

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA
BAZOVIŠKA 4
5000 NOVA GORICA

Številka: 1/2015
Datum: 07.10.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica
Predmet javnega naročila:	Telovadnica Partizan v Novi Gorici Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitev nove – vzdrževalna dela Energetska sanacija objekta – 1. faza
Zap. št. javnega naročila:	_____
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročilo male vrednosti
Objava javnega naročila :	Na portalu JN
Poslano v objavo:	07.10.2015

Nova Gorica, 07.10.2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. NAROČNIK:	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:	3
3. ROK IZVEDBE DEL:	3
4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA	3
5. VRSTA POSTOPKA:	3
6. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU:	3
7. SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:	4
8. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE:	4
9. JAVNO ODPIRANJE PONUDB:	4
10. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	4
11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JN	4
12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVNO VARSTVO	4
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI	5
1. Jezik	5
2. Opremljanje in označevanje ponudbe	5
3. Variante	5
4. Ponudba	5
5. Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji:	5
6. Ogled lokacije	5
7. Podizvajalci	5
8. Skupna ponudba	6
9. Osnovna sposobnost	6
10. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
11. Tehnična in kadrovska sposobnost	7
12. Ekonomska in finančna sposobnost:	7
13. Zavarovanje:	8
14. Sporočanje podatkov izbranega ponudnika:	8
OSTALI POGOJI IN NAVODILA	10
IV. RAZPISNI OBRAZCI (v nadaljevanju)	11

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javni zavod za šport Nova Gorica - kot naročnik, vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1), vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

V skladu s 24. členom ZJN-2 se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek naročila male vrednosti z možnostjo pogajanj. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

1. NAROČNIK:

Naročnik **JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA**, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, ponudnike poziva k oddaji ponudbe.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitve nove – vzdrževalna dela na telovadnici Partizan v Novi Gorici. Energetska sanacija objekta – 1. faza.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del ter tehničnih specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. ROK IZVEDBE DEL:

20 dni od uvedbe v delo.

4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopek javnega naročanja se izvede na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 12/2013 – UPB5, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1; v nadaljevanju ZJN-2), Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB2) in na podlagi drugih podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki ureja predmet javnega naročila.

5. VRSTA POSTOPKA:

V skladu s 24. členom ZJN-2 se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek naročila male vrednosti z možnostjo pogajanj.

Skladno z 2. odstavkom 30a. člena ZJN-2 bo naročnik s ponudniki izvedel pogajanja. O načinu izvedbe pogajanj bodo ponudniki obveščeni v vabilu na pogajanja.

6. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku na naslov :

Javni zavod za šport Nova Gorica, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, z jasno oznako in napisom **„PONUDBA-NE ODPIRAJ“**, z navedbo predmeta javnega naročila: **»Telovadnica Partizan v Novi Gorici – energetska sanacija objekta – 1. faza«**

Na ovitku mora biti naveden ponudnik in njegov točen naslov (Ponudniki na kuverto nalepijo obrazec na koncu razpisne dokumentacije).

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le ti biti oštevilčeni. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 19.10.2015 do 12.00 ure** na naslov Javni zavod za šport Nova Gorica, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica.

7. SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Naročnik bo najpozneje 3 (tri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

9. JAVNO ODPIRANJE PONUDB:

Javno odpiranje ponudb bo na sedežu naročnika, Javni zavod za šport Nova Gorica, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica dne **19.10.2015 ob 13.00 uri**, ne glede na to, ali so pooblaščenici predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji, imenovani s strani naročnika, s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščenici za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščenici predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena s popusti).

O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

10. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil merilo: **najnižja ponudbena cena** ob izpolnjevanju vseh zahtev in pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika v skladu z merilom najnižje ponudbene cene.

11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JN

Naročnik lahko v skladu z ZJN-2:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila

vse pod pogoji, ki so navedeni v 2., 3. in 5. odstavku 80. člena ZJN-2.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček..

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVNO VARSTVO

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 45 dni. O odločitvi bo naročnik obvestil tiste ponudnike, ki bodo naročniku predložili svojo ponudbo.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13).

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Jezik

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih.

2. Opremljanje in označevanje ponudbe

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb. Ponudba mora biti predložena tako, da je možno listanje strani. Obrazci morajo biti podpisani in žigosani. Ponudba naj bo speta v mapi ali registratorju ustrezne širine in zapečaten z notarsko vrvico.

