

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVO BLAGA

po postopku s pogajanjem po predhodni objavi

Predmet naročila:

Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme

Štev: 12-B/2014

Nova Gorica, avgust 2014

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE	3
2.	NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE	5
3.	MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	16
4.	OBRAZEC PONUDBE	17
5.	TEHNIČNE ZAHTEVE.....	20
5.1	OSEBNI RAČUNALNIKI.....	20
5.2	PRENOSNI RAČUNALNIKI	21
5.3	TABLIČNI RAČUNALNIKI.....	23
5.4	MONITORJI 23"	24
5.5	MONITORJI 24"	25
5.6	TISKALNIKI Laser.....	26
5.7	TISKALNIKI Inkjet	27
5.8	TISKALNIK A0	28
5.9	DODATKI.....	28
6.	PRILOGE	30
7.	VZOREC POGODBE	52
8.	POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PRIJAV	60
9.	IZJAVA PONUDNIKA UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (IZPOLNI SAMO IZBRANI PONUDNIK PO OBVESTILU O IZBIRI)	61
10.	OVOJNICA.....	62

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Vabimo vas, da podate vašo prijavo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave.

Predmet javnega naročila je: **Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme**

Predmet javnega naročanja je nabava okoljsko manj obremenjujočih računalniških naprav, pri čemer se pri oddaji naročila upošteva temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju

Podatki naročnika

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

Naročnik:

Elektro Primorska d.d.
Predsednik uprave:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev ZJNVETPS (Ur.l. RS, št.72/2011- uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 319/11, Uradni list RS št. 43/12-Odl.US, 90/2012 – ZJNPOV, 90/12, Uradni list Evropske unije št.335/13, Uradni list RS št. 19/14), v nadaljevanju ZJNVETPS, daje Elektro Primorska d.d.

2. NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

2.1. Zakoni in drugi predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona, podzakonskih aktov ter ostale zakonodaje, ki ureja področje, kamor sodi javno naročilo.

2.2. Jezik v katerem naj bo izdelana prijava:

Kandidat mora predložiti prijavo in ostalo dokumentacijo, ki je sestavni del prijave, v slovenskem jeziku.

2.3. Predloženi dokumenti obvezni za popolnost prijave:

Kandidat mora za popolnost prijave predložiti sledečo dokumentacijo:

- 2.3.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe ter obrazec predračuna (tč. 4 tč 4.1. razpisne dokumentacije)
- 2.3.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
- 2.3.3. vsi zahtevani dokumenti iz tč 2.11. navodil kandidatom za izdelavo prijave
- 2.3.4. ovojnica iz točke 10 razpisne dokumentacije.

Naročnik želi, da kandidat predloži dokumente po navedem vrstnem redu.

2.4. Razpisna dokumentacija:

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.5. Pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Kandidati morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Kandidati lahko zahtevajo dodatna pojasnila najkasneje do **25.8.2013 do 10:00** ure

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za kandidate in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni

pred iztekom roka za oddajo prijav. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na Portalu javnih naročil. V tem primeru ostaneta roka za oddajo oziroma odpiranje prijav praviloma nespremenjena. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo kandidatom omogočil upoštevanje dopolnitev in s tem pripravo konkurenčne ponudbe. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in kandidatov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

2.6. Oddaja prijave

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečateni ali žigosani), tako da je na odpiranju prijav možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

Na zunanjo stran kuverte /prijave/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 10 razpisne dokumentacije).

Prijavna dokumentacija mora biti izdelana tako, da ni možna zamenjava posameznih strani (**zvezana z vrstico in zapečateni ali žigosani**), v nasprotnem primeru bo naročnik na javnem odpiranju prijav takšno prijavo ustrezno zvezal.

Prijavna dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblaščen za podpis v imenu podpisnika.

Za pravočasno oddano bo štela prijava, ki bo prispela po pošti v tajništvo družbe ali bo osebno izročena v tajništvo družbe ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA do vključno dne **2.9.2014 do 10.00 ure**.

V kolikor kandidat predloži prijavo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečateni v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Kandidat lahko umakne, spremeni ali dopolni prijavo do poteka roka za oddajo prijav.

Kandidat mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev.

Po poteku roka za oddajo prijav, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

2.7. Javno odpiranje prijav

Javno odpiranje prijav bo dne **2.9.2014 ob 11.00 uri** v sejni dvorani Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, Nova Gorica. Odpiranje bo opravila strokovna komisija za izvedbo postopkov oddaje javnih naročil. Predstavniki kandidatov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. (točka 8. Iz razpisne dokumentacije). Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Na odpiranju prijav bo komisija za izvedbo postopkov oddaje naročil vodila zapisnik o odpiranju. Prisotni predstavniki kandidatov s pooblastili ga bodo podpisali in prejeli en izvod, ostali kandidati, ki ne bodo prisotni, oziroma da njihovi predstavniki ne bodo predložili pooblastila o zastopanju, bodo izvod zapisnika prejeli po pošti v roku treh dni po odpiranju prijav.

2.8. Celovitost prijave in omejitev sodelovanja

Naročnik ne dopušča variantne prijave. Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nepravilna.

Vsak kandidat lahko predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane prijave bodo kot nepravilne zavrnjene. Omejitev sodelovanja se ne nanaša na sodelovanje gospodarskih subjektov v različnih prijavah v obliki podizvajalskega razmerja.

