OBČINA **KOČEVJE**

Št.: 351-0020/2024 - 59
Datum: 25. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za javno naročilo

PROJEKTIRANJE INVESTICIJ V SKLOPU SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA (SUC) KOČEVJE

Podatek	Vsebina
Naročnik	Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje
Predmet	Projektantske storitve za tri sklope
Postopek	Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3, s pogajanji

Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3, s pogajanji. Tehnične specifikacije in projektantske naloge so v poglavju 6. Ponudbeni obrazci, ESPD, investicijski program in vzorec pogodbe so ločeni dokumenti.

OBČINA **KOČEVJE**

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 6
1.1 Osnovni podatki o naročniku 6
1.2 Predmet javnega naročila 6
1.3 Razdelitev na sklope 6
1.4 Oznake CPV 7
1.5 Vrsta postopka in pravna podlaga 7
1.6 Financiranje javnega naročila 8
1.7 Predvideni roki izvajanja storitev 8
1.8 Sestavni deli dokumentacije 8
1.9 Roki postopka 9
1.10 Kontaktni podatki naročnika 9
2. NAVODILA PONUDNIKOM 10
2.1 Splošna navodila 10
2.2 Komunikacija z naročnikom, vprašanja in pojasnila 10
2.3 Spremembe in dopolnitve dokumentacije 10
2.4 Roki postopka javnega naročanja 11
2.5 Elektronska priprava in oddaja ponudbe 11
2.6 Vsebina ponudbe in dokumentacija 12
2.7 Oddaja ponudbe po sklopih 13
2.8 Ponudbena cena, način oblikovanja cen in DDV 13
2.9 Veljavnost ponudbe 14
2.10 Samostojna in skupna ponudba 14
2.11 Podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov 14
2.12 Variantne ponudbe 15
2.13 Stroški ponudbe in ogled lokacije 15
2.14 Zaupnost podatkov in varovanje poslovnih skrivnosti 15
3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 15
3.1 Razlogi za izključitev gospodarskih subjektov 16
3.1.1 Kazniva dejanja in relevantne osebe 16
3.1.2 Davčne obveznosti in obračuni 17
3.1.3 Obvezna nacionalna izključitvena razloga 17
3.1.4 Popravljalni ukrepi, izjeme in relevantni subjekti 17
3.1.5 Posebne zakonske omejitve poslovanja 17

3.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 17
3.3 Ekonomski in finančni položaj 18
3.4 Tehnična in strokovna sposobnost 18
3.4.1 Reference gospodarskega subjekta 18
3.4.2 Ključni strokovni kader in poklicna usposobljenost 18
3.4.3 Reference in strokovne izkušnje ključnega kadra 19
3.5 Dokazovanje sposobnosti pri različnih načinih nastopa 20
3.6 Dokazila in preverjanje izjav 20
4. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 20
4.1 Ekonomsko najugodnejša ponudba 21
4.2 Merilo ponudbene cene 21
4.3 Kakovostna merila za projektantske storitve 22
4.4 Izračun skupne ocene in točkovanje 22
4.5 Uporaba meril po posameznih sklopih 22
4.6 Pravila v primeru enakega števila točk 22
5. PREGLED PONUDB IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA – S POGAJANJI 24
5.1 Elektronsko odpiranje ponudb 24
5.2 Pregled in ocenjevanje ponudb 24
5.3 Pojasnjevanje, dopolnjevanje in popravljanje ponudb 25
5.4 Izvedba pogajanj po posameznih sklopih 25
5.5 Odločitev o oddaji javnega naročila 26
5.6 Zaključek postopka in sklenitev pogodbe 26
6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN PROJEKTANTSKE NALOGE 26
6.1 Predmet in izhodišča 26
6.2 Skupne zahteve za projektantske storitve 27
6.2.1 Strokovno projektiranje in vhodno stanje 27
6.2.2 Obseg predaje in kakovost izdelkov 27
6.2.3 Usklajevanje z naročnikom 28
6.3 Sklop 1 – Investicijsko vzdrževanje SUC (rekonstrukcija inštalacij) 28
6.4 Sklop 2 – Izobraževalni simulacijski center SUC (novogradnja) 29
6.5 Sklop 3 – Garaža in nadstrešek (novogradnja) 29
6.6 Pregled zahtevanih končnih izdelkov 31
6.7 Okoljski vidiki in varstvo uporabnikov 31
6.8 Roki, prevzem in zaključek storitve 31
6.9 Razmerje med IP, tehničnimi specifikacijami in pogodbo 32

7. POGODBENE DOLOČBE 32
7.1 Način sklenitve pogodbe 32
7.2 Obseg in medsebojna skladnost dokumentov 32
7.3 Roki in predaja 33
7.4 Cena, plačila in zavarovanja 33
7.5 Pravice uporabe, odgovornost in sodelovanje 33
7.6 Pravilo prednosti 33
8. PRAVNO VARSTVO 34
8.1 Zahtevek za revizijo 34
8.2 Roki za pravno varstvo 34
8.3 Taksa in plačilo 34
9. OBRAZCI IN PRILOGE 35

SEZNAM KRATIC

SUC	Satelitski urgentni center
ZD	Zdravstveni dom
NMP	Nujna medicinska pomoč
IZP	Idejna zasnova (oznaka v projektni nalogi za sklop 3)
RD	Razpisna dokumentacija
IP	Investicijski program
OBR	Ponudbeni obrazec
CPV	Enotni besednjak javnih naročil (Common Procurement Vocabulary)
ESPD	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila
e-JN	Informacijski sistem za elektronsko javno naročanje
DKOM	Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil
ZJN-3	Zakon o javnem naročanju
ZPVPJN	Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
GZ-1	Gradbeni zakon
ZAID	Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti
ZIntPK	Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
DGD	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja
PZI	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje
DNZO	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt
PID	Projektna dokumentacija izvedenih del
DDV	Davek na dodano vrednost
EUR	Evro

OBČINA **KOČEVJE**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Osnovni podatki o naročniku

Podatek	Vsebina
Naročnik	Občina Kočevje
Naslov	Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje
Matična številka	5874238000
Davčna številka	SI20945892
Transakcijski račun	SI56 0110 0010 0004 802
Spletna stran	https://www.kocevje.si
Elektronski naslov	obcina@kocevje.si
Kontakt za tehnično pomoč	+386 1 893 82 01

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila za izvedbo projekta »PROJEKTIRANJE INVESTICIJ V SKLOPU SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA (SUC) KOČEVJE« skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik nastopa kot investitor in naročnik projektantskih storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Kontakt za tehnično pomoč ne daje pravno zavezujočih pojasnil o predmetu, merilih ali pogojih. Vsa vsebinska vprašanja se postavljajo prek Portala javnih naročil.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet so storitve projektiranja v treh sklopih na podlagi poglavja 6 te dokumentacije. Projektantske naloge določajo vsebino naročenih izdelkov in vključene spremljajoče storitve. Obseg storitev ne vključuje gradnje, samostojne dobave opreme, nadzora nad gradnjo ali izdelave PID. Investicijski program »Investicije v sklopu SUC-a Kočevje«, avgust 2026, je informativna investicijska podlaga; ne širi pogodbenega obsega, določenega v tej RD. Za pripravo ponudb so odločilni opis storitev v poglavju 6 in aktualne projektantske podlage v prilogah 3 do 5. Ponudbe morajo temeljiti na enakem, vnaprej določenem obsegu storitev.

1.3 Razdelitev na sklope

Sklop	Naziv	Splošna vsebina
1	Investicijsko vzdrževanje SUC (rekonstrukcija inštalacij)	Projektiranje posodobitve strojnih in elektroinštalacijskih sistemov obstoječega SUC Kočevje
2	Izobraževalni simulacijski center SUC (novogradnja)	Projektiranje novega dvonivojskega izobraževalnega simulacijskega centra

Sklop	Naziv	Splošna vsebina
3	Garaža in nadstrešek (novo-gradnja)	Projektiranje montažne garaže za reše-valna vozila in nadstreška za osebna vozila

Ponudnik sme oddati ponudbo za enega, več ali vse sklope. Za vsak ponujeni sklop mora ponuditi vse njegove zahtevane storitve. Ponudbe, pogoji, točkovanje in odločitev se presojajo ločeno po sklopih. Omejitve števila sklopov, ki jih lahko pridobi isti ponudnik, ni. Za vsak oddani sklop se praviloma sklene samostojna pogodba.

Ista oseba lahko nastopa kot ključni kader pri več sklopih, če je razpoložljiva in lahko dejansko opravlja prevzete naloge. Za posamezni sklop velja samo njemu namenjen opis primerljive reference in zahtevanih strokovnih pristojnosti.

1.4 Oznake CPV

Oznaka CPV	Opis	Uporaba
71240000-2	Arhitekturne, inženirske in projek-tantske storitve	Glavna oznaka
71220000-6	Storitve arhitekturnega projektiranja	Dodatna – stavbni sklopi
71320000-7	Storitve gradbenega projektiranja	Dodatna – inštalacijski in drugi tehnični sklopi
71242000-6	Priprava projekta in zasnove, ocena stroškov	Dodatna – če je zajeta v projek-tantski nalogi

Za podrobno vsebino storitev je odločilen opis posameznega sklopa v poglavju 6. Oznake CPV se uporabijo enotno v tej dokumentaciji in obvestilu o javnem naročilu.

1.5 Vrsta postopka in pravna podlaga

Naročnik vodi postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3 z enim vnaprej napoveda-nim krogom pogajanj, ločeno za vsak sklop. Pogajanja se izvedejo po pravilih iz točke 5.4 te dokumentacije.

Ocenjena vrednost projektantskih storitev za vse tri sklope skupaj se določi v internem doku-mentu »Izračun ocenjene vrednosti javnega naročila«. Ocenjena vrednost je podlaga za upo-rabo ustreznega postopka javnega naročanja in se ne uporablja kot ponudbeno merilo oziroma kot avtomatičen cenovni limit.

Za določitev ocenjene vrednosti se uporabljajo pravila 24. člena ZJN-3; v vrednost naročila niso vključeni stroški gradenj, dobav opreme in storitev strokovnega nadzora, ki niso predmet tega javnega naročila.
Pri pripravi ponudbe in izvedbi storitev se upoštevajo zlasti ZJN-3, ZPVPJN, Zakon o javnih financah, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), Gradbeni zakon (GZ-1),

Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), Uredba o zelenem javnem naročanju, Obligacijski zakonik ter drugi veljavni predpisi in pravila stroke, ki so povezani s posameznim naročenim projektantskim izdelkom.

1.6 Financiranje javnega naročila

Projektantske storitve so v Investicijskem programu »Investicije v sklopu SUC-a Kočevje« (avgust 2026) obravnavane kot neupravičeni stroški sofinanciranja investicije. Za predmetno naročilo so predvidena lastna sredstva Občine Kočevje, skladno z njenimi finančnimi akti. Interna ocenjena vrednost ne predstavlja objavljene zgornje meje ponudbene cene.