3. Variante

Variantne ponudbe niso dovoljene.

4. Ponudba

Ponudba mora biti veljavna 30 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika. Cene v vseh obrazcih morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene – vključno z davki in morebitnimi popusti. Popust naj bo vsebovan že v cenah na enoto. Cene na enoto morajo biti nespremenljive za čas trajanja pogodbenih del.

5. Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji:

Ponudnik lahko izključno preko portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot 6 (šest) dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudb. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema vprašanja objavil odgovor oz. pojasnilo na portalu javnih naročil.

6. Ogled lokacije

Ogled lokacije objekta bo organiziran do vključno 12.10.2015 po predhodni najavi in uskladitvi na Javnem zavodu za šport Nova Gorica, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, g. Stojan Skubin, e-mail: stojan.skubin@sz-ng.si.

Projektno dokumentacijo ponudniki prejmejo ob ogledu lokacije.

7. Podizvajalci

Ponudnik mora:

- navesti vse podizvajalce in njihov del javnega naročila (**razpisni obrazec št. 1A**);
- predložiti izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji, z merilom za dodelitev javnega naročila in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (**razpisni obrazec št. 1B**),
- predložiti soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu (**razpisni obrazec št. 1C**)

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci – podizvajalci.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel prevzema ponudnik, kot glavni izvajalec in katerega podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. **Obrazec 1A** ponudnik izpolni za vse podizvajalce.

Neposredna plačila podizvajalcem, pooblastilo ponudnika naročniku, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična številka, transakcijski račun) so obvezna sestavina pogodbe, skladno z Zakonom o javnem naročanju in sicer na podlagi pooblastila ponudnika in soglasja podizvajalca.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- Svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- Pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- Soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- Izpolnjevanje pogojev novega podizvajalca iz razpisne dokumentacije s predložitvijo naslednjih dokazil: Obrazec 1a, Obrazec 1b, Obrazec 1c.

Ponudnik, ki bo izvedel javno naročilo z enim ali več podizvajalci mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v 5 dneh od sklenitve te pogodbe.

Ponudnik lahko sodeluje s podizvajalci, vendar z njimi ne more izkazovati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

8. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse osnovne pogoje in ekonomsko- finančne pogoje iz te razpisne dokumentacije. Tehnične pogoje izkaže vsak ponudnik posamezno, naročnik pa bo ugotavljal izpolnjevanje teh pogojev za vse skupaj (reference se seštevajo). Finančna zavarovanja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- navedba, da v primeru odstopa oziroma prenehanja enega ali več partnerjev, konzorcij obstaja še naprej.

V primeru sklenitve pogodbe bodo izvajalci v skupnem poslu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom.

9. Osnovna sposobnost

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja **izločil** kandidata ali ponudnika, če:

- je proti njem podan predlog oziroma uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi ali če poslovanje ponudnika vodi izredna uprava;
- je bil ponudnik oziroma njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
 - goljufija (211. člen KZ-1)
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- pranje denarja (245. člen KZ-1)
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)
- je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri Ministrstvu za finance
- če ima neporavnane zapadle obveznosti v vrednosti 50 € ali več v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj v zvezi s plačili davkov in prispevkov izpolnjevati tudi podizvajalec.

10. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila. Naročnik si bo sam pridobil podatke iz javnih evidenc za ponudnika iz Republike Slovenije. V kolikor ponudnik ni iz Republike Slovenije, mora predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

11. Tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora priložiti najmanj eno referenco za primerljivo gradnjo v višini vsaj 50.000 EUR brez DDV za ponudnika in za odgovornega vodja del.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključena dela po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe. Ponudniki lahko predložijo tudi fotokopije referenčnih potrdil, ki niso enaka razpisanim obrazcem, morajo pa biti podpisana in žigosana s strani vsakokratnega naročnika del. V kolikor ta potrdila ne vsebujejo vseh podatkov, ki jih predvidevajo obrazci iz razpisne dokumentacije, jih je ponudnik dolžan sam napisati in predložiti v ponudbi.