2.9. Način ocenjevanja prijav kandidatov:

- 2.9.1. Nepravočasno prispele prijave bodo izločene iz nadaljnjega postopka in bodo zaprte vrnjene kandidatom. Enako bo naročnik storil s prijavami, katere bodo neustrezno označene, razen v kolikor bo naročnik iz označbe prijave ugotovil na katero javno naročilo se nanaša.
- 2.9.2. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval popolnost prijave (točka 2.3.) glede na razpisane pogoje v razpisni dokumentaciji.
- 2.9.3. Sposobnost kandidatov bo naročnik ugotavljal na podlagi predloženih dokumentov iz točke 2.11. Navodil kandidatom za izdelavo prijave. Od kandidata se lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalno nepopolne prijave bo naročnik postopal v skladu z 82. členom ZJNVETPS.
- 2.9.4. Naročnik bo s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili popolne prijave in bo njihova ponujena izhodiščna cena v EUR brez DDV enaka ali nižja od 120,00% izhodiščne cene najugodnejše popolne prejete prijave v EUR brez DDV. V kolikor bo prijavljenih pet ali manj kandidatov, bodo pogajanja izvedena z vsemi, ne glede na ponujeno izhodiščno ceno. Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom naročnika, v okviru katerega bo zagotovljena možnost uveljavljanja pravnega varstva.
- 2.9.5. Po pravnomočnosti sklepa o priznanju sposobnosti bodo kandidati, ki jim bo priznana sposobnost (v nadaljevanju ponudniki), pozvani k udeležbi na pogajanjih, ki bodo potekala na sedežu naročnika. Udeležba na pogajanjih je za določenega ponudnika pravica, zato v primeru da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene prijave.
- 2.9.6. Naročnik bo vsem ponudnikom pred pričetkom pogajanj sporočil vrednost začetne cene. Kot začetna cena bo upoštevana najnižja ponujena cena v EUR brez DDV izmed vseh ponudnikov. Najmanjše možno nižanje začetne cene je 1.000 EUR brez DDV in mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti natančno. V vsakem krogu pogajanj bodo ponudnikom, ki bodo še udeleženi v pogajanjih, razdeljeni obrazci in kuverte, na katerih bodo ponudniki predložili znižano ponudnikovo izhodiščno ceno. Po razdelitvi obrazcev bodo ponudniki imeli cca. 5 minut časa za predložitev znižane cene. Naročnik bo v vsakem posameznem krogu izvedel javno odpiranje vseh ponudb in prebral ponujene cene vseh ponudnikov. V primeru, da bo v posameznem krogu več ponudnikov znižalo ceno za 1.000 EUR brez DDV ali več, bo naročnik izvedel naslednji krog pogajanj, vendar samo s ponudniki, ki bodo ceno znižali za več kot 1.000 EUR brez DDV. Naročnik bo izvedel skupaj največ tri kroge pogajanj. V posameznem krogu dosežena nova najnižja cena bo štela kot nova začetna cena za naslednji krog pogajanj. V primeru, da bo posamezen

- ponudnik ceno znižal za manj kot 1.000 EUR brez DDV od nove začetne cene, naročnik takšnega nižanja cene ne bo upošteval, in bo štel, da takšen ponudnik ponuja njegovo še zadnjo pred tem veljavno ponujeno ceno ter bo ponudnika izključil iz nadaljnjih pogajanj. V primeru, da ponudnik v posameznem krogu ne bo želel več nižati cene, bo naročnik štel, da se ponudnik ne želi več pogajati ter da ponuja njegovo še zadnjo, pred tem veljavno ponujeno ceno.
- 2.9.7. V primeru, da bo naročnik v zadnjem krogu pogajanj prejel več enakih najugodnejših ponudb, bo naročnik izvedel dodaten krog pogajanj.
- 2.9.8. Popust, ki ga končna ponujena cena predstavlja glede na ponudnikovo izhodiščno ceno, bo obračunan za vsako posamezno postavko cene na enoto, in sicer tudi v primeru dejanskega zmanjšanja ali povečanja predvidenih količin.
- 2.9.9. Računske napake bo naročnik presojal v skladu z določbami ZJNVETPS.
- 2.9.10. Prisotni predstavniki ponudnikov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom pogajanj naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Predstavniki ponudnikov morajo imeti s seboj tudi veljavni žig pravne osebe. V primeru, da obrazec za nižanje cene ne bo opremljen z žigom in podpisom predstavnika ponudnika, naročnik takšnega nižanja cene ne bo upošteval in bo štel, da takšen ponudnik ponuja njegovo še zadnjo pred tem veljavno ponujeno ceno ter da je s tem podal izjavo, da se ne bo več pogajal. V primeru, da se nobeden od ponudnikov ne bo želel več pogajati, bo naročnik pogajanja zaključil.
- 2.9.11. O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko ponudniki podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.
- 2.9.12. Naročnik bo končne ponudbe ocenjeval na podlagi meril, navedenih v razpisni dokumentaciji (točka 3).

2.10. Cena in način plačila:

- 2.10.1 Vse cene morajo biti v evrih (EUR) in morajo biti fiksne, brez DDV.
- 2.10.2. Davek na dodano vrednost mora biti naveden ločeno
- 2.10.3. Rok plačila mora biti 30 dni po izstavitvi računa.

2.11. Dokumenti, ki jih je kandidat dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti:

Kandidat mora kot dokazila o sposobnosti kandidata predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
1. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2, v povezavi z 48. členom ZJNVETPS(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	Izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)
2. Kandidat na dan, ko se izteče rok za oddajo prijave, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN-2 oz. 81a. člena ZJNVETPS ali oziroma 73. člena ZJNPOV(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
3. Kandidat zagotavlja, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci).	
4. Kandidat ali njegov zakoniti zastopnik zagotavlja, da ne obstaja nobeden od izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42. člena ZJN-2(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)	
5. Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa pri pristojnem sodišču ali drugem organu (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
6. Kandidatu zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za razpisano blago (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
7. Kandidat ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
8. Kandidat se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje	Izjava, da kandidat sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)
9. Kandidat pooblašča naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA 3, 3.1.)
10. V primeru, ko kandidat nastopa s podizvajalci	Podatki o podizvajalcih in soglasje za

