

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA IZBIRO
IZVAJALCA

Predmet naročila:

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBNOVO
ENOSISTEMSKEGA DV 110 KV RTP PIVKA-ENP PIVKA V
DVOSISTEMSKI DV

Štev: 17-S/NMV/2015

Nova Gorica, november 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	2
3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	9
4. OBRAZEC PONUDBE	10
5. TEHNIČNE ZAHTEVE.....	12
6. PRILOGE	13
7. VZOREC POGODBE	24
8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....	32
9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	33
10. OVOJNICA.....	34

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBNOVO
ENOSISTEMSKEGA DV 110 KV RTP PIVKA-
ENP PIVKA V DVOSISTEMSKI DV**

Podatki naročnika:

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja kot naročilo male vrednosti, na podlagi določil 36a. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem in transportnem področju v nadaljevanju ZJNVETPS).

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh postopkih oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži v isti kuverti tudi overjen prevod.

2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do 12.12.2015 do 10:00 ure.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. V tem primeru ostaneta roka za oddajo oziroma odpiranje ponudb praviloma nespremenjena. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.4 Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečateni ali žigosani kuverti), tako da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

Na zunanjo stran kuverte /ponudbe/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 10 razpisne dokumentacije).

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana tako, da ni možna zamenjava posameznih strani (**zvezana z vrvico in zapečateni ali žigosani**), v nasprotnem primeru bo naročnik na javnem odpiranju ponudb takšno ponudbo ustrezno zvezal.

Ponudnik mora predložiti ponudbo tudi v elektronski obliki skladno z zahtevo iz točke 2.9.5.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblašene za podpis v imenu ponudnika.

Za pravočasno oddano bo štela ponudba, ki bo prispela po pošti v tajništvo družbe ali bo osebno izročena v tajništvo družbe do vključno dne **22.12.2015 do 10:00 ure**.

Ponudbo je potrebno dostaviti na naslov naročnika: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečatene v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Ponudnik lahko umakne, spremeni ali dopolni ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev.

Po poteku roka za oddajo ponudb, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Odpiranje ponudb bo **22.12.2015 ob 10:30 uri** na sedežu naročnika Elektro Primorska, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in ga bo vodila strokovna komisija za oddajo javnih naročil. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. (priloga 9 razpisne dokumentacije). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za izdelavo projektne dokumentacije v celoti. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do **22.02.2016**.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

2.7.1. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe ali hitre pošte) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

2.7.2. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval popolnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje v razpisni dokumentaciji.

2.7.3. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo izpolnjeval zahtevane razpisne pogoje. V primeru enako ugodnih najcenejših ponudb bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki je bila prva oddana.

2.7.4. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te razpisne dokumentacije, in zaradi tega ne bodo popolne, bodo izločene, razen če je taka ponudba po ZJNVETPS formalno nepopolna oz. če ta razpisna dokumentacija ne določa drugače.

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se le-ta lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Pri tem ni dovoljeno spreminjati:

- cene na enoto in ponudbe v okviru meril,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

- 2.7.5. Pred izbiro najugodnejšega ponudnika si naročnik v skladu z 36a. členom ZJNVETPS pridržuje pravico, da v postopek vključi tudi pogajanja. Naročnik bo izvedel pogajanja v primeru, da bo najugodnejša ponudba pravilna in primerna, vendar nesprejemljiva. Naročnik bo na pogajanja povabil vse ponudnike, ki so oddali pravilne in primerne ponudbe. Natančen protokol pogajanj bo naročnik napisal v povabilu, kjer bo izrecno navedel zadnji krog pogajanj. V primeru, da se ponudnik ne bo odzval na povabilo, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ceno.

2.8 Cena ponudbe:

- 2.8.1. Cena za izvedbo storitev mora biti v evrih (EUR) brez DDV in mora biti fiksna ves čas trajanja pogodbe.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za popolnost ponudbe:

Ponudnik mora za popolnost ponudbe predložiti sledečo dokumentacijo:

- 2.9.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (tč. 4 razpisne dokumentacije)
- 2.9.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
- 2.9.3. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.4. ovojnica iz točke (10) razpisne dokumentacije,
- 2.9.5. Izpolnjena Mapa 2,
- 2.9.6. ponudba predložena na CD, oziroma drugem elektronskem mediju, na katerem mora biti jasno razvidno ime ponudnika ter predmet in številka ponudbe.