Naročnik bo reference lahko preveril. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ugotovil, da so bila dela, ki jih je ponudnik navedel kot reference slabo opravljena, reference ne bo priznal. Naročnik lahko za preveritev referenc opravi tudi ogled referenčnih del.

12. Ekonomska in finančna sposobnost:

Ponudnik mora izkazati, da je ekonomsko in finančno sposoben izvesti naročilo. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa.

Obrazec BON2 ali drugo primerljivo potrdilo je lahko predložen v fotokopiji originala, ki ne sme biti starejši od enega meseca in mora na dan oddaje ponudbe odražati dejansko stanje. Ponudnik lahko predloži tudi potrdila bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane TRR.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti, skladno s 33. členom ZGO-1. Naročnik bo pri preverjanju ponudb kot dokazilo o sklenjenem zavarovanju od ponudnikov zahteval predložitev fotokopije zavarovalne police.

13. Zavarovanje:

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja.

Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR.

Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Garancija za resnost ponudbe

Garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Ponudniki za zavarovanje resnosti ponudbe predložijo bianco menico z menično izjavo v višini 2.000,00 EUR.

Naročnik garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne,
- na poziv naročnika ustrezno ne podaljša veljavnosti garancije za resnost ponudbe;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne prične z deli v roku, ki je določen v pogodbi.

V kolikor ponudnik v ponudbi ne bo priložil garancije za resnost ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbranemu ponudniku ne bo potrebno predložiti, ker bo naročnik izvedel plačilo izvajalcu po dokončanju pogodbenih obveznosti.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje upošteval:

- bančno garancijo v skladu z vzorci iz razpisne dokumentacije;
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, smiselno ustrezno z zahtevami za bančno garancijo;

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % obračunske vrednosti z DDV, mora izvajalec predložiti naročniku najkasneje ob izdaji končnega obračuna. Garancija mora biti veljavna še 30 dni od najdaljšega garancijskega roka.

Izbrani izvajalec lahko namesto enega finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega, zato mora naročniku novi instrument zavarovanja predložiti najkasneje 30 dni pred potekom veljavnosti prejšnjega.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del in daje garancijo 10 let od primopredaje.

14. Sporočanje podatkov izbranega ponudnika:

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da mu mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja sporočiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Popolnost ponudbe:

Za **popolnost ponudbe** mora ponudnik predložiti vse zahtevane dokumente in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

- 1) **Podatki o ponudniku - razpisni obrazec št. 1;**
- 2) **Podatki o podizvajalcu - razpisni obrazec št. 1 A**
- 3) **Izjava podizvajalca, da bo v primeru izbire ponudnika sodeloval pri izvedbi del v skladu z razpisnimi pogoji - razpisni obrazec št. 1 B**
- 4) **Soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom - razpisni obrazec št. 1 C**
- 5) **Krovna izjava ponudnika - razpisni obrazec št. 2;**
- 6) **Izjava o izpolnjevanju pogojev – razpisni obrazec št. 3, priloga BON-2**
- 7) **Ponudba – Razpisni obrazec št. 4 ter ponudbeni predračun;**
- 8) **Izjava o referencah – razpisni obrazec 5;**
- 9) **Referenčno potrdilo – razpisni obrazec 6;**
- 10) **Referenčno potrdilo (odgovorni vodja del) – razpisni obrazec 7;**
- 11) **Menična izjava za resnost ponudbe – razpisni obrazec 8;**
- 12) **Vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi - razpisni obrazec 9**
- 13) **Vzorec pogodbe - razpisni obrazec 10**
- 14) **Izjava (pooblastilo) za pridobitev osebnih podatkov - razpisni obrazec 11**
- 15) **Izjava ponudnika – 35. Člen ZInpKP - razpisni obrazec 12.**

III. OSTALI POGOJI IN NAVODILA

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.
5. V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bodo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:
 - Pridobitev posla,
 - Za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
 - Za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - Za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

IV. RAZPISNI OBRAZCI (v nadaljevanju)

Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU

PONUĐNIK

OZ. VSI PONUĐNIKI V PRIMERU SKUPNE IZVEDBE NAROČILA:

Naziv	
Polni naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Telefon in mobilni telefon kontaktne osebe	tel. št.: GSM.:
Telefaks in E-mail za obveščanje ponudnika	Telefaks : e-mail :
Matična številka	
ID številka za DDV	
Številke transakcijskih računov in naziv banke (navesti vse odprte transakcijske račune):	