	neposredna plačila (PRILOGA 4)
<p>11. Kandidatu se prizna sposobnost, v kolikor dostavi potrjene reference, da je v obdobju od 1.1.2011 do oddaje prijav dobavil končnim kupcem opremo, ki jo ponuja naročniku, enakovrednih karakteristik in se nanašajo na dobavo</p> <ul style="list-style-type: none"> - računalnikov in monitorjev v višini najmanj 100.000,00 EUR - prenosnih računalnikov v višini najmanj 50.000,00 EUR - tiskalnikov v višini najmanj 30.000,00 EUR <p>Kandidat lahko izkazuje zaradi napredka tehnike, reference za ponujeno opremo tudi s starejšimi napravami, kot jih ponuja v tej ponudbi.</p>	<p>Seznam referenc (PRILOGA 5)</p> <p>Izpolnjen obrazec potrjene reference s strani končnih kupcev (PRILOGA 5.1.)</p>
12. Ponujena oprema mora biti skladna z zahtevami iz točke 5 Razpisne dokumentacije	<p>Dokazila o ustreznosti, ki potrjujejo skladnost opreme z zahtevami iz točke 5 Razpisne dokumentacije (lahko izpis tehničnih podatkov s strani proizvajalca.) (PRILOGA 6)</p>
13. Kandidat mora biti sposoben dobaviti ponujeno blago v obsegu in rokih, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji	<ul style="list-style-type: none"> - Pisna izjava proizvajalca, ali pooblaščenega zastopnika za Slovenijo, ali - Fotokopijo pogodbe z proizvajalcem (vsaj prvo in zadnjo stran)s katero izkazuje poslovni odnos s proizvajalcem (PRILOGA 7)
14. Kandidat mora zagotavljati možnost servisiranja ponujene opreme v Sloveniji.	Izjava o zagotavljanju servisa v Sloveniji.(PRILOGA 8)
15. Kandidat mora na zahtevo naročnika v roku štirih dni dobaviti en računalnik v testiranje	Izjava kandidata v zvezi s testiranjem računalnikov (PRILOGA 9)
16. Ponujena oprema mora biti energetska (min. Energy star 5.0) in okoljsko učinkovita (ITECO declaration)	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (PRILOGA 10)
17. Osebni računalniki z ohišji: – »small form factor«, – »mini tower faktor« ali – »convertible mini tower«12 morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. (PRILOGA 11)
18. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB (za CMT ohišje 22dB)v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpA v dB.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (IT ECO deklaracija, poročilo SIQ, ...), . (PRILOGA 12)
19. Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da

ponudbe	blago izpolnjuje zahteve (Priloga 13)
20. Prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. (PRILOGA 14)
21. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (IT ECO deklaracija, poročilo SIQ, ...), (PRILOGA 15)
22. Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (IT ECO deklaracija, poročilo SIQ, ...), (PRILOGA 16)
23. Tiskalniki: Oprema za slikovno obdelavo mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (IT ECO deklaracija, poročilo SIQ, ...), (PRILOGA 17)
24. Tiskalne naprave morajo biti kompatibilne z MyQ sistemom za nadzor tiskanja in omogočati priklop MyQ embedded terminala.	Certifikat principala, ali potrdilo zastopnika principala, da je usposobljen MyQ partner (PRILOGA 18)

Naročnik želi, da kandidat predloži dokumente po navedenem vrstnem redu.

2.12 Rok veljavnosti prijave

- Kandidat mora v prijavi navesti rok veljavnosti prijave in njegove izhodiščne ponudbe.
- Prijava in izhodiščna ponudba morata veljati najmanj do **2.11.2014**
- V kolikor bo vložen zahtevek za revizijo, bo naročnik pozval kandidate k podalšanju veljavnosti prijave in izhodiščne ponudbe do zaključka postopka revizije, oziroma izbire najugodnejšega kandidata.

2.13. Testni preizkus ponujenega blaga

Naročnik ima pravico pred izbiro najugodnejšega kandidata pridobiti strokovno mnenje o ustreznosti računalniške opreme pri ustrezni neodvisni strokovni instituciji.

V primeru, da testni vzorec ne bo ustrezal zahtevam iz razpisne dokumentacije, stroške testiranja s strani neodvisne institucije prevzame kandidat, v nasprotnem primeru pa naročnik.

2.14. Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku bo naročnik dostavil ponudnikom takoj po sprejemu odločitve.

2.15. Podpis pogodbe z izbranim ponudnikom

Ob sklenitvi pogodbe je izbrani ponudnik dolžan predložiti naročniku podpisano Izjavo ponudnika o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz . točke 9 razpisne dokumentacije (izpolni samo izbrani ponudnik po obvestilu o izbiri).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko po pravnomočnosti Obvestila o oddaji naročila skladno s 5. odstavkom 84. člena ZJNVETPS odstopi od izvedbe naročila in posledično ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom. Zaradi takšnega odstopa, izbranemu ponudniku ne pripade nikakršna odškodnina.

2.16. Rok in lokacija dobave blaga

Rok dobave: 30 delovnih dni od podpisa pogodbe.

Naročeno blago mora biti dostavljeno FCO naročnika, razloženo na lokacijah Elektro Primorske (sedež družbe, Gorica, Koper, Sežana in Tolmin).

2.17. Skupna prijava

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo.

V primeru skupne prijave mora vsak kandidat posamično izpolnjevati pogoje glede osnovne sposobnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in/ali kadrovske sposobnosti lahko kandidati izpolnjujejo skupno.

Prijava mora za vsakega partnerja pri skupnem poslu vsebovati vse podatke, ki se jih zahteva za kandidata, dokazila glede osnovne sposobnosti (PRILOGA 1, PRILOGA 2 in PRILOGE 3) priloži vsak od partnerjev sam.

Ostala zahtevana dokazila priložijo vsi partnerji skupaj.

- K prijavi mora biti priložena podpisana pogodba, žigosana in parafirana s strani vseh partnerjev, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila), iz katere mora biti razviden obseg del posameznega partnerja, vsi partnerji morajo biti skupno in posamično odgovorni za izvedbo posla v skladu s pogodbenimi določili.
- V pogodbi mora biti eden od partnerjev določen kot glavni partner, ki bo pooblaščen za podpis celotne prijave dokumentacije, pogodbe ter prevzemanje obveznosti in sprejemanje navodil v imenu in za račun vsakega in vseh partnerjev pri skupnem poslu. Izvedba celotnega posla se bo izvajala preko glavnega partnerja.
- Partnerji v prijavi skupno navedejo reference, ključno osebje oz. strokovne sodelavce.

2.18. Podizvajalci

Kandidat lahko izvede javno naročilo sam ali pa ga izvede delno ali v celoti s podizvajalci. V primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci, mora upoštevati zahteve 74. člena ZJNVETPS.