1.7 Predvideni roki izvajanja storitev

Rok projektantskih storitev	Sklop 1	Sklop 2	Sklop 3
Končna predaja (od uvedbe v delo)	**PZI:** **do 1. 3. 2027**	**DGD:** **do 1. 3. 2027;** **PZI:** **do 1. 5. 2027**	**Idejna zasnova:** **do 15. 1. 2027;** **DGD:** **do 1. 3. 2027;** **PZI:** **do 1. 4. 2027**

Rok za posamezni sklop teče od uvedbe v delo oziroma od izpolnitve pogojev za nadaljnjo projektno fazo, kakor bo določeno v vzorcu pogodbe. Pri novogradnjah se ločeno določijo roki posameznih projektantskih faz. Čas trajanja upravnega postopka, ki ni v vplivni sferi projektanta, ni del roka za njegovo projektantsko storitev.

1.8 Sestavni deli dokumentacije

Del dokumentacije	Vsebina
RD	Navodila, pogoji, merila, projektantske naloge v poglavju 6, pregled ponudb, pravno varstvo.
ESPD	ESPD, ki ga naročnik pripravi za to naročilo in ga objavi v elektronsko uporabni obliki
Ponudbeni obrazci	OBR-1 do OBR-7 po seznamu iz poglavja 9
Poglavje 6 RD	Zavezujoče tehnične specifikacije in projektantske naloge treh sklopov (vključene v RD)
Priloga 2	Vzorec pogodbe o izvedbi projektantskih storitev po posameznem sklopu
Priloga 1 – IP, avgust 2026	Informativna strokovna podlaga za opis investicije; ne razširja pogodbenega obsega

Del dokumentacije	Vsebina
Priloge 3-5 - Podlage za sklope 1-3	Sklop 1: projektna naloga SUC; sklop 2: idejna zasnova simulacijskega centra; sklop 3: projektna naloga, situacija in idejna zasnova garaže.

1.9 Roki postopka

Naročnik predvideva izvedbo postopka javnega naročila skladno z naslednjim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj	**3. 12. 2026 do 23.59**
Rok za predložitev ponudb	**18. 12. 2026 do 9h**
Odpiranje ponudb	**18. 12. 2026 ob 10h**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe navedenih rokov skladno z določbami ZJN-3. Morebitne spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

1.10 Kontaktni podatki naročnika

Kontaktna oseba: Tadej Repar
E-poštni naslov: tadej.repar@kocevje.si
Telefon: +386 1 8938 201

Kontaktna oseba daje samo tehnične informacije o dostopu do dokumentacije in elektronskih sistemov, ne pa vsebinskih pojasnil o naročilu.

Vsebinska vprašanja o dokumentaciji, pogojih, merilih ali tehničnih zahtevah ponudniki postavijo izključno prek Portala javnih naročil.

Zavezujoča so le pojasnila, spremembe in dopolnitve, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: Kočevje, 25. 11. 2026

OBČINA KOČEVJE 1 OBČINSKA UPRAVA

Odgovorna oseba:
Andrej Mladenović, podžupan

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1 Splošna navodila

Dokumentacija je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil. Ponudnik mora pregledati celotno objavljeno dokumentacijo, obrazce, projektantske naloge in priloge ter vsa pojasnila oziroma spremembe, objavljene do roka za prejem ponudb. Informacije, objavljene na portalu, ki spreminjajo, dopolnjujejo ali razjasnjujejo dokumentacijo, so njen sestavni del.

Ponudba mora temeljiti na zadnji pravočasno objavljeni različici RD in prilog. Če je objavljen popravek, mora biti jasno navedeno, kateri dokument ali določilo nadomešča.

Ponudnik nosi stroške priprave in predložitve ponudbe. Če se postopek ne zaključi z oddajo posameznega sklopa ali naročnik z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, ponudnik samo iz tega razloga ni upravičen do povračila stroškov sodelovanja v postopku.

Neskladje med zahtevami ponudnik pravočasno izpostavi prek Portala javnih naročil; naročnik pojasnilo oziroma popravek objavi za vse zainteresirane gospodarske subjekte.

2.2 Komunikacija z naročnikom, vprašanja in pojasnila

Zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo ponudniki pošljejo prek Portala javnih naročil do določenega roka. Naročnik pojasnila objavlja na portalu, da so vsi zainteresirani gospodarski subjekti seznanjeni z istimi informacijami. Neposredna neformalna pojasnila zaposlenih ali zunanjih sodelavcev niso del dokumentacije in ponudnikov ne zavezujejo.

Ponudnik v vprašanju opredeli nejasnost in zadevno določilo ali prilogo, da naročnik lahko poda enoten in preverljiv odgovor.

Komunikacija z gospodarskimi subjekti poteka v slovenskem jeziku. Za razlago obveznih zahtev so odločilni objavljena dokumentacija ter vsa pravočasna pojasnila in spremembe, objavljene na Portalu javnih naročil.

2.3 Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik lahko dokumentacijo do poteka roka za prejem ponudb zakonito spremeni ali dopolni. Objavljene spremembe postanejo sestavni del dokumentacije, ponudnikom pa se, če je to potrebno zaradi priprave ponudb, zagotovi ustrezen dodaten čas.

Pri spremembah, ki vplivajo na obseg projektiranja, ponudbeno ceno, pogoje ali merila, naročnik uskladi RD, obrazce, pogodbo, obvestilo o javnem naročilu in podatke v e-JN.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne dodaja novih pogojev, dokazil, meril ali novega tehničnega obsega naročila.

2.4 Roki postopka javnega naročanja

Procesno dejanje	Datum in ura	Sistem
Rok za postavljanje vprašanj	3. 12. 2026 do 23.59	Portal javnih naročil
Rok za prejem ponudb	18. 12. 2026 do 9.00	e-JN
Elektronsko odpiranje ponudb	18. 12. 2026 ob 10.00	e-JN
Veljavnost ponudbe	*Najmanj do 18. 3. 2027 (90 dni od roka za prejem ponudb)*	Ponudbeni obrazec

Roki in morebitne spremembe rokov se objavijo na predpisan način. Ponudba mora biti v sistemu e-JN dejansko oddana pred iztekom roka za prejem ponudb. Časovne oznake so po lokalnem času v Republiki Sloveniji.

2.5 Elektronska priprava in oddaja ponudbe

Ponudnik ponudbo elektronsko odda prek e-JN na povezavi iz obvestila o javnem naročilu. Odgovoren je za pravočasno uspešno oddajo vseh zahtevanih dokumentov, ne samo za njihovo nalaganje v sistem.

Dokumenti, podpisani z ustreznim elektronskim podpisom, se štejejo za podpisane v okviru pravil elektronskega poslovanja. Ponudnik mora zagotoviti, da je ponudbo predložila oseba, upravičena za zastopanje oziroma veljavno pooblaščena oseba; naročnik lahko preveri zastopanje in pooblastilo. Naročnik ne postavlja dodatnih formalnih zahtev, ki jih za veljavno elektronsko oddajo ne zahtevajo predpisi in dejanska nastavitev sistema.

Kadar je za posamezno izjavo ali dokazilo predviden poseben obrazec, se uporabi priloženi obrazec ali enakovredno vsebinsko popolno dokazilo, če dokumentacija izrecno ne zahteva drugače. Obrazcev ni dovoljeno spreminjati tako, da bi se izpustila bistvena vsebina.

Ponudnik pred rokom preveri uspešnost oddaje in shrani potrdilo sistema. Za pravočasnost je odločilen dejanski prejem ponudbe v e-JN.

Ponudbene datoteke morajo biti berljive, obvezni podpisi in pooblastila pa skladni z veljavnimi pravili elektronskega poslovanja in navodili sistema e-JN. Naročnik ne zahteva nepotrebnega podvajanja podpisov in žigov.

Ponudba in spremljajoča dokumentacija se predložita v slovenskem jeziku. Dokazila, certifikati in strokovne listine, izdane v tujem jeziku, se lahko predložijo v izvirniku; če je to potrebno za presojo, lahko naročnik zahteva prevod relevantnega dela v slovenski jezik in za to določi primeren rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ponudba mora biti jasna in pregledna. Obrazci in izjave morajo biti vsebinsko izpolnjeni ter podpisani, kadar je podpis zahtevan v skladu s to dokumentacijo in veljavnimi pravili e-JN. Ponudnik odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

Za vsak ponujeni sklop morajo biti razvidni cena, nominirani vodja projektiranja in, če se uveljavljajo, dodatne reference, potrebne za točkovanje.

2.6 Vsebina ponudbe in dokumentacija

Dokument	Kdaj se predloži
OBR-1 – Ponudba	Obvezno; označeni vsi ponujeni sklopi, podatki gospodarskega subjekta in zavezujoča ponudba
OBR-2 – Ponudbeni predračun	Obvezno za vsak ponujeni sklop; v njem morajo biti izkazane vse storitve in končna cena iz poglavja 6.
ESPD – enotni evropski dokument	Obvezno za ponudnika ter relevantne partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo
OBR-3 – Ključni strokovni kader in minimalna referenca	Obvezno za vsak ponujeni sklop, skladno s poglavjem 3
OBR-4 – Dodatne reference nominiranega kadra	Če ponudnik uveljavlja točke kakovostnega merila
OBR-5 – Podizvajalci	Če ponudnik nastopa s podizvajalcem
OBR-6 – Skupni nastop	Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov
OBR-7 – Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	Če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 zahteva predložitev pravilno izpolnjenega ESPD, pripravljenega posebej za to naročilo. Namesto ESPD ni dovolj splošna lastna izjava. Ločen ESPD se predloži za tiste gospodarske subjekte, za katere je to glede na način nastopa in objavljene zahteve potrebno.

OBR-3 vsebuje podatke o vodji projektiranja in minimalni referenci. OBR-4 je potreben le za uveljavljanje dodatnih točk kakovosti. Podatki, ki so podlaga za ocenjevanje merila, morajo biti individualizirani že v ponudbi ob izteku roka; naknadno navajanje novih referenc za višje točke ni dovoljeno.

ESPD ne nadomešča obrazcev, ki vsebujejo konkretne podatke za dokazovanje strokovne sposobnosti in uporabo meril. Če obstajajo pomanjkljivosti, jih naročnik obravnava po pravilih ZJN-3 in ne z vnaprejšnjo avtomatično zavrnitvijo, ki je zakon ne predvideva.

Potrdil iz kazenske evidence in davčnih potrdil ni treba avtomatično prilagati ponudbi, če naročnik lahko dejstva preveri na zakonsko dovoljen način. Naknadno preverjanje dokazil ne sme omogočiti nedopustne spremembe konkurenčnih elementov ponudbe.