V ponudbi nastopamo (ustrezno obkroži) :

- a) samostojno
- b) s podizvajalci
- c) skupna ponudba

Datum:

Žig:

Ponudnik
(podpis odgovorne osebe)

Razpisni obrazec št. 1 A – PODATKI O PODIZVAJALCU
(obrazec se kopira, v kolikor bo udeleženo več podizvajalcev)

Naziv podizvajalca		
Polni naslov podizvajalca		
Zakoniti zastopnik podizvajalca		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje		
Telefon in mobilni telefon kontaktne osebe	tel. št.:	GSM št.:
Telefaks in e-mail za obveščanje ponudnika	Telefaks :	E-mail :
Matična številka in davčna številka podizvajalca	Matična št.	Davčna št.
Številke transakcijskih računov in naziv banke (navesti vse odprte transakcijske račune):		

V ponudbi za ta predmet naročila bo podizvajalec udeležен pri (navedi) :

.....

Vrednost opravljenih delv EUR brez DDV,EUR z DDV

Vrednost del podizvajalca znaša% vseh ponudbenih del.

Datum:

Žig:

Podizvajalec
(podpis odgovorne osebe)

Datum:

Žig:

Ponudnik
(podpis odgovorne osebe)

Razpisni obrazec št. 1 B – IZJAVA PODIZVAJALCA, DA BO V PRIMERU IZBIRE PONUDNIKA SODELOVAL PRI IZVEDBI DEL V SKLADU Z RAZPISNIMI POGOJI (obrazec se kopira, v kolikor bo udeleženo več podizvajalcev)

Naziv podizvajalca : _____

Naslov : _____

Matična številka : _____

S podpisom in žigom odgovorne osebe potrjujemo, da bomo za ponudnika
..... izvedli naslednja dela iz razpisne dokumentacije
.....

V primeru izbire ponudnika bomo navedena dela izvedli v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije, s katero nas je ponudnik seznanil.

S to izjavo potrjujemo, da v kolikor smo s ponudnikom že sodelovali, nam je pravočasno in v celoti poravnal vse svoje zapadle obveznosti.

S to izjavo tudi potrjujemo, da smo seznanjeni z merilom za dodelitev javnega naročila in s plačilnimi pogoji in z njimi v celoti soglašamo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da :

- imamo vsa dovoljenja za opravljanje navedenih del v zvezi s predmetom tega javnega naročila in smo člani organizacij v zvezi s predpisi,
- izpolnujemo in izvajamo zahteve, povezane z določbami o varstvu in zdravju pri delu, zaposlovanju in delovnimi pogoji, veljavnimi v Republiki Sloveniji,
- da imamo poravnane zapadle obveznosti v vrednosti 50 € ali več v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež,
- bomo varovali tajne podatke v skladu z veljavnimi predpisi.

Datum:

Žig:

**Podizvajalec
(podpis odgovorne osebe)**

**Razpisni obrazec št. 1 C – SOGLASJE PODIZVAJALCA K NEPOSREDNIM PLAČILOM
(obrazec se kopira, v kolikor bo udeleženo več podizvajalcev)**

PODIZVAJALEC:

Ime firme:

Naslov:

Davčna št.

Matična št.

SOGLASJE

Soglašamo k neposrednemu plačilu Javnega zavoda za šport, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, za izvedena dela v naročilu št. _____ – Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitve nove, telovadnica Partizan v Novi Gorici, vzdrževalna dela – energetska sanacija objekta 1. faza:

(dela, ki jih bo izvedel podizvajalec, % izvedenih del, vsebina izvedenih del, znesek izvedenih del z oz. brez DDV).