Kandidat mora v prijavi navesti vse podizvajalce, ki bodo izvajali naročilo ter dela, ki jih prevzema posamezen podizvajalec, pri čemer izpolni za vsakega podizvajalca posebej obrazec PRILOGA 4 in vanj vnese vse zahtevane podatke, ki so obvezna sestavina pogodbe. Navedeni obrazec potrdi posamezen podizvajalec. V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora kandidat v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVETPS obvezna. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Kandidat v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

2.19. Protikorupcijsko določilo

- V času javnega razpisa naročnik in kandidat ne smeta izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro prijave.
- V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in izbrani kandidat ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali, da ne bi bila izpolnjena.
- V primeru ustavitve postopka ne sme nobena izmed strank pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

- Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

2.20. Pravno varstvo kandidata oz. ponudnika

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013) je pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotovljeno v predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo in sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo se prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

V predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku se glede vprašanj, ki jih ZPVPJN ne ureja, uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek.

Način vložitve zahtevka za revizijo:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s 25. členom ZPVPJN vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevku za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti kandidate oz. ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali prijavo oz. ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevku za revizijo mora vlagatelj priložiti potrdilo o plačilu takse po 71. členu ZPVPJN v znesku 3.500 EUR, ki jo vplača na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXYY.

Zadnji del sklica je sestavljen iz 8 cifer, od tega jih je 6 namenjeno številki objave na enotnem informacijskem portalu, zadnji 2 mesti pa pomenita letnico iz številke objave.

Obvestilo o oddaji naročila bo naročnik dostavil ponudnikom takoj po izbiri najugodnejšega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

3.1 Kriteriji za ocenjevanje najugodnejše ponudbe so :

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki mu je bila priznana sposobnost in je po izvedenih pogajanjih ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV.

4. OBRAZEC PONUDBE

Predmet prijave: **DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE
RAČUNALNIŠKE OPREME**

Podatki kandidata:

Kandidat/poslovodeči partner: _____

Zastopnik kandidata: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Partner 1: _____

Partner 2: _____

Partner 3: _____

IZHODIŠČNA PONUDBA ŠT._____

Ponudnik:.....

Vrednost izhodiščne ponudbe brez DDV: EUR

Vrednost DDV: EUR

Skupna vrednost izhodiščne ponudbe z DDV EUR

Ponudba je veljavna do:

Datum:_____

Ponudnik:
(žig in podpis)

4.1. OBRAZEC PREDRAČUNA

Točka	EUR brez DDV
5.1 Osebni računalniki	
5.2 Prenosni računalniki	
5.3 Tablični računalniki	
5.4 Monitorji 23"	
5.5. Monitorji 24"	
5.6 Tiskalniki laser	
5.7. Tiskalniki inkjet	
5.8. Tiskalnik A0	
5.9 Dodatki	
Vrednost izhodiščne ponudbe	

5. TEHNIČNE ZAHTEVE

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve za opremo, ki je predmet tega javnega naročila in jih mora ponudnik pri pripravi svoje ponudbe dosledno upoštevati. Na njihovi osnovi bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujene opreme. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika. Pod to točko naročnik navaja minimalne tehnične zahteve z katerimi se ugotavlja ustreznost ponujene opreme.

5.1 OSEBNI RAČUNALNIKI

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega računalnika brez DDV: EUR

Količina: 70 kos

Skupna vrednost ponujenih računalnikov brez DDV: EUR

Intel Core i7-4770 Procesor

8MB Cache, 3.40 GHz, 4 cores/8 threads

Intel Q87 Express chipset

Pomnilnik 4GB DDR3-1600 (1x4GB)(PC3-12800) SODIMM

(3 širitvena mesta prosta) razširljiv do 32GB

Trdi disk 500GB Serial ATA 6.0Gb/s, 7200rpm SMART IV

SuperMulti SATA DVD+/-RW pogon

Čitalec kartic 14 v 1

Integrirana Intel HD 4600 grafika

Mrežne povezave Intel I217LM GbE Network

Vmesniki: 2 kartici PCIe v2.0 x1, 1 kartica PCIe x16 (x4) v2.0, 1 kartica PCIe x16 v3.0,

1 x PCI v2.3 (opsijsko preko adapterja)

Miška: USB laserska 1000 dpi

USB Tipkovnica slovenska

Ohišje Prilagodljivo stolp ali namizno ohišje (CMT)

Microsoft Windows 7 Pro 64bit SLO + licenca za Microsoft Windows 8.1 Pro 64bit

Priloženi restore mediji

Vmesniki: 10 USB vrata (6 x 2.0 (2 x spredaj, 4 x zadaj), 4 x USB 3.0 (2 x spredaj, 2 x zadaj)),

head. out, micr/head. jack, serial port, 2x PS/2 , RJ-45, 1x RS-232

2 x DisplayPort with multi-stream video, VGA ,audio in/out

Napajalnik 320W z 92% učinkovitostjo.

Ostalo podpira RAID 1

Garancija 3 leta (3-3-3)

5.2 PRENOSNI RAČUNALNIKI

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega računalnika brez DDV: EUR