2.7 Oddaja ponudbe po sklopih

Ponudnik označi sklope, za katere oddaja ponudbo. Za vsak ponujeni sklop mora ponuditi celoten predmet iz poglavja 6. Isto osebo je mogoče nominirati za več sklopov, če je dejansko razpoložljiva in izpolnjuje zahteve za vsak od njih.

Pri vsakem sklopu se posebej preverijo pogoji in merila. Ponudniku ni mogoče naknadno določiti dodatne kadrovske zahteve ali neobjavljene omejitve števila sklopov.

Cena posameznega sklopa ni odvisna od izbire pri drugem sklopu. Pogojni popusti za hkratno oddajo več sklopov niso dovoljeni.

2.8 Ponudbena cena, način oblikovanja cen in DDV

Ponudnik za vsak ponujeni sklop izpolni ponudbeni predračun OBR-2 z razčlenitvijo naročenih izdelkov in spremljajočih storitev iz poglavja 6. Navede vrednost brez DDV, veljavno davčno obravnavo, znesek DDV in celotno ponudbeno ceno. Cena mora zajeti vse izrecno zahtevane storitve, ne pa nedoločenih dodatnih raziskav ali projektantskih faz.

Za merilo C je primerjalna cena skupni znesek, ki dejansko bremeni naročnika, vključno z DDV, kadar ga je treba obračunati; če davčna obveznost skladno z zakonom nastane pri naročniku, se pri primerjavi upošteva tudi tak učinek. Za vse ponudnike se uporablja enaka metoda izračuna.

Za odpravo računskih napak veljajo izključno zakonska pravila 89. člena ZJN-3. Ponudnik po roku ne more s pojasnilom oblikovati druge ponudbene cene ali dopolniti naročenega predmeta.

Obveznosti ponudnika glede raziskav, mnenj, geodetskih podlag, taks, dodatnega projektiranja ali sodelovanja med gradnjo so vključene samo, če so jasno in izrecno določene v poglavju 6 in predračunu. Iz splošnega cilja investicije ne izhaja neomejen dodatni obseg pogodbe.

2.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 18. 3. 2027. Naročnik lahko pred potekom njene veljavnosti zaprosi za podaljšanje, ponudnik pa se o tem odloči. Podaljšanje veljavnosti ne omogoča spremembe ponudbene cene, kakovostnih meril ali drugih konkurenčnih elementov ponudbe.

2.10 Samostojna in skupna ponudba

Gospodarski subjekt lahko predloži ponudbo samostojno ali v skupini gospodarskih subjektov. V skupni ponudbi se navedejo vsi partnerji, vodilni partner, zastopanje in razdelitev nalog po posameznem sklopu. Naročnik zaradi same oblike skupnega nastopa ne sme zahtevati posebne pravne oblike pred oddajo naročila. Če je potrebna posebna oblika za ustrezno izvedbo naročila, se zakonitost takšne zahteve posebej presodi.

Če nastopa skupina gospodarskih subjektov, v OBR-6 opredeli vodilnega partnerja in pooblastila za zastopanje ter navede, katere storitve posamezni partner prevzema za ponujene sklope. Vsi partnerji predložijo svoje zahtevane ESPD. Izpolnjevanje pogojev se presoja glede na objavljene zahteve in dejansko izvajanje posameznih projektantskih storitev.

Vsak partner mora izkazati neobstoj zanj relevantnih razlogov za izključitev. Dokazovanje sposobnosti partnerjev se presoja skladno s končno objavljenimi zahtevami. Partnerji solidarno odgovarjajo za pogodbeno izvedbo, če bo to določeno v vzorcu pogodbe in je v konkretnem primeru sorazmerno.

2.11 Podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik navede dele javnega naročila, ki jih namerava oddati podizvajalcem, ter zanje predloži podatke in izjave v skladu z ZJN-3. Zakonito razmerje med naročnikom, glavnim izvajalcem in podizvajalcem ter morebitna neposredna plačila se urejajo skladno s 94. členom ZJN-3 in pogodbo. Izvajalec ostaja odgovoren za pravilno izvedbo svojega pogodbenega predmeta.

Pri sodelovanju s podizvajalci ponudnik navede njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in dele projektantskih storitev, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Zahteva za neposredno plačilo se obravnava skladno z 94. členom ZJN-3 in objavljenim vzorcem pogodbe.
Glavni izvajalec je naročniku odgovoren za pravilno izvedbo prevzetega pogodbenega predmeta tudi v delu, ki ga opravljajo podizvajalci. Morebitne naknadne spremembe podizvajalcev in podatkov se naročniku sporočajo v rokih in na način, določen z ZJN-3 ter pogodbo.

Ponudnik se lahko za izpolnjevanje pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov pod pogoji 81. člena ZJN-3. Za izobrazbo, strokovno usposobljenost in poklicne izkušnje mora upoštevati posebna zakonska pravila glede dejanskega izvajanja tistih storitev, za katere se uporabljajo te zmogljivosti. Zahteve glede izvajanja regulirane projektantske dejavnosti ostajajo obvezne.

Spremembe podizvajalcev, neposredna plačila in predložitev njihovih podatkov se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3 ter vzorcem pogodbe.

2.12 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik mora ponuditi predmet, določen za posamezni sklop. Strokovne alternative je med izvajanjem mogoče obravnavati samo v okviru pogodbe in veljavnih pravil ZJN-3, ne kot pogojeno ponudbo z drugačnim predmetom.

2.13 Stroški ponudbe in ogled lokacije

Stroške priprave in oddaje ponudbe nosi ponudnik. Obvezen ogled lokacije ni določen. Ponudnik se lahko seznani z objavljenimi podlagami; če naročnik organizira skupni ogled, pravočasno na Portalu javnih naročil objavi enake pogoje udeležbe za vse zainteresirane subjekte. Morebitne vsebinske informacije iz ogleda morajo biti vsem ponudnikom dostopne na portalu.

2.14 Zaupnost podatkov in varovanje poslovnih skrivnosti

Ponudnik lahko utemeljeno označi varovane podatke, pri čemer mora upoštevati ZJN-3 in predpise o poslovni skrivnosti. Podatkov, ki so po zakonu javni (zlasti podatki, potrebni za preverljivo ocenjevanje in objavo odločitev), ni mogoče s samo oznako ponudnika izključiti iz zakonitega razkritja. O dostopu do informacij ter ravnanju z osebnimi podatki odloča naročnik v skladu z veljavnimi predpisi.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni zlasti podatki o specifikaciji ponujenih storitev, količinah, cenah na enoto, vrednostih posameznih postavk, skupni ponudbeni vrednosti in podatkih, ki vplivajo na razvrstitev ponudb po merilih. Oznaka »poslovna skrivnost« ne more preprečiti razkritja podatkov, ki so po zakonu javni.

Naročnik pri vpogledu v ponudbe upošteva zakonito varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov. O tem, ali so izpolnjene predpostavke za omejitev razkritja posamezne informacije, odloča na podlagi zakona in konkretnega podatka.

Zdravstvena in druga občutljiva dokumentacija, ki ni potrebna za pripravo projektantskih ponudb, se ne vključuje v javno objavo. Pri objavi načrtov obstoječe infrastrukture se preveri, kateri podatki sodijo v javni del in kateri zahtevajo zakonito omejen dostop, ne da bi bila ponudnikom neupravičeno odvzeta potrebna informacijska podlaga.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji in merila so opredeljeni za vsak sklop v tej RD. Naročnik pri pregledu ponudb ne uporablja pozneje določenih ali neobjavljenih zahtev. Potrebna strokovna pooblastila se presojajo glede na dejanski obseg storitev.

3.1 Razlogi za izključitev gospodarskih subjektov

Izključitveni razlogi	Pravna podlaga	Dokazovanje
Pravnomočne kazenske obsodbe gospodarskega subjekta in relevantnih fizičnih oseb	75/1 ZJN-3	ESPD; preveritev po 77.–80. členu ZJN-3
Neizpolnjene obveznosti glede dajatev in ustreznih obračunov	75/2 ZJN-3	ESPD in zakonsko dopustna dokazila
Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve	75/4(a) ZJN-3	ESPD, preveritev uradne evidence
Pravnomočno sankcionirane kršitve v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom in drugimi primeri, določenimi z zakonom	75/4(b) ZJN-3	ESPD, preveritev po zakonskih pravilih

Naročnik uporablja zakonsko obvezne razloge za izključitev po 75. členu ZJN-3, z vsemi relevantnimi zakonskimi izjemami, presečnimi trenutki, možnostmi popravnih ukrepov ter pravili o preverjanju. Fakultativnih razlogov za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne določa kot samostojnih pogojev. Dodatne omejitve sodelovanja se uporabijo le, če neposredno izhajajo iz prisilnih predpisov, ki veljajo za naročilo.

Za gospodarske subjekte oziroma relevantne fizične osebe s sedežem ali prebivališčem v tujini se upoštevajo primerljiva dokazila iz države sedeža oziroma zakonito dovoljena nadomestna dokazila, kadar pristojna država zahtevanih potrdil ne izdaja. Dokazovanje ne sme neupravičeno omejevati ponudnikov iz drugih držav članic EU.

Za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo, se preverijo zanje relevantni razlogi skladno z ZJN-3. Samo sklicevanje na izpolnjen ESPD ne predstavlja dokazila, da so bile vse preveritve v uradnih evidencah dejansko opravljene.

3.1.1 Kazniva dejanja in relevantne osebe

Pri preverjanju prvega odstavka 75. člena ZJN-3 se upoštevajo pravnomočne obsodbe gospodarskega subjekta in oseb, ki so po zakonu relevantne zaradi upravljanja, vodenja, nadzora, zastopanja ali odločanja. Uporablja se zakonski katalog kaznivih dejanj, relevantno obdobje in morebitne zakonske izjeme. Naročnik ne širi kroga fizičnih oseb ali kaznivih dejanj preko zakona. Predhodni dokaz je ESPD; zahtevana dokazila se preverijo v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3.

3.1.2 Davčne obveznosti in obračuni

Pri drugem odstavku 75. člena ZJN-3 naročnik upošteva zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, zakoniti prag 50 EUR, relevantni presečni datum in obveznost predložitve obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja. O morebitnih dopustnih izjemah oziroma sanacijskih možnostih odloči skladno s trenutno veljavnim zakonskim besedilom in dejanskim položajem, ne na podlagi avtomatizma.

3.1.3 Obvezna nacionalna izključitvena razloga

Naročnik upošteva izključitev zaradi vpisa v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve po točki a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Posebej upošteva tudi razlog iz točke b) istega odstavka, v zakonsko določeni vsebini in obdobju, glede pravnomočno ugotovljenih kršitev delovnopravnih predpisov. Presoja se dejansko stanje, dokazano z uradnimi evidencami oziroma zakonito pridobljenimi dokazili, ob upoštevanju ustavnopravnih in zakonskih omejitev.

