JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **JN-0063/2026**

Št. pooblastila: **JN-P-12/2026-M – Marprom**

4102-507/2026-1 – MOM

Datum: **30. 10. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Celovita digitalizacija mirujočega prometa

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Celovita digitalizacija mirujočega prometa« na osnovi pooblastila št. 4102-507/2026-1 izdanega s strani MESTNA OBČINA MARIBOR in pooblastila št. JN-P-12/2026-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet MARPROM, d.o.o.

Številka javnega naročila

JN-0063/2026

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Celovita digitalizacija mirujočega prometa« najkasneje do: **dne 16. 11. 2026 do 10:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 11. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Direktor

mag. Andrej Rihter

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 30.10.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Celovita digitalizacija mirujočega prometa« v celoti.

Predmet javnega naročila je dobava in namestitev novih parkirnih avtomatov – parkomatov, nadgradnja dela obstoječih, zamenjava obstoječih LCD zaslonov ter nabava in dobava POS terminalov za omogočanje plačevanja parkirnine s plačilnimi karticami. Parkomati so medsebojno integrirane enote in tvorijo enoten sistem za vodenje uporabnikov parkirišč. Posamezne periferne enote oz. posamezni parkomati imajo vgrajene sisteme, ki sproti sporočajo o statusih delovanja centru za upravljanje. Naloga centra za upravljanje je, da te podatke zbira v realnem času in jih ustrezno ter smiselno obdela. Komunikacija med centrom in parkomati je nujno potrebna, saj se v centru za upravljanje zbirajo podatki iz vseh parkirišč, ki so nujno potrebni za delovanje parkomatov ter za izdelave obračunov in analiz transakcij na parkomatih. Na področju MOM je že nameščenih večje število parkomatov proizvajalca Siemens, ki so povezani v enoten sistem, ki se vodi preko centra za upravljanje in omogoča delovanje posameznih parkomatov ter izdelavo obračunov in analiz transakcij v parkomatih.

Podrobnejše tehnične opise najdete v obrazcu št. 6 Tehnične zahteve.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka

e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 6. 11. 2026 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,

- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ trideset (30) dni od dneva prejema e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Cena: 100%
Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

T = P(min) / P(1..x) * T(max)

Pri čemer je:
T – število točk za merilo cena
P(min) – najcenejša ponudba
P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
T(max) – maksimalno število točk

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico, in sicer v višini deset odstotkov (10,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku pogodbe. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
– dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo,
– dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
– naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe,
– dobavitelj zamuja in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
– dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,

– dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.23.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora predložiti naročniku po opravljeni namestitvi in uspešnem zagonu naslednje finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi: bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini pet odstotkov (5,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po preteku garancijske dobe.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze,

da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki

ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze,

da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 4/1: Izjava o nepovezanosti gospodarskega subjekta s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun**
4. **Obrazec št. 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
5. **Obrazec št. 4/1: Izjava o nepovezanosti gospodarskega subjekta s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom**
6. **Obrazec št. 5: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Obrazec št. 6: Tehnične zahteve**
8. **Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma**
9. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno
- Kraj izvajanja/dobave: območje Mestne občine Maribor oziroma po dogovoru z naročnikom.
- Rok izvedbe: 30.11.2026
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0063/2026 po odprtem postopku, za »Celovita digitalizacija mirujočega prometa« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
b.) Skupna ponudba, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA (TELEFON IN ELEKTRONSKI NASLOV):	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) ŠT. ……

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

PREDRAČUN ŠT. .....