Količina: 19 kos

Skupna vrednost ponujenih računalnikov brez DDV: EUR

Procesor: Intel® Core™ i7-4800MQ

(2.7 GHz, 6MB predpomnilnika L3, 4core)

do 3.7 GHz z Intel Turbo tehnologijo

Intel vPro tehnologija

Osnovna plošča: Mobile Intel® QM87 Express

Pomnilnik: 4GB 1600 MHz DDR3 SDRAM (3 proste reže) nadgradljiv do 32GB

Trdi disk: 500 GB SATA 7200 rpm Drive

Optična enota: Blu-ray ROM DVD+/-RW SM DL UB

Zaslon: 15,6" LED FHD SVA eDP (1920x1080) - AntiGlare

Vgrajena Spletna kamera 720p HD z mikrofonom

Grafika Nvidia Quadro K610M z 1GB DDR5 namenskega video pomnilnika

Mrežne povezave: mrežna kartica 10/100/1000

Intel Centrino 802.11a/b/g/n WLAN, Bluetooth 4.0

Vgrajen WWAN/LTE HSPA+ Gobi 4G modul w/GPS

Vmesniki: 2xUSB 3.0, 1xThunderbolt,

1xUSB 2.0, 1 x USB 3.0 napajan, 1xVGA, 1xDisplay Port 1.2,

2xaudio, 1xRJ45,

1xExpress Card/54, čitalec prstnih odtisov,

docking conector, TPM 1.2 Security Module

priključek za sekundarno baterijo,

Miška: drsna ploščica s tremi gumbi in point stick

Čitalec kartic: 1xSmart Card reader, SD UHS-II Flash Media slot

Tipkovnica: slovenska + numerični del, odporna proti politju z odvodno cevjo,

+ DuraFinish premaz obstojnost tipkovnice

Baterija: 8-cell (75 WHr) Li-Ion LongLife

Operacijski sistem: WINDOWS 7 PRO 64-bit SLO/ANG

+ licenca za MS Windows 8 64bit Pro, priloženi obnovitveni mediji

Dimenzije cca: 38,5 x 26 x 3,5 cm

Masa: 2,93 kg

Ostalo: Ohišje zaslona ojačano iz aluminija, nosilna struktura prenosnika iz magnezijeve zlitine.

230W Docking Station

(Priključki: 4x USB 3.0 (3 x Allways On, 1 x Powered), 1x DVI-D, 1x Display Port 1.2, 1x VGA, 1x monitor stand vhod, 2x PS/2, 1x paralelni, 1x serijski RS232, 1x RJ-45, 1x RJ-11, 1x audio, Priložen 230w AC adapter. Garancija 1 leto.)

Standard USB tipkovnica SLOVENSKA

USB laserska 1000 dpi

Professional Slim torba za prenosnik

Garancija: 3 leta (3-3-0), baterija 3 leta

5.3 TABLIČNI RAČUNALNIKI

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega računalnika brez DDV: EUR

Količina: 8 kos

Skupna vrednost ponujenih računalnikov brez DDV: EUR

Procesor: Intel® Atom® Z3795 (1,6 GHz, do 2,39 GHz s tehnologijo Intel Burst, 2 MB predpomnilnika, 4 jedra)

Pomnilnik: 4 GB 1067 MHz LPDDR3 SDRAM

Trdi disk: 128 GB eMMC SSD

Zaslon: 25,65-cm (10,1") diagonalni WXGA UWVA (1900 x 1200), zmogljiv zaslon na večkratni dotik s funkcijo digitalizatorja in steklom Corning® Gorilla® Glass 3 z zaščito proti razmazanju

Grafična kartica: Grafična kartica Intel HD

Brezžična povezava: Broadcom 801.11a/b/g/n (2x2) in Bluetooth® 4.0,

WWAN MODUL: širokopasovni modul hs3110 HSPA+

Kamera: 2,1 MP(na sprednji strani); 8 MP, bliskavica LED (na zadnji strani)

Čitalec kartic: MicroSDXC, Micro SIM

Baterija: 2-celični litij-ionski polimerni akumulator z dolgo življenjski dobo VSAJ 30 Wh

Operacijski sistem: Windows 8.1 Professional 64-bit

Dimenzije: 265 mm x 180 mm x 9,5 mm

Masa: 0,70 kg

Barva: Srebrna ALI črna

Priključki: 1x sistemski priključek, 1x kombinirani priključek za stereo slušalke/mikrofon

Ostalo: HD Audio s funkcijo DTS Sound+, vgrajena 2 stereo zvočnika, vgrajena digitalna dvojna mikrofona

Senzorji: Merilnik pospeševanja + eCompass, giroskop, senzor svetlobe

Kapacitivno pisalo

Terensko gumijasto oblogo z dosegljivostjo vseh gumbov tablice ter pritrdilnimi trakovi

Ovitek za tablico z pokrovom ki se zvije na zadnjo stran ko je odprt ter možnostja priključitve na Docking station

Docking station za tablico z:

Izhodi/vhodi: 3x USB 2.0, 1x napajan USB 2.0, 1x kombinirani priključek zvočniki/slušalke, 1x HDMI, 1x VGA, 1x RJ-45, 1x Smart AC adapter, Garancija 3 leta.

Docking station za tablico z gumijastim etujijem:

Izhodi/vhodi: 2x USB 3.0, 4x USB 2.0 (2x spredaj, 2x zadaj), 1x LAN 10/100/1000Mbit, 1x HDMI, 1x Display Port, 2x Audio (1x vhod, 1x izhod), Garancija 3 leta

Razširitveni paket za tablico z nastavkom za baterijo Lithium-ion Polymer 7,4V; 2.96 Ah; 21Wh. in priključki: 2x USB 2.0, 1x kombinirani priključek zvočniki/slušalke, 1x HDMI, 1x HCSD/MMC, Garancija 1 leto.

Priloženo: USB Adapter za tablico

Garancija: 3 leta

5.4 MONITORJI 23"

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega monitorja brez DDV: EUR

Količina: 89 kos

Skupna vrednost ponujenih monitorjev brez DDV: EUR

Velikost zaslona 58,42 cm. (23 ") širokokotni LED

Ločljivost 1920 x 1080 @ 60 Hz

Kontrast 1000:1

Vidni kot 170° horizontal/160° vertical

Odzivni čas 5 ms

Svetilnost 250 nits (cd/m2)

Velikost pik 0.265 mm

Horizontalna frekvenca 24 to 94 kHz

Vertikalna frekvenca 50 to 76 Hz

Priklopi VGA (analog), DVI-D and DisplayPort w/ HDCP,

USB 2-port hub

Posebnosti nastavlјiv po višini: 15 cm, vrtlјiv, naklon -5° to +30°

Barva črna

Ostalo (1) DisplayPort cable, (1) VGA cable, (1)DVI-D cable, (1) USB cable

Garancija 3 leta (3-3-3)