3.1.4 Popravljalni ukrepi, izjeme in relevantni subjekti

Naročnik uporablja zakonske možnosti izkazovanja zanesljivosti gospodarskega subjekta in dopustne izjeme, kjer so z zakonom dovoljene; zaradi izključitvenega razloga ne sme samodejno zavrniti ponudbe brez presoje zakonsko relevantnih izjem in dokazil. Pri skupni ponudbi se zakonski razlogi presojajo za vsakega partnerja, pri podizvajalcih in subjektih, ki dajejo zmogljivosti, pa v obsegu, ki ga določa ZJN-3. Nadomestitev gospodarskega subjekta se presodi le pod zakonskimi pogoji.

3.1.5 Posebne zakonske omejitve poslovanja

Ne glede na navedene razloge za izključitev se uporabljajo neposredno veljavne prepovedi poslovanja in omejevalni ukrepi EU, kadar so relevantni za konkreten gospodarski subjekt oziroma posel. Naročnik preveri morebitno nasprotje interesov po 91. členu ZJN-3 ter prepoved poslovanja po ZIntPK. Z navedbo teh predpisov naročnik ne določa dodatnega fakultativnega izključitvenega razloga, temveč zagotavlja uporabo neposredno veljavnih prepovedi.

3.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti upravičen opravljati naročene regulirane projektantske storitve v skladu z ZAID in GZ-1. Subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora glede na zahtevane storitve izpolnjevati pogoje po 14. in 15. členu ZAID, vključno z ustrezno registrirano dejavnostjo, zakonsko predvidenim pooblaščenim strokovnjakom in zavarovanjem odgovornosti za škodo. Za tuje subjekte veljajo pravila ZAID o zakonitem čezmejnem opravljanju storitev in vzajemnem priznavanju upravičenj.

Zahteva po upravičenosti za opravljanje dejavnosti se presoja po dejanskem delu storitve in načinu nastopa; od tujih subjektov se ne zahteva brez pravne podlage, da so že ob oddaji ponudbe vpisani v slovensko poklicno zbornico, če veljavni predpisi dopuščajo drugačen način zakonitega izvajanja.

Dokazovanje: ustrezno izpolnjen ESPD ter na zahtevo izpis iz registra ali drugo enakovredno dokazilo o zakonitem opravljanju dejavnosti. Za nominirane pooblaščene strokovnjake se predložijo podatki iz OBR-3.

3.3 Ekonomski in finančni položaj

Naročnik ne zahteva minimalnega prometa, posebne bonitetne ocene, neblokiranih transakcijskih računov ali finančnih zavarovanj za resnost ponudbe oziroma dobro izvedbo. Projektant mora med izvajanjem dejavnosti zagotavljati zavarovanje odgovornosti, kadar in kakor ga zahtevajo veljavni predpisi.

3.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična in strokovna sposobnost se ugotavlja za posamezni sklop. Zahtevajo se samo razpoložljivost ključnega strokovnega kadra, ustrezna zakonska pooblastila in minimalna primerljiva projektantska izkušnja iz točk 3.4.2 in 3.4.3. Naročnik ne omejuje sposobnosti na predhodne javne naročnike ali projekte na območju Slovenije.

3.4.1 Reference gospodarskega subjekta

Samostojne referenčne zahteve gospodarskega subjekta niso določene. Sposobnost za izvajanje posameznih strokovnih nalog se izkazuje z nominiranimi strokovnjaki, njihovimi pooblastili in minimalnimi osebnimi izkušnjami, opredeljenimi v nadaljevanju. Naročnik ne zahteva ločenega referenčnega obrazca gospodarskega subjekta.

3.4.2 Ključni strokovni kader in poklicna usposobljenost

Za vsak ponujeni sklop mora gospodarski subjekt nominirati enega vodjo projektiranja, ki je pooblaščeni strokovnjak z ustreznim poklicnim upravičenjem za predvideno nalogo in prevzame vodenje ter usklajevanje projektiranja. Nominirana oseba dejansko opravlja naloge po GZ-1 in ZAID ter ostane zagotovljena med izvajanjem pogodbe. Drugi potrebni pooblaščeni strokovnjaki ustreznih strok se zagotovijo glede na izvedbene zahteve poglavja 6, ne glede na to, ali so zaposleni pri ponudniku, partnerju ali zakonito vključeni drugje.

Vodja projektiranja mora izkazati najmanj eno primerljivo, zaključeno projektantsko nalogo v sedmih letih pred iztekom roka za prejem ponudb. Kot ustrezna odgovorna vloga se prizna dejansko vodenje projektiranja oziroma prejšnja zakonsko primerljiva funkcija za isto vrsto storitev. Zaključena naloga pomeni izdelano in naročniku predano projektno dokumentacijo v

relevantni fazi; faze ni treba umetno omejevati na DGD ali PZI, če poglavje 6 vključuje tudi druge strokovno primerljive faze.

Sklop	Funkcionalno primerljiva naloga za minimalno referenco vodje projektiranja
1	Projektiranje tehničnih, energetskih, strojnih ali elektroinštalacijskih ureditev oziroma sanacij obstoječe stavbe, z dejanskim usklajevanjem zahtevanih strok
2	Projektiranje novogradnje stavbe z usklajevanjem arhitekturnih, konstrukcijskih in inštalacijskih rešitev.
3	Projektiranje garaže, nadstreška ali konstrukcijsko in funkcionalno primerljivega manjšega stavbnega objekta.

Ne zahteva se, da bi referenčna stavba nujno sodila med zdravstvene stavbe, da bi bil referenčni naročnik javni subjekt ali da bi referenčna vrednost presegala določen denarni prag. Če strokovnjak uveljavlja referenco iz tujine, se upošteva vsebinsko enakovredna dejansko opravljena naloga. Istega vodjo projektiranja je dovoljeno nominirati pri več sklopih, če izkaže ustrezne reference za vsakega od njih.

Pri različnih strokah se uporabijo dejansko potrebna pooblastila: posamezni načrti lahko zahtevajo sodelovanje pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih inženirjev več strok. Naročnik na ravni tega splošnega poglavja ne predpisuje enakega števila strokovnjakov vseh strok za vse sklope, ker bi bilo to pri manjših ureditvah nesorazmerno; zahteva pa zakonito projektiranje in vključitev vseh strok, ki jih za posamezen sklop zahteva predpis in potrjena projektantska naloga.

Referenčna obdobja se računajo od datuma zaključka relevantne projektantske storitve do roka za prejem ponudb. Če je bil projekt izdelan v več fazah, se za zaključek referenčne naloge šteje predaja faze, ki jo ponudnik uveljavlja. Reference niso omejene na delo na objektih SUC, na javne naročnike ali na slovensko ozemlje. Projektant, ki je v tujini opravil vsebinsko primerljivo in zakonito storitev, ima enak dostop do dokazovanja.

3.4.3 Reference in strokovne izkušnje ključnega kadra

Minimalna referenca iz točke 3.4.2 je pogoj za sodelovanje in se ne točkuje. Za merilo kakovosti iz poglavja 4 sme ponudnik prijaviti še največ dve drugi, med seboj različni referenčni nalogi istega nominiranega vodje projektiranja, ki vsaka izpolnjuje enake pogoje primerljivosti in obdobja kot minimalna referenca za konkretni sklop. Ista naloga ne šteje hkrati kot minimalna referenca in kot dodatna točkovana referenca.

Za vsako referenco morajo biti navedeni najmanj referenčni naročnik, predmet, relevantna opravljena faza, datum zaključka, osebna vloga strokovnjaka in kontakt za preveritev. Podatke se predloži v OBR-3 (minimalna referenca) oziroma OBR-4 (dodatne reference). Reference se presojajo glede na dokazano osebno vlogo, ne zgolj na formalno članstvo v projektni skupini.

Pri štetju različnih referenčnih nalog je odločilna dejanska vsebinska samostojnost projektiranja, ne zgolj število pogodb, naročilnic ali aneksov za isto nalogo.

Primerljivost ni odvisna samo od poimenovanja projekta. Naročnik pri preveritvi ugotovi stvarni predmet opravljenega projektiranja, strokovno vlogo nominiranega vodje projektiranja, zahtevano usklajevanje strok ter zaključek referenčne naloge. Pri referenci se lahko uporabi potrdilo naročnika ali druga verodostojna dokumentacija, iz katere je mogoče preveriti zahtevane podatke. Če je predmet referenčnega posla širši od zahtevane naloge, se presoja dejansko opravljeni primerljivi del.

3.5 Dokazovanje sposobnosti pri različnih načinih nastopa

Pri samostojni ponudbi se izjave in dokazila predložijo za ponudnika ter relevantne podizvajalce oziroma druge subjekte. Pri skupni ponudbi mora vsak partner izkazati neobstoj lastnih izključitvenih razlogov, sposobnost pa se dokazuje glede na vlogo posameznega partnerja in objavljena pravila. Naročnik bo presojal, ali dejanski izvajalci razpolagajo s strokovnimi pooblastili in ali sposobnost, na katero se ponudnik sklicuje, pri izvajanju naročila dejansko sodeluje.

Če se zmogljivost uporablja za izkazovanje strokovnih izkušenj, mora subjekt, katerega zmogljivost se uporablja, tudi dejansko opraviti ustrezni del storitev. Morebitno zamenjavo subjekta ali pojasnilo naročnik obravnava le v zakonsko dovoljenih okvirih in v skladu z enakopravno obravnavo ponudnikov.

3.6 Dokazila in preverjanje izjav

ESPD je obvezen predhodni dokaz za vse gospodarske subjekte, za katere ga dokumentacija zahteva. Naročnik skladno z 47., 77., 79. in 89. členom ZJN-3 preverja navedbe in po potrebi zahteva ustrezna dokazila iz uradnih evidenc oziroma od ponudnika. Posebne možnosti poenostavljenega preverjanja v postopku NMV ne odpravljajo obveznosti zakonitega in enakopravnega odločanja.

Če ponudnik predloži nepopolno ali pomanjkljivo listino, se njena dopolnitev oziroma razjasnitev presoja po relevantnih določbah 79. in 89. člena ZJN-3 ter praksi DKOM. Ni dovoljeno spreminjati konkurenčnih elementov ponudbe, cen ali točkovanih strokovnih izkušenj v nasprotju z zakonom. Naročnik ohrani dokazila o dejansko opravljenih preveritvah in pozivih.
Izpolnjen ESPD je predhodna izjava, ne potrdilo o že opravljenih poizvedbah v uradnih evidencah. Naročnik na podlagi 47. člena ZJN-3 sam presodi zakoniti obseg preverjanja in v spisu evidentira samo tista preverjanja, ki jih je dejansko opravil. Ponudniku ni treba avtomatično priložiti vseh uradnih potrdil hkrati s ponudbo.

4. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik kakovost projektantskih storitev vrednoti s strokovnimi izkušnjami ključnega vodje projektiranja in ne z dodatnimi finančnimi ali administrativnimi pogoji. Pri vsakem sklopu se

uporabljajo enaka utež cene in kakovosti, vendar se primerljivost referenčnih storitev ugotavlja glede na dejanski predmet tistega sklopa. Točkovanje je avtomatično po vnaprej objavljenih merilih; naročnik si ne pridržuje diskrecijskega ocenjevanja opisnih obljub, predstavitev ali razgovorov.

4.1 Ekonomsko najugodnejša ponudba

Merilo	Največje število točk
C – primerjalna ponudbena cena posameznega sklopa	60,00
K – dodatni primerljivi referenčni nalogi vodje projektiranja	40,00
SKUPAJ	100,00

Naročnik za vsak sklop izbere ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi najboljšega razmerja med ceno in kakovostjo po 84. členu ZJN-3. Merila se uporabljajo enako za vse ponudnike v istem sklopu. Ponudba, ki ni dopustna, se ne more izbrati zgolj zaradi doseženih točk.

4.2 Merilo ponudbene cene

Za vsako dopustno ponudbo s pozitivno primerjalno ceno P_i se točke za ceno izračunajo:

$$\underline{C_i = 60 \times (Pmin / P_i),}$$

pri čemer je Pmin najnižja primerjalna cena med dopustnimi ponudbami v istem sklopu, P_i pa primerjalna cena ocenjevane ponudbe. Cena se določi po točki 2.8; nižja cena doseže več točk, najnižja pozitivna cena doseže 60,00 točk.

Če je najnižja primerjalna cena po zakoniti presoji enaka nič, ponudbe s ceno nič dosežejo 60 točk za merilo C, ponudbe s pozitivno ceno pa 0 točk; pred uporabo tega pravila se preverijo morebitni razlogi za obravnavo neobičajno nizke ponudbe. Negativni zneski ne ustrezajo naravi odplačnega naročila.

Za razvrstitev se uporabi matematično natančna vrednost izračunanih točk; za prikaz se rezultati zaokrožijo na dve decimalni mesti. Če sta skupni oceni matematično enaki, se uporabijo pravila iz točke 4.6.

Pri presoji cene mora biti iz OBR-2 razvidna popolna in nespremenljiva povezava med posameznimi fazami projektiranja in skupno ceno sklopa. Če je v projektantski nalogi vključena opcijska storitev, mora biti njena vrednost vnaprej vključena v ocenjeno vrednost in primerjalno ceno v skladu z objavljenimi pravili; do odločitve o vključitvi opcij se takšne postavke ne ustvarjajo naknadno.

4.3 Kakovostna merila za projektantske storitve

Merilo K (največ 40,00 točk) se določi na podlagi največ dveh dodatnih, med seboj ločenih in preverljivih referenčnih nalog nominiranega vodje projektiranja. Vsaka ustrezna dodatna referenca izpolnjuje zahteve primerljivosti in obdobja iz točke 3.4.2 ter prinese 20,00 točk. Dve dodatni referenci prineseta 40,00 točk, ena 20,00 točk, nobena 0,00 točk.

Upoštevajo se le osebne izkušnje istega nominiranega vodje projektiranja. Minimalne kadrovske reference ni mogoče ponovno točkovati. Naročnik ne dodeli dodatnih točk za navedbe, ki jih ponudnik ni vključil v ponudbo do roka za prejem ponudb, ali za nalogo, pri kateri nominiranec ni opravljal zahtevane osebne vloge. Morebitna pojasnila se presojajo samo v zakonsko dovoljenem obsegu.

Dodatna referenca se prizna le, če so do roka za prejem ponudb navedeni podatki, ki omogočajo njeno individualizacijo in ugotavljanje dodeljenih točk (projekt, investitor, obdobje, faza, osebna vloga). Če naročnik pozove k preveritvi obstoječih dejstev, ponudnik s pojasnilom ne sme zamenjati referenčne naloge ali dopolniti ponudbe z novo nalogo, zaradi katere bi naknadno prejel več točk. Nominirani vodja projektiranja mora biti dejansko razpoložljiv za pogodbo; morebitna menjava med izvedbo je dopustna le pod pogoji pogodbe in s strokovnjakom najmanj enakovredne zahtevane ter točkovane kakovosti.

4.4 Izračun skupne ocene in točkovanje

Skupna ocena se izračuna po enačbi $T_i = C_i + K_i$. Največje število točk je 100,00. Za vsak sklop se izdelata preglednica dokazano priznanih referenc in preglednica rezultatov, ki vsebujeta primerjalne cene, C, K, skupno oceno T in vrstni red. Izračun mora biti ponovljiv iz ponudbe in vnaprej objavljenih meril.

4.5 Uporaba meril po posameznih sklopih

Primerljivost referenc se ugotavlja po treh sklopih, kakor je posebej določeno v tabeli točke 3.4.2. Merila C in K imajo enake uteži pri vseh sklopih, njihov učinek pa se izračuna iz ponudb, oddanih za posamezni sklop. Naročnik ne združuje točk med sklopi in ne prenaša referenčnih točk iz enega sklopa na drugega brez preveritve skladnosti z zahtevami drugega sklopa.

4.6 Pravila v primeru enakega števila točk

Naročnik pri vsakem sklopu primerja samo dopustne ponudbe. Kadar imata dve ali več dopustnih ponudb po uporabi meril enako najvišjo skupno oceno (pri izračunu cene brez predčasnega zaokroževanja), ima prednost ponudba z več točkami pri merilu kakovosti K. Če je tudi število točk pri kakovosti enako, ima prednost ponudba z nižjo primerjalno skupno ceno, določeno po točki 2.8. Če je po teh dveh dodatnih pravilih več ponudb še vedno povsem izenačenih, naročnik izvede javni žreb. Čas oddaje ponudbe, vrstni red odpiranja in naknadno uvedena razlikovalna okoliščina ne pomenijo merila za prednost.

Izenačenost se ugotovi ločeno za vsak sklop. Naročnik pred žrebom pripravi zapis o vseh razvrstitvah, izpolnitvi pogojev, rezultatu točkovanja, uporabljenih dodatnih pravilih in seznamu ponudnikov, katerih dopustne ponudbe ostajajo izenačene na prvem mestu. Žreb se ne sme uporabiti za določitev dopustnosti ali za nadomestitev pregleda in ocenjevanja ponudb.

OBVEŠČANJE: Naročnik vsem ponudnikom, ki sodelujejo v žrebu za posamezen sklop, pošlje pisno vabilo na kontaktni elektronski naslov iz ponudbe najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba. Vabilo vsebuje predmet in sklop, seznam udeleženih ponudnikov, razlog za žreb, datum, uro, točen kraj na naslovu naročnika, pravico do navzočnosti in pooblastilo za predstavnika. Če se vsi udeleženi ponudniki pisno strinjajo s krajšim rokom, se žreb lahko izvede prej; sicer velja tridnevni rok. O posredovanju vabil se ohrani dokazilo.

JAVNOST IN SESTAVA: Žreb poteka javno v prostorih Občine Kočevje na naslovu Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, v prostoru, navedenem v vabilu. Naročnik za izvedbo imenuje najmanj tričlansko komisijo oziroma zagotovi najmanj tri pooblaščene predstavnike naročnika. Prisotni so lahko predstavniki vseh udeleženih ponudnikov, vendar njihova neudeležba ob pravilno poslanem vabilu ne prepreči žreba. Komisija pred začetkom preveri seznam sodelujočih, pravico prisotnih do zastopanja in morebitno nasprotje interesov članov komisije.

PRIPRAVA LISTKOV: Za vsak sklop se pripravi en sam listek za vsakega izenačenega ponudnika. Listki so iz enakega papirja, enake velikosti, teže in barve, z enakim tiskom; na notranji strani vsakega je zapisan naziv enega ponudnika. Listki so enako prepognjeni, tako da pred izvlekom ni mogoče videti imena. Komisija pred navzočimi pokaže prazno neprosojno posodo, razgrne listke in javno preveri, da seznam in število listkov ustrezata ponudnikom, ki sodelujejo v žrebu. Nato jih enako prepogne, premeša in vloži v posodo.

IZVLEK: Izvlek opravi vnaprej imenovani član komisije, ki ne sme pogledati v posodo in nima možnosti razlikovanja listkov. Komisija posodo ponovno premeša, nato se v enem krogu izvleče en listek. Izvlečeni listek se razgrne, ime na njem se glasno prebere in pokaže navzočim. Ponudnik, katerega ime je izžrebano, ima prednost med izenačenimi ponudbami za ta sklop. Če je enakih sklopov več, se za vsak sklop opravi samostojen žreb z novim enakovrednim kompletom listkov.

NEPRAVILNOSTI: Če komisija pred izvlekom ugotovi nepravilno število listkov, nečitljiv zapis, neenake listke ali drugo okoliščino, ki bi lahko vplivala na naključnost, žreb prekine, nepravilnost zapiše, pripravi nov komplet listkov in žreb za zadevni sklop začne znova. Če se nepravilnost ugotovi šele po izvleku, vendar pred zaključkom zapisnika, žreb za zadevni sklop v celoti ponovi. Razlog za ponovitev in vsi izvedeni izvleki se zabeležijo; naročnik ne izbira poljubno, katerega rezultata bo upošteval.

ZAPISNIK IN SLEDLJIVOST: Komisija sestavi zapisnik z datumom, uro, krajem, predmetom in sklopom, navedbo imen članov komisije in navzočih predstavnikov, navedbo vseh vključenih ponudnikov, predhodno ugotovljeno izenačenostjo, številom in pripravo listkov, opisom

mešanja in izvleka, rezultatom, morebitnimi ugovori prisotnih in opisom vseh nepravilnosti oziroma ponovitev. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Navzoči predstavniki ponudnikov ga lahko podpišejo, vendar njihov podpis ni pogoj veljavnosti. Naročnik pošlje zapisnik vsem v žreb vključenim ponudnikom in ga hrani v spisu, rezultat pa navede oziroma ustrezno obrazloži v odločitvi o oddaji naročila.

Korak	Razlikovalno pravilo	Rezultat
1	Višja skupna ocena po merilih C + K	Izbere se najbolje ocenjena dopustna ponudba
2	Ob enaki skupni oceni: več točk K	Prednost ponudbe z več kakovostnimi točkami
3	Ob izenačeni kakovosti: nižja primerjalna cena	Prednost cene, ki je bila že uporabljena pri merilu C
4	Če izenačenje ostane: javni žreb po vnaprej določenem protokolu	Izžrebani ponudnik dobi prednost v konkretnem sklopu

5. PREGLED PONUDB IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA – S POGAJANJI

5.1 Elektronsko odpiranje ponudb

Ponudbe bodo elektronsko odprte v sistemu e-JN ob objavljeni uri. Naročnik vodi oziroma hrani ustrezne zapise o odpiranju in prejete dokumente. Elektronsko odpiranje samo po sebi ne pomeni, da so ponudbe pregledane ali dopustne; dopustnost se presoja v nadaljnjem postopku v skladu z ZJN-3.