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV (%)	Cena skupaj v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (skupaj z DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7=4x5*	*8=4x5x6*
1.	Nabava novih parkomatov	kos	48				
2.	Nadgradnja obstoječih parkomatov	kos	38				
3.	Zamenjava starih LCD zaslonov	kos	40				
4.	Nabava POS terminalov	kos	92				
5.	Integracije s sistemom za nadzor parkirnin	kpl	1				
		Vrednost skupaj:					

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj ..... € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost .....€

Ponudbena vrednost z DDV .....€

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 15. 2. 2027. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

2.2 **Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Garancijski rok ..... mesecev (najmanj 24 (štiriindvajset) mesecev)

2.3 Količine so fiksne.

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0063/2026, katerega predmet je »Celovita digitalizacija mirujočega prometa« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4/1

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM[1]

(navedba imena in priimka fizične osebe ali odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

v postopku javnega naročila »Celovita digitalizacija mirujočega prometa« izjavljam, da poslovni subjekt | | ***(navedba gospodarskega subjekta[2])*** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik all*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

[2] Navedba gospodarskega subjekta naj vsebuje naziv (firma) gospodarskega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Celovita digitalizacija mirujočega prometa«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Celovita digitalizacija mirujočega prometa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je dobava in namestitev novihparkirnih avtomatov – parkomatov, proizvajalca Siemens, nadgradnja obstoječih parkomatov Siemens, zamenjava obstoječih LCD zaslonov ter nabava novih POS terminalov za omogočanje plačevanja parkirnine s plačilnimi karticami na območju plačljivih belih con Mestne občine Maribor (MOM).,

Namen javnega naročila je celovita tehnološka posodobitev in razširitev obstoječega sistema parkomatov, zagotovitev sodobnih načinov plačevanja parkirnine ter učinkovito upravljanje parkirnih površin. Za namestitev poskrbi naročnik.

Parkomati predstavljajo medsebojno integrirane enote, ki tvorijo enoten sistem za upravljanje plačljivih parkirnih površin. Posamezne periferne enote oziroma parkomati imajo vgrajene sisteme, ki sproti sporočajo podatke o statusu in delovanju centru za upravljanje. Naloga centra za upravljanje je zbiranje teh podatkov v realnem času ter njihova ustrezna obdelava.

Komunikacija med centrom za upravljanje in posameznimi parkomati je ključnega pomena, saj se v centru zbirajo podatki z vseh parkirnih površin, ki so potrebni za nemoteno delovanje sistema ter izdelavo obračunov, spremljanje plačil in analizo transakcij na parkomatih.

Na območju MOM je že nameščeno večje število parkomatov proizvajalca Siemens, ki so povezani v enoten sistem upravljanja in nadzora. Ker gre za nadgradnjo in razširitev obstoječe tehnološke infrastrukture, je bistvenega pomena zagotovitev popolne tehnične in funkcionalne združljivosti vseh novih ter nadgrajenih komponent z obstoječo opremo in programsko opremo.

V razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah so zahtevane komponente in nadgradnje opredeljeni s točnimi katalоškimi številkami proizvajalca Siemens. Takšna opredelitev je namenjena zagotavljanju ustrezne združljivosti, pravilnega delovanja in nemotene integracije novih komponent v obstoječi sistem parkomatov. Zahtevana oprema mora ustrezati tehničnim

specifikacijam ter omogočati povezovanje z obstoječim centrom za upravljanje brez motenj v delovanju sistema.

Nadgradnja obstoječih parkomatov vključuje zamenjavo oziroma posodobitev posameznih strojnih in programskih komponent, vključno z zamenjavo obstoječih LCD zaslonov. Nabava in vgradnja POS terminalov bo omogočila dodatno možnost brezgotovinskega plačevanja parkirnine s plačilnimi karticami, pri čemer mora biti zagotovljena ustrezna povezljivost z obstoječim sistemom parkomatov Siemens ter varen in zanesljiv prenos podatkov o opravljenih transakcijah v center za upravljanje.

Vsa dobavljena oprema in izvedene nadgradnje morajo zagotavljati popolno medsebojno kompatibilnost z obstoječo infrastrukturo, nemoteno delovanje sistema ter njegovo nadaljnje učinkovito vzdrževanje in tehnološki razvoj.

