

**Naročnik:** ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA IZBIRO**  
**DOBAVITELJA**

**Predmet naročila:**

**DOBAVA ZIMSKIH DELOVNIH OBLAČIL**

Štev: 9-B/NMV 2015

Mapa 1

Nova Gorica, maj 2015

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

### **Kazalo vsebine**

<b>1.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>OBRAZEC PONUDBE .....</b>	<b>10</b>
<b>4.1</b>	<b>OBRAZEC PREDRAČUNA ZIMSKIH DELOVNIH OBLAČIL.....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>TEHNIČNE ZAHTEVE.....</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>VZOREC POGODBE .....</b>	<b>25</b>
<b>8.</b>	<b>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....</b>	<b>32</b>
<b>9.</b>	<b>POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB .....</b>	<b>33</b>
<b>10.</b>	<b>OVOJNICA.....</b>	<b>34</b>

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **DOBAVA ZIMSKIH DELOVNIH  
OBLAČIL**

Podatki naročnika.

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

## 2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja kot naročilo male vrednosti, na podlagi določil 36a. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske in transportnem področju (v nadaljevanju ZJNVETPS). Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi na področju javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi javno naročilo.

### 2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh postopkih oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži v isti kuverti tudi overjen prevod.

### 2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do 5.6.2015 do 10:00 ure.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. V tem primeru ostaneta roka za oddajo oziroma odpiranje ponudb praviloma nespremenjena. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 2.4 Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečaten ali žigosana kuverta), tako da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

**Na zunanjo stran kuverte /ponudbe/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 10 razpisne dokumentacije).**

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana tako, da ni možna zamenjava posameznih strani (**zvezana z vrstico in zapečaten ali žigosana**), v nasprotnem primeru bo naročnik na javnem odpiranju ponudb takšno ponudbo ustrezno zvezal.

Ponudnik mora predložiti ponudbo tudi v elektronski obliki skladno z zahtevo iz točke 2.9.5.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblaščen za podpis v imenu ponudnika.

Za pravočasno oddano bo štela ponudba, ki bo prispela po pošti v tajništvo družbe ali bo osebno izročena v tajništvo družbe do vključno dne **15.6. 2015 do 10.00 ure**.

Ponudbo je potrebno dostaviti na naslov naročnika: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečatene v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Ponudnik lahko umakne, spremeni ali dopolni ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev.

Po poteku roka za oddajo ponudb, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Odpiranje ponudb bo **15.6.2015 ob 11:00 uri** na sedežu naročnika Elektro Primorska, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in ga bo vodila strokovna komisija za oddajo javnih naročil. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## **2.5 Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora predložiti ponudbo za razpisano blago v celoti. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval..

## **2.6 Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do **15.8.2015**.

## **2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:**

2.7.1. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe ali hitre pošte) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

2.7.2. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval popolnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje v razpisni dokumentaciji.

2.7.3. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo izpolnjeval zahtevane razpisne pogoje.

2.7.4. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te razpisne dokumentacije, in zaradi tega ne bodo popolne, bodo izločene, razen če je taka ponudba po ZJNVETPS formalno nepopolna oz. če ta razpisna dokumentacija ne določa drugače.

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se le-ta lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik,

ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Pri tem ni dovoljeno spreminjati:

- cene na enoto in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na projektno nalogo predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.7.5. Pred izbiro najugodnejšega ponudnika si naročnik v skladu z 36a. členom ZJNVETPS pridržuje pravico, da v postopek vključi tudi pogajanja. Naročnik bo izvedel pogajanja v primeru, da bo najugodnejša ponudba pravilna in primerna, vendar nesprejemljiva. Naročnik bo na pogajanja povabil vse ponudnika, ki so oddali pravilne in primerne ponudbe. Natančen protokol pogajanj bo naročnik napisal v povabilu, kjer bo izrecno navedel zadnji krog pogajanj. V primeru, da se ponudnik ne bo odzval na povabilo, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ceno.

2.7.6. Pred izbiro najugodnejšega ponudnika si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati vzorce ponujenih zimskih delovnih oblačil. V kolikor bo iz priloženih vzorcev oziroma dodatno zahtevanih listin (na osnovi testnih preizkusov) razvidno, da vzorci ne izpolnjujejo vseh zahtev naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji ali da ponujeni vzorci niso skladni s posamezno Izjavo o skladnosti, ki jo je ponudnik priložil k ponudbeni dokumentaciji za zimska delovna oblačila, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. Predviden rok za oddajo vzorcev bo 10 dni od poziva naročnika. Predloženi vzorci so v lasti naročnika do izteka pogodbe.

## **2.8 Cena ponudbe:**

2.8.1. Vse cene za blago morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.

2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.

2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

## **2.9 Predloženi dokumenti obvezni za popolnost ponudbe:**

Ponudnik mora za popolnost ponudbe predložiti sledečo dokumentacijo:

- 2.9.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (tč. 4 razpisne dokumentacije) in obrazec predračuna (tč.4.1. razpisne dokumentacije)
- 2.9.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 6 razpisne dokumentacije),
- 2.9.3. vse zahtevane dokumente iz tč 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.4. ovojnica iz točke (10) razpisne dokumentacije,
- 2.9.5. ponudbo predloženo na CD, oziroma drugem elektronskem mediju, na katerem mora biti jasno razvidno ime ponudnika ter predmet in številka ponudbe,

Naročnik želi, da ponudnik predloži dokumente po navedem vrstnem redu.

## 2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2, v povezavi z 48. členom ZJNVETPS(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)
2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN-2 oz. 81a. člena ZJNVETPS ali oziroma 73. člena ZJNPOV(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
3. Ponudnik zagotavlja, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci).	
4. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik zagotavlja, da ne obstaja noben od izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42. člena ZJN-2(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)	
5. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa pri pristojnem sodišču ali drugem organu(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
6. Ponudniku zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za predmetno javno naročilo(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
7. Ponudnik ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
8. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje	Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)
9. Ponudnik pooblašča naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za namene javnega razpisa	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA 3)

10. V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (PRILOGA 4 in 4.1.)
11. Seznam o že izvedenih dobavah. Ponudniku se prizna sposobnost, v kolikor dostavi potrjene reference blaga, katero je bilo v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudb, dobavljeno končnim kupcem ali uporabnikom. Reference se morajo nanašati na blago enakovrednih razpisanih karakteristik v skupni vrednosti najmanj 30.000,00EUR (brez DDV).	Potrjene reference s strani končnih kupcev (PRILOGA 5) Izpolnjen obrazec potrjene reference s strani ponudnikovega naročnika (PRILOGA 5.1.)
12. Ponujeno blago mora ustrezati tehničnim zahtevam naročnika v Mapi 2.	Dokazila o skladnosti OVO s tehničnimi zahtevami naročnika (tehnični podatki, ...) ali izjava o skladnosti ponujenih zimskih delovnih oblačil(lahko izpis tehničnih podatkov s strani proizvajalca.) (PRILOGA 6)
13 Ponudnik mora pred podpisom pogodbe naročniku dostaviti vzorce izdelkov skladno s pogoji iz Mape 2 razpisne dokumentacije	Izjava ponudnika, da bo pred podpisom pogodbe naročniku dostavil vzorce izdelkov skladno s pogoji iz Mape 2 razpisne dokumentacije (PRILOGA 7)

### 2.11. Rok, obseg in lokacija dobave blaga

Dobavitelj se zavezuje dobaviti naročeno blago v obdobju do 31.01.2016. Naročilnice bo naročnik izdajal sukcesivno po dejanskih potrebah. Dobavni rok je določen v Mapi 2 razpisne dokumentacije.

Ker so natančne količine za naročnika v tem trenutku objektivno neugotovljive, naročnik jamči, da bo naročil min 85% pogodbenih količin.

Naročeno blago mora biti dostavljeno FCO naročnika, razloženo na lokaciji distribucijskih enot Tolmin, Nova Gorica Koper ali Sežana. Lokacije morajo biti navedene ob pisnem naročilu naročnika.

### 2.12. Testni preizkus ponujenega blaga

Ponudnik se obvezuje, da bo v primeru poziva naročnika pred izborom oziroma med izvajanjem pogodbe omogočil testiranje ponujenega blaga in pregled dokumentacije, (v Sloveniji) od naročnika določeni ustrezni neodvisni strokovni instituciji zaradi ugotovitve ustreznosti ponujenega blaga.

Naročnik ima pravico pred izbiro najugodnejšega ponudnika pridobiti strokovno mnenje o ustreznosti pri ustrezni neodvisni strokovni instituciji.

### 2.13. Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJNVETPS. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel ugotovitve in razloge zanjo ter jo obrazložil, prav tako pa bo v odločitvi o oddaji javnega naročila navedel pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva. Odločitev o oddaji javnega naročila se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

## **2.14. Skupna ponudba**

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseb za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

Vsi partnerji morajo biti skupno in posamično odgovorni za izvedbo posla v skladu s pogodbenimi določili;

V pogodbi mora biti eden od partnerjev določen kot glavni partner, ki bo pooblaščen za prevzemanje obveznosti in sprejemanje navodil v imenu in za račun vsakega in vseh partnerjev pri skupnem poslu;

Izvedba celotnega posla se bo izvajala preko glavnega partnerja;

Partnerji v ponudbi skupno navedejo referenčno listo, ki jo mora predložiti dejanski izvajalec.

Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo izvajalec naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **2.15. Pogodba**

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila, sicer bo naročnik smatral, da z njim ne želi skleniti pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## **2.16 Opozorilo glede prepovedanih dejanj**

Naročnik in ponudnik ne smeta v času razpisa pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe ter v času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe pričenjati dejanja, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## **2.17. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o vplačilu takse v višini 1.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX15, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki NMV00XXX/2015).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

### **3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki mu je bila priznana sposobnost, dostavi ustrezne vzorce in je ponudil najnižjo ceno brez DDV ter izpolnjuje vse razpisne pogoje.

## 4. OBRAZEC PONUDBE

### Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: \_\_\_\_\_

Zastopnik ponudnika: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Partner 1: \_\_\_\_\_

Partner 2: \_\_\_\_\_

Partner 3: \_\_\_\_\_

**PONUDBA ŠT. ....**

**Predmet ponudbe: Dobava zimskih delovni oblačil**

Vrednost ponudbe brez DDV: ..... EUR

Vrednost DDV: ..... EUR

Skupna vrednost ponudbe z DDV ..... EUR

**Ponudba je veljavna do:** .....

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

#### 4.1 OBRAZEC PREDRAČUNA

TIP	OZNAKA PROIZVAJALCA	KOS	CENA/EM	CENA
BUNDA VAROVALNA NEPREMOČLJIVA		70		
HLAČE VAROVALNE NEPREMOČLJIVE		50		
OBLEKA DEŽNA		40		
GAMAŠE		20		
Vrednost ponudbe brez DDV:				
Vrednost DDV (22%):				
Skupna vrednost ponudbe z DDV :				

## **5. TEHNIČNE ZAHTEVE**

Tehnične zahteve naročnika so podane v **Mapi 2**.

## **6. PRILOGE**

## IZJAVA PONUDNIKA o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- 1. da nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 ter nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,**
- 2. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81a. člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV**
- 3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več**
- 4. da pri nas ne obstaja noben od naslednjih izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42 člena ZJN-2 in sicer:**
  - da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
  - da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
  - da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
  - da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
  - da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
  - da nismo opustili dejavnosti;
  - da nismo bili pravnomočno obsojeni v katerikoli državi za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
  - da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmetnega javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
  - da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

- 5. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu**
- 6. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe**
- 7. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega naročila**
- 8. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

**IZJAVA PONUDNIKA**  
**o sprejemanju pogojev**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAMO**

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe,

da kot ponudnik nismo v preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila ravnali neprofesionalno na področju takih javnih naročil,

da kot ponudnik nismo sodelovali pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov,=

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

**Podatki:****- o ponudniku-fizični osebi/o zakonitem zastopniku ponudnika-pravne osebe**

Ime in priimek	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Stalno prebivališče	
Dekliški priimek	
Državljanstvo	
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)	

**-o ponudniku-pravni osebi**

Firma (polno ime): \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani, pooblaščen naročnika, da lahko za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

-----

-----

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAMO**

da kot ponudnik ne nastopamo / nastopamo s podizvajalci (**neustrezno prečrtaj**).

Ker nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci prilagamo kot dokazilo podpisano Podizvajalsko pogodbo za vsakega podizvajalca ter soglasje za neposredna plačila (PRILOGA 4.1. )

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Ponudnik .....

.....

.....

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

Naziv in sedež: .....

ID št. za DDV: .....

Matična številka: .....

IBAN: .....

Zakoniti zastopnik: .....

Dela, ki jih prevzema podizvajalec: .....

.....

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec: .....brez DDV.....z DDV

Kraj izvedbe del: .....

Rok izvedbe del: .....

Podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

S podpisom te izjave potrjujem izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Kraj in datum:

Žig:

Podizvajalec:

.....

.....

Podpis pooblaščen osebe podizvajalca:

## SEZNAM PRILOŽENIH REFERENC

Ponudnik .....

.....

.....

Seznam priloženih referenc, pozitivno potrjenih (skladno z obrazcem 5.1. razpisne dokumentacije) s strani končnih kupcev za blago enakovrednih razpisanih karakteristik v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudb.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

Končni kupec ali uporabnik varovalne opreme.....

.....

.....

**REFERENCE**

Potrujemo, da je bila osebna varovalna oprema, ki je predmet naročila od 01.01.2013 do dneva oddaje ponudb dobavljena v Republiki Sloveniji ali na področju drugih članic EU.

Tip OVO	Proizvajalec	leto dobave	Vrednost v EUR

Kontaktna oseba kupca: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

Ocenjujemo, da je dobavljeno blago ustrezne kakovosti za uporabo v družbah, ki opravljajo tudi terensko delo. Dosedanje izkušnje z opisanim blagom ocenjujemo kot

**USTREZNO**

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se podjetje \_\_\_\_\_ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za **ZIMSKA DELOVNA OBLAČILA**, objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne \_\_\_\_\_ pod št.ob.NMV \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblašene osebe kupca:

-----

-----

SEZNAM DOKAZIL S KATERIMI SE IZKAZUJE SKLADNOST OPREME S  
TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI NAROČNIKA

Ponudnik .....

.....

.....

Seznam dokazil s katerimi se izkazuje skladnost opreme s tehničnimi zahtevami naročnika

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Izjavljamo, da so vsa dokazila o skladnosti opreme s tehničnimi zahtevami naročnika priložena tej prilogi pristna in veljavna.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAMO**

da bomo na poziv naročnika dostavili ustrezne vzorce.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## **7. VZOREC POGODBE**

**POGODBA št.**  
**ZA DOBAVO BLAGA**

**NAROČNIK:**

**ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

( ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – v nadaljnjem besedilu naročnik )

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN : SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

in

**DOBAVITELJ:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

ID številka za DDV.: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

1. člen  
**PREDMET POGODBE:**

Predmet pogodbe je – DOBAVA ZIMSKIH DELOVNIH OBLAČIL, na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in končne ponudbe z dne \_\_\_\_\_, ki sta sestavni del te pogodbe.

Ponudnik je v skladu z javnim naročilom št ..... objavljenem na Portalu javnih naročil pod št.....dne..... izbran kot najugodnejši ponudnik.

## 2. člen

### POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost brez DDV :	_____	EUR
Vrednost DDV:	_____	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV:	_____	EUR

Cene so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z dobavo zimskih delovnih oblačil, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

## 3. člen

### OBSEG IN ROK DOBAVE BLAGA

Dobavitelj se zavezuje dobaviti naročeno blago v obdobju od podpisa pogodbe do 31.01.2016 in v skladu z dobavnim rokom določenim v Mapi 2, ki je sestavni del pogodbe in je 60 od posameznega naročila. Naročilnice bo naročnik izdajal sukcesivno po dejanskih potrebah v katerih bo določal konkretni obseg delnih dobav po tej pogodbi. Ker so natančne količine za naročnika v tem trenutku objektivno neugotovljive, naročnik jamči, da bo naročil min 85% pogodbenih količin.

## 4. člen

### OBRAČUN IN PLAČILO

Izstavljeni računi bodo specificirani enako kot ponudbeni predračun.

Dobavitelj bo zaračunal naročniku dejansko dobavljeno blago skladno s cenami iz ponudbe. Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če dobavitelj predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zakasnitve plačila ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

## 5. člen

## RAVNANJE Z ODPADNO EMBALAŽO- OKOLJSKE REŠITVE

Dobavitelj se s podpisom te pogodbe zavezuje, da je seznanjen z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 103/2011), kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja. Dobavitelj je dolžan upoštevati določbe o ravnanju z posameznimi vrstami odpadkov.

Dobavitelj, se na podlagi Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur.l. RS, št. 84/2006, 106/2006, 110/2007, 67/2011 (68/2011 popr.) 18/14) zavezuje, da bo brezplačno odstranil embalažo dobavljene opreme v roku 3 dni na poziv naročnika.

### 6. člen

#### DOSTAVA DOBAVLJENEGA BLAGA

Naročeno blago mora biti dostavljeno FCO naročnika, razloženo na lokacijah Elektro Primorske (Gorica, Koper, Sežana in Tolmin).

Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika najkasneje 48 ur pred dostavo o:

- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Dostava je lahko samo ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 8,00 do 14,00 ure in jo organizira in plača dobavitelj.

### 7. člen

#### OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- izvršil dobavo v dogovorjenem roku,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila javnega razpisa.

### 8. člen

#### OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal dobavitelju v dogovorjenih rokih na razpolago informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z dobaviteljem po določenih pogodbah z namenom, da bo pogodbeni dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, bo tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

## 9. člen GARANCIJA

Za kakovost dobavljenega blaga jamči dobavitelj v skladu z garancijo proizvajalca oziroma najmanj 12 mesecev od dneva dobave. Dobavitelj se obvezuje rešiti reklamacije naročnika na kvaliteto dobavljenega blaga v roku 5 delovnih dni po prejemu pisnega zahtevka. V garancijski dobi mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti na svoje stroške.

## 10. člen PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

## 11. člen POGODBENE KAZNI

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku za vsak zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) do skupno največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene posameznega naročila.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi blaga in je zato naročniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko do popolne odškodnine vendar največ do trikratnega pogodbenega zneska (z DDV). Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.

## 12. člen NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Dobavitelj lahko pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci. Dobavitelj mora v tem primeru priložiti pooblastilo naročniku za neposredna plačila podizvajalcem. Podatki o podizvajalcih in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, so obvezna sestavina in priloga pogodbe. Na ceno oz. delež podizvajalca iz Podatkov o podizvajalcih se upošteva višina ponujenega popusta izvajalca.

Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(cev) , ki so opravljali dobavo ali storitev po tej pogodbi ter potrjeno asignacijsko pogodbo. Neposredna plačila podizvajalcem so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, obvezna.

Če dobavitelj po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalca ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem soglasja novih podizvajalcev za neposredno plačilo postanejo priloga te pogodbe.

### 13. člen

#### PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika: \_\_\_\_\_,

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri dobavitelju in

za dobavitelja: \_\_\_\_\_,

ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

### 14. člen

#### VIŠJA SILA

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 3 dni od nastanka višje sile. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

### 15. člen

#### SPORI

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z dobavo blaga po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### 16. člen

#### KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur.l.RS št. 97/07).

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

DOBAVITELJ/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRILOGA K POGODBI

- Mapa 2 razpisne dokumentacije
- Obrazec ponudbe in predračuna

Nova Gorica, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Predsednik uprave-

Uroš Blažica

## 8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik .....

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

---

---

---

---

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

---

---

---

---

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## 9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:

Kraj in datum:

**POOBLASTITELJ:** .....

.....  
(ime oz. naziv in sedež kandidata)

ki ga zastopa

**POOBLAŠČENEC:** .....

.....  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....  
(razmerje do kandidata)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za javno naročilo dobava **zimskih delovnih oblačil** po javnem razpisu objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: NMV\_\_\_\_\_

.....  
( žig in podpis pooblastitelja)

## 10.OVOJNICA

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem ponudbe</b> (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščen osebe	Žig:
<b>Javno naročilo (predmet):</b>		<b>Prejemnik:</b>	
DOBAVA ZIMSKIH DELOVNIH OBLAČIL		<b>Elektro Primorska d.d.</b> <b>Erjavčeva ulica 22</b> <b>5000 Nova Gorica</b>	
<b>Rok za oddajo:</b>	<b>15.6.2015 do 10:00</b>		
<b>PONUDBA, NE ODPIRAJ !</b>			