Odpiranje ponudb poteka elektronsko v sistemu e-JN, brez fizičnega odpiranja na sedežu naročnika. Vse pravno pomembne podatke o odpiranju naročnik pridobi in hrani v obsegu, ki ga zagotavljata sistem in veljavna ureditev.

Naročnik uporablja podatke in elektronski zapis odpiranja v e-JN, ne pa ročno domnevane ure prejema. Zapisnik o odpiranju predstavlja dokaz o prejemu ponudb in razkritih podatkih, ne pa ugotovitve njihove dopustnosti. Ponudnik ne pridobi prednosti zaradi vrstnega reda oddaje ali elektronskega odpiranja.

5.2 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik ocenjevanje in pregled dopustnosti opravi po sklopih v skladu z 89. členom ZJN-3. V spisu dokumentira dejansko pregledane ponudbe, ugotovljene pogoje, preveritve in dosežene točke. Nepregledanih ponudb ne označi za dopustne ali nedopustne.
Za posamezno pregledano ponudbo se ugotovitve povežejo s konkretno zahtevo RD oziroma poglavja 6 ter predloženim dokazilom. Naročnik pred odločitvijo opravi tiste preveritve, ki so glede na pravila NMV in ugotovljeni položaj potrebne.

Če naročnik ugotovi neobičajno nizko ponudbo, pred morebitno zavrnitvijo ravna po 86. členu ZJN-3 in ustrezno dokumentira razlog za preverjanje, poziv, prejeta pojasnila in presojo. Sama nizka cena ni zadosten razlog za izločitev.

5.3 Pojasnjevanje, dopolnjevanje in popravljanje ponudb

Naročnik lahko zahteva pojasnila ali dopolnitve le v mejah 89. člena ZJN-3. V pozivu jasno navede ugotovljeno nejasnost, rok ter pravno dopustni obseg odgovora in dokumentira prejeti odgovor.

Poziv k dopolnitvi ali pojasnilu se nanaša samo na dejstva in dokumente, katerih obstoj je pred iztekom roka za prejem ponudb mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik poziva ne izpolni, naročnik presodi posledice glede na pomen pomanjkljivosti in zakonska pravila; samo dejstvo, da neka listina manjka, ne nadomesti presoje po 89. členu ZJN-3.

Naročnik lahko računske napake popravi le ob pisnem soglasju ponudnika ter pod pogoji iz sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Količina in cena na enoto brez DDV se pri tem ne smeta spreminjati. Enako veljajo zakonska pravila glede napačno zapisane stopnje DDV.

Naknadno ni dopustno spreminjati elementov, pomembnih za razvrstitev, zlasti ponudbene cene ali dodatnih točkovanih referenc, v nasprotju z zakonom. Računske napake se popravijo le ob zakonsko predpisanih pogojih in potrebnem soglasju ponudnika.

Dopustnost konkretnega pojasnila je treba presoditi individualno. Razlikovati je treba med dokazovanjem že obstoječih dejstev in ustvarjanjem novega ponudbenega elementa po roku za prejem ponudb.

5.4 Izvedba pogajanj po posameznih sklopih

Naročnik izvede en krog pogajanj za vsak sklop posebej. Pred pogajanji za posamezni sklop preveri izpolnjevanje tistih vnaprej objavljenih zahtev, ki niso predmet pogajanj, ter sočasno in na enak način povabi vse ponudnike, ki jih je skladno s temi pravili dopustno vključiti v pogajanja. V povabilu določi rok, način oddaje in obrazec končne ponudbene cene za posamezni sklop. Pogajanja se nanašajo izključno na ponudbeno ceno posameznega sklopa. Tehnične specifikacije, pogoji za sodelovanje, razlogi za izključitev, merila in njihove uteži, minimalne zahteve ter zavezujoča pogodbena določila niso predmet pogajanj. Končna cena posameznega sklopa ne sme biti višja od prvotne cene istega ponudnika za ta sklop. Če ponudnik končne ponudbene cene ne odda, se za končno šteje njegova prvotna ponudbena cena in prvotna ponudba ostane zavezujoča v okviru svojega roka veljavnosti. Neoddaja končne ponudbene cene sama po sebi ne pomeni umika prvotne ponudbe. Po pogajanjih naročnik ponudbe oceni po nespremenjenih merilih iz poglavja 4 in preveri njihovo dopustnost v skladu z 89. členom ZJN-3. Vabila, komunikacijo in končne ponudbe dokumentira v spisu, ob varovanju konkurenčno občutljivih podatkov drugih ponudnikov.

5.5 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila se sprejme in obrazloži za vsak sklop posebej v skladu z 90. členom ZJN-3. Naročnik navede bistvene razloge, rezultat meril in konkreten pravni pouk po ZPVPJN glede na dejansko sprejeto odločitev.

Naročnik odločitev objavi na Portalu javnih naročil oziroma jo vroči drugače, kadar to zahteva ZJN-3. V odločitvi za posamezni sklop navede rezultat uporabe meril, bistvene razloge in pravni pouk. Če so izpolnjeni zakonski pogoji, lahko naročnik do pravnomočnosti zaradi odprave nezakonitosti sprejeto odločitev nadomesti z novo odločitvijo.

Naročnik lahko postopek ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe naročila samo pod pogoji in po postopku iz 90. člena ZJN-3. Morebitna odločitev o tem se obrazloži in objavi skladno z zakonom.

Pri ugotovitvi nedopustnosti se navede konkretna zahteva in dokazilo oziroma ugotovitev. Po potrebi se uporabijo zakoniti instituti ustavitve, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe naročila, vsak s svojimi zakonskimi pogoji.

5.6 Zaključek postopka in sklenitev pogodbe

Pogodba se sklene po izpolnitvi ustreznih zakonskih predpostavk, ob upoštevanju pravnega varstva in dokumentacije. Njena bistvena vsebina mora ustrezati objavljenemu vzorcu in izbrani ponudbi.

Izbrani ponudnik bo pozvan k sklenitvi pogodbe za dodeljeni sklop. Ponudbena cena, obseg storitev, roki, imenovani kader, vključeni podizvajalci in plačilni pogoji morajo biti skladni z objavljenim vzorcem pogodbe in izbrano ponudbo.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN PROJEKTANTSKE NALOGE

6.1 Predmet in izhodišča

Predmet javnega naročila je izdelava projektne in povezane tehnične dokumentacije za tri projektantske sklope v okviru investicij na območju Satelitskega urgentnega centra in Zdravstvenega doma Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje. Ponudbe se oddajajo in ocenjujejo ločeno po sklopih.

Za vse tri sklope se naročajo projektantske storitve, opisane v tem poglavju. Investicijski program (IP) obravnava širšo investicijo, vključno z vsebinami, ki niso predmet tega naročila. Končni obseg naročenih projektantskih storitev določajo poglavje 6 in ponudbeni predračuni posameznih sklopov.

Vhodne podlage so: za sklop 1 projektna naloga za obstoječi SUC; za sklop 2 idejna zasnova Izobraževalnega simulacijskega centra; za sklop 3 projektna naloga, situacija in idejna zasnova montažne garaže. Dokumenti so navedeni v prilogah 3 do 5. Za obseg storitev je prednostno odločilno poglavje 6 te RD; pri razlikah med podlagami za sklop 3 velja aktualna projektna naloga, prikazana idejna zasnova montažne garaže pa predstavlja informativno izhodišče. IP je informativna investicijska podlaga in sam po sebi ne ustvarja dodatnih pogodbenih obveznosti.

Sklop	Opis predmeta
1	Projektiranje investicijskega vzdrževanja SUC Kočevje, rekonstrukcija strojnih in elektroinštalacijskih sistemov.
2	Projektiranje novogradnje Izobraževalnega simulacijskega centra SUC Kočevje.
3	Projektiranje novogradnje montažne garaže za reševalna vozila in nadstreška za osebna vozila.

6.2 Skupne zahteve za projektantske storitve

6.2.1 Strokovno projektiranje in vhodno stanje

Izvajalec v okviru prevzete storitve opravi en strokovni ogled lokacije, preveri javno dostopne prostorske in druge pravno pomembne podatke, seznani se z razpoložljivim dejanskim stanjem ter izdela medsebojno usklajene rešitve potrebnih strok. Pooblaščene strokovnjake in vodjo projektiranja zagotovi skladno z Gradbenim zakonom in predpisi o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Natančne tehnične rešitve, razporeditev naprav, materiali, dimenzije in potrebni izračuni so del projektantove strokovne naloge. Projektant pri zasnovi upošteva prostorsko izvedbene akte, veljavne tehnične predpise, bistvene in druge zahteve za objekte ter dejstvo, da zdravstvena in urgentna dejavnost na lokaciji poteka tudi v času projektiranja in poznejše izvedbe.

Osnovni pregled javno dostopnih podatkov in strokovni ogled so vključeni v ceno. Posebne geodetske, geološke, geomehanske in druge terenske preiskave, destruktivni pregledi ali meritve niso samostojno naročeni, razen če je drugače izrecno določeno v opisani projektantski nalogi. Če projektant ugotovi, da so za zakonito izdelavo dokumentacije nujne dodatne podlage, o tem pravočasno obvesti naročnika; njihov obseg in morebitno naročanje se uredita skladno z veljavno zakonodajo.

6.2.2 Obseg predaje in kakovost izdelkov

Vsak končni izdelek mora biti toliko obdelan, da omogoča namen, za katerega je naročen. Kjer je zahtevana izvedbena dokumentacija, mora vsebovati usklajene načrte potrebnih strok, tehnična poročila in prikaze, popise predvidenih del s količinami ter ločeno projektantsko oceno vrednosti gradnje, tako da jih je mogoče uporabiti kot izhodišče za poznejše naročanje izvedbe. Projektant ne sme zgolj povzeti postavk iz IP brez preveritve njihove tehnične izvedljivosti.

Projektna dokumentacija, ki jo določajo gradbeni predpisi, mora izpolnjevati njihovo predpisano vsebino in obliko. Izroči se v ustrezni elektronski obliki (podpisani PDF in urejevalne datoteke načrtov ter popisov, kjer je njihova nadaljnja uporaba potrebna). Posebno BIM-modeliranje in fizični izvodi niso zahtevani.