Nabava novih parkomatov za belo cono – 48 kos

Pecuni 8 -10" / Newland
101714 - osnovna konfiguracija Pecuni zaslon na dotik 10"
13114 - funkcija stikalo on/off
101854-001 - ohišje PECUNI 8 10"- RAL 9006
13252 - funkcija sistem za plačevanje 1 /P0 Pecuni
L24779-A905-A9 - sistem zaklepanja (pol cilinder)
101331-001 - v streho integrirani solar modul cpl., RAL9006 /SICURO
12700 - funkcija solarni krmilnik
10769 - čitalec kovancev EMP860.13 v7 - Europe
L24779-A909-A3 - funkcija Motorreject za odpravo coin jam(RoHS) /PDM7/8
101350 - funkcija za Newland U1000
101287-001 - montažna ploščica 4, za Newland u1000 - RAL 9006
101579 - funkcija Online RTB-modem
Ključavnice se morajo odklepati z obstoječimi ključi parkomati morajo omogočati uporabo obstoječih kaset za kovance.
parkomati se morajo namestiti na obstoječa sidra.

Nadgradnja obstoječih parkomatov v beli coni – 38 kos

Retrofit Pecuni 7/8 to 10" brez CPU+modema - za Newland - RAL9006

101600 10" tehnična vrata Pecuni - RAL 9006
101715 funkcija LED osvetlitev gumba PSA
12325 gumb M37 zelen "pripravljenost"
101135 podatkovni kabel zaslon na dotik V2 PSA
11865 napajalni kabel
101666 zaslon na dotik 10" s krmilnikom
V24779-K510-A152 kabel za gumb-CPU
13037 okence za informacije mM
12700 funkcija solarni krmilnik
13114 funkcija stikalo on/off
101350 - funkcija za Newland U1000
101287-001 - montažna ploščica 4, za Newland u1000 - RAL 9006
101716,101347,101372,A2B00076503 ostali dodatki retrofit PSA

Zamenjava starih LCD zaslonov – 40 kos

Predelava vseh starih CPU za uporabo na LCD 10" parkomatih (40 kos). Zamenjava starih LCD zaslonov, ki so CPU verzija 2/8, z novimi 10", vgradnja v retrofite in testiranje za uporabo.

Nabava POS terminalov za možnost plačila s plačilnimi karticami – 92 kos

POS Newland U1000

Lastnost	Specifikacija
Operacijski sistem	Linux
Procesor	32-bitni varnostni Cortex-A9
Pomnilnik	128 MB RAM, 128 MB Flash; microSD do 32 GB
Zaslon	3,5″ TFT, 320 × 480, kapacitivni večtočkovni dotik
Plačila	Magnetna steza, čip EMV, brezstično NFC; opcijsko 1D/2D kode
Povezljivost	Ethernet 10/100; opcijsko 4G, 3G, Wi-Fi in Bluetooth
Priključki	USB-A, USB-B, LAN, MDB, RS232; opcijsko SMA
Napajanje	Prek MDB, 10–45 V
Mere in masa	107 × 86 × 64 mm; 460 g
Zaščita	IP56 in IK10; reža za čipne kartice ni vključena v test IP
Delovna temperatura	–20 do +70 °C

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Integracije s sistemom za nadzor parkirnin.

V okviru javnega naročila je potrebna celovita posodobitev obstoječe programske opreme in podatkovne baze za upravljanje ter nadzor parkomatov, ki vključuje:

- Posodobitev programske opreme za upravljanje parkomatov in pripadajoče podatkovne baze (SQL).).
- Vzpostavitev integracije z EasyPark HUB, ki omogoča povezovanje parkomatov in centra za upravljanje z zunanjimi sistemi.
- Vzpostavitev funkcionalnosti kartičnega plačevanja, vključno z integracijo bančnih plačilnih kartic in POS terminalov Newland.

Povezljivost s centrom za upravljanje parkomatov

Vsi novi in nadgrajeni parkomati morajo biti povezani z obstoječim centrom za upravljanje in nadzor parkomatov, različice 25.x ali novejše.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno nadgradnjo obstoječega centra za upravljanje parkomatov in pripadajoče podatkovne baze SQL ter njuno popolno funkcionalno združljivost z vsemi novimi in nadgrajenimi parkomati. Center za upravljanje in podatkovna baza sta nameščena na strežniški infrastrukturi naročnika, ki jo je treba pri izvedbi nadgradenj ohraniti oziroma ustrezno prilagoditi.