Datum:

Podpis:

Žig:

Razpisni obrazec št. 2 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA IN VSEH IZVAJALCEV V SKUPNEM POSLU

Naziv ponudnika: _____

Sedež : _____

Matična številka : _____

S polno odgovornostjo izjavljamo :

1. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;
2. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci kot tudi ne z izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oziroma sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov: prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3. da nam zakon oziroma drugi predpisi ne prepovedujejo skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
4. da bomo v primeru, da bomo izbrani, sposobni pravočasno in kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila,

Datum:

Žig:

**Ponudnik
(podpis odgovorne osebe)**

Datum:

Žig:

**Izvajalec v skupnem
nastopu
(podpis odgovorne osebe)**

Razpisni obrazec št. 3 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik :

Naziv : _____

Naslov : _____

Na podlagi zahteve iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila »Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitve nove, telovadnica Partizan v Novi Gorici, vzdrževalna dela – energetska sanacija objekta 1. faza« podajamo skupaj z našo ponudbo št. _____ z dne _____, za izvedbo del razpisanega javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo naslednjo

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu, oziroma da imamo dejavnost, potrebno za izvedbo posla, določeno v statutu ali družbeni pogodbi;
- da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila; če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;
- da proti nam ni podan predlog oziroma ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi ter da našega poslovanja ne vodi izredna uprava ;
- da nismo oziroma naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
 - goljufija (211. člen KZ-1)
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1)
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
 - pranje denarja (245. člen KZ-1)
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1)
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1)
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

- da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri Ministrstvu za finance
- da imamo poravnane zapadle obveznosti v vrednosti 50 € ali več v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež
- da smo ekonomsko-finančno sposobni izvesti naročilo in da v zadnjih šestih mesecih nimamo blokirane transakcijskega računa,
- da bomo pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali vse obveznosti, katerih izpolnjevanje je povezano z določbami o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnimi pogoji, veljavnimi v Republiki Sloveniji,
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oziroma izvajalcev v skupnem nastopu, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila,
- da bomo pri poslovanju in izpolnjevanju obveznosti ravnali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Žig:

**Ponudnik
(podpis odgovorne osebe)**

Priloga:

- BON-2 ali drugo ustrezno potrdilo

Razpisni obrazec št. 4 – PONUDBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

P O N U D B A št.

»Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitve nove, telovadnica Partizan v Novi Gorici, vzdrževalna dela – energetska sanacija objekta 1. faza«

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Informativni izračun DDV v EUR

Veljavnost ponudbe: _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb **(najmanj 30 dni)**.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloga:

- predračun

Razpisni obrazec št. 5

Ponudnik : _____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih sami ali s partnerji v skupni ponudbi:

- a) dobro izvedli najmanj eno gradnjo strešne kritine (ponudnik) in;
- b) dobro izvedli najmanj eno gradnjo strešne kritine (odgovorni vodja del)

Seznam objektov:

naročnik	Leto izvedbe	IZVEDENA DELA (opis), vrednost del z DDV	Izpolnjevanje pogoja (a, b) <i>Ponudnik vpiše ustrezno črko</i>

Kot pogoj za priznanje sposobnosti mora ponudnik navesti **najmanj eno gradnjo za ponudnika in eno gradnjo za odgovornega vodja del.**

Naročnik bo priznal reference za gradnjo, za katerega bo priloženo potrdilo naročnika za ta objekt, ter bo naročnik del potrdil, da so bila dela izvedena kvalitetno ter v predvidenem roku. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference.

Ponudniki lahko predložijo tudi fotokopije referenčnih potrdil, ki niso enake razpisanim obrazcem, morajo pa biti podpisana in žigosana s strani naročnika gradnje. V kolikor ta potrdila ne vsebujejo vseh podatkov, ki jih predvideva obrazec 5, jih je ponudnik dolžan sam napisati in predložiti v ponudbi.

Datum: _____ žig

Kraj: _____

ponudnik / partnerji

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Razpisni obrazec št. 6

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčnega potrdila:

Na prošnjo ponudnika:

Naziv	
Naslov in sedež	

izdajamo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dne _____ (dan, mesec, leto začetka dobave) za naše potrebe izvedel naslednje gradnje:

Potrjujemo, da so bila gradbena dela opravljena strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi gradnjami oziroma ogled objekta, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____, e- naslov _____.

Potrdilo se izključno uporablja za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe
naročnika:

Podpis:

Opomba: Ponudnik zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 7

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčnega potrdila:

Na prošnjo ponudnika:

Naziv	
Naslov in sedež	

izdajamo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je odgovorni vodja del _____ dne _____ (dan, mesec, leto začetka dobave) za naše potrebe izvedel naslednje gradnje:

Potrjujemo, da so bila gradbena dela opravljena strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi gradnjami oziroma ogled objekta, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____, e- naslov _____.