6.2.3 Usklajevanje z naročnikom

Projektant naročniku in ZD Kočevje predstavi eno strokovno usklajeno zasnovo pred končno izdelavo. Naročnik potrdi bistvene uporabniške odločitve in zagotovi dostop do lokacije. Zahteve po novih, vsebinsko drugačnih variantah po potrditvi zasnove niso vključene, razen odprave projektantovih napak.

6.3 Sklop 1 – Investicijsko vzdrževanje SUC (rekonstrukcija inštalacij)

Predmet sklopa je izdelava PZI za strojne in elektroinštalacijske sisteme obstoječega SUC Kočevje na podlagi projektne naloge iz Priloge 3. Projektant opravi ogled obstoječega stanja, pregleda razpoložljivo tehnično dokumentacijo ter na tej podlagi pripravi usklajene projektantske rešitve za nadgradnjo in posodobitev sistemov ogrevanja, hlajenja, priprave sanitarne tople vode, prezračevanja in pripadajočega krmiljenja.

Področje	Obseg projektiranja po projektni nalogi
Vhodno stanje	Strokovni ogled strojnega in elektro dela, pregled razpoložljive obstoječe tehnične dokumentacije in določitev projektantskih izhodišč.
Ogrevanje in toplotna postaja	Preračun in načrtovanje primarnega dela toplotne postaje za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode ter posodobitev sekundarnega dela ogrevanja.
Priprava sanitarne vode	Izbira toplotne črpalke za pripravo sanitarne tople vode in ogrevanje klimatov v prehodnem obdobju; posodobitev filtrirne naprave, UV-dezinfekcije in mehčanja vode.
Hlajenje in prezračevanje	Posodobitev sistema hlajenja, stropnih konvektorjev in prezračevalnega sistema (klimatov); načrtovanje klime v prostorih za počitek osebja.
Elektro in avtomatizacija	Nadgradnja krmilno-regulacijskega sistema ter povezava UPS, agregata, toplotnih črpalk in prezračevanja z nadzornim centrom vodenja.

Končni izdelek sklopa 1 je usklajen PZI strojnega in elektro dela za navedene sisteme, skupaj s potrebnimi načrti, tehničnimi poročili, popisi del in projektantsko oceno. V predmet niso vključene druge investicijske ureditve, ki jih IP obravnava zunaj aktualne projektne naloge za ta sklop. Če se pri preverjanju obstoječega stanja izkaže potreba po drugačnem gradbenopravnem postopku, projektant o tem obvesti naročnika; dodatna dovoljenjska dokumentacija ni vključena v predmet sklopa 1.

6.4 Sklop 2 – Izobraževalni simulacijski center SUC (novogradnja)

Predmet sklopa je izdelava projektne dokumentacije za nov dvonivojski Izobraževalni simulacijski center SUC Kočevje na podlagi obstoječe idejne zasnove iz Priloge 4. Center je predviden v neposredni bližini heliporta na območju, označenem v idejni zasnovi, s skupno okvirno površino 337,47 m² (pritličje približno 187,48 m² in nadstropje približno 149,99 m²). Idejna zasnova prikazuje funkcionalno in arhitekturno izhodišče, ki ga projektant nadalje strokovno razdela ob upoštevanju prostorskih, tehničnih in gradbenopravnih zahtev.

Področje	Obseg projektiranja
Osrednji simulacijski prostor	Dvonivojski osrednji prostor za simulacije urgentnih stanj in skupinske vaje.
Simulacijski moduli	Moduli za prikaz različnih zdravstvenih situacij, na primer urgentne ambulante, hospitalnega prostora in drugih učnih postaj.
Učni in spremljajoči prostori	Predavalnica, opazovalni balkon, tehnično-kontrolni del, čajna kuhinja ter drugi spremljajoči in servisni prostori iz idejne zasnove.
Objekt in infrastruktura	Arhitekturne, konstrukcijske, strojne in elektroinštalacijske rešitve, požarna varnost, dostopnost, komunalni priključki, neposredno potrebna zunanja ureditev ter upoštevanje bližine heliporta.

Končni izdelki sklopa 2 so DGD in PZI za novogradnjo simulacijskega centra s potrebnimi načrti, tehničnimi poročili, izkazi, elaborati, popisi del in projektantsko oceno. Projektant v obsegu projektiranja pripravi podlage za pridobitev mnenj, usklajuje strokovne rešitve in odpravi pomanjkljivosti, ki izvirajo iz njegove dokumentacije. Za izdajo gradbenega dovoljenja v določenem roku ne jamči. Dokumentacija mora omogočati poznejše naročanje gradnje, ne vključuje pa dobave medicinske, učne ali simulacijske opreme.

Obstoječa idejna zasnova je izhodišče projektiranja, zato je ne nadomešča nova nepovezana arhitekturna zamisel. Projektant v nadaljnjih fazah preveri prostorske in tehnične pogoje, ustreznost predvidene modularne zasnove in potrebne prilagoditve glede na predpise. Lokacija novogradnje je območje ob heliportu, prikazano na grafičnem delu idejne zasnove. Projektant ne pridobiva stvarnopravnih upravičenj investitorja.

6.5 Sklop 3 – Garaža in nadstrešek (novogradnja)

Predmet sklopa je projektiranje dveh novih objektov po posodobljeni projektni nalogi iz Priloge 5: nadstreška za osebna vozila površine približno 105 m² in montažne garaže za reševalna vozila površine približno 95 m². Predvideni lokaciji sta prikazani na situaciji iz Priloge 5. Projektiranje obsega tudi električne polnilnice za štiri osebna vozila pri nadstrešku ter električne polnilnice za reševalna vozila pri garaži, skupaj s potrebnimi elektroinštalacijskimi rešitvami, preveritvijo priključne moči, napajanja in navezave na obstoječo infrastrukturo. Površine so okvirna izhodišča; projektant določi končne tehnično in prostorsko ustrezne mere v okviru funkcionalnih zahtev in lokacijskih pogojev.

Funkcionalna vsebina	Projektantska naloga
Nadstrešek za osebna vozila	Predvidena površina približno 105 m²; enokapna streha, armiranobetonski temelji, kovinska konstrukcija in kritina ter urejeno odvodnjavanje; električne polnilnice za štiri osebna vozila in projektiranje njihovega napajanja ter priključitve.
Montažna garaža za reševalna vozila	Predvidena površina približno 95 m²; montažna konstrukcija, izolacijski paneli, enokapna streha, armiranobetonski temelji, kovinska konstrukcija in kritina; električne polnilnice za reševalna vozila, z ustreznim elektroinštalacijskim projektiranjem in preveritvijo priključevanja.
Garažna polja in oprema	Štiri garažna polja s štirimi dvižnimi vrati, širine 3,0 m in višine 4,0 m; LED-razsvetljava, električne polnilnice za reševalna vozila, varni dostopi, ustrezen manevrski prostor in odvodnjavanje.
Projektna dokumentacija in lokacija	Za oba objekta idejna zasnova (v projektni nalogi označena kot IZP), DGD in PZI, vključno z načrti potrebnih strok, ureditvijo priključkov, elektro načrti polnilnic, popisi del in projektantsko oceno.

Idejna zasnova montažne garaže iz Priloge 5 prikazuje informativen konstrukcijski koncept štiripoljne garaže z gabaritom 12 × 5 m. Ker aktualna projektna naloga za projektiranje določa okvirno površino 95 m², prikaz 60 m² ne predstavlja zavezujoče končne površine objekta. Projektant v okviru naročenih storitev preveri dejanske pogoje na lokaciji, vozila in manevrske potrebe ter izdela strokovno in funkcionalno ustrezno projektno rešitev. Prikazana zasnova ne nadomešča statičnih izračunov, dovoljenj ali projektne dokumentacije.

Končni izdelki sklopa 3 so za nadstrešek in garažo idejna projektantska zasnova (IZP kot oznaka projektne naloge), DGD in PZI z usklajenimi načrti vseh potrebnih strok, vključno z elektroinštalacijskimi načrti polnilnic in priključevanja, zahtevanimi izkazi in elaborati, popisi del ter projektantsko oceno. Izvajalec sodeluje pri pridobivanju potrebnih mnenj in strokovnih uskladitvah svoje dokumentacije. Gradnja, dobava montažne garaže, nadstreška ali polnilnic ter izvajanje gradbenega nadzora niso predmet tega naročila.

Pri izdelavi dokumentacije projektant upošteva aktualno projektno nalogo, situacijo predvidenih lokacij in informativno idejno zasnovo montažne garaže, vse iz Priloge 5. Končne gabarite, priključke in gradbenopravno razvrstitev objektov preveri v okviru projektantskih storitev. Če se po strokovni razvrstitvi za konkreten objekt uporabi zakonsko predpisana drugačna vrsta dovoljenjske dokumentacije, se uporabi ustrezna predpisana oblika ob ohranitvi primerljivega projektantskega obsega.

6.6 Pregled zahtevanih končnih izdelkov

Sklop	Končni rezultat	Vključene osnovne spremljajoče storitve
1	PZI strojnega in elektro dela za posodobitev inštalacijskih sistemov SUC, s popisi in projektantsko oceno.	Ogled objekta, pregled obstoječe tehnične dokumentacije, uskladitev strojnih in elektro rešitev.
2	DGD in PZI za novogradnjo Izobraževalnega simulacijskega centra SUC, s popisi in projektantsko oceno.	Razdelava obstoječe idejne zasnove, preveritev pogojev lokacije, projektantsko usklajevanje in priprava podlag za mnenja.
3	Idejna zasnova, DGD in PZI za garažo ter nadstrešek, vključno s projektiranjem polnilnic, s popisi in projektantsko oceno.	Razdelava projektne naloge, preveritev terenskega stanja in strokovna uskladitev obeh objektov, elektroenergetskih priključkov in polnilnic.

Za vse sklope so izključene samostojna dobava opreme, izvedba gradnje, storitve nadzornika nad gradnjo, izdelava PID, neomejeno projektantsko spremljanje izvajanja del, samostojno vodenje postopkov za pridobitev uporabnega dovoljenja in posebej naročene raziskave iz točke 6.2.1. IP in grafične priloge same po sebi ne širijo obsega storitev, določenega v tem poglavju.

6.7 Okoljski vidiki in varstvo uporabnikov

Pri projektiranju stavb se uporabljajo relevantne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju. Za novogradnjo simulacijskega centra se upošteva cilj najmanj 30 % lesa ali lesnih tvoriv glede na prostornino vgrajenih materialov, brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča. Delež lesa je lahko za tretjino manjši, če je izpolnjen predpisani pogoj vgradnje najmanj 10 % gradbenih proizvodov z znakom za okolje tipa I ali III. Projektant izpolnitev cilja ali zakonsko dopustno izjemo izkaže v dokumentaciji.