Integracija z EasyPark HUB

Parkomati in center za upravljanje parkomatov morajo omogočati povezavo in izmenjavo podatkov s sistemom EasyPark HUB. Integracija mora zagotavljati zanesljivo in usklajeno delovanje vseh povezanih sistemov.

Sistem mora biti zasnovan tako, da preprečuje morebitne zlorabe pri izdaji brezplačnih parkirnih listkov, pri čemer morajo biti zagotovljeni ustrezni mehanizmi nadzora in evidentiranja transakcij.

Digitalni parkirni listki in poročanje o prodaji

Parkomati morajo omogočati sporočanje podatkov o prodaji preko avtomata ter izdajo digitalnega parkirnega listka s prikazom QR-kode na zaslonu parkomata.

Sistem mora omogočati tudi naknadno izdajo digitalnega parkirnega listka neposredno iz centra za upravljanje oziroma nadzornega sistema.

Parkomati in center za upravljanje morajo biti povezani z obstoječo programsko rešitvijo za spremljanje in sporočanje prodaje preko avtomatov, pri čemer mora biti zagotovljeno pravilno in zanesljivo posredovanje podatkov Finančni upravi Republike Slovenije (FURS).

Naročniku mora biti omogočen popoln dostop do vseh transakcij, sporočenih FURS, vključno z možnostjo njihovega pregleda, spremljanja in analize. Vsi podatki, posredovani FURS, morajo biti shranjeni tudi v informacijskem sistemu naročnika, na njegovi strežniški infrastrukturi.

Zahteve glede združljivosti in delovanja sistema

Vse predvidene nadgradnje in integracije morajo zagotavljati popolno tehnično in funkcionalno združljivost z obstoječim sistemom parkomatov proizvajalca Siemens, centrom za upravljanje ter pripadajočo podatkovno bazo.

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo vseh potrebnih konfiguracij, povezav, prilagoditev in testiranj, s katerimi bo potrjeno pravilno in nemoteno delovanje celotnega sistema po izvedeni nadgradnji.

Opis tehnične zahteve	Način izpolnjevanja tehničnih zahtev (vpiše ponudnik)
Naziv proizvajalca opreme	
Model parkirnega avtomata	
Oprema mora biti nova	☐ Da ☐ Ne
Rok za prevzem – 30. 11. 2026	☐ Da ☐ Ne
Dolžina garancijske dobe (najmanj 24 mesecev)	mesecev

NAVODILO:

- Tabela se izpolni.
- Ponudnik v tabelo (v drugi stolpec) pri vsaki točki zapiše način (podatke) o izpolnjevanju posameznega pogoja. Dokazila bo ponudnik posredoval na poziv naročnika v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, lahko pa jih ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.
- Ponudnik naloži obrazec št. 6: tehnične zahteve v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič
Matična številka: 5883369000
Identifikacijska številka za DDV: SI 12709590

in

Dobavitelj:
[ ], ki jo/ga zastopa direktor/-ica [ ]
Matična številka: [ ]
Identifikacijska številka za DDV: [ ]

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. .....
za izvedbo javnega naročila »Celovita digitalizacija mirujočega prometa«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. 4102-507/2026-1 z dne 17. 9. 2026 in pooblastila št. JN-P-12/2026-M z dne 28.10.2026, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0063/2026 po odprtem postopku, v skladu z določili 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave ..... z dne .....) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave ..... z dne .....),
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo navedenega javnega naročila,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj obvezuje dobaviti naročniku blago v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe in ponudbenega predračuna št. | | z dne | | . | | . 2026, ki sta sestavni del te pogodbe.

Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Dobavitelj bo pogodbene dobave in spremljajoče storitve izvedel po naslednji cenovni specifikaciji:

	EUR (vrednost brez DDV)
	EUR (znesek DDV)
	EUR (vrednost z DDV)

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v eurih (EUR) in vključuje vse stroške, povezane z realizacijo predmetne pogodbe in DDP (INCOTERMS 2010) na naslov koncesionarja za parkirišča, Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Dobavitelj bo izvršena dela obračunal z izstavitvijo enkratnega e-računa po primopredaji naročenega blaga. Naročnik bo plačilo za izvedene pogodbene dobave, potrjene s podpisom prevzemnega zapisnika, izvršil dobavitelju največ trideset (30) dni po uradnem prejemu e-računa, na transakcijski račun dobavitelja št. | | odprt pri | | .