5.5 MONITORJI 24"

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega monitorja brez DDV: EUR

Količina: 5 kos

Skupna vrednost ponujenih monitorjev brez DDV: EUR

Velikost zaslona: 61,13 cm, (24.1 in.) wide

Ločljivost: 1920 x 1200 @ 60 Hz, IPS gen 2 LED Backlit LCD

16:10 format

Kontrast: 1000:1, 5000000:1 DCR

Svetilnost: min 50 / max 300 nits (cd/m2)

Vidni kot: 178° horizontal/178° vertical

Velikost pik: 0.270 mm

Odzivni čas: 8 ms (gray to gray)

Število barv: 16.7 million

Horizontal Frequency 24 to 80 kHz

Vertical Frequency 24 to 60 Hz

Priklopi: (1) DVI-D connector; (1) DisplayPort connector;

(1) HDMI connector; (HDCP support on DisplayPort, HDMI and DVI)

Ostalo: -5° to + 35° vertical, 10cm po višini,

Swivel 45°L / 45°R, USB 2.0 porti

Ostalo (1) DisplayPort cable, (1) DVI-D cable, (1) USB cable

Garancija: 3 leta (3-3-3)

5.6 TISKALNIKI Laser

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega tiskalnika brez DDV: EUR

Količina: 2 kos

Skupna vrednost ponujenih tiskalnikov brez DDV: EUR

tehnologija tiska laserska

Spomin : 1,5 GB do 160 GB

Velikost papirja: A6 do A3+

Avtomatsko obojestransko tiskanje

Avtomatski obojestranski podajalec papirja za skeniranje dokumentov

Kapaciteta kaset za papir: 1x 500 A3 + 1x 500 A4 + 1x 100 listov ročni podajalec + 2x 1500 listov A4

Čas za ogrevanje: Max. 25 sekund

Mrežni priklop: mrežna kartica 10/100/1000

USB priklop

Gonilniki s podporo za Win 7, Vista/2003/XP/2000; za x32 in x64 bit

Priložene č in b kartuše/tonerji za tiskanje:

Kapaciteta ČB kartuše min. 25.000 strani A4 po ISO /IEC 19798

Kapaciteta barvne kartuše min. 15.000 strani A4 po ISO /IEC 19798

HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows 7 za ponujeni sistem (priložena povezava)

Čitalec kartic Multi 125kHz, embedded terminal MyQ podpora

Povezava z AD

Licenca za MYQ programsko opremo

Omarica/podstavek: lahko kot kaseta za papir

Spenjanje: v vogalu in dvakrat pri strani

Luknjanje da

Sortiranje da

Tiskanje:

Hitrost barvnega tiskanja (A4 strani na minuto) min. 30

Prva barvna stran natisnjena v manj kot 7,5 sekund

Največja velikost papirja A3+ (304,8x457mm)

Ločljivost tiskanja min. 600x600

Emulacije PCL6, PS3

Skeniranje:

Obojestransko barvno skeniranje z enim preходом skozi scanner

Scan-to-email da

Hitrost min. 100 ipm, 300dpi, A4, barvno

Velikost originala: max. A3+

Format skeniranja: PDF, PDF/A, TIFF, JPEG

Kopiranje:

Največja velikost originala A3

Resolucija min. 600x600

Obojestransko barvno skeniranje z enim preходом skozi scanner

Faxiranje:

Fax modul vgrajen

Dodatno:

Naprave morajo biti kompatibilne z MyQ sistemom za nadzor tiskanja in omogočati priklop MyQ embedded terminala. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora imeti certifikat principala, da je usposobljen MyQ partner.

5.7 TISKALNIKI Inkjet

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega tiskalnika brez DDV: EUR

Količina: 6 kos

Skupna vrednost ponujenih tiskalnikov brez DDV: EUR

Tehnologija tiskanja: barvni brizgalni tiskalnik

Resolucija tiskanja: 4800 x 1200 dpi

Hitrost tiskanja: čb 33 str/min, barvno 29 str/min

Velikost tiskanja: A3+, A3, A4, A5, A6,...

Obojestransko tiskanje: DA

Pomnilnik: 128 MB

Povezljivost: USB 2.0, mreža, Wireless 802.11b/g/n

Mesečni obrat tiskanja: vsaj 11.500 strani

Vhodna kapaciteta predalov: 250 listni predal ali 30 kuvert

Izhodna kapaciteta predalov: 70 listni predal

Tiskalniški jeziki: PCL 3 GUI, PCL 3 Enhanced

Garancija: 3 leta

Ostalo: Brezrobo tiskanje

5.8 TISKALNIK A0

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Vrednost ponujenega tiskalnika brez DDV: EUR

Količina: 1 kos

Skupna vrednost ponujenih tiskalnikov brez DDV: EUR

Tehnologija tiskanja: rislanik

Resolucija tiskanja: 2400 x 1200 dpi

Velikost tiskanja: A0

Pomnilnik: 16 GB (virtual)

Trdi disk: vsaj 160 GB

Povezljivost: Gigabit Ethernet (1000Base-T), Hi-Speed USB 2.0 certified, EIO Jetdirect accessory slot

Tiskalniški jeziki: TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI, HP-GL/2,

Garancija: 3 leta

Dimenzije: 1800 x 705 x 1100 mm

Na stojalu

Dodatki: Postscript Upgrade Kit

5.9 DODATKI

- Predal za Taskalfa 3051ci (2X 1500 LISTOV A4) z montažo

2 kosa

Vrednost ponujene opreme/kos brez DDV: EUR

Skupna vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

- FAX za za Taskalfa 3051ci Z MONTAŽO

1 kos

Vrednost ponujene opreme /kos brez DDV: EUR

Skupna vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

- USB ključ 32 GB USB3.0

20 kos

Vrednost ponujene opreme /kos brez DDV: EUR

Skupna vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

- Tipkovnica USB (istega proizvajalca kot pri tč 5.1.)

10 kos

Vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

Skupna vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

- Računalniška miška USB (istega proizvajalca kot pri tč 5.1.)