Pri drugih sklopih se upoštevajo okoljske zahteve, ki so glede na konkretni predmet in predpise zanje dejansko relevantne, ne dodajajo pa se samostojne okoljske kvote brez ustrezne podlage. Pri zasnovi rešitev se upoštevajo varnost pacientov, zaposlenih in intervencijskih poti ter nadaljnje delovanje zdravstvene dejavnosti.

6.8 Roki, prevzem in zaključek storitve

Pogodbeni roki se določijo od uvedbe v delo oziroma od izpolnitve pogodbenih pogojev za naslednjo fazo. Pri projektiranju novogradenj so faze prevzema ločene. Obveznosti v zvezi z ravnanjem pristojnih organov in drugimi okoliščinami zunaj vplivne sfere projektanta ne pomenijo njegove garancije za izdajo dovoljenja v določenem roku. Pogodba mora določiti pravila za ustrezno podaljšanje roka ob objektivnih ovirah, ki jih izvajalec ni povzročil.

Sklop	Pogodbeni rok za končno predajo
1	**PZI: do 1. 3. 2027**
2	**DGD: do 1. 3. 2027; PZI: do 1. 5. 2027**
3	**Idejna zasnova: do 15. 1. 2027; DGD: do 1. 3. 2027; PZI: do 1. 4. 2027**

Naročnik prejete izdelke pregledno prevzame oziroma pisno opredeli njihove konkretne pomanjkljivosti. Izvajalec v okviru pogodbenega obsega odpravi svoje napake in neskladja brez dodatnega plačila. Nove rešitve ali spremembe potreb, ki niso posledica napak izvajalca, se lahko naročijo samo v skladu s pogodbo in ZJN-3.

6.9 Razmerje med IP, tehničnimi specifikacijami in pogodbo

IP opredeljuje širša investicijska izhodišča. Konkretni obseg naročenih storitev določajo poglavje 6, izbrani predračun in pogodba, ob upoštevanju projektantskih podlag iz prilog 3 do 5. Če so med gradivi za sklop 3 različne okvirne površine, velja prvenstveno aktualna projektna naloga; idejni prikazi so podlaga za strokovno razdelavo. IP ne ustvarja dodatnih pogodbenih obveznosti, ki niso določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

7. POGODBENE DOLOČBE

7.1 Način sklenitve pogodbe

Za vsak oddani sklop je predvidena samostojna pogodba o projektantskih storitvah po vzorcu iz Priloge 2. Pogodba se izpolni s podatki izbrane ponudbe za posamezen sklop. V primeru oddaje več sklopov istemu izvajalcu se pogodbeni predmeti in cene ne smejo zlivati tako, da bi bila izgubljena revizijska sled izvedbe in obračuna posameznega sklopa.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe sprejme vsebinska in pravna izhodišča objavljenega vzorca pogodbe. Končna pogodba ne sme v bistvenih sestavinah odstopati od objavljenega vzorca, razen če izrecna zakonska podlaga dovoljuje spremembo. Za vsak sklop se iz pogodbe in njegovih prilog nedvoumno ugotovi obseg, cena in odgovorni strokovni kader.

7.2 Obseg in medsebojna skladnost dokumentov

Vsebina pogodbenih obveznosti izhaja iz poglavja 6, izbranega predračuna in objavljenega vzorca pogodbe. Širše investicijske potrebe, opisane v IP, same po sebi niso dodatni pogodbeni predmet. Za poznejšo spremembo se uporablja 95. člen ZJN-3.

Med izvajanjem pogodbe se lahko obseg, cena ali roki spremenijo samo pod pogoji 95. člena ZJN-3. To zlasti velja za vnaprej jasno predvidene spremembe, zakonito potrebne dodatne storitve, nepredvidene okoliščine, dopustno zamenjavo izvajalca in nebistvene spremembe.

Morebitna sprememba mora biti pisno dokumentirana in ne sme biti uporabljena za naknadno vključitev nedoločenega projektantskega obsega.

7.3 Roki in predaja

Vzorec pogodbe določa začetek teka rokov, predajo, prevzem in odpravo napak. Pri sklopih 2 in 3 je treba ločiti predajo faze DGD od poznejše izdelave PZI, pri sklopu 3 pa določiti tudi idejno fazo. Rok za izdajo gradbenega dovoljenja ne sme biti postavljen kot brezpogojna obveznost projektanta.

7.4 Cena, plačila in zavarovanja

Pogodbena vrednost je določena za posamezen sklop. Plačilo se izvrši po prevzemu naročenih izdelkov; pri sklopih 2 in 3 se lahko v pogodbi določijo ločeni prevzemi in plačila posameznih projektantskih faz. Določila o plačilu, rokih in obsegu storitev morajo biti skladna z obrazcem OBR-2 in poglavjem 6. Rok za plačilo je določen v pogodbi in usklajen s pravili za uporabnike javnih sredstev.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, dobro izvedbo ali odpravo napak ni zahtevano.

Zakonsko zahtevano zavarovanje odgovornosti po ZAID se zagotavlja med izvajanjem projektantske dejavnosti. Morebitne pogodbene kazni so določene izključno v objavljenem vzorcu pogodbe in se ne smejo naknadno strožje določiti.

7.5 Pravice uporabe, odgovornost in sodelovanje

Vzorec pogodbe mora za naročeno dokumentacijo urediti pravico uporabe, reprodukcije in potrebne predelave za realizacijo ter vzdrževanje investicije, ob upoštevanju moralnih avtorskih pravic. Obstoječa idejna zasnova simulacijskega centra in druga gradiva iz prilog 3 do 5 se uporabljajo kot projektantska izhodišča; njihova uporaba in nadaljnja projektantska razdelava morata spoštovati veljavne avtorske pravice.

Naročnik mora zagotoviti dostop do objektov in podatkov v dogovorjenih terminih ter določiti pristojne osebe za potrjevanje projektantskih rešitev. Strokovni pregled oziroma potrditev naročnika ne razbremeni projektanta zakonske in pogodbene odgovornosti za ustreznost njegovih strokovnih storitev.

7.6 Pravilo prednosti

Morebitno neskladje med različnimi deli dokumentacije se razjasni z objavljenim pojasnilom oziroma pravočasno objavljenim popravkom. V času izvajanja pogodbe je vrstni red pogodbenih dokumentov določen v pogodbi in ne omogoča naknadne bistvene spremembe predmeta ali obveznosti.

Za pogodbo se uporabljajo obvezni razvezni pogoj iz četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, kadar so izpolnjeni zakonski pogoji za njegovo uporabo, ter protikorupcijska klavzula v obsegu, ki ga določa ZIntPK. Podrobne pravice in obveznosti so določene v objavljenem vzorcu pogodbe (Priloga 2).

8. PRAVNO VARSTVO

8.1 Zahtevek za revizijo

Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila zagotavlja ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku elektronsko prek portala eRevizija na način, določen z zakonom. Zahtevek mora izpolnjevati pogoje glede aktivne legitimacije, pravočasnosti in zakonsko določenih sestavin; vlagatelj navede očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi jih utemeljuje.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati zakonsko določene sestavine po 15. členu ZPVPJN, vključno z navedbo očitanih kršitev, dejstev in dokazov ter dokazilom o plačilu takse. O upravičenosti do pravnega varstva se odloča na podlagi 14. člena ZPVPJN.

Pri zahtevkih, ki se nanašajo na dokumentacijo, se upoštevajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN glede predhodnega opozorila naročniku na očitano kršitev prek Portala javnih naročil, kadar je bilo tako opozorilo mogoče.

8.2 Roki za pravno varstvo

Predmet zahtevka	Rok po ZPVPJN
Dokumentacija oziroma objava	Praviloma 10 delovnih dni od ustrezne objave, vendar praviloma ne po roku za prejem ponudb; upoštevajo se zakonske izjeme in pravila glede sprememb.
Odločitev v postopku naročila male vrednosti	5 delovnih dni od prejema odločitve na predpisan način.

Pravni roki se določijo po 25. členu ZPVPJN, ob upoštevanju dejanskega predmeta zahtevka ter načina in datuma objave oziroma vročitve. Konkreten pravni pouk v odločitvi o oddaji naročila se preveri ob izdaji odločitve.

8.3 Taksa in plačilo

Podatek	Vsebina
Taksa za revizijo dokumentacije v NMV	2.000,00 EUR

Podatek	Vsebina
Taksa za odločitev o oddaji naročila	Praviloma 2 % od vrednosti najugodnejše dopustne ponudbe z DDV, najmanj 500 EUR in največ 25.000 EUR; za druge odločitve posebna pravila 71. člena ZPVPJN.
Prejemnik	Republika Slovenija
TRR	SI56 0110 0100 0358 802
Referenca	Model 11; P1: 16110, P2: 7111290, P3: osem-mestna oznaka po številki objave, določena po uradnih navodilih e-JN.
Način vložitve	Portal eRevizija

Taksa za predrevizijski in revizijski postopek se plača enkrat. Aktualna navodila za račun in referenco so objavljena na https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html. Referenca po modelu 11 se za konkretno objavo sestavi na podlagi uradne številke objave.

Za zahtevek zoper odločitev o oddaji naročila se taksa izračuna po 71. členu ZPVPJN za zadevni sklop; za ustavitev postopka ali zavrnitev vseh ponudb lahko veljajo posebna pravila istega člena. Konkretni znesek in račun se ponovno preverita ob izdaji odločitve.

9. OBRAZCI IN PRILOGE

Dokument	Obveznost oziroma uporaba
OBR-1 – Ponudba	Obvezno za vse ponudnike, z označenimi ponujenimi sklopi.
OBR-2 – Ponudbeni predračun	Obvezno za vsak ponujeni sklop; zneski po zahtevanih storitvah.
ESPD	Obvezno za ponudnika in ustrezne sodelujoče gospodarske subjekte; XML pripravi naročnik za ta postopek.
OBR-3 – Vodja projektiranja in minimalna referenca	Obvezno za vsak ponujeni sklop.
OBR-4 – Dodatne reference vodje projektiranja	Če ponudnik uveljavlja kakovostne točke.
OBR-5 – Podizvajalci	Če ponudnik nastopa s podizvajalci.

Dokument	Obveznost oziroma uporaba
OBR-6 – Skupni nastop	Če ponudbo oddaja skupina gospodarskih subjektov.
OBR-7 – Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov	Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov.
Poglavje 6 RD	Tehnične specifikacije in projektantske naloge vseh treh sklopov; sestavni del RD.
Priloga 1 – Investicijski program SUC Kočevje, avgust 2026	Informativna strokovna podlaga za predmet; ni dodatni vir neomejenih projektantskih storitev.
Priloga 2 – Vzorec pogodbe	Obvezen sestavni del razpisne dokumentacije, za vsak ponujeni sklop.
Priloge 3–5 – Projektne podlage	Sklop 1: aktualna projektna naloga. Sklop 2: idejna zasnova. Sklop 3: projektna naloga, situacija in informativna idejna zasnova montažne garaže.