DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Franci Matoz
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 57AF254F0000000057591
Potek veljavnosti: 10. 06. 2031
Čas podpisa: 25. 11. 2026 13:45
Št. dokumenta: 430-170/2026-3130-3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE IN JAVNO UPRAVO

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnzju@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-170/2026-3130-3
Datum: 22. 10. 2026

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODIPD4S-27/2026

KAZALO

1. NAROČNIK 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB 3

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 4

6. PRAVNA PODLAGA 4

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA 4

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 4
7.3 ZELENO JAVNO NAROČANJE 5
7.4 NEOBVEZEN OGLED 5

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 5

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6
9.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 8
9.3 TEHNIČNA SPOSOBNOST 9
9.4 KADROVSKA SPOSOBNOST 10

10. MERILO 12

11. PONUDBA 13

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 13
11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte 13
11.2.2 Predračun 14
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe 14
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 15
11.3.1 Skupna ponudba 15
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 15
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 16
11.3.4 Variantne ponudbe 16
11.3.5 Jezik ponudbe 16
11.3.6 Veljavnost ponudbe 16
11.3.7 Stroški ponudbe 16

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 17

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17

14. POGODBA 17

14.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 18

15. PRAVNO VARSTVO 18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODIPD4S-27/2026

Predmet: Izdelava projektne dokumentacije z upoštevanjem okoljskih vidikov, v 4 sklopih

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope:

- Sklop 1: Ministrstvo za okolje in prostor, Langusova 4, Ljubljana - preureditev obstoječih prostorov v 2. nadstropju;
- Sklop 2: Upravna enota Vrhnika, Stara Vrhnika 1d, Vrhnika - sanacija presežene koncentracije radona v objektu;
- Sklop 3: Finančni urad, Titova cesta 10, Maribor - preureditev obstoječih notranjih prostorov za sprejem strank;
- Sklop 4: UE Radovljica – restavratorska prenova napušča ter sanacija strehe in zamenjavo strešne kritine.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov.

Predmet in obseg naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji naročila za posamezni sklop, predračunu, vzorcu pogodbe ter v drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor v teh navodilih ni izrecno določeno za kateri sklop gre, veljajo določila za vse sklope, ki so predmet tega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik, ki odda ponudbo, mora izpolnjevati vse pogoje in druge zahteve, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika po posameznem sklopu, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca »Predračun«, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Zeleno javno naročanje

Izbrani ponudnik je dolžan v projektni dokumentaciji in popisih predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 ter 43/25) za dosego ciljev.

7.4 Neobvezen ogled

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled lokacij:

- Sklop 1: Ministrstvo za okolje in podnebje, Langusova 4, Ljubljana;
- Sklop 2: Upravna enota Vrhnika, Stara Vrhnika 1d, Vrhnika;
- Sklop 3: Finančni urad, Titova cesta 10, Maribor;
- Sklop 4: UE Radovljica, Gorenjska cesta 18, Radovljica.

Potencialni ponudnik, ki je zainteresiran za ogled, pošlje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil, najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu. V zahtevi naj zapiše za kateri sklop in lokacijo želi, da se izvede ogled. Naročnik bo, ob morebitni zahtevi za ogled, v doglednem času objavil podatke o organiziranju ogleda na Portalu javnih naročil.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Specifikacija naročila MOP za sklop 1;
3. Specifikacija naročila Vrhnika za sklop 2;
4. Specifikacija naročila Maribor za sklop 3;
5. Specifikacija naročila Radovljica za sklop 4;
6. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml);
7. obrazec »Predračun«;
8. obrazec »Merilo«;
9. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
10. obrazec »Izjava kadra s pooblastilom«;
11. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
12. vzorec pogodbe ter
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2, 9.3 ter 9.4 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih

pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni nič navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«* v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

   In

   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

   In

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*)*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti naročila.

   DOKAZILO:
   Predložen **obrazec »ESPD«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

6. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, bila s strani naročnika gospodarskemu subjektu predčasno odpovedana pogodba/okvirni sporazum za naročila, katerih predmet so bila istovrstna dela oziroma storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila.

   DOKAZILO:
   Vpogled v evidenco pri naročniku glede odpovedanih pogodb/okvirnih sporazumov.

9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje (v okviru šifre kategorije N 71).

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, odstavek: Vpis v poslovni register) v polje ponudnik vpiše »DA«, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja
   in
   vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

2. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24, v nadaljnjem besedilo: ZAID).

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«,** s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja
in
Fotokopija **veljavne zavarovalne police** *(Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika v roku največ pet delovnih dni od poziva predložiti fotokopijo veljavne police).*

3. Ponudnik ima, v skladu z določili druge alineje drugega ostavka 14. člena ZAID (ter ostale določbe ZAID, ki se navezujejo na predmetni člen), za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz ZAID in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna sposobnost) v polje ponudnik vpiše ime in priimek, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja ter številko vpisa v IZS ali ZAPS oz. navedbo spletne strani pristojne poklicne zbornice, v primeru, da gre za subjekt, ki posluje v tujini
   in
   kopija obr. M (kot npr. M1 ipd) iz katerega izhaja zaposlitev kadra pri ponudniku oz. kopijo veljavne pogodbe o zaposlitvi
   in
   vpogled v imenik pri IZS ipd. oz. v primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv IZS/ZAPS v Republike Slovenije.

4. Ponudnik, v skladu s četrto alinejo drugega odstavka 14. člena ZAID, ni v stečajnem postopku.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«,** s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja
   in
   vpogled v evidenco Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

9.3 Tehnična sposobnost

Za sklope 1 in 3: Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, na Portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj dva (2) referenčna projekta iz naslova izdelave projektne dokumentacije PZI za prenovo notranjih prostorov.

Referenčni projekti za izpolnjevanje pogojev v sklopu 1 in 3 ob upoštevanju ostalih zahtev naročnika, se lahko podvajajo in bodo upoštevani kot ustrezni referenčni pogoji v drugem prijavljenem sklopu (1 ali 3).

in/ali

Za sklop 2: Ponudnik je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, na Portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj en (1) referenčni projekt iz naslova izdelave projektne dokumentacije PZI za sanacijo presežene koncentracije radona v objektu.

in/ali

Za sklop 4: Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, na Portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj 1 referenčni projekt iz naslova izdelave

projektne dokumentacije PZI za sanacija strehe in zamenjavo strešne kritine pod okriljem Zavoda za kulturno dediščino RS.

»Uspešno« v predmetnem javnem naročilu pomeni, da je ponudnik uspešno izvedel zahtevano storitev, če je naročilo izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom ali s katerim drugim dokumentom, ki navedeno izkazuje oziroma v kolikor je iz navedenega dokumenta to razvidno) za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstne storitve ali dela, kot so predmet tega naročila. Upošteva se referenca za istovrstne storitve, kar pomeni izdelave projektne dokumentacije PZI za izvedbo prenove notranjih prostorov v poslovnih prostorih ali v primerljivih prostorih (reference s klasifikacijo CC 122, 1261, 1262, 1263, 1264) za sklop 1 in 3 in/ali izdelave projektne dokumentacije PZI za izvedbo sanacije presežene koncentracije radona v objektu za sklop 2 in/ali izdelave projektne dokumentacije PZI za sanacijo strehe in zamenjavo strešne kritine pod okriljem Zavoda za kulturno dediščino RS.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) v katerega ponudnik vpiše izvedene referenčne projekte iz točke 9.3 teh navodil, pri čemer navede za vsak referenčni projekt:

- točko izpolnjevanja pogoja v dokumentaciji (9.3),
- navedba sklopa naročila, na katerega se referenca nanaša (v primeru, da se bo ponudnik prijavil na več kot en sklop naročila in bo predložil več referenc brez navedbe sklopov, naročnik takšnih referenc ne bo upošteval),
- naziv referenčnega naročnika in kontaktne podatke, kjer je navedeno mogoče preveriti, ter predmet projekta,
- številka pogodbe,
- obdobje izvedbe predmetne reference ter
- način izvedbe – kako je bil gospodarski subjekt udeležen pri predmetni referenci (kot glavni izvajalec, podizvajalec ipd).

9.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev za vsak sklop naročila, ves čas trajanja le-tega, na voljo najmanj en (1) kader, s katerima bo opravljal pogodbene storitve, in sicer:

- pooblaščenega arhitekta
  ali
- pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva.

Nominiran kader mora izpolnjevati v nadaljevanju zahtevane pogoje in sicer:

- je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov ali inženirjev pri pristojni poklicni zbornici (npr. Inženirski zbornici Slovenije – v nadaljnjem besedilu: IZS, Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije – v nadaljnjem besedilu: ZAPS, ipd) kot pooblaščeni arhitekt ali kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva.

  oziroma

  če kader ni vpisan v imenik pri pristojni poklicni zbornici, mora izpolnjevati pogoje za vpis (npr. pri IZS, ZAPS, ipd.), skladno z določili 7. člena ZAID, in sicer kot pooblaščeni arhitekt

ali kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva. Kader, ki ni vpisan v ustrezen imenik, lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

in

- pooblaščeni arhitekt ALI pooblaščeni inženir s področja gradbeništva:

    - je bil v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, kot projektant na najmanj enem uspešno zaključenem projektu s področja izdelave projektne dokumentacije PZI za prenovo notranjih prostorov. Pri čemer mora biti vrednost GOI del na tem projektu najmanj 30.000,00 EUR brez DDV. Referenca prijavljenega kadra je zahtevana za kader v sklopih 1 in 3.

    - je bil v zadnjih 8 (osmih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, kot projektant na najmanj enem uspešno zaključenem projektu s področja izdelave projektne dokumentacije PZI za sanacijo presežene koncentracije radona v objektu. Vrednost GOI del na tem projektu mora biti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV. Referenca prijavljenega kadra iz te alineje je zahtevana za kader v sklopu 2.

    - je bil v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, kot projektant na najmanj enem uspešno zaključenem projektu s področja izdelave projektne dokumentacije PZI za sanacija strehe in zamenjavo strešne kritine za objekt pod okriljem Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS. Vrednost GOI del na tem projektu mora biti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Referenca prijavljenega kadra iz te alineje je zahtevana za kader v sklopu 4.

V primeru, da ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo kader še ni vpisan v ustrezen imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni zbornici, mora to biti najkasneje do uvedbe v delo, v primeru, da bo izbran kot izvajalec v tem postopku.

V sklopih se kader, ki nastopa ali kot pooblaščeni arhitekt ali kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva, lahko podvaja. Navedeno pomeni, da ponudnik lahko, za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, nominira isti kader (npr. nominira istega pooblaščenega arhitekta v vseh 4 sklopih).

DOKAZILO: **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost/ Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik v obrazec ESPD navede zahtevane podatke:

- IME in PRIIMEK kadra/ navedbo področja, evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici (če je kader vpisan v evidenco, npr. pri ZAPS, IZS) oz. navedbo, da ni vpisan ter v kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen;
- navedbo SKLOPA za katerega nominira posamezni kader.

/za kader v sklopih 1, 2, 3 in 4, za katerega ponudnik prijavlja reference, poda še naslednje podatke/:
- NAZIV REFERENČNEGA NAROČNIKA/ KONTAKTNA OSEBA (telefonska številka ali elektronski naslov) za preveritev projekta;
- OPIS PROJEKTA (kratko)/DATUM sklenitve - zaključenosti projekta;
- številka pogodbe/naročilnice/dogovora ali druge podlage za projekt;
- vrednost projekta v EUR z DDV.

In

Izpolnjen obrazec **»Izjava kadra s pooblastilom«** *(samo v primeru, če nominiran kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico).*

10. MERILO

Merilo za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila:

M = C * (1 - (Mer1 /100))

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena vrednost za sklop v EUR z DDV.
Mer1	Referenci kadra podobnih projektov - nominiran pooblaščeni arhitekt ALI pooblaščeni inženir s področja gradbeništva iz točke 9.4 lahko zbere za vsako ustrezno referenco 3 točke in največ 6 točk ob predložitvi dveh referenc, ki dokazujeta, da je v zadnjih 5 (petih) letih za sklopa 1 in 3 oziroma v zadnjih 8 (osmih) letih za sklop 2 oziroma v zadnji 5 (petih) letih za sklop 4, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi projektanta pri zaključenem projektu s področja izdelave projektne dokumentacije PZI za prenovo notranjih prostorov za sklopa 1 in 3 oziroma sanacije presežene koncentracije radona v objektu za sklop 2 oziroma sanacije strehe in zamenjavo strešne kritine za sklop 4, in sicer: - v primeru, da je ponudba oddana za sklop 1 ali 3, mora biti vrednost GOI del posamezne reference na tem projektu najmanj 50.000 EUR brez DDV. - v primeru, da je ponudba oddana za sklop 2, mora biti vrednost GOI del posamezne reference na tem projektu najmanj 20.000 EUR brez DDV. - v primeru, da je ponudba oddana za sklop 4, mora biti vrednost GOI del posamezne reference na tem projektu najmanj 150.000 EUR brez DDV. Že prijavljena referenca nominiranega kadra za izpolnjevanje pogoja v točki 9.4 ne more biti prijavljena kot dodatna referenca. **Dokazilo:** vpis v obrazec »Merilo«

Velja za vse sklope:

Upoštevajo se samo reference kadrov, ki so prijavljeni v točki 9.4. Reference morebitnega drugega kadra se ne bodo upoštevale pri izračunu merila.

Najugodnejši ponudnik v posameznem sklopu je tisti z najnižjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M v posameznem sklopu, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV po posameznem sklopu.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV za posamezni sklop, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo zbral večje skupno število točk v merilu Mer1 za posamezni sklop.

V primeru, da bo tudi več ponudnikov zbralo enako skupno število točk v merilu Mer1 za posamezni sklop, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom po posameznem sklopu. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »Merilo« kot dokazilo, v primeru izkazovanja izpolnjevanja merila iz točke 10 (Merilo) za posamezni sklop teh navodil
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži tudi druge dokumente, ki so navedene za posameznim pogojem.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu navesti vrednosti posameznih postavk v posameznem sklopu in ponuditi skupno ponudbeno vrednost za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju Specifikacij naročil za posamezne sklope, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR po posameznem sklopu in znesek davka v EUR po posameznem sklopu. Znesek skupaj z davkom v EUR po posameznem sklopu se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki excel, word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« »v delu Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik morebitne druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.2.3.2 Obrazec Merilo

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Merilo, ki izkazuje izpolnjevanje vsebine merila iz točke 10 teh navodil.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi. Pogoje, določene v točki 9.3 (Tehnična sposobnost) ter v točki 9.4 (Kadrovska sposobnost) teh navodil, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce za posamezni sklop ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v sklopu. Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej *(obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja).*

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase.

V primeru, da bo podizvajalec opravljal storitve, navedene v predračunu, v več kot 60% (šestdeset odstotkih) za posamezni sklop, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.3. navodil za predmetni sklop, obenem mora vsak podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.2. Ponudnik v ESPD oziroma v ponudbeni dokumentaciji navede celoten delež podizvajanja za posamezni sklop (z navedbo ali bo izvajal projektantske storitve), za katerega nominira podizvajalca.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika v celoti izpolnjuje pogoj iz točke 9.3 navodil za posamezni sklop samo v primeru, če bo opravljal storitev, navedene v predračunu, v več kot 80% (osemdeset odstotkih) celotnega posla za posamezni sklop. Ponudnik v ESPD oziroma v ponudbeni dokumentaciji navede delež podizvajanja za posamezni sklop.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov za posamezni sklop, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **še sedem mesecev od objave naročila na portalu javnih naročil.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po posameznem sklopu podpisal pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo (v kolikor ni predložil že prej), skladno s 15. členom ZAID.

Z oddanim obrazcem »ESPD« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dneh od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora po posameznem sklopu za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano pri zavarovalnici).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Franci Matoz
minister