10 kos

Vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

Skupna vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

- Računalniški disk

Solid State Drive 512 GB SATA 6 Gb/s 2.5-inch kompatibilen z prenosnim računalnikom iz točke 5.2.
2 kosa

Vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

Skupna vrednost ponujene opreme brez DDV: EUR

6. PRILOGE

**IZJAVA KANDIDATA
o izpolnjevanju pogojev**

Kandidat

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- 1. da nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 ter**

,

nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

- 2. da na dan, ko se izteče rok za oddajo prijave, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81a. člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV**

- 3. da na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več**

- 4. da pri nas ne obstaja nobeden od naslednjih izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42 člena ZJN-2 in sicer:**

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo opustili dejavnosti;
- da nismo bili pravnomočno obsojeni v katerikoli državi za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmetnega javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;

- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

5. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu

6. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe

7. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa

8. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe kandidata:

IZJAVA KANDIDATA

Kandidat

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

- da sprejemamo vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinjamo
- da so vse naše navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni in resnični

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe kandidata:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega kandidata, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

Da bi pospešili postopek oddaje javnega naročila, kandidata prosimo, da v prijavi predloži:

- za ponudnika (kot pravno osebo): potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa (za ponudnike iz RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo);
- za vsakega zakonitega zastopnika: potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa (za državljane RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo).

V kolikor kandidat ne predloži zgoraj navedenih potrdil, mora na obrazcu 3.1. predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za kandidata in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika, da bo lahko potrdila o nekaznovanosti v njegovem imenu pridobil naročnik.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za kandidata in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Podatki:**- o kandidatu-fizični osebi/o zakonitem zastopniku kandidata-pravne osebe**

Ime in priimek	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Stalno prebivališče	
Državljanstvo	
Dekliški priimek	
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)	

-o kandidatu-pravni osebi

Firma (polno ime): _____

Matična številka: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Spodaj podpisani, pooblašcam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe kandidata:

PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Kandidat

.....

.....

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

Naziv in sedež:

ID št. za DDV:

Matična številka:

IBAN:

Zakoniti zastopnik:

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

.....

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:brez DDV.....z DDV

Kraj izvedbe del:

Rok izvedbe del:

Podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

S podpisom te izjave potrjujem izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Kraj in datum:

Žig:

Podizvajalec:

Podpis pooblaščen osebe podizvajalca:

SEZNAM PRILOŽENIH REFERENC

Kandidat

.....

.....

Seznam priloženih referenc, pozitivno potrjenih (skladno z obrazcem 5.1) s strani končnih kupcev za ponujeno blago v obdobju od 1.1.2011 do roka za oddajo prijav.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe kandidata:

KONČNI KUPEC:

REFERENCE

Potrujemo, da nam je podjetje _____ od 1.1.2011 do oddaje prijav **uspešno** dobavilo spodaj navedeno blago:

Zap.št.	Predmet pogodbe ali naročila:	Čas realizacije	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.	<u>RAČUNALNIKI IN MONITORJI</u>		
2.	<u>PRENOSNI RAČUNALNIKI</u>		
3.	<u>TISKALNIKI</u>		

Kontaktna oseba kupca: _____, tel: _____

To potrdilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se podjetje _____ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za ENERGIJSKO UČINKOVITO **RAČUNALNIŠKO OPREMO**, objavljen na portalu javnih naročil dne _____ pod št.ob. _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe kupca:

IZJAVA KANDIDATA

Kandidat

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

Da so vsa dokazila o skladnosti ponujene energijsko učinkovite računalniške opreme s tehničnimi zahtevami naročnika priložena tej prilogi pristna in veljavna

Seznam dokazil:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe kandidata:

- PISNA IZJAVA PROIZVAJALCA ALI POOBlašČENEGA
ZASTOPNIKA ZA SLOVENIJO ALI
- FOTOKOPIJO POGODBE S PROIZVAJALCEM

IZJAVA KANDIDATA

Kandidat
.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da smo s strani proizvajalca pooblaščen za servisiranje ponujene opreme, oziroma, da imamo zagotovljenega proizvajalčevega pooblaščenega serviserja v Sloveniji.

Datum

Podpis pooblaščen osebe kandidata :

IZJAVA KANDIDATA

Kandidat
.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da bomo na poziv naročnika v štirih dneh brezplačno dostavili en ponujeni računalnik razpisanega tipa v testiranje, v kolikor bi bilo to zahtevano s strani naročnika.

Datum

Podpis pooblaščne osebe kandidata :

**POTRDILA O OKOLJSKI IN ENERGETSKI UČINKOVITOSTI
PONUJENE OPREME (osebni računalnik)**

POTRDILO, DA SO RAČUNALNIKI Z OHIŠJI ZASNOVANI
TAKO, DA SE OHIŠJE LAHKO SESTAVI BREZ UPORABE
POSEBNEGA ORODJA

**POTRDILO O GLASNOSTI OSEBNEGA RAČUNALNIKA
IZMERJENA V SKLADU S STANDARDOM SIST EN ISO 7779**

POTRDILA O OKOLJSKI IN ENERGETSKI UČINKOVITOSTI
PONUJENE OPREME (**prenosni računalnik**)

POTRDILO, DA IMA BLAGO ZNAK ZA OKOLJE TIPA I, IZ
KATEREGA IZHAJA, DA BLAGO IZPOLNJUJE ZAHTEVE, ALI
USTREZNO DOKAZILO, IZ KATEREGA IZHAJA, DA BLAGO
IZPOLNJUJE ZAHTEVE ZA PRENOSNI RAČUNALNIK.
(MENJAVA SPOMINSKIH MODULOV)

**POTRDILO O GLASNOSTI PRENOSNEGA RAČUNALNIKA
IZMERJENA V SKLADU S STANDARDOM SIST EN ISO 7779**

**POTRDILA O OKOLJSKI IN ENERGETSKI UČINKOVITOSTI
PONUJENE OPREME (Zasloni - Monitorji)**

POTRDILA O OKOLJSKI IN ENERGETSKI UČINKOVITOSTI
PONUJENE OPREME (Tiskalniki)

**CERTIFIKAT PRINCIPALA ALI ZASTOPNIKA
PRINCIPALA, DA JE USPOSOBLJEN MYQ PARTNER**

7. VZOREC POGODBE

POGODBA št:

ZA DOBAVO BLAGA

Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme

VZOREC POGODBE

ZA DOBAVO BLAGA ŠT.: _____

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

(ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – v nadaljnjem besedilu naročnik)

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN : SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

in

DOBAVITELJ:

_____, ki ga zastopa _____

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen PREDMET POGODBE:

Predmet pogodbe je dobava energijsko učinkovite računalniške opreme

na podlagi prijave št. _____ z dne _____ in končne ponudbe z dne _____, ki sta sestavni del te pogodbe.