Dobavitelj pošlje račun v elektronski obliki (kot e-račun) preko UJP-neta.

V. POGODBENI ROK IN KRAJ DOBAVE

5. člen

Rok za prevzem blaga in storitev iz JN je do 30.11.2026. Blago je potrebno dostavitina naslov koncesionarja za parkirišča, Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Rok za dobavo se lahko podaljša le v primeru nastopa višje sile. Višja sila pomeni dogodek, ki je izven kontrole dobavitelja in ne obsega dobaviteljeve krivde ali malomarnosti in ob sklenitvi pogodbe ni predvidljiv. Taki dogodki so lahko vojne ali revolucije, požari, potresi, poplave, karantenske omejitve, transportni embargo. Dobavitelj v primeru nastopa takega dogodka, naročnika najkasneje v roku dva (2) dni obvesti o nastopu višje sile. Le v tem primeru naročnik zoper dobavitelja ne bo uveljavljal sankcij po tej pogodbi.

VI. JAMČEVANJE

6. člen

Za dobavljeno blago daje dobavitelj garancijo na kakovost za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od prevzema blaga ter jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

7. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se dobavitelj zavezuje naročniku najpozneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe predložiti bianco menico »brez protesta« in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev brez protesta na vseh poslovnih računih dobavitelja v višini deset odstotkov (10,00 %) vrednosti pogodbenih del z DDV z veljavnostjo za najmanj trideset (30) dni daljšo od s pogodbo predvidenega roka dobave.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe,
- dobavitelj zamuja in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku desetih delovnih (10) dni po kvalitetnem pregledu pogodbenih del predložil bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, v višini pet odstotkov (5,00) % končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo trideset (30) dni dlje od garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi trajanje finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

Dobavitelj je odgovoren za kvaliteto dobavljenega blaga štiriindvajset (24) mesecev od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema blaga – to je od dneva, ko dobavitelj odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika kvalitetnega pregleda blaga.

VIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN SKRBNIKI POGODB

9. člen

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba naročnika je , telefonska številka , elektronska pošta .

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je , telefonska številka , elektronska pošta .

IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- izvajati pogodbene obveznosti po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- izvajati pogodbene obveznosti po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev; kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov; tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,
- za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- zagotavljati nadomestne dele za čas predvidene življenjske dobe parkomatov,

- dobaviti novo blago, ki bo delovalo brezhibno, bo pakirano v originalni embalaži oziroma na način, da je onemogočeno poškodovanje med transportom in bo ustrezalo vsem veljavnim standardom,
- zagotavljati ustrezno sledljivost za posameznega parkomata v primeru morebitnih nepravilnosti, napakah ali uveljavljanju garancije,
- zagotavljal ustrezno komunikacijo s centrom za nadzor parkomatov.

11. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- usklajevati aktivnosti med koncesionarjem in dobaviteljem parkomatov.

X. KAKOVOST

12. člen

Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Kakovost dobavljenega materiala mora v celoti ustrezati zahtevam iz tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije in ponudbe. Odstopanja od upoštevanih in ocenjenih ponujenih vrednosti se ugotavljajo ob prevzemu in pisno potrdijo s strani naročnika.

Blago, ki ni v skladu z razpisnimi tehničnimi zahtevami se ne prevzame. Dobavitelj je izvršil svojo obveznost dobave blaga v trenutku, ko je dobavil naročniku blago, ki kakovostno in količinsko ustreza tehničnim zahtevam.