Potrdilo se izključno uporablja za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe
naročnika:

Podpis:

Opomba: Ponudnik zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 8

(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo »Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitve nove, telovadnice Partizan v Novi Gorici, vzdrževalna dela – energetska sanacija objekta 1. faza«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 2.000,00 EUR (z besedo: dva tisoč evrov 00/100).

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo svojo ponudbo po roku, določenem za oddajo ponudb ali
- na poziv naročnika ustrezno ne podaljšamo veljavnosti garancije za resnost ponudbe ali
- zavrremo sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne pričnemo z deli v roku, ki je določen,

pooblaščamo Javni zavod za šport, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 2.000,00 €.

Ta menična izjava velja do _____ (30 dni po datumu veljavnosti ponudbe).

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Priloga:

- 1 bianco menica

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 9 - VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
(po EPGP-758)**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Javni zavod za šport, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica
Datum:

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE:

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: gradbena pogodba » Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitev nove, telovadnica Partizan Nova Gorica, vzdrževalna dela – energetska sanacija objekta 1. faza « št. _____ z dne _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ (5% pogodbene vrednosti z DDV)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: _____

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v _____ po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 10 – VZOREC POGODBE

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa direktor Uroš Jug, v nadaljnjem besedilu: naročnik
matična številka: 598726100, davčna številka: SI19123426

in

_____ (izvajalec), ki ga zastopa direktor _____, v nadaljnjem besedilu: izvajalec
matična številka: _____, davčna številka: _____,
št. TRR _____

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO

»Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitve nove, telovadnica Partizan v Novi Gorici, vzdrževalna dela – energetska sanacija objekta 1. faza«

PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo krovsko kleparska dela sanacije strehe telovadnice Partizan v Novi Gorici.

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvedel kakovostno in s skrbnostjo strokovnjaka in dobrega gospodarja, v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____ ter predal vso potrebno dokazno dokumentacijo o izvedenih delih, po razpisnih pogojih razpisne dokumentacije in pogojih te pogodbe.

Izvedba del po tej pogodbi zajema vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno s pomožnimi konstrukcijami, odri, električno energijo, vodo, stroški ureditve gradbišča, zavarovanji in podobno, kar vse je vkalkulirano v osnovnih cenah po predračunu.

3. člen

Izvajalec bo dela izvedel na osnovi:

1. ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____;
2. pisnega tolmačenja odgovornega nadzornika in odgovornega vodje projekta v primeru nejasnosti;
3. zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo izvajanje pogodbenih del.

POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbeni vrednost del iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša _____ EUR, brez DDV, z besedo: _____ evrov in _____ centov.

Informativni izračun DDV 22% znaša _____ EUR.

Skladno s 76. a členom ZDDV-1 velja za dela obrnjena davčna obveznost. Zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost za ta dela je naročnik.

Cene za enoto so fiksne in nespremenljive do konca pogodbenih del.

Končna obračunska vrednost bo ugotovljena na podlagi cen za enoto in dejansko izvedenih količin v knjigi obračunskih izmer, potrjenih s strani nadzornika.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi stroški dokazila o zanesljivosti objekta, navodil za obratovanje in vzdrževanje ter ostalih obvez iz ponudbenega predračuna.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, tudi za dela, ki so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Pogodbeni dela se izvršijo do popolne funkcionalnosti objekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva finančna sredstva, zmanjša obseg del v fazi izvedbe.

POGODBENI ROKI

5. člen

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in fizično izvedbo dokončati ter dostaviti dokazilo o zanesljivosti izvedenih del v roku 20 dni po uvedbi v delo.

Rok pričetka del se šteje z dnem uvedbe v delo, ko je pogodba obojestransko podpisana, naročnik pa izroči izvajalcu gradbišče, kar se pisno ugotovi. Dokončanje del pomeni fizično izvedena vsa dela, izročitev vse potrebne dokumentacije ter opravljen kakovostni pregled s predajo objekta naročniku. Roki se lahko spremenijo le v primeru, da prekinitve izvajanja del upravičeno zahteva naročnik ali zaradi višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

6. člen

Po uvedbi v delo mora izvajalec izročiti naročniku kopijo zavarovalne police kot dokazilo o zavarovanju gradbišča s strani izvajalca del.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo po primopredaji del naročniku izstavil račun za izvedena dela. Naročnik bo pogodbeni dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu.