Naročnik želi, da ponudnik predloži dokumente po navedenem vrstnem redu.

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)

odstavku 42. člena ZJN-2, v povezavi z 48. členom ZJNVETPS(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN-2 oz. 81a. člena ZJNVETPS ali oziroma 73. člena ZJNPOV(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
3. Ponudnik zagotavlja, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci).	
4. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik zagotavlja, da ne obstaja nobeden od izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42. člena ZJN-2(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)	
5. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa pri pristojnem sodišču ali drugem organu(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
6. Ponudniku zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za predmetno javno naročilo(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
7. Ponudnik ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
8. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje	Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)
9. Ponudnik pooblašča naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za namene javnega razpisa	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA 3)
10. V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (PRILOGA 4 in 4.1.)
11. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno vsaj SB5, za tuje ponudnike enakovredno bonitetno oceno tuje bonitetne hiše.	S.BON-1/P in BON 2 (za pravne osebe-

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora vse pogoje o ekonomski in finančni sposobnosti izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	gospodarske družbe) ali S.BON-1 in BON 2 (za samostojne podjetnike), za tuje ponudnike ustrezno dokazilo tuje bonitetne hiše. (PRILOGA 5)
12. Seznam o že izvedenih projektantskih storitvah: Ponudnik mora predložiti vsaj eno potrjeno pozitivno referenco za izdelavo projektne dokumentacije (PZI) v obdobju zadnjih treh let za daljnovod napetostnega nivoja 110 kV ali več v dolžini trase najmanj 1,6 km (Dolžine tras posameznih objektov se ne seštevajo). Projektna dokumentacija na enem objektu mora zajemati načrte za gradbena dela, izdelavo jeklenih konstrukcij - delavniški načrti, elektro opreme - vodniki, izolacija, obesni in spojni material in elektromontažna dela.	Seznam referenc (PRILOGA 6) Potrjene reference (PRILOGA 6.1)
Seznam odgovorni oseb za projektiranje: Ponudnik mora določiti in imenovati odgovornega vodjo projekta in odgovorne projektante posameznih faz, ki bodo izdelovali projektno dokumentacijo PZI in PID za daljnovod DV 2x110 kV RTP Pivka – ENP Pivka. Imenovane osebe ponudnik vpiše v obrazec Upoštevani bodo samo podpisani obrazci.	Seznam odgovornih projektantov (Priloga 7)

2.11 Rok izvedbe storitev

Celotna storitev mora biti opravljena do 30.10.2017 oziroma v rokih določenih v 3. členu pogodbe.

Če bo dobavitelj zamujal z izvajanjem pogodbenih obveznosti, bo moral naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu z določili iz pogodbe.

2.12 Garancije in zavarovanja v zvezi z javnim naročilom

Ponudniki so dolžni predložiti:

- 2.12.1. bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (izbrani ponudnik jo mora dostaviti v roku 10 dni od podpisa pogodbe).

2.13. Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJNVETPS. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel ugotovitve in razloge zanjo ter jo obrazložil, prav tako pa bo v odločitvi o oddaji javnega naročila navedel pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva. Odločitev o oddaji

javnega naročila se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

2.14 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseb za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

Vsi partnerji morajo biti skupno in posamično odgovorni za izvedbo posla v skladu s pogodbenimi določili;

V pogodbi mora biti eden od partnerjev določen kot glavni partner, ki bo pooblaščen za prevzemanje obveznosti in sprejemanje navodil v imenu in za račun vsakega in vseh partnerjev pri skupnem poslu. Izvedba celotnega posla se bo izvajala preko glavnega partnerja;

Partnerji v ponudbi skupno navedejo referenčno listo, ki jo mora predložiti dejanski izvajalec.

Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo izvajalec naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.15 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila, sicer bo naročnik smatral, da z njim ne želi skleniti pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo (tč.8 razpisne dokumentacije) oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

2.16 Opozorilo glede prepovedanih dejanj

Naročnik in ponudnik ne smeta v času razpisa pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe ter v času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe pričenjati dejanja, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

2.17. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o vplačilu takse v višini 1.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX15, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki NMV00XXX/2015).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo ponudil najnižjo vrednost ponudbe ter bo izpolnjeval vse zahtevane razpisne pogoje.