Naročnik lahko odkloni prevzem dobavljenega blaga, če po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije dobavitelja. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

XI. PREVZEM BLAGA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da naročniku naročeno blago dostavil na sedež koncesionarja – Javno podjetje Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, kjer se bo izvedel kakovostni prevzem. Pri prevzemu mora biti napisan tehnično prevzemni zapisnik iz katerega je razvidno, da blago odgovarja pogodbenim pogojem. Če se pri prevzemu ugotovi odstopanje med zahtevano in dejansko kvaliteto materiala, se prevzem ne opravi. Stroški ponovnega prevzema v celoti bremenijo dobavitelja.

Če se s kontrolo kakovosti ugotovi, da kakovost odstopa od dogovorjene kakovosti, ima naročnik pravico zavrniti celotno ali delno količino dobavljenega blaga ali zahtevati od dobavitelja, da v roku deset dni nadomesti nekvalitetne izdelke s kvalitetnimi.

V primeru nesoglasja o kvaliteti materiala, se ta rešuje sporazumno, v nasprotnem primeru pa izvede dokazovanje kvalitete tretja oseba. Stroški dokazovanja bremenijo dobavitelja, če je bila predhodna naročnikova ocena pravilna. Kot tretja oseba se smatrajo pooblaščene institucije za kontrolo kvalitete in preizkušanje kvalitete, ki niso v organizacijski sestavi niti naročnika niti dobavitelja.

14. člen

Naročnik je dolžan reklamirati blago z očitnimi napakami najkasneje v roku osem (8) dni po prejemu na podlagi komisijskega zapisnika. Če kontrolni pregled zahteva dodatne laboratorijske preiskave, se rok podaljša za dodatnih petnajst (15) dni. O tem se sestavi komisijski zapisnik. V ta namen bo dobavitelj dostavil naročniku vso potrebno dokumentacijo za ugotavljanje kakovosti in količine dobavljenega blaga.

Dodatne stroške pri naročniku zaradi odstopanja v kvaliteti oziroma dimenzijah, ki se pokažejo šele v procesu uporabe, kakor tudi zaradi skritih napak, nosi dobavitelj.

15. člen

V primeru, da dobavitelj tudi v dogovorjenem dodatnem roku, ki mu ga je določil naročnik, ne izpolni pogodbe ali če dobavitelj po obvestilu o napakah sporoči, da ne bo izpolnil pogodbe ali če iz vseh okoliščin očitno izhaja, da dobavitelj niti v dodatnem roku ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, si naročnik pridržuje pravico razdreti pogodbo. V primeru neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve dobave materiala bo dobavitelj povrnil naročniku dokazano škodo.

XII. POGODBENA KAZEN

16. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvaja pogodbe v skladu z dogovorjenimi roki predmetne pogodbe, bo naročnik postal pisno opozorilo z navedbo novega roka dobave. V primeru, da dobavitelj kljub pisnemu opozorilu naročnika ne izvede dobave v roku navedenem v opozorilu, sme naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% vrednosti naročila za vsak dan zamude pri dobavi blaga, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

V primeru zamude naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti dobavitelja o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utrpi zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja.

XIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem pogodbe.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij dobavitelj ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja in spore reševali prvenstveno sporazumno, če pa jima to ne bi uspelo in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

22. člen

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da dobavitelj naročniku v skladu s 7. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(Opomba: se upošteva v primeru, da se pogodba ne podpiše elektronsko)
Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa pogodbe)
Pogodba se podpiše elektronsko.

V _____, dne ____. ____. 2026

V Mariboru, dne ____. ____. 2026

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Dobavitelj:

[ ]

[ ], direktor/-ica

Naročnik:

MESTNA OBČINA MARIBOR

Aleksander Saša Arsenovič, župan

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »CELOVITA DIGITALIZACIJA MIRUJOČEGA PROMETA«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodila:

- Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, ki ba ta obrazec izpolnil, žigosal in podpisal ter mu priložil podpisane in žigosane bianco menice.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 9

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »CELOVITA DIGITALIZACIJA MIRUJOČEGA PROMETA«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/5,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

SI56 , odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja garancijskega roka, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku garancijskega roka določenega v okvirnem sporazumu/pogodbi, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodila:

- Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, ki ba ta obrazec izpolnil, žigosal in podpisal ter mu priložil podpisane in žigosane bianco menice.