8. člen

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu objekt predviden za gradnjo;
- takoj po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za realizacijo investicije;

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti v pogodbenem roku, strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz pogodbe;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja nadzornega organa;
- prevzeti stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in čuvanja gradbišča. Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki, so zajeti v ceno pogodbenih del in se v nobenem primeru ne plačujejo posebej;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- za vgrajene materiale, naprave ter izvedena dela predložiti naročniku in nadzoru predpisane izjave, ateste, certifikate in meritve ter vse meritve in dokazila, ki so zahtevana ter jih predati naročniku, prav tako pa tudi izročiti vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (garantni listi, ipd), navodila za obratovanje in vzdrževanje del, ga ustno in pisno seznaniti z vgrajenimi napravami ter predložiti vse sheme, navodila in druge dokumente za uporabo in vzdrževanje objekta (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije);
- da bo na zahtevo naročnika pri pristojni organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo preiskava pokazala neustreznost materiala ali izvedenih del, nosi stroške takih preiskav izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo pred naročilom predložil naročniku, odgovornemu vodji projekta in odgovornemu nadzorniku vzorce materiala z ustrezno dokumentacijo, ki ga bo vgradil ali montiral, na vpogled in pisno potrditev;
- prevzeti stroške prevozov in raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča, ter sproti vse morebitne poškodbe sanirati;
- zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- redno voditi gradbiščno dokumentacijo;
- izvršiti zavarovanje gradbišča (objektov, del in ljudi) za čas od začetka do prevzema in izročitve objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenici zavarovalni družbi;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- s pisno izjavo obvestiti pooblaščenega zastopnika naročnika, da je pogodbeni dela dokončal;
- na svoje stroške umakniti oz. odstraniti z gradbišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudičasne objekte, ki jih je postavil, v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt; urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal in vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca. Prav tako je izvajalec dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo s svojo dejavnostjo povzroči tretji osebi.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI IN NADZOR

11. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: Stojan Skubin.
Odgovorni nadzornik naročnika je _____.

Izvajalec določa za svoje zastopnike:

- pooblaščen zastopnik je: _____,
- odgovorni vodja del je: _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

NADZORNI ORGAN NAROČNIKA

12. člen

Odgovorni nadzornik, kot predstavnik naročnika, izvaja strokovni nadzor nad izvedbo pogodbenih del, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil.

Odgovorni nadzornik ima pravico zahtevati tudi posebno preiskavo materiala, ki se vgrajuje in zanj niso predpisani tehnični pogoji. Prav tako ima pravico zahtevati rezultate atestiranja in meritev, ki so predvideni po veljavnih predpisih. Stroške atestiranja in meritev nosi izvajalec.

13. člen

Odgovorni nadzornik ima pravico odrediti, da se ustavijo dela, da se posamezni deli rušijo, če se dela izvajajo v nasprotju s tehničnimi predpisi ali standardi. O tem odgovorni nadzornik takoj obvesti pooblaščenega zastopnika naročnika, dejstva o ustavitvi oziroma izvajanju del pa vpiše v gradbeni dnevnik.

SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

14. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi vsa poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil pooblaščen zastopnik naročnika, s tem, da bodo cene in ostali pogoji za izvedbo teh poznejših del na nivoju enotnih cen iz te pogodbe. Za poznejša dela izvajalec predhodno predloži pooblaščenemu zastopniku naročnika predračun v potrditev.

GARANCIJA, ODŠKODNINE IN POGODBENA KAZEN

15. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del.

Izvajalec jamči:

- da bodo dela izvedena tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne objekte,
- da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale, ustrezne kvalitete, in sodobne metode postopkov,
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

16. člen

Garancijska doba za odpravo napak v garancijski dobi znaša v skladu s ponudbo izvajalca:
10 let za vsa dela in materiale po primopredaji pogodbenih del naročniku.

17. člen

Ob prevzemu izvedenih del sta izvajalec in naročnik ob prisotnosti nadzornika dolžna pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

18. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo ugotovljene pomanjkljivosti v teku realizacije te pogodbe in v garancijski dobi, odpraviti takoj oz. v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec v času garancijske dobe na naročnikovo zahtevo ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, bo naročnik ta dela izvedel z drugim izvajalcem na račun pogodbenega izvajalca in jih poplačal z unovčenjem garancije za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi.