4. OBRAZEC PONUDBE

Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Partner 1: _____

Partner 2: _____

Partner 3: _____

PONUDBA ŠT.

Datum: _____

**Predmet ponudbe: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA
OBNOVO ENOSISTEMSKEGA DV 110 KV
RTP PIVKA-ENP PIVKA V DVOSISTEMSKI
DV**

Vrednost ponudbe brez DDV: EUR

Vrednost DDV: EUR

Skupna vrednost ponudbe z DDV: EUR

Ponudba je veljavna do:

Ponudnik:

(žig in podpis)

5. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve so razvidne iz Mape 2 razpisne dokumentacije in projektna naloga.

Lokacijska informacija in idejne rešitve pa so na naslednjem naslovu

http://91.216.172.23/ep/dwl/rtpPivka_EnpPivka.zip

uporabniško ime: dlep

geslo: ep508

6. PRILOGE

IZJAVA PONUDNIKA o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- 1. da nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 ter nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,**
- 2. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81a. člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV**
- 3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več**
- 4. da pri nas ne obstaja nobeden od naslednjih izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42 člena ZJN-2 in sicer:**
 - da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
 - da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - da nismo opustili dejavnosti;
 - da nismo bili pravnomočno obsojeni v katerikoli državi za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmetnega javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
 - da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

- 5. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu**
- 6. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe**
- 7. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega naročila**
- 8. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA
o sprejemanju pogojev

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe,

da kot ponudnik nismo v preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila ravnali neprofesionalno na področju takih javnih naročil,

da kot ponudnik nismo sodelovali pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov,

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

(ime in priimek)

(podpis)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Podatki:

- o ponudniku-fizični osebi/o zakonitem zastopniku ponudnika-pravne osebe

Ime in priimek	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Stalno prebivališče	
Dekliški priimek	
Državljanstvo	
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)	

-o ponudniku-pravni osebi

Firma (polno ime): _____

Matična številka: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Spodaj podpisani, pooblaščen naročnika, da lahko za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da kot ponudnik ne nastopamo / nastopamo s podizvajalci (**neustrezno prečrtaj**).

Ker nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci prilagamo kot dokazilo podpisano Podizvajalsko pogodbo za vsakega podizvajalca ter soglasje za neposredna plačila (PRILOGA 4.1.)

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

(ime in priimek)

(podpis)

PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Ponudnik

.....

.....

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

Naziv in sedež:

ID št. za DDV:

Matična številka:

IBAN:

Zakoniti zastopnik:

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

.....

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:brez DDV.....z DDV

Kraj izvedbe del:

Rok izvedbe del:

Podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

S podpisom te izjave potrjujem izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Kraj in datum:

Žig:

Podizvajalec:

.....

.....

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:

BONITETNA OCENA PONUDNIKA

SEZNAM PRILOŽENIH REFERENC

Ponudnik

.....

.....

Seznam priloženih referenc, pozitivno potrjenih (skladno z obrazcem 6.1. razpisne dokumentacije) s strani končnih naročnikov v obdobju od treh let do oddaje ponudb.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(naziv potrjevalca reference)

POTRDILO O REFERENCAH PONUDNIKA

I. Potrjujemo, da je ponudnik :

.....

v preteklem tri letnem obdobju izdelal projektno dokumentacijo PZI za daljnovod nazivne napetosti 110 kV ali več v dolžini trase najmanj 1,6 km. Projektno dokumentacija mora zajemati načrte za gradbena dela, izdelavo jeklenih konstrukcij – delavniški načrti, elektro opreme – vodniki, izolacija in spojni material ter elektromontažna dela.

Zap. št.	Številka projektne dokumentacije	Datum izdelave	Dolžina trase	Naziv objekta

II. Potrjujemo, da je bila opravljena storitev ponudnika izvedena strokovno in kvalitetno v skladu s pravili stroke ter v pogodbeno določenem roku.

III. Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika Elektro Primorska, d.d., št. 17-S/NMV/2015, objavljenega na Portalu javnih naročil št. NMV...../2015 z dne __.__.2015 in se v druge namene ne sme uporabiti.

Kontaktna oseba za preverjanje reference: _____,
tel: _____

žig

Ime in priimek odgovorne
osebe potrjevalca reference:

V dne

.....
(Podpis odgovorne osebe)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki

SEZNAM ODGOVORNIH PROJEKTANTOV

Ponudnik mora podati seznam odgovornih projektantov, ki bodo izdelovali projektno dokumentacijo za obnovo enosistemskega DV 110 kV RTP Pivka-ENP Pivka v dvosistemski DV

Odgovorna oseba pri projektu	Ime in priimek	Številka IZS, ZAPS
Odgovorni vodja projekta		
Odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture		
Odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov		
Odgovorni projektant načrta električnih inštalacij in električne opreme		

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

7. VZOREC POGODBE

POGODBA št. _____

ZA STORITEV

**Izdelava projektne dokumentacije za obnovo enosistemskega DV 110 kV RTP
Pivka-ENP Pivka v dvosistemski DV**

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica
(ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – v nadaljnjem besedilu naročnik)

ID številka za DDV: SI37102656
IBAN : SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

in

IZVAJALEC:

_____, ki ga zastopa _____

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen

PREDMET POGODBE:

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za obnovo enosistemskega DV 110 kV RTP Pivka-ENP Pivka v dvosistemski DV, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in s ponudbo št. _____, z dne _____.

Izvajalec je bil v skladu z javnim naročilom št _____/2015 objavljenem na Portalu javnih naročil pod št objave _____/2015 dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik.

2. člen

POGODBENA VREDNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša pogodbena vrednost _____ EUR (brez DDV).
Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa. Cene so fiksne do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti. Nedogovorjene zaračunane višje cene na računih so razlog za odpoved ali prekinitev pogodbe in unovčitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. člen

NAČIN IN ROK IZVEDBE

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvršil posel v zahtevanem obsegu in rokih:

Vrsta dokumentacije oziroma storitve	Rok izvedbe
Izdelava idejne zasnove	30.04.2016
Izdelava projekta za izvedbo in posameznih elaboratov	30.10.2016
Pridobivanje služnosti	30.11.2016
Izdelava dokumentacije za razpis	31.12.2016
Izdelava projekta izvedenih del	30.10.2017

V kolikor izvajalec zaradi lastne krivde ne more zagotoviti izpolnitve oddanega naročila v dogovorjenem roku, morata stranki to dejstvo ob oddaji posameznega naročila tudi pisno ugotoviti, vendar najkasneje do poteka roka za izpolnitev. Če izvajalec navedene okoliščine ne želi pisno potrditi oz. če naročnika do poteka roka za izpolnitev pisno ne obvesti, da mu v dogovorjenem roku ne bo mogel zagotoviti izpolnitve oddanega naročila, odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu nastane zaradi zamude, prav tako pa se stranki izrecno dogovorita, da ima naročnik v primeru zamude pri izpolnitvi naročila pravico izvesti kritni kup in s tem zmanjšati nastajajočo nadaljnjo škodo zaradi zamude.

4. člen

NAČIN PLAČILA

Izvajalec bo zaračunal naročniku dejansko opravljeno posamezno fazo storitve skladno s cenami iz ponudbe. Skupna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z izdelavo dokumentacije do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti, vključno s stroški zavarovanja poklicne projektantske in splošne odgovornosti. Plačilo storitve se izvaja na podlagi potrjenega zapisnika o prevzemu posamezne faze.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva izstavitve računa v skladu s ponudbo.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V slučaju zakasnitve plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

5. člen

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Na strani izvajalca je odgovorna oseba:,

na strani naročnika pa je odgovorna oseba:.....

Spremembo predstavnikov je potrebno pisno javiti v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbene obveznosti.

6. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Izvajalec lahko pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci. Izvajalec mora v tem primeru priložiti pooblastilo naročniku za neposredna plačila podizvajalcem. Podatki o podizvajalcih in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, so obvezna sestavina in priloga pogodbe. Na ceno oz. delež podizvajalca iz Podatkov o podizvajalcih se upošteva višina ponujenega popusta izvajalca. S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račun(e) podizvajalca(cev), ki bo (bodo) opravljal(i) storitev po tej pogodbi ter potrjeno asignacijsko pogodbo. Neposredna plačila podizvajalcem so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, obvezna.

V primeru, če račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostave le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Če izvajalec po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalca ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo

Izvajalec ne sme skleniti podizvajalske pogodbe za noben del predmeta pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika. V primeru zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, soglasja novih podizvajalcev za neposredno plačilo postanejo priloga te pogodbe.

7. člen

PREVZEM

Izvajalec izroči naročniku najprej čistopis dokumentacije izdelane posamezne faze v enem izvodu, ki ga naročnik pregleda in posreduje izvajalcu morebitne pripombe, ki jih mora ta upoštevati pri prevzemu.

Prevzem storitve za posamezno fazo bo izvršen na sedežu naročnika, ko izvajalec izroči naročniku ustrezno število izvodov posameznega projekta in ko naročnik zapisniško ugotovi, da je posamezna faza izdelana v skladu z zahtevami te pogodbe. Zapisnik o prevzemu posamezne faze morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

8. člen

LASTNIŠTVO IN PRAVICE IZHAJAJOČE IZ DOKUMENTACIJE

Izdelano dokumentacijo izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika. Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika. Izvajalec izključno in neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice na predmetu pogodbe (pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica predelave, pravica dajanja v najem, pravica dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti) z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahteve tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

9. člen

POGODBENE KAZNI

Če izvajalec po lastni krivdi ne bi izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od vrednosti posameznega naročila za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 ‰ (deset odstotkov) te vrednosti. Prekoračitev dogovorjenih rokov za posamezno fazo za več kot 30 dni, je razlog za odpoved pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da uveljavi gospodarsko škodo naproti izvajalcu pogodbe, v kolikor ta presega višino obračunane pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže izvajalca od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti in poplačila celotno nastale škode v skladu z Obligacijskim zakonikom.

10. člen

ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku bančno garancijo kot varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV kot pogoj za veljavnost pogodbe, ki mora veljati 700 dni od podpisa pogodbe. V primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbe mora dobavitelj ustrezno podaljšati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni ceni, kvaliteti in roku oz. jih bo nehal izpolnjevati.

11. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Izvajalec se obvezuje izvršiti naročena in prevzeta dela skladno razpisnimi navodili naročnika in sprejeto ponudbo.

Izvajalec v celoti prevzema vse obveze in odgovornosti po tej pogodbi, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

12. Člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- upošteval projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije in storitev opravil strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- izvršil storitev v dogovorjenem roku,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pismenem nalogu naročnika,
- upošteval določila in zahteve iz varstva pri delu,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila javnega razpisa,
- izvršil vsa pogodbeni dela v gospodarno korist naročnika
- izvršil popravilo napak na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.
- hkrati z dokumentacijo dostavil naročniku vso potrebno dokumentacijo v elektronski obliki

13. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- ponudnika uvedel v delo v roku 30 dni od podpisa pogodbe, dal izvajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbeni storitev opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost izvajalca in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

14. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Ta pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

15. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbeni stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo sporazumno oz. najmanj za dobo trajanja višje sile.

16. člen

MOREBITNI SPORI

Za vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da stranki spora ne rešita sporazumno, je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

17. člen

KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

_____, _____.____.____

IZVAJALEC:

Nova Gorica, _____.____.____

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA, d.d.,
Nova Gorica

Predsednik uprave:

Uroš Blažica, univ.dipl.inž.

PRILOGA K POGODBI

- Mapa 2

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)

9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:

Kraj in datum:

POOBLASTITELJ:

.

.....
(ime oz. naziv in sedež kandidata)

ki ga zastopa

POOBLAŠČENEC:

.....
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....
(razmerje do kandidata)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za javno naročilo izdelava projektne dokumentacije za obnovo enosistemskega DV 110 kV RTP Pivka-ENP Pivka v dvosistemski DV po javnem razpisu objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: _____

.....
(žig in podpis pooblastitelja)

10. OVOJNICA

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem ponudbe (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščene osebe	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik:	
Izdelava projektne dokumentacije za obnovo enosistemskega DV 110 kV RTP Pivka-ENP Pivka v dvosistemski DV		Elektro Primorska d.d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica	
Oznaka JN	17-S/NMV 2015		
Rok za oddajo:	22.12.2015 do 10:00		
PONUDBA, NE ODPIRAJ !			