Ponudnik je v skladu z javnim naročilom št objavljenem na Portalu javnih naročil pod št.....dne..... izbran kot najugodnejši ponudnik.

Vrednost izhodiščne ponudbe je znašala _____ brez DDV, po izvedenih pogajanjih pa je vrednost končne ponudbe znašala _____ brez DDV. Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je dobavitelj podal na pogajanjih ____% popust na izhodiščno ponudbo.

2. člen POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR,
DDV _____ EUR.
Skupna pogodbena vrednost z DDV je _____ EUR,
z besedo EUR _____.

Cene so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z dobavo opreme, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

3. člen OBSEG IN ROK DOBAVE BLAGA

Rok dobave računalniške opreme in tiskalnikov je 30 delovni dni od podpisa pogodbe.

4. člen OBRAČUN IN PLAČILO

Izstavljeni računi bodo specificirani enako kot ponudbeni predračun.

Dobavitelj bo zaračunal naročniku dejansko dobavljeno blago skladno s cenami iz ponudbe. Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če dobavitelj predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V slučaju zakasnitve plačila ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

5. člen RAVNANJE Z ODPADNO EMBALAŽO- OKOLJSKE REŠITVE

Dobavitelj se s podpisom te pogodbe zavezuje, da je seznanjen z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 103/2011), kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja. Dobavitelj je dolžan upoštevati določbe o ravnanju z posameznimi vrstami odpadkov.

Dobavitelj, se na podlagi Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur.l. RS, št. 84/2006, 106/2006, 110/2007, 67/2011 (68/2011 popr.), 18/2014) zavezuje, da bo brezplačno odstranil embalažo dobavljene opreme v roku 3 dni na poziv naročnika.

6. člen DOSTAVA DOBAVLJENE OPREME

Naročeno blago mora biti dostavljeno FCO naročnika, razloženo na lokacijah Elektro Primorske (sedež družbe, Gorica, Koper, Sežana in Tolmin).

Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika najkasneje 48 ur pred dostavo o:

- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Dostava in razkladanje je lahko samo ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 8,00 do 13,00 ure in jo organizira in plača dobavitelj.

7. člen DOKUMENTACIJA

Pred prevzemom blaga je dobavitelj dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo. Dobavitelj lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe mora potrditi odgovorna oseba s strani naročnika.

8. člen OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- izvršil dobavo v dogovorjenem roku,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila javnega razpisa.

9. člen OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal dobavitelju v dogovorjenih rokih na razpolago informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z dobaviteljem po določenih pogodbah z namenom, da bo pogodbeni dobava opreme opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, bo tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

10. člen PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

11. člen POGODBENE KAZNI

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku za vsak zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) do skupno največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi blaga in je zato naročniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko do popolne odškodnine vendar največ do trikratnega pogodbenega zneska (z DDV). Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.

12. člen NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Dobavitelj lahko pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci. Dobavitelj mora v tem primeru priložiti pooblastilo naročniku za neposredna plačila podizvajalcem. Podatki o podizvajalcih in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, so obvezna sestavina in priloga pogodbe. Na ceno oz. delež podizvajalca iz Podatkov o podizvajalcih se upošteva višina ponujenega popusta izvajalca.

Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(cev), ki bo (bodo) opravljali dobavo ali storitev po tej pogodbi. Neposredna plačila podizvajalcem so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, obvezna.

Če dobavitelj po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalca ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem soglasja novih podizvajalcev za neposredno plačilo postanejo priloga te pogodbe.

13. člen GARANCIJA

Za kakovost dobavljenega blaga jamči dobavitelj 36 mesecev od dneva prevzema blaga.

V garancijski dobi mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti na svoje stroške. Dobavitelj se obveže servisirati in odpraviti morebitne napake na dobavljeni opremi v roku največ 5 dni od prejema poziva naročnika. Dobavitelj mora pričeti z odpravo pomanjkljivosti najkasneje v enem dnevu od prejema poziva.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe za osebne računalnike, tiskalnike in monitorje.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe za prenosne računalnike.

14. člen PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika: _____

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri dobavitelju in

za dobavitelja: _____,

ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

15. člen VIŠJA SILA

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 3 dni od nastanka višje sile. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

16. člen SPORI

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z dobavo blaga po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

17. člen KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur.l.RS št. 97/07).

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

_____, _____.____.2014

DOBAVITELJ/

Nova Gorica, _____.____.2014

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Predsednik uprave:

Uroš Blažica

PRILOGA K POGODBI

- Izjava kandidata o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata
- Obrazec ponudbe (točka 4 razpisne dokumentacije)
- Tehnične zahteve (točka 5 razpisne dokumentacije)

8. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PRIJAV

Številka:

Kraj in datum:

POOBLASTITELJ:

.

.....
(ime oz. naziv in sedež kandidata)

ki ga zastopa

POOBLAŠČENEC:

.....
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....
(razmerje do kandidata)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik kandidata upravičen:

1. zastopati kandidata pri javnem odpiranju prijav in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju prijav ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju prijav.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje prijav po javnem razpisu za **DOBAVO ENERGIJSKOUČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME** objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: _____

.....
(žig in podpis pooblastitelja)

9. IZJAVA PONUDNIKA UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (izpolni samo izbrani ponudnik po obvestilu o izbiri)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

10. Ovojnica

OVOJNICA

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba/Prijava <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščen osebe	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik:	
DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME		Elektro Primorska d.d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica	
Oznaka JN:	12-B/2014		
Rok za oddajo:	2.9 2014 do 10:00		
PRIJAVA, NE ODPIRAJ !			