19. člen

Izvajalec bo moral predložiti naročniku ob primopredaji del bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini _____ EUR kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, kar je tudi pogoj za plačilo računa za izvedena dela.

Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

20. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka za izvedbo del se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% (pet promilov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV za vsak dan prekoračitve roka, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

V primeru pomanjkljivo oziroma slabo opravljenega dela se izvajalcu ob končnem obračunu od višine s pogodbo dogovorjenega zneska odšteje manjvrednost izvedenih del, ki so sicer za naročnika še sprejemljiva, vendar zaradi svojih pomanjkljivosti nimajo polne finančne vrednosti.

Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi končne situacije.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen zaradi zamude pri izvajanju del najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca tudi vso morebitno višjo škodo (ki presega 10% končne vrednosti pogodbenih del), ki bi mu bila povzročena zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca. Če bi škoda, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne ali prepozne izpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi povračilo celotne škode oziroma vse preostale škode do popolne odškodnine naročniku. Naročnik lahko tako od izvajalca zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki bi jo utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, pri čemer mora izvajalec, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec ne bo prenesel svoje terjatve na tretjo osebo.

PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

22. člen

Po obvestilu izvajalca, da so pogodbeni dela dokončana, je pooblaščen zastopnik naročnika dolžan v roku 10 dni prevzeti izvršena dela. Za primopredajo se sestavi komisija predstavnikov naročnika, izvajalca ter nadzornika, ki zapisniško prevzame dela.

V primopredajni zapisnik se natančno zabeleži predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;
- dela, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- druge ugotovitve in predajo izjav, atestov in morebitnih garancijskih listov.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se izvajalcu določi nov rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši primopredajo, ter pristopi h končnemu obračunu.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

24. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- iz razlogov iz 23. člena pogodbe
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi v primeru, da ima najmanj pet zaporednih dni blokiran katerikoli transakcijski račun,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 3 dni od uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 3 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če izvajalec preneha z deli na gradbišču (zaprtje gradbišča) za več kot tri (3) zaporedne dni.

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

25. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- iz razlogov iz 23. člena pogodbe
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku ni izpolnil svojih obveznosti.

26. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki nemudoma, najkasneje pa v roku 5 dni po nastanku razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe. Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico.

REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, le-te rešuje pristojno sodišče v Novi Gorici.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

28. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

29. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

OSTALE DOLOČBE

30. člen

Pogodbeni stranki bosta glede sprememb pogodbe sklenili aneks k pogodbi.

31. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Številka:

Datum:

Naročnik

Javni zavod za šport Nova Gorica

Direktor

Uroš Jug

Številka:

Datum:

Izvajalec

Direktor

Razpisni obrazec št. 11 : IZJAVA (pooblastilo) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V tej izjavi navedene osebe s podpisom soglašamo in dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa »**Odstranitev obstoječe strešne kritine in namestitev nove, telovadnica Partizan v Novi Gorici, vzdrževalna dela – energetska sanacija objekta 1. faza**« pridobi naše osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila:

Ime in priimek : _____

Podpis : _____

Naslov :

EMŠO :

Ime in priimek : _____

Podpis : _____

Naslov :

EMŠO :

Ime in priimek : _____

Podpis : _____

Naslov :

EMŠO :

V zgornjih navedbah so navedeni vsi zakoniti zastopniki ponudnika.

Ta izjava (pooblastilo) velja tudi za _____ kot

ponudnika, katerega zakoniti zastopniki smo.

Datum:

Žig:

**Ponudnik
(podpis odgovorne osebe)**

Razpisni obrazec št. 12 – IZJAVA PONUDNIKA – 35. Člen ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) – OMEJITEV POSLOVANJA

Ponudnik

Naziv : _____

Sedež : _____

Matična številka : _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

Da osebe, ki opravljajo funkcijo v _____, oziroma njihovi družinski člani v našem podjetju niso udeleženi kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma družinski člani, ki so po ZIntPK: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj, bratje, sestre, in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti, niso neposredno ali posredno preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu v našem podjetju.

Izjava se daje v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10, 26/11, 43/11).

Datum:

Žig:

**Ponudnik
(podpis odgovorne osebe)**

