vse morebitne materialne in nematerialne stroške izvajalca. Cena mesečne vzdrževalnine je fiksna celotno pogodbeno obdobje.

POGODBENE CENE

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu mesečno vzdrževalnino za vzdrževanja sistema v višini …… EUR brez DDV oziroma …… EUR z DDV. Višina oz. cena mesečne vzdrževalnine iz izvajalčeve ponudbe je fiksna celotno obdobje veljavnosti pogodbe. V ceno so zajeti vsi morebitni stroški izvajalca, vsi popusti in rabati.

17. člen

Dodatne storitve oz. storitve nadgradnje in širitev sistema bo naročnik naročal pisno, glede na potrebe, ki se obračunajo po ceniku urnih postavk upoštevajoč popust in ugodnosti, ki pripadajo naročniku. Izvajalec je dolžan pripraviti ponudbo za dodatne storitve s fiksno ceno, ki jo mora pred izvedbo potrditi naročnik. Izvajalec bo izvedel posamezno dodatno storitev, ko bo od naročnika pridobil pisno potrditev njegove ponudbe z naročilnico. V kolikor naročnik ponudbe ne potrdi, izvajalec storitev širitve ne izvaja in tudi ne zaračunava.

Cene urnih postavk dogovorjene s to pogodbo so sledeče:

- ura programerja / razvijalca: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV;
- ura programskega arhitekta / projektnega vodje / analitika / svetovalca: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Cene urnih postavk so fiksne celotno pogodbeno obdobje. Za morebitne storitve opravljena na lokaciji naročnika je strošek kilometrine ter zamude časa na poti že vključen v ceno ure.

Obračunavanje ur se vrši tako, da se:

- vsaka začeta ura v trajanju nad do vključno 30 minut se zaokroži na 0,50 ure,
- vsaka začeta ura v trajanju nad 30 in do vključno 60 minut pa se zaokroži na 1 uro.

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za storitve iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

PLAČILNI POGOJI

18. člen

Izvajalec bo izstavljal račune za mesečno vzdrževalnino do desetega (10.) koledarskega dne v mesecu za pretekli mesec. Za morebitne nadgradnje sistema pa v roku osmih (8) koledarskih dni po vsakokratni uspešni primopredaji opravljene storitve. Podlaga za plačilo je izstavljen račun s strani izvajalca, ki mora vsebovati podatke o številki pogodbe, kateremu mora biti priložena specifikacija vseh posegov izvajalca v sistem oziroma delovni nalogi, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe naročnika ter v primeru nadgradenj sistema še številka posamezne naročilnice in primopredajni zapisnik.

Plačilo bo naročnik izvršil v roku do 60 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun

izvajalca št. …… odprt pri banki …….. . Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjem odstavku, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

V kolikor se naročnik z računom ne strinja, je v roku 8 (osem) dni dolžan račun pismeno reklamirati. V reklamaciji mora jasno navesti razlog reklamacije ter znesek, ki ga reklamira, in navesti dokaze. Nesporni del računa mora naročnik vseeno plačati v predvidenem roku, plačilo spornega dela pa se zadrži do razrešitve reklamacije.

POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev ali odprave nepravilnosti oziroma napak ali motenj pri delovanju sistema, se vzdrževalnina za tekoči mesec ne obračuna. Kot napaka v delovanju se ne štejejo napake zaradi malomarnosti ali neznanja uporabnikov, zahteve po spremembi nastavitev, dodelavi ali spremembi delovanja sistema, zahteve po dodatnih uporabnostih.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe, naročniku predložiti finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo garancije najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogoča izvajalcu, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora novi instrument nadomestiti prejšnjega.

V primeru zamude roka izvedbe storitev, napake pri izvedbi ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, lahko naročnik brez predhodnega opomina delno ali v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo izvajalca pisno po elektronski pošti ali faksu obvestil o tem, da ga je unovčil najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. Izvajalec je tudi odškodninsko odgovoren naročniku za povzročeno škodo.

PODIZVAJALCI

21. člen

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 90-ih dni po prejemu obvestila o odstopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih določil s strani izvajalca se odpovedni rok skrajša na 30 dni.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe s skrajšanim odpovednim rokom:
- če preneha uporabljati sistem in o tem pisno obvesti izvajalca;
- če izvajalec brez opravičenega razloga zavrne opravljanje storitev;

- če se izvajalec na prijavo problema oz. napake s strani naročnika ne odzove;
- če izvajalec malomarno opravlja storitve, kljub pisnem opozorilu naročnika.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe s skrajšanim odpovednim rokom, če naročnik ne plača dveh zapadlih obrokov dogovorjene vzdrževalnine.

SPREMEMBA POGODBE

23. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki, vedno ob soglasju obeh pogodbenih strank.

REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore, k bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju zaupnih informacij je izvajalec naročniku kazensko in odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

26. člen

Pri izvajanju te pogodbe bo med strankama prišlo do izmenjave oziroma nastanka zaupnih informaciji, zato se stranki dogovorita, da se:

a) kot zaupna informacija šteje:
   - če jo kot tako opredeli nasprotna stranka ob posredovanju informacije,
   - vse tehnične rešitve, ki jih bo v zvezi z izvajanjem del predlagal naročnik,
   - druge informacije, predvsem informacije strokovne, poslovne in komercialne narave, za katere stranki ugotovita, da bi lahko bila katerikoli stranki povzročena poslovna škoda, če bi prišla v roke tretji osebi in osebni podatki
b) nobena stranka ne bo uporabljala ali razkrivala zaupnih informacij nobeni tretji stranki od sklenitve te pogodbe vendar pa ta zavezanost ne velja za informacijo, ki:
   - je javna ali postane javno dostopna brez krivde strank,
   - je stranki znana, preden ji jo je druga stranka razkrila in to lahko dokaže s pisnim dokumentom,
   - postane stranki znana po tretji osebi, ki ima zakonito pravico razkritja take informacije,
   - jo stranka odkrije pozneje, neodvisno od prejetih informacij od druge stranke.
c) stranki bosta omejili širjenje zaupnih informacij na tiste zaposlene, ki te informacije nujno potrebujejo za izvajanje del v zvezi z asistenco;
d) izvajalec se zaveže, da bo pri izvajanju asistence zavaroval osebne podatke, ki mu jih je posredoval naročnik, v skladu z določili 24. čl. Zakona o varstvu osebnih podatkov in jih ne bo obdeloval za noben drug namen. Izvajalec tudi izjavlja, da je registriran za obdelovanje osebnih podatkov in da bo obdelavo izvajal izključno v okviru pooblastil naročnika.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIŠJA SILA

28. člen

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbena stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

SOCIALNA KLAVZULA

29. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

TRAJANJE IN VELJAVNOST POGODBE

30. člen

Pogodba se sklepa za obdobje oseminštirideset (48) mesecev in sicer predvidoma za čas od 01.12.2026 do 30.11.2030. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PRENOS POGODBE

31. člen

Izvajalec ne sme brez naročnikovega soglasja prenesti vse ali del svojih obveznosti iz te pogodbe na drug gospodarski subjekt.

KONČNA DOLOČILA

32. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

33. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Št. pogodbe:_____
……., dne: _____

Št. pogodbe:_____
Golnik, dne: _____

Izvajalec:
……

Naročnik:
KLINIKA GOLNIK

……

Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor:
……

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

Priloge:
- Priloga 1: Kontaktni podatki

Priloga 1: **Kontaktni podatki**

Izvajalec:	**naziv in naslov podjetja**
	Vsak delovni dan od 8.00 do 16.00 ure:
Odgovorna oseba:	**g. ……** - po elektronski pošti na naslov: **……** - na telefonsko številko: **……** - na GSM: **……**
Odgovorna oseba:	**g. ……** - po elektronski pošti na naslov: **……** - na telefonsko številko: **……** - na GSM: **……**
Odgovorna oseba:	**g. ……** - po elektronski pošti na naslov: **……** - na telefonsko številko: **……** - na GSM: **……**
	Izven navedenega časa: - po elektronski pošti na naslov: **……** - na telefonsko številko: **……** - na GSM: **……**

Naročnik:	**Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
Pooblaščene osebe:	**g. Tomaž Knific** - po elektronski pošti na naslov: **tomaz.knific@klinika-golnik.si** - na telefonsko številko: **04/25-69-368**
	g. Miha Travnik - po elektronski pošti na naslov: **miha.travnik@klinika-golnik.si** - na telefonsko številko: **04/25-69-370**

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

PREDMET VZDRŽEVANJA IN NADGRADNJE

Vzdrževanje programa Biportal (vključno s projektom nadgradnje na verzijo Tomas/BIPORTAL NEXT)

Licenčne storitve:

- zagotavljanje posodobitve aplikativne opreme v okviru obstoječe verzije z namenom odprave morebitnih težav in ugotovljenih pomanjkljivosti v okviru obstoječe verzije.
- nadgradnja na sistem Biportal next (projekt, ki vključuje nadgradnjo na novo različico Biportal next v okviru tega projekta se doda še aktivnosti z laboratorijem LKBH) in ter dodati modul za vodenje in podpisovanje pogodb

Ostale aktivnosti:

- periodične vzdrževalne pregled celotnega sistema dvakrat letno oz. na krajše časovno obdobje na željo naročnika
- pomoč in podpora
- nadgradnje in razširitve sistema za zagotavljanje delovanja v skladu z zakonskimi določili
- podrobne aktivnosti so opisane v osnutku pogodbe (OBR-5)

Ponudnik za tem obrazcem mora predložiti:

- *potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik pooblaščeni predstavnik v Republiki Sloveniji*
- *ponudnik priloži lasten predračun, kjer podrobno navede posamezne postavke nadgradnje in vzdrževanja ter navede še dodatke, ki naj bodo kot opcija navedeni*

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

OBR-7

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom "_____" objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, izjavljamo, da

družba:	
naslov:	
matična številka:	

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi katerega od kaznivih dejanj, ki so našteta v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
- nobena od oseb, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ni bila pravnomočno obsojena zaradi storitve katerega koli kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta,
- pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila pri naročniku se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na dejstva iz te izjave, iz uradnih evidenc
- pooblaščamo naročnika, da preveri izpolnjevanje pogojev v eDosje.

/IZPOLNIJO SAMO PODIZVAJALCI:/
Prav tako izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z deli v vrednosti _____ EUR. Izjavljamo (ustrezno označi:

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca
[ ] NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:
_____

Gospodarski subjekt:
_____

Žig in podpis:
_____

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-12-2026-VZ-BIPORTAL, katerega predmet je »VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA TOMAS« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB
Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika: