PODNEBNI SKLAD

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

NAROČNIK:
OBČINA ŠKOFJA LOKA
MESTNI TRG 15
4220 ŠKOFJA LOKA

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:
»NAKUP TREH MESTNIH ELEKTRIČNIH AVTOBUSOV«

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema nakup treh mestnih nizkopodnih avtobusov (M3) na električni pogon, kapacitete najmanj 75 potnikov.

Pri oddaji predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz uredbe ZeJN. Naročnik vključuje okoljske vidike v izvedbo javnega naročila na način, da mora ponudnik dobaviti vozila na električni pogon, brez emisij CO2 na izpustu.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Tehnične specifikacije** ter **OBR-Vzorec pogodbe**, ki sta del predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok dobave: najkasneje 31. 7. 2028.

Naročnik bo skladno z merili, določenimi v razdelku B) Merila za izbiro najugodnejše ponudbe, izbral najugodnejšega ponudnika.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet naročila je celovit in ni razdeljen na sklope, saj narava predmeta naročila tega ne omogoča.

Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema cel predmet naročila.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. VIRI FINANCIRANJA

Predmet javnega naročila delno financira Republika Slovenija preko »Javnega poziva za spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev« (oznaka: JP VPPŠ-2025). Naročnik je pridobil Odločbo št. 01256-2025/5-01-1 z dne 12. 9. 2025, s katero so odobrena nepovratna finančna sredstva, ki se zagotavljajo iz Podnebnega sklada. V preostalem delu financira predmet javnega naročila naročnik.

5. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

6. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v OBR-Vzorec pogodbe.

7. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Sporočila« na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril na Portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila.

8. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

9. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: http://www.s-procurement.si.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema S-Procurement, Politika zasebnosti ter Navodila za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani https://www.s-procurement.si in na vstopni spletni strani informacijskega sistema S-Procurement.

10. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/. Dokumenti so lahko podpisani **v okviru uporabljenega informacijskega sistema S-Procurement v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov** (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign, Adobe).

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.
Naročnik dopušča možnost sklenitve pogodbe v izvirni elektronski obliki. V tem primeru se pogodba o izvedbi javnega naročila šteje za veljavno sklenjena pod pogojem, da bo obojestransko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, skladno s pravili, določenimi v drugem odstavku te točke.

11. NAČIN ODDAJE PONUDB

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu S-Procurement označena kot »šifrirana in poslana«. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

12. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

13. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja~~jo~~ na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali, če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

14. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

15. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, kadar tako naročnik zahteva, morajo ponudniki predložiti ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik mora, kadar tako naročnik zahteva, ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

16. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz četrtega odstavka točke »Način oddaje ponudbe« teh navodil.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj (kumulativno). V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo, da se plačila neposredno izvajajo vsakemu partnerju. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

17. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- predložiti obrazec **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba.**

V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

18. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

19. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

20. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

21. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

22. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, preko informacijskega sistema S-Procurement. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-W01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

MERILO	Št. točk
1. Ponudbena cena	85 točk
2. Odzivni čas prevzema okvarjenega ali poškodovanega vozila	5 točk
3. Rok dobave	10 točk
Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika:	**100 točk**

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega podmerila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

T = T1 + T2 + T3

Obrazložitev meril:

1. **Merilo »Ponudbena cena« (T1)**

   MAX. ŠT. TOČK: 85 TOČK

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 85 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠT = (Npc / Pc) x 85 točk

ŠT= število točk, ki jih dobi ponudnik
Npc= najnižja ponudbena cena
Pc= ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Ponudniki skupno ponujeno ceno vnesejo v ustrezno mesto na obrazcu **OBR-Ponudba** ter skupno ponujeno ceno prenesejo tudi v ponudbeni predračun koraka Zahteve ob pripravi ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. V primeru, da se ponujena cena vozil, vnesena v obrazec **OBR-Ponudba** razlikuje od ponujene cene vnesene v sistemu S-Procurement, bo naročnik upošteval ponujeno ceno, vpisano na obrazec **OBR-Ponudba.**

Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna v sistemu S-Procurement:

- Ponudnik ob pripravi ponudbe v informacijskem sistemu »S-Procurement« v koraku »Zahteve« v polju »Skupna ponujena cena« vnese skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV za vse tri avtobuse

2. **Merilo »ODZIVNI ČAS PREVZEMA OKVARJENEGA ALI POŠKODOVANEGA VOZILA« (T2)**

   MAX. ŠT. TOČK: 5 TOČK

Ponudba ponudnika, ki ponudi krajši odzivni čas prevzema okvarjenega ali poškodovanega vozila, se dodatno točkuje na način, kot je razviden iz spodnje preglednice.

Odzivni čas prevzema okvarjenega ali poškodovanega vozila je čas od naročnikove prijave okvare ali poškodbe do prevzema okvarjenega ali poškodovanega vozila na lokaciji, kjer se vozilo ob okvari oziroma poškodbi nahaja, s strani ponudnika oziroma njegovega pooblaščenega servisa, in njegovega odvoza na servis. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev pisnega dokazila pooblaščenega serviserja o resničnosti navedb.

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe delujoč, usposobljen in opremljen servis za servisiranje električnih avtobusov in primerno šolan kader (v skladu s standardom EN 50110-1).

Ponudniki navedejo ponujeni odzivni čas prevzema okvarjenega ali poškodovanega vozila (v urah) v točki 10**.8 dokumenta Tehnične specifikacije.**

Najdaljši dopustni odzivni čas prevzema okvarjenega ali poškodovanega vozila je 24 ur. Ponudba, v kateri bo ponujen odzivni čas, daljši od 24 ur, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna. Enako velja za ponudbo, v kateri odzivni čas v točki 10.8 dokumenta Tehnične specifikacije ne bo naveden.

PODATKI ZA IZRAČUN MERILA »ODZIVNI ČAS PREVZEMA OKVARJENEGA ALI POŠKODOVANEGA VOZILA«

Odzivni čas prevzema okvarjenega ali poškodovanega vozila	**Točke**
Odzivni čas do vključno 8 ur	5
Odzivni čas več kot 8 ur do vključno 16 ur	2,5
Odzivni čas več kot 16 ur do vključno 24 ur	0

3. Merilo »ROK DOBAVE« (T3)

MAX. ŠT. TOČK: 10 TOČK

Skrajni rok za dobavo vozil je 31. 7. 2028. Ponudba s krajšim rokom dobave prejme za vsak polni mesec, za katerega je ponujeni rok dobave krajši od skrajnega roka, 1 točko, skupaj največ 10 točk. Ponudba z rokom dobave 31. 7. 2028 prejme 0 točk, ponudba z rokom dobave 30. 9. 2027 ali prej pa 10 točk.

Ponudniki ponujeni rok dobave (datum) vnesejo v ustrezno mesto na obrazcu **OBR-Ponudba.**

C) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Udeležba in ESPD obrazca (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje vsak gospodarski subjekt za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO v ESPD obrazec** v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«).

Naročnik si pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi overjenih izjav na obrazcu OBR-Izjava o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen) ali ustreznih potrdil o nekaznovanosti oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

2. Pogoj (Splošne zahteve)
Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
    - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,

- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR–Izjava.** V kolikor ponudbo oddaja oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora priložiti izpolnjen obrazec **pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe za sodelovanje ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo lahko ponudnik priloži tudi na lastnem obrazcu.

3. Pogoj (Vzajemnost)

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil vse gospodarske subjekte, ki imajo sedež v tretjih državah, ki ob oddaji ponudbe ne bodo izkazali, da je gospodarskim subjektom s sedežem na območju EU omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekti iz tretjih držav so vsi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v državah, ki niso podpisnice Sporazuma o vladnih nabavah (GPA sporazuma) ali državah s katerimi EU ali Republika Slovenija nimata sklenjenega veljavnega sporazuma o vzajemnem dostopu do trga javnih naročil. Kot veljaven sporazum o vzajemnem dostopu do trga javnih naročil se šteje tisti sporazum iz katerega je jasno razvidno, da je odprt dostop do trga javnih naročil v tretji državi za gospodarske subjekte, ki imajo sedež na območju EU pod enakopravnimi pogoji in da v tretji državi gospodarskih subjektov, ki imajo sedež na območju EU ne obravnavajo neenakopravno.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekti iz tretjih držav morajo v ponudbi predložiti lastno izjavo na obrazcu **OBR-Izjava o vzajemnosti**, s katero potrdijo, da ima država iz katere prihajajo odprt dostop do trga javnih naročil za gospodarske subjekte iz EU pod enakopravnimi pogoji in da v tretji državi gospodarskih subjektov iz EU ne obravnavajo neenakopravno v postopkih oddaje javnih naročil. Izjava mora biti dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen). Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta v fazi pregleda ponudb zahteva, da predloži kopijo veljavnega sporazuma, ki potrjuje navedbe iz izjave.

4. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe in ponudbe s strani partnerjev, ki obsega tudi podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki vsebuje vse podatke iz teh Navodil, točka: »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev«.

5. Pogoj (Podizvajalci)
Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava.** V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila.

6. Pogoj (Ponudbeni predračun)
Ponudnik ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del oziroma ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenih **OBR-Ponudba.**

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)
Ponudnik v zadnjih 30 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja **potrdili vseh bank,** pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun ali ustreznim **BON-2 obrazcem.**

Naročnik bo kot ustrezno upošteval dokazilo, ki je izdano največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb in največ 30 dni po roku za oddajo ponudb.

8. Pogoj (Opravljanje poklicne dejavnosti)

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo v ponudbi prevzema (SKD kategorija 45 oz. primerljivo glede na državo sedeža).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca **OBR-Izjava.** Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja (npr. izpis iz poslovnega registra, akt o ustanovitvi …).

9. Pogoj (Servisna mreža)

Ponudnik zagotavlja, da bo dobavljal avtobuse, za katere ima na območju Republike Slovenije zagotovljen servis na, s strani proizvajalca vozila, pooblaščenem servisu.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca **OBR-Izjava** in **izjavo pooblaščenega serviserja**, iz katere je razvidno, da je serviser pooblaščen za servis vozil, ki bodo dobavljena (izjava je pripravljena na lastnem obrazcu). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja (npr. pogodba s proizvajalcem vozil, izjava proizvajalca ali dobavitelja vozil ipd.).

10. Pogoj (Reference)

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izdelal in dobavil vsaj 3 vozila, pri čemer je pri vsaki posamezni dobavi šlo za dobavo nizkopodnega električnega avtobusa dolžine 12 m.

Kot datum zaključka posla se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Naročnik bo kot ustrezne štel tudi reference proizvajalca ponujenih vozil oz. principala, ki jih predloži ponudnik. Ponudnik naj v tem primeru dodatno predloži izjavo proizvajalca ali principala, iz katere je razvidno, da slednji nudi celotno podporo ponudniku pri dobavi in vzdrževanju za blagovno znamko za ponujena vozila. Namesto izjave proizvajalca ali principala sme ponudnik predložiti tudi sklenjeno veljavno pogodbo ali certifikat oz. potrdilo, izdano s strani proizvajalca oz. principala, iz katerega je razvidno, da je ponudnik uradni zastopnik za ponujena vozila na območju Republike Slovenije.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z vpisom referenčnih poslov v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnikov referenčnega posla.

11. Pogoj (Tehnične specifikacije)

Ponujena vozila izpolnjujejo vse zahteve iz dokumenta Tehnične specifikacije, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega dokumenta **Tehnične specifikacije** in **kataloga ponujenega vozila**, iz katerega sta razvidna izgled vozila in njegove glavne tehnične karakteristike.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe,** v primeru, da ponudbo elektronsko odda oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec ali obrazec naročnika)
2. **OBR-Ponudba** (ponudnik, partner, podizvajalec)
3. **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
4. **OBR-Udeležba** (ponudnik, partner, podizvajalec)
5. **OBR-Izjava** (ponudnik, partner, podizvajalec)
6. **OBR-Izjava o vzajemnosti** (v primeru gospodarskega subjekta s sedežem v tretjih državah)
7. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
8. **OBR-Izjava podizvajalca,** v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo
9. **Potrdila vseh bank,** pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun ali ustrezen **BON-2 obrazec**
10. **OBR-Izjava pooblaščenega serviserja**
11. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
12. **Izpolnjene tehnične specifikacije**
13. **Katalog ponujenega vozila** (izgled vozila in glavne tehnične karakteristike)
14. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ponudniku v ponudbi ni potrebno predložiti naslednjih dokumentov:

15. OBR-Vzorec pogodbe
16. OBR-Garancija za dobro izvedbo posla (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)
17. OBR-Garancija za odpravo napak (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)

OBČINA ŠKOFJA LOKA

Tine Radinja
župan

Tine Radinja
Digitalno podpisal Tine Radinja
Datum: 2026.11.26 11:44:53 +01'00'

IGOR REYA
Digitally signed by IGOR REYA
Date: 2026.11.26 09:52:16 